



## Memoria anual do curso 2022/23

IES A Xunqueira II

Pontevedra

Asdo. O director

D. Juan Carlos Pérez Mestre



## Índice

Introdución .....	5
a) As medidas de atención á diversidade aplicadas son as seguintes: .....	5
b) Estatística de alumnado.....	6
c) Cadro de persoal.....	7
d) Proxectos nos que participamos.....	8
e) Formación de profesorado .....	11
2. Avaliación do funcionamento dos órganos colexiados de goberno .....	12
a) O Consello escolar .....	12
b) A comisión de coordinación pedagóxica, (en adiante CCP).....	16
c) O claustro.....	18
3. Avaliación do funcionamento dos órganos unipersoais de goberno .....	22
a) Dinámica de traballo do equipo directivo .....	22
b) Valoración do equipo directivo sobre o grao de cumprimento da PXA e o funcionamento xeral do centro. ....	22
i. Cumprimento do plan de avaliación e mellora (en adiante PAM) .....	22
ii. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que con faltas de puntualidade e o absentismo escolar en determinadas datas.....	23
iii. Normas de Organización e Funcionamento. (NOF) .....	24
iv. Revisión dos documentos de centro.....	25
v. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.....	27
vi. Mellora da atención á diversidade .....	28
vii. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.....	28
viii. Melloras no proceso de admisión (documentación, Itinerarios, oferta de materias...).....	29
ix. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.....	30
x. Conservación e mellora das instalacións do centro .....	31
4. Informe de Dirección .....	32
a) Relación coa consellería en materia de educación.....	32
b) Coordinación cos institutos de Pontevedra e doutros lugares.....	32

c)	Relación coas persoas responsables de alumnado e ANPA.....	32
d)	Relación co persoal de administración e servizos, en adiante PAS .....	34
e)	Coordinación cos centros de primaria e secundaria .....	35
f)	Relación co Concello de Pontevedra .....	35
g)	Relación con outras institucións .....	35
5.	<b>(sen actualizar)</b> Resultados por niveis e grupos .....	36
a)	<b>Matrículas de honra</b> .....	36
b)	<b>Premios extraordinarios</b> .....	37
i.	(maio) De bacharelato. ....	37
ii.	(pendente) <del>(xuño) De educación secundaria obrigatoria ao rendemento académico.</del> ....	37
iii.	(pendente de convocatoria) De educación secundaria obrigatoria ao esforzo e á superación persoal. ....	37
c)	Probas de avaliación de bacharelato e acceso á universidade (ABAU) .....	37
6.	Informe de vicedirección .....	37
7.	Informe de xefatura de estudos .....	37
a)	Funcións específicas da xefatura de estudos.....	38
b)	Función planificadora temporal e de agrupamento de alumnos .....	38
c)	Funcións orientadoras e de coordinación docente .....	39
i.	Co departamento de Orientación.....	39
ii.	Coa Vicedirección.....	40
iii.	Cos departamentos didácticos .....	40
iv.	Coas persoas titoras.....	40
v.	Co alumnado e coa xunta de persoas delegadas.....	42
vi.	Coas persoas responsables .....	43
vii.	Co profesorado .....	45
viii.	Con outras institucións .....	45
d)	Funcións convivencias e disciplinarias .....	46
e)	Conclusións .....	50
8.	(pendente) Informe de secretaría .....	51
a)	Aspectos económicos xerais .....	51
b)	Instalacións e equipamento.....	51
c)	Obras de acondicionamento e mellora .....	52
d)	Ferramentas administrativas.....	53
9.	Informe ao claustro .....	53

10. Aprobación do consello escolar .....	54
11. Anexos .....	54
a) Oferta educativa para o vindeiro curso escolar.....	54
b) Estatísticas .....	54
c) Memoria de Vicedirección.....	54
d) Memoria do departamentos de Orientación .....	54
e) Memorias dos departamentos didácticos <i>(acesibles na web do centro)</i> .....	54
• Memoria do dep. de Bioloxía e xeoloxía .....	54
• Memoria do dep. de Debuxo .....	54
• Memoria do dep. de Economía .....	54
• Memoria do dep. de Filosofía .....	54
• Memoria do dep. de Física e química .....	54
• Memoria do dep. de Francés .....	54
• Memoria do dep. de Grego e Latín.....	54
• Memoria do dep. de Inglés.....	54
• Memoria do dep. de Lingua castelá e literatura.....	54
• Memoria do dep. de Lingua galega e literatura .....	54
• Memoria do dep. de Matemáticas .....	54
• Memoria do dep. de Música.....	54
• Memoria do dep. de Relixión.....	54
• Memoria do dep. de Tecnoloxía .....	55
• Memoria do dep. de Xeografía e historia .....	55
f) Memorias de proxectos de innovación educativa <i>(acesibles na web do centro)</i> .....	55
i. Memoria do club de ciencia.....	55
ii. Memoria do club de lectura .....	55
iii. Memoria dos contratos-programa .....	55
a) CP_Inclúe .....	55
b) CP_Innova .....	55
c) CP_Recupérate (PROA+) .....	55
d) Programa TEI - Tutoría entre iguais .....	55
iv. Memoria do CUALE - formación complementaria en linguas estranxeira .....	55
v. Memoria do equipo de dinamización en lingua galega.....	55
vi. Memoria dos polos creativos.....	55

vii.	Memoria do plan Proxecta+ .....	55
viii.	Memoria do plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE).....	55

## Introdución

A presente memoria tenta recoller as conclusións máis relevantes sobre o grao de cumprimento da programación xeral anual (en adiante PXA) correspondente ao presente curso escolar.

### a) As medidas de atención á diversidade aplicadas son as seguintes:

- Ordinarias:
  - Agrupamentos flexibles en 1º da ESO:
    - Lingua castelá e literatura, grupos A+B e C+D
    - Lingua galega e literatura, grupos A+B e C+D
    - Matemáticas, grupos A+B e C+D
  - Apoios e laboratorios en 1º e 2º da ESO:
    - Bioloxía e xeoloxía, grupo A, B, C e D
    - Física e química, grupo B, C e D
  - Agrupamentos específicos e 4º da ESO:
    - Lingua castelá e literatura, grupos A+B+C
    - Lingua galega e literatura, grupos A+B+C
    - Primeira lingua estranxeira - Inglés, grupo A+B+C
    - Xeografía e historia, grupos A+B+C
- Extraordinarias:
  - Exención de 2ª lingua estranxeira en 1º e 2º da ESO
  - 2º de programa de mellora do aprendizaxe e reforzo, en adiante PMAR
  - 3º de Programa de diversificación curricular, en adiante PDC
  - Apoios en materias instrumentais en toda a ESO, segundo necesidades

conforme ao seguinte:

- Unha profesora de pedagogía terapéutica a tempo completo
- Unha profesora de bioloxía e xeoloxía para 2º da ESO, 4º da ESO e 1º de bacharelato, a media xornada no programa de innovación educativa PROA+

## b) Estatística de alumnado

Nivel	Ensinanza	Rateo	Grupos	Mulleres	Homes	Total
1º ESO	Ordinario	30	4	60	60	120
2º ESO	Ordinario	28,5	4	48	61	109
	PMAR		1	3	2	5
3º ESO	Ordinario	28	4	47	54	101
	PMAR		1	4	7	11
4º ESO	Académicas	29,5	4	43	48	91
	Aplicadas		1	12	15	27
	Ciencias e tecnoloxía		2	22	36	58
1º BTO	Ciencias Sociais	29,3	2	30	29	59
	Humanidades		---	---	---	---
2º BTO	Ciencias	28,5	2	22	15	37
	Ciencias Sociais		1,5	29	18	47
	Humanidades		0,5	6	2	8
				<b>340</b>	<b>345</b>	<b>685</b>

O cómputo final de alumnado na ESO, coas matrículas e renuncias prod

ucidas ao longo do curso escolar, foi de 458 alumnos repartidos conforme á seguinte táboa.

O cómputo final de

alumnado no bacharelato, coas

coas matrículas e renuncias producidas ao longo do curso escolar, foi de 229 alumnos repartidos conforme á seguinte táboa.

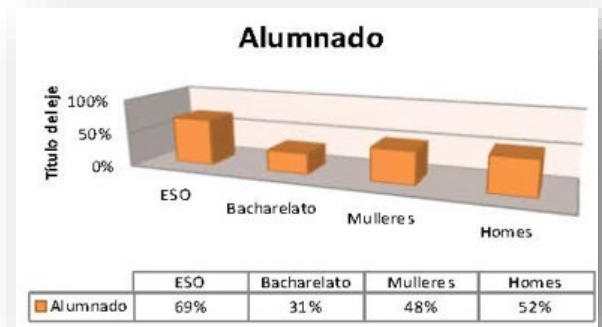
Do total de alumnado (674), 31 teñen nacionalidade distinta da española sendo os seus países de orixe: Andorra, Brasil, Colombia, Etiopía, Francia, Gana, Honduras, Marrocos, México, Romanía, Suíza e Venezuela, o cal fornece dunha amalgama de nacionalidades moi nutrida, representando o 5% do alumnado matriculado.

Das memorias dos distintos departamentos referidas ao presente curso infírese que sería desexable que as medidas de atención a diversidade puideran aplicarse nun número maior de cursos, xa que se observa que hai un número importante de alumnado cun alto grado de desinterese e motivación cara aos estudos.

### c) Cadro de persoal

O cadro de persoal foi composto por:

- 63 efectivos de persoal docente, dos cales 44 con destino definitivo (3 mestres), 13 con destino provisional, 6 a media xornada pola implementación de programas de innovación educativa. Cabe citar que 2 efectivos son compartidos con outros centros nas materias de relixión católica (nosa) e evanxélica (doutro centro).
- 8 efectivos do persoal de administración e servizos (en adiante PAS), dos cales o



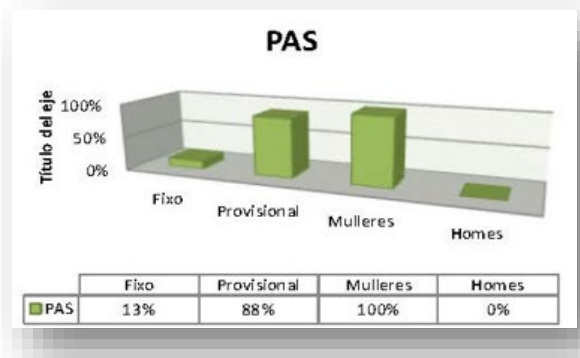
	Mulleres	Homes	total
España	318	325	643
outras	8	23	31
Albania			0
Alemaña			0
Andorra		1	1
Arxentina			0
Brasil	2		2
China			0
Colombia	2	5	7
Etiopía		2	2
Francia		1	1
Gana	1		1
Honduras		1	1
Marrocos		1	1
México		3	3
Nicaragua			0
Lituania			0
Paraguay			0
Perú			0
Rep. Domi.			0
Romanía	1	1	2
Rusia (Fed.)			0
Senegal			0
Suíza		1	1
Ucraina			0
Uruguay			0
Venezuela	2	7	9
<b>25 Nacionalidades</b>			<b>12</b>



100% teñen destino provisional, repartíndose conforme ao seguinte:

- Persoal auxiliar administrativo → 2
- Persoal subalterno → 2
- Persoal de limpeza → 3
- Persoal cuidador → 1

Cabe citar que estanse a producir moitos cambios no PAS por mor dos procesos de funcionarización, da resolución dos concursos de traslados e das baixas e xubilacións polo que hai moita inestabilidade neste colectivo.



A dispoñibilidade do profesorado responsable do Plan de mellora da biblioteca (en adiante PLAMBE) e do profesorado do Club de lectura (en adiante CL), así como do profesorado de garda, fixo que a biblioteca tivera un horario de apertura aceptable, sen embargo demándase que se poida dispoñer de máis efectivos para poder ofrecer un servizo mellor.

No relativo ao transcurso do curso escolar, foi o curso da volta á normalidade pois xa non tivemos que aplicar medidas COVID.

Como centro acreditado polas Universidades de Vigo e de Santiago de Compostela, continuamos a desenvolver o Prácticum para a obtención do Máster en Educación Secundaria nas materias de lingua castelá e literatura, matemática e educación física, coa participación de dúas alumnas, e tres membros do profesorado: Dna. Margarita Esteban Muñecas, Dna. M<sup>a</sup> Laura Malvar Méndez e Dna. Esther Padín Vidal, baixo a coordinación do director D. Juan Carlos Pérez Mestre.

Como centro acreditado pola Universidade de Vigo, continuamos a desenvolver o Prácticum pertencente ao Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte na materia de educación física, coa participación de catro alumnos, e tres membros do profesorado: D. José Antonio Ricoy Bugarín, D. Adrián Méndez Estévez e D<sup>a</sup>. Marta Taboada Solla, baixo a coordinación do director D. Juan Carlos Pérez Mestre.

## d) Proxectos nos que participamos

**Feiras e premios nos que nos estamos a presentar e/ou acadamos recoñecementos**



- Open Science Cambre. (desde o curso 2018/19)
- Galiciencia. (desde o curso 2017/18)
- STEMLab, no curso 2017/18.
- OSHWDem. (desde o curso 2017/18)
- V Regata Solar. (desde o curso 2017/18)
- Feria SEMGal/Piteas. (desde o curso 2016/17)
- Pontenciencia. (desde o curso 2017/18, obtendo varios premios anualmente)
- 3º premio na IV edición dos premios Ética y Ciencia da Fundación Grifols.



