

# **PLAN XERAL ANUAL**

***I.E.S. XULIÁN MAGARIÑOS***

***Negreira***

**curso 2010-11**

## **I. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:**

<a href="#">1º obxectivo</a>	<a href="#">9º obxectivo</a>	<a href="#">17º obxectivo</a>
<a href="#">2º obxectivo</a>	<a href="#">10º obxectivo</a>	<a href="#">18º obxectivo</a>
<a href="#">3º obxectivo</a>	<a href="#">11º obxectivo</a>	<a href="#">19º obxectivo</a>
<a href="#">4º obxectivo</a>	<a href="#">12º obxectivo</a>	<a href="#">20º obxectivo</a>
<a href="#">5º obxectivo</a>	<a href="#">13º obxectivo</a>	<a href="#">21º obxectivo</a>
<a href="#">6º obxectivo</a>	<a href="#">14º obxectivo</a>	<a href="#">22º obxectivo</a>
<a href="#">7º obxectivo</a>	<a href="#">15º obxectivo</a>	
<a href="#">8º obxectivo</a>	<a href="#">16º obxectivo</a>	

## **II. HORARIO XERAL DO INSTITUTO.**

- [1º Horario Xeral](#)
- [2º Criterios xerais confección horarios](#)
- [3º Horario Alumnado](#)
- [4º Horario Profesorado](#)
- [5º Horario lectivo do Centro](#)
- [6º Aspectos destacables](#)

## **III. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.**

- [1º Referencia as actividades](#)

## **IV. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO.**

### **1º Estructura orgánica do Instituto:**

- [1º CONSELLO ESCOLAR](#)
  - [2º ÓRGANOS UNIPERSOAIS](#)
  - [3º DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN](#)
  - [4º DEPART. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES](#)
  - [5º XEFES DE DEPARTAMENTOS DIDACTICOS](#)
  - [6º COMISION DE COORDINACIÓN PEDAGOXICA](#)
  - [7º COORDINACION DE FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO](#)
  - [8º EQUIPO DE NORMALIZACION LINGUISTICA](#)
  - [9º COORDINADOR DA BIBLIOTECA](#)
  - [10º COORDINADOR DAS AULAS DE INFORMÁTICA](#)
- [Estatística de principio de curso](#)  
[Situación das instalacións e equipamento](#)  
[Normas de funcionamento](#)

## **V. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.**

- [1º Referencia a formación do profesorado no Centro.](#)

## **VI. ORGANIZACION DOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

- [1º Referencia os servicios.](#)

## **VII. ANEXO-I: PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO.**

- [1º Referencia o PEC.](#)

## **VII. ANEXO-II: PROXECTOS CURRICULAISS.**

- [1º Referencia a programación.](#)

# **I.E.S. XULIÁN MAGARIÑOS**

## **Negreira, curso 2010-11**

### **PLAN XERAL ANUAL**

#### **I. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:**

1.- Potenciar a oferta educativa xa existente no Centro.

##### **Medidas:**

- Facer publicidade de tódolos estudios que oferta o Centro.
- Nestes momentos o centro xa dispón dun curso de PCPI, que debemos de potenciar.

2.- Informar á comunidade educativa sobre os itinerarios posibles ó rematar os estudios.

##### **Medidas:**

- Convocatoria de charlas informativas e reunións cos sectores implicados.
- Realización de viaxes ós centros onde existan os estudios que mais demanda o alumnado.
- Solicitar a imprescindible colaboración do Departamento de Orientación.

3.- Interrelacionar o Centro co espacio sociocultural no que está situado (coa colaboración do Concello, das asociacións da zona e da ANPA).

##### **Medidas:**

- Manter e ampliar, no posible, o contacto e colaboración coas institucións e empresas da zona para dar a coñecer as nosas actividades.
- Informar, potenciar e participar nas actividades organizadas por ditas institucións e empresas, facilitándolle o acceso as nosas instalacións cando sexa posible.

4.- Fomentar a participacións dos pais e nais na vida do Centro.

##### **Medidas:**

- Organizar activades conxuntamente: Talleres (coa colaboración da ANPA), ...
- Potenciar a colaboración coa ANPA, facilitándolle o acceso as nosas instalacións cando sexa posible.

5.- Prestixia-la labor docente: oficializar actos académicos.

##### **Medidas:**

- Facer recepción de alumnado.
- Invitar á xunta directiva da ANPA, ós representantes das empresas colaboradoras na, FCT; ós representantes do concello, das nais e pais e do alumnado no Consello Escolar, o equipo directivo do CEIP "O Coto", xunto co PAS e o profesorado o acto de inauguración de principio de curso.

