

IES VAL DO TEA (PONTEAREAS)

PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN E MATRÍCULA

INFORMACIÓN

- **NORMATIVA REGULADORA DO PROCEDEMENTO:**

-LEI ORGÁNICA 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

-DECRETO 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

-ORDE do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

- **PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE RESERVA. E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN:** (Artigo 27) 1. O prazo de presentación de solicitudes de RESERVA (ED550A) comprende entre os días **15 de xaneiro e 4 de febreiro** (ambos incluídos); 2. O prazo de presentación de solicitude de ADMISIÓN (ED550B) comprende entre o día **1 e o 20 de marzo** (ambos incluídos); 3. Todo o alumnado incluído no ámbito desta orde poderá presentar solicitude de admisión, pedirá ata seis (6) CENTROS por orde de preferencia e alegará os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. Esta solicitude de admisión dirixirase ao CENTRO solicitado en primeiro lugar.

Logo de presentar unha solicitude de admisión, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse; 4. Cando o alumnado teña prioridade para continuar estudos nun CENTRO de adscrición, pode exercer o seu dereito á reserva de praza presentando solicitude de reserva no CENTRO adscrito, isto é, no que está matriculado nese momento, e indicará o CENTRO de adscrición que solicita; 5. En todo caso, a solicitude de reserva ou de admisión é única para cada alumno/a, ten carácter vinculante e a súa presentación implica que son certos os datos indicados nela.

A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior, así como a existencia dunha solicitude de admisión sen ter renunciado á praza reservada en día 28 de febreiro (este incluído), poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8, 6. A solicitude de reserva, admisión ou escolarización extraordinaria deberá estar asinada por calquera das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras do alumno/a menor de idade non emancipado. Deberá constar o consentimento expreso da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora no anexo de comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento (anexos I-bis, II-bis e III-bis).

Cando falte o consentimento expreso da outra persoa proxenitora para a escolarización, mentres non se produza a resolución xudicial nos termos previstos no artigo 156 do Código civil, manterase a situación de escolarización existente, se a houbese; no caso contrario, *ou* escolarizarase o menor, provisionalmente, tendo en conta a solicitude e o certificado de convivencia.

Nas situacións de violencia de xénero non é necesaria a sinatura do agresor; 7. O alumnado maior de idade ou o menor emancipado poderá actuar por si mesmo, como solicitante, ou mediante representante; 8. Cando a solicitude se presente de forma presencial nun CENTRO docente, a persoa interesada terá dereito a que o CENTRO lle expida copia ou xustificante acreditativo da súa presentación, con data e selo; 9. A persoa titular da XEFATURA TERRITORIAL poderá dispor que, en determinadas localidades, as solicitudes se presenten de forma presencial nun único CENTRO ou dependencia.

- (Artigo 26. Presentación de solicitudes): 1. As solicitudes (ED550A e ED550B) presentaranse **preferiblemente por vía electrónica**, mediante o **formulario normalizado** dispoñible na aplicación informática ADMISIONALUMNADO (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>), a través da SEDE ELECTRÓNICA da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>
Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes **presencialmente** no CENTRO docente indicado en **primeiro lugar** ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
- DATA DE PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO CON POSTO RESERVADO: **22 febreiro**
- POSTOS ESCOLARES OFERTADOS EN CADA NIVEL E ETAPA, QUE DEBERÁN MANTER ACTUALIZADOS: ver en **táboa anexa**
- NOTA INFORMATIVA:
 - 1º. Todo o alumnado incluído no ámbito desta orde poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata seis (6) centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. Esta SOLICITUDE DE ADMISIÓN dirixirase ao CENTRO solicitado en primeiro lugar.
Despois de presentar unha SOLICITUDE DE ADMISIÓN, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse.
 - 2º. O alumnado que teña prioridade para continuar estudos nun CENTRO de adscrición pode exercer o seu dereito á reserva de praza presentando SOLICITUDE DE RESERVA no CENTRO adscrito, isto é, no que está matriculado nese momento, e identificará o CENTRO de adscrición que solicita.
 - 3º. En todo caso, a SOLICITUDE DE RESERVA ou DE ADMISIÓN é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante. A súa presentación implica que son certos os datos indicados nela.
A existencia dunha SOLICITUDE DE ADMISIÓN presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior e, así mesmo, a existencia dunha SOLICITUDE DE ADMISIÓN sen ter renunciado á praza reservada a 28 de febreiro (este incluído) poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8.

- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS: **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión, ou sexa, **3 de abril de 2023**.

