



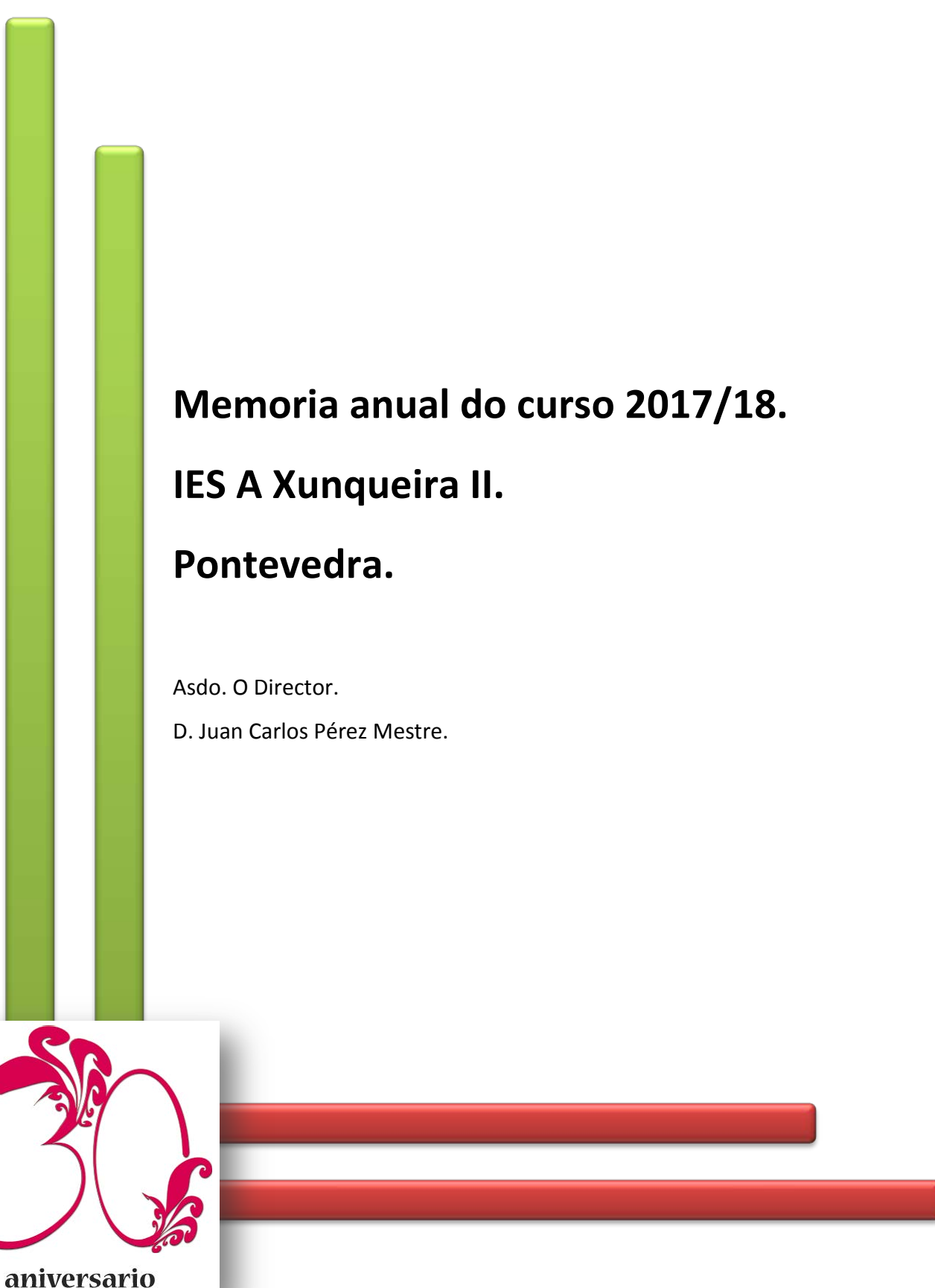
XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
IES A Xunqueira II

Rúa Celso Emilio Ferreiro, 6
E-36005 Pontevedra
886.15.90.90 886.15.90.98
ies.xunqueira.2@edu.xunta.es
www.iesaxunqueira2.com



galicia



Memoria anual do curso 2017/18.

IES A Xunqueira II.

Pontevedra.

Asdo. O Director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.



aniversario



Índice

Introdución.....	4
a. As medidas de atención á diversidade aplicadas son as seguintes:.....	4
b. Estatística de alumnado.....	5
c. Cadro de persoal.....	6
d. Proxectos nos que participamos.....	7
e. Formación de profesorado.....	9
2. Avaliación do funcionamento dos órganos colexiados de goberno.....	9
a. O Consello escolar.....	9
b. A comisión de coordinación pedagóxica. (CCP).....	12
c. O claustro.....	15
3. Avaliación do funcionamento dos órganos unipersoais de goberno.....	18
a. Dinámica de traballo do equipo directivo.....	18
b. Valoración do equipo directivo sobre o grao de cumprimento da PXA e o funcionamento xeral do centro.....	19
i. Cumprimento do plan de mellora.....	19
ii. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que con faltas de puntualidade e o absentismo escolar en determinadas datas.....	20
iii. Normas de Organización e Funcionamento. (NOF).....	20
iv. Revisión dos documentos de centro.....	22
v. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.....	23
vi. Mellora da atención á diversidade.....	24
vii. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.....	24
viii. Melloras no proceso de admisión (documentación, Itinerarios, oferta de materias.....)	25
ix. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.....	26
x. Conservación e mellora das instalacións do centro.....	27
4. Informe de Dirección.....	27
a. Coordinación cos Institutos de Pontevedra e doutros lugares.....	27
b. Relación coas persoas responsables de alumnado e ANPA.....	28
c. Relación co persoal de administración e servizos. (en adiante PAS).....	30
d. Coordinación cos centros de primaria.....	30
e. Relación co Concello de Pontevedra.....	31
f. Relación con outras institucións.....	31



5.	Resultados por niveis e grupos.....	32
a.	Matrículas de honra.....	32
b.	Premios extraordinarios.....	32
i.	De educación secundaria obrigatoria ao esforzo e á superación persoal.....	32
ii.	De bacharelato.....	32
c.	Probas de avaliación de bacharelato e acceso á universidade (ABAU).....	32
6.	Informe de vicedirección.....	32
7.	Informe de xefatura de estudos.....	33
a.	Función planificadora temporal e de agrupamento de alumnos.....	33
b.	Funcións orientadoras e de coordinación docente.....	34
i.	Co departamento de Orientación.....	34
ii.	Coa Vicedirección.....	34
iii.	Cos departamentos didácticos.....	34
iv.	Coas persoas titoras e o profesorado en xeral.....	34
v.	Co alumnado e coa xunta de persoas delegadas.....	36
vi.	Coas persoas responsables.....	37
vii.	Co profesorado.....	38
viii.	Con outras institucións.....	38
c.	Funcións convivenciais e disciplinarias.....	38
d.	Conclusións.....	40
8.	Informe de secretaría.....	40
a.	Aspectos económicos xerais.....	40
b.	Instalacións e equipamento.....	40
c.	Obras de acondicionamento e mellora.....	41
9.	Informe ao claustro e ao Consello escolar.....	42
10.	Anexos.....	43
a.	Estatísticas.....	43
b.	Memoria de Vicedirección.....	43
c.	Memoria do departamentos de Orientación.....	43
d.	Memorias dos departamento didácticos.....	43
e.	Memoria do Equipo de dinamización en lingua galega.....	43
f.	Memoria do PLAMBE. (Plan de mellora de bibliotecas escolares).....	43
g.	Memoria do club de lectura.....	43



Introdución.

A presente memoria tenta recoller as conclusións máis relevantes sobre o grao de cumprimento da programación xeral anual (en adiante PXA) correspondente ao curso 2017/18.

a. As medidas de atención á diversidade aplicadas son as seguintes:

- Ordinarias:
 - Desdobramentos combinados en 1º da ESO nas seguintes áreas:
 - Lingua castelá e literatura, grupos A+B e C+D.
 - Lingua galega e literatura, grupos A+B e C+D.
 - Matemáticas, grupos A+B e C+D.
 - Bioloxía e xeoloxía, grupos A+B e C+D.
 - Primeira lingua estranxeira - Inglés, grupos A+C+D, xa que o grupo B xa vai desdoblado ao ter a materia Primeira lingua estranxeira – Francés.
 - Desdobramentos combinados en 2º da ESO nas seguintes áreas: *(o grupo A xa está desdoblado ao incorporar o PMAR)*
 - Lingua castelá e literatura, grupos B+C+D.
 - Lingua galega e literatura, grupos B+C+D.
 - Matemáticas, grupos B+C+D.
 - Lingua estranxeira – Inglés, grupos C+D, xa que o grupo B xa vai desdoblado ao ter a materia Primeira lingua estranxeira – Francés.
 - Laboratorios de Física e química en 2º da ESO.
 - Conversacións na Segunda lingua estranxeira – Francés en tódolos grupos de 1º e 2º da ESO, agás nos que xa están desdoblados por impartirse a materia Primeira lingua estranxeira – Francés.
 - Obradoiros de Tecnoloxía en 2º da ESO.
- Extraordinarias:

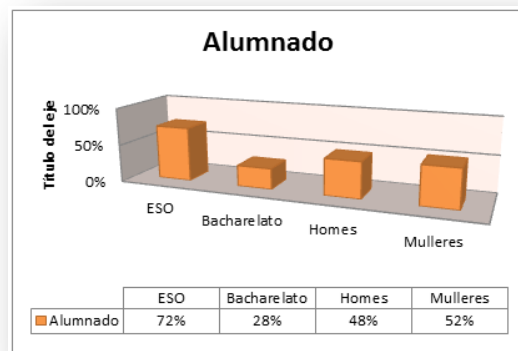


- 2º de Programa de Mellora do Aprendizaxe e Reforzo. (en adiante PMAR).
- 3º de PMAR.
- Exención de 2ª lingua estranxeira en Inglés e Francés.
- Apoios en materias instrumentais en 1º e 2º da ESO, segundo necesidades.

b. Estatística de alumnado.

O cómputo final de alumnado matriculado na ESO, coas altas e baixas producidas ao longo do curso escolar, foi de 415 alumnos repartidos conforme á seguinte táboa.

O cómputo final de alumnado matriculado no bacharelato, coas altas e baixas producidas ao longo do curso escolar, foi de 151 alumnos repartidos conforme á seguinte táboa.