6.- Propiciar a realización de actividades deportivas entre o alumnado, como medio para o seu desenvolvemento físico e afastamento do consumo de drogas.

##### **Medidas:**

- Reparación e conservación das instalacións e materiais deportivos existentes.
- Organización de probas, campionatos, competicións, etc.
- Solicitar a imprescindible colaboración do Departamento de Educación Física.

**7.- Organizar as viaxes de fin de estudios:**

**Medidas:**

- Implicar as nais, pais e á ANPA.
- Estudiar itinerarios especializados con monitores de tempo libre en destino, segundo establece o artigo 33-k) do R.R.I.
- Nomear responsables por grupos.
- Establecer cotas mensuais.
- Facilitalles a realización de actividades para recadar fondos.
- Solicitar a imprescindible colaboración dos titulares dos cursos afectados.
- 

**8.- Adoptar as medidas oportunas para a realización do Plan PROA**

**Medidas:**

- Seguir as suxerencias do Departamento de Orientación.
- Axustar os reforzos e grupos que se ían a organizar no Centro a dito Plan
- Solicitar a colaboracións do profesorado implicado, claustro e consello escolar.
- Dar a información necesaria a toda a comunidade educativa.
- Establecer medidas correctoras se fose necesario para programalas no curso seguinte.

**9.- Intentar de novo o establecemento, no Centro, do Plan de Autoprotección Escolar, iniciado en cursos pasados.**

**Medidas:**

- Dar a coñecer o material remitido pola Consellería
- Poñernos en contacto con empresas ou profesionais especializados.
- Iniciar os contactos cos sectores implicados (alumnado, persoal non docente, profesorado, etc.)

**10.- Continuar co inventariado do material non funxible do Centro, tanto dos departamentos coma o común.**

**Medidas:**

- Dar a coñecer, a comunidade educativa, o programa XADE WEB.
- Solicitar a imprescindible colaboración dos xefes de departamento.

**11.- Reformar RRI, tendo en conta:**

- a nova lexislación vixente,
- a experiencia producida o inicio deste curso.

**12.- Transformar se é posible algúun espacio en aulas pequenas que poidan servir de apoio a EpeV, Música, Talleres en xeral, etc.**

**Medidas:**

- Pedir presupostos.
- Consulta-los coa comisión económica.
- Elixir unha empresa
- Contrata-la obra.

**13.- Reorganizar a informática do Centro (de acordo co Plan de Novas Tecnoloxías) mediante un servidor central, que de servicio a sala de profesores, biblioteca, departamentos,etc.: Solicitar a ampliacións dos equipos informáticos dos ciclos.**

**Medidas:**

- Somete-la medida a aprobación do Consello Escolar.
- Pedir presupostos.
- Consulta-los coa comisión económica.

14.-Converter as aulas de desdobres 1, 2 e 3 en aulas con un grupo pequeno de ordenadores, onde se poda impartir clases con apoio multimedia.

Medidas:

- Somete-la medida a aprobación do Consello Escolar.
- Pedir presupostos.
- Consulta-los coa comisión económica.

15.- Tratar que as autoridades educativas arranxen o tellado que falta do edificio vello debido as múltiples deficiencias que presentan e das que está informada a Unidade Técnica e a Delegación ( a obra xa está presupostada).

Medidas:

- Informar o Claustro
- Solicitar a axuda da ANPA "A Barcalesa" e do Concello de Negreira.
- Somete-la medida á aprobación do Consello Escolar.

16.- Actualizar P.E.C

Medidas:

- Poñer ó día a oferta educativa do Centro de acordo coa LOE e toda normativa recente (novos estudios ofertados, agrupamentos específicos e flexibilizacións aprobadas, coordinación da F.C.T., etc.)
- Propoñer e, no seu caso aprobar, as reformas que se estimen pertinentes.

17.- Impulsar a obra de conexión do edificio principal ca zona onde se encontra a aula de informática exterior, aula de escaparatismo e almacén :

Medidas

- Insistir ante as autoridades educativas na necesidade da mesma.
- Solicitar a colaboración do Concello de Negreira
- Remitir presupostos para que a acometan.

18.- Acometer o Plan de mellora de Biblioteca, tal e como se propuxo o premio Nacional de Bibliotecas escolares e no Plan de mellora de Bibliotecas de Galicia:

Medidas:

- Nomear unha coordinadora se é posible.
- Aplicarlle a reducción que establece o artigo 40 do R.R.I.
- Reformar a comisión de biblioteca. (proposta no 1º claustro de curso)
- Solicitar a imprescindible colaboración dos xefes de departamento.
- Presentar á CCP o orzamento as medidas que se consideran axeitadas para o seu desenvolvemento.
- Realizar as imprescindibles obras para que teña mellor capacidade e un aula virtual.

