

PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS

Departamento de Economía

Materia: INICIACIÓN A ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL.
(4ºESO)

Curso 2019-2020

I.E.S XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO.

Prof: Sandra Peña Ferreiro

INDICE

1. Introducción e contextualización	3
2. Temporalización e instrumentos de avaliación	5
3. Contribución dos estándares de aprendizaxe ao desenvolvemento das competencias clave.	7
4. Metodoloxía didáctica e materiais e recursos didácticos	10
5. Procedemento de avaliación inicial e para acreditar coñecementos previos e medidas para adoptar	11
6. Procedemento de avaliación continua e instrumentos de avaliación	12
7. Medidas de atención á diversidade	12
8. Criterios de cualificación	13
9. Procedemento de avaliación extraordinaria	14
10. Procedemento para o seguimento e avaliación de materias pendentes	14
11. Procedemento de avaliación do proceso de ensino e práctica docente	14
12. Procedemento de avaliación da programación	14
13. Contribución ao proxecto lector	15
14. Contribución ao plan TIC	15
15. Elementos transversais	15
16. Actividades complementarias e extraescolares	15
ANEXO 1	15
ANEXO 2	16

1.INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

Centro e contorno: I.E.S. de titularidade pública, situado nun barrio periférico dunha vila que recibe tamén alumnos e alumnas das aldeas do contorno. En bacharelato conta coas modalidades de CT e HCS. Posúe recursos materiais suficientes.

Alumnado: As características psicolóxicas e evolutivas do alumnado son propias de idades comprendidas entre os 15 e os 16 anos de idade. Dado que é unha materia de opción os alumnos e alumnas están especialmente motivados e presentan unha boa disposición para aprender.

Lexislación curricular: As normas nas que se basa esta programación didáctica son as seguintes:

1. Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
2. Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo de Bacharelato para a Comunidade de Galicia.

- Obxectivos (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):

1	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información,

	para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
7	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
8	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
9	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

2. TEMPORALIZACIÓN.

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª Avaliación	1	B1	BLOQUE 1: AUTONOMÍA PERSOAL, LIDERADO E INNOVACIÓN				
		B1.1	Autonomía e autoconhecimento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade		Setembro/outubro	18	
		B1.2	Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional.				
	B1.3	Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. Autoemprego. Proceso de toma de decisións sobre o itinerario persoal.					
	2	B1.4	Dereito do traballo.		Novembro/diciembre	24	
		B1.5	Dereitos e deberes derivados da relación laboral.				
		B1.6	Contrato de traballo e negociación colectiva.				
		B1.7	Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego.				
		B1.8	Protección do/da traballador/a e beneficios sociais.				
B1.9		Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa.					x

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto / Unid. Did.	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
2ª Avaliac.	3	B2	BLOQUE 2: PROXECTO DE EMPRESA				
		B2.1	Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.		Xaneiro/feb	14	
		B2.2	Elementos e estrutura da empresa.				
		B2.3	Plan de empresa.				
	B2.4	Planificación na empresa.					
	4	B2.5	Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo.		Febr/ marz	15	
	5	B2.6	Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing.		Marz/ abril	13	
B2.7		Axudas e apoio á creación de empresas.					x

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
3ª Avaliac.		B3	BLOQUE 3: FINANZAS				
	6	B3.1	Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.		Abril	9	
		B3.2	Elección da forma xurídica.				
		B3.3	Trámites de posta en marcha dunha empresa.				
	7	B3.4	Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios).		Maio	10	
		B3.5	Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME): comparación.				
	8	B3.6	Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económico-financiera. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas.		Maio/Xuño	10	
B3.7		Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal.	x				

3- RELACIÓN DE ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE.

1ª Aval		Estándares de aprendizaxe avaliáveis /Indicadores de logro (1)				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais										
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. criterios	Identif. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	* Peso Cualific.	Instrumentos							Temas transversais								
								Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúb (2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV		
BLOQUE 1: Autonomía persoal, liderado e innovación																							
1	B1.1 B1.2	B1.1	IAEEB1.1.1	CSIEE/CAA	Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.	75%				X	X					X	X			X			
			IAEEB1.1.2	CD/CAA/CSIEE	Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.	50%					X									X	X	X	
	B1.3	B1.2	IAEEB1.2.1	CAA/CSIEE	Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.	50%				X										X			
2	B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9	B1.3	IAEEB1.3.1	CSC/CSIEE	Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.	75%		X		X	X					X							
			IAEEB1.3.2	CSC/CSIEE/ CMCCT	Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.	75%		X		X	X					X							
			IAEEB1.3.3	CCL/CSC/ CSIEE	Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas.	50%		X		X	X						X				X		
			IAEEB1.3.4	CSIEE/CAA/ CMCCT	Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.	50%		X		X							X						