TABOIA CRITERIOS DE BAREMO

a) Por <u>irmán/irmá</u> (=acollidos; =fillos/as conxuxes) matriculados no centro Polo <u>segundo e seguintes</u> <p style="text-align: right;">Ata un máximo de 14 puntos.</p>	8 puntos 2 puntos/cada un/ha
b) Por <u>proximidade ao CENTRO</u> do domicilio familiar ou do lugar de traballo de algún dos pais (puntuación máxima 6 puntos): 1º Se o <u>domicilio familiar</u> se encontra na <u>área de influencia</u> do centro 2º Se o <u>domicilio familiar</u> se encontra en <u>áreas limítrofes á área de influencia</u> 3º Se o <u>lugar de traballo</u> se encontra na <u>área de influencia</u> do centro 4º Se o <u>lugar de traballo</u> se encontra en <u>áreas limítrofes á área de influencia</u> Estas puntuacións <u>non son acumulables</u> , son <u>excluíntes</u> , e na solicitude deberase indicar a opción polo domicilio familiar ou polo lugar de traballo ^{i ii iii iv v} .	8 puntos 4 puntos 6 puntos 3 puntos
c) Por <u>renda per cápita</u> da unidade familiar, <u>valorada por referencia ao IPREM</u> (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples), (puntuación máxima 3 puntos): 1º Se é <u>inferior a 0.5 veces</u> o IPREM 2º Se é <u>igual ou superior a 0.5 e inferior a 0.75 veces</u> o IPREM 3º Se é <u>igual ou superior a 0.75 e inferior</u> ao IPREM 4º Se é <u>igual ou superior</u> al IPREM Terase en conta a renda correspondente ao <u>exercicio fiscal de dous anos antes</u> ao ano natural no que se presenta a solicitude ^{vi} . <u>Súmanse as rendas</u> de todos os membros da unidade familiar que obteñan ingresos de calquera natureza.	3 puntos 2 puntos 1 punto 0 puntos
d) Por <u>persoa proxenitora/titora traballando no centro</u> ^{vii} . Por <u>relación funcional ou contrato de traballo</u> de duración indefinida ou temporal ata final de curso.	3 puntos/cada un/ha
e) Por condición de <u>familia numerosa</u> ^{viii} : 1º Por familia numerosa de <u>categoría especial</u> 2º Por familia numerosa de <u>categoría xeral</u>	3 puntos 2 puntos
f) Por <u>irmán/irmá dun parto múltiple</u> (sempre que soliciten o mesmo centro) ^{ix x xi} Se son <u>dous</u> Se son <u>máis de dous</u>	8 puntos 10 puntos
g) Por condición de <u>familia monoparental</u> ^{xii}	2 puntos
h) Por <u>discapacidade 33%≤</u> 1º do <u>alumno/a</u> 2º dos <u>proxenitores-titoras</u> 3º de algún/ha <u>irmán/irmá</u>	4 puntos 3 puntos 1 punto
i) Por vítima de <u>violencia xénero</u> (calquera membro u.f.)	2 puntos
j) Por vítima de <u>terrorismo</u> (calquera membro u.f.)	2 puntos
k) Por <u>criterio complementario determinado polo CENTRO</u> : debe ser <u>obxectivo</u> , estar aprobado polo CONSELLO ESCOLAR/TITULAR ^{xiii} , estar comunicado á XEFATURA TERRITORIAL no prazo de <u>2 días hábiles seguintes</u> ao acordo, será publicado (xunto con como acreditalo), na páxina web e no taboleiro, <u>antes do 1 de marzo</u> de cada ano, e entre estes criterios poderá considerarse <u>un dos criterios xerais</u> .	1 punto
l) Por <u>expediente académico</u> no caso de acceso ao BACHARELATO: 1º Nota media de <u>sobresainte</u> 2º Nota media de <u>notable</u> 3º Nota media de <u>ben</u>	2 punto 1 punto 0,5 puntos

- DATA DE PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL E DEFINITIVA DO ALUMNADO ADMITIDO E NON ADMITIDO E PRAZO PARA FORMULAR RECLAMACIÓN: (Artigo 35) 1. A dirección dos centros públicos e a titularidade dos centros privados concertados publicará a relación nominal de todo o alumnado admitido e non admitido por curso, pola orde da puntuación provisional total obtida; **2. A LISTAXE PROVISIONAL deberá publicarse e ser accesible a través da aplicación informática o 25 DE ABRIL** de cada ano, e indicará expresamente que **se poderá formular reclamación, no prazo de 5 DÍAS HÁBILES** contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ante o consello escolar, no caso de centros públicos, e ante a titularidade, no caso de centros privados concertados; 3. Estas reclamacións entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación da listaxe definitiva; **4. A LISTAXE DEFINITIVA do alumnado admitido e non admitido, ordenado segundo a puntuación total, publicarase e estará dispoñible a través da aplicación informática o 15 DE MAIO** de cada ano, e permanecerá exposta e accesible ata o día de inicio do novo curso escolar; así mesmo, deberá indicar expresamente a forma concreta para a súa impugnación, órgano competente e prazo, de acordo co artigo seguinte; 5. A persoa solicitante ou, de ser o caso, a súa representante, a outra persoa proxenitora, titora ou acollidora do alumnado, ou o propio alumno maior de idade ou menor emancipado, sempre que teñan solicitude de admisión presentada en prazo, poderán consultar na secretaría do centro as listaxes coas puntuacións provisionais e definitivas desagregadas dos distintos criterios de admisión do alumnado do mesmo curso e centro, logo de acreditación da súa identidade e logo de asinar un compromiso de uso e confidencialidade.