19.- Dar a coñecer a tóda-la comunidade educativa as reformas do R.R.I aprobadas no Consello Escolar :

Medidas:

- Facer copias impresas para tódolos departamentos e grupos.
- Dar a coñecer ó alumnado, seus aspectos mais relevantes, nas presentacións de principio de curso.
- Solicitar a imprescindible colaboración dos titores.
- Cumprilo e facelo cumplir.

20.- Fomentar e potenciar a colaboración e boa relación cos responsables do CEIP "O Coto":

Medidas:

- Manter contactos e reunións regulares co equipo directivo, (con vista a elo).
- Coordinar conxuntamente o tránsito do alumnado do CEIP ó IES.
- Establecer un primeiro contacto, a final de curso, coas familias do alumnado que se incorpora para o curso próximo.
- Solicitar a imprescindible colaboración dos departamento de orientación dos dous centros.

21.- Potenciar o uso do galego no Centro:

Medidas:

- Facer un plan de actividades a través do equipo de normalización e solicitar a axuda de tódolos departamentos na CCP para a súa realización..
- Aprobalo no Claustro de profesores.
- Solicitar das autoridades educativas un orzamento axeitado.
- Realizar o final de curso unha memoria para coñecer o seu grao de cumprimento

-

## **II. HORARIO XERAL DO INSTITUTO.**

O Centro permanece aberto de luns a venres, desde as 08:40 ata as 14:30 pola mañá, e desde as 16:15 ata as 22:00 as tardes de luns a venres. Abriranse as portas para o alumnado do centro 5 minutos antes na primeira hora da mañá e da tarde e pecharase o centro 5 minutos despois da última hora. As tardes do mércores de- dedícanse, asemade, a actividades extraescolares e complementarias. A entrada e saída do alumnado está regulada no RRI.

As oficinas do Centro terán como horario de atención ó público de 10:00 ás 13:00.

Durante o mes de xullo o Centro permanece aberto de luns a venres desde as 09:00 ata as 14:30 pola mañá.

### **Criterios pedagóxicos para a confección do horario lectivo:**

O Decreto 324/96, do 26 de xullo (DOG do 9 de agosto), polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento, cita como competencia do claustro Aprobalos criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios dos alumnos/as (Art. 47-f ).

Compre acordar estes criterios tendo presente o establecido na Orde do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 se setembro), pola que se dictan instruccións para o desenvolvemento do Decreto anterior. Nela sinálanse, no capítulo III (Artigos do 70 ó 94), os seguintes criterios para a distribución dos grupos nos departamentos e a confección dos horarios:

## **Horario do alumnado:**

- Cada período lectivo terá unha duración mínima de 50 minutos.
- Non se poderá asignar a unha área o materia máis dun período lectivo diario, agás aquelas, nas que se requira unha carga importante de actividades manipulativas (tecnoloxía, plástica, materias de iniciación profesional, módulos da FP específica, etc.)
- Os períodos lectivos se distribuirán de luns a venres, ámbolos dous inclusive, agás o curso de Programa de Cualificación Profesional Inicial ó que se lle impartirá docencia os luns e os martes pola mañá. A tarde dos martes e o resto da semana (mércores, xoves e venres) o alumnado de PCPI acudirá ás empresas, onde se lles impartirá a área de formación profesional específica e realizarán a FCT.
- Non deberá haber horas libres intermedias no horario lectivo de cada grupo.
- A distribución das materias en cada xornada e o longo da semana realizarase atendendo a razóns pedagóxicas.
- Para grupos de máis de 25 alumnos en ciencias, física, química, bioloxía e xeoloxía, poderase desdobrar unha hora á semana para prácticas de laboratorio.

## **Horario do profesorado:**

- Deberá incluí-los períodos lectivos e as horas complementarias fixas (tutoría alumnos, tutoría pais, reunión de departamento e as gardas).
- Como norma xeral un profesor non poderá impartir máis dunha disciplina afín.
- A permanencia no instituto non poderá ser inferior a 3 horas diárias.
- Os períodos lectivos diarios serán dun mínimo de 2 e un máximo de 5, agás na FP específica, que pode chegar a 6.
- Os profesores especialista non poderán elixir cursos inferiores, se quedasen os superiores para profesores de afíns ou para profesores interinos.
- Ningún profesor poderá elixir horario de disciplinas afíns mentres non estean cubertas tódalas horas do seu departamento.
- Os mestres terán prioridade para impartir docencia no 1º ciclo da ESO.