LENDAS DE COMPETENCIAS

CCL	Comunicación lingüística
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
CD	Competencia dixital
CAA	Competencia aprender a aprender
CSC	Competencias sociais e cívicas
CSIEE	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
CCEC	Conciencia e expresións culturais

LENDAS DE TEMAS TRANSVERSAIS

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia

(1) A partir de cada estándar pódese determinar “indicadores de logro” máis precisos que indiquen o nivel de adquisición do mesmo. (O instrumento máis idóneo é a rúbrica)

(2) As rúbricas soen utilizarse para avaliar as producións do alumnado: traballos de aplicación, sínteses e textos escritos,...

* O peso na cualificación de cada estándar se especificará nas distintas probas que se presenten ao alumnado.

3 Relacionar aspectos curriculares para cada unidade

2º Aval		Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais							
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. criteri	Identif. Estándar	Competencias Clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	* Peso Cualific.	Instrumentos							Temas transversais					
								Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúb (2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC
BLOQUE 2: Proxecto de empresa																				
3	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B2.1	IAEEB2.1.1	CSIEE/CAA	Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.	50%		X		X	X						X			
			IAEEB2.1.2	CSIEE/CMCCT/CD	Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).	50%		X		X					X					
			IAEEB2.1.3	CSIEE/CCL/CMCCT	Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.	50%		X		X						X				
			IAEEB2.1.4	CCL/CSIEE/CMCCT	Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.	50%		X		X	X							X		
4	B2.5	B2.2	IAEEB2.2.1	CD/CMCCT/CAA	Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.	50%		X		X							X	X		
			IAEEB2.2.2	CCL/CSIEE/CD/CMCTT	Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.	50%		X		X							X			
5	B2.6 B2.7	B2.3	IAEEB2.3.1	CCL/CSIEE/CD/CMCCT	Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.	50%		X		X	X							X	X	
			IAEEB2.3.2	CSIEE/CMCCT/CD/CAA	Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.	50%		X		X	X							X		
			IAEEB2.3.3	CD/CMCCT/CSIEE	Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.	50%		X		X									X	

3 Relacionar aspectos curriculares para cada unidade

3ª Aval

Estándares de aprendizaxe avaliáveis /Indicadores de logro (1)

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. criterios	Identif. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	* Peso Cualific.	Instrumentos							Temas transversais						
								Prob. esc.	Prob. oral		Trab. ind.	Trab. grup.	Cad. Cla.	Rúb. (2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC
BLOQUE 3: Finanzas																					
6	B3.1 B3.2 B3.3	B3.1	IAEEB3.1.1	CSIEE/CMCCT	Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.	75%		X				X					X				
			IAEEB3.1.2	CD/CMCCT/CSIEE	Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.	50%		X					X					X	X		
			IAEEB3.1.3	CSC/CMCCT	Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.	50%							X							X	
			IAEEB3.1.4	CAA/CSIEE/CMCCT	Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.	50%							X	X					X	X	
7	B3.4 B3.5	B3.2	IAEEB3.2.1	CSIEE/CMCCT/CD	Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.	50%					X	X					X				
			IAEEB3.2.2	CMCCT/CD/CSIEE	Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	50%						X	X					X			
8	B3.6 B3.7	B3.3	IAEEB3.3.1	CD/CSIEE/CAA/CMCCT	Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.	50%					X	X							X		
			IAEEB3.3.2	CAA/CSIEE/CMCC/CD	Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.	50%						X	X					X			
			IAEEB3.3.3	CMCCT/CD/CSIEE	Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.	50%		X					X	X			X				
			IAEEB3.3.4	CSC/CAA	Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.	50%							X								X

4. METODOLOXÍA DIDÁCTICA E MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

As estratexias metodolóxicas, expositivas e de indagación, deben estar en función do tipo de contido que se traballe. Algúns contidos poden ser aprendidos mediante a utilización de estratexias de indagación.

Outros contidos máis abstractos e teóricos requiren estratexias expositivas; son os relativos ao subsistema económico - financeiro.

