

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019256	de Vilalonga	Sanxenxo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARTA PREGO RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de efectuar a xestión administrativa contable-fiscal, que abrangue aspectos como:

Rexistro, preparación e control da documentación soporte.

Análise e aplicación da normativa contable e fiscal.

Rexistro dos feitos contables derivados das operacións de transcendencia económica-financeira segundo o PXC.

Xestión das obrigas fiscais e contables dunha empresa.

Análise dos estados contables dunha empresa.

Instalación e utilización das aplicacións informáticas de contabilidade e fiscal.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na área contable e fiscal de pequenas e medianas empresas de calquera sector de actividade.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	AS OPERACIÓNS COMERCIAIS	As existencias, compra-venda, os efectos, tesourería e gastos de persoal	27	15
2	INMOBILIZADO	Adquisicións, depreciación, alleamento e baixa e corrección de valor	30	10
3	ACTIVOS FINANCEIROS	Adquisición, rendabilidade, venda e corrección de valor	20	10
4	FINANCIAMENTO	Recursos propios: capital e subvencións en capital. Alleos: debedas con entidades de crédito , leasing e outros	20	10
5	RESULTADO E CONTAS ANUAIS	Determinación do resultado: regularización, contas de xestión, amortizacións, axustes e provisións. A distribución. Elaboración das contas anuais.	19	5
6	OS IMPOSTOS LOCAIS NA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	Facendas locais: IAE, IBI, IVTM.	4	5
7	IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS	Aspectos fundamentais, cálculos e liquidación.	16	15
8	IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES	Aspectos fundamentais, cálculos, axustes e liquidación.	16	10
9	AS CONTAS ANUAIS: ANÁLISE	Análise dos equilibrios patrimoniais, dos estados financeiros e a rendabilidade.	20	15
10	AUDITORÍA DAS CONTAS	Estudio dos aspectos normativos , técnicas de auditoría e informes.	16	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	AS OPERACIÓNS COMERCIAIS	27

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Selecciónanse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterízanse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexístranse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.8 Realízanse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
0Rexistro contable da tesouraría.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Rexistro contable das operacións financeiras.
Provisións de tráfico.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	INMOBILIZADO	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

4.2.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
ORexistro contable da tesouraría.
Estudo dos grupos do PXC.
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.
Rexistro contable das operacións financeiras.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ACTIVOS FINANCEIROS	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

4.3.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.
Estudo dos grupos do PXC.
Rexistro contable das operacións financeiras.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	FINANCIAMENTO	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>O Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Fondos propios e creación da empresa.</p> <p>Fontes de financiamento alleas.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p>



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	RESULTADO E CONTAS ANUAIS	19

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.



Criterios de avaliación
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.5.e) Contidos

Contidos
Balances de comprobación de sumas e saldos.
Proceso de regularización.
Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.
Resultado contable.
Rexistro dos libros contables.
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.
Aplicacións informáticas de contabilidade.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	OS IMPOSTOS LOCAIS NA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	4

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.6.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS	16

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.7.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES	16

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.8.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	AS CONTAS ANUAIS: ANALISE	20

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.9.e) Contidos

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	AUDITORIA DAS CONTAS	16

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.10.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

1. Mínimos exigibles

Os mínimos exigibles veñen expresado nos criterios de avaliación en cada unidade didáctica.

2. Criterios de cualificación

En canto ós criterios de cualificación de cada avaliación son os seguintes:

- Probas obxectivas (exames). 90%

Consistirán en probas escritas con cuestións prácticas e/ou teórico-prácticas sobre os contidos dados en cada unha das avaliacións.

Cualificaranse do 0 a 10 puntos debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superar a proba e para poder facer media cós traballos ou actividades. Á puntuación obtida aplicaráselle un 90%.

Indicarase en todas as probas o valor de cada pregunta.

No primer trimestre, o examen ou exames versarán sobre os contidos de contabilidade e o segundo trimestre sobre os contidos de fiscalidade e análise dos estados contables.

A utilización de calquera material ou medio non autorizado pola profesora no exame será considerado copia. A copia nun exame suporá a cualificación do exame cun 0 e a expulsión inmediata da aula. A mesma sanción será aplicable aos que permitan a outros copiar.

- Traballos ou actividades -10%

Ao longo do curso iranse propondo exercicios de realización obrigatoria a través da aula virtual. Estes traballos serán puntuados entre 1 e 10 puntos. Calcularase a media de todos os traballos feitos no trimestre e aplicaráselle, a dita media, un 10%

Os alumnos que non presenten a tarefa no prazo establecido será automaticamente un 0 en dita tarefa.

Non é necesario ter un mínimo para facer media có examen

3. Nota final do módulo

A nota final será a media das notas trimestrais de avaliación, modificadas en función das partes recuperadas e sendo necesario ter aprobadas cada unha delas para o cálculo da media.

Superarase o curso se se aproban (cunha nota mínima dun 5) todas as avaliacións.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. Exames de recuperación parciais das avaliacións.

Realizarase unha proba de recuperación escrita despois de cada avaliación. Esta proba realizarase nunha data o máis achegada a avaliación non superada, facilitando así a labor de aprendizaxe do alumno/a e evitando a acumulación excesiva da materia

2. Examen de recuperación final

Se tras a segunda avaliación e antes da avaliación final, previa á FCT, o alumno/a ten algunha avaliación suspensa, menos de 5, deberá facer un exame de recuperación final.