(Artigo 36. Impugnación das listaxes definitivas do alumnado admitido e non admitido) 1. No caso de centros públicos, as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a persoa titular da xefatura territorial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (...); 3. En ambos os casos, a resolución da persoa titular da xefatura territorial porá fin á vía administrativa. Na notificación desta resolución á persoa interesada deberá indicarse expresamente que contra esta cabe interpor

recurso potestativo de reposición ou recurso contencioso-administrativo, o órgano competente e o prazo para a súa interposición.

- PRAZOS PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA: (Artigo 41) 1. O alumnado admitido, cando sexa necesario, formalizará a súa matrícula no correspondente CENTRO docente nos prazos seguintes:

a) Para o alumnado de EI e EP: do 20 ao 30 de xuño.

b) Para o alumnado de ESO e BAC: **do 23 de xuño ao 7 de xullo.**

2. Se unha vez finalizado o prazo de matrícula esta non se formalizase, terase por **decaído no seu dereito á praza obtida.**

3. O **alumnado escolarizado despois das datas de matrícula** indicadas poderá formalizala ao incorporarse ao CENTRO docente.

A MATRÍCULA FORMALÍZASE TELEMÁTICAMENTE NA PÁXINA WEB DO CENTRO NO APARTADO “MATRÍCULA”

<https://matriculas.iesvaldotea.gal/>

- CENTROS ADSCRITOS:

CEIP Antonio Blanco Rodríguez (Covelo)

CEIP Bouza Brey (Ponteareas – San Miguel)

- ÁREAS DE INFLUENCIA E ÁREAS LIMÍTROFES (**cotexar mapa anexo**)

ZONA EDUCATIVA 2 _ A área de influencia da da zona 2 configúrase cos límites marcados polas zonas 1 e 3. Pertencen a esta zona a Rúa de salvaterra, Rúa Sarmiento Rivera, Rúa Dr. Fernández de la Vega e Rúa dos Ferreiros. Forman parte desta zona as parroquias rurais de Xinzo, Arnoso, Moreira e Angoares. Tamén a parroquia de areas, agás o lugar de Ganade, que pertence á zona 4.

- CENTRO OFRECE OS SEGUINTEZ SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:

Transporte escolar (NORMATIVA: -ORDE do 1 de marzo de 1991 pola que se ditan normas sobre racionalización do transporte escolar / -INSTRUCCIÓN CONXUNTA 1/2022, da secretaría xeral técnica da consellería de cultura, educación, formación profesional e universidades e da dirección xeral de mobilidade da consellería de infraestruturas e mobilidade, sobre a xestión do servizo de transporte de escolares no curso escolar 2022-2023 / -REAL

DECRETO 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores («BOE» núm. 105, de 2 de mayo de 2001))

Comedor escolar (só luns) (NORMATIVA: -DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.)

- INFORMACIÓN ADICIONAL: A admisión e a matriculación nun centro docente público ou privado concertado implicarán **respectar o proxecto educativo** e o **carácter propio** do centro privado concertado, se o tivese.
- INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS: poderán consultar na aplicación ADMISIONALUMNADO

(<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>)

a) O cronograma coas datas dos trámites principais do procedemento de reserva, admisión ordinaria e matrícula.

b) A previsión de postos escolares dispoñibles e as súas modificacións.

c) A relación do alumnado de cada curso, co número da solicitude de admisión asignado pola aplicación **ADMISIONALUMNADO** no momento da súa gravación.

d) O estado de tramitación da súa solicitude utilizando o número de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.

e) A listaxe do alumnado con posto reservado e a listaxe provisional e definitiva do alumnado admitido coa puntuación total e do alumnado non admitido, utilizando calquera dos mecanismos de identificación admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o certificado dixital e Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