**Concedidos, por orde inversa de implementación**

- Galimiens:
  - Programa de intercambio virtual e presencial
    - Desde o curso 2021/22



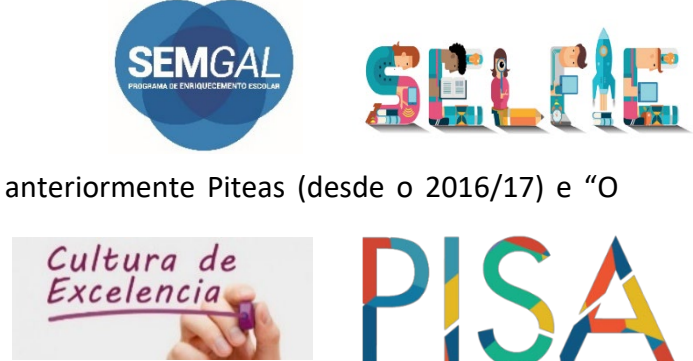
- Educación dixital, coordinado por Felipe
  - Plan dixital de centro: Desde o curso 2021/22
  - E-Dixgal: Desde o curso 2017/18 na ESO
  - Abalar: Desde o curso 2018/19, en bacharelato e aulas específicas (Arte/Clásicas, Música, Espazo Maker)



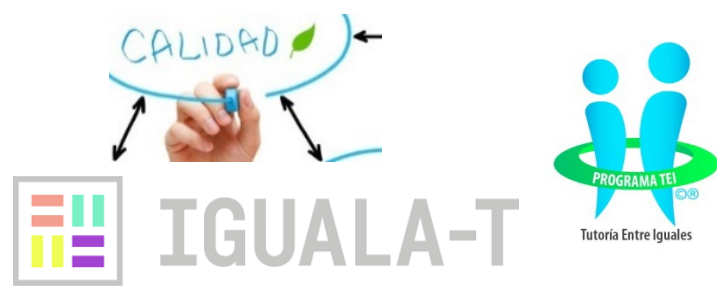
- CP-Recupéra-T:
  - Iniciativa ARCO (Apoyo, reforzo de competencias e orientación)
    - Desde o curso 2019/20
  - PROA+ (programa para a orientación, avance e enriquecemento educativo)
    - Desde o curso 2021/22



- CPInnova:
  - EDUinnova, coordinado por Esther e Tito
    - Desde o curso 2015/16
  - EDUexcelencia, coordinado por Soraya
    - SEMGal, desde o curso 2019/20, anteriormente Piteas (desde o 2016/17) e “O Talento 3.0”, desde o 2015/16
  - EDUSaúde, coordinado por Ricoy
    - Desde o curso 2017/18
  - Edusostibilidade, coordinado por Luz
    - Desde o curso 2021/22
  - Educalidade, coordinado por Juan Carlos
    - Desde o curso 2015/16



- CPInclúe:
  - Quéda-T, coordinado por Laura Malvar
    - Desde o curso 2016/17
  - Iguála-T, coordinado por Mar Abilleria
    - Desde o curso 2018/19





CONTRATOS PROGRAMA



CP Inclúe

- **Convive-T**, coordinado Laura Malvar
  - Desde o curso 2016/17
- **Inclúe-T**, coordinado por Mercedes
  - Desde o curso 2018/19
- **Emociona-T**, coordinado Laura Malvar
  - Desde o curso 2020/21
- STEMbach, bacharelato de excelencia, coordinado por Esther
  - Desde o curso 2019/20
- Semana STEM, coordinado por Esther
  - Desde o curso 2018/19
- Espazo maker, coordinado por Esther
  - Desde o curso 2018/19
- Club de ciencia, coordinado por Alba
  - Desde o curso 2016/17
- Plan Proxecta +.

○ **Aliméntate ben:**

- Lácteos na escola, coordinado por Iñaki
  - No curso 2017/18
- Froita na escola, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2015/16

○ **Proxectos de vida activa e deportiva (PVDA)**

- Máis e mellor actividade física, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2018/19
- Móvete+, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2018/19
- Camiña en bici á escola, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2018/19
- Milla diaria, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2018/19
- Xogade, coordinado por Ricoy
  - Desde o curso 2017/18

○ **Paisaxe e Sustentabilidade**, coordinado por Marga

- Desde o curso 2020/21

○ **MeteoEscolas**, coordinado por Alba

- Desde o curso 2020/21

○ **Proxecto Ríos**, coordinado por Alba

- Desde o curso 2020/21

○ **Parlamento Xove**, coordinado por Tito

- Desde o curso 2017/18

○ **Fotografía en curso**, coordinado por Chema

- Desde o curso 2020/21

• CUALE, coordinado por Fina

- Niveles A1/A2/B1/B2, desde o curso 2017/18

• DEL F Scolaire, coordinado por Fina

- Niveles A2/B1/B2, desde o curso 2017/18



CLUB de CIENCIA



PAISAXE E SUSTENTABILIDADE

MeteoEscolas



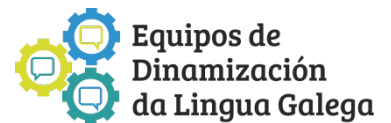
FOTOGRAFÍA EN CURSO



Authorised Exam Centre



- Certificación en linguas estranxeiras, coordinado por Juan Carlos
  - Centro oficial de probas de certificación DELF e Cambridge
- Olimpiada de Química, coordinado por Carmen
  - Desde o curso 2016/17
- Olimpiada de Matemáticas, coordinado polo dep. de Matemáticas
  - Desde o curso 2016/17
- Erasmus+, coordinado por Juan Carlos
  - Desde o curso 2012/13
- Club de lectura, coordinado por Tito
  - Desde o curso 2011/12
- Olimpiada de Bioloxía, coordinado por Maola
  - Desde o curso 2008/09
- Plambe, coordinado por Tito
  - Desde o curso 2008/09
- EDLG, coordinado por Sabela
  - Desde o curso 1999/00



## e) Formación de profesorado

Desde o curso escolar 2017/18, temos incorporado un plan de formación permanente de profesorado (PFPP - P2231071) que abrangue as seguintes liñas:

- P2205068 - Actualización de documentos de centro, 6ª fase.
- P2205069 - Metodoloxías. Obradoiro de encadernación. Faino ti mesmo
- P2206129 - Implementación do Plan dixital de centro e dos Polos creativos

Outra formación de centro:

- P2201076 - Programa de intercambio de experiencias OBSERVA\_ACCIÓN. Curso 2022/2023. 2ª Fase
- G2202137 - Retos de futuro. Avanzando na dirección dos centros educativos
- G2214007 - Congreso Competencias profesionais docentes
- G2214005 - Avanzando na dixitalización do sistema educativo galego
- S2201116 - Programa de intercambio de experiencias OBSERVA\_ACCIÓN. Curso 2022/2023
- G2202042 - Xornada de formación para os centros PROA + (itinerario B) sobre o deseño e a implementación dun Plan Estratéxico de Mellora no curso 2022/2023
- P2203001 - Encontros de coordinadoras e coordinadores de actividades de formación en centros
- Encontros do Plan de mellora de bibliotecas escolares

- XV Xornada de Clubs de Lectura

## 2. Avaliación do funcionamento dos órganos colexiados de goberno

### a) O Consello escolar

No presente curso os membros do consello escolar, presidido polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Consello escolar	
<b>Presidencia</b>	Juan Carlos Pérez Mestre
<b>Xefatura de estudos</b>	Rosa García Otero
<b>Secretaría</b>	Mónica Castells Cividanes
<b>Representantes do profesorado</b>	M <sup>a</sup> del Carmen Redondo Pérez
	M <sup>a</sup> Ángeles Fernández González
	Mar Álvarez Paredes
	M <sup>a</sup> de Carmen González Dobarro
	M <sup>a</sup> de los Ángeles Rúa Opazo
<b>Representantes dos responsables de alumnado</b>	José Antonio Ricoy Bugarín
	Sabela Laxe Díaz
	Ana Belén Fernández Souto
<b>Representantes do alumnado</b>	Andrea Bayer Lloves
	José Ángel García López
	Manuel Veiras Nogueira
	Iria Sueiro Portela
<b>Representante do persoal de administración e servizos</b>	Cosme García Sola
	Mauro García Sola
	Alberto García Prado
<b>Representante do Concello</b>	Pilar Comesaña Hermida

No mes de novembro de 2022 celebráronse as eleccións aos consellos escolares.

Durante o presente curso, coa sesión na que se presenta esta memoria, o consello escolar reuniuse en 4 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e a orde do

día:

Data e hora	Carácter	Orde do día
13/10/2022, 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios na composición do consello escolar e nas respectivas comisións</li> <li>• Eleccións aos consellos escolares</li> <li>• Informe de dirección</li> <li>• Aprobación, se procede, da Programación Xeral Anual (PXA)</li> <li>• Aprobación, se procede, da participación en plans de innovación educativa</li> <li>• Aprobación, se procede, dos días de conveniencia pedagóxica</li> </ul>
12/12/2022, 18:30h	Extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución do novo consello escolar</li> <li>• Designación dos membros da comisión económica</li> <li>• Designación da persoa responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres (Art. 126.2. da LOE)</li> <li>• Designación dos membros da comisión de biblioteca</li> <li>• Designación dos membros da comisión de convivencia escolar</li> <li>• Designación dos membros de seguimento do estado das instalacións</li> <li>• Aprobación, se procede, da concreción curricular de centro</li> </ul>
19/01/2023, 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de dirección: Balance do primeiro trimestre e propostas</li> <li>• Aprobación, se procede, de delegación de funcións nas distintas comisións</li> <li>• Aprobación, se procede, do criterio complementario para o proceso de admisión</li> <li>• Informe de xefatura de estudos</li> <li>• Informe de secretaría</li> </ul>
27/04/2023, 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso (baremación)</li> <li>• Informe de dirección: Balance do segundo trimestre e propostas</li> <li>• Seguimento da elaboración do plan de lectura (PL)</li> <li>• Informe de xefatura de estudos</li> <li>• Informe de secretaría</li> </ul>
30/06/2023, 11:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre a memoria anual de centro (MAC)</li> <li>• Informe de dirección</li> <li>• Aprobación, se procede, do plan de lectura (PL)</li> <li>• Aprobación, se procede, do plan estratéxico de memoria (PEM)</li> <li>• Aprobación, se procede, da participación nos plans de innovación educativa</li> <li>• Informe de xefatura de estudos</li> <li>• Informe de secretaría</li> </ul>

En tódalas reunións ordinarias do consello escolar se incluíron os preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

Por outro lado, no seno do consello escolar establécense distintas comisións:

Comisión económica	
<b>Presidencia</b>	Juan Carlos Pérez Mestre
<b>Secretaría</b>	Mónica Castells Cividanes
<b>Representante do profesorado</b>	M <sup>a</sup> de los Ángeles Fernández González
<b>Representante dos responsables de alumnado</b>	José Ángel García López

### Comisión económica

<b>Representante do alumnado</b>	Mauro García Sola
----------------------------------	-------------------

### Comisión de convivencia

<b>Presidencia</b>	Juan Carlos Pérez Mestre
<b>Xefatura de estudo</b>	Rosa García Otero
<b>Representantes do profesorado</b>	M <sup>a</sup> de Carmen González Dobarro José Antonio Ricoy Bugarín
<b>Representante dos responsables de alumnado</b>	Andrea Bayer Lloves
<b>Representante do alumnado</b>	Mauro García Sola Iria Sueiro Portela Cosme García Sola
<b>Representante do persoal de administración e servizos</b>	Alberto García Prado

### Comisión da biblioteca

<b>Xefatura de estudos</b>	Rosa García Otero
<b>Representante do profesorado</b>	M <sup>a</sup> de los Ángeles Rúa Opazo
<b>Representante dos responsables de alumnado</b>	Ana Belén Fernández Souto
<b>Representante do alumnado</b>	Manuel Veiras Nogueira
<b>Representante do persoal de administración e servizos</b>	Alberto García Prado

### Comisión de seguimento do estado das instalacións

<b>Presidencia</b>	Juan Carlos Pérez Mestre
<b>Xefatura de estudos</b>	Rosa García Otero
<b>Secretaría</b>	Mónica Castells Cividanes
<b>Representantes do profesorado</b>	M <sup>a</sup> de los Ángeles Rúa Opazo Sabela Laxe Díaz
<b>Representante dos responsables de alumnado</b>	Andrea Bayer Llove
<b>Representante do alumnado</b>	Mauro García Sola
<b>Representante do persoal de administración e servizos</b>	Alberto García Prado

Estas comisións reuníronse conforme ao seguinte:

Data e hora	Comisión	Carácter	Orde do día
13/10/2021, 17:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe inicial sobre a convivencia no centro</li> <li>Informe sobre os procedementos correctores en curso                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia</li> <li>Absentismo escolar</li> <li>Procedementos comúns e cociliados</li> </ul> </li> <li>Proposta de revisión de documentos do centro: Plan de convivencia (PConv)</li> </ul>
17/01/2023, 11:20h	Económica	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo das contas do exercicio anterior</li> <li>Aprobación, se procede, do criterio de reparto das bolsas de certificación de linguas estranxeiras</li> </ul>
19/01/2023, 17:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre a convivencia escolar no primeiro trimestre</li> <li>Informe sobre os procedementos correctores en curso finalizados                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Absentismo escolar</li> <li>Acoso escolar</li> <li>Convivencia, condutas leves</li> <li>Convivencia, procedementos comúns e cociliados</li> <li>Fiscalía de menores</li> <li>Risco suicida</li> </ul> </li> </ul>
25/04/2023, 11:20h	Económica	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anteproxecto de orzamento do presente exercicio</li> <li>Aprobación, se procede, do plan de reparacións, mantemento e mellora das instalacións do citado exercicio</li> </ul>
27/04/2023, 17:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre a convivencia escolar no segundo trimestre</li> <li>Informe sobre os procedementos correctores en curso                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia</li> <li>Absentismo escolar</li> <li>Procedementos comúns e cociliados</li> </ul> </li> </ul>
30/06/2022, 10:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre a convivencia escolar no terceiro trimestre                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Absentismo escolar</li> <li>Acoso escolar</li> <li>Convivencia, condutas leves</li> <li>Convivencia, procedementos comúns e cociliados</li> <li>Fiscalía de menores</li> <li>Risco suicida</li> </ul> </li> <li>Propostas de mellora para o vindeiro curso académico</li> </ul>

As reunións do consello escolar tiveron lugar pola tarde para facilitar a asistencia de tódolos membros, realizándose de xeito ordinario o xoves ás 18:30h coa fin de facer unha mellor conciliación familiar e laboral. Por outra banda, as reunións da comisión de convivencia foron convocadas, en xeral, unha hora antes dos consellos escolares.