## **Horario lectivo do Centro:**

Cada período lectivo terá unha duración de 50 minutos e distribuirase de luns a venres en 6 períodos lectivos pola mañá (dende as 08:45 ás 14:25) e outros 3 o martes e mércores pola tarde (dende as 16:20 ata as 18:50). Pola mañá programaranse dous descansos de vinte minutos cada un.

As clases de aquellas disciplinas que teñan asignadas dúas ou tres horas por semana procuraranse distribuírlas en días non inmediatamente sucesivos, agás aquelas, nas que se requira unha carga importante de actividades manipulativas (tecnoloxía, plástica, materias de iniciación profesional, módulos da FP específica, etc.), que poderán agruparse en máis dun período lectivo diario.

## **Aspectos destacables:**

- Tódolos cursos teñen clase pola mañá e a tarde dos martes.
- Os cursos dos ciclos formativos teñen, asemade, clase os mércores pola tarde.

- Respectouse o máximo posible a elección das optativas de 4º de ESO, 1º e 2º de BACH.
- Están cubertas todas las gardas de corredor e de recreo.
- Están cubertas tódalas gardas de biblioteca excepto, as primeiras horas, a 2ª hora do martes e últimas por non haber profesorado dispoñible para realizaras.
- Están cubertas tódalas gardas nos recreos (de corredor e biblioteca).
- Asignouse unha hora a semana para prácticas de laboratorio de física e química e outra para bioloxía.

#### **IV. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.**

Para súa consulta están a disposición en Vicedirección (Administración e Secretaría do Centro).

#### **IV. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO.**

##### **1) Estructura orgánica do Instituto:**

- **CONSELLO ESCOLAR:**
  - Presidente: D. Adelino José Pose Reino.
  - Secretario: Dona. Manuel González Regal.
  - Xefe de Estudios: D. Cipriano Nuñez Rodríguez.
  - Representantes do profesorado:  
D Juan Casado Veiga.  
Dona. Mª Jesús Escurís Villa.  
Dona Clara Requeijo ermudez.  
D. Juan Manuel Alvés Tomé  
Dona. Enriqueta Lois Salgado.  
D. Rosa Beatriz Mansilla Trillo  
D. Mª Jesús Madera Seoane
  - Representantes dos pais e nais:  
Dona Teresa Duro Leis  
Dna Mª Amparo Mera Fernández  
Dn. Rubén Suárez Carballo
  - Representantes do alumnado:  
Dna. Sheila García Baliña  
Dn. Pedro Cristiano Da Silva Mafortt  
Dna. Nerea Pais Seijas  
Dn. Manuel Villar Domínguez
  - Representante do Concello:  
D. María Jesús Veiga Hortas
  - Representante de administración e servicios:  
Maria J. Miguéns Suarez .

- **ÓRGANOS UNIPERSOAIS:**
  - **Director:** D. Adelino José Pose Reino.
  - **Secretario:** Dn Manuel González Regal.
  - **Xefe de Estudios:** D. Cipriano Nuñez Rodríguez.
  - **Vicedirector:** D. Amancio Liñares Giraut.
- **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:**
  - Xefatura: Dona. Begoña Cortes Ferro.
  - Profesora de P.T.: Dona Mercedes Rey Rañal
  - Profesora Ámbito Lingüístico-Social: Dona M<sup>a</sup> Jesús Madera Seone e Dona María Rey Rey.
  - Profesor Ámbito Científico-Tecnológico: D. Jorge Porta Martínez e Don Pedro Nuñez Ferreiro
  - Profesores de FOL: Dona. Rosa M<sup>a</sup> Dopazo Rey e D. Xan A. Louzao Rodríguez
- **DEPART. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES:**
  - D. Amancio Liñares Giraut.
- **XEFES DE DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS:**
  - Física e Química: D. Carmen Luaces Pazos.
  - Lingua Española: Dona. M<sup>a</sup> Jesús Madera Seoane.
  - Bioloxía: D. Pilar Antelo Docampo
  - Tecnoloxía: D. Jesús García Otero
  - Matemáticas: D. Aurora Plata Casais
  - Lingua Galega: Dona. Elisa Borrazas Rodríguez.
  - Relixión: D. Juan José Capeáns Pazos
  - Latín: D. Juan Antonio Casado Veiga.
  - Comercio: D. Jaime López Otero
  - F.O.L.: Dona. Rosa M<sup>a</sup> Dopazo Rey.
  - Inglés: Dona. M<sup>a</sup> Jesús Escuris Villa.
  - Grego: Dona. Margarita Gil Murio.
  - Historia: D. Miguel Rodríguez Cudeiro.
  - Música: D. Enriqueta Lois Salgado
  - Orientación: Dona. Begoña Cortés Ferro.
  - Francés: Dona. Isabel Martínez Rodríguez.
  - Filosofía: D. Ricardo Rodríguez de Ravena.
  - Debuxo: Dona. M<sup>a</sup> Elena Paredes Sánchez.
  - Educación Física: D. Juan José Pazos Valiño.
  - Informática: D. Ignacio Sordo Touza
  - Economía: D. Xan A. Louzao Rodríguez
  - Coordinadora de. FCT.:Dona. Mónica García Constela
- **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA:**
  - **Presidente:** D. Adelino José Pose Reino.
  - **Xefe de Estudios:** D. Cipriano Nuñez Rodriguez.
  - **Xefes de Departamento.**
  - **Coordinadora de FCT:** Dona Mónica García Constela.