En todo caso, o desexable é un uso combinado de estratexias, que a exposición se apoie en actividades de indagación e as actividades de indagación se acompañen de exposicións con informacións atractivas.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS:

A) ESTRATEGIAS EXPOSITIVAS:

- Iniciar a aprendizaxe das unidades didácticas dun xeito global e motivador, para que o alumnado teña unha visión xeral podendo enlazar unhas unidades con outras e xustificando a importancia dos contidos.
- As exposicións apoiaranse en exemplos prácticos e en actividades que fomenten a participación e a reflexión dos alumnos e alumnas.
- A metodoloxía utilizada evitará a disociación entre a teoría económica e a economía real; presentando a economía como algo próximo; partindo de temas que susciten interese para o alumno debido á súa actualidade e sona; resolvendo supostos sinxelos e próximos a este.
- Periodicamente realizaranse recapitulacións dos contidos xa tratados.
- Nalgúns casos utilizaranse recursos que apoiem a exposición docente, usando na medida do posible as tecnoloxías da información e a comunicación e utilizando medios audiovisuais ou informáticos (vídeos, proxector de imaxes...).
- Charla dun experto nalgún tema empresarial de interese.

B) ESTRATEGIAS DE INDAGACIÓN:

Técnicas concretas de indagación que se utilizarán: estudo de casos, pescuda e seleccións de noticias vencelladas coas unidades didácticas, xogos de simulación a través de Internet, pescudas sinxelas, saídas, resolución de problemas simulados ou reais, simulación dun proxecto de iniciativa empresarial, etc.

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS:

A) MATERIAIS IMPRESOS

Bibliografía básica:

- Economía. 4º E.S.O. Editorial: Mc Graw Hill.

Apuntamentos e fotocopias.

Bibliografía complementaria:

- Libros de lectura recomendados ao alumnado.

Material complementario:

- Xornais e revistas de contido económico.
- Documentos de traballo tirados do mundo da empresa

B) RECURSOS AUDIOVISUAIS:

- Canón de imaxes ou vídeo proxector.
- DVD, vídeo e televisión.

C) RECURSOS INFORMÁTICOS:

- Ordenadores con acceso a Internet para a procura de información.
- Enciclopedias virtuais.

D) RECURSOS DO CENTRO:

- Encerado dixital e tradicional.
- Biblioteca, aula de informática, aula de medios audiovisuais, a observación do propio centro.

E) RECURSOS EXTERNOS AO CENTRO:

- Contorno, empresas, organismos públicos e privados.

5. PROCEDEMENTO E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN INICIAL E PARA ACREDITAR COÑECEMENTOS PREVIOS

Avaliación inicial: Realízase ao comezo de curso e de cada unidade didáctica e achega información sobre os coñecementos previos dos alumnos, as súas capacidades e o seu ritmo de aprendizaxe, e a partir deles comezar a explicación do bloque.

Instrumentos: cuestionarios, debates, preguntas realizadas na aula ou análise dunha noticia.

Na proba de avaliación inicial e ao longo do proceso de ensino maniféstase a diversidade en distintos eidos:

- Diversidade de aptitudes. Os alumnos e alumnas son diversos na súa capacidade para aprender, daquela teremos que manexar diversas metodoloxías.
- Diversidade de motivacións.
- Diversidade de intereses. Sobre todo no que respecta ao seu futuro académico e profesional.

Adoptaranse diversas medidas (Ver medidas de atención a diversidade).

6. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN CONTINUA E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Avaliación procesual ou formativa: realízase durante todo o proceso de aprendizaxe co fin de controlalo e introducir modificacións en caso necesario. Levarase a cabo mediante a avaliación de actividades habituais do proceso de aprendizaxe relacionadas cos obxectivos didácticos a conseguir e os criterios de avaliación.

Os instrumentos utilizados serán a observación directa, debates, traballos, investigacións, exercicios e problemas, probas obxectivas e probas específicas de avaliación, unha ou dous por avaliación. Probas nas que o alumnado individualmente amose se coñece, comprende, distingue e relaciona os conceptos vistos en cada unidade.

