

Presentación do
curso 2019/2020
**Información ás
familias**



XUNTA DE GALICIA

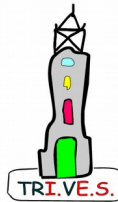
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓ
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA



**IES XERMÁN ANCOCHEA
QUEVEDO**

R/ Germán Ancochea, nº 13
32780 A Pobra de Trives (Ourense)

Tlf.: 988330302 Fax: 988330302

Correo electrónico: ies.xerman.ancochea@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/iesxermanancochea>

Matrícula curso 2019/2020

ESO

1º ESO A		17
2º ESO A		25
3º ESO A	9	
4º ESO A	11	
Total alumnado ESO	62	

1º Bacharelato

Ciencias		5
Humanidades e ciencias sociais		5
Total alumnado 1º Bacharelato		10

2º Bacharelato

Ciencias		11
Humanidades e ciencias sociais		8
Total alumnado 2º Bacharelato		19

FP Básica

Electricidade e electrónica		8
Total alumnado FP Básica		8

Ciclos formativos

1º Ciclo medio		6
2º Ciclo medio		5
1º Ciclo superior		18
2º Ciclo superior		8
Total alumnado ciclos		37

Total alumnado do centro

136

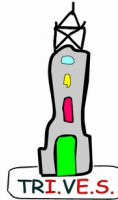


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
 "Unha maneira de facer Europa"
 FONDO SOCIAL EUROPEO
 "O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA



IES XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO

R/ Germán Ancochea, nº 13
 32780 A Pobra de Trives (Ourense)
 Tlf.: 988330302 Fax: 988330302

Correo electrónico: ies.xerman.ancochea@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/iesxermanancochea>

Oferta educativa

1º ESO	2º ESO	3º ESO
CSXH: Sección bilingüe	CSXH: Sección bilingüe	CSXH: Sección bilingüe
		Materias optativas
		Francés Cultura clásica

4º ESO		FP Básica
CSXH: Sección bilingüe		Electricidade e electrónica
Áreas troncais (Elixir un itinerario)	Optativas (Elixir unha)	
Física e química / Bioloxía Economía / Latín	Plástica / Francés / Cultura científica / TIC / Música	
Tecnoloxía / Ciencias aplicadas / IAEE (Sólo 2)		

1º Bacharelato	2º Bacharelato
Materias Optativas	Materias Optativas
As da LOMCE	As da LOMCE

Ciclos formativos			
1º CM	2º CM	1º CS	2º CS
Instalacións eléctricas e automáticas	Instalacións eléctricas e automáticas	Sistemas electrotécnicos e automatizados	Sistemas electrotécnicos e automatizados

Horario de titorías do profesorado de 1º Ciclo medio

Profesor/a	Materia	Día	Hora
Del Río Quiroga, Laura	Formación e orientación laboral	Mércores	10:10-11:00
González Domínguez, Castor	Automatismos industriais	Xoves	12:20-13:10
Gómez Villar, Jose Ángel	Electrónica	Martes	10:10-11:00
Ledo Saco, Jose Luis	Instalacións eléctricas interiores/Titor	Martes	09:20-10:10
Rego Sanfiz, Javier	Electrotecnia	Venres	09:20-10:10
<i>Varela Pérez, Luis Alberto</i>	<i>Orientación</i>	<i>Xoves</i>	<i>13:10-14:00</i>

Artigo 4: Matrícula polo réxime ordinario na modalidade presencial

ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

1. A matrícula polo réxime ordinario realizarase para cada un dos cursos en que se organicen as ensinanzas.
2. O alumnado poderá formalizar a matrícula no segundo curso cando teña superados todos os módulos do primeiro curso ou se a suma da duración do módulo ou dos módulos pendentes non supera as 300 horas.
3. En todo caso, cando un alumno ou unha alumna non logren a promoción deberán repetir os módulos profesionais non superados, para o cal deberán formalizar a matrícula no mesmo curso e se incorporarán ao grupo de alumnado correspondente.
4. Con carácter xeral, o alumnado poderá realizar a matrícula de primeiro ou segundo curso no mesmo centro un máximo de dúas veces, sempre que non esgotase o número de convocatorias establecido no artigo 3¹ desta orde.

O alumnado que, logo da repetición de primeiro curso no mesmo centro, non obtiver avaliación positiva para a promoción ao segundo curso ou que, despois da repetición do segundo curso no mesmo centro, non conseguise titularse por ter módulos pendentes de primeiro e/ou de segundo, poderá completar os módulos profesionais non superados e, así, concluír os seus estudos solicitando a admisión noutro centro.