Nivel	Ensinanza	Rateo	Grupos	Mulleres	Homes	Total
1º ESO	Ordinario	30,8	4	57	54	111
2º ESO	Ordinario	26,5	4	62	51	113
	PMAR		1	2	5	7
3º ESO	Ordinario	24	4	48	44	92
	PMAR		1	5	5	10
4º ESO	Académicas	19,8	4	30	42	72
	Aplicadas		1	2	8	10
1º BTO	Ciencias	22,3	2	23	37	50
	Ciencias Sociais		1	13	7	20
	Humanidades		1	12	7	19
2º BTO	Ciencias	23,3	2	20	19	39
	Ciencias Sociais		0,5	13	12	25
	Humanidades		0,5	10	4	14
Totais:				297	285	582

Do total de alumnado, 482, 43 teñen nacionalidade distinta da española sendo os seus países de orixe: Brasil, Colombia, México, Marrocos, Senegal, Suíza, Venezuela, Albania, Alemaña, China, Perú, Etiopía, Arxentina, República Dominicana, Ucraína e Uruguai o cal fornece dunha amalgama de nacionalidades moi nutrida, representando o 8,92% do alumnado matriculado.

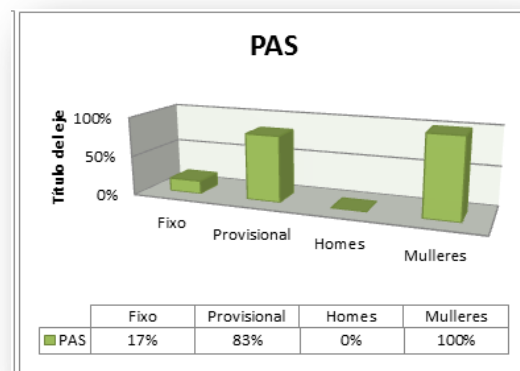
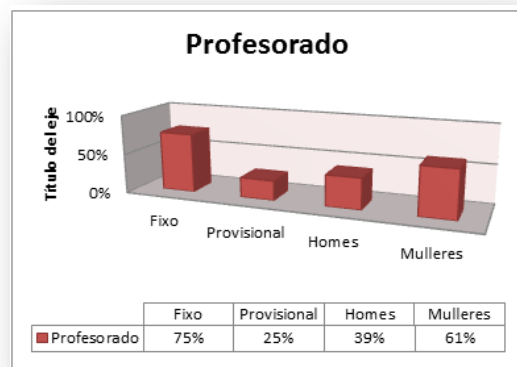
Das memorias dos distintos departamentos referidas ao presente curso infírese que sería desexable que estas medidas puideran aplicarse nun número maior de cursos, e especialmente nos 1º e 2º da ESO, cousa que se está a facer, xa que se observa que hai un importante número de alumnado cun alto grado de desinterese e motivación cara aos estudos.

c. Cadro de persoal.

O cadro de persoal foi composto por:

- 58 profesores, dos cales 40 con destino definitivo (3 mestres) e 18 con destino provisional.
- 6 membros do persoal de administración e servizos, dos cales os 6 son con destino provisional, repartíndose conforme ao seguinte:
 - Persoal auxiliar administrativo → 1.
 - Persoal subalterno → 2.
 - Persoal de limpeza → 3.

A dispoñibilidade do profesorado responsable do Plan de Mellora da Biblioteca e do profesorado do Club de lectura, así como do profesorado de garda, fixo que a Biblioteca tivera un horario completo de apertura.



No relativo ao transcurso do curso escolar, non houbo especial conflictividade na marcha das actividades lectivas e/ou extraescolares, se ben hai que sinalar a convocatoria de diversas xornadas de folga, sen incidencias salientables.

Como centro acreditado polas Universidades de Vigo, de Santiago de Compostela, o IES A Xunqueira II continuou a impartir o Prácticum para a obtención do Máster en Educación Secundaria nas materias de Educación Física, e Física e química, coa participación de dous alumnos, e dous membros do profesorado: D. José María Solla Casqueiro e D. M^a del Carmen Redondo Pérez, baixo a coordinación do director D. Juan Carlos Pérez Mestre.



d. Proxectos nos que participamos.

Feiras e premios nos que nos estamos a presentar e/ou acadamos recoñecementos:

- Open Science Cambre. (desde o curso 2018/19)
- Ponteciencia. (desde o curso 2017/18)
- Galiciencia. (desde o curso 2017/18)
- STEMLab. (desde o curso 2017/18)
- OSHWDem. (desde o curso 2017/18)
- Feria Piteas. (desde o curso 2016/17)



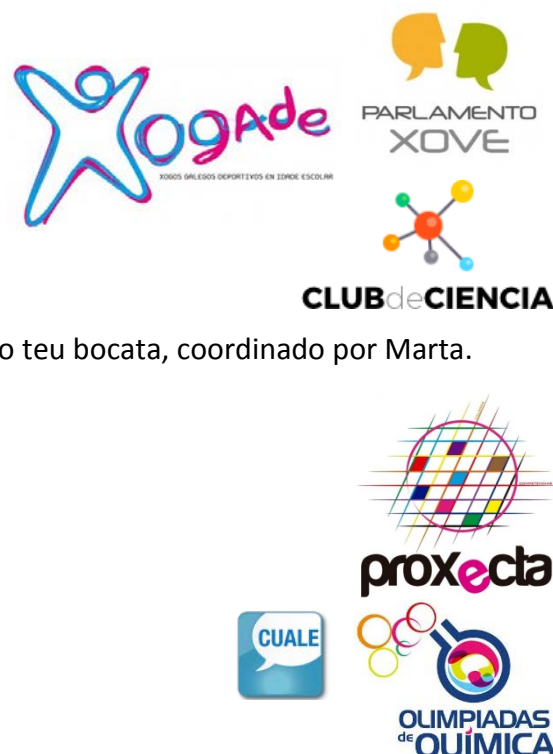
En estudo ou pendente de concesión:

- Semana STEM, coordinado por Teba.
 - Desde o curso 2018/19. (pendente de resolución)
- Espazo maker, coordinado por Raquel.
 - Desde o curso 2018/19. (en estudo)
- STEMweek.
 - Desde o curso 2017/18. (solicitude polo propio alumnado)
- CUALE B1, coordinado por Fina.
 - Desde o curso 2018/19. (pendente de resolución)
- Galimiens, coordinado por Fina.
 - Desde o curso 2017/18. (centro suplente)



Concedidos, por orde inversa de implementación:

- Parlamento Xove, coordinado por Tito.
 - Desde o curso 2017/18.
- Xogade, coordinado por Ricoy.
 - Desde o curso 2017/18.
- Club de ciencia, coordinado por Vanesa.
 - Desde o curso 2016/17.
- Plan Proxecta. aliméntate ben:
 - O sabor da aventura está no mar e Ponlle as pilas ao teu bocata, coordinado por Marta.
 - Desde o curso 2017/18.
 - Lácteos na escola, coordinado por Iñaki.
 - Desde o curso 2017/18.
 - Froita, coordinado por Iñaki.
 - Desde o curso 2015/16.
- CUALE A1, coordinado por Fina.
 - Desde o curso 2017/18.
- Olimpiada de Química, coordinado por Carmen.





- Desde o curso 2016/17.
- Educación dixital, coordinado por Teba.
 - E-Dixgal: Desde o curso 2017/18 en 1º da ESO.
 - Abalar: Desde o curso 2012/13, en 2º da ESO.
- Piteas, coordinado por Raquel.
 - Desde o curso 2016/17, anteriormente “O Talento 3.0”, desde o 2015/16.
- Contratos-Programa:
 - PROA, coordinado por Iñaki.
 - Desde o curso 2015/16.
 - Mellora das competencias:
 - Matemática, coordinado por Bonasad.
 - Desde o curso 2016/17.
 - Lingüística, coordinado por Fran.
 - Desde o curso 2016/17.
 - e Ciencia e tecnoloxía, coordinado por Carmen.
 - Desde o curso 2016/17.
 - Convivencia e igualdade, coordinado por Laura.
 - Desde o curso 2016/17.
 - Abandono temperán e absentismo escolar, coordinado por Laura.
 - Desde o curso 2016/17.
 - Excelencia e Calidade, coordinado por Juan Carlos.
 - Desde o curso 2015/16.
 - Reforzo de competencias en 3º e 4º da ESO:
 - Matemáticas, coordinado por Otero
 - Desde o curso 2017/18.
 - Lingüística, ciencia e tecnoloxía, coordinado por Esther.
 - Desde o curso 2017/18.
- Olimpiada de Matemáticas, coordinado por Inma.
 - Desde o curso 2016/17.
- Erasmus+, coordinado por Juan Carlos.
 - Desde o curso 2012/13.
- Club de lectura, coordinado por Tito.
 - Desde o curso 2011/12.
- Olimpiada de Bioloxía, coordinado por Luis Alberto.
 - Desde o curso 2008/09.
- Plambe, coordinado por Pepa.
 - Desde o curso 2008/09.
- EDLG, coordinado por Potel.
 - Desde o curso 1999/00.



Piteas

Programa de formación e mentoring para o desenvolvemento do talento



Olimpiada Informática Española





- Englishweek, coordinado por Costas.
 - No curso 2016/17.

e. Formación de profesorado.



Desde o presente curso, temos incorporado un plan de formación permanente de profesorado (PFPP) que abrangue as seguintes liñas:

- Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital (E-Dixgal), coordinado por Teba.
- Escola inclusiva e atención á diversidade (Piteas), coordinado por Raquel.
- Convivencia escolar e clima da aula. Centros saudables. Relacións coas familias, coordinado por Bernardo.
- Mellora da xestión dos centros (con especial atención á xestión directiva) e dos procesos de calidade, coordinado por Juan Carlos.

Outra formación de centro:

- Educación dixital 2017/18.
- IX Encontros de coordinadores de actividades de formación en centros.
- Formación continua de equipos directivos e 11ª Xornadas ADDIGA.
- Igualdade, Convivencia e Inclusión. Módulo 0.
- Plan Proxecta Aliméntate ben - Modalidade Xermolón.
- Xornadas anuais de Plambe, Club de lectura, Orientación...

2. Avaliación do funcionamento dos órganos colexiados de goberno.

a. O Consello escolar.

No presente curso os membros do Consello escolar, presidido polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Consello escolar.	
Presidencia.	Juan Carlos Pérez Mestre.
Xefatura de estudos.	Olga López Míguez.
Secretaría.	Esther Padín Vidal.
Representantes do profesorado.	Mª Jesús Castro García.
	Catarina Linn Blanco Imes.
	Sabela Laxe Díaz.



	M ^a del Carmen Redondo Pérez.
	M ^a Ángeles Fernández González.
	Fernando Otero Urtaza.
	M ^a Mercedes Domínguez Martínez.
Representantes dos responsables de alumnado.	Alfonso González Redondo.
	Carlos Medina Filgueira.
	José Jamardo Laseiras.
Representantes do alumnado.	Xacobe Medina Dacasa.
	Alejandro Pazos Villamil.
	Melanie González González.
	Adrián Lado Moreira.
Representante do persoal de administración e servizos.	* ---
Representante do Concello.	Luis Alberto Oubiña Piay.