A comisión da biblioteca reuniuse semanalmente os martes ás 11:20h no seno do PLAMBE e a comisión do seguimento do estado das instalacións reuniuse a finais de curso segundo o calendario de revisións de tódolos espazos do centro (1ª semana de maio para 2º de bacharelato e 1 semana de xuño para o resto de niveis), e puntualmente segundo a necesidade.

Este curso tamén houbo departamentos que integraron as súas reunións de departamento no horario semanal, como é o departamento de Música (os xoves, ás 10:30h), o departamento de Relixións (os martes, ás 12:30h).

## b) A comisión de coordinación pedagóxica, (en adiante CCP)

A data e a hora fixadas para celebrar as reunións da CCP foron, en xeral, os martes ás 16:30 horas.

Dous son os obxectivos principais da CCP:

- Levar a cabo as funcións que se establecen no regulamento orgánico (RO) dos institutos de secundaria.
- Servir de canle de información e comunicación entre o equipo directivo e o profesorado dos correspondentes departamentos.

Ambas son necesarias para un mellor funcionamento do centro, pero detectamos que non sempre chega a información ao profesorado polo que no vindeiro curso tentaremos que a información sobre o traballo na CCP sexa exposto coas actas correspondentes, coa fin de que poida ser coñecida polo profesorado directamente.

Durante o curso actuou como secretario da CCP D. Jorge Potel Torres, xefe de departamento de xeografía e historia, e na súa ausencia e na súa ausencia D. Jorge Fernández Seoane, xefe do departamento de economía.

No presente curso os membros da CCP, presidida polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Área	Xefatura de departamento	Horario de atención
Bioloxía e xeoloxía	Lores Buezas, M <sup>a</sup> Luz	Xoves, 11:20 a 12:10h
Debuxo	Casal Dorado, José María	Venres, 11:20 a 12:10h
Economía	Fernández Seoane, Jorge	Xoves, 10:30 a 11:20h
Educación física	Ricoy Bugarín, José Antonio	Luns, 11:20 a 12:10h
Filosofía	Vicario Quintana, M <sup>a</sup> José	Martes, 9:20 a 10:10h
Física e química	Fernández Bea, Maria del Rocio	Xoves, 12:30 a 13:20h
Francés	Rúa Opazo, M <sup>a</sup> de los Ángeles	Luns, 13:20 a 14:10h



Área	Xefatura de departamento	Horario de atención
Grego e Latín	Ferreiro Vilasó, María Natividad	Xoves, 11:20 a 12:10h
Inglés	Pintos Pazos, Begoña	Luns, 11:20 a 12:10h
Lingua castelá e literatura	López Sobrado, Marta	Xoves, 12:30 a 13:20h
Lingua galega e literatura	Puime Montero, Patricia María	Luns, 9:20 a 10:10h
Matemáticas	Mezquita Fernández, M <sup>a</sup> Inmaculada	Luns, 10:30 a 11:20h
Música	Otero Urtaza, Fernando	Mércores, 9:20 a 10:10h
Orientación	Expósito Astor, María Sonsoles	Luns, 9:20 a 10:10h
Relixión	Casado Baltar, M <sup>a</sup> Elisa	Xoves, 9:20 a 10:10h
Tecnoloxía	Santos Portela, María Teba	Mércores, 11:20 a 12:10h
Xeografía e historia	Potel Torres, Jorge	Martes, 12:30 a 13:20h
Equipo de dinamización de lingua galega	Laxe Díaz, Sabela	Venres, 11:20 a 12:10h
PLAMBE (biblioteca)	Ogando Fernández, Delfín Benito	Xoves, 12:30 a 13:20h
Pedagogía terapéutica	Domínguez Martínez, M <sup>a</sup> Mercedes	Martes, 13:20 a 14:10h

Formou tamén parte da CCP a xefa de estudos, D<sup>a</sup> Rosa García Otero.

Durante o presente curso os membros da CCP reuníronse en 7 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e a orde do día:

Data e hora	Carácter	Orde do día
<b>02/09/2022, 10:30h</b>	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución deste órgano para o curso presente curso escolar</li> <li>• Indicacións sobre a organización do presente curso escolar</li> <li>• Resumo da oferta educativa do presente curso escolar</li> <li>• Indicacións sobre o alumnado con materias pendentes</li> <li>• Aprobación, se procede, do calendario de avaliacións</li> <li>• Informe do departamento de orientación</li> </ul>
<b>11/10/2022, 17:00h</b>	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliación por competencias, propostas</li> <li>• Actualización dos documentos do centro: MAC, NOF, PA, PAD, PC, PAL, PD, PI, PLC, PXA</li> <li>• Proposta de revisión de documentos do centro: PConv, PE e PL</li> <li>• Indicacións sobre o alumnado con materias pendentes</li> <li>• Indicacións sobre o plan de autoprotección</li> <li>• Indicacións sobre o inventario de departamento</li> <li>• Información sobre o plan de formación permanente de profesorado (PFPP)</li> <li>• Información sobre convocatorias recorrentes: CPIInclúe, CPIInnova, CPRrecupera-T, Plan Proxecta+...</li> <li>• Seguimento das programacións e a súa difusión</li> </ul>
<b>13/12/2022, 16:00h</b>	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación, se procede, da avaliación por competencias</li> <li>• Novas CIUG, probas adaptadas</li> <li>• Seguimento da actualización dos documentos do centro: MAC, NOF, PA, PAD, PAL, PD, PI, PLC, PXA</li> <li>• Estudo da oferta educativa para o vindeiro curso escolar</li> </ul>

Data e hora	Carácter	Orde do día
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso xeral de traslados</li> <li>Seguimento das programacións e a súa difusión (art. 41 da RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022)</li> <li>Aprobación, se procede, da concreción curricular (art. 40 da RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022)</li> </ul>
31/01/2023, 16:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación, se procede, do procedemento de avaliación por competencias</li> <li>Novas CIUG: datas maio/xuño/xullo e comisións delegadas</li> <li>Aprobación, se procede, da oferta educativa provisional (follas de reserva)</li> <li>Proceso de admisión para o vindeiro curso: centros adscritos</li> <li>Xornada de portas abertas, 9 de febreiro</li> <li>Programa de avaliación e mellora da Inspección educativa (PAM)</li> </ul>
07/02/2023, 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación, se procede, da oferta educativa provisional de 4º ESO e 2º de bacharelato (follas de reserva)</li> </ul>
28/02/2023, 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novas CIUG: representantes do centro</li> <li>Xornada de portas abertas (valoracións)</li> <li>Proceso de admisión para o vindeiro curso: solicitudes</li> <li>Propostas de departamentos e profesorado para a impartición dos PDCs</li> <li>Seguimento das programacións (ADDENDA) e a súa difusión (art. 41 da RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022)</li> </ul>
28/03/2023, 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de admisión para o vindeiro curso: solicitudes e permanencias</li> <li>Novas CIUG: calendario probas extra/ordinarias</li> <li>Revisión de documentos: PFHEVS, PEM, PL, PE e PConv</li> <li>Propostas de departamentos para a impartición da exención de 2ª lingua estranxeira</li> <li>Aprobación, se procede, do novo impreso de solicitude de copias e aclaracións sobre o procedemento</li> </ul>
31/05/2023, 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicacións sobre o procedemento de reclamación</li> <li>Indicacións sobre as materias asignables a varios departamentos ou por ámbitos (RD 286/2023)</li> <li>Informe sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso escolar: adscritos, solicitudes e permanencias</li> <li>Xornada de acollida, 26 de maio</li> <li>Informe sobre a oferta educativa definitiva para os sobres de matrícula (artigo 75.2.b do Decreto 324/1996)</li> <li>Indicacións sobre o cambio ou actualización dos libros de texto en soporte papel ou EDIXGAL</li> <li>Indicacións sobre a memoria de fin de curso e a programación de principio de curso</li> <li>Cambios previstos na composición deste órgano e indicacións organizativas</li> </ul>
14/07/2023, 10:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución de grupos, cursos e titorías por departamento</li> </ul>

En tódalas reunións ordinarias da CCP se incluíron os preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

### c) O claustro

No presente curso os membros do claustro, presidido polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Departamento	Cargo	Horario de atención
Biología e xeoloxía	Xefatura de departamento	Lores Buezas, M <sup>a</sup> Luz
	Vicedirectora	de Paz Mucientes, María de la O
	Persoa titora de 3 <sup>o</sup> ESO A	González Dobarro, María del Carmen
	Persoa titora de 1 <sup>o</sup> ESO B	Lagoa Núñez, Andrea
Debuxo	---	Esteban Muñecas, Margarita
	Xefatura de departamento	Casal Dorado, José María
Economía	Xefatura de departamento	Fernández Seoane, Jorge
Educación física	Xefatura de departamento	Ricoy Bugarín, José Antonio
	Persoa titora de 4 <sup>o</sup> ESO A	Méndez Estévez, Adrián
	Persoa titora de 4 <sup>o</sup> ESO D	Taboada Solla, Marta
Filosofía	Xefatura de departamento	Vicario Quintana, M <sup>a</sup> José Pérez González, Brais
	Persoa titora de 1 <sup>o</sup> BTO B	(Substituta 1/2) Rodríguez Fandiño, María Teresa
		(Substituta 1/2) Framil Barreiro, Martinho Xabier
Física e química	Persoa titora de 2 <sup>o</sup> ESO PMAR	Redondo Pérez, M <sup>a</sup> del Carmen
	Secretaria	Castells Cividanes, Mónica
	Xefatura de departamento	Fernández Bea, María del Rocio
	Persoa titora de 3 <sup>o</sup> ESO D	Gómez Rodríguez, María
Francés	Xefatura de departamento	Rúa Opazo, M <sup>a</sup> de los Ángeles
	Coordinadora do CUALE e DELF	Doce Caaveiro, Josefa Delfina
	Auxiliar de conversación	Mohammed, Samami
Grego e Latín	Xefatura de departamento	Ferreiro Vilasó, María Natividad
Inglés	Persoa titora de 2 <sup>o</sup> BTO A	Pereira Carreiro, Antía
	Persoa titora de 1 <sup>o</sup> BTO A	Constela Doce, Xesús Ánxo
	Xefatura de departamento	Pintos Pazos, Begoña
	Persoa titora de 1 <sup>o</sup> ESO D	Ramos Soto, Diana
Lingua castelá e literatura	Coordinador do PLAMBE e clubs de lectura	Ogando Fernández, Delfín Benito
	Xefatura de departamento	López Sobrado, Marta
	Persoa titora de 2 <sup>o</sup> BTO B	Fernández González, M <sup>a</sup> Ángeles
	Xefa de estudos	García Otero, Rosa
	Persoa titora de 1 <sup>o</sup> BTO C	López Rodríguez, María Eva
	Persoa titora de 4 <sup>o</sup> ESO B	Méndez Ramos, Cristina

Departamento	Cargo	Horario de atención
Lingua galega e literatura	Xefatura de departamento	Puime Montero, Patricia María
	Coordinadora do equipo de dinamización de lingua galega	Laxe Díaz, Isabel Rodríguez Travieso, M <sup>a</sup> Laura
	Persoa titora de 2º BTO D	(substituta 1/2) Outón Barral, Ana María (substituto 2/2) Cañizo Durán, Leopoldo
	Persoa titora de 1º BTO D	Novas Garrido, Lucía
	---	López Graça, Cristina María
	Persoa titora de 3º ESO B	Fernández Argibay, Beatriz
Matemáticas	Xefatura de departamento	Mezquita Fernández, M <sup>a</sup> Inmaculada
	---	Álvarez Paredes, M <sup>a</sup> del Mar
	Persoa titora de 2º BTO C	Andión Carlos Hermida, Carlos
	Persoa titora de 3º ESO C	Hierro Villarino, Marta
	---	Conde Estévez, Luisa
	Persoa titora de 2º ESO D	Míguez Coejo, Manuel Iglesias Rey, Susana
Música	Xefatura de departamento e Coordinador EDIXGAL e polos creativos e do STEMBach	Otero Urtaza, Fernando
	Director, coordinador de proxectos de innovación educativa, do PFPP e do SEMGal	Pérez Mestre, Juan Carlos
	Persoa titora de 2º ESO B	Quinteiro Rendo, Rosa María
Orientación	Xefatura de departamento	Expósito Astor, María Sonsoles
	Pedagogía terapéutica	Domínguez Martínez, M <sup>a</sup> Mercedes
	PROA+	Piñeiro Conde, Maria del Pilar
Relixións	(católica) Xefatura de departamento	Casado Baltar, Elisa María
	(evanxélica) ---	Solla Garrido, Enrique Rodríguez Germade, Isabel
Tecnoloxía	Persoa titora de 1º ESO C	(ADIX) Abarca Rodríguez, Diego
	Xefatura de departamento	Santos Portela, María Teba
	Persoa titora de 2º ESO A	Sánchez Paz, Verónica
Xeografía e historia	Persoa titora de 4º ESO C	Abilleira Fernández, M <sup>a</sup> del Mar
	Xefatura de departamento	Potel Torres, Jorge
	Persoa titora de 3º ESO PDC	Gómez Calviño, Esmeralda Jerusa