**Coordinadora Equipo Dinamización. Lingüíst.**: D. Dolores Sánchez Leira

- **COMISIÓN ENCARGADA DA AVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

- Director del centro: Adelino José Pose Reino
- Xefe de Estudios: Cipriano Nuñez Rodríguez
- Orientadora: Begoña Cortés Ferro
- Titor de 2 ESO : Clara Requeijo Bermúdez

- **COORDINACIÓN DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO:**

- Dona. Mónica García Constela.

- **COORDINADORA DA BIBLIOTECA:**

- Dna. Margarita Gil Murio

- **COORDINADOR DAS AULAS DE INFORMÁTICA:**

- D. Manuel González Regal..

## **2) Estadística de principio de curso:**

Figuran no Documento de Recollida de Datos (DRD) e no Documento de Organización do Centro (DOC).

## **3) Situación das instalacións e equipamento:**

En liñas xerais, pódese dicir que o Centro non está en boas condicións, menos o edificio novo que xa foi reparado, o edificio vello (20 anos desde a súa construción) presenta bastantes deterioros co paso do tempo:a cuberta do edificio presenta un deterioro bastante importante polo que xa está redactado un informe da Unidade Técnica da Delegación para a súa posterior reparación por parte desta Delegación, tamén o material que forma as fachadas da edificio da aula de informática exterior do centro estase a desprender co risco que esto supón para o persoal do centro deste feito xa está informada a Delegación con data 19 de outubro de 2007.

Nos meses do verán e no principio do presente curso, procédese a reparación dos edificios, mobiliario e instalacións deteriorados (tellados, perchas, ordenadores, canastras de baloncesto, mesas, cadeiras, etc.).

Observamos as seguintes **carencias**:

- É necesario proceder a reforzar con dobre cristal o pasadizo existente entre o edificio vello e o edificio novo, pois é unha fuga importante de calefacción nos dous edificios cando se produce o tránsito entre eles.
- É necesario como se lle informou o Claustro e aprobou o Consello escolar a petición de desafectación da casa do conserxe para seu uso educativo.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES XULIÁN MAGARIÑOS

Rúa Castelao s/n  
15830 Negreira  
Tlf: 981885349 Fax:981885020  
[ies.xulian.magariños@edu.xunta.es](mailto:ies.xulian.magariños@edu.xunta.es)  
<http://centros.edu.xunta.es/iesxulianmagarinios>



XACOBEO 2010  
Galicia



Fondo Social Europeo

#### **4) Normas de funcionamento:**

Figuran no Regulamento de Régime Interno, aprobado polo Consello Escolar na reunión ordinaria do xoves 26 de xuño de 2003.

#### **V. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.**

Iniciase outro proxecto como ampliación do proxecto etwinning “**MIND OF GUP**” e proporase o Claustro a súa inclusión dentro do PEC os coordinadores deste proxecto son: no IES “Xulián Magariños” Adelino Pose Reino e no Liceo G. Marconi de Pescara a profesora Norina Ciafarone.

#### **VI. ORGANIZACIÓN DOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

As rutas, paradas e empresas do transporte escolar foron enviadas a Delegación.(disponse dunha copia na Secretaría do Centro)

#### **VII. ANEXO-I: PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO.**

A disposición no Centro (Dirección do Centro).

#### **VII. ANEXO-II: PROXECTOS CURRICULAISS.**

A disposición no Centro (Xefatura de Estudios).

Negreira 23 de setembro de  
2010.  
O Director

Asdo: Adelino José Pose Reino