* Realmente si que tiñamos representante do PAS pero a persoa fixo cambio de destino da súa praza e quedou vacante.

Durante presente curso, coa sesión na que se presenta esta memoria, o Consello escolar reuniuse en 7 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e a orde do día:

Data e hora	Carácter	Orde do día.
14/09/2017 20:00h	Extra-ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre a participación na convocatoria do club de Lectura 2017-18. • Información sobre a participación na convocatoria do programa de inmersión lingüística English Week 17/18.
19/10/2017 19:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Dirección. • Avaliación da Programación Xeral Anual (PXA). • Aprobación, se procede, dos días de conveniencia pedagóxica.
21/11/2017 20:30h	Extra-ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación, se procede, da solicitude de participación na convocatoria de contratos-programa para a mellora do éxito escolar no centro para o curso 2017/18.
25/01/2018 19:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección: Balance do primeiro trimestre e propostas. • Seguimento da elaboración do proxecto de educación dixital (PED). • Seguimento da elaboración do proxecto lingüístico de centro (PLC). • Informe de xefatura de estudos. • Informe de secretaría.
13/03/2018 12:05h	Extra-ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación, se procede, da participación no programa Galimiens de intercambio de alumnado da Académie d'Amiens (Francia) no 2018.
19/04/2018 19:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación, se procede, do proxecto de educación dixital (PED). • Aprobación, se procede, do proxecto lingüístico de centro (PLC). • Aprobación, se procede, da ampliación do sistema de videovixilancia. • Informe de dirección: Balance do segundo trimestre e propostas.



Data e hora	Carácter	Orde do día.
		<ul style="list-style-type: none"> Informe de xefatura de estudos. Informe de secretaría..
29/06/2018 19:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación, se procede, da participación na convocatoria da actividade "Semana STEM" 2018. Informe sobre a memoria anual de centro. Informe do equipo directivo.

En tódalas reunións ordinarias do Consello escolar se incluíron os preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

Por outro lado, no seno do Consello escolar establécense distintas comisións:

Comisión económica.	
Presidencia.	Juan Carlos Pérez Mestre.
Secretaría.	Esther Padín Vidal.
Representante do profesorado.	M ^a del Carmen Redondo Pérez
Representante dos responsables de alumnado.	Carlos Medina Filgueira.
Representante do alumnado.	Xacobe Medina Dacasa.

Comisión de convivencia.	
Presidencia.	Juan Carlos Pérez Mestre.
Xefatura de estudo.	Olga López Míguez.
Representantes do profesorado.	Catarina Linn Blanco Imes.
	Sabela Laxe Díaz.
	M ^a Mercedes Domínguez Martínez.
Representante dos responsables de alumnado.	José Jamardo Laseiras.
Representante do alumnado	Alejandro Pazos Villamil.
	Adrián Lado Moreira.
Representante do persoal de administración e servizos.	---

Comisión da biblioteca.	
Xefatura de estudos.	Olga López Míguez.
Representante do profesorado.	M ^a Ángeles Fernández González.
	Fernando Otero Urtaza.
Representante dos responsables de alumnado.	Alfonso González Redondo..
Representante do alumnado.	Alejandro Pazos Villamil.
Representante do persoal de administración e servizos.	---

**Seguimento do estado das instalacións.**

Presidencia.	Juan Carlos Pérez Mestre.
Xefatura de estudos.	Olga López Míguez.
Secretaría.	Esther Padín Vidal.
Representantes do profesorado.	M ^a Jesús Castro García.
	M ^a Ángeles Fernández González.
Representante dos responsables de alumnado.	Carlos Medina Filgueira.
Representante do persoal de administración e servizos.	---
Representante do alumnado	Melanie González González.

Estas comisións reuníronse conforme ao seguinte:

Data e hora	Comisión	Carácter	Orde do día.
19/10/2017, 18:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe inicial sobre a convivencia no centro. Informe sobre os procedementos correctores en curso.
19/ 01/2018, 10:25h	Económica	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Estudo das contas do exercicio 2017. Aprobación, se procede, de dotación de orzamento por departamentos.
25/01/2018, 18:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre a convivencia escolar no primeiro trimestre Informe sobre os procedementos correctores en curso.
16/03/2018, 10:25h	Económica	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Anteproxecto de orzamento do exercicio 2018.
19/04/2018, 18:30h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre a convivencia escolar no segundo trimestre Informe sobre os procedementos correctores en curso.
29/06/2018, 18:00h	Convivencia	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre a convivencia escolar no terceiro trimestre. Propostas de mellora para o vindeiro curso académico.

As reunións do Consello escolar tiveron lugar pola tarde para facilitar a asistencia de tódolos membros, e decidiuse que para o vindeiro curso celebraranse ás 19:00h coa fin de facer unha mellor conciliación familiar e laboral e facilitar a asistencia de tódolos membros do citado órgano. Por outra banda, as reunións da comisión de convivencia foron convocadas, en xeral, unha hora antes dos consellos escolares.

A comisión da biblioteca reuniuse semanalmente os luns ás 10:25h no seno do Plan de Mellora de Bibliotecas escolares (en adiante PLAMBE) e a comisión do seguimento do estado das instalacións reuniuse a finais de curso segundo o calendario de revisións de tódolos espazos do centro, e puntualmente segundo a necesidade.

b. A comisión de coordinación pedagóxica. (CCP)

A data e a hora fixadas para celebrar as reunións da CCP foron, en xeral, os martes ás 17:00 horas, se ben é certo que está en estudo un posible cambio de hora de inicio ou día de celebración da semana. En total foron sete reunións da totalidade dos membros.



Dous son os obxectivos principais da CCP:

- Levar a cabo as funcións que se establecen no regulamento orgánico (RO) dos institutos de secundaria.
- Servir de canle de información e comunicación entre o equipo directivo e o profesorado dos correspondentes departamentos.

Ambas son necesarias para un mellor funcionamento do centro, pero detectamos que non sempre chega a información ao profesorado polo que no vindeiro curso tentaremos que a información sobre o traballo na CCP sexa exposto coas actas correspondentes, coa fin de que poida ser coñecida polo profesorado directamente.

Durante o curso actuou como secretario da CCP D. Jorge Potel Torres, coordinador do equipo de dinamización de lingua galega (EDLG).

No presente curso os membros da CCP, presidida polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Área	Xefatura de departamento	Horario de atención
Bioloxía e xeoloxía.	Samartin Bienzobas, Luis Alberto.	Xoves, 9:20 a 10:10h.
Debuxo.	Esteban Muñecas, Margarita.	Luns, 11:15 a 12:05h.
Economía.	Fernández Seoane, Jorge.	Xoves, 11:15 a 12:05h.
Educación física.	Carbajo Esteban, José Ignacio.	Martes, 11:15 a 12:05h.
Filosofía.	Diz Fondado, Julio.	Martes, 12:30 a 13:20h.
Física e química.	Redondo Pérez, M ^a del Carmen.	Martes, 10:25 a 11:15h.
Francés.	Rúa Opazo, M ^a de los Ángeles.	Luns, 12:30 a 13:20h.
Grego e Latín.	López Gago, M ^a Cristina.	Martes, 9:20 a 10:10h.
Inglés.	Blanco Imes, Catarina Linn.	Martes, 10:25 a 11:15h.
Lingua castelá e literatura.	López Sobrado, Marta.	Mércores, 11:15 a 12:05h.
Lingua galega e literatura.	Puime Montero, Patricia María.	Mércores, 9:20 a 10:10h.
Matemáticas.	Otero Pérez, José Manuel.	Martes, 13:20 a 14:10h.
Música.	Otero Urtaza, Fernando.	Luns, 9:20 a 10:10h.
Orientación.	Malvar Méndez, M ^a Laura.	Martes, 10:25 a 11:15h.
Relixión.	López Míguez, Olga.	Mércores, 10:25 a 11:15h.
Tecnoloxía.	Santos Portela, María Teba.	Xoves, 12:30 a 13:20h.
Xeografía e historia.	Abilleira Fernández, M ^a del Mar	Martes, 9:20 a 10:10h.
Equipo de dinamización de lingua galega.	Potel Torres, Jorge	Venres, 12:30 a 13:20h.



Área	Xefatura de departamento	Horario de atención
PLAMBE. (biblioteca)	Vicario Quintana, M ^a José.	Venres, 9:20 a 10:10h.
Pedagogía terapéutica,	Domínguez Martínez, M ^a Mercedes.	Xoves, 10:25 a 11:15h.

Formou tamén parte da CCP a xefa de estudos, D^a Olga López Míguez.

Durante presente curso os membros da CCP reuníronse en 7 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e a orde do día:

Data e hora	Carácter	Orde do día.
14/09/2017 10:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución da CCP para o curso 2017/18. • Informe de Dirección. • Informe do departamento de Orientación. • Aprobación, se procede do calendario de avaliacións.
17/10/2017 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Resumo da oferta educativa do presente curso escolar. (Secretaría) • Instrucións sobre o alumnado con pendentes. • Instrucións sobre o inventario de departamento. • Breve formación sobre o espazo Abalar e o AbalarMóbil. • Revisión dos documentos do centro. • Información sobre o plan de formación permanente de profesorado (PFPP) • Información sobre a convocatoria dos contratos-programa do presente curso. • Seguimento das programacións.
21/11/2017 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Propostas sobre o calendario das probas de setembro. • Propostas sobre os criterios de obtención das matrículas de honra en 4^º da ESO. • Propostas sobre os criterios de obtención das matrículas de honra en 2^º bacharelato. • Propostas sobre os perfís competenciais. • Propostas organizativas (horarios, reunións...) • Seguimento da elaboración do PED e o PLC. • Seguimento das programacións e a súa difusión.
23/01/2018 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación, se procede, da gravación das sesións ou recoller única e exclusivamente os acordos tomados. • Aprobación, se procede, do calendario das probas de setembro. • Aprobación, se procede, dos criterios de obtención das matrículas de honra en 4^º da ESO. • Aprobación, se procede, dos criterios de obtención das matrículas de honra en 2^º bacharelato. • Propostas dos departamentos sobre os perfís competenciais. • Novas CIUG. • Información sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso.
20/02/2018 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso. (reservas) • Informe sobre a oferta educativa para o vindeiro curso. • Proposta de xornada de portas abertas. • Informe sobre o apartado de enquisas da web.
17/04/2018 17:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso escolar. (adscritos e solicitudes) • Xornada de acollida para alumnado de nova incorporación. • Revisión da oferta educativa do centro para o vindeiro curso escolar. • Propostas de departamentos para a impartición de PMAR.
15/05/2018 16:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación final de educación secundaria obrigatoria. • Informe sobre o proceso de admisión para o vindeiro curso escolar. (adscritos, solicitudes e permanencias) • Indicacións sobre o cambio ou actualización dos libros de texto e implantación do E-DIXGAL.