ANEXO

TABOA COAS VACANTES PARA O CURSO 2023-2024

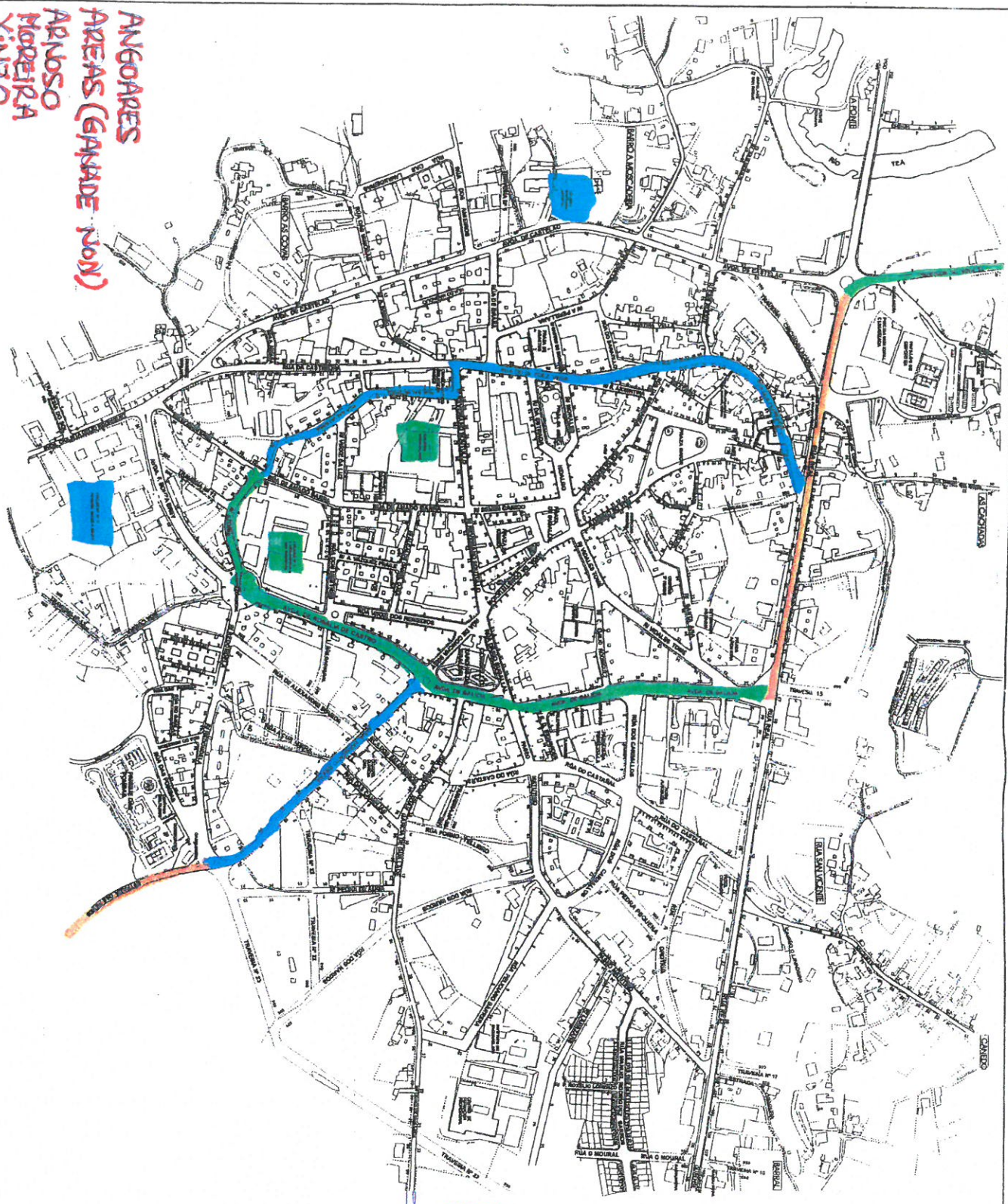
ESO

NIVEL	GRUPOS	OFERTA	VACANTES
1º ESO	3	90	34
2º ESO	3	90	08
3º ESO	3	90	20
4º ESO	3	90	14

BACHARELATO

NIVEL	GRUPOS	OFERTA	modalidade	VACANTES
1º BACHARELATO	3	99	ARTES	17
			CIENCIAS E TECNOLOXÍA	8
			HUMANIDADES E CCSS	10
2º BACHARELATO	3	99	ARTES	03
			CIENCIAS E TECNOLOXÍA	0
			HUMANIDADES E CCSS	0

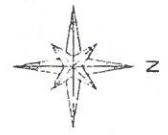
ANGARES
AREAS (GRANDE NON)
ARBUZO
MOREIRA
XINZO



CONCELLO
DE
PONTEAREAS

OFICINA
TÉCNICA
MUNICIPAL

PONTEAREAS NUMERACIÓN RUEIRO



RESVAL
DO TEA

PODE CONSULTAR ESTA
INFORMACIÓN NO
TABOLEIRO DE PUBLICACIÓNS
DO CENTRO

ou no teléfono 886110514

desvío oficiñas