Avaliación sumativa ou final, realízase a final de curso co obxecto de determinar se conseguiron os obxectivos. Será a nota media das tres avaliacións.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Adoptaranse as seguintes medidas de atención a diversidade ordinarias:

- Actividades de reforzo e ampliación presentadas de forma progresiva. Dedicaráselles unha sesión ao finalizar a unidade didáctica. Nas devanditas actividades o traballo será autónomo para o alumnado que presente menos dificultades. Será dirixido polo profesor ou por outro compañeiro para os que teñen maiores dificultades.
- Entrega de exercicios de distintos niveis que se darán ao finalizar a unidade ou ao longo desta.
- Practicar o traballo en equipo (aprendizaxe entre iguais), de forma que atendamos ao equipo en canto a repartición de material, etc. e ao mesmo tempo fagamos un seguimento individualizado de determinados alumnos para analizar como responden no grupo.
- Traballos individuais con distinto grao de dificultade.
- Recursos diversos, non só libro de texto, para que o alumno poida elixir.
- Nas explicacións didácticas ou discurso de aula efectuaranse distintas preguntas co obxectivo de afianzar a autoestima dos alumnos. Preguntas máis complexas para aqueles alumnos con maior nivel e preguntas máis sinxelas para o resto.

É importante establecer os procedementos oportunos cando sexa necesario realizar adaptacións significativas dos elementos do currículo, a fin de atender ao alumnado con necesidades educativas especiais que as precise. Ditas adaptacións realizaranse buscando o máximo desenvolvemento posible

das competencias; a avaliación continua e a promoción tomarán como referente os elementos fixados nas devanditas adaptacións. En calquera caso os alumnos con adaptacións curriculares significativas deberán superar a avaliación final.

9. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

A cualificación de cada procedemento realizarase tendo en conta o seguinte:

1. As probas escritas: En cada trimestre realizaranse probas escritas dos contidos teórico - prácticos cada unha ou dúas unidades didácticas. Valorarase, ademais da corrección dos contidos, a presentación, redacción, ortografía, claridade nas respostas e o emprego con propiedade do vocabulario propio da materia. No suposto práctico valorarase a formulación correcta, claridade, corrección dos cálculos aritméticos, interpretación dos resultados e a súa expresión nas unidades correspondentes.

As probas escritas terán un peso primordial na nota, do 50%, .É preciso sacar máis dun 2.5 en cada unha das probas escritas para superar a avaliación. A nota das probas escritas na avaliación será o resultado de realizar a media aritmética delas e de ponderar o resultado por 0'5.

No caso de que un alumno/a de forma non xustificada non se presente a unha proba será cualificado con cero puntos, en tanto que se a causa é xustificada faráselle a proba outro día, o día que se incorpore á aula. Aquel alumnado que sexa sorprendido copiando nunha proba, será cualificado con cero puntos na devandita proba.

2. PLAN DE EMPRESA E AS ACTIVIDADES servirán para avaliar procedementos; o plan de empresa realizarase de xeito individual, a meirande parte das actividades irán implícitas no propio plan de empresa. Formarán parte tamén da cualificación a presentación e o interese/traballo en equipo a presentación axeitada dos distintos materiais solicitados, a participación con comentarios na aula e o traballo en equipo dos alumnos/as

Valorarase de forma implícita na realización de actividades , o interese pola asignatura, participación, cooperación e respecto de opinións compartidas polo resto de compañeiros.

Este último apartado(2) suporá un 50% da cualificación final da asignatura. Considerarase superada cando a media ponderada de contidos+ procedementos sexa igual ou superior a 5 puntos

NOTA: para ter en conta o apartado 2 (plan de empresa e actividades) é necesario que a media aritmética dos exames sexa igual ou superior a 2.5/5 e ademais será necesario acadar no apartado 2 a

metade da nota. Resumindo, hai que chegar a un 5 de media coas probas escritas máis ter a metade das actividades/plan realizadas correctamente

CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

1. Recuperación de cada avaliación e recuperación final:

Aqueles alumnos/as que non superen a avaliación realizarán unha proba de recuperación ao comezo da seguinte, a excepción da terceira avaliación, a recuperación da cal se inserirá na proba final de xuño. A estrutura da proba será similar ás de avaliación. O alumnado que non superara unha ou máis avaliacións poderá realizar outra das mesmas características ao final do curso, de cada unha das partes que non superase. Para os efectos das recuperacións de cada avaliación e da recuperación final, consideraranse de xeito conxunto todos os procedementos de avaliación.

9. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.

En caso de non aprobar en xuño, realizarase unha proba extraordinaria en setembro de acordo ao grao mínimo de consecución de cada estándar. En setembro, polo seu carácter extraordinario, só se considerará a proba, sen ter en conta outros procedementos de avaliación. Para superar o curso, haberá que obter como mínimo un cinco.