Departamento	Cargo	Horario de atención
		(substituta 1/2) de León Herrero, María Auxiliadora
	Persoa titora de 2º ESO C	González García, Carlos
	Persoa titora de 1º ESO A	Franco Torres, María Elisa
	Persoa titora de 1º ESO C	Gómez Calviño, Esmeralda Jerusa

Durante o presente curso, coa sesión na que se presenta esta memoria, o claustro reuniuse en 8 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e os temas tratados:

Data e hora	Carácter	Orde do día
01/09/2022, 12:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe do equipo directivo e indicacións</li> <li>Confirmación da distribución horaria por departamento</li> </ul>
07/09/2022, 12:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe do equipo directivo e indicacións</li> <li>Entrega de horarios</li> </ul>
16/11/2022, 12:30h	Extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eleccións ao consello escolar: lectura de normas e presentación de candidaturas</li> </ul>
29/11/2022, 17:00h	Extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elección de representantes do profesorado no consello escolar</li> </ul>
07/02/2023, 16:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de dirección e indicacións: Balance do primeiro trimestre e propostas</li> <li>Aprobación, se procede, de delegación de funcións nas CCP</li> <li>Informe de vicedirección e indicacións</li> <li>Informe de xefatura de estudos e indicacións</li> <li>Informe de secretaría e indicacións</li> </ul>
25/04/2023, 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de dirección e indicacións: Balance do segundo trimestre e propostas</li> <li>Seguimento da elaboración do plan de lectura (PL)</li> <li>Informe de vicedirección e indicacións</li> <li>Informe de xefatura de estudos e indicacións</li> <li>Informe de secretaría e indicacións</li> </ul>
30/05/2023, 12:10h	Extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre a solicitude de ampliación do CUALE (francés, inglés e portugués)</li> <li>Informe sobre a solicitude de sección/s bilingüe/s (art. 13.2.b da ORDE do 12 de maio de 2011)</li> <li>Aprobación, se procede, da oferta educativa definitiva para o curso 2023/24 (art. 47.b do Decreto 324/1996)</li> <li>Aprobación, se procede, do calendario de probas extraordinarias (art. 47.g do Decreto 324/1996)</li> </ul>
29/06/2023, 12:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe da memoria anual de centro (MAC)</li> <li>Informe de dirección e indicacións</li> <li>Aprobación, se procede, do plan de lectura (PL)</li> <li><b>Aprobación, se procede, do plan estratéxico de mellora (PEM)</b></li> <li>Informe de vicedirección e indicacións</li> <li>Informe de xefatura de estudos e indicacións</li> <li>Informe de secretaría e indicacións</li> <li>Calendario de setembro e inicio do curso 2023/24</li> </ul>

En todos os claustros ordinarios se incluíu os preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

### 3. Avaliación do funcionamento dos órganos unipersoais de goberno

#### a) Dinámica de traballo do equipo directivo

Este é o sexto curso deste equipo directivo, formado por:

Area	Xefatura de departamento	Horario de atención
<b>Dirección</b>	Pérez Mestre, Juan Carlos	Mércores, 12:30 a 13:20h
<b>Vicedirección</b>	de Paz Mucientes, María de la O	Luns, 10:30 a 11:20h
<b>Xefatura de estudos</b>	López Míguez, Olga	Luns, 11:20 a 12:10h
<b>Secretaría</b>	Castells Cividanes, Mónica	Venres, 12:30 a 13:20h

Durante o presente curso fixéronse no horario dos membros do equipo directivo dous sesións semanais de reunión. Estas foron os mércores, de 10:30 ás 12:10. Os temas tratados foron diversos coas achegas de cada membro relativas ao seu ámbito de actuación e a posta en común segundo a prioridade que cada etapa do curso académico requirise cara ao mellor funcionamento do centro.

Por outra parte, hai momentos nos que están todos os membros do equipo directivo e que se comentan aspectos puntuais. Tendo en conta que unha das funcións da dirección é a de coordinar tódalas actividades do instituto. Tiveron lugar reunións organizativas ao longo da mañá coa xefatura de estudos, coa vicedirección e coa secretaría de xeito separado, segundo as necesidades do momento.

Tamén estableceuse unha sesión semanal de coordinación entre a xefatura de estudos, a orientación e a dirección os xoves, ás 11:20 horas.

#### b) Valoración do equipo directivo sobre o grao de cumprimento da PXA e o funcionamento xeral do centro.

A PXA do presente curso recollía os obxectivos específicos que o centro se propoñía acadar, as medidas que se ían desenvolver para a súa consecución e os recursos, tanto humanos, como materiais, con que contaba para levalos a cabo. Unha vez rematado o curso as conclusións son as seguintes:

##### i. Cumprimento do plan de avaliación e mellora (en adiante PAM)

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Revisión das programacións</b>	Lexislativos: adecuación á normativa Indicacións da inspección educativa Plantillas para facilitar o seguimento.	Dirección Xefaturas de departamento.	1º trimestre do curso escolar	Ter toda a documentación do centro (MAC, NOF, PA, PAD, PAL, PC, PD, PFHEVS, PI, PL, PLC, PXA, competencias, programacións didácticas, proxectos) dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Revisión do PE</b>	Documento actual Referencias lexislativas	Equipo directivo CCP	1º e 2º trimestres (pendente para o curso 2023/24)	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Redacción do plan de actuación anual</b>	Calendario de reunións e actuacións dos anteriores cursos	Equipo directivo	Xullo do curso anterior.	Actualización mensual Documento anual de reunións dos distintos sectores
<b>Plan de avaliación e mellora</b>	Indicacións do Servizo territorial de inspección educativa	Servizo territorial de inspección educativa Equipo directivo CCP	1º trimestre	Documentos finais, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa

### Grao de cumprimento

- Respecto das programacións, facilitouse unha plantilla coas indicacións da Inspección educativa e o aplicativo PROENS
- Respecto das actas de departamento, facilitouse senllas plantilla (convocatoria e acta) coas indicacións da Inspección educativa
- Respecto dos plans de seguimento de alumnado repetidor e alumnado con materias pendentes, facilitouse unha plantilla coas indicacións da Inspección educativa. Logo da elaboración dos citados plans, desde secretaría, sepáranse en alumnado repetidor e alumnado con materias pendentes
- O documento anual de reunións dos distintos sectores foi elaborado polo equipo directivo, exposto en claustro, colgado na web e na corticeira de organización da sala de profesorado, coa intención de mellora-la conciliación familiar e laboral

### ii. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que con faltas de puntualidade e o absentismo escolar en determinadas datas

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Sistema de anotación de faltas de puntualidade en conserxería</b>	Libro de conserxería	Persoal subalterno	Diario	Nº de faltas de puntualidade en relación co curso anterior
<b>Consolidación da porcentaxe de responsables de alumnado que empregan o abalarMóbil</b>	Sistema de envío establecido pola Consellería	Secretaría. Persoal auxiliar administrativo	Diario	Listaxe de responsables de alumnados dados de alta
<b>Aplicación do plan de absentismo</b>	Aplicación do protocolo establecido pola Consellería	Dirección Xefatura de estudos Titorías	Logo da reiteración de ausencias	Nº actuacións e solucións adoptadas

### Grao de cumprimento

- O balance do emprego do ordenador de aula e o aplicativo abalarPro para a introdución directa das faltas de asistencia e puntualidade no XADE é moi positivo para o profesorado. A anotación das faltas de puntualidade segue a ser significativa e os avisos a través do abalarMóbil consolídase como medio principal de comunicación para este cometido.
- Desde que existe maior supervisión no acceso peonil do centro notouse no bacharelato a redución do absentismo escolar, polo que entendemos que esta medida foi decisiva ao respecto. Logo da finalización das convocatorias ordinarias de 2º de bacharelato (mediados de maio) e 1º de bacharelato (principios de xuño) flexibilízase o acceso ao centro para este alumnado.
- Esta información encóntrase desenvolta en maior medida no apartado de xefatura de estudos.

### iii. Normas de Organización e Funcionamento. (NOF)

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Acadar hábitos de respecto entre o alumnado</b>	NOFC	Profesorado Xefatura de estudos	Diariamente	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva
<b>Establecer liñas comúns de actuación cara a mellora da convivencia</b>	NOFC	Profesorado Titorías Xefatura de estudos	Diariamente Trimestralmente	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta e o seu análise.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
		Comisión de convivencia		Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
<b>Unificar criterios e actuacións para reducir nas aulas os comportamentos que non son adecuados para o traballo diario e o aprendizaxe</b>	NOFC Reunión coas persoas titoras	Xefatura de estudos Titorías Profesorado Comisión de convivencia	Mensualmente  Trimestralmente	Nº de faltas de orde Posta en común nas correspondentes xuntas de avaliación
<b>Mellora do funcionamento da aula de convivencia inclusiva</b>	Material para a convivencia Experiencias doutros centros Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva	Equipo directivo Comisión de convivencia Departamentos Profesorado de garda de convivencia	Mensualmente	Índice de emprego da aula
<b>Acadar compromisos coas persoas responsables de alumnado</b>		Xefatura de estudos Titorías	Cando proceda	Nº de reunións nos casos máis conflictivos

### Grao de cumprimento

(Esta información encóntrase desenvolta en maior medida no apartado de xefatura de estudos)

- Os problemas de convivencia se centraron sobre todo en 1º e 2º da ESO, referidos a un número reducido de alumnado, pero moi conflictivos, que motivaron algunha reunión extraordinaria do/s equipo/s docente/s para buscar solucións, sen que se puideran acadar criterios comúns para responder aos problemas.
- Respecto da aula de convivencia inclusiva e dado que a incidencia dos problemas de convivencia no centro reduciuse nun 80%, de momento destinouse a titoría 4 (en fronte de xefatura de estudos) para este cometido.
- As reunións de persoas titoras están descritas no apartado do informe de xefatura de estudos.

#### iv. Revisión dos documentos de centro

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Proxecto educativo, PE</b>	Documento inicial Indicacións da Inspección educativa	Claustro CCP	Pendente para o curso 2023/24	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Normas de organización, funcionamento e convivencia, NOFC</b>	Documento inicial Indicacións da Inspección educativa Estratexia galega de convivencia escolar 2015/20	Consello escolar	Reelaborouse e aprobouse no curso 2020/21	comunidade educativa Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa Resumo en cada aula
<b>Plan de Autoprotección, PA</b>	Documento inicial Indicacións da Secretaría Xeral técnica	Secretaría	1º trimestre	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa Resumo en cada aula Aplicación práctica do plan
<b>Plan de Atención á Diversidade, PAD</b>	Documento inicial Indicacións do departamento de Orientación Indicacións da Inspección educativa	CCP Xefa do departamento de Orientación	Elaborouse e aprobouse no curso 2021/22	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan Anual de Lectura, PAL</b>	Documento inicial Indicacións do equipo da biblioteca Indicacións da Inspección educativa	CCP.	1º trimestre	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan de Convivencia, PC</b>	Documento inicial Indicacións da comisión de convivencia. Indicacións da Inspección educativa	Comisión de convivencia CCP	Pendente para o curso 2023/24	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan Dixital, PD</b>	Documento inicial Indicacións da Secretaría Xeral Técnica	Equipo TIC Persoa coordinadora Abalar/E-Dixgal	Elaborouse e aprobouse no curso 2021/22	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan Estratéxico de Mellora, PEM</b>	Documento inicial Indicacións da Unidade de Acompañamento e Orientación (UACO)	Equipo PEM	Elaborouse e aprobouse no curso 2022/23	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable, PFHEVS</b>	Documento inicial Indicacións da Secretaría Xeral Técnica	Equipo directivo e departamento de educación física	Elaborouse e aprobouse no curso 2022/23	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Plan de Igualdade, PI</b>	Documento inicial Indicacións da Inspección	CCP Persoa responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e	1º trimestre	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
mulleres (arg. 126.2 da LOE)				
<b>Plan de lectura, PL</b>	Documento inicial Indicacións do equipo da biblioteca Indicacións da Inspección	CCP Persoa responsable da biblioteca	Elabórase e aprobase no curso 2022/23	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa
<b>Proxecto lingüístico de centro, PLC</b>	Documento inicial Indicacións da Inspección	CCP	1º trimestre	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa

### Grao de cumprimento.

- Estableceuse como obxectivo a revisión de dos documentos oficiais do centro por curso escolar, no presente curso escolar elaboráronse Plan Estratéxico de Mellora (PEM), Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable (PFHEVS) e o Plan de lectura (PL). Deste xeito quedan pendentes:
  - Proxecto Educativo (PE)
  - Plan de Convivencia (PC)

### v. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Xunta de alumnado delegado e subdelegado.</b>	Convocatorias	Xefatura de estudos	Trimestral, dous niveis por día	Nº de reunións e resumo dos temas tratados nelas
<b>Colaboración coa ANPA nos temas que soliciten</b>	Entrevistas coa directiva da ANPA	Equipo directivo	Trimestral Cando proceda segundo os temas a tratar	Resumo dos acordos
<b>Adecuada transmisión da información a toda a comunidade educativa</b>	Páxina web Espazo Abalar e AbalarMóbil Correo electrónico Taboleiros de novas Entrevistas persoais	Equipo directivo	Cando proceda	Valoracións dos distintos sectores
<b>Participación nas diversas convocatorias que poidan xurdir: concursos, premios, proxectos</b>	As propias convocatorias	Equipo directivo Profesorado Alumnado	Cando proceda	Nº de propostas nas que participe o centro
<b>Apoiar a realización de proxectos e/ou programas de innovación educativa</b>	Proxectos e programas	Equipo directivo Profesorado	Cando proceda	Nº proxectos e/ou programas nos que participa o centro e/ou que se presentan

## Grao de cumprimento

- En xeral acadáronse os obxectivos

### vi. Mellora da atención á diversidade

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Realizar unha detección temperada das necesidades do alumnado	Probas e informes	Departamento de Orientación Xefatura de estudos Titorías	Cando proceda	Nº de alumnado beneficiario
Coordinación entre o profesorado de apoio e o profesorado da aula de referencia	Horarios	Profesorado de Pedagogía terapéutica Profesorado dos programas ARCO e PROA+ Xefatura de estudos Profesorado	Todo o curso	Nº de intervención Memoria de cada un dos proxectos de innovación educativa
Seguimento máis sistemático do alumnado repetidor e con materias pendentes	Programacións Aula virtual	Xefatura de estudos Xefaturas de departamento	mensual	Nº alumnado que supera as materias
Colaboración co Concello e outras institucións (Cruz Vermella, Secretariado Xitano...) na atención ao alumnado migrante	Programas das distintas institucións	Equipo directivo. Departamento de Orientación.	Cando proceda	Memoria

## Grao de cumprimento

- Recóllese no punto 7 (informe de xefatura de estudos) e no punto 10.c (memoria do departamento de orientación).