O exame de recuperación final consistirá en probas escritas, unha por avaliación, de maneira que cada alumno/a terá que facer tantas probas como avaliacións teña suspensas e acadar polo menos un 5 en cada unha delas.

A non asistencia ao exame final, salvo xustificación documental, implica a cualificación do exame cun 0.

3. Examen de final de curso (despois do período da FCT)

Aqueles alumnos que non superen o módulo na avaliación previa á FCT deberán realizar unhas actividades de recuperación durante o período que os demais alumnos/as están na FCT. As datas e horas serán marcadas pola profesora.

A asistencia ás actividades de recuperación non son obrigatorias pero axudarán a preparar a proba escrita final que deberá realizar o alumno/as.

As tarefas poderán cualificarse ata un 30% da nota

Todos estes alumno/as realizarán unha proba escrita final antes da avaliación final do ciclo.

Por suposto, a nota final para aqueles alumno/as que non entreguen as tarefas estará formada unicamente polo resultado da proba obxectiva final.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Farase unha única proba final de recuperación en xuño que consistirá nun exercicio práctico que constará dun suposto que incluíra unha serie de feitos referentes os contidos básicos explicados ó longo do curso que inclua exercicios de contabilidade, fiscalidade e análises dos estados contables.

O/as alumno/as deberán obter unha nota de 5 ou superior sobre 10 para superar o módulo

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O departamento analizará mensualmente a marcha da programación das distintas materias. Dito análise quedara recollido no libro de actas.

Unha vez rematadas as avaliacións, os seus resultados serán analizados de forma detallada na seguinte reunión de departamento. De ser o caso, tomaranse as medidas oportunas para corrixir as desviacións da programación, que quedarán recollidas no libro de actas.

Finalmente, ó rematar o curso, farase unha análise detallada tanto da programación como do seu grado de cumprimento, que se recollerá na memoria do departamento. Así mesmo, estableceranse as propostas de mellora para a programación didáctica do próximo curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba , o inicio do curso, con unha serie de conceptos e terminoloxía básica referente o modulo para observar o nivel de entrada dos alumnos e con elo obter unha valoración xenérica do grupo, así mesmo preguntáraselle os estudos realizados por cada alumno.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Cando algún alumno ou alumna teña dificultades no proceso de aprendizaxe, entregaráselle unha serie de actividades acordadas no departamento que se adaptaran a necesidade do alumno/a que conteñan os contidos mínimos da programación para que realizándoas poda acadar o nivel mínimo esixible e ser avaliado, se procede, de forma positiva. As actividades para a adaptación curricular permitiran ir corrixindo as dificultades de aprendizaxe permitíndolle así o alumno acadar as capacidades propostas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No aprendizaxe deste módulo ademais do estudo da materia propia os alumnos proporcionaráselle unha formación en valores entendidos como superiores como poden ser a igualdade, o respecto, xustiza, tolerancia, solidarizade que lle permita xerar un bo ambiente de grupo que lle axudara o mellor rendemento académico e no futuro a integración nos centros de traballo como profesional no centro de traballo.

As actuacións concretas para incorporar a educación en valores serían:

- Descubrir a súa presenza no conxunto dos elementos do currículo do módulo.
- Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes valores, para a realización de actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades que se programen no Departamento ao longo do curso

10. Outros apartados

10.1) Clases non presenciais

Tendo en conta a posibilidade de suspensión das clases presenciais, o procedemento a adoitar, os mínimos exixibles e os criterios de cualificación serán as seguintes:

1. Procedemento e instrumentos

- Utilizarase a aula virtual do centro da mesma forma que se utilizou de maneira presencial:

* Para colgar normativa, esquemas, tarefas e todos aqueles contidos necesarios no proceso de aprendizaxe.

* Para recibir, correxir e aclarar as dúbidas relacionadas cás actividades colgadas.

* Para enviar e recibir mensaxes dos alumno/as de forma individual en caso de dúbidas

* Para enviar mensaxes colectivos a través do foro de novas.

- En caso de fallo da aula virtual, a comunicación será a través do correo electrónico.

- As clases impartiranse por videoconferencia nas horas e datas correspondentes utilizando webex, falamos ou o que determine Educación nese intre.

- Proba obxetiva. Se a proba obxetiva non se poidera facer de forma presencial, farase de forma online, a través da aula virtual, comunicándose o os alumnos de forma individual ou colectiva, a través da aula virtual.

Nesa comunicación, indicarase:

1. A data e a hora do exame

2. O contido do exame

3. A duración do exame.

4. Calque outro aspecto que considere importante como o material que poden utilizar e demáis.

Se o/a alumno/a tivese problemas nese intre deberá facerme saber canto antes para buscar unha solución e así garantir a realización da mesma



por parte do alumno/a de forma honesta.

En caso de detectar copia no exame, anularase o examen do que copia e de quen se deixa copiar.

2. Mínimos exixibles

Son os mesmos que os expostos ó longo da programación

3. Os criterios de calificación.

Son os mesmos que os comentados no punto 5.