Data e hora	Carácter	Orde do día.
		<ul style="list-style-type: none"> • Indicacións sobre o procedemento de reclamación. (2º BTO, e ESO e 1º BTO) • Indicacións sobre a memoria de final de curso e a programación de principio de curso. • Indicacións sobre a vixencia das xefaturas durante o mes de setembro. • Indicacións sobre as materias asignables a varios departamentos. • Informe sobre medidas organizativas, de calidade e innovación, e de atención á diversidade para o vindeiro curso.

En tódalas reunións ordinarias da CCP se incluíron os preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

c. O claustro.

No presente curso os membros do claustro, presidido polo director, D. Juan Carlos Pérez Mestre, foron:

Departamento.	Cargo.	Nome completo.
Bioloxía e xeoloxía.	Xefatura de departamento.	Samartin Biezobas, Luis Alberto.
	Persoa titora de 3º ESO PMAR.	Lores Buezas, Mª Luz.
	---	de Paz Mucientes, María de la O.
	Persoa titora de 1º ESO D.	Reguera Fernández, Marta.
Debuxo.	Xefatura de departamento.	Esteban Muñecas, Margarita.
	---	Suárez Leal, Delfina Belén.
Economía.	Xefatura de departamento.	Fernández Seoane, Jorge.
Educación física.	Persoa titora de 1º ESO C.	Solla Casqueiro, José María.
	Xefatura de departamento.	Carbajo Esteban, José Ignacio.
	Persoa titora de 2º ESO A.	Ricoy Bugarín, José Antonio.
Filosofía.	Xefatura de departamento.	Diz Fondado, Julio.
	Coordinadora do PLAMBE.	Vicario Quintana, Mª José.
Física e química.	Xefatura de departamento.	Redondo Pérez, Mª del Carmen.
	---	Gosende Bragaña, María Belén.
	Persoa titora de 2º ESO C.	Varela Ramos, Vanesa.
Francés.	Xefatura de departamento.	Rúa Opazo, Mª de los Ángeles.
	Persoa titora de 2º ESO B.	Doce Caaveiro, Josefa Delfina.
	Persoa titora de 1º ESO B.	Piberne, Sabrina Karine Annick.
Grego e Latín.	Xefatura de departamento.	López Gago, Mª Cristina.
	---	García Diéguez, María del Carmen.
	---	Sanvicente Romero, Mª



Departamento.	Cargo.	Nome completo.
		Concepción.
Inglés.	Persoa titora de 1º BAC C.	Castro García, Mª Jesús.
	Persoa titora de 4º ESO C.	Sarandeses López, Mª Blanca.
	Xefatura de departamento.	Blanco Imes, Catarina Linn.
	Persoa titora de 2º BAC C.	Constela Doce, Xesús Ánxo.
	---	Allaby Freijeiro, Rebeca Wendy.
Lingua castelá e literatura.	Persoa titora de 4º ESO A.	Pérez Poza, Rogelio.
	Persoa titora de 1º BAC D.	Gil Sotres, Francisco Javier.
	Persoa titora de 2º ESO PMAR.	Ogando Fernández, Delfín Benito.
	Xefatura de departamento.	López Sobrado, Marta.
	Persoa titora de 3º ESO A.	Fernández González, Mª Ángeles.
	Persoa titora de 3º ESO C.	Giráldez Sánchez, Sonia.
Lingua galega e literatura.	Xefatura de departamento.	Puime Montero, Patricia María.
	---	Miravalles Gallo, Mª del Mar.
	Persoa titora de 1º BAC B.	Laxe Díaz, Isabel.
	Persoa titora de 3º ESO B.	Buján Varela, María Cruz.
	Persoa titora de 4º ESO D.	Fernández Salgado, Antonio.
Matemáticas.	Persoa titora de 3º ESO B.	Trabazo Samartín, Mª del Carmen.
	Xefatura de departamento e persoa titora de 2º BTO A.	Otero Pérez, José Manuel.
	Persoa titora de 1º BAC A.	Mezquita Fernández, Mª Inmaculada.
	Secretaria.	Padín Vidal, Esther.
	---	Suárez Pereiro, Felipe.
	Persoa titora de 3º ESO D.	Bonanad Calviño, Francisco Javier.
Música.	Xefatura de departamento.	Otero Urtaza, Fernando.
	Director, coordinador dos contratos-programa.	Pérez Mestre, Juan Carlos.
	Vicedirectora e coordinadora do programa Piteas.	Gey Piñeiro, Raquel.
Orientación.	Xefatura de departamento.	Malvar Méndez, Mª Laura.
	Pedagogía terapéutica.	Domínguez Martínez, Mª Mercedes.



Departamento.	Cargo.	Nome completo.
Relixión.	Xefatura de departamento.	López Míguez, Olga.
	---	Seoane Ares, Luis Antonio.
Tecnoloxía.	Xefatura de departamento e coordinadora Abalar/E-dixgal.	Santos Portela, María Teba.
	Persoa titora de 2º ESO D.	Castro Poceiro, María Montserrat.
	---	Vilas Juncal, María.
Xeografía e historia.	Persoa titora de 2º BAC C.	Barreiro Vilas, Pablo.
	Xefatura de departamento.	Abilleira Fernández, Mª del Mar.
	Coordinador/a do Equipo de dinamización de lingua galega.	Potel Torres, Jorge.
	Persoa titora de 1º ESO C.	Requejo Vázquez, María Jesús.

Durante o presente curso, coa sesión na que se presenta esta memoria, o Claustro reuniuse en 7 ocasións. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e os temas tratados:

Data e hora	Carácter	Orde do día.
06/09/2017 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe do equipo directivo. Distribución de grupos, cursos e titorías por departamento..
14/09/2017 17:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe do equipo directivo. Información sobre a participación na convocatoria do club de Lectura 2017-18. Información sobre a participación na convocatoria do programa de inmersión lingüística English Week 17/18. Entrega de horarios.
21/11/2017 12:05h	Extra-ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación, se procede, da solicitude de participación na convocatoria de contratos-programa para a mellora do éxito escolar no centro para o curso 2017/18.
23/01/2017 18:30h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe de dirección: Balance do primeiro trimestre e propostas. Seguimento da elaboración do proxecto de educación dixital (PED). Seguimento da elaboración do proxecto lingüístico de centro (PLC). Informe de vicedirección. Informe de xefatura de estudos. Informe de secretaría.
12/03/2018 12:05h	Extra-ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación, se procede, da participación no programa Galimiens de intercambio de alumnado da Académie d'Amiens (Francia) no 2018.
17/04/2017 18:00h	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación, se procede, do proxecto de educación dixital (PED). Aprobación, se procede, do proxecto lingüístico de centro (PLC). Aprobación, se procede, da ampliación do sistema de videovixilancia. Informe de dirección: Balance do segundo trimestre e propostas. Informe de vicedirección Informe de xefatura de estudos. Informe de secretaría..
29/06/2017	Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Informe da memoria anual de centro.



Data e hora	Carácter	Orde do día.
12:30h		<ul style="list-style-type: none"> Informe de Dirección. Informe de vicedirección. Informe de xefatura de estudos. Informe de secretaría. Informe do calendario de setembro..

En todos os claustros ordinarios se incluíu unha análise dos resultados e o informe da convivencia, ademais dos preceptivos puntos na orde do día de aprobación, se procede, da/s acta/s anterior/es e de rogos e preguntas.

Este ano tivemos a desgraza de perder un compañeiro que faleceu o 25 de xaneiro, o noso benquerido Bernardo Hermida Rivas. Moitas grazas por todo.

3. Avaliación do funcionamento dos órganos unipersoais de goberno.

a. Dinámica de traballo do equipo directivo.

Este é o segundo ano deste equipo directivo, formado por:

Cargo	Nome completo	Horario de atención
Dirección	Pérez Mestre, Juan Carlos.	Mércores, 09:20 a 10:10h.
Vicedirección	Gey Piñeiro, Raquel.	Xoves, 12:30 a 13:20h.
Xefatura de estudos	López Míguez, Olga.	Mércores, 10:25 a 11:15h.
Secretaría	Padín Vidal, Esther.	Mércores, 12:30 a 13:20h.

Durante o presente curso fixéronse no horario dos membros do equipo directivo dous sesións semanais de reunión. Estas foran os martes, de 10:25 á 12:05. Os temas tratados foron diversos coas achegas de cada membro relativas ao seu ámbito de actuación e a posta en común segundo a prioridade que cada etapa do curso académico requirise cara ao mellor funcionamento do centro.

Por outra parte, hai momentos nos que están todos os membros do equipo directivo e que se comentan aspectos puntuais. Tendo en conta que unha das funcións da dirección é a de coordinar tódalas actividades do instituto, tiveron lugar reunións organizativas ao longo da mañá coa xefatura de estudos, coa vicedirección e coa secretaría de xeito separado, segundo as necesidades do momento.



b. Valoración do equipo directivo sobre o grao de cumprimento da PXA e o funcionamento xeral do centro.

A PXA do presente curso recollía os obxectivos específicos que o centro se propoñía acadar, as medidas que se ían desenvolver para a súa consecución e os recursos, tanto humanos, como materiais, con que contaba para levalos a cabo. Unha vez rematado o curso as conclusións son as seguintes:

i. Cumprimento do plan de mellora.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión das programacións.	Lexislativos: adecuación á normativa. Indicacións da inspección educativa. Plantillas para facilitar o seguemento.	Dirección Xefaturas de departamento.	Setembro - Outubro.	Ter toda a documentación do centro: PE, PXA, CC, programacións didácticas, proxectos, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Revisión do PE.	Documento actual. Referencias lexislativas.	Equipo directivo. CCP.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Redacción do plan de actuación anual.	Calendario de reunións e actuacións dos anteriores cursos.	Equipo directivo.	Xullo do curso anterior.	Actualización mensual. Documento anual de reunións dos distintos sectores.

Grao de cumprimento.

- Respecto das programacións, fíxose a normalización dos principios educativos da LOMCE en tódolos cursos.
- O documento anual de reunións dos distintos sectores foi elaborado e exposto en claustro e na corticeira de organización da sala de profesorado, coa intención de mellorar a conciliación familiar e laboral. Tamén elaboráronse enquisas web para coñecer a opinión de tódolos membros dos órganos colexiados coa fin polo que están previstas breves modificacións na celebración das reunións dos mesmos.



ii. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que con faltas de puntualidade e o absentismo escolar en determinadas datas.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Sistema de anotación de faltas de puntualidade en conserxería.	Libro de conserxería.	Persoal subalterno.	Diario.	Nº de faltas de puntualidade en relación co curso anterior.
Consolidación da porcentaxe de responsables de alumnado que empregan o abalarMóbil.	Sistema envío establecido pola Consellería. Chamadas aos responsables que inda non están dados de alta.	Secretaría. Persoal auxiliar administrativo.	Diario.	Listaxe de responsables de alumnados dados de alta.
Maior celeridade na aplicación do plan de absentismo.	Aplicación do protocolo establecido pola Consellería.	Dirección. Xefatura de estudos. Titorías.	Logo das ausencias acumulativas.	Nº actuacións e solucións adoptadas.