### vii. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Análise xa desde a avaliación inicial do grao de adquisición das competencias clave e propostas de mellora	Indicacións das xuntas de avaliación Programacións didácticas	Departamentos didácticos	Outubro - Xuño	Resultados das probas
Mellora do rendemento do noso alumnado	Cursos de técnicas de estudo en colaboración coa ANPA Cursos de linguas estranxeiras ( inglés) Curso de afrontamento da ABAU	Profesorado	Todo o curso	Análise trimestral Resultados das avaliacións

## Grao de cumprimento

- Consólidase a mellora de resultados do ano pasado sen ben é certo que temos que mellorar nalgúns niveis.

### viii. Melloras no proceso de admisión (documentación, Itinerarios, oferta de materias...)

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Revisión das solicitudes de reserva</b>	Lexislación Outras experiencias educativas	Equipo directivo CCP	1º trimestre	Follas de reserva
<b>Revisión dos sobres de matrícula</b>	Lexislación Outras experiencias educativas	Equipo directivo CCP	2º e 3º trimestres	Sobres de matrícula

#### Grao de cumprimento

- Coma tódolos cursos nas CCPs dos 1º e 2º trimestres revísanse as materias ofertadas para adaptalos ás necesidades do alumnado, conforme as recomendación do profesorado e secretaría atendendo á lexislación vixente, ampliando nalgúns casos a opcionalidade e optatividade, reducindo a oferta daquelas materias que “non teñen éxito” e organizando e ordenando a combinación das materias optativas no 4º da ESO e no bacharelato. Os itinerarios son aprobados polo claustro de profesorado a través da PXA
- **Confirmado o bo desenvolvemento da nosa oferta educativa en cursos anteriores, dámoslle continuidade conforme ás seguintes indicacións**
  - Proxecto competencial na ESO<sup>1</sup> → Pódese ofertar calquera das materias por calquera profesor/a do centro con destino definitivo para o vindeiro curso académico. A súa docencia non pode ser derivada a unha persoa interina
  - O departamento deberá ter sesións dabondo para a súa impartición, ou no seu defecto, contar con profesorado provisorio “habitual” que o permita. Non se pode solicitar profesorado *ex profeso* para a súa impartición
  - Unha vez aprobada a devandita oferta, manterase catro cursos e/ou non haxa cambios legislativos e/ou o profesorado que a oferta estea disposto a seguir ofertándoa (traslados, xubilacións,

<sup>1</sup> Reguladas anualmente polas instrucións de desenvolvemento da ESO e o bacharelato

outros...)

- Inicialmente dispoñemos dunha oferta provisional para as follas de reserva de praza (aprobada na CCP xaneiro) onde se fai a consulta ao alumnado (centros adscritos, solicitudes de admisión e permanencias), converténdose en definitiva conforme aos recursos dispoñibles (profesorado e espazos) no sobres de matrícula (aprobada na CCP maio)
- Cabe destacar o descarte das materias dos cursos impares por mor do cambio de lei (LOMCE → LOMLOE)
- Consólidase o uso da guía das materias ofertadas no noso centro na procura de favorecer a elección das mesmas por parte do alumnado, facendo incidencia nas materias específicas, de libre configuración e de elección de lingua estranxeira.

Na seguinte táboa temos unha previsión de matrícula para o vindeiro curso.

Reserva de praza	Repiten	Se van	Previsión	Solicitudes	Permanencias	Total	Previstas	Non entran (repeticións)	
1º da ESO	10	1	116	22	84	106	23	5	
	9%	1%		19%	72%	91%	29	4	
2º da ESO	11	0	131	11	119	130	26	5	0
	8%	0%		8%	92%	99%	33	4	
3º da ESO	13	9	118	6	110	116	24	5	
	11%	8%		5%	95%	98%	30	4	
4º da ESO	10	-120	112	7	108	115	22	5	0
	9%	-104%		6%	94%	103%	28	4	
1º de bacharelato	10	36	126	31	95	126	25	5	0
	8%	29%		25%	75%	100%	32	4	
2º de bacharelato	10	0	113	1	112	113	23	5	0
	9%	#¡VALOR!		1%	99%	100%	28	4	
	64	-74	716	78	628	706	24	5	0
	9%	-10%		11%	89%	99%	30	4	

(No ANEXO I pódese consultar a nosa oferta educativa a través das tapas dos sobres de matrícula).

## ix. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Aulas EDIXGAL en toda a ESO	Dotación das aulas EDIXGAL	Coordinador Abalar/EDIXGAL Equipo TIC	Todo o curso	Porcentaxe de emprego das aulas

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Aulas Abalar en 1º e 2º de bacharelato</b>	Armarios Abalar con 10 equipos por aula (en desuso, equipos obsoletos)	Coordinador Abalar/EDIXGAL Equipo TIC	Todo o curso	Porcentaxe de emprego das aulas
<b>Promover o uso docente dos medios informáticos</b>	kit dixital <sup>2</sup> kit de proxección <sup>3</sup>	Secretaría	Todo o curso	Porcentaxe de emprego das aulas
<b>Promover o emprego do Espazo Abalar</b>	Espazo Abalar Reunións	Equipo directivo	Todo o curso	Porcentaxe de emprego
<b>Promover o emprego da mensaxería Abalar</b>	Espazo Abalar Reunións	Equipo directivo	Todo o curso	Porcentaxe de emprego
<b>Promover o emprego das comunicacións de tutoría EDIXGAL</b>	Espazo Abalar Reunións	Equipo directivo	Todo o curso	Porcentaxe de emprego
<b>Enriquecer a páxina web con aportacións de toda a comunidade educativa</b>	Páxina web corporativas	Equipo directivo Profesorado	Todo o curso	Porcentaxe de emprego
<b>Emprego de contornas virtuais de formación a distancia (EDIXGAL e aulas virtuais)</b>	Páxinas web corporativas PFPP	Equipo directivo Profesorado	Todo o curso	Porcentaxe de emprego

### Grao de cumprimento

- Os obxectivos se cumpriron satisfactoriamente

## x. Conservación e mellora das instalacións do centro

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
<b>Promover entre o alumnado unha actitude responsable no coidado, mantemento e limpeza das aulas e do centro en xeral</b>	Revisións das aulas	Comunidade educativa	Principio de curso 1º trimestre 2º trimestre Fin de curso	Enquisas Informes do persoal de limpeza e das persoas titoras
<b>Solicitar a dotación de mobiliario</b>	Dotacións da Consellería e/ou outros organismos	Dirección Secretaría	Xuño/Outubro Cando for necesario	Inventario do mobiliario
<b>Por en marcha unha campaña de concienciación da limpeza exterior e interior do recinto</b>	Carteis Concursos	Equipo directivo Profesorado Alumnado	Todo o curso	Limpeza xeral
<b>Mellorar as medidas de eficiencia enerxética</b>	Asesoramento externo Recursos propios Recursos das diversas administracións e/ou institucións	Secretaría Dirección	Todo o curso	Estatísticas dos consumos
<b>Consolidar o bo funcionamento do transporte escolar</b>	Carteis informativos	Secretaría Dirección	Todo o curso	Incidencias co transporte

### Grao de cumprimento

- En xeral é satisfactorio, sen embargo o principal problema que se observa a final do curso é o do cobro de desperfectos, aínda que é un

<sup>2</sup> Por "Kit dixital" entendemos videoproxector + EDI + portátil + altafalantes 2.1.

<sup>3</sup> Por "kit de proxección" entendemos videoproxectos + pantalla enrollable + portátil ou sobremesa + altafalantes 2.1.

tema tratado no consello escolar, que figura nas NOF e para o que existe unha comisión de seguimento.

## 4. Informe de Dirección

### a) Relación coa consellería en materia de educación

Anualmente realizamos reunións cos órganos superiores (Conselleiro, Direccións Xerais, Secretaría Xeral Técnica, Subdireccións Xerais, Xefe territorial, Inspector Xefe), cos cargos intermedios (xefaturas de servizo e de negociado) e coas asesorías dos distintos programas de innovación educativa, para solicitar recursos humanos e materiais e para solicitar e consolidar proxectos e programas de innovación educativa. Entre todas elas destacan peticións históricas como a instalación do ascensor e o cambio de cuberta do hall.

Desde o curso 2016/17 pertenzo á Xunta Provincial de Direccións, e desde o curso 2018/19 pertenzo á Xunta Autonómica de Direccións. Ámbolos dous órganos son consultivos na procura da coordinación e representación dos centros educativos, onde achegamos as nosas inxedanzas e trasladamos ao resto de centros as indicacións recibidas.

### b) Coordinación cos institutos de Pontevedra e doutros lugares

Trimestralmente, celébranse, como ven sendo habitual, reunións das direccións dos institutos de Pontevedra e arredores para facer unha posta en común das inxedanzas do momento, compartir sinerxías e mesmo para fixar os días non lectivos de conveniencia pedagóxica do calendario escolar, tal e como recomenda a orde de calendario anual que se publica tódolos anos. Tamén se tratan temas como o instituto ao que corresponde á inauguración oficial do curso, no caso de a houber, e tratar outros temas relativos á xestión dos centros (novidades legislativas, cambios nos procedementos, plantillas, optimización de recursos humanos e materiais, unificación de criterios...).

### c) Relación coas persoas responsables de alumnado e ANPA

Este curso recuperamos as habituais presentacións do alumnado da ESO e do bacharelato. A resposta foi moi positiva en xeral, destacando unha asistencia maior do alumnado que viñan por primeira vez ao centro, os de 1º de ESO e 1º de bacharelato fronte ao resto de



niveis , 2º, 3º e 4º da ESO, e 2º de bacharelato.

A finais do mes de setembro, nos días 20, 21 e 22, convocáronse as reunións das persoas responsables de alumnado, ás que asistiron as persoas titoras de cada curso, a xefa do departamento de orientación, e o equipo directivo. Tras unha presentación do director, tomaron a palabra o resto do equipo directivo e a orientadora para tratar diversos temas relacionados co curso, o funcionamento do centro, as instalacións e a implicación de todos na educación do alumnado. Tras esta presentación xeral, celebráronse senllas reunións por cada unha das titorías. Foi o momento no que cada persoa titora puido aproveitar para trazar as liñas do que ía ser o curso e de establecer o marco de relacións entre eles: responsables de alumnado e profesorado, alumnado e as súas persoas responsables, profesorado e alumnado.

Como é xa tradicional, elaborouse unha guía de alumnado, que se pode consultar en <http://ofertaeducativa.iesaxunqueira2.com/>.

A asistencia a estas reunións, que consideramos de capital importancia, como en cursos anteriores, foi numerosa, sobre todo nos primeiros niveis.

No mes de febreiro realizamos a VI xornada de portas abertas, contando cunha asistencia de máis de 120 persoas o cal reflíctese a consolidación do interese polo noso centro.

A comunicación coa presidencia e os membros da ANPA é fluída, estando abertos as súas propostas, expresadas no consello escolar ou na comisión económica, como foi este curso as propostas de cursos como o de técnicas de estudo, conversación de inglés ou preparación emocional cara á ABAU.

Tamén recuperamos a celebración do acto de gradación do alumando de 2º de bacharelato trasladando a súa celebración ás instalacións da Finca Batacos baixo a coordinación duna comisión de alumnado, coa presenza da ANPA e o equipo directivo.

Por outra parte, a relación cos responsables de alumnado estableceuse de moitas formas, ademais das reunións citadas, con circulares e entrevistas persoais.

As sesións semanais de atención das persoas titoras ás persoas responsables comunicáronse nunha circular de comezo de curso, na web do centro (<http://titorias.iesaxunqueira2.com/>) e na guía de alumnado. Cando calquera responsable

de alumnado acudiu sen cita previa ao centro para expor algunha cuestión, foi debidamente atendido co propósito de lograr un mellor entendemento e a rápida solución de calquera problema xurdido.

A dirección e a xefatura de estudos mantiveron entrevistas con responsables de alumnado por diversos motivos:

- Aclaración de dúbidas con respecto a algún aspecto dos estudos dos fillos: saídas cara ao futuro, optativas, ou decisións segundo a situación persoal dos alumnos.
- Acumulación de faltas por condutas contrarias e/ou gravemente prexudiciais ás normas de convivencia.
- Suspensión do dereito de asistencia a clase ou a algunhas clases, por faltas contrarias ás normas de convivencia.
- Comunicación aos responsables de alumnado de faltas de asistencia a clase dos seus fillos.
- Cabe destacar as reunións celebradas para o inicio de varios expedientes de absentismo escolar debido ás ausencias continuadas de determinado alumnado.

#### **d) Relación co persoal de administración e servizos, en adiante PAS**

No mes de novembro reunímonos a dirección e a secretaría co PAS para a reunión organizativa anual de curso e tamén ao longo do mesmo mantivemos distintas reunións, para tratar temas sobre os horarios, vacacións, rutinas de traballo, suxestións de mellora, ou outras inxerencias dos distintos sectores.

