



IES XULIÁN MAGARIÑOS

1. SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	NIF:
Telf. móbil:	Enderezo electrónico:	
Corpo:	Especialidade:	

2. PERMISO QUE SOLICITA

PERMISOS:

- Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (art. 3).
 Traslado de domicilio (art. 4).
 Concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (art. 6).
 Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto ou asistencia ás sesións de información e preparación e para a realización dos informes previos á declaración de idoneidade (art. 9).
 Realización de tratamentos de fecundación asistida (art. 10).
 Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade (art. 12).
 Deberes inexcusables de carácter público ou persoal, deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas (art. 14).
 Asuntos particulares (art. 15).

AUSENCIAS IMPREVISTAS:

- Imprevistos, indisposicións ou enfermidades leves non superiores a tres días sen xustificación documental (art. 33).
 Enfermidades leves non superiores a tres días con xustificación documental (art. 33).

3. DATAS E SESIÓNS AFECTADAS

3.1. Día(s):	3.2. Mes(es):	3.3. Curso académico:
--------------	---------------	-----------------------

3.4. Sesións semanais:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08.25 – 08.40h					
08.40 – 09.30h					
09.30 – 10.20h					
10.20 – 11.10h					
11.10 – 12.00h					
12.00 – 12.50h					
12.50 – 13.40h					
13.40 – 14.30h					
14.30 – 14.45h					
16.05 – 16.20h					
16.20 – 17.10h					
17.10 – 18.00h					
18.00 – 18.50h					

3.3. Actividades semanais:

ACTIVIDADES DENTRO DO HORARIO DE PERMANENCIA NO CENTRO	Unidades lectivas		ACTIVIDADES FORA DO HORARIO DE PERMANENCIA NO CENTRO	Claustros	
	Cargo directivo			Avaliacións	
	Xefatura de departamento			Reunións de departamento	
	Gardas			Comisión de Coordinación Pedagóxica	
	Outras			Consello escolar	
TOTAL					
(Actividades dentro do horario de permanencia no centro + Actividades complementarias)					



IES XULIÁN MAGARIÑOS

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (marcar o(s) recadro(s) correspondente(s))

- Fotocopia cotexada do libro de familia.
- Certificado de empadramento.
- Certificado de defunción.
- Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro Oficial de Parellas de Feito.
- Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave.
- Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento.
- Certificado de convivencia ou informe do traballador social en que acredite as persoas que conforman a unidade familiar.
- Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública en que figure o lugar, a data e o centro de realización.
- Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación ao parto dentro da xornada laboral.
- Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade dentro da xornada laboral.
- Documento xustificativo da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral.
- Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral.
- Documento acreditativo das limitacións que lles impiden ir sós ou de que non poden valerse por si mesmos (acompañamento ás revisións médicas).
- Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente deles ou calquera outro órgano oficial.
- Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral.
- Orixinal ou copia cotexada da convocatoria e/ou asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e O. U. Ou das súas xefaturas territoriais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.
- Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos.
- Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa da persoa interesada e que supoña o cumprimento dunha obriga.
- Documento que acredite a doazón de sangue, medula ou plaquetas.
- Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como as concentracións preparatorias destas.
- Outros: _____

Negreira, _____ de _____ de 20 _____

SINATURA

A Directora acepta esta solicitude.

Negreira, _____ de _____ de 20 _____

Asinado: Clara Cristela Rodríguez Núñez