- 1 **Artigo 3:** O alumnado poderá ser avaliado dun mesmo módulo profesional un máximo de catro convocatorias, con independencia do réxime ou da modalidade que se curse, agás no caso do módulo profesional de formación en centros de traballo, que será de dúas.

Artigo 43. Titulación, certificación e acreditación

ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

1. Para a obtención do título de técnico ou de técnico superior, cumprirá acreditar a superación de todos os módulos profesionais de que conste o correspondente ciclo formativo, así como cumprir os requisitos de acceso a el.

Funcións dos titores e titoras

O artigo 59 do Decreto 324/96, do 26 de xullo, establece que cada profesor titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará as seguintes funcións:

2. Participar no desenvolvemento do plan de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe de estudos e en colaboración co departamento de orientación.
3. Proporcionarlles no principio de curso, ó alumnado e ós pais e nais de alumnos, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
4. Coñece-las características persoais de cada alumno a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
5. Coñece-los aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno.
6. Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino/aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios.
7. Coordina-las adaptacións curriculares necesarias para os alumnos do seu grupo.
8. Facilita-la integración do alumnado no grupo e fomenta-la súa participación nas actividades do centro.
9. Orienta-lo alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
10. Informar ó equipo de profesores do grupo de alumnos das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
11. Coordina-lo axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos.
12. Organizar e presidilas sesións de avaliación do seu grupo.
13. Favorece-lo proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ó alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
14. Colaborar co departamento de orientación do centro nos termos que se establezan.
15. Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
16. Orienta-las demandas e inquiredanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado do grupo, ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
17. Informar ó alumnado, os pais e nais e ó profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
18. Facilita-la cooperación educativa entre o profesorado e os pais e nais.
19. Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os membros do equipo docente.
20. Cubrilos documentos oficiais relativos ó seu grupo de alumnos.
21. Controla-la falta de asistencia ou puntualidade do alumnado e ter informados ós pais e nais e ó xefe de estudos.
22. Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos.
23. Atender, xunto co resto do profesorado, ós alumnos e alumnas mentres estes permanezan no centro nos períodos de lecer.

Funcións do departamento de Orientación

O artigo 5 da Orde do 24 de xullo de 1998 establece que o Departamento de Orientación dos Institutos de Educación Secundaria realizará as seguintes funcións:

1. Valora-las necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu contorno e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.
2. Elaborar, de acordo coas directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional, e do plan de acción tutorial dos centros, así como coordina-lo profesorado e ofrecerlle soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.
3. Participar na elaboración dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ó alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios de avaliación formativa e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.
4. Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades que presenten os alumnos e as alumnas.
5. Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
6. Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para enfronta-los momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa e, cando corresponda, a elección de optativas ou de itinerarios formativos, a resolución de conflitos de relación interpersoal ou a transición á vida profesional.
7. Informar ó alumnado dos recursos laborais e profesionais ó seu alcance e propoñela realización de actividades de orientación que lle faciliten a toma de decisións sobre o seu futuro.
8. Impulsa-la participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo Intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos e en calquera outros relacionados co seu ámbito de actuación.
9. Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.
10. Promove-la cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos.
11. Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.

Calendario escolar 2019-2020

Comezo actividades lectivas		Avaliacións 2ºbach		Avaliación 1º CM e CS		Avaliacións resto grupos		Vacacións días festivos					
Avaliación inicial ESO		Avaliación 2 curso ciclos formativos		Excursions		Entrega de notas		Fin Actividad Lectiva					
SETEMBRO 2019													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
						1		1	2	3			1
2	3	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	
30													
XANEIRO 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	
MAIO 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					
OUTUBRO 2019													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6						1	2
7	8	9	10	11	12	13	3	4	5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27	17	18	19	20	21	22	23
28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	
FEBREIRO 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
						1	2					1	2
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29		24	25	26	27	28	29	
MARZO 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
						1						1	
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30	31						30	31					
NOVEMBRO 2019													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		25	26	27	28	29	30	
DECEMBRO 2019													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
						1						1	
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30	31						30	31					
ABRIL 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				27	28	29	30			
SETEMBRO 2020													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					28	29	30				

* As avaliacións de 2º Bacharelato poderán ser modificadas segundo o calendario das ABAAU

* As actividades lectivas dos alumnos aprobados de 2º de CM e CS rematarán sobre o 17 de marzo, data a partir da cal se desenvolverá a FCT