Cabe destacar a xudicialización da relación laboral con este colectivo, logo da demanda interposta por unha das traballadoras por mor da modificación substancial de condicións laborais, ao indicarlle que debía volver a facer o seu horario laboral de tarde (en vez de mañá, como o que desenvolveu provisionalmente no curso 2017/18).

Houbo moitos cambios de persoas por mor da execución do CXT, as oposicións, xubilacións e baixas o que están a desestabilizar a continuidade deste colectivo afectando á calidade do servizo. Tamén se incorporou unha coidadora por mor da matrícula de dous rapaces NEAE que precisan deste servizo.

## e) Coordinación cos centros de primaria e secundaria

Os nosos centros adscritos son o CEIP Manuel Vidal Portela, o CEIP Xunqueira Nº 2 e desde este curso, o CPR Sagrado Corazón de Jesús.

Como é habitual, delegouse esta coordinación na xefatura de departamento de orientación.

Durante a celebración da Semana da Música celebramos tamén a 14ª xornada de acollida, para o alumnado dos centros adscritos e o que solicitou praza de seu no período ordinario ao efecto. Este tipo de iniciativas son moi valoradas pola comunidade educativa e agardamos seguilas facendo en vindeiros cursos.

## f) Relación co Concello de Pontevedra

O Instituto participa, como en anos anteriores, en programas organizados polo Concello. Destas colaboracións queda constancia na memoria de vicedirección, no punto 10.b.

Tamén mantemos contactos co Servizo Municipal de Deportes (en adiante SMD) así como coa Concellería de Medio Ambiente ou a Policía Local coa fin de obter melloras na contorna do centro. A relación co director do SMD é importante, pois compartimos o uso do pavillón multiusos “A Xunqueira”, tendo uso preferente en horario escolar.

Este curso solicitamos e recibimos unha colaboración económica para reforzar a nosa imaxe corporativa e a celebración da Semana da Música. Tamén fixéronse as xestións oportunas para que realizaran un mural na parede do pavillón lindante co patio interior de cafetería e un obradoiro para o alumnado. O mural quedou rematado a finais de xuño elixindo eles a temática e facéndose cargo do custe total aproveitando o andamiaxe que leva instalado todo o curso por mor dunhas obras na cuberta do pavillón. O obradoiro adíouse para o 1º trimestre do seguinte curso escolar.

## g) Relación con outras institucións

Permanentemente o centro recibe información e propostas de museos, universidades, centros socioculturais, empresas de servizos de orientación, atención psicopedagóxica, actividades culturais, lúdicas, ONGDs... Cada proposta canalízase ao departamento correspondente e algunhas terminan incorporadas ás actividades complementarias e

extraescolares.

Mencionamos a participación do noso alumnado en actividades organizadas fóra do centro, ás que acudiron baixo a organización de distintos departamentos e cuxa constancia queda nas memorias dos mesmos. Cremos que debemos estar presentes e participar nos diversos acontecementos que sirvan de proxección exterior do noso centro.

## 5. (sen actualizar) Resultados por niveis e grupos

Trala celebración da avaliación ordinaria, as porcentaxes de aprobados en tódalas materias son os seguintes, tendo unha información máis ampla no ANEXO II.

Av. Final ESO/ordinaria BTO	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
1º da ESO		57%	49%	82%	48%	52%	63%	51%
2º da ESO		47%	51%	69%	49%	52%	47%	34%
3º da ESO		65%	52%	67%	59%	38%	54%	51%
4º da ESO		59%	59%	72%	38%	41%	61%	56%
1º de bacharelato	51%	44%	57%	72%	55%	51%	55%	44%
2º de bacharelato	70%	65%	54%	78%	80%	62%	67%	63%

Avaliación extraordinaria	2021/22	2020/21
1º da ESO		
2º da ESO		
3º da ESO		
4º da ESO		
1º de bacharelato	27%	
2º de bacharelato	3%	26%

### a) Matrículas de honra

(maio) No presente curso escolar foron concedidas 5 matrículas de honra en 2º de bacharelato das 5 dispoñibles (poderá concederse, como máximo, a un número de alumnado igual ao enteiro máis próximo ao 5 % do total de alumnado matriculado, 90 → 4,5%), sendo a nota de corte nun 9,00. Cabe destacar que foran 7 as persoas candidatas que cumprían o requisito de ter un 9 ou máis de media no citado curso.

(pendente) (xuño) No presente curso escolar foron concedidas 6 matrículas de honra en 4º da ESO das 5 dispoñibles (poderá concederse, como máximo, a un número de alumnado igual ao enteiro máis próximo ao 5 % do total de alumnado matriculado, 114 → 5,70%),

sendo a nota de corte nun 9,15. Cabe destacar que foran 10 as persoas candidatas que cumprían o requisito de ter un 9 ou máis de media no citado curso.

## b) Premios extraordinarios

### i. (maio) De bacharelato.

a) Trala celebración da avaliación ordinaria, son 9 o alumnado que cumpre os requisitos para acceder ás probas para a concesión dos devanditos premios, cunha media igual ou superior a 8,75.

### ii. (pendente) (xuño) De educación secundaria obrigatoria ao rendemento académico.

a) Trala celebración da avaliación ordinaria, son 10 a/os alumnas/os que cumpren os requisitos para acceder ás probas para a concesión dos devanditos premios, cunha media igual ou superior a 9.

### iii. (pendente de convocatoria) De educación secundaria obrigatoria ao esforzo e á superación persoal.

- Aínda non foron convocados polo que estamos á espera da convocatoria para ver as persoas candidatas

## c) Probas de avaliación de bacharelato e acceso á universidade (ABAU)

Trala celebración da ABAU ordinaria de xuño, a porcentaxe de aptos é a seguinte

ABAU - PAU	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18	16/17	15/16	14/15	13/14	12/13	11/12
Av. ordinaria		93%	96%	76%	96%	96%	90%	91%	95%	91%	87%	93%
Av. extraordinaria		50%	50%	50%	13%	0%	75%	73%	100%	73%	80%	78%

## 6. Informe de vicedirección

O informe de vicedirección encóntrese no ANEXO III, dada a gran cantidade de imaxes que incorpora.

## 7. Informe de xefatura de estudos

Este informe elabórase segundo as funcións da xefatura de estudos recollidas na normativa

correspondente.

### **a) Funcións específicas da xefatura de estudos**

As funcións da xefatura de estudos son as recollidas na normativa correspondente e refírense a exercer, por delegación do director e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ao réxime académico, con especial concreción na función planificadora temporal e de agrupamento de alumnos, nas funcións orientadoras, nas funcións de coordinación docente e nas funcións de convivencia e disciplinaria.

### **b) Función planificadora temporal e de agrupamento de alumnos**

O labor de planificación, tarefa fundamental, fíxose en estreita colaboración de todo o equipo directivo, o persoal administrativo, a orientadora e a labor de todo o profesorado con especial implicación das persoas titoras que, xa ao longo do curso anterior, van prevendo as diferentes necesidades organizativas. Tivéronse en conta:

- As aportacións do profesorado que manifestaba en xefatura as súas dificultades e os seus logros con certa parte do alumnado.
- A suxestións dos equipos docentes que manifestaron durante as reunións das avaliacións as súas percepcións do alumnado para a composición dos grupos de cara a un mellor aproveitamento académico.
- A inxente colaboración das persoas titoras que xa durante o curso compartían o seu coñecemento do alumnado, das características socioeconómicas e familiares que inflúen no rendemento escolar e recollían nos seus apuntamentos o progreso das súas respectivas titorías.
- Os informes do departamento de Orientación. Non soamente de alumnado propio e dos centros adscritos senón tamén doutros centros dos que nos chegaron solicitudes de admisión.
- O esforzo do persoal auxiliar administrativo e do equipo directivo que, tendo en conta as solicitudes de permanencia interna do propio alumnado, axustou a oferta educativa ás necesidades e peticións do alumnado e, segundo a dispoñibilidade e recursos humanos, mantivo a liña de calidade habitual con medidas de Atención á

diversidade.

- A fusión das posibilidades organizativas anticipando, por unha parte, as previsións de profesorado e, por outra, o compromiso nos diversos Proxectos nos que o centro participa.

A incorporación de E-Dixgal a todos os niveis da ESO supuxo unha tarefa organizativa extraordinaria coa inestimable colaboración do PAS.

Seguiu saíndo á luz a fenda dixital do alumnado que vive en contornas familiares economicamente débiles así como tamén unha fenda dixital no propio profesorado cuxa formación, nas ferramentas dixitais online, varía dunhas persoas a outras tal que unha parte do profesorado aproveitou todas as funcionalidades das ferramentas telemáticas e outra parte do profesorado tivo que superar novos retos de cara a sacarlle o máximo partido.

Este curso conviviu a LOMCE (curso pares) coa LOMLOE (cursos impares), polo que a planificación tivo que fundir, no meses de maio e xuño, a normativa recibida desde instancias superiores provocando a desaparición da 3ª avaliación para a ESO unificándose na avaliación final o que orixinou non poucas preocupacións no profesorado, no alumnado e nas familias.

Cabe sinalar que na función planificadora de grupos, nos cursos anteriores, se melloraba a composición deles tras a convocatoria extraordinaria polo que, perder esta na ESO, supón un handicap importante.

Como en cursos anteriores foi preciso establecer un novo horario de docencia para as clases presenciais de 2º de bacharelato de xeito que o profesorado que non estivera dando clases reforzase as sesións de gardas.

As funcións planificadoras víronse afectadas por: Baixas e altas, cambios de aulas, atención ás medidas de atención á diversidade e aplicación de protocolos.

## **c) Funcións orientadoras e de coordinación docente**

### **i. Co departamento de Orientación**

As reunións da xefatura de estudos coa xefa do departamento de orientación realizáronse, xuntamente coa presenza do Sr. director, os xoves de 11:20 h a 12:10 h. Ademais a xefatura de estudos reuniuse co departamento de orientación sempre que foi preciso para poñer en común as

necesidades de certo alumnado e de familias que demandaban unha atención extra. Son moitas as horas dedicadas que non teñen un reflexo nos horarios.

Ademais a orientadora e a profesora de pedagogía terapéutica estiveron presentes nas reunións coas persoas titoras e profesorado de apoio para informar e acompañar nas funcións orientadoras de xefatura.

Nas xuntas de avaliación as profesoras do departamento de orientación proporcionaron información directa e axuda sobre aspectos xerais dalgún grupo, ou sobre cuestións particulares referentes a algún alumno con problemas de aprendizaxe ou de conducta e, en xeral, sobre as medidas da atención á diversidade. Resumindo: A coordinación da xefatura de estudos co departamento de Orientación é intensa, frutífera e ampla para a acción pedagóxica, a orientación académica do alumnado e o apoio ao proceso de aprendizaxe especialmente co alumnado de NEE e coas diversas medidas de Atención á diversidade.

## ii. Coa Vicedirección

Obviamente, ao formar parte do equipo directivo, a xefatura de estudos mantivo unha estreita relación coa vicedirección. A vicedirectora, nas súas tarefas, prestou grande axuda a esta xefa de estudos. A xefatura colaborou e apoiou os labores de vicedirección cando foi requirida pois este curso recuperouse o 80% das actividades complementarias e extraescolares.

## iii. Cos departamentos didácticos

A xefatura estivo presente cos departamentos didácticos a través da comisión de coordinación pedagóxica (CCP).

Ademais mantivo conversas con algúns xefes de departamento que precisaron o seu apoio en certos momentos para aclarar dúbidas, dialogar sobre a situación de parte do alumnado.

## iv. Coas persoas titoras

O labor das persoas titoras foi extraordinaria para a boa marcha académica do centro empregando moitísimo tempo no seguimento do alumnado, con horarios extra, con detallada atención individualizada para acompañar, axudar e alentar a cada alumno e coidando a relación do profesorado coas familias e co alumnado.

As reunións da xefatura coas persoas titoras e profesorado de apoio leváronse a cabo por niveis



académicos diferenciados nas datas fixadas previamente ao principio do curso conforme ao seguinte horario:

### Sesións de coordinación de persoas titoras

1º ESO > venres, das 10:30 ás 11:20 horas

2º ESO > martes, das 12:30 ás 13:20 horas    1º BTO > martes, das 11:20 ás 12:10 horas

3º ESO > luns, das 10:30 ás 11:20 horas    2º BTO > venres, das 11:20 ás 12:10 horas

4º ESO > xoves, das 12:30 ás 13:20 horas

Durante o presente curso realizáronse, desde setembro a maio, sete reunións coas persoas titoras por niveis coa seguinte orde do día.

Datas	Orde do día (resumo)
<b>1º trimestre</b>	
<b>2 de setembro</b>	Presentacións e acollida; indicacións iniciais; revisión de aula; elección delegado, taquillas; ensino mixto e competencia dixital...
<b>Semana do 12 ao 16 de setembro</b>	Valoración presentacións; documentos de inicio de curso; transporte; reunións responsables de alumnado; plan autoprotección; absentismo escolar; plans; datos de contacto; sub/delegados; indicacións avaliación inicial (competencias); convivencia; orientación.
<b>Semana do 7 ao 11 de novembro</b>	Valoracións reunións responsables de alumnado e avaliacións iniciais; sub/delegados; estado de aulas; absentismo escolar; indicacións 1ª avaliación e probas de pendentes; Nadal; convivencia; orientación
<b>2º trimestre</b>	
<b>Semana do 30 de xaneiro ao 3 de Febreiro</b>	Valoracións 1ª avaliación e probas de pendentes; estado de aulas; proceso de admisión (centros adscritos, febreiro); Entroido; absentismo escolar; convivencia; orientación
<b>Semana do 6 ao 10 de marzo</b>	Indicacións 2ª avaliación; indicacións avaliación pendentes (BTO); revisión de aulas; absentismo escolar; proceso de admisión (solicitudes > marzo e permanencias > abril); Semana Santa; convivencia; orientación
<b>3º trimestre</b>	
<b>Semana do 24 ao 28 de abril</b>	Valoración 2ª avaliación; estado de aulas; indicacións xuño; absentismo escolar; convivencia; orientación
<b>Semana do 23 ao 26 de maio</b>	Indicacións 3ª avaliación/final (ESO, e consellos orientadores) e extra/ordinaria (bacharelato); indicacións fin de curso; proceso de admisión (matrícula); revisión final de aulas; recollida portátiles EDIXGAL; absentismo escolar; convivencia; orientación

Nesas sesións, segundo a orde do día, fíxose a preparación, seguimento e comunicación de aspectos

moi importantes para a boa marcha dos diferentes grupos do centro sobre todo cando as persoas titoras compartían as dificultades e poñían en común as posibles solucións.