Nota Xeral sobre notas: O redondeo de decimais realizarase ao número enteiro máis próximo, e no caso de equidistancia, ao superior, tal e como establece a normativa educativa para cálculos de nota media.

10. PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

Non hai alumnado coa materia pendente.

11. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Avaliación do profesor polo alumnado: O profesor necesita información para coñecer como está a realizar o seu traballo e melloralo na medida do posible. Farase entrega dun cuestionario ao alumnado e tomaranse medidas de mellora. (Anexo 1)

Avaliación das unidades didácticas. Ao avaliar a unidade didáctica debemos ter en conta os elementos do seu deseño, a súa coherencia e a súa adecuación á realidade da aula.

12. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

Mensualmente, farase unha avaliación de como se vai seguindo a programación, explicando en todo momento as posibles desviacións e os motivos delas. E se pode ser, intentarase solucionar o antes

posible.

Valoraremos a distribución de contidos, a metodoloxía utilizada, a incorporación de elementos transversais, os criterios de cualificación aplicados, as medidas de atención á diversidade, as actividades para os alumnos con materia pendente e os materiais e recursos didácticos. Con respecto a isto, o proceso de avaliación da programación didáctica ha de constituír un feed-back, para tratar de mellorar aqueles aspectos nos que a programación didáctica non resultou eficiente.

(Anexo 2)

13. CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR

Nesta materia trataranse textos relacionados coa economía, para que o alumnado faga un resumo e comentario, e así poder avaliar a ortografía, redacción, presentación e lectura. No caso da selección e síntese de noticias valorarase a selección de ideas, orixinalidade e concreción; e no caso do comentario de texto valorarase argumentar con contidos e vocabulario propio da materia. Farase unha proposta de libros de lectura voluntarios.

14. CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC

Cada certo tempo o alumno estará en contacto cas novas tecnoloxías, xa que traballarán a través de Internet, para coñecer a actualidade económica e procurar información para a realización dos traballos.

15. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Os temas transversais son contidos basicamente actitudinais que van influír no comportamento conductual do noso alumnado. Son valores importantes tanto para o desenvolvemento integral e persoal do noso alumnado, como para o desenvolvemento dunha sociedade máis libre, democrática, respectuosa co medio e tolerante.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- Visita a algunha empresa co obxectivo de que o alumnado tome contacto coa realidade empresarial e lle encontre unha maior aplicación aos contidos teóricos.
- Posibilidade de realización dalgunha charla dun xove empresario co obxectivo de afianzar o espírito emprendedor ou dun experto en materia financeira,...

ANEXO 1

AVALIACIÓN DO PROFESOR

O profesor necesita de información para coñecer como está a realizar o seu traballo e melloralo na medida do posible. Ninguén mellor que o seu alumnado para axudarlle nesta tarefa. Por iso, propoñémosche que contestes con liberdade ás seguintes cuestións na seguridade de que serán tidas en conta polo voso profesor/a.

	0	1	2	3	4	5
A explicación didáctica foi comprensible						
As actividades realizadas foron axeitadas						
Utiliza unha metodoloxía atractiva e clara na presentación						
Os contidos foron interesantes						
As axudas e apoios recibidos foron oportunos e suficientes						
Mostra esmero e interese nas súas intervencións						
Presta axuda ao alumnado máis necesitado sen provocar discriminacións						
Relaciónase ben cos grupos e alumnos						
Ofrece confianza ao alumnado nas relacións persoais						

Completa esta enquisa engadindo:

1. Se atopaches dificultades para asimilar algún concepto; sinala cales.
2. Aspectos que consideres de interese e non foron recollidos.

ANEXO 2

CUESTIONARIO PARA A AVALIACIÓN MENSUAL DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1. Impartíronse todos os contidos programados para este mes? En caso negativo, que contidos deixaron de impartirse e cales son os motivos?
2. Vaise efectuar algún axuste na temporización de contidos programada? En caso afirmativo, especifica o axuste.
3. Vaise efectuar algún cambio metodolóxico respecto ao programado? En caso afirmativo, especifica o.
4. Alcanzáronse os obxectivos marcados na programación didáctica? En caso negativo, especifica os motivos.
5. Realizouse ou vaise realizar algún cambio nos criterios e procedementos de avaliación? En caso afirmativo, especifica o.
6. Atención á diversidade (medidas adoptadas).