Grao de cumprimento.

- O balance do emprego do ordenador de aula para a introdución directa das faltas de asistencia e puntualidade no XADE é moi positivo tanto para a xefatura de estudos como para a maioría das persoas titoras e para o persoal de administración e servizos. A anotación das faltas de puntualidade segue a ser significativa e os avisos a través do abalarMóbil consolídase como medio principal de comunicación para este cometido.
- Non se acadou no bacharelato a redución do absentismo escolar en determinadas datas, a pesar de te repercusión nas bolsas do MECD.
- Esta información encóntrase desenvolva en maior medida no apartado de xefatura de estudos.

iii. Normas de Organización e Funcionamento. (NOF)

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Acadar hábitos de respecto entre o alumnado.	NOFC.	Profesorado. Xefatura de estudos.	Diariamente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
				Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
Establecer liñas comúns de actuación cara a mellora da convivencia.	NOFC.	Profesorado. Titorías. Xefatura de estudos. Comisión de convivencia.	Diariamente. Quincenalmente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta e o seu análise. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
Unificar criterios e actuacións para reducir nas aulas os comportamentos que non son adecuados para o traballo diario e o aprendizaxe.	NOFC. Reunión coas persoas titoras.	Xefatura de estudos. Titorías. Profesorado. Comisión de convivencia.	Mensualmente. Quincenalmente.	Nº de partes. Posta en común nas correspondentes xuntas de avaliación.
Mellora do funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	Material para a convivencia. Experiencias doutros centros. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.	Equipo directivo. Comisión de convivencia. Departamentos. Profesorado de garda de convivencia.	Mensualmente.	Índice de emprego da aula.
Acadar compromisos cos responsables de alumnado.		Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de reunións nos casos máis conflictivos.

Grao de cumprimento.

(Esta información encóntrase desenvolta en maior medida no apartado de xefatura de estudos).

- Os problemas de convivencia se centraron sobre todo en 1º e 2º da ESO, referidos a un número reducido de alumnado, pero moi conflictivos, que motivaron algunha reunión extraordinaria do/s equipo/s docente/s para buscar solucións, sen que se puideran acadar criterios comúns para responder aos problemas.
- Respecto da aula de convivencia inclusiva, quérese dar “unha volta” ao formato na procura dunha mellor convivencia no centro e mellores



resultados na resolución de conflitos, polo que o seu desenvolvemento e ubicación están en estudo actualmente.

- As reunións de persoas titoras tiveron están descritas no apartado do informe de xefatura de estudos.

iv. Revisión dos documentos de centro.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Proxecto educativo (PE).	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP, Claustro.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Normas de organización, funcionamento e convivencia. (NOFC)	Documento inicial. Estratexia galega de convivencia escolar 2015/20.	CCP, Claustro, Consello escolar.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa. Resumo en cada aula.
Plan de Autoprotección. (PA)	Documento inicial. Indicacións da Xefatura territorial.	Secretaría.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa. Resumo en cada aula. Aplicación práctica do plan.
Proxecto lingüístico de centro. (PLC)	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Proxecto de educación dixital. (PED)	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP. Persoa coordinadora Abalar/E-Dixgal.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Proxecto Lector . (PL) Plan Anual de Lectura. (PAL)	Documento inicial. Indicacións do equipo da biblioteca. Indicacións da Inspección.	CCP. Persoa responsable da biblioteca.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.

Grao de cumprimento.

- Estableceuse como obxectivo a revisión de dos documentos oficiais do centro por curso escolar, neste curso 2017/18 elaboráronse o Proxecto



de Educación Dixital (PED) e o Proxecto Lingüístico de Centro (PLC),
quedan pendentes:

- Proxecto Educativo. (PE)
 - Normas de Organización e Funcionamento. (NOF)
 - Plan de Autoprotección. (PA)
 - Proxecto Lector. (PL)
 - Plan Anual de Lectura. (PAL)
- Respecto do plan de autoprotección estase pendente de ter formación específica ao respecto para mellorar o plan actual.

v. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Xunta de alumnado delegado e subdelegado.	Convocatorias.	Xefatura de estudos.	Trimestral. (dous niveis por semana)	Nº de reunións e resumo dos temas tratados nelas.
Colaboración coa ANPA nos temas que soliciten.	Entrevistas coa directiva da ANPA.	Equipo directivo.	Trimestral. Cando proceda segundo os temas a tratar.	Resumo dos acordos.
Adecuada transmisión da información a toda a comunidade educativa.	Páxina web. Espazo Abalar e AbalarMóbil. Correo electrónico. Taboleiros de novas. Entrevistas persoais.	Equipo directivo.	Cando proceda.	Valoracións dos distintos sectores.
Participación nas diversas convocatorias que poidan xurdir: concursos, premios, proxectos.	As propias convocatorias.	Equipo directivo. Profesorado. Alumnado.	Cando proceda.	Nº de propostas nas que participe o centro.
Apoiar a realización de proxectos e/ou programas de innovación.	Proxectos e programas.	Equipo directivo. Profesorado.	Cando proceda.	Nº proxectos e/ou programas nos que participa o centro e/ou que se presentan.

Grao de cumprimento.



- En xeral acadáronse os obxectivos.

vi. Mellora da atención á diversidade.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Realizar unha detección temperá das necesidades do alumnado.	Probas e informes.	Departamento de Orientación. Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de alumnado beneficiario.
Coordinación entre o profesorado de apoio e o profesorado da aula de referencia.	Horarios.	Profesorado de Pedagogía terapéutica. Xefatura de estudos. Profesorado.	Todo o curso.	
Seguimento máis sistemático do alumnado repetidor e con materias pendentes.	Programacións.	Xefatura de estudos. Xefaturas de departamento.	Mensual.	Nº alumnado que supera as materias.
Colaboración co Concello e outras institucións (Cruz Vermella, Secretariado Xitano...) na atención ao alumnado migrante.	Programas das distintas institucións.	Equipo directivo. Departamento de Orientación.	Cando proceda.	Memoria.

Grao de cumprimento.

- Recóllese no punto 7 (informe de xefatura de estudos) e no punto 10.c (memoria do departamento de orientación).

vii. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Análise xa dende a avaliación inicial do grado de adquisición das competencias clave e propostas de mellora.	Indicacións das xuntas de avaliación. Programacións didácticas.	Departamentos didácticos.	Outubro - Maio.	Resultados das probas.
Mellora o rendemento do noso alumnado.	Cursos de técnicas de estudo en colaboración coa ANPA. Cursos de linguas estranxeiras (inglés) Curso de afrontamento da	Profesorado.	Todo o curso.	Análise mensual Resultados das avaliacións



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
	ABAU			

Grao de cumprimento.

- Consólidase a mellora de resultados do ano pasado sen ben é certo que temos de mellorar nalgúns niveis.

viii. Melloras no proceso de admisión (documentación, itinerarios, oferta de materias...).

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión dos impresos de reserva.	Legislación. Outras experiencias educativas.	Equipo directivo. CCP.	Xaneiro-Maio.	Follas de reserva.
Revisión dos sobres de matrícula.	Legislación. Outras experiencias educativas.	Equipo directivo. CCP.	Xaneiro-Maio.	Sobres de matrícula.

Grao de cumprimento.

- Coma tódolos cursos nas CCPs do 2º trimestre revísanse os itinerarios ofertados para adaptalos ás necesidades do alumnado, conforme as recomendación do profesorado e secretaría atendendo á lexislación vixente, ampliando nalgúns casos a opcionalidade e optatividade, reducindo a oferta daquelas materias que “non teñen éxito” e organizando e ordenando a combinación das materias específicas no 4º da ESO e no bacharelato. Cabe destacar a autorización para a impartición das seguintes materias, todas elas de libre configuración autonómica:
 - 1º da ESO → Igualdade de xénero. (desde o curso 2017/18)
 - 1º de bacharelato:
 - Análise de documentos históricos. (desde o curso 2015/16)
 - Aproximación á lingua e cultura portuguesas, e Literatura anglo-americana no cine e a música. (desde o curso 2017/18)
 - 2º de bacharelato → Protagonistas da cultura anglo-americana.



(desde o curso 2017/18)

Na seguinte táboa temos unha previsión de matrícula para o vindeiro curso.

Reserva de praza:	"Repiten"	"Se van"	Previsión	Solicitudes	Permanencias	Total	Ráteos Previstas	
1º da ESO	23	0	127	39	65	127	32	4
	22%	0%		38%	63%	100%	42	3
2º da ESO	10	10	87	2	108	87	22	4
	9%	9%		2%	96%	98%	29	3
3º da ESO	15	5	119	2	117	119	30	4
	13%	4%		2%	96%	98%	40	3
4º da ESO	4	1	91	2	101	91	23	4
	4%	1%		2%	97%	99%	30	3
1º de BTO	4	5	98	26	77	98	25	4
	4%	5%		24%	71%	95%	33	3
2º de BTO	6	7	79	2	82	79	20	4
	7%	8%		2%	90%	92%	26	3
	62	28	601	73	550	601		
	10%	5%		12%	92%	100%		

(No ANEXO I pódese consultar a nosa oferta educativa a través das tapas dos sobres de matrícula).

ix. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Aulas E-Dixgal en 1º da ESO.	Dotación das aulas Abalar.	Coordinadora Abalar/E-Dixgal Equipo TIC.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Aulas Abalar no 100% das aulas dos grupos de referencia e PMAR.	Dotación das aulas Abalar.	Coordinadora Abalar/E-Dixgal Equipo TIC.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o uso docente dos medios informáticos.	kit dixital ¹ kit de proxección ²	Secretaría.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o emprego do Espazo Abalar.	Espazo Abalar. Reunións.	Equipo directivo.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.
Enriquecer a páxina web con aportacións de toda a comunidade educativa.	Páxina web. Recordatorios.	Equipo directivo. Equipo Biblioteca. Profesorado.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.

Grao de cumprimento.

- Os obxectivos se cumpriron satisfactoriamente.

¹ Por "Kit dixital" entendemos videoproxector + EDI + portátil + altifalantes 2.1.

² Por "kit de proxección" entendemos videoproxectos + pantalla enrollable + portátil ou sobremesa + altifalantes 2.1.