Dentro da loita contra o absentismo, é de salientar a inmensa labor das titorías que con unha dedicación especial, máis alá dos seus horarios establecidos, fixeron un seguimento dos alumnos ausentes e, por vía telefónica ou con citas persoais, se reuniron coas familias sen esperar á comunicación mensual de faltas.

Unha ferramenta valiosa nese tema foi o funcionamento do abalarMóbil que comunica aos responsables do alumnado, no mesmo día, as ausencias que se produzan, ademais de ofrecerlle unha información permanente sobre os seus fillos/fillas.

## v. Co alumnado e coa xunta de persoas delegadas

A elección de delegados e subdelegados fíxose ao principio de curso en colaboración coas titorías. Ao longo do curso foi necesario facer algúns cambios quedando tal como se sinala na táboa seguinte:

Grupo	Delegadas/os	Subdelegadas/os
1º ESO A	Teo Parrado Crego	Sergio Sancho Alonso
1º ESO B	José Saavedra Martínez	Pablo Vázquez Fernández
1º ESO C	Jesús Lois Moreno	Eduardo Blanco Esperato
1º ESO D	Carmen Corredoira Castiñeira	Sergio Lamas Lareo
2º ESO A PMAR	Lucía Doval Moure	Sergio Lubiáns Gallego
2º ESO A	Jesús Búa Alende	Paula Díaz Sanmartín
2º ESO B	Carmen Poza González	Felipe de Matos Sales
2º ESO C	Antía Dapena Bugallo	Enrique Muíños Couto
2º ESO D	Javier Omil Gago	Tomás Ocampo Suárez
3º ESO A PDC	Sergio Pérez López	Pablo Rodiño Fuentes
3º ESO A	Lucero Castro Montoya	Irene Carolina Pazos
3º ESO B	Claudia Tobío Quintáns	Óliver Piedras Fernández
3º ESO C	Ánxela Mayo Gago	Iván Paz Pérez
3º ESO D	Brian Montes Portas	Adrián Lago Nogueira
4º ESO A	Alfonso Álvaro García Carmuega	Manuel Corredoira Castiñeira
4º ESO B	Paco Lamas Lareo	Anxo Fernández Area

Grupo	Delegadas/os	Subdelegadas/os
4º ESO C	Gabriel Pereiro Dos Santos	Marcos Morgade Gago
4º ESO D	Lucas Outeda Dovalo	Iago Martínez Otero
1º BTO A	Isabel Tomé Pérez	José Abollado Bugallo
1º BTO B	Breixo Castiñeira López	Yago Amoedo Martínez
1º BTO C	Manuel Veiras Nogueira	Manuel Sobral Fraga
1º BTO D	Pablo Lubiáns Gallego	Roberto Vilela Fernández
2º BTO A	Bernal Rodríguez Carballo	Álvaro Gordillo Rodríguez
2º BTO B	Xermán González Rivas	Sabela Lorenzo Figueroa
2º BTO C	Iria Sueiro Portela	Sandra Iglesias Romero
2º BTO D	Sara Albar Ameneiros	Mariña Nimo Fernández

Houbo reunións de xefatura coas persoas delegadas de grupo, ás que tamén asistiron os alumnos representantes no Consello Escolar. Como polas circunstancias do alumnado, e da propia xefatura de estudos, non puideron facerse as convocatorias tal como aparecían no calendario xeral inicial de reunións; estas quedaron así:

25 de outubro: 1º e 3º ESO, 26 de outubro: 2º e 4º ESO e 27 de outubro: 1º e 2º BTO

11 de maio: 4º ESO, 1º BAC e 2º BAC, 18 de maio: 1º ESO, 2º ESO e 3º ESO.

## vi. Coas persoas responsables

Tivemos a principio de curso ás 18:30 h as reunións de cada curso cos responsables legais do alumnado e cos titores en cadansúa aula para presentarlles o novo curso coas normas, consellos e orientacións necesarias: 20 de setembro 1º e 3º da ESO, 21 de setembro 2º e 4º da ESO e 22 de setembro 1º e 2 de bacharelato.

A xefatura de estudos estivo frecuentemente en contacto coas familias para tratar temas relacionados cos estudos e/ou o comportamento do alumnado. Nalgúns casos a iniciativa partiu das propias familias e, noutros casos, partiu de xefatura para tentar resolver situacións que precisaban a implicación familiar. É imposible recoller detalladamente por escrito todos os contactos telefónicos e presenciais que acaeceron.

Foi necesario dedicar moita atención no caso de certos alumnos polas súas condutas disruptivas. Outras veces por solucionar episodios relacionados con absentismos intermitentes, perda de

material escolar, sustracción de móbiles ou outros obxectos, uso de tabaco, abandono das instalacións do centro sen autorización, uso indebido do teléfono móbil, agresións físicas ou incipientes casos de acoso e imprevistos varios.

Calquera familia ou alumnado puido poñerse en contacto coa persoa titora respectiva: *(A maiores publicáronse os seus correos corporativos na web: <http://titorias.iesaxunqueira2.com/>)*

Na táboa seguinte atópase a relación de persoas titoras, polo que calquera familia ou alumnado puido poñerse en contacto coa persoa titora respectiva:

Grupo	Persoa titora	Horario de atención
<b>1º ESO A</b>	Franco Torres, María Elisa	Venres, das 10:30 ás 11:20h
<b>1º ESO B</b>	Lagoa Núñez, Andrea	Venres, das 10:30 ás 11:20h
<b>1º ESO C</b>	Rodríguez Germade, Isabel	Venres, das 11:20 ás 12:10h
<b>1º ESO D</b>	Ramos Soto, Diana	Venres, das 10:30 ás 11:20h
<b>2º ESO A PMAR</b>	Redondo Pérez, M <sup>a</sup> del Carmen	Martes, das 12:30 ás 13:20h
<b>2º ESO A</b>	Sánchez Paz, Verónica	Martes, das 12:30 ás 13:20h
<b>2º ESO B</b>	Quinteiro Rendo, Rosa María	Luns, das 12:30 ás 13:20h
<b>2º ESO C</b>	González García, Carlos	Martes, das 12:30 ás 13:20h
<b>2º ESO D</b>	Míguez Coejo, Manuel	Martes, das 12:30 ás 13:20h
<b>3º ESO A PDC</b>	Gómez Calviño, Esmeralda Jerusa	Luns, das 10:30 ás 11:20h
<b>3º ESO A</b>	González Dobarro, María del Carmen	Luns, das 10:30 ás 11:20h
<b>3º ESO B</b>	Fernández Argibay, Beatriz	Martes, das 10:30 ás 11:20h
<b>3º ESO C</b>	Hierro Villarino, Marta	Luns, das 10:30 ás 11:20h
<b>3º ESO D</b>	Gómez Rodríguez, María	Luns, das 10:30 ás 11:20h
<b>4º ESO A</b>	Méndez Estévez, Adrián	Xoves, das 12:30 ás 13:20h
<b>4º ESO B</b>	Méndez Ramos, Cristina	Xoves, das 12:30 ás 13:20h
<b>4º ESO C</b>	Abilleira Fernández, M <sup>a</sup> del Mar	Xoves, das 12:30 ás 13:20h
<b>4º ESO D</b>	Taboada Solla, Marta	Xoves, das 12:30 ás 13:20h
<b>1º BTO A</b>	Castro Fontán, Cristina (substituta Costoya Pérez, Esther María)	Martes, das 11:20 ás 12:10h
<b>1º BTO B</b>	Pérez González, Brais	Martes, das 11:20 ás 12:10h
<b>1º BTO C</b>	López Rodríguez, María Eva	Martes, das 11:20 ás 12:10h

Grupo	Persoa titora	Horario de atención
1º BTO D	Novas Garrido, Lucía	Martes, das 11:20 ás 12:10h
2º BTO A	Pereira Carreiro, Antía	Venres, das 11:20 ás 12:10h
2º BTO B	Fernández González, María de los Ángeles	Venres, das 11:20 ás 12:10h
2º BTO C	Andión Hermida, Carlos	Venres, das 10:30 ás 11:20h
2º BTO D	Outón Barral, Ana María	Venres, das 11:20 ás 12:10h

### vii. Co profesorado

A xefatura de estudos leva consigo unha atención frecuente ao profesorado en diversos aspectos xa sexa no despacho ou noutros espazos do centro. Tamén nas aulas, na medida en que a presenza de xefatura foi solicitada, para axudar a unha mellor convivencia.

Aproveitouse para compartir información, realizar a análise de cada grupo, chegar a acordos de actuación conxunta, tomar decisións para intentar mellorar e optimizar o rendemento académico, tamén o clima de convivencia e facer un seguimento do proceso ensino e de aprendizaxe.

É de sinalar a importantísima labor do equipo de profesorado no programa TEI que coas súas intervencións, actividades e apoio facilitaron que as medidas sancionadoras sexan menores do que terían que haber sido de non existir o programa TEI.

Ademais salientar a implicación do profesorado en todos os Programas do centro e no crecemento do afecto do alumnado pola Biblioteca.

### viii. Con outras institucións

Con Servizos Sociais para facer seguimento do alumnado con protocolo de absentismo escolar e realización dos informes demandados.

Cos servizos médicos cando viñeron ao centro a recoller algún alumno precisado de atención.

Co Xulgado de menores de Vigo e Pontevedra por solicitude de informes ou na aportación de información de xeito telefónico.

Co Concello de Pontevedra para a realización de actividades propostas.

Coas persoas educadoras da Primeira Casa de Acollida de Barro, onde estiveron internos dous alumnos, de 2º ESO e 4º ESO, que logo foron derivados a Príncipe Felipe.

Coas persoas educadoras do Príncipe Felipe pola presenza nas nosas aulas de tres alumnos que

vivían nese centro (un deles cursou baixa no mes de maio).

Coa Policía local e nacional por diversos motivos: entrega de alumnos por atoparse fóra do recinto escolar, drogas...

#### **d) Funcións convivenciais e disciplinarias**

Este curso académico estivo fortemente marcado para toda a comunidade educativa pola atención prestada a catro alumnos -dúas de 1ºESO e dous de 2º ESO- debido á activación do protocolo de prevención e detección de risco suicida. Ademais, houbo que pedir asistencia médica para dous alumnos -un co protocolo de risco suicido; o outro non), que foron atendidos con dilixencia -un deles foi derivado ao hospital-.

Estes e outros casos de alumnos con problemas de ansiedade, que se foron multiplicando a medida que avanzaba o curso, supuxeron unha sobrecarga na convivencia pola constante preocupación e atención que precisaban. Nalgúns casos houbo que chamar aos seus responsables para que viñeran a recollelos. De xeito que houbo un grande desgaste de recursos emocionais e de persoal humano para poder atendelos.

Como é habitual cada curso tamén neste se produciron modificacións en canto ao número de alumnos matriculados como consecuencia das seguintes **baixas e altas**.

- 17 Baixas: Dúas en 1º ESO, dúas en 2º ESO, tres en 3º ESO, cinco en 4º ESO, tres en 1º Bacharelato e dúas en 2º Bacharelato.
- 12 Altas: Unha en 1º ESO, seis en 2º ESO, dúas en 3ºESO, dúas en 4ºESO e unha en 1º de Bacharelato.

Neste curso 2022/23 en 1º ESO tivemos tres alumnos con adaptación curricular; tres alumnos en 1º ESO e sete en 2ª ESO de altas capacidades; e 25 alumnos en 1º ESO e 18 alumnos en 2º ESO con exención de segunda lingua.

Foi necesario pedir a intervención da Unidade de Acompañamento e Orientación persoal e familiar **(UACO)** que actuou a través de Marcos PC para catro alumnos de 2ºESO ([uaco.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal](mailto:uaco.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal)).

En canto a **absentismo**: Iniciáronse dez protocolos de absentismo e dous chegaron a rematarse, aínda que en ambos casos os alumnos seguen sen asistir ao centro. Ademais outros dous deles en

4º ESO acabaron desembocando en baixa polas características do alumnado afectado, que xa contaba con 16 anos. Neste aspecto hai que mencionar o absentismo intermitente dalgún alumno de 1ºESO e 2º ESO polo perfil socioeconómico das súas familias de procedencia.

Este curso tivemos doce alumnos en alerta escolar pero non houbo necesidade de facer Atención domiciliaria a ningún alumno.

O 9 de febreiro de 2023 desfrutamos da Xornada de portas abertas: Presentación da nosa oferta educativa no salón de actos e percorrido polas instalacións por quendas. A asistencia foi de alumnado de 1º ESO e 1º BAC de nova incorporación no vindeiro curso.

