
Protocolo de Reclamacións.

Baséase no R.D. 929/1993, a Orde do 22 de abril DO 2010 (D.O.G. de 4 de maio), e na distinta lexislación que alí se cita.

Reclamacións contra:

- as calificacións finais
- non promoción/titulación

Procedemento:

No calendario escolar do Centro, aparecen as datas das Avaliacións Finais as datas de presentación das Reclamacións e as datas das reunións dos Departamentos para resolveren as reclamacións, así como a data para as posibles reunións das Xuntas de Avaliación Extraordinaria no caso que atinxa á non Promoción /Titulación.

1. Alumnado/Pais/titores legais:

— Solicitud de revisións:

- dos exames
- da calificación final
- da non Promoción/Titulación.

— Hai un impreso *ad hoc* na Conserxería con instrucións ó respecto:

- para a reclamación das calificacións
- para solicitar ó Departamento unha reunión para tratar a reclamación contra a nota final
- para solicitar á dirección a continuación do proceso na Inspección Educativa.

2. Profesorado:

- Revisión dos exames e demais material empregado para a Avaliación, e a elaboración dun informe para a Dirección e o Departamento
- Reunión do Departamento no caso que continue a disconformidade coa calificación final. O Departamento deberá elaborar un informe ó respecto que elevará á Dirección.
- Reunión Extraordinaria da xunta de Avaliación no caso que a reclamación se refira á Titulación/Promoción do alumno/a. O Titor/a deberá elaborar un informe ó respecto que elevará á Dirección.
- Comunicación da Dirección ó interesado/a da resolución do Departamento ou da Xunta Extraordinaria de Avaliación.

En calquera momento deste proceso, se a resolución supón unha modificación das Actas, se realizará a pertinente modificación, da que se dará conta ó Claustro na reunión Ordinaria que produce a continuación.

No caso que o alumno/pais/titores legais manteña a súa disconformidade coa calificación, a Dirección comunicaralle a posibilidade de continuar o proceso xa na Inspección Educativa, a quen remitirá a solicitude do/da interesada e os informes preceptivos.

O ABAIXO FIRMANTE

D. Dña.

Curso:

expresa o seu desacordo coa calificación obtida na asignatura de:

.....

e solicita que se revisen os exmes e outros materiais empregados para a Avaliación.

Solicita que se teñan en conta, cara á revisión da Calificación, os criterios recollidos na circular nº 3/2008

avaliacións realizadas ó alumno

exames e traballos realizados durante o curso

Asdo.

Data.....

O ABAIXO FIRMANTE

D. Dña.

Curso:

expresa o seu desacordo coa calificación obtida na asignatura de:

.....
tras a revisión do exame.

Solicita que se teñan en conta, cara á revisión da Calificación, os criterios recollidos na circular nº 3/2008:

«informe documentado do profesor da materia

avaliacións realizadas ó alumno

exames e traballos realizados durante o curso»

Asdo.

Data.....

O ABAIXO FIRMANTE

D. Dna.

Curso:

expresa o seu desacordo coa decisión referida á Promoción e, ou Titulación referida ó curso.

Solicita que se teñan en conta, cara á revisión da Promoción e, ou Titulación, os criterios referidos á Promoción e, ou Titulación.

Asdo.

Data.....