**x. Conservación e mellora das instalacións do centro.**

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Promover entre o alumnado unha actitude responsable no coidado, mantemento e limpeza das aulas e do centro en xeral.	Revisións das aulas.	Comunidade educativa.	Principio de curso. 1º trimestre 2º trimestre Fin de curso.	Enquisas. Informes do persoal de limpeza e das persoas titoras.
Solicitar a dotación de mobiliario.	Dotacións da Consellería e/ou outros organismos.	Dirección. Secretaría.	Outubro. Cando for necesario.	Inventario do mobiliario.
Por en marcha unha campaña de concienciación da limpeza exterior e interior do recinto.	Carteis. Concursos.	Equipo directivo. Profesorado. Alumnado.	Todo o curso.	Limpeza xeral.
Mellorar as medidas de eficiencia enerxética.	Asesoramento externo. Recursos propios. Recursos das diversas administracións e/ou institucións.	Secretaría. Comunidade educativa.	Todo o curso.	Estatísticas dos consumos.
Consolidar o bo funcionamento do transporte escolar.	Carteis informativos.	Secretaría. Dirección. ANPA.	Todo o curso.	Incidencias co transporte.

Grao de cumprimento.

- En xeral é satisfactorio, sen embargo o principal problema que se observa a final do curso é o do cobro de desperfectos, aínda que é un tema tratado no Consello escolar, que figura no NOF e para o que existe unha comisión de seguimento.

4. Informe de Dirección.**a. Coordinación cos Institutos de Pontevedra e doutros lugares.**

Trimestralmente, celébranse, como ven sendo habitual, reunións dos directores dos institutos de Pontevedra para facer unha posta en común das inxerencias do momento, compartir sinerxías e mesmo para fixar os días non lectivos do calendario escolar. Tamén se tratan temas como o instituto ao que corresponde á inauguración oficial do curso, no caso de a haber, e tratar outros temas relativos á xestión dos centros (novidades



lexislativas, cambios nos procedementos, plantillas, optimización de recursos humanos e materiais...).

b. Relación coas persoas responsables de alumnado e ANPA.

O 15 de setembro tiveron lugar as presentacións do alumnado da ESO e do bacharelato, ás que foron invitados as persoas responsables de alumnado. A resposta foi moi positiva no caso dos alumnos que viñan por primeira vez ó centro, os de 1º de ESO, positiva no caso dos de 2º e 3º e testemuñal na presentación dos alumnos de 4º e bacharelato.

Xa no mes de Outubro, os días 3, 4, 3 5 convocáronse ás persoas responsables de alumnado ás que asistiron as persoas titoras de cada curso, a xefa do departamento de orientación, e o equipo directivo. Tras unha presentación do director, tomaron a palabra o resto do equipo directivo, a orientadora para tratar diversos temas relacionados co curso, o funcionamento do centro, as instalacións e a implicación de todos na educación do alumnado. Finalmente, unha persoa titora, en nome de tódalas persoas titoras, explicou o funcionamento das titorías. Tras esta presentación xeral, cada persoa titora levou ás persoas responsables de alumnado á aula correspondente para coñecer mellor ás da súa titoría e atender as súas preguntas. Foi o momento no que cada persoa titora puido aproveitar para trazar as liñas do que ía ser o curso e de establecer o marco de relacións entre eles: responsables de alumnado e profesorado, alumnado e os seus responsables, profesorado e alumnado.

Como é xa tradicional, entregouse unha guía de alumnado, que se pode consultar na web do centro.

A asistencia a estas reunións, que consideramos de capital importancia, como en anos anteriores, foi numerosa, sobre todo nos primeiros niveis.

No mes de marzo realizamos unha xornada de portas abertas, contando cunha asistencia preta das 100 persoas o cal reflíctese no aumento das solicitudes de admisión para o vindeiro curso.

Aproveitando a celebración da Semana da Música, fixemos a xa tradicional xornada de acollida para o alumnado adscrito do CEIP Manuel Vidal Portela e o CEIP Xunqueira Nº 2 e o que solicitou praza de seu no período ordinario ao efecto. Este tipo de iniciativas son moi valoradas pola comunidade educativa.



Con respecto á ANPA as nosas relacións son, dende o punto de vista humano, cordiais. Para falar de diversos problemas do día a día, ou da colaboración nas actividades, tiveron lugar reunións co presidente da asociación, que amosou sempre a súa colaboración e trimestralmente coa directiva da mesma. A asistencia ao acto de gradación foi salientable, nunha emotiva data para os pais e nais e os avós dos nosos alumnos.

A comunicación coa presidencia e os membros da ANPA é fluída, estando abertos as súas propostas, expresadas no Consello escolar ou na comisión económica, como foi este curso as propostas de cursos como o de técnicas de estudo, conversación de inglés, preparación emocional cara á ABAU ou oratoria.

Por outra parte, a relación cos responsables de alumnado estableceuse de moitas formas, ademais das reunións citadas, con circulares, cartas e entrevistas persoais.

As sesións semanais de atención das persoas titoras ás persoas responsables comunicáronse nunha circular de comezo de curso, na web do centro e na guía de alumnado. Cando un pai ou nai acudiron sen cita previa ao centro para expor algunha cuestión, foron debidamente atendidos co propósito de lograr un mellor entendemento e a rápida solución de calquera problema xurdido.

A dirección e a xefatura de estudos mantiveron entrevistas con responsables de alumnado por diversos motivos:

- Aclaración de dúbidas con respecto a algún aspecto dos estudos dos fillos: saídas cara ao futuro, optativas, ou decisións segundo a situación persoal dos alumnos.
- Acumulación de partes por condutas contrarias ás normas de convivencia.
- Suspensión do dereito de asistencia a clase ou a algunhas clases, por faltas contrarias ás normas de convivencia.
- Comunicación aos responsables de alumnado de faltas de asistencia a clase dos seus fillos.
- Cabe destacar as reunións celebradas para o inicio de varios expedientes de de absentismo escolar debido ás ausencias continuadas de determinado alumnado.
- Tamén cabe citar a aplicación do protocolo de identidade de xénero para unha alumna e 1º de bacharelato, situación xa normalizada, xa que comezou cando



estaba matriculada en 4º da ESO.

Dende a vicedirección tiveron lugar reunións para tratar sobre as distintas viaxes culturais realizadas, xunto co profesorado encargado das mesmas e estableceuse unha comisión de 2º de bacharelato para organizar o acto de gradación e o "día despois" salientando o bo desenvolvemento de todos estes actos e actividades.

c. Relación co persoal de administración e servizos. (en adiante PAS)

No mes de novembro reunímonos co PAS para a reunión anual de curso e tamén ao longo do mesmo mantivemos distintas entrevistas, para tratar temas sobre os horarios, vacacións, traballos en xeral, suxestións de mellora, ou outras inxerencias dos distintos sectores.

Cabe destacar que houbo unha renovación completa do persoal subalterno debido a unha renuncia no seu posto e un cambio de destino por mor dunha excedencia.

Tamén houbo unha renovación parcial do persoal de limpeza por un cambio de destino.

Coma en anos anteriores, a praza de persoal auxiliar administrativa segue a estar cuberta por unha interina xa que a súa persoa titular segue en comisión de servizos na Xefatura Territorial de Pontevedra.

d. Coordinación cos centros de primaria.

Os nosos centros adscritos son o CEIP Manuel Vidal Portela e o CEIP Xunqueira Nº 2, logo de perder a adscrición do CEIP Santo André de Xeve en favor do IES Luis Seoane desde o curso 2017/18.

Como é habitual, delegouse esta coordinación na xefatura de departamento de Orientación e na xefatura de estudos.

A xornada de portas abertas na que o alumnado de 6º de primaria, acompañado polo profesorado do seu centro, celebrouse no mes de abril. Nela, despois dunha presentación por parte do director e unha breve charla da orientadora, percorreron as instalacións do instituto con alumnado "metor" de 3º da ESO que se lles asignou. Se lles entregou unha guía detallada coa información máis relevante do centro e acudiron ao salón de actos para participar na X Semana da Música.



e. Relación co Concello de Pontevedra.

O Instituto participa, como en anos anteriores, en programas organizados polo Concello. Destas colaboracións queda constancia na memoria de vicedirección, no punto 10.b.

Tamén mantemos contactos coa Servizo Municipal de Deportes así como coa Concellería de Medio Ambiente coa fin de obter melloras na contorna do centro. A relación coa concellería de Deportes e a súa dirección xeral é importante, pois compartimos o uso do pavillón de deportes, tendo uso preferente en horario escolar.

f. Relación con outras institucións.

Permanentemente o centro recibe información e propostas de museos, universidades, centros socioculturais, empresas de servizos de orientación, atención psicopedagóxica, actividades culturais, lúdicas, ONGDs... Cada proposta canalízase ao departamento correspondente e algunhas terminan incorporadas ás actividades complementarias e extraescolares.

Mencionamos a participación do noso alumnado en actividades organizadas fóra do centro, ás que acudiron baixo a organización de distintos departamentos e cuxa constancia queda nas memorias dos mesmos. Cremos que debemos estar presentes e participar nos diversos acontecementos que sirvan de proxección exterior do noso centro.

Agradecemos tamén a colaboración do alumnado do IES Frei Martín Sarmiento, do IES A Xunqueira I, do CEP Campolongo e CEIP Álvarez Limeses, co CEE de Panxón e da Asociación IgualArte pola súa colaboración nos actos da X Semana da Música.

Asdo. O director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.





5. Resultados por niveis e grupos.

Trala celebración da avaliación ordinaria, as porcentaxes de aprobado en tódalas materias son os seguintes, tendo unha información máis ampla no ANEXO II.

Avaliación ordinaria	2017/18	2016/17	2015/16
1º da ESO	52%	63%	51%
2º da ESO	52%	47%	34%
3º da ESO	38%	54%	51%
4º da ESO	41%	61%	56%
1º de bacharelato	51%	55%	44%
2º de bacharelato	62%	67%	63%

a. Matrículas de honra.

No presente curso escolar foron concedidas 3 matrículas de honra en 2º de bacharelato.

b. Premios extraordinarios.

i. De educación secundaria obrigatoria ao esforzo e á superación persoal.

Aínda non foron convocados polo que estamos á espera da convocatoria para ver as persoas candidatas.

ii. De bacharelato.

Trala celebración da avaliación ordinaria, son 10 os alumnos que cumprían os requisitos para acceder ás probas para a concesión dos devanditos premios, cunha media igual ou superior a 8,75.

c. Probas de avaliación de bacharelato e acceso á universidade (ABAU).

Trala celebración da ABAU ordinaria de xuño, a porcentaxe de aptos é a seguinte.

ABAU - PAU	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
Av. ordinaria	96%	90%	91%	95%	91%	87%	93%
Av. extraordinaria		75%	73%	100%	73%	80%	78%

6. Informe de vicedirección.

O informe de vicedirección encóntrese no ANEXO III, dada a gran cantidade de imaxes que incorpora.



7. Informe de xefatura de estudos.

Este informe faise conforme ás funcións da xefatura de estudos recollidas no apartado terceiro do artigo segundo das Normas de organización e funcionamento do centro.

a. Función planificadora temporal e de agrupamento de alumnos.

Os labores de planificación comezaron, ao rematar o curso anterior, cos informes do departamento de Orientación que aportou información (na medida en que a lei llo permitía facer) do alumnado que procedía dos centros adscritos así como do alumnado do centro.

A planificación do curso escolar fíxose tendo en conta:

1. O traballo dos equipos docentes que manifestaron durante as reunións das avaliacións o seu coñecemento do alumnado e precisaron cal sería a mellor maneira de facer os grupos .
2. A aportación das persoas titoras polo seu coñecemento do alumnado e o recollido nos consellos orientadores.
3. Os informes referidos do departamento de Orientación.
4. A colaboración do persoal auxiliar administrativo e do equipo directivo.

A planificación tivo que ter en conta os recursos humanos da plantilla docente e as peticións académicas do alumnado que, debido ao pouco tempo do que se dispuxo en setembro, obrigou a pasar noites sen durmir e fins de semana sen descanso para poder elaborar os grupos e os horarios.

Ao longo do curso as **baixas e altas do alumnado** foron as seguintes:

- Baixas → Dúas en 1º ESO, unha en 2º ESO, unha en 3º ESO PMAR, unha en 3º ESO, unha en 4º ESO, cinco en 1º bacharelato e dúas en 2º bacharelato.
- Altas → Catro en 1º ESO, unha en 2º ESO e unha en 3º ESO.

Houbo dous alumnos de 1º ESO en **atención domiciliaria**.

A un alumno de 1º ESO e unha alumna de 2º ESO PMAR se lles privou do dereito de asistencia ao **PROA**.

Non se fixo ningunha **adaptación curricular** pois os equipos docentes valoraron que eran innecesarias, se ben é certo que démoslle continuidade a unha xa autorizada noutro centro, logo do traslado ao noso centro dunha alumna.



b. Funcións orientadoras e de coordinación docente.

i. Co departamento de Orientación.

Coa xefa do departamento de Orientación e coa profesora de pedagogía Terapéutica, realizáronse desde xefaturas de estudos os encontros, diálogos e revisións todas as veces que foi necesario para atender ao alumnado ou as súas persoas responsables que o demandaban así como para atender ás conferencias e charlas programadas no centro e nas saídas.

Ademais a orientadora estivo presente nas reunións coas persoas titoras para informar e acompañar.

Tamén, nas xuntas de avaliación, se contou coa inestimable participación e axuda do departamento de Orientación sobre aspectos xerais dalgún grupo, ou sobre cuestións particulares referentes a algún alumno con problemas de aprendizaxe ou de conduta e, en xeral, sobre as medidas da atención á diversidade.

ii. Coa Vicedirección.

Xefatura de estudos colaborou coa vicedirección, na parte en que se encargaba de actividades complementarias e extraescolares, para que a toma de decisións se concretase sen conflictividade colaborando na previsión e organización.

iii. Cos departamentos didácticos.

A xefa de estudos estivo presente cos departamentos didácticos a través da comisión de coordinación pedagóxica (CCP) que se reuniu nas datas establecidas.

Ademais mantivo reunións con algunhas xefaturas de departamento para aclarar temas de materias pendentes dalgún alumno.

Proporcionou en todo momento toda a información e axuda que se lle foi solicitada

iv. Coas persoas titoras e o profesorado en xeral.

As reunións da xefatura coas persoas titoras, en coordinación co departamento de orientación, leváronse a cabo por niveis académicos diferenciados nas datas fixadas previamente ao principio do curso conforme ao seguinte horario:

1º ESO: Martes, das 12:30 ás 13:20 horas.



2º ESO: Venres, das 11:15 ás 12:05 horas.	1º BTO: Xoves, das 12:30 ás 13:20 horas.
3º ESO: Venres, das 12:30 ás 13:20 horas.	2º BTO: Martes, das 13:20 ás 14:10 horas.
4º ESO: Luns, das 11:15 ás 12:05 horas.	

A continuación encóntrase a relación de persoas titoras para o presente curso.

Grupo	Persoa titora	Horario de atención
1º ESO A	Solla Casqueiro, José María.	Martes, das 12:30 ás 13:20h.
1º ESO B	Piberne, Sabrina Karine Annick.	Mércores, das 12:30 ás 13:20h.
1º ESO C	Requejo Vázquez, María Jesús.	Martes, das 12:30 ás 13:20h.
1º ESO D ³	Reguera Fernández, Marta.	Martes, das 12:30 ás 13:20h.
2º ESO A PMAR	Ogando Fernández, Delfín Benito.	Venres, das 11:15 ás 12:05h.
2º ESO A	Ricoy Bugarín, José Antonio.	Venres, das 11:15 ás 12:05h.
2º ESO B	Doce Caaveiro, Josefa Delfina.	Venres, das 11:15 ás 12:05h.
2º ESO C	Varela Ramos, Vanesa.	Venres, das 11:15 ás 12:05h.
2º ESO D	Castro Poceiro, María Montserrat.	Venres, das 11:15 ás 12:05h.
3º ESO A PMAR	Lores Buezas, M ^a Luz.	Venres, das 12:30 ás 13:20h.
3º ESO A	Fernández González, M ^a Ángeles.	Venres, das 12:30 ás 13:20h.
3º ESO B	Buján Varela, María Cruz.	Venres, das 12:30 ás 13:20h.
3º ESO C	Giráldez Sánchez, Sonia.	Venres, das 12:30 ás 13:20h.
3º ESO D	Bonanad Calviño, Francisco Javier.	Venres, das 12:30 ás 13:20h.
4º ESO A	Pérez Poza, Rogelio.	Luns, das 11:15 ás 12:05h.
4º ESO B	Álvarez Paredes, M ^a del Mar.	Luns, das 11:15 ás 12:05h.
4º ESO C	Sarandeses López, M ^a Blanca.	Luns, das 11:15 ás 12:05h.
4º ESO D	Fernández Salgado, Antonio.	Luns, das 11:15 ás 12:05h.
1º BAC A	Mezquita Fernández, M ^a Inmaculada.	Mércores, das 09:20 ás 10:10h.
1º BAC B	Laxe Díaz, Sabela.	Xoves, das 12:30 ás 13:20h.
1º BAC C	Castro García, M ^a Jesús.	Xoves, das 12:30 ás 13:20h.
1º BAC D	Gil Sotres, Francisco Javier.	Xoves, das 12:30 ás 13:20h.
2º BAC A	Otero Pérez, José Manuel.	Martes, das 13:20 ás 14:10h.
2º BAC B	Barreiro Vilas, Pablo.	Martes, das 11:15 ás 12:05h.
2º BAC C	Constela Doce, Xesús Ánxo.	Mércores, das 10:25 ás 11:15h.

Durante o presente curso realizáronse sete reunións de persoas titoras. A continuación relacionamos as datas, horas, carácter e a orde do día:

³ O grupo 1º ESO D comezou tendo como titor a Bernardo Hermida (Pasamento: 25 de xaneiro).



Datas	Orde do día (resumo)
1º trimestre	
14 de setembro.	Presentacións, instrucións iniciais, revisión de aula, elección delegado...
Semana do 25 ao 29 de setembro.	Valoración presentacións, documentación inicio de curso, faltas, plans, sub/delegados, instrucións av. inicial, TICs, reunión pais.
Semana do 6 ao 10 de novembro.	Val. inicio curso e av. inicial, Instrucións 1ª av., rev. aulas, faltas, Nadal ...
2º trimestre	
Semana do 22 ao 26 de xaneiro.	Val. 1ª av. e pendentes, faltas, plans, Entroido, reserva e admisión ...
Semana do 5 ao 9 de marzo.	Instrucións 2ª av., rev. aulas, faltas, Semana Santa, permanencias.
3º trimestre	
Semana do 16 ao 20 de abril.	Val. 2ª av., avaliación pendentes e ordinaria, faltas, Instruc. Xuño/sep...
Semana do 21 ao 25 de maio. (non 2º de BTO)	Avaliación extra/ordinaria, faltas, fin de curso e setembro, matrícula xuño e setembro, revisión final de aulas ...

Na semana do 22 ao 26 de xaneiro houbo que facer algúns cambios por mor do pasamento de Bernardo Hermida.

Fíxose a preparación, seguimento e comunicación de aspectos moi importantes para a boa marcha dos diferentes grupos sobre todo cando as persoas titoras compartían as dificultades e poñían en común as posibles solucións.

Dentro da loita contra o absentismo, é de salientar a inmensa labor das titorías que con unha dedicación especial, máis alá dos seus horarios establecidos, fixeron un seguimento do alumnado ausente e, por vía telefónica ou con citas persoais, se reuniron coas familias sen esperar ás comunicacións oficiais por escrito.

Unha ferramenta valiosa neste tema foi o funcionamento do abalarMóbil.

v. Co alumnado e coa xunta de persoas delegadas.

Relación de reunións con alumnos representantes no Consello Escolar e con persoas delegadas:

Con 1º ESO e 2º ESO o martes, 17 de outubro de 2017 e mércores, 21 de febreiro de 2018 .



Con 3º ESO e 4º ESO o luns, 9 de outubro de 2017 e venres, 23 de febreiro de 2018.

Con 1º BTO e 2º BTO o martes, 3 de outubro de 2017 e xoves, 22 de febreiro de 2018.

Xunta de persoas delegadas e subdelegadas.		
Grupo	Delegadas/os	Subdelegadas/os
1º ESO A	Iria Sueiro Portela.	Mario Tobío Regueira.
1º ESO B	Irina González Llontop.	Mariña Nimo Fernández.
1º ESO C	Sabela Lorenzo Figueroa.	Jorge Coejo González.
1º ESO D	Marta Sueiro Portela.	Javier Cons Fariña.
2º ESO A PMAR	Inés Pereira Jiménez	Irea Torres Fontán.
2º ESO A	Zoe Seoane García.	Diego Torres Buceta.
2º ESO B	Paula Quintáns Domínguez.	Iván Pache Rey.
2º ESO C	Sonia Grajales Pereira.	Marcos Grela Simón.
2º ESO D	Lía Ferreira Rosón.	Mario Balagones Quinteiro.
3º ESO A PMAR	Raúl Fernández Arístegui.	José Carlos Alberto Fernández.
3º ESO A	Frank Abelleira Caramés.	Álvaro Losada Montes.
3º ESO B	Marcos Casal Fontán.	Tania García Bouzas.
3º ESO C	Dinknesh Suárez Dopico.	María Amoedo Meijide.
3º ESO D	Ainhoa Rodríguez Rey.	Beatriz Moreno Martínez.
4º ESO A	Julián Rodríguez Pintos.	Alejandro Santiago Beade.
4º ESO B	Olinda Lorenzo de Oliveira.	Jose Cochón Casalderrey.
4º ESO C	Alba Tornín Vázquez.	Fabio Grajales Pereira.
4º ESO D	Ángela León Fernández.	Yoalki Biagner González Bello.
1º BAC A	Manuel Bouzas Andrade.	Azael Fernández Iglesias.
1º BAC B	Guillermo Fernández Renda.	Etnaiz Busto Ziarreta.
1º BAC C	Joaquín A. Novás Martínez.	Nerea Peón Pousada.
1º BAC D	Luis Cendón Cortizo.	Nuria Bugallo Meijueiro.
2º BAC A	Fiz González Rivas.	Alexander Vidal Zhukova.
2º BAC B	Adrián Lado Moreira.	Julián Doval Gil.
2º BAC C	Andrea Fentanes Mariño.	Daniel Maya Domínguez.

vi. Coas persoas responsables.

Tivemos a principio de curso as reunións de cada curso coas persoas responsables do alumnado e coas persoas titoras en cadansúa aula para presentarlles o novo curso coas normas, consellos e orientacións necesarias.

A xefa de estudos estivo en contacto coas persoas responsables de alumnado para tratar



temas relacionados cos estudos e/ou o comportamento das súas/dos seus fillas/fillos. Nalgúns casos a iniciativa partiu das propias persoas responsables e, noutros casos, partiu de xefatura para tentar resolver situacións que precisaban a implicación familiar.

Foi necesario dedicar moita atención no caso de certos alumnos polas súas condutas distorsionadoras. Outras veces por solucionar episodios relacionados con rotura de material escolar, devolución de móbiles ou outros obxectos, uso de tabaco, pequenos furtos e imprevistos varios.

vii. Co profesorado.

O profesorado foi atendido en diversos aspectos no despacho e tamén, na medida en que a presenza de xefatura era solicitada, nas aulas para axudar a unha mellor convivencia.

Aproveitouse para compartir información, realizar o análise de cada grupo, chegar a acordos de actuación conxunta, toma de decisións para intentar mellorar e optimizar o rendemento académico, tamén o clima de convivencia e facer un seguimento do proceso ensino-aprendizaxe.

Debido ao pasamento do profesor Bernardo Hermida notouse un vacío no programa TEI durante case tres meses polo que a labor de mediación aumentou na xefatura.

viii. Con outras institucións.

- ~ Chamadas á Policía local para corrixir a presenza de persoas alleas ao centro nos patios durante o periodo de lecer.
- ~ Conversas telefónicas con persoas de Servizos Sociais
- ~ Informes a Xulgado de Menores.
- ~ Relación e informes ao Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica.

c. Funcións convivenciais e disciplinarias.

Aínda que as cifras non reflicten a realidade das persoas expone na seguinte táboa unha referencia numérica:

<i>CURSO</i>	<i>Libro de convivencia</i>	<i>Partes falta de orden</i>	<i>Intervencións en XE (Sancións, chamadas, avisos orais)</i>	<i>Derivacións a domicilio</i>
--------------	-----------------------------	------------------------------	---	--------------------------------



1º ESO	35	28	97	160	21	11	52	84	40	38	138	216	2	1	6	9
2º ESO	60	28	98	186	27	24	58	109	57	32	116	205	3	6	1	10
3º ESO	10	13	32	55	12	16	37	65	24	27	79	130	0	0	2	2
4º ESO	6	7	16	29	2	8	13	23	2	0	16	18	0	1	0	1
1º BAC	1	1	2	4	2	7	9	18	3	5	16	24	0	0	0	0
2º BAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	112	77	245	434	64	66	169	299	126	102	365	593	5	8	9	22

Son maioría os bos alumnos que teñen un comportamento exemplar, un rendemento académico axeitado e unha actitude e hábitos cara ao estudo e traballo diario moi positivos pero hai outros que destacan polo contrario e son os que máis relación tiveron coa xefatura de estudos. Concretamente os alumnos que máis problemas disruptivos tiveron foron os que pasaron de curso por imperativo legal. Asisten ao centro forzados pola obrigatoriedade pero sen vontade ningunha de aprender e acaban no absentismo e/ou problemas de convivencia.

Traballamos con alumnado que ten como principal problema a falta de interese e motivación nos estudos. En bastantes casos é un problema de índole social e/ou familiar, nótase unha crise xeral que afecta a moitísimas familias, cun nivel de paro importante nos proxenitores e tamén cunha porcentaxe elevada de separacións que parecen causar trastornos de comportamento no alumnado afectado. Ao non contar coa colaboración das familias aumentaron as intervencións en xefatura no terceiro trimestre, como pode verse na terceira columna, pero sen froitos de cara a unha melloría pois certos alumnos xa sómente estaban esperando a ter os requisitos necesarios para marchar.

Iniciouse o protocolo de absentismo en dous casos en 1º ESO e dous en 2º ESO. Teño que dicir que un protocolo de absentismo de 2º ESO iniciado, parado e reiniciado (tamén porque houbo cambio de persoas titoras) coincidiu con necesarias derivacións a domicilio que fixo que no terceiro trimestre diminuísen os conflitos comparado co segundo trimestre. Aínda así os niveis de 1º e 2º ESO están bastante empatados.

Unha alumna de 2º ESO está atendida nun centro de menores á espera de que se resolva a súa situación familiar.

Os posibles casos de acoso escolar foron controlados. Habitualmente están misturados



con ciberacoso nas redes sociais pero resolvéronse de xeito que non foi necesario facer denuncias na Policía.

Houbo outros roces e conflitos entre o alumnado, móbiles requisados polo profesorado, dous coches raiados no aparcadoiro, pequenos furtos ou obxectos desaparecidos. (Curiosamente os portátiles E-Dixgal que desaparecían estaban esquecidos nas aulas ou nos buses).

Os máis grandes conflitos existentes situáronse en certos grupos de 3º ESO ademais de en alumnos concretos con nomes e apelidos.

d. Conclusións.

Esta memoria é unha pequena relación do curso 2017/18 en xefatura. Procurei recoller a diario as incidencias pero non contabilizo todas as visitas nin todas as situacións.

Conclúo co meu agradecemento a todo o profesorado en xeral pola súa colaboración e moi especialmente ás persoas titoras que dedican moitísimo tempo á mellorar a convivencia nos grupos e loitan polo progreso académico e humano dos alumnos.

Asdo. A xefa de estudos.

Dª Olga López Míguez.

8. Informe de secretaría.

a. Aspectos económicos xerais.

Os membros da comisión económica do consello escolar para o bienio 2016/18 encóntranse relacionados no apartado 2.a, onde tamén veñen relacionadas as reunións que tiveron.

Tamén se pode consultar no apartado 2.a cando foron informadas as contas do exercicio anterior e cando foi presentado o anteproxecto de orzamento das contas presente exercicio.

b. Instalacións e equipamento.

Ao longo do curso 2017/18 chegaron as seguintes dotacións:



- 30 pupitres e cadeiras por mor do incremento de matrícula.
- Kits específicos para os laboratorios de física e química.
- Perchas para repoñer nas aulas.
- 4 corticeiras para exposicións e/ou aulas.
- 6 taquillas para a reposición das de profesorado e tres estanterías por mor da inundación de agosto de 2017.

c. Obras de acondicionamento e mellora.

- Renovación do laboratorio de física.
- Substitución de falsos teitos (2º andar e andar baixo), en termos acústicos e térmicos co obxectivo de acadar o 40% dos instalados.
- Cambio de luminarias no 95% dos espazos, inclusive corredores.
- Cambio do sistema de auga quente na cafetería.
- Renovación da megafonía do salón de actos.
- Posta a punto ordinaria do centro (pintado e arranxos varios nas aulas)
- Como obras de gran tamaño:
 - Está prevista a substitución e ampliación dos aluminios e vidros do acceso da cafetería ás pistas interiores, logo das partidas finalistas dos seguros.
 - Está prevista o cambio de taquillas na sala de profesorado, polo que pregamos sexan baleiradas e deixadas as chaves postas.
 - Adecuación da secretaría coa eliminación do bunker e mellora do acceso.
 - Cambio da megafonía do salón de actos e aplicación de melloras acústicas.
- Transparencia nas aulas: Instalación de ventanucos nas portas principais de acceso, de pequeno e gran formato. (acometido ao 50%)
- Amestramento e chaves nas portas de emerxencia. (pendente de actuación)
- Mellora da insonorización nas portas de acceso ás aulas. (acometido o 50%)
- Pistas deportivas: (comprometido co Servizo Municipal de deportes)
 - Instalación de redes nas pistas interiores e exteriores.



- Pintado e maquillaxe de pistas interiores (desconchados e liñas)
- Canles de pluviais.
- Reforzo da imaxe corporativa, inclusive Piteas, Aulas Abalar e cartel grande na entrada. (acometido ao 75%)
- Reordenación de espazos de cara ao vindeiro curso. (aulas, departamentos e titorías)
- Proxecto abalar:
 - Ampliación da cobertura WIFI ao 90% dos espazos.
 - Servizo wifi de balde para o alumnado e profesorado.
 - Migración paulatina de tódolos ordenadores a abalar.
 - Aulas normais. (xa están o 95%)
 - Aulas de informática. (Xa están o 100%)
 - Departamentos, despachos, oficinas, biblioteca...
 - Un equipo en Windows e outro en Abalar.
 - Solicitud de inclusión do centro no proxecto Edixgal para os niveis de 1º e 2º de ESO con 6 materias para cada nivel.
- Abalarmóbil.
 - Considérase que esta canle de comunicación entre o centro e os responsables é todo un éxito pois o 95% dos responsables activaron o servizo.

Asdo. A secretaria.

Dª Esther Padín Vidal.

9. Informe ao claustro e ao Consello escolar.

A presente memoria é informada ao claustro e Consello escolar do 29 de xuño de 2018.



10. Anexos.

a. Estatísticas.

b. Memoria de Vicedirección.

c. Memoria do departamentos de Orientación.

d. Memorias dos departamento didácticos.

- Memoria do dep. de Bioloxía e xeoloxía.
- Memoria do dep. de Debuxo.
- Memoria do dep. de Economía.
- Memoria do dep. de Filosofía.
- Memoria do dep. de Física e química.
- Memoria do dep. de Francés.
- Memoria do dep. de Grego.
- Memoria do dep. de Inglés.
- Memoria do dep. de Latín.
- Memoria do dep. de Lingua castelá e literatura.
- Memoria do dep. de Lingua galega e literatura.
- Memoria do dep. de Matemáticas.
- Memoria do dep. de Música.
- Memoria do dep. de Relixión.
- Memoria do dep. de Tecnoloxía.
- Memoria do dep. de Xeografía e historia.

e. Memoria do Equipo de dinamización en lingua galega.

f. Memoria do PLAMBE. (Plan de mellora de bibliotecas escolares)

g. Memoria do club de lectura.