Un curso máis, ao non dispoñer de ascensor, vímonos na necesidade de facer cambios de aulas para coidar do alumnado con mobilidade reducida. É constatable que o intercambio de aulas orixina inestabilidade, perdas de tempo e danos de material escolar. Houbo que reubicar aos grupos de 1º ESO A e 1ºESO B no primeiro e no segundo andar. Os grupos que tiveron que trasladarse ao andar baixo foron 2º ESO A, 3ºESO B, 3ºESO C, 4ºESO C, 1ºBAC A e 2ºBAC B. Incluso houbo que reubicar 4ºB na aula de música, o cal supuxo inconvintes para impartir as clases de música, moitas das cales tiveron lugar no salón de actos.

En canto ás medidas disciplinarias cómpre dicir que no primeiro trimestre non foron moitas as faltas de orde por escrito nin as derivacións a domicilio porque, como é habitual, acostuma a ser un trimestre no que tanto o profesorado como o alumnado aínda se están a coñecer e dándose un mutuo voto de confianza.

No segundo trimestre xurdiron máis problemas sobre todo no nivel de 2º ESO. É significativo que, dos sete procedementos correctores incoados, seis deles foron para alumnado de 2º ESO a un para unha alumna de 1ºESO. Os motivos: posesión de coitelos no dentro, acumulación de partes de conducta, gravación e difusión por redes sociais.

Hai que facer notar que o compromiso do profesorado coa súa paciencia e pedagogía non soamente nas aulas senón tamén nos corredores e en tempos non lectivos, a cooperación do propio alumnado, as intervencións do programa TEI, a labor dos Proxectos que se veñen realizando no centro, a mediación dos titores e do departamento de Orientación, dos compañeiros do TEI, Biblioteca, da compañeira que levou o PROA+, dos que traballan nos contratos Programa, etc. teñen sido fundamentais para unha boa convivencia no centro.

No que se refire ao acoso escolar, houbo responsables de alumnado que familias fóra do centro (con alumnado noso e externo) pero dentro do recinto escolar non derivou en acoso pois foise solucionando con diálogo e mediación.

Nas táboas seguintes pode observarse a situación por niveis e trimestres, aínda que non aparecen recollidas tódalas medidas correctoras -tan so as derivacións a domicilio e os procedementos correctores-:

	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		
1º ESO	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Proc.correct.
<b>A</b>	7	1	31	4	20	1	0
<b>B</b>	5	0	11	1	7	0	0
<b>C</b>	0	0	6	0	14	2	0
<b>D</b>	2	0	5	0	2	1	1
<b>Totais →</b>	14	1	53	5	43	4	1

En 1ºESO A houbo outras medidas correctoras: 3 privacións de participar e actividades complementarias e 2 alumnos derivados á aula de convivencia entre un e tres días. En 1ºESO B: 1 medida foi de derivación á aula convivencia. En 1ºESO C: 1 medida foi a derivación á aula de convivencia. Pode observarse que en 1º ESO a conflictividade aumentou no segundo trimestre, pero no 2º foi reducíndose, agás en 1ºESO C. Cabe dicir que se repetían as chamadas de atención a certo alumnado cuxo perfil socioeconómico e familiar é determinante á hora de poder corrixir o seu proceso formativo.

	1º trimestre			2º trimestre			3º trimestre		
2º ESO	Faltas	Derivacións	Proced. Corr.	Faltas	Derivacións	Proced. Correct.	Faltas	Derivacións	Procedem. corrector
<b>PMAR</b>	0	0	0	1	0	2	3	1	0
<b>A</b>	24	7	0	43	3	2	27	5	0
<b>B</b>	1	0	0	4	1	0	8	0	1
<b>C</b>	9	0	0	14	3	0	7	3	0
<b>D</b>	31	0	1	37	5	0	25	4	1
<b>Totais →</b>	65	0	1	117	12	4	70	13	2

En 2º ESO pódese observar que foi o nivel onde máis conflictividade houbo. En 2ªA, ademais do recollido na táboa, houbo que aplicar como medida correctora a permanencia na aula de



convivencia, debido a que se trataba dun alumno con protocolo de AGARIMO. Concretamente foron dous os alumnos que causaron máis problemas ata que, tras varias derivacións a domicilio por tres días, se lles fixo un Procedemento corrector. E no terceiro trimestre, como o comportamento non foi a mellor, continuouse con derivacións a domicilio de tres días para eses dous alumnos. En 2ºESOD tamén houbo bastante conflictividade, pois a maioría das faltas de conducta parten de dous alumnos -a un aplicóuselle un procedemento corrector, e o outro estivo bastante tempo sen asistir ao centro por estar primeiro no centro de Primeira Acollida de Barro e despois no Príncipe Felipe-. Tamén cómpre dicir que unha alumna no último mes de clase faltou bastante, co cal as faltas de conducta non seguiron incrementándose e incluso se evitou outro procedemento común.

	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre	
3º ESO	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións
<b>PDC</b>	0	0	2	0	0	0
<b>A</b>	9	0	9	1	1	0
<b>B</b>	2	0	6	0	7	2
<b>C</b>	1	0	2	0	11	5
<b>D</b>	11	0	11	3	15	2
<b>Totais →</b>	23	0	30	4	34	9

En 3ºESO, pese a participar no programa TEI, houbo algún comportamento que derivou en algunha agresión física ou de insultos a alumnado ou por injurias graves ao profesorado. Aínda así pode verse que foi dos mellores da ESO, especialmente nos grupos A e B.

	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre	
4º ESO	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións
<b>A</b>	3	0	11	2	6	2
<b>B</b>	7	0	15	1	9	3
<b>C</b>	1	0	2	0	2	0
<b>D</b>	0	0	1	0	3	0
<b>Totais →</b>	11	0	29	3	20	5

	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre	
1º bacharelato	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións
A	0	0	3	0	2	0
B	2	0	2	0	0	0
C	5	0	7	1	3	0
D	8	1	1	0	0	0
<b>Totais →</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre	
2º bacharelato	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións	Faltas	Derivacións
A	1	0	1	0	3	0
B	17	2	4	1	2	0
C	4	1	12	0	7	1
D	1	0	0	0	1	0
<b>Totais →</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

En 4º ESO e Bacharelato a maioría das faltas de orde foron por saír do recinto escolar sen permiso ou polo uso da telefonía móbil, sinalando que no 2º de bacharelato houbo algunhas conductas de desafío á autoridade do profesorado. Na seguinte táboa vese o resultado final total:

	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre		
	Faltas	Derivacións	Proced. correc.	Faltas	Derivacións	Proced. correct.	Faltas	Derivacións	Procedemento corrector
<b>Totais →</b>	<b>151</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>208</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>185</b>	<b>32</b>	<b>3</b>

### e) Conclusións

Rematando este curso académico, cabe facer unha autoavaliación respecto das medidas adoptadas desde a Xefatura de Estudos. No terceiro trimestre tentaron suavizarse un pouco as medidas disciplinarias, dándolles un enfoque máis pedagóxico. Deste xeito, evitouse adoptar a medida máxima de tres días de derivación a domicilio, reducíndoa a un ou dous días, e especialmente nos grupos de 1º ESO optouse por derivar ao alumnado á Aula de Convivencia. Esta última medida resultou máis ou menos positiva, dependendo do perfil do alumnado. A organización das tarefas que estes debían realizar non sempre estaban indicadas previamente, e isto derivou

nunha certa desidia por parte dos alumnos. Tamén é certo que aos alumnos lles custaba moito esforzo poñerse a traballar e organizarse por eles mesmos.

Por outra banda, o uso da Aula de convivencia precisa dun acondicionamento, xa de cara ao curso que vén, onde a mesa estea libre totalmente, eliminando o teléfono fixo e o ordenador, teclado incluído, para que os alumnos teñan un espazo cómodo no que poder traballar e o profesor de garda poida tamén facer uso da mesma. Incluso se podería proporcionar outro tipo de mesa máis axeitada.

En termos xerais, a evolución do traballo realizado desde a Xefatura de Estudos estivo baseado basicamente na resolución de conflitos, aínda que, seguindo coa autoavaliación, cabe sinalar que moitos deses conflitos se podían resolver directamente nas titorías. Isto é, que moitos alumnos acudían directamente á xefatura coas súas problemáticas, sen ter os seus respectivos titores coñecemento das mesmas. De cara ao curso que vén, este é un dos retos nos que hai que traballar: que determinados asuntos ou conflitos menores sexan traballados na titoría, e que cando as situacións sexan complexas de máis, nese momento sexa o titor o que acuda á xefatura para ver de atopar unha solución. Deste xeito canalizarase mellor a resolución de conflitos.

Para finalizar, débese sinalar que neste pequeno informe non aparecen recollidos, obviamente, tódolos temas tratados na xefatura, pero que aparecen recollidos por escrito, a meirande parte deles, nun documento específico de incidencias, gardado no PC da Xefatura de Estudos.

## 8. (pendente) Informe de secretaría

### a) Aspectos económicos xerais

Os membros da comisión económica do consello escolar para o bienio 2022/24 encóntranse relacionados no apartado 2.a, onde tamén veñen relacionadas as reunións que tiveron.

Tamén se pode consultar no apartado 2.a cando foron informadas as contas do exercicio anterior e cando foi presentado o anteproxecto de orzamento das contas presente exercicio.

### b) Instalacións e equipamento

Ao longo do presente curso escolar chegaron as seguintes dotacións:

- 10 encerados brancos de rotulador
- 10 corticeiras
- 16 mesas de cafetería marróns
- A dotación completa de polos creativos
- 10 percheiros de 8 ganchos
- 1 armario casillero para o PAS
- 1 home clásico para o laboratorio de bioloxía e xeoloxía

### c) Obras de acondicionamento e mellora

- Posta a punto ordinaria do centro (pintado e arranxos varios nas aulas).
- Poda bianual de tódalas árbores de gran tamaño do centro (anos impares)
- Dentro do Plan de Nova Arquitectura Pedagóxica, procedeuse coa:
  - Renovación de luminarias led no salón de actos (3ª fase)
  - Renovación do falso teito no hall principal, cafetería, corredor de tecnoloxía e conserxería. Inclúe luminarias, altofalantes, sistema de videovixilancia e retirado de instalacións antigas.
  - Instalación dun lavabo no obradoiro de tecnoloxía
  - Instalación do teito e lavabo na aula aberta
  - Revisión e posta a punto das medidas do plan de autoprotección (aseo adaptado, xa que se incorporan 3 alumnos con mobilidade reducida), baixada dos extintores a 1,2m, repintado das caixas dos BIEs e canalizacións e cartelería)
  - Limpeza e repintado da fachada principal e laterais do centro (2ª fase), o que inclúe a fachada do salón de actos, da zona de pistas, do patio de cafetería e da zona de departamentos
  - Instalación de estores nos laboratorios en:
    - Laboratorio de bioloxía e xeoloxía
    - Laboratorio de física e química
    - Aulas de 2º ESO C/D e 1º de bacharelato D

- Idiomas

- Procedeuse coa instalación dos encerados brancos de rotulador e corticeiras na parede traseira das aulas contando con senllas unidades en cada clase, algunhas con dúas

#### **d) Ferramentas administrativas**

- Consólídase o uso das ferramentas institucionais e aquelas suplementarias como a de contabilidade, orlas e as táboas Excel de seguimento da admisión

#### **e) Persoal de administración e servizos**

Neste curso houbo unha gran inestabilidade no PAS, especialmente no persoal de limpeza, con diversas baixas ao longo do curso.

Incorporouse un auxiliar administrativo en febreiro, despois do ultimo proceso selectivo, e unha conserxe na vacante de persoal subalterno xurdida en maio.

Este curso tivemos por primeira vez unha persoa coidadora.

#### **f) Revisión das instalacións**

Fíxose unha revisión por todas as aulas do centro, por parte da comisión de seguimento do estado das instalacións, para comprobar o estado das mesmas.

O estado, en xeral, é mellor que o do curso pasado, pero haberá que repasar a pintura da maioría das aulas. Faltaban moitas actas do estado da aula, o que dificultou saber se os desperfectos atopados podían ser atribuídos ao alumnado que a ocupaba nese momento ou a o alumnado que estivo na aula nalgún outro momento do curso (houbo moitos cambios de aula por necesidade de alumnado con mobilidade reducida temporalmente).

## **9. Informe ao claustro**

A presente memoria foi informada ao claustro do 29 de xuño

## 10. Aprobación do consello escolar

A presente memoria foi aprobada polo consello escolar o 30 de xuño

## 11. Anexos

### a) Oferta educativa para o vindeiro curso escolar

### b) Estatísticas

### c) Memoria de Vicedirección

### d) Memoria do departamentos de Orientación

- Por mor da Ley de Protección de Datos, esta memoria só poderá ser consultada de xeito presencial, logo da solicitude motivada por rexistro na secretaría.

### e) Memorias dos departamentos didácticos

*(accesibles na web do centro)*

- Memoria do dep. de Bioloxía e xeoloxía
- Memoria do dep. de Debuxo
- Memoria do dep. de Economía
- Memoria do dep. de Filosofía
- Memoria do dep. de Física e química
- Memoria do dep. de Francés
- Memoria do dep. de Grego e Latín
- Memoria do dep. de Inglés
- Memoria do dep. de Lingua castelá e literatura
- Memoria do dep. de Lingua galega e literatura
- Memoria do dep. de Matemáticas
- Memoria do dep. de Música
- Memoria do dep. de Relixión

- Memoria do dep. de Tecnoloxía
- Memoria do dep. de Xeografía e historia

**f) Memorias de proxectos de innovación educativa** *(accesibles na web do centro)*

- Memoria do club de ciencia
- Memoria do club de lectura
- Memoria dos contratos-programa
  - CP\_Inclúe
  - CP\_Innova
  - CP\_Recupérate (PROA+)
  - Programa TEI - Titoría entre iguais
- Memoria do CUALE - formación complementaria en linguas estranxeira
- Memoria do equipo de dinamización en lingua galega
- Memoria dos polos creativos
- Memoria do plan Proxecta+
- Memoria do plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE)