



XUNTA
DE GALICIA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA VAL DO ASMA
(Chantada)
27003175



Avenida Monforte s/n 27500 • Tfno: 9828 70236 • Fax: 982870244 • Email: ies.valasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • [IES Val do Asma Chantada](#)



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL- I.E.S

CENTRO:

IES VAL DO ASMA CHANTADA (Cod. 27003175)

ÍNDICE:

1. Plan anual:

- a. Obxectivos específicos para o curso académico e medidas a desenvolver para a súa consecución
- b. Recursos previstos para o efecto

2. Horario xeral do IES

- a. Horario lectivo
- b. Horas e condicións para o uso das instalacións polo alumnado
- c. Horas para atención á comunidade educativa fóra do horario lectivo
- d. Horario de verán

3. Organización dos servizos complementarios:

- a. Transporte: Anexo
 1. Rutas
 2. Itinerarios
 3. Alumnos/as
 4. Empresa
 - b. Comedor:
 1. Datos xerais
 2. Persoal
4. Documento de organización do centro (DOC) Anexo
 5. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares
 6. Organización, funcionamento e horario da biblioteca
 7. Programa de formación do profesorado no centro.
 8. Formación en centros de traballo (FCT)
 9. Orzamento do centro (Febreiro)

10. Anexo I: Modificación do PEC ou confirmación de que segue vixente

11. Decreto 86/2015 (ESO/BACH) Plan anual de lectura (Artº 38º, 2)

12. Decreto do plurilingüismo (decreto 79/2010)

1. Addenda ao proxecto lingüístico (Artº 14º,4) se procede
2. Equipo de dinamización da lingua galega
3. Actividades a desenvolver durante o curso

13. Orde do 12 de maio de 2011 (Centros plurilingües)

1. Mecanismos de seguimento de avaliação dos programas
2. Mecanismos de seguimento e avaliação do auxiliar de conversa

14. Resolución do 14 de agosto de 2012 (Plan Proxecta)

Proxecto de actividades integradas neste plan

15. Datas de aprobación

1. Data de aprobación dos aspectos docentes da PXA polo Claustro
2. Data na que o Consello Escolar informou a PXA
3. Data de aprobación polo director/a e envío á Inspección

DOCUMENTO Nº 1: PLAN ANUAL

a.- Obxectivos de organización e xestión e medidas para acadalos

1. Traballar na adaptación do centro á situación Covid-19.
2. Mellorar os resultados académicos:
 - 2.1 Continuar coa mellora dos resultados do alumnado con materias pendentes.
 - 2.2 Mellorar a comprensión lectora e escrita do alumnado.
 - 2.3 Mellorar o uso das TIC no desenvolvemento das actividades educativas e elaboración do Plan Dixital de Centro.
3. Mellorar a convivencia no centro.
4. Incrementar a participación activa dos diferentes sectores da comunidade educativa no funcionamento do centro.
5. Revisar e reelaborar a documentación de funcionamento do centro.
6. Ampliar a internacionalización do alumnado e profesorado á ESO e ao Bacharelato dentro do Proxecto Erasmus do centro.

1. Traballar na adaptación do centro a situación Covid-19 no curso 2022/23

Malia a ter mellorado moito o control da pandemia, seguen vixentes diversas indicacións de prevención e actuación na aparición de casos nos centro educativos; estas actuacións aparecen recollidas nas Instruccións conxuntas do 5 de setembro de 2022 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade e da Consellería de Sanidade ao respecto da recomendacións xerais para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023. Por iso, no centro seguiranse mantendo os protocolos de ventilación, reacción ante os posibles casos e medidas hixiénicas que se establecen nas mesmas.

2. Mellorar os resultados académicos:

2.1.- Medidas xerais que se levarán a cabo para acadalos

-Seguir aplicando por parte dos departamentos os acordos acadados en CCP e aprobados en claustro.

-Malia a non ter vixente o Programa de Plurilingüismo este curso, por causas totalmente axenas a nós, sí seguimos a contar cunha auxiliar de conversa, que aproveitaremos tanto para ciclos formativos como ESO e Bacharelato.

-Elaborar as programacións didácticas utilizando o modelo unificado, que se elaborou desde o centro segundo as características das distintas materias, realizando a supervisión do seu cumprimento, nos cursos pares da ESO e do Bacharelato.

-Utilizar a aplicación informática para a elaboración das programacións dos módulos dos ciclos que se imparten no centro (CFPB, CM, CS), revisando dende o equipo directivo o seguimento das mesma.

-Utilizar a aplicación PROENS nos cursos impares da ESO e do Bacharelato.

-Realizar o seguimento das programacións a través das aplicación informática ou nas reunións de departamento, polo menos, unha vez ao mes.

-Seguir aplicando os criterios elaborados e aprobados en CCP e en Claustro para a realización das avaliacíons, así como os de promoción e titulación da ESO.

-Procurar que mellore e aumente o uso da Aula Virtual do centro, as redes sociais e a web do centro, así como maximizar o uso da aplicación Abalar para a comunicación coas familias.

2.2.- Accións para continuar coa mellora dos resultados do alumnado con materias pendentes.

-Na CCP de outubro acabamos de rematar o calendario de avaliacíons do alumnado con materias pendentes.

- Para favorecer a adquisición das competencias por parte do alumnado se estableceron agrupamentos flexibles en 2º e 3º da ESO en Matemáticas e Lingua e Literatura Española.

2.3.-Accións para mellorar a comprensión lectora e escrita do alumnado.

-O centro segue coordinando desde a Biblioteca a hora de ler.

-Implementar o Proxecto Lector do centro

-En primeiro curso da ESO introducimos como materias optativas unha hora á semana para reforzar as lingua, e. dentro delas, a mellora da comprensión escrita e lectora.

-Impulsar diversas actividades lúdicas do alumnado tendentes a mellorar estas competencias, como o programa de correspondencia co centro de maiores de Chantada, ou diversos concursos literarios organizados polos departamentos de linguas, biblioteca e actividades extraescolares.

- Implementación do clube de lectura.

- Recuperación das bibliotecas de aula.

2.4.- Accións para mellorar o uso das TIC no desenvolvemento das actividades educativas e elaboración do Plan Dixital de Centro

- Actividades didácticas: Incorporación nas programacións didácticas actividades que inclúan o uso das ferramentas TIC. Emprego normalizado en tódalas materias dos equipos informáticos e audiovisuais das aulas, da aula virtual e aulas de informática. Responsables: Departamentos, coordinador TIC e profesorado en xeral.

- Actividades lectoras. Procurar actividades lectoras contemplan dalgún xeito a aplicación das TIC, mesmo dende a biblioteca con actividades de busca de información e propostas cooperativas. Responsables: Departamentos, coordinador de biblioteca e profesorado en xeral.

- Acción titorial: Fixar tamén actuacións de uso das TIC para o desenvolvemento do PAT como a procura de actividades de titoría con recursos dixitais Responsables: Orientadora, coordinador TIC e titores.

- implementación do do Plan Dixital do centro. O ano pasado elaborouse o Plan Dixital de Centro que este ano toca implementar, contando co apoio da Rede Galega de Educación Dixital.

Responsables: Coordinador TIC e plan dixital, departamentos, profesorado en xeral O devanido plan ten persegue os seguintes obxectivos:

-Mellorar a competencia dixital docente

-Aumentar o uso das tic no proceso ensino-aprendizaxe

-Deseñar xornadas de formación no centro para fomentar a competencia dixital do profesorado.

3. Mellorar a convivencia no centro.

-Elaboración do Plan de Convivencia do Centro pola Comisión de Convivencia e contando coas aportacións de todo o profesorado, avaliando e readaptando as necesidades do centro ás novas características.

-Continuar coa implantación e melloradas competencias da Xunta de Delegados e Delegadas.

-Mellorar a difusión do protocolo de uso das portas de acceso ao centro e procurar o cumprimento do mesmo. Con esta medida preténdese controlar o acceso ao centro, evitando deste xeito a entrada descontrolada de persoas alleas a comunidade educativa.

-Revisar as NOF adaptándoas aos cambios normativos e ás novas situacíons do centro. -

-Difusión das Normas de Organización e Funcionamento e do Plan de Convivencia e concreción e redacción de normas de aula para fomentar a implicación do alumnado na mellora das relacións e o cumprimento das mesmas.

- Seguir coa aula de convivencia inclusiva en todas as horas lectivas e períodos de recreo para atender ao alumnado derivados puntualmente con tarefas específicas que lles encargue o profesor/a que os derivou, a aqueles con problemas de conductas reiterados con tarefas suplementarias que contribúan á adquisición de habilidades e competencias sociais, e aquel alumnado derivado pola substitución dun tempo de expulsión que igualmente desenvolverá traballo que lle permita a continuidade do proceso formativo nas respectivas áreas así como traballo en habilidades, competencias e corrección das súas conductas.

-Reforzar o papel do tutor/a do alumno para o seguimento dos alumnos/as con problemas disruptivos e de convivencia, comunicación coas familias buscando o seu apoio e complicidade nas correccións oportunas, e colaboración con xefatura de estudos, departamento de orientación e equipo de mediación.

-Promover a inclusión no Plan de Acción Titorial de todas aquellas actividades que favorezan un bo clima de convivencia entre o alumnado.

Responsables: Equipo directivo, orientación, comisión de convivencia, tutores, profesorado en xeral.

4. Incrementar a participación activa dos diferentes sectores da comunidade educativa no funcionamento do centro.

4.1.-potenciar a participación do alumnado no centro:

Seguir incrementando a participación do alumnado na vida do centro, dinamizando a Xunta de Delegados e Delegadas e potenciando a figura dos representantes no Consello Escolar.

Seguir potenciando o Consello Escolar e seguir impulsando os traballos das comisións constituídas no mesmo.

4.2.- Potenciar a participación de nais e pais na vida do centro:

4.2.1.- Facilitar ás familias o coñecemento puntual do funcionamento do centro. Actualización constante da información publicada na web do centro e nas redes sociais, ou remisión de circulares impresas sobre a organización e o funcionamento do centro, inicio de curso, fondo de libros, elección de representantes, materias pendentes, folga de alumnado, axudas varias, programa de actividades, programa de distribución de froita, probas de acceso a ciclos formativos...

Responsables: Equipo directivo, de actividades. Extraescolares, responsable de WEB e responsable de redes sociais.

4.2.2- Favorecer a comunicación coas familias mediante o uso da plataforma Abalar móvil, a fin de que os país e nais reciban información puntual do centro, como convocatorias, avisos e incidencias etc, dos resultados da avaliación dos seus fillos e fillas e poidan xestionar online as citas de tutoría así como información puntual das medidas de corrección aplicadas.

Entrega dun tríptico aos país e nais sobre as diferentes formas de comunicación que presenta o centro tanto co profesorado como co resto de persoas membros da

comunidade educativa, normas básicas de convivencia e calendario escolar con datas de evaluacións.

Responsables: Equipo directivo, persoas titoras e profesorado en xeral.

4.2.3.- Reunións de pais/nais.

- Ao principio de curso e reunións de tutoría tanto presenciais como vía telefónica para a posta en común de información e de estratexias para a mellora de resultados individuais e da dinámica do grupo.

-Reunións puntuais para facilitar a súa implicación como colectivo e facilitar o sentimento de responsabilidade.

-Reunións individuais de intercambio de información e para, en determinado casos, favorecer a subscrición e seguimento de compromisos académicos e de convivencia, así como para informar das diferentes sancións ao alumnado no caso de habelas.

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e titores.

4.2.4.- Facilitar instrumentos para a participación das familias na evaluación do centro, pedíndolle información para mellorar os protocolos de comunicación.

4.3. Potenciar a participación do profesorado na vida do centro.

4.3.1.- A través das periódicas reunións coa dirección e dos órganos colexiados

4.3.2.- A través do correo electrónico e web de centro e do casilleiro de profesorado.

4.3.3.- A través da elección por parte do profesorado das súas persoas representantes (xuntas de persoal); este ano están previstas as para o día 1 de decembro do 2022 as eleccións sindicais de representantes do profesorado. Para iso o centro deberá seguir as Instruccións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para os equipos directivos dos centros educativos públicos non universitarios, en relación co proceso electoral do ano 2022 para as xuntas de persoal docente dos centros educativos non universitarios no ámbito da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

5. Revisar e reelaborar de documentación de funcionamento do centro.

- Avaliar, revisar e se é o caso modificar o Proxecto Educativo de Centro.
- Revisar as NOF, adaptándoas as modificacións que se pretenden conseguir con esta Programación Xeral Anual e á normativa vixente.
- Elaborar os distintos documentos como son: o Plan de convivencia, o Plan de Acción Titorial, o plan de Orientación Académica e Profesional, O Plan de Igualdade e o Plan Saudable.

6.- Ampliar a internacionalización do alumnado e profesorado á ESO e ao Bacharelato dentro do Proxecto Erasmus do centro.

6.1.- Solicitar un Proxecto Erasmus do Sector "*Educación Escolar*" donde haberá movilidades de profesorado e alumnado a países comunitarios co fin de ampliar o coñecemento da vida democrática e compromiso cívico e cos valores da UE existentes noutros estados membros, empregando estratexias dixitais adaptadas ás diversas necesidades do alumnado.

b. Recursos previstos para o efecto

- Económicos: que aporta a Consellería de Educación, así como a dotación económica que teñen algúns dos programas que solicitamos.
- Humanos:
 - cadre de profesores,
 - persoal non docente, no que se inclúa o auxiliar de conversa
 - grupos externos (conferenciantes, institucións, artistas, ...)
- Materiais: as instalacións dos equipos dos que se dispón

DOCUMENTO 2: HORARIO XERAL DO CENTRO

Dia non lectivo do centro: 2 de maio de 2023

Calendario escolar curso 2022-2023

| L | M | M | X | V | S | D | L | M | M | X | V | S | D | L | M | M | X | V | S | D |
|-------------------|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|---|
| SETEMBRO | | | | | OUTUBRO | | | | | NOVEMBRO | | | | | DECEMBRO | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| DÍAS LECTIVOS: 16 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 20 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 21 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 14 | | | | | |

5: Avaliación inicial ESO, CB

23: 1ª Avaliación 2º Bach

1: 1ª Avaliación ESO e 1º Bach

30: 1ª Avaliación 1ºCB, CM e CS e 2º DAW

21: 1ª Avaliación 2º CB, CM e CS

| L | M | M | X | V | S | D | L | M | M | X | V | S | D | L | M | M | X | V | S | D | |
|-----------------------------------|----|-------------------|----|----|----------------------------------|----|-------------------|----|----|--|----|-------------------|----|----|----------------------------------|----|-------------------|----|----|---|--|
| XANEIRO | | | | | FEBREIRO | | | | | MARZO | | | | | ABRIL | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 30 | 31 | DÍAS LECTIVOS: 17 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 17 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 23 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 14 | | | | |
| 23: 2ª Avaliación inicial 2º Bach | | | | | 23: 2ª Avaliación 2º Bach | | | | | 19: 2ª Avaliación 2º CB | | | | | 19: 2ª Avaliación 2º Bach | | | | | | |
| 14: 2ª Avaliación ESO e 1º Bach. | | | | | 14: 2ª Avaliación ESO e 1º Bach. | | | | | 15: 2ª Avaliación 1ºCB, CM e CS e 2º DAW | | | | | 30: 2ª Avaliación 2º CB, CM e CS | | | | | | |

| L | M | M | X | V | S | D | L | M | M | X | V | S | D |
|-------------|----|----|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|
| MAIO | | | | | | | XUÑO | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | DÍAS LECTIVOS: 15 | | | | | | |

CIUG: 3ª Aval + ordinaria 2º Bach

6: 3ª Avaliación + ordinaria de 1º de Bach

6: 3ª Avaliación ESO e 1º CM e CS

6: 3ª Avaliación + final 1º CB

19, 20, 21: probas extraordinarias 1º Bach/exposición proxectos 2º CS.

22: Avaliación final ESO, 2º CB, 1º e 2º CM e 1º e 2º CS.

22: Avaliación extraordinaria: 1º Bach e 1º CB.

a. Horario lectivo do centro

| Horario lectivo | De mañá | De tarde |
|------------------------|----------------|-----------------|
| Luns | 8:45 A 14:15 | 15:05 A 16:45 |
| Martes | 8:45 A 15:05 | |
| Mércores | 8:45 A 15:05 | |
| Xoves | 8:45 A 15:05 | |
| Venres | 8:45 A 15:05 | |

b. Horario do tempo de lecer

| Horario de lecer | ESO | BACHARELATO | CICLOS |
|-------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | 11:15 A 11:45 | 11:15 A 11:45 | 11:15 A 11:45 |

c. Horario de dispoñibilidade para os alumnos/as dos servizos e instalacións do centro

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Horario servizos para alumnos | 8:45 A 16:45h |
|--------------------------------------|---------------|

d. Horario no que o centro permanecerá aberto a disposición da comunidade educativa

| Horario apertura á comunidade de luns a venres | Pola mañá | Pola tarde |
|---|------------------|-------------------|
| | 8:30 A 14:15 | 15:05 A 20:30 |

e. Horario de verán

| | | | |
|------------------|-----------------|----------|---------------|
| Horario | apertura | á | 10:00 A 13:30 |
| comunidad | | | |

DOCUMENTO Nº 4: PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

a.- SECRETARÍA

Composición:

Dúas auxiliares administrativas, Dna. Ana María Rodríguez Lastra e Dna. María Teresa Álvarez Rodríguez.

Funcións:

- Mantemento, custodia e elaboración de toda a documentación administrativa relacionada co sistema educativo.
- Matrícula do alumnado.
- Tramitación da documentación académica oficial do alumnado.
- Atención e información a toda a comunidade educativa das diferentes cuestións académicas.
- Tarefas de apoio administrativo ao equipo directivo e colaboración co resto da comunidade educativa para o bo funcionamento do centro.
- Calquera outra función para a que as habilite o perfil de administrativo da aplicación Xade e que se correspondan coa súa categoría profesional.

Horario:

O horario de atención ao público é de 9:00 a 13:40 horas, de luns a venres. Durante os períodos de vacacións a secretaría do centro permanece aberta segundo o seguinte horario:

| Data | Horario |
|----------------------|------------------------|
| Vacacións de Nadal | De 11:00 a 13:00 horas |
| Semana Santa | De 11:00 a 13:00 horas |
| Do 1 ao 15 de xullo | De 10:00 a 13:00 horas |
| Do 16 ao 31 de xullo | De 10:00 a 13:00 horas |



Mes de agosto

De 11:00 a 13:00 horas

Este persoal asiste ao centro polas tardes segundo o solicite a dirección do centro.

b.- CONSERXARÍA

Composición:

Dous conserxes: D. Xoán Carlos Lorenzo Fernández e D. Guillermo Eiriz Ledo.

Funcións:

- Control das instalacións e acceso ás mesmas, apertura e peche de portas.
- Revisión das instalacións.
- Apagado e acendido de calefacción e luces.
- Apertura e peche de fiestras e persianas.
- Servizos relacionados coa repografía, fotocopias, plastificacións...
- Localización do profesorado para diferentes comunicacións.
- Recepción de pais e outros membros da comunidade educativa e derivación dos mesmos ás persoas oportunas.
- Apertura e peche das portas de acceso ao recinto escolar.
- Atención telefónica.
- Outras tarefas encomendadas polo equipo directivo.

Horario:

O horario desempeñado por eles corresponde tamén co horario lectivo do centro. Nos períodos vacacionais seguen o seguinte horario:

| Data | Horario |
|---------------------|------------------------|
| Vacacións de Nadal | De 11:00 a 13:00 horas |
| Semana Santa | De 11:00 a 13:00 horas |
| Do 1 ao 15 de xullo | De 9:15 a 15:00 horas |



| | |
|----------------------|------------------------|
| Do 16 ao 31 de xullo | De 9:15 a 15:00 horas |
| Mes de agosto | De 10:00 a 13:30 horas |

Cando o centro deba permanecer aberto polas tardes, para a realización de distintas reunións ou actividades, os conserxes, por quendas, serán os encargados da apertura e peche do mesmo.

Excepcionalmente, D. Guillermo Eiriz Ledo acude ao centro algúns días festivos ou non lectivos (sábados) para diferentes funcións.

c.- PERSOAL DE LIMPEZA

Composición:

O equipo de limpeza está integrado por, Dna. Cristina Abellano Sánchez e Dna. Rosa María Carbón Arias, actualmente de baixa médica e sustituidas por dona Rocio Mera Gonta e por dona María Consuelo Rodríguez Vázquez, respectivamente.

O horario do persoal de limpeza do centro é o seguinte:

| | |
|------------------|------------------------------|
| De luns a vernes | De 13:30 horas a 21:00 horas |
|------------------|------------------------------|

Horario:

Durante os períodos non lectivos o persoal de limpeza asiste en horario de mañá ao centro de 9:00 h a 14:30 h.

DOCUMENTO N° 5: PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

a. Consideracións xerais:

- ✓ A responsable do Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares para o curso 2022/23 é a vicedirectora María Dolores López Rodríguez.
- ✓ As funcións do Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares concrétanse en coordinar, xestionar, canalizar e facilitar o desenvolvemento das ditas actividades propostas, fundamentalmente, polos Departamentos Didácticos e por diferentes entidades e institucións
- ✓ Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares contará co apoio do Equipo Directivo e co de toda a Comunidade Educativa.
- ✓ Aparecen mencionadas neste documento aquelas actividades que figuran nas programacións anuais dos diferentes departamentos didácticos pero é probable que ao longo do curso escolar xurdan máis propostas interesantes que poderán realizarse cando se avise coa necesaria antelación e cando o Claustro e o Consello Escolar o aproben.
- ✓ Procuraremos tamén, como en cursos anteriores, coordinar actividades con outros centros educativos da vila e especialmente cos alumnos de 5º e 6º de primaria para favorecer a súa adaptación á secundaria en vindeiros cursos.

b. Obxectivos

As actividades complementarias e as extraescolares buscan influír de forma positiva en acadar os obxectivos da programación xeral do centro, aínda que poderíamos resumir o que se pretende con elas nos seguintes obxectivos:

- Axudar ao alumnado a adquirir unha diversidade de experiencias e unha comprensión fundamental do medio natural, social e cultural.

- Fomentar o interese polo coñecemento e conservación das tradicións culturais da zona.
- Estimular a actividade educativa fóra do ámbito da aula.
- Potenciar o uso positivo do ocio.
- Potenciar o traballo en grupo.
- Axudar a descubrir a realidade do mundo laboral ao que se incorporarán nun futuro.
- Fomentar o respecto e a conservación do entorno
- Mellorar o rendemento académico así como a relación co profesorado.
- Favorecer as actitudes de comprensión, respecto, tolerancia e convivencia.

c. Normas e actuacións:

-Intentarase que as actividades figuren na programación co maior detalle posible en canto a datas, grupos participantes e horarios. Aínda que figuren na programación, a principio de curso enviarase un correo electrónico aos departamentos para que o devolvan facendo unha relación detallada das actividades previstas.

-É preferible que as actividades non coincidan cos finais de trimestre ou de avaliación, dado que a acumulación de exames é maior e a proximidade das xuntanzas avaliadoras reduce a marxe para cambiar as datas das probas.

-Os departamentos coordinaranse coa vicedirección para a organización da actividade e a asignación de tarefas derivada da mesma,

-Comentarase a viabilidade da actividade entre departamento organizador e Dirección: encaixe da actividade, posible alumnado sancionado, ...

-Preparación dos permisos:

Nos permisos debe aparecer unha descripción da actividade, determinando os desprazamentos (se é o caso) e os lugares nos que se levará a cabo, un horario aproximado (é importante detallar, cando a actividade non se realiza no centro, a hora

de saída e a de volta), o número de profesores/as acompañantes e o departamento que a organiza (pódese incluír unha xustificación da actividade por parte dese departamento).

Tamén debe figurar a autorización dos país/nais ou persoas titoras legais do alumnado. A realización do permiso pode ser conxunta entre departamentos e vicedirección.

- A loxística de reparto, recollida e reconto dos permisos, e dos cartos (cando a actividade sexa con aportación de cartos polo alumno): é unha tarefa dos departamentos.

-Busca de profesorado acompañante: é unha tarefa dos departamentos.

-Unha vez feito o especificado nos puntos anteriores, os departamentos coordinaranse coa Dirección para a petición dos medios de transporte e para avisar da actividade ao resto do profesorado afectado, dos grupos e profesorado que participan nela e do alumnado que se determinou que quedase no centro por sanción ou por non aportar o permiso.

-Cando a actividade se vaia desenvolver fóra do recinto escolar é fundamental o reconto do alumnado antes de sair das instalacións para asegurarse de que o número de participantes é correcto.

-O profesorado pode levar, para as actividades fóra do centro, o móvil (para avisos e emerxencias) e a cámara de fotos do centro (para a recollida de material fotográfico que documente as actividades).

-O profesorado encargado da actividade deberá dar conta á Vicedirección da chegada ao lugar programado así como da volva ao centro sen incidentes; tamén deberá comunicar calquera incidencia que teña lugar no transcurso da actividade.

-O profesorado encargado da actividade deberá solicitar as facturas ou documentos xustificativos de pago de todos aqueles gastos que tivesen lugar durante a actividade ao fin de seren abonados con posterioridade pola Secretaría do centro; non se abonarán gastos que non veñan acompañados do seu documento xustificativo.

-Os profesores/as que queden sen alumnos/as como consecuencia dunha actividade, deberán apoiar ao profesorado de garda e axudar a cubrir a ausencia do profesorado que realiza a actividade e que deixa un grupo sen clase no centro.

-Cando persoal monitor ou externo veña a realizar ao centro algunha actividade, o profesorado dos grupos afectados estará pendentes do comportamento do alumnado durante o transcurso da actividade.

-As horas lectivas utilizadas en actividades complementarias e extraescolares pódense recuperar utilizando horas nas que falte un docente se así o profesor/a o solicita.

**DEPARTAMENTO
MATEMÁTICAS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

| NOME DA ACTIVIDADE: RALLY MATEMÁTICO | | | | |
|--|--|---|--|------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Concurso no que se combinan inxenio, destreza e capacidade de investigación. A base do rally son as pistas que deben descifrar para atopar lugares determinados e os desafíos aos que deberán dar resposta no menor tempo posible para obter a seguinte pista. | Alumnado da ESO interesado en participar. | 1ª fase, no propio centro. Final galega en Santiago | Marzo (á espera de convocatoria) | 2º – 3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: INCUBADORA DE SONDAXES E EXPERIMENTOS | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| A Sociedade Galega para a promoción da Estatística e da Investigación de Operacións (SGAPEIO) convoca o concurso para a elaboración de proxectos de estatística e investigación de operacións realizados por estudiantes. | Alumnado interesado de ESO, BACH, FPBásica e Ciclo Medio | De ser premiados, na Facultade de Matemáticas da USC | Abril - Maio (á espera de convocatoria) | 3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: EXPLÍCOCHE MATEMÁTICAS 2.0 | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Concurso que convoca a Comisión de Normalización Lingüística da Facultade de Matemáticas, cuxo obxectivo é promover a utilización do galego como medio de transmisión das matemáticas e estimular a creatividade do alumnado cos medios audiovisuais. | 3º-4º ESO e Bach | No propio centro, con posibilidade de entrega de premios na Facultade de Matemáticas da USC | Febrero – Marzo (á espera de convocatoria) | 2º |

**DEPARTAMENTO
MATEMÁTICAS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: CANGURO MATEMÁTICO 2023

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------------|------------|
| Evento que promove o empoderamento dos estudiantes mediante a resolución de retos de lógica matemática. | Alumnado interesado ESO | No propio centro | Marzo (á espera de convocatoria) | 2º-3º |

NOME DA ACTIVIDADE: MELLORA DE CÁLCULO (CONTRATO-PROGRAMA)

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|------------------|----------------------|-------------|
| Actividade solicitada polo departamento e á espera de concesión mediante a cal quérrese desenvolver e mellorar as técnicas de cálculo mental e resolución de problemas lóxico-matemáticos a través do xogo | 1º-2º ESO | No propio centro | Durante todo o curso | 1º, 2º e 3º |

NOME DA ACTIVIDADE: OLIMPIADA MATEMÁTICA DE 2º ESO

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|---|--|------------|
| Competición entre estudiantes de Galicia que ten como obxectivo fundamental estimular o estudo das matemáticas descubrindoas fóra dos ríxidos temarios curriculares e desenvolver o gusto pola resolución de problemas. | 2º ESO | 1º fase, no centro educativo. De superala, pasaríase á fase galega e posteriormente á fase nacional (a concretar ubicación) | Abril – Maio – Xuño (á espera de convocatoria) | 3º |

**DEPARTAMENTO
MATEMÁTICAS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

Avenida Montforte s/n 27500 • Tfno: 962870236 • Fax: 962870244 • email: iesvalasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> •

NOME DA ACTIVIDADE: IMATXINA. FUNDACIÓN BARRIÉ

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|-------|--|------------|
| Exposición que busca sacar as matemáticas das aulas e achegalas á sociedade, dende un punto de vista manipulativo e participativo. | 1º-2º ESO | Vigo | Novembro (á espera de apertura de prazo) | 1ª |

NOME DA ACTIVIDADE: CONCURSO DE FOTOGRAFÍA MATEMÁTICA

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|------------------|------------|------------|
| Concurso cuxo obxectivo é promover a búsqueda de patróns e siluetas matemáticas na contorna. | ESO e Bach | No propio centro | Marzo | 2ª |

| DEPARTAMENTO Administración e xestión | RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS CURSO 2022/2023 |  <small>Avenida Monforte s/n 27500 • Tfno: 982870236 • Fax: 982870244 • email: ies.val.asma@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma • IES Val do Asma Chantada</small> |
|--|--|--|
|--|--|--|

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|------------|------------|
| NOME DA ACTIVIDADE: Porto de Vigo | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Visita ao Porto de Vigo | CS1 e CS2 Economía BAC | Vigo | NOV | 1ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: INDITEX, S.A. | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Visita a empresa INDITEX | CS1 e CS2 Economía BAC | Arteixo | FEB | 2ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: Congreso de los Diputados, Senado, La Moncloa, Bolsa de Valores, FNMT | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Visita as institucións e organismos públicos | CS1 e CS2 Economía BAC | Madrid | XAN | 2ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: Parlamento de Galicia | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Visita á institución galega | CS1 e CS2 Economía BAC | Compostela | XAN | 2ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: Charlas da USC | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Charlas de temática relacionada co CS Administración e finanzas | CS1 e CS2 Economía BAC | IES Val do Asma | | 2ª ou 3ª |

DEPARTAMENTO
 Administración e xestión

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
 COMPLEMENTARIAS
 CURSO 2022/2023**



Avenida Monforte s/n 27500 • Tfno.: 982870236 • Fax: 982870244 • email: ies.val.asma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • IES Val do Asma Chantada

| NOME DA ACTIVIDADE: SEPE | | | | | |
|---|----------------|----------------------|------------|------------|--|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Visita as instalacións do SEPE | CS1 e CS2 | Chantada | | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Axencia tributaria | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Visita as instalacións da Axencia Tributaria | CS1 e CS2 | Monforte de Lemos | | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Empresas da contorna | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Visitas ás empresas da comarca (Airas Moniz, Casa Baltar, Galletas Mariñeiras, ...) | CS1 e CS2 | Chantada e arredores | OUT | 1ª | |
| NOME DA ACTIVIDADE: INSS | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Visita ás instalacións da Seguridade Social | CS1 e CS2 | Lugo | | 2ª | |

**DEPARTAMENTO||
EDUCACIÓN-FÍSICA||**
**RELACIÓN-DE-ACTIVIDADES-EXTRAESCOLARES-E-
COMPLEMENTARIAS||
CURSO-2022/2023||**


| NOME-DA-ACTIVIDADE:-CAMINO-DE-SANTIAGO | | | | | |
|---|----------------|----------|-----------|------------|--|
| BREVE RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN | |
| Actividade de convivencia e coñecemento da riqueza histórica e paisaxística | 1º ESO | Monforte | outubro | 1º | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE:-EXCURSION-O-COUREL | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN | |
| Xornada completa. Zona Courel ou similar. Ademáis de una actividade de convivencia, relación co medio natural e vivencia das sensacions corporais, coñecemento riqueza biolóxica, paisaxística.... da serrall | 3º ESO | O Courel | | 1º ou 3º | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE:-PRIMEIROS-AUXILIOS-3º-ESO | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN | |
| Cruz Roja. Dar a coñecer situacións de risco para actuar preventivamente | 3º ESO | pavellón | novembro | 1º | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE:-PRIMEIROS-AUXILIOS-4º-ESO | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN | |
| Cruz Roja. Dar a coñecer situacións de risco para actuar preventivamente | 4º ESO | pavellón | novembro | 1º | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE:-URBAN-PLANET-SANTIAGO-(TRAMPOLINE-PARK) | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN | |
| Saltos acrobáticos e actividade de control postural na que se vive a forza, a flexibilidade e o equilibrio dun xeito lúdico e creativo. | 4º ESO | Santiago | febreiro | 2º | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE:-EXCURSION-O-COUREL | | | | | |
| | | | | | |

**DEPARTAMENTO
EDUCACIÓN FÍSICA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|------------------------|------------------------|------------|------------|
| Xornada completa. Zona Courel ou similar. Ademáis de una actividade de convivencia, relación co medio natural e vivencia das sensacíos corporais, coñecemento riqueza biolóxica, paisaxística,... da serra | 1º BACHILLE RATO | O Courel | Novembro | 1ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: URBAN PLANET SANTIAGO (TRAMPOLINE PARK) | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Saltos acrobáticos e actividade de control postural na que se vive a forza, a flexibilidade e o equilibrio dun xeito lúdico e creativo. | 1º BACHILLE RATO | Santiago | febreiro | 2ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: RUTA DE SENDEIRISMO | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Ruta sendeirismo guiada por os alumnos (Ribeira Sacra). Actividade de convivencia e coñecemento da riqueza histórica e paisaxística | 1º BACHILLE RATO | Santiago | Maio | 3ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: RUTA DE SENDEIRISMO NOS ARREDORES DO CENTRO | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Ruta de sendeirismo: actividade de convivencia, relación co medio natural e vivencia das sensacíos corporais | TODOS | Chantada | Todos | todas |
| NOME DA ACTIVIDADE: XOGADE: CROSS E CARREIRA DE ORIENTACIÓN | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Xogade: Cross escolar e carrera de orientación (para alumnos interesados). Participar en actividades en contornas naturais de manera autónoma aplicando normas de seguridade | TODOS | Non se pode determinar | todos | todas |
| NOME DA ACTIVIDADE: VIAXE A NEVE | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |

**DEPARTAMENTO
EDUCACIÓN FÍSICA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| | /NIVEIS | | | |
|---|----------------|---------------------------|------------|------------|
| Iniciar ós alumnos na práctica do deporte do ski ou snowboard mediante a convivencia nunha estación de esquí. | TODOS | Asturias | Febrero | 2ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: RAFTING, BARRANQUISMO OU SIMILAR | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Piragua, rafting, barranquismo ou similar na zona da Ribeira Sacra ou no río Miño. Xestión do risco propio e do dos demás nestas prácticas | TODOS | Ribeira Sacra ou río Miño | Maio | 3ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: CAMPAMENTO SURF | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| | TODOS | A Coruña | xunio | 3ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: ESCALADA NA NATUREZA E NA CIDADE | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Escalada: rocódromo na natureza ou na cidade. Toma de contacto con este deporte | TODOS | Chantada | Maio | 3ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: COLABORACIÓN CO CLUBES DA ZONA | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Os clubs deportivos ou entidades colaboradoras poderán realizar sesiones para los alumnos para dar a conocer las actividades físicas a las que pueden tener acceso en el entorno próximo. | TODOS | Chantada | Todos | todas |

**DEPARTAMENTO
FOL**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: VISITA INICIATIVAS EMPRENDEDORAS DA CONTORNA: Adega Abadia da cova/Via romana, Castañas naiciña, Casa Baltar...

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|---------------------------|---------------------|--------------|------------|
| O obxectivo das visitas e coñecer iniciativas e emprendedores na contorna | Alumnado de 2º de CM e CS | Chantada e contorna | 1º trimestre | |

NOME DA ACTIVIDADE: Programa "en cooperativa". Visita a unha cooperativa da localidade: Icos, cooperativa caprina galega

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|--|--------|--------------------|------------|
| O obxectivo da actividade é potenciar o emprendemento cooperativo entre o alumnado Metodoloxía: Obradoiro En Cooperativa -9 horas- trátase dunha acción formativa que se desenvolve na modalidade de teleformación con sesións virtuais de aprendizaxe. Achegamos ao alumnado a información básica sobre a fórmula cooperativa, proceso de constitución, liñas de axuda. Ofrecemos materiais, actividades colaborativas e titorización | Alumnado de 2º Admón e finanzas. Módulo simulación | Centro | Estamos en reserva | |

NOME DA ACTIVIDADE: Visita a un viveiro de empresas Santiago/Lalín/Ourense. Tamén pode incluir o Centro de innovación investigación e tecnológico de Ourense

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------------------|----------------|---------------|------------|
| Coñecer os servizos que ofrece un viveiro de empresas | Alumnado de 2º de CM e CS. | Santiago/Lalín | 1º avaliación | |

NOME DA ACTIVIDADE: Análise da viabilidade da empresa (Fundación Ronsel)

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|---------------------------|--------|------------|------------|
| Realizar un taller de análise económica da viabilidade de proxectos empresariais | Alumnado de 2º de CM e CS | Centro | 2ª aval | |

NOME DA ACTIVIDADE: Taller de 1º Auxilios

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---------------------------------------|----------------|--------|------------|------------|
| Participar nun taller de 1º auxilios, | Alumnado de 1º | Centro | 1ª aval | |

**DEPARTAMENTO
FOL**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------|-------------------------|------------|--|
| | | de CM e CS | | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Visita ó Parlamento, SEPE de Chantada, Seguridade Social | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Coñecer organismos relacionados co ámbito laboral, lexislativos... | Alumnado de 1º de CM e CS | Santiago e Chantada | 2ª aval | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Obradoiro de entrevistas de traballo (Fundación Ronsel) | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Simulación de entrevistas, linguaxe non verbal..... | Alumnado de 1º de CM e CS | Centro | 3ª aval | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: ARTIGO 35,1 DA CONSTITUCIÓN | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Actividade de reflexión e debate deste artigo | Alumnado de 1º de CM e CS | Centro | Semana do 6 de decembro | | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Mesa redonda para conmemorar o DIA DA MULLER | | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN | |
| Objectivo:-coñecer-mulleres-relevantes-da-súa-contorna-en-distintos-ámbitos | Alumnado de 1º de CM e CS | Centro | Semana do 8 de marzo | | |

DEPARTAMENTO:
Lingua castelá e literatura/latín

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS CURSO 2022/2023

- Visita cultural a Lisboa.
- A ruta do Cid, ou outras rutas de carácter literario.
- Visitas teatrais, exposicións, cinema ou calquera espectáculo de carácter cultural.
- Visitas a cidades ou vilas da Península.
- Charlas, conferencias, etc. (dentro e fora do centro).
- Visitas a algúñ lugar de interese arqueolóxico: As Medulas, Montefurado, Ponte Bibei, Mérida...
- Visitas a museos ou xacementos musealizados.



IES
Val do Asma
Lugo Chantada

XUNTA
DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
EDUCACIÓN E
CULTURA
FONDO
EUROPEO
DE
DESARROLLO
SOSTENIBLE
Erasmus+



Avda. Monforte s/n 27500 • Tfno: 982870236 • fax: 982870244 • email: ies.val.asma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • 

**DEPARTAMENTO
FRANCÉS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**
NOME DA ACTIVIDADE: Teatro en Francés

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|-----------------|----------------|---------------------------|---------------|---------------|
| Saída ao teatro | Toda a ESO | Ourense /Lugo ou Santiago | Sen concretar | 2ª avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE: Cine

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| Saída ao Cine para ver unha peli en francés ou en español cando a dirección e a producción sexa francesa. | ESO / BAC | Ourense /Lugo ou Santiago | Sen concretar | Ao longo do curso |

NOME DA ACTIVIDADE: Chandeleur

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------------------------------|----------------|-----------|---------------|---------------|
| Elaboración e degustación de crêpes. | ESO /BAC | No centro | 2 de febreiro | 2º avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE: Proxecto eTwinning

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|-----------|----------------------|----------------------|
| Proxecto de intercambio en liña en lingua francesa cun centro educativo de Épinay-sur-Seine coordinado pola compañeira francesa Mathéa Comelli. | 3º e 4º ESO | No centro | Durante todo o curso | Durante todo o curso |

NOME DA ACTIVIDADE: Semaine de la Francophonie

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| Celebrarase a semana da francofonía propoñendo actividades diversas vinculadas ao francés: visionado de películas ou curtas, degustación de productos de países francófonos, xogos... | ESO /BAC | Centro | Según calendario oficial | Según calendario oficial |

NOME DA ACTIVIDADE: DELF B1

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|--------------------|---------------|---------------|
| Preparación e realización das probas B1 de Francés co alumnado de 1º BAC | 1ºBAC | Nas sedes oficiais | Sen concretar | Sen concretar |

**DEPARTAMENTO
FRANCÉS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| NOME DA ACTIVIDADE: Chanson Plurilingüe | | | | |
|--|------------------------|--------|--|---------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Preparación e interpretación dunha canción plurilingüe en francés para o karaoke do Entroido. | ESO / BAC | Centro | 2ª evaluación | 2ª evaluación |
| NOME DA ACTIVIDADE: Viaxe a París | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Viaxe a Paris : visita a cidade. Tour Eiffel, la Seine, Montmartre, Montparnasse, Quartier Latin, petit et grand Palais, Panthéon, Invalides, Concorde, Bastille, Louvre, Notre Dame, Versailles, etc... | 3º, 4º da ESO e 1º BAC | París | Febreiro / marzo Probablemente do 27 de febrero ao 5 de marzo | 2ª evaluación |

**DEPARTAMENTO
AUTOMOCIÓN**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


Avenida Monforte s/n 27500 • Tfno: 982870236 • fax: 982870244 • email: iesvaldoasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvaldoasma>

| NOME DA ACTIVIDADE: Visita fábrica de neumáticos Michelin, preparación de coches RMC e visita fábrica de coches Renault. | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| En que consiste, quen a organiza, onde se realiza, ... Coñecer a fabricación das distintas partes dun vehículo, e a fabricación de neumáticos. Así como entrar en contacto co mundo empresarial. | Todos os grupos de Auto | Valladolid e vilablino | 2ª e 3ª avaliación | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Motortec e o salón de Teo Martín | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer a feira mais importante de Europa en repuestos de automóvil, así como un salón de coches clásicos. | Todos os grupos de Auto | Madrid | 2ª e 3ª avaliación | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Citroen PSA | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer de primeira man o ensamblaxe total dun vehículo | Todos os grupos de Auto | Vigo | 2ª e 3ª avaliación | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Urovesa, casty Romer e Castrosúa | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer de primeira man o ensamblaxe total dun vehículo, coñecemento dos distintos sistemas de inxección, así como a fabricación de distintas carrocerías. | Todos os grupos de Auto | Santiago de compostela | 2ª e 3ª avaliación | |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|
| NOME DA ACTIVIDADE: Indra | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer o mundo da aeronáutica | Todos os grupos de Auto | Rozas (Lugo) | 2 ^a e 3 ^a avaliación | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Refinería e fundación Jorge Jove | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer os distintos combustibles fósiles, e a colección de coches clásicos | Todos os grupos de Auto | A Coruña | 2 ^a e 3 ^a avaliación | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Expofrain | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Coñecer as últimas novedades en maquinaria e ferramenta de Automoción. | Todos os grupos de Auto | Pazo de feiras e congresos de Lugo | 18 de noviembre | 1 ^a avaliación |

**DEPARTAMENTO
BIBLIOTECA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| ACTIVIDADE E BREVE RESUMO DA MESMA | NIVEL E GRUPOS DESTINATARIOS | DATA APROXIMADA DE REALIZACIÓN E DURACIÓN |
|--|------------------------------|---|
| - Decoración da biblioteca coa axuda de alumnos voluntarios (1º ESO). - Concurso relatos terror. | Todos | Samaín |
| - Concurso Mascota para a BiblioAsma | Todos | Día das Bibliotecas (24 de outubro) |
| - Collage 'NON É NON' con fotos | Todos | Día contra a violencia de xénero |
| - Crear poemas con títulos de tres / catro libros. - Taller poesía :> Carmen Conde (Tatiana) | Todos 300€ | Día da poesía |
| - Photocall navideño | Todos | Nadal |
| - Disfraces literarios | Todos | Entroido |
| - Marcapáxinas - Táboa periódica literaria - Árbore con recomendacións literarias | Todos | Día do libro |
| - Homenaxe as "Sinsombrero" da xeración do 27 | Todos | 8 marzo |
| - Realizar un tiktok/ reels inspirado nun libro. - Jose Varela : O Príncipio | Todos | Día do teatro (27 de marzo) |
| - Actividade en colaboración con algún CEIP de Chantada. Alumnado de secundaria podería representar teatro de títeres ao alumnado de infantil. | ESO | Día do Libro Infantil e Xuvenil (2 de abril) |

| | | |
|---|-------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Concurso literario que se definirá a partires da figura homenaxeada. - Seguir club de lectura - Mostra de libros adaptados ás conmemoraciones. - Recomendacións lectoras para as diferentes vacacións entre trimestres (Blog). - Crear buzón de suxerencias literarias para que consten por escrito as peticións. - Día das mulleres na ciencia. - Realización de talleres literarios. - Saídas ao teatro - Charlas de autores - Exposicións, murais,... | Todos | Día das Letras Galegas Ao largo do curso |
|---|-------|---|

**DEPARTAMENTO
INGLÉS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

Avenida Montforte s/n 27500 • Tfno.: 963870236 • fax: 963870244 • email: iesvalasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • IES Val do Asma Chantada

NOME DA ACTIVIDADE: Charlas culturais

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|-----------------|--------------|------------|
| Charlas culturais por parte dun nativo de lingua inglesa a cargo da editorial Burlington | ESO | IES Val do Asma | outubro 2022 | Primeira |

NOME DA ACTIVIDADE: Saídas a exposicións

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Visitas a exposicións que poidan ser de interese para o aprendizaxe da lingua inglesa | ESO FPB | Por determinar | Por determinar | Por determinar |

NOME DA ACTIVIDADE: Actividades na natureza

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Saídas á natureza para poñer en práctica coñecementos de lingua inglesa | ESO FPB | Por determinar | Por determinar | Por determinar |

NOME DA ACTIVIDADE: Representacións

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Asistencia a representacións relevantes para a cultura ou a lingua inglesa | ESO FPB Bacharelato | Por determinar | Por determinar | Por determinar |

NOME DA ACTIVIDADE: poner nome da actividade a realizar

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|-------|------------|------------|
| En que consiste, quen a organiza,onde se realiza, ... | | | | |

**DEPARTAMENTO
De MÚSICA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

Avenida Monterro s/n 27500 • Tfno.: 962870236 • Fax: 962870244 • email: iesvaldoasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvaldoasma> • IES Val do Asma Chantada

NOME DA ACTIVIDADE: Departamento de Música les Val do Asma

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|----------------------------------|----------------|-----------------------|--|---------------|
| -Concerto Auditorio de Chantada. | 2º ESO | Auditorio de Chantada | - Xaneiro- Febreiro – Marzo 2023 | 2ª Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|------------------|--|------------|------------|
| -Concerto no salón de actos les Val do Asma | -Todos os niveis | -Salón de actos do les Val do Asma. | -Xuño 2023 | -3ª Aval. |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|---------------|
| -Concerto Auditorio de Chantada | 3º e 4º ESO | Auditorio de Chantada | -Abril-Maio- Xuño 2023 | 3ª Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|-------|------------|------------|
| | | | | |

**DEPARTAMENTO
XEOGRAFÍA E HISTORIA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: poner nome da actividade a realizar

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|-------------------------------|----------------|---------|------------|---------------|
| Saída para visitar un Castro. | 1º ESO | Galicia | | 2ª Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|---------|------------|---------------|
| Visita a un <u>conjunto</u> artístico (museo, Catedral...) | 2º Bacharelato | Galicia | | 2ª Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|-----------------|--------|------------|---------------|
| Visita a <u>unha</u> cidade española para realizar <u>unha</u> aproximación as <u>súas</u> institucións, valores, <u>conjuntos</u> artísticos... | 1º Bac – 2º Bac | España | | 2ª Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE:

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|-------|------------|--------------|
| Visita a <u>unha</u> cidade europea para realizar <u>unha</u> aproximación <u>ao seu</u> <u>conjunto</u> artístico, valores, modelos de vida e culturais... | 4º ESO | | | 3ª avaliação |

NOME DA ACTIVIDADE: poner nome da actividade a realizar

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|-------|------------|------------|
| | | | | |

DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


Avenida Monterro 1/n 27500 • Tfno.: 962870236 • fax: 962870244 • email: iesvalasmas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasmas> • IES Val do Asma Chantada


NOME DA ACTIVIDADE: Visita a empresas informáticas do parque tecnológico de Ourense.

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|---|---|------------|------------|
| Experiencias didácticas con empresas informáticas no Parque Tecnológico TECNÓPOLE (OURENSE) | 1º FP Básica, Informática de Oficina. | Parque tecnológico de Galicia, Polígono de San Cibrán | abril/maio | 3º |

NOME DA ACTIVIDADE: Visita á Escola Superior de Enxeñaría informática de Ourense

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|--|--|------------|------------|
| Xornada para o estudo da organización e funcionamento, saídas e posibilidades das titulacións da escola superior de Enxeñaría Informática . | 1º FP Básica, informática de oficina | Escola Superior de Enxeñaría Informática. As Lagoas. Ourense | marzo | 3º |

NOME DA ACTIVIDADE: Visita a CM Stores & Innovative Business

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|------------------------------------|---|-------------|------------|
| Visita e explicación das tarefas de desenvolvimento Web no ámbito do marketing e publicidade nunha empresa líder no sector das ventas online. | 2º CS de Desenvolvimento Web | CM Stores & Innovative Business SLU. Taboada. Lugo. | Abrial/maio | 3º |

**DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: SAMAÍN E MAGOSTO

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|----------------|-------------------|------------|
| Convocar concurso de Cabañas de Samaín e organización do Magosto | Todo o centro | Centro escolar | Outubro/ novembro | 1º |

NOME DA ACTIVIDADE: CELEBRACIÓN DO NADAL

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|----------------|----------------|------------|
| Realización de actividades de nadal (concursos, baile, decoración,...) | Todo o centro | CENTRO ESCOLAR | 22 de decembro | 1ª |

NOME DA ACTIVIDADE: CELEBRACIÓN DO ENTROIDO

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|----------------|-------------|------------|
| Realización de actividades de entroido (concursos, baile, decoración,) | Todo o centro | CENTRO ESCOLAR | Febreiro 23 | 2ª |

NOME DA ACTIVIDADE: Organización acto de graduación

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|---------------|------------|------------|
| | 2º BAC/CICLOS | Sen concretar | MAIO | 3ª |

NOME DA ACTIVIDADE: Actividades fin de curso.

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|----------------|------------|------------|
| Realización de actividades de fin de curso(concursos, baile, decoración,...) | Todo o centro | CENTRO ESCOLAR | Xuño 23 | 3ª |

NOME DA ACTIVIDADE:EXCURSIÓN FIN DE CURSO

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|--------|----------------|------------|
| | 4º ESO | ITALIA | POR DETERMINAR | 2ª/3ª |

**DEPARTAMENTO
ORIENTACIÓN**

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**



Avda. Monforte s/n 27500 • Tfno: 982870236 • fax: 982870244 • email: iesvalasma@edu.xunta.es • <http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • Erasmus

CONSELLERÍA DE
EDUCACIÓN
E INVESTIGACIÓNS

| | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|---|
| Charla Violencia e agresións sexuais Organizada polo CIM e desenvolvida pola USC. | 4º ESO? 1ºBAC? 2º BAC | 1ºT Novembro | Desenvolverase no Auditorio, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla Día da SIDA Da UAD. Sensibilización sobre este enfermidade case esquecidapero no que se observa un repunte. | CBFP | 1ºT | Aulas Ordinarias |
| Taller de educación afectivo- sexual Proposta pola ANPA. | 3ºESO 4ºESO | 1ºT | Aulas Ordinarias |
| Actividade ACADAR Para conmemorar o 3 de decembro, día da discapacidade | Toda ESO | 1ºT | Aulas Ordinarias |
| Actividade ACADAR | ESO | 2º e 3T | |
| Actividades Outonía Talleres de educación afectivo- sexual cos que trataremos mellorar as actitudes do alumnado da prevención e reducción da violencia e a discriminación de xénero. | ESO 1º BAC CBFP CMFP | 2º e 3T | |
| Actividade ASEIA Talleres de autoestima e prevención do acoso escolar. | ESO | 2º e 3T | |
| Plan director Charlas sobre acoso escolar e delitos de odio. | ESO FB BAC | 2º e 3T | |
| Talleres de educación sexualidade Co que trataremos mellorar as actitudes do alumnado respecto á saúde sexual e reproductiva así como | ESO FPCBásica FPGM | 2ºT | Aulas Ordinarias |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| contribuír á prevención e redución da violencia e a discriminación de xénero. | FPGS | | |
| Charla sobre transexualidade Desenvolvida por entidades como a Rede Educativa de Apoio Galega, Chrysallis... Buscamos ampliar o coñecemento que ten o alumnado do redor da transexualidade a partir do que estimular a reflexión crítica e unha actitude de respecto deste colectivo especialmente vulnerable á violencia de xénero. | 4º ESO 1ºBAC FPCBásica | 1ºT Novembro 1 sesións de '50/grupo | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Presentación USC- ABAU Desenvolvida pola USC Desde o Programa "A Ponte entre o Ensino Medio e a USC", informarase aos alumnos/as como futuros estudante universitarios. | 2º BAC | 1ºT 1 sesión de '90 | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Taller de prevención de adicciones Desenvolvida pola UAD O consumo de drogas é un problema de grande magnitud con repercuśóns tanto no individuo como na sociedade. Para acadar unha reducción da demanda do consumo de drogas é fundamental o desenvolvemento de medidas preventivas no ámbito escolar. | 2º ESO 3º ESO FPGM FPGS | 2ºT 1 sesión de '50/grupo | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Visita protectora Lugo | 1º ESO 2º ESO | | Saída |
| Charla temática USC Desenvolvida pola USC Pendente de seleccionar. | 2º BAC | 2ºT 1 sesión de '50 | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla temática UDC Desenvolvida pola USC Pendente de seleccionar. | 1º BAC | 2ºT 1 sesión de '50 | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla temática UVigo | FPCS Admon | 2ºT | Salón de actos, respectando o protocolo Covid e |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Desenvolvida pola UVigo Pendente de seleccionar. | | 1 sesión de '50 | medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla Día da Muller e a Nena na Ciencia No mes de febreiro dentro das actividades para conmemorar o 11 de febreiro desenvolveranse charlas a cargo de científicas de diversos eidos. Queremos contribuír a fornecer o acceso e participación das alumnas na ciencia e tecnoloxía, para avanzar na igualdade de xénero e o empoderamento das mulleres. | 1º ESO 2º ESO 3º ESO | 2ºT Febreiro 1 sesión de '50/grupo | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla perspectiva de xénero no ensino secundario A cargo de expertas en feminismo no sector laboral, contribuíndo a visualizar a desigualdade de xénero e para reivindicar a loita pola igualdade efectiva de dereitos para as mujeres en varios ámbitos e a importancia de adoptar a perspectiva de xénero tanto nos programas formativos como en todas as dinámicas do IES. | Profes e familias | 2ºT Marzo 1 sesión '120 | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Charla do 8M No mes de marzo dentro das actividades para conmemorar o <i>Día da Muller Traballadora</i> convidarase a profesionais para que comparten a súa experiencia co alumnado e/ou expertas en feminismo no sector laboral, contribuíndo a visualizar a desigualdade de xénero e para reivindicar a loita pola igualdade efectiva de dereitos para as mujeres en varios ámbitos. | 4º ESO 1º BAC FPCB FBCM | 2ºT Marzo 1 sesión de '50/grupo | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |
| Uso responsable das tecnoloxías Desenvolvida pola Policía Nacional-Plan Director As novas tecnoloxías abren todo un mundo de posibilidades e de potencialidades, positivas e negativas, feito que obriga a estimular o coñecemento e a aprendizaxe na xestión das mesmas por parte do alumnado. | 1º ESO 2º ESO 3º ESO | 2ºT 1 sesión de '50/grupo | Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas. |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| <p>Taller de xestión emocional</p> <p>Tarefas de reflexión guiadas por profesionais da educación emocional para contribuír a que o alumnado amose unha capacidade superior de entendimento emocional propio e alleo, desenvolvendo a intelixencia emocional e as habilidades comunicativas.</p> | <p>1º ESO 2º ESO 3º ESO</p> | <p>3ºT 1 sesión de '50/grupo</p> | <p>Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas.</p> |
| <p>Taller de xestión emocional</p> <p>Similar ao anterior pero dirixido a mellorar intelixencia emocional desde o punto de vista dos adultos, tanto no ámbito familiar como escolar.</p> | <p>Profes e familias</p> | <p>3º T 1 sesión '120</p> | <p>Salón de actos, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas.</p> |
| <p>Charla cooperativismo</p> <p>A cargo dos profesionais de Espazo Coop, Unión de Cooperativas Galegas co obxectivo de dar a coñecer este colectivo e fomentar o cooperativismo, con presenza en sectores emerxentes, incentivando empresas de alto valor engadido e novas tecnoloxías.</p> | <p>FP CM e CS</p> | <p>3ºT 1 sesión '120</p> | <p>Salón de actos, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas.</p> |
| <p>Acoso escolar</p> <p>Desenvolvida pola Policía Nacional-Plan Director</p> <p>As dinámicas de funcionamento nos IES poden favorecer relacións negativas como o acoso. Con esta charla queremos contribuir á prevención destas situacións</p> | <p>1º ESO 2º ESO</p> | <p>3ºT Maio 1 sesión de '50/grupo</p> | <p>Desenvolverase na aula, grupo ordinario, respectando o protocolo Covid e medidas establecidas en cada momento polas autoridades sanitarias e educativas.</p> |

DEPARTAMENTO
FILOSOFIA
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: Seminario de lecturas filosóficas y científicas.

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| A actividade consiste en comentar textos actuais, de carácter filosófico e científico. Elixiranse con unha semana de antelación, e quedarse un día a semana (nalgún recreo, día por confirmar) para debatelos. | Todos. | Algún aula pequena e disponible. | Todas as semanas, se hai voluntarios. | 2º e 3º Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE: Charla/coloquio de filosofía sobre alguma temática da materia realizada por persoa especialista.

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Tratase dunha charla, con coloquio final, onde alguma persoa do ámbito da filosofía expoña o tema. Con preferencia, traendo o debate a actualidade na medida do posible, e enlazándoo cos contidos da materia. | 2º BAC: HISTORIA DA FILOSOFIA 1º BAC: FILOSOFIA | Aula da clase correspondente | Febrero/Marzo? | 2º Avaliación |

NOME DA ACTIVIDADE: Charla/coloquio sobre os dereitos dos animais, desde unha perspectiva filosófica.

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------------|------------------------------|----------------|---------------|
| Tratase dunha charla, con coloquio final, onde algún membro da comunidade filosófica expona as últimas teorías e reflexións acerca dos dereitos dos animais. Abordaranse temas como o sufrimento, o veganismo, as macrogranxas, etc. A exposición estará aberta o debate, dando distintas perspectivas éticas, e non imponiendo ningún postulado ou preferencia sobre o alumnado. | 4º ESO: FILOSOFIA | Aula da clase correspondente | Febrero/Marzo? | 2º Avaliación |

**DEPARTAMENTO
FÍSICA E QUÍMICA**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

NOME DA ACTIVIDADE: poner nome da actividade a realizar

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------|-------|------------|------------|
| En que consiste, quen a organiza,onde se realiza, ... | | | | |

**NOME DA ACTIVIDADE:
PRÁCTICAS DE FÍSICA E QUÍMICA**

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|------------------------------------|------------------------|------------|------------|
| Experiencias didácticas en FeQ no eido de Galiciencia. Actividade en TECNÓPOLE (OURENSE) | 3º ESO, 4º ESO, 1º BAC e 2º BAC | Polígono de San Cibrán | abril/maio | 3ª |

NOME DA ACTIVIDADE: Visita guiada a unha industria da comarca de Chantada

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|---|----------------------|----------|------------|------------|
| Procesos físicos e químicos de interese industrial relacionados coa alimentación. | Bacharelato e 4º ESO | Chantada | marzo | 2ª |

**DEPARTAMENTO
DEBUXO**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**
NOME DA ACTIVIDADE: 25 novembro

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|----------------|-------|--------------|------------|
| Concurso do 25 novembro. Secretaría xeral de igualdade | 4º ESO | Aula | Mes novembro | 1ª |

NOME DA ACTIVIDADE: visitas a museos en Galicia

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|------------|
| Posibles visitas a museos en Galicia | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | CIDADES E VILAS GALEGAS | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |

NOME DA ACTIVIDADE: Visitas a museos fóra de Galicia

| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
|--|--------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| Posibles visitas a exposicións fóra de Galicia | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | Por concretar | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |

**DEPARTAMENTO
DEBUXO**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**


| NOME DA ACTIVIDADE: Realización do cartel 8 M | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Participar no concurso do 8M convocado pola secretaría xeral de igualdade | 4º ESO | AULA | FEBREIRO2023 | 2º ESO |
| NOME DA ACTIVIDADE: CONCURSOS RELACIONADOS CO AUDIOVISUAL E A PLÁSTICA | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Participar en concursos oficiais convocados para escolares relacionados co audiovisual e a plástica. | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | SEN CONCRETAR | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: REALIZAR EXPOSICIÓN S | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Realización de exposicións con obra do alumnado | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | SEN CONCRETAR | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |

**DEPARTAMENTO
DEBUXO**
**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E
COMPLEMENTARIAS
CURSO 2022/2023**

Avda. Montforte s/n 27500 • Tfno: 963870236 • fax: 963870244 • email: iesvalasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma> • IES Val do Asma Chantada


| NOME DA ACTIVIDADE: REVISTA ESCOLAR | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Participar na elaboración da revista escolar: Entrevistas, debuxos, portada,... | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | SEN CONCRETAR | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: CHARLAS DE ARTISTAS | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Charlas con artistas interesantes do mundo da arte plástica e audiovisual | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | SEN CONCRETAR | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: Día da arte galega | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Facer actividades relacionadas co artista ao que se recorda | 1º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC | SEN CONCRETAR | MARZO/ ABRIL | 2º / 3º |
| NOME DA ACTIVIDADE: Participación en actividades do departamento de Extraescolares | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Nadal, Samaín, Entroido, Graduación, fin de curso. | 1º ESO 3º ESO 4º ESO | SEN CONCRETAR | TODO O CURSO | 1º/2º/3º |

| DEPARTAMENTO | RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS CURSO 2022/2023 | IES Val do Asma Lugo Chantada |
|--------------|--|--|
| EDLG | |  <small>Avenida Monforte s/n 27500 • Tfno. 962870236 • fax. 962870244 • email: iesvalasma@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalasma • IES Val do Asma Chantada</small> |

| NOME DA ACTIVIDADE: Ciencias en galego | | | | |
|---|-----------------|-------------|-------------------|------------|
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Clase de ciencias no laboratorio para o alumnado da contorna. Xunto con bioloxía e química. | Todos os niveis | Laboratorio | Ao longo do curso | |
| NOME DA ACTIVIDADE: Magosto | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Xincana. Xunto con DACE e os alumnos de 1º BAC | Todos os niveis | IES | Novembro | 1ª |
| NOME DA ACTIVIDADE: Que pinta Rosalía? | | | | |
| BREVE RESUMO | GRUPOS /NIVEIS | LUGAR | DATA / MES | AVALIACIÓN |
| Concurso sobre a figura de Rosalía de Castro | Todos os niveis | IES | Febreiro | 2ª |

DEPARTAMENTO:

EDLG

**RELACIÓN-DE-ACTIVIDADES-EXTRAESCOLARES-E-
COMPLEMENTARIAS||**
CURSO-2022/2023||

Avenida Monterro 17 27500 • Tfno.: 962 070256 • Fax: 962 070244 • Email: valdoasma@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesvaldoasma> • IES Val do Asma Chantada


| NOME-DA-ACTIVIDADE: Actividades das letras galegas | | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------|
| BREVE-RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN |
| Actividades que xiran sobre a figura do escritor/a homenaxeado/a do ano | Todos os grupos | IES | Maio | 3º |
| NOME-DA-ACTIVIDADE: Charlas e conferencias literarias en galego | | | | |
| | Todos os grupos | IES | A lo largo do curso | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE: Saídas culturais pola vila | | | | |
| | Todos os grupos | Contorna | A lo largo do curso | |
| NOME-DA-ACTIVIDADE: Saídas a diferentes localidades relacionadas coa cultura galega | | | | |
| | Todos os grupos | Sen especificar | A lo largo do curso | |

**DEPARTAMENTO:
LINGUA-E-LITERATURA-GALEGA**
**RELACIÓN-DE-ACTIVIDADES-EXTRAESCOLARES-E-
COMPLEMENTARIAS
CURSO-2022/2023**

NOME-DA-ACTIVIDADE:-Fundación-Curros-Enríquez.-Ruta-currosiana

| BREVE-RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------------------|------------|-----------|------------|
| ¶ ¶ | 3º-ESO ¶ 1º-BACHARELATO | ¶ Celanova | ¶ ¶ | ¶ 3º |

NOME-DA-ACTIVIDADE:-Visita-á-Casa-Museo-Rosalía-de-Castro

| BREVE-RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------------------|----------|-----------|------------|
| ¶ ¶ ¶ | 3º-ESO ¶ 1º-BACHARELATO | ¶ Padrón | ¶ | ¶ 3º |

NOME-DA-ACTIVIDADE:-Fundación-Otero-Pedrayo

| BREVE-RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|------------|-----------|--------------|
| ¶ ¶ | ¶ 4º-ESO | ¶ Trasalba | ¶ | ¶ ¶ 3º |

NOME-DA-ACTIVIDADE:-Illa-de-San-Simón-ou-Illas-Cíes

| BREVE-RESUMO | GRUPOS-/NIVEIS | LUGAR | DATA-/MES | AVALIACIÓN |
|--------------|----------------|-------|-----------|------------|
| ¶ ¶ | ¶ 1º-BAC | ¶ | ¶ | ¶ 3º |



CONMEMORACIÓN CURSO 2022/2023

| CONMEMORACIÓN | DEPARTAMENTO |
|--|---|
| 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia. | ORIENTACIÓN/ EDLG/ BIBLIOTECA |
| 25 de novembro de 2022: Día X. E HISTORIA/ BIBLIOTECA/ DEBUXO Internacional contra a Violencia de Xénero. | |
| Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia. | FOL/INFORMÁTICA |
| 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade. | ORIENTACIÓN/ TECNOLOXÍA |
| 10 de decembro de 2022: Día da FILOSOFÍA Declaración Universal dos Dereitos Humanos. | |
| 24 de xaneiro de 2023: Día Internacional da Educación. | BIBLIOTECA/ INFORMÁTICA |
| 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz. | BIBLIOTECA/ ORIENTACIÓN |
| 23 de febreiro de 2023: Día de Rosalía de Castro. | LINGUA GALEGA/ BIBLIOTECA / EDLG |
| 8 de marzo de 2023: Día Internacional da Muller. | X. E HISTORIA/DEBUXO/ FILOSOFÍA |
| 15 de marzo de 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor. | ECONOMÍA/ INFORMÁTICA |
| Do 8 ao 12 de marzo de 2023: Semana da Prensa. | MÚSICA/ INFORMÁTICA |
| 1 de abril de 2023: Día das artes galegas. | X. E HISTORIA/ DEBUXO |
| 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde. | EDUCACIÓN FÍSICA/ INFORMÁTICA |
| Entre o 19 ao 23 de abril de 2023: Semana do Libro | LINGUA CASTELÁ/ LINGUA GALEGA/ BIBLIOTECA |
| 2 de maio de 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar. | ORIENTACIÓN/ INFORMÁTICA |
| 9 de maio de 2023: Día de Europa | FRANCÉS/ INGLÉS/ ADM. DE EMPRESAS/ AUTOMOCIÓN |
| Do 10 ao 14 de maio de 2023: Semana das Letras Galegas. | EDLG/ BIBLIOTECA/ LINGUA GALEGA |
| 5 de xuño de 2023: Día Mundial do Ambiente. | BIOLOXÍA / FÍSICA E QUÍMICA |

DOCUMENTO Nº 6: Funcionamento da BIBLIOTECA ESCOLAR

a. **Coordinadora: Ana María Jorge Diéguez**

b. **Equipo de biblioteca:**

Segundo o establecido nas instrucións de comezo de curso da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares, durante o curso 2022-2023, nos centros docentes de niveis non universitarios, de titularidade da consellería de Cultura, Educación e Universidade, a persoa responsable da Biblioteca escolar contará durante o curso 2022-2023 cun equipo de apoio composto por 4 profesores más:

- Tatiana Giménez Lorenzo, profesora de Lingua Castelá
- Beatriz Díaz Fernández, profesora de Lingua Castelá
- Xose Antón Domínguez López, profesor de Bioloxía
- Pablo Blanco Sánchez, profesor de Bioloxía

Do mesmo xeito tamén conta cun grupo estable de 10 alumnos/as voluntarios/as de 2º da ESO.

- Lúa
- Thais
- Andrés
- Noa E.
- Paul
- Nerea
- Nía
- Dani
- Mateo

O equipo de alumnos/as voluntarios/as terán as seguintes tarefas:

- Colocar os libros que estean na balda "LIBROS PARA COLOCAR"
- Revisar nos estantes que os libros estean no sitio que lles corresponde.
- Organizar o concurso para elixir unha mascota para a Biblioasma

- Elaborar carteis para as conmemoracións marcadas sempre baixo a supervisión da Responsable da Biblioteca e cubrindo antes o formulario previsto para tal efecto.
- Calquera outra actividade que poida xurdir por iniciativa e/ou interese dos voluntarios deberá ser comunicada á responsable da Biblioteca e aceptada pola mesma. Ambas partes empregarán o formulario oficial previsto para tal efecto.

c. **Plan anual de lectura (Artº 38 do D. 86/2015) CONECTA2. PLAN DE BIBLIOTECA**

1. Introdución e Xustificación do Proxecto

Situada no andar baixo do edificio principal, a Biblioteca do Val do Asma conta cun espazo moi limitado –abarca uns 52 m²–, razón pola que ao longo dos cursos anteriores foi ampliado cunha zona de lectura externa con acceso a revistas e xogos educativos, un expositor de 'Novidades e Recomendación' e un taboleiro de anuncios, así como a creación e actualización das Bibliotecas de Aula nos cursos da ESO e da FP Básica, desde o ano escolar 2017-2018.

A Biblioteca conta cun amplio abano de oferta informativa, con fondos que van desde o literario e o científico até o mundo da música, do cine, dos deportes, da arte...; fondos que atinxen a todos os niveis e cobren desde as necesidades puramente lúdicas –ler polo pracer de ler– até as necesidades de documentación e consulta, pasando polas de atención específica (para alumnado con NEE). Así mesmo, desde a súa apertura procúrase unha política de adquisicións que persiga o reequilibrio dos fondos existentes, conseguindo unha porcentaxe axeitada de libros de ficción e de non ficción, e de material non bibliográfico-, a atención das necesidades dos distintos departamentos –os itinerarios lectores de cada un deles son sumamente importantes– e a actualización dos fondos, coa adquisición de material de interese tamén para adultos. Todos estes fondos están organizados co programa MEIGA e ordenados seguindo a Clasificación Decimal Universal (CDU). O catálogo públicase semanalmente para mantelo sempre actualizado.

O fomento da lectura activa e a adquisición de competencias clave na procura de información seguen a ser algunas das principais preocupacións do Val do Asma

respecto do seu alumnado, un alumnado inquieto, curioso, activo, desexoso de atopar respuestas ás numerosas preguntas que formula, pero condicionado nesa busca por un formato tradicionalmente imposto co que non sempre ou non todos se senten cómodos abondo. Neste senso, a Biblioteca quere responder realmente ás súas necesidades, mais tamén aos seus intereses, fomentando un alumnado sensible e crítico, conectado intelectual e formalmente cunha realidade á que, como suxeitos activos que son, estudarán, moldearán e transformarán.

Porén, non é esta unha tarefa doada, de aí a necesidade de implicación dunha comunidade educativa que debe coñecer e aproveitar ao máximo as ferramentas que o centro pon á súa disposición, así como a súa utilidade. Neste senso, a mobilidade e a adquisición de novos fondos seguirá a ser vital para responder ás demandas e intereses de toda a comunidade e será fundamental para manter viva, útil e actual a nosa Biblioteca.

1.1. Biblioteca escolar e relación co Proxecto Lector de Centro

Plan de Biblioteca e Proxecto Lector de Centro están concibidos desde o IES Val do Asma en estreita relación, constituíndo un todo. De feito, o actual Proxecto Lector di de forma específica que "conseguir un bo hábito lector é un dos fins más importantes do Proxecto Lector de Centro en que se insire [o Plan de Biblioteca], pois a lectura é fonte de gozo e medio único para facilitar o acceso do alumnado á cultura", contando así cun apartado específico nel.

A Biblioteca está presente nel de forma explícita e implícita desde a primeira liña, conformando un importante eixo arredor do que planificar actividades relacionadas coa lectura en todos os seus formatos que impliquen a todos os membros da comunidade educativa, pero tamén fomentando o seu espazo como punto de reunión para a elaboración de traballos utilizando os seus fondos documentais, como ambiente de estudio, invitando á concentración e á reflexión, e como eido de fortaleza da creatividade, da liberdade e mesmo, por que non, de certa irreverencia.

2. Punto de Partida

Ao longo dos cursos pasados o espazo da Biblioteca foi sometido a un proceso de limpeza e reestruturación, e os libros dos andeis a un proceso de recolocación e ordenamento. Así mesmo, fixéronse cambios significativos no tocante á distribución do espazo para dar cabida ás novas adquisicións, á sección de educación que ata eses momentos estaba ubicada na sala de profesores e que se enriqueceu con fondos sobre educación para pais, e a unha nova sección dedicada ao turismo. No tocante á sección de cinema, películas e documentais en formato VHS foron obxecto de expurgación, mais os considerados imprescindibles pasáronse a DVD.

Ademais, ao longo de todos estes anos leváronse a cabo numerosas actuacións que de xeito progresivo serviron non só para acadar os obxectivos propostos en cada unha das etapas vividas, senón tamén para facer efectiva a dinamización da biblioteca. Unha dinamización que, téntase, repercuta tamén –non podería ser doutro xeito– na dinamización do propio centro educativo no que se inscribe. A continuación destacamos só algunas delas:

- a. Creación dun grupo de apoio á Biblioteca. Integrado por alumnado voluntario coñecedor das Normas de Uso da Biblioteca e da CDU, o grupo de apoio encargouse de fomentar o uso responsable dos recursos da biblioteca con campañas informativas para o alumnado do seu grupo, propuxo actividades, fixo suxestións de lectura e de adquisición de novos fondos, etc.
- b. 'Hora de Ler'. Pensada para o alumnado da ESO e da FP Básica co obxectivo de mellorar o seu comportamento lector, e respondendo aos intereses de lectura propios dos lectores, a Hora de Ler facilitoulle ao noso alumnado ao longo dos últimos oito cursos a posibilidade de ler en silencio, durante 30 minutos ao día, o libro que quixese.
- c. Exposicións Temáticas.
- d. Día do Libro.
- e. Creación dun VideoClip. O 25N subimos ás redes un vídeo coa canción de Aitana "Ni una más" no que colaborarou toda a comunidade educativa.
- f. 'Lectómetro'. Con este nome púxose en marcha un concurso interno de fomento da lectura que consistía en ir "medindo" as lecturas que cada inscrito facía, con aportacións ao blog da biblioteca sobre as mesmas.

g. Día de Rosalía: adornouse todos os muros e teitos do centro con estrela que levaban versos de Rosalía

h. Revista Escolar. En anos anteriores desde a Biblioteca colaborouse de forma activa na elaboración da revista escolar do centro.

i. Día das Letras Galega: Exposición de cartolinas representando a todas as figuras homenaxeadas ao longo da historia.

Esta pequena mostra das actividades realizadas desde a BiblioAsma poñen de manifesto dúas cousas esenciais no xeito en que o IES Val do Asma entende o papel da Biblioteca, a relación con ela e a relación que esta debe manter co funcionamento do centro no que se integra. Por unha banda, que a Biblioteca do Val do Asma debe ter autonomía e integridade de seu, e que para iso resulta básico o seu enriquecemento constante con material, instrumentos e fondos bibliográficos que respondan ás necesidades educativas do alumnado e do profesorado; por outra banda, que a Biblioteca debe constituír unha área activa e inquedada, que sexa quen de transmitir de forma atractiva a esencia do coñecemento do que é acredora, constituíndose nun foro onde celebrar acontecementos culturais de interese para o alumnado e a comunidade, ao mesmo tempo que fomenta hábitos lectores tanto recreativos como formativos. Pártese, xa que logo, do individual para acceder e potenciar o colectivo, tal e como acontece na propia sociedade. Así, como en toda sociedade activa, moderna e eticamente madura que se prece, o IES Val do Asma avoga pola responsabilidade do individuo/departamento/biblioteca –as normas da Biblioteca recóllense no Anexo 1– para que esa responsabilidade reverta no bo funcionamento do centro/sociedade.

3. Obxectivos, Estratexias Metodolóxicas e Competencias Clave

3.1. Obxectivos

Os obxectivos a acadar a través do actual proxecto de Biblioteca non dan as costas aos incluídos no Proxecto Lector de Centro, co que está totalmente imbricado, senón que afonda neles e poténciaos. Algúns deles recóllense e reformúlanse a continuación:

Potenciar o uso da biblioteca escolar como un recurso específico e como centro de

traballo, de estudo e de acceso a todo coñecemento, ben en soporte tradicional, ben en soporte dixital.

Seguir a reactivar o ambiente da Biblioteca para que o alumnado se achegue a ela na procura de respostas e para fomentar a creación en liberdade.

Seguir a formar ao alumnado nos conceptos básicos de busca e ordenación, de xeito que adquieran a competencia suficiente para localizar a información, así como seleccionala e interpretala criticamente.

Favorecer a participación dos distintos membros da comunidade educativa nas distintas actividades promovidas, co obxecto de fomentar entre o alumnado un hábito de lectura froito do gozo e proveitoso en si mesmo.

Manter os fondos bibliográficos debidamente catalogados, organizados e actualizados. Isto pasa por unha recolocación da sección de galego, para dotala de maior visibilidade e más fácil acceso.

Ampliar os fondos bibliográficos, prestando especial atención ás suxestións que o alumnado irá facendo ao longo do curso, tanto en galego como en castelán.

Potenciar o espazo dedicado á Biblioteca na web do instituto.

Seguir dando apoio aos membros da comunidade escolar á hora de acadar os obxectivos do proxecto educativo do centro, especialmente os vencellados ás competencias clave no marco do Proxecto Lector.

3.2. Estratexias Metodolóxicas

Desde o paradigma inclusivo e integrador, cunha práctica pedagóxica baseada en proxectos e á procura de competencias que permitan transferir o aprendido á aplicación práctica, empregando as novas tecnoloxías como ferramenta pedagóxica, pero sen descoidar nin o máis mínimo o tipo de lectura en formato tradicional, avogamos por un coñecemento global, non estanco. Estes son os eixos vertebradores da nosa proposta metodolóxica, sobre os que se asentan as principais actuacións do actual Plan de Biblioteca. No deseño do plan tentouse ter en conta a propia experiencia vital e intereses do alumnado do centro coa intención de fomentar unha participación

máis sensible a través dessa potente ferramenta que constitúen as tecnoloxías da información e a comunicación. Unha ferramenta cun uso que non conforma o fin último, mais si constitúe unha arma poderosa e atractiva da que hai que saber obter proveito, en primeiro lugar, como medio de acceso ao saber e, en segundo lugar, como medio potenciador do querer saber.

Pero o plan non quere quedar aí, porque non concibe as TIC como meras ferramentas de "acceso a", e isto está estreitamente relacionado coa idea arredor da que xira a selección das actuacións programadas: non se trata de que o noso alumnado se achegue sen máis ao coñecemento, senón de que sexa quen de construír coñecemento. E para iso consideramos necesario potenciar unha actitude crítica construtiva fundamentada no peso dunha boa argumentación.

Agora ben, as argumentacións de peso son só si se sustentan sobre un coñecemento sólido, e a solidez do coñecemento está estreitamente relacionada coa interacción dos seus diferentes campos.

A este tipo de estratexias metodolóxicas contribúe o deseño e a posta en marcha das actuacións programadas que se recollen no punto 4.

3.3. Competencias Clave

O proxecto proposto e os obxectivos que se tentan acadar con el permitirán traballar a adquisición das Competencias Clave a través da metodoloxía e as actuacións propostas:

Competencia en Comunicación Lingüística. Esta competencia trabállase en todas as actuacións propostas (ver punto 4), nas que se fomenta o uso da lingua, tanto galega como castelá, como instrumento de comunicación e expresión, a dominar en todas as súas facetas de comprensión, execución e reflexión. Porque a creación de sentido servíndose da linguaxe é unha necesidade instrumental vital para dotar, ao outro e ao mundo, e dotarnos a nós mesmos de significado.

Competencia Matemática e Competencias Básicas en Ciencia e Tecnoloxía. Consideramos vital dotar o alumnado da habilidade de coñecer e empregar métodos dedutivos e indutivos, e que sexa quen de recoñecer neles ferramentas do saber, co

obxectivo de abordar un razoamento construtivo.

Competencias Sociais e Cívicas. Tal e como se apunta no arranque deste documento, desde a Biblioteca quérrese fomentar un alumnado sensible e crítico, conectado intelectual e formalmente cunha realidade á que, como suxeito activo que é, deberá estudar, moldear e transformar. Neste senso, todas as actuacións propostas aspiran a iso, desde as que potencian a análise, de forma e fondo, da obra literaria e gráfica dos autores propostos polo propio alumnado para traballar no Club de Lectura ou dos que se pensará para facer unha visita ao centro para intercambiar impresións co alumnado, ata as que invitan ao alumnado a influír na súa contorna dando a coñecer a súa opinión sobre obras lidas –ver o espazo dedicado ao 'Lectómetro' (punto 4, pág. 11).

Competencia Dixital. O enriquecemento da Biblioteca con fondos dixitalizados permitirá ao alumnado do centro buscar, obter e procesar información que poderá transformar en coñecemento a través das TIC. Seguiremos avanzando no uso do Blogue da BiblioAsma e seguiremos coa sección que ten a nosa biblioteca nas redes sociais: TikTok, Instagram e Facebook.

Competencia para a Conciencia e Expresións Culturais. Nada mellor que fomentar un alumnado competente cultural e artísticamente, e este é tamén o obxectivo dalgunhas das actividades propostas no punto 4 do Plan de Biblioteca para este curso. É o caso das actividades que se programarán para conmemorar o día das Letras Galegas, a cargo do departamentos de Lingua Galega e do equipo de Normalización Lingüística, pero coa colaboración do departamento de Lingua Castelá e da Biblioteca, a promoción e animación a participar en concursos de creación literaria (concurso de relatos de terror para celebrar o Samaín), ou a posibilidade de colaborar co departamento de Lingua Galega nun obradoiro de creación literaria.

Competencia para Aprender a Aprender. Orientar e guiar o noso alumnado é gratificante, mais non resulta satisfactorio se non conseguimos que este sexa quen por si mesmo de seguir aprendendo de forma eficaz e autónoma ao longo da súa vida. Nas actividades propostas téntase fomentar ese espírito.

Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor. Non desexamos un alumnado pasivo,

senón activo e independente, cuns valores e actitudes persoais responsables cara ao seu propio proceso de aprendizaxe; un proceso do que se sinta e sexa protagonista, cos riscos, todos eles necesarios, que iso significa. Desexamos que o alumnado do Val do Asma dea un paso adiante neste senso e a posta en marcha das actuacións deste proxecto é un bo momento para iso.

4. Dinamización

4.1. Actuacións más destacadas a realizar

Ademais dalgunhas das actividades xa realizadas con éxito durante outros anos lectivos, entre as actuacións más destacadas programadas para acadar os obxectivos propostos no marco do actual proxecto atópanse as que se recollen a continuación:

a. Sopa de Letras Literaria Xigante. Como forma de contribuír ao achegamento do alumnado ao mundo das letras proponse a elaboración dunha Sopa de Letras Literaria Xigante conformada polos alumnos de 1.^º, 2.^º, 3.^º e 4.^º da ESO, e polos de FP Básica, aínda que no seu proceso de creación e instalación –o ideal sería instalala nunha zona de paso para que tivese acceso a ela todo o mundo que se achegue ao instituto– é necesaria a implicación de alumnos doutros cursos, así como de profesores. Nela estarán ocultos os nomes dunha trentena de autores, entre os que se atoparán moitos proporcionados polo propio alumnado, pois do que se trata é de atraelo, esta vez a través do xogo, que se involucre no seu propio proceso de aprendizaxe, buscando e atopando nomes, pero tamén indagando sobre os mesmos. Temporalización: 2.^º trimestre.

b. Encontro con Autores. O curso 2022-2023 quere facerse efectivo o encontro cun autor que desenvolva a súa obra no ámbito da novela ou do cómic. A idea é invitar ao instituto a un autor e/ou ilustrador que participe nunha charla-coloquio co alumnado do centro, co que previamente se terán traballado diferentes aspectos da súa obra. A época máis axeitada é no segundo trimestre do curso, en función da dispoñibilidade do autor proposto. Temporización: 2.^º trimestre.

c. 'Lectómetro'. Cada un dos membros da comunidade educativa poderá colgar no espazo bautizado co nome de Lectómetro –un taboleiro de lecturas disposto con esa

finalidade nunha zona específica da Biblioteca, na súa versión tradicional, pero tamén na web do centro, na súa versión dixital– as súas impresións sobre os libros lidos, realizando unha recomendación argumentada dos que máis lle gustaron. Deste xeito, será o propio alumnado principalmente, incitado polo docente, quen move os seus comentarios á participación na lectura e, sobre todo, ao intercambio de ideas sobre as mesmas, fomentando con esta medida no só o hábito de lectura senón tamén a autonomía e iniciativa persoal. Temporalización: todo o curso.

d. Club de Lectura. Este curso o centro, e a Biblioteca de forma específica, manterá o seu Club de Lectura ao que se invitará a participar a todo o alumnado da ESO e da FP Básica. Para unha mellor organización do club estableceranse dúas liñas de actuación: unha para os cursos de 1.º e 2.º da ESO, e outra para 3.º e 4.º da ESO así como para a FP Básica. Así mesmo, farase preciso o compromiso dunha parte do profesorado. As reunións dos membros do club de lectura celebranse na Biblioteca segundo o calendario establecido nas normas de funcionamento do Club de Lectura, e tentarase fomentar a lectura en galego. Temporalización: todo o curso, desde novembro.

e. Ademais celebraremos as seguintes datas:

Día das Bibliotecas (24 de outubro): "Bibliotecas: ler, aprender, descubrir" (lema 2021). Concurso para a elección da mascota da BiblioAsma e logo impresión dunhas bolsas de tela que serán ofertadas na vila contra un donativo para colaborar coas excursións do alumnado do centro.

Samaín: Decoración biblioteca coa axuda de alumnos voluntarios (1º e 2º ESO) e concurso de relatos de terror en colaboración co Departamento de Galego e co EDLG. Mostra libros temática misterio/terror

Día contra á Violencia de Xénero (25 de novembro): Photocall e montaxe nun NON É NON xigante feito con táboas de madeira que logo plastificaremos e expoñeremos nun lugar con gran visibilidade.

Día da poesía: Crear poemas con títulos de tres /catro libros. Taller de poesía a cargo de Carmen Conde.

Nadal: Photocall navideño e concurso de decoración das aulas.

Día da Muller : Homenaxe as "Sinsombrero" da xeración do 27

Día do Libro: Realizar un Tiktok/reels inspirado nun libro.

Día do teatro (27 de marzo): Representación de O Principiño por José Varela.

Día do Libro Infantil e Xuvenil (2 de abril): Actividade en colaboración con CEIP de Chantada. Alumnado de secundaria podería lerlle contos a alumnado de infantil en diferentes espazos do centro. A cada alumno de secundaria asignaríasele un de infantil e o título correspondente.

Para a Semana das Letras Galegas: Concurso literario que se definirá a partires da figura homenaxeada.

E todas as demais conmemoracións marcadas polo calendario escolar farán obxecto dun mural elaborado polo equipo de voluntarios da BiblioAsma.

Ao longo do curso tamén trataremos de:

- Seguir co Club de lectura
- Crear un logo.
- Propoñer un xogo de orientación polo centro. Temática literaria ou interdisciplinar.
- Visibilizar ás mulleres do entorno: nais, veciñas, profesoras... Exposición de fotografías no centro.
- Mostra de libros adaptados ás conmemoracións.
- Recomendacións lectoras para as diferentes vacacións entre trimestres (Blogue).
- Crear un buzón de suxerencias literarias para que consten por escrito as peticións.
- Realización de talleres literarios.

Así mesmo, prestarse especial atención ás seguintes actuacións:

Revisión e actualización de fondos. Trátase dunha actividade constante que permitirá a localización continua dos mesmos e evitará a perda de volumes.

Carnés lectores. Cómpre dar de baixa como usuarios da biblioteca ao alumnado e persoal docente que xa non forma parte da comunidade educativa e cómpre asignar eses e novos números de lector aos novos usuarios. Seguirase a dinámica dos últimos últimos cursos, proporcionando un carné físico que facilite o empréstito. Temporalización: 1.^º trimestre.

Continuación coas actividades plurianuais. Débese dar continuidade ás actividades que fomentan o hábito lector e dan vida á biblioteca escolar. O éxito das mesmas, entre as que se atopa a 'Hora de ler', vese incrementado curso a curso, erixíndose en prioridade ao longo do curso actual. No tocante á 'Hora de ler', establecese a lectura como actividade obligatoria desde todas as materias conforme un calendario que se adxunta como Anexo 2. Temporalización: todo o curso, desde novembro.

Mantenemento das Bibliotecas de Aula e Creación de Bibliotecas de Aula para o Pavillón. É preciso revisar e reordenar as lecturas propostas para as bibliotecas de aula nos diferentes niveis. Ademais, co obxecto de gañar espazo na propia biblioteca, crearase unha biblioteca de aula para 1.^º de Bacharelato e enriqueceranse as bibliotecas de aula de todos os niveis con novos fondos.

Creación dun Grupo de Apoio á Biblioteca. O grupo estará integrado por alumnado voluntario (preferiblemente da ESO), que coñeza as Normas de Uso da Biblioteca, recoñeza a CDU, saiba localizar e colocar libros, fomente o uso responsable dos recursos da Biblioteca con campañas informativas para o alumnado do seu grupo, participe de forma activa nas actividades propostas e suxira outras novas, faga recomendacións de lectura e de adquisición de novos fondos, etc. Temporalización: todo o curso.

5. Tipo de Organización e Funcionamento previsto

Para converter a Biblioteca nun espazo con valor e vida, nun centro de recursos activo e

eficiente que participe na consecución real das competencias clave, non só é necesaria a posta en marcha de iniciativas de dinamización, visualización e formación, senón tamén a actualización e ampliación dos fondos documentais. Para isto é preciso que a Biblioteca siga a ser visible nos órganos de decisión do centro, mediante a presenza da Comisión da Biblioteca (a través da coordinadora) na Comisión de Coordinación Pedagóxica. O Equipo de Apoyo da Biblioteca, que estará constituído por seis docentes de distintos ciclos e áreas, traballará como un grupo ben coordinado e unitario, maximizando así o rendemento do seu labor.

5.1. Xestión Técnica e Organización

Hai unha parte mecánica na xestión da Biblioteca que implica fichar e informatizar os fondos segundo se van incorporando, asignalos a un determinado apartado da CDU, etiquetar e forrar a etiqueta e colocalos no andel correspondente, etc. Pero é fundamental asumir que, para que o centro de recursos que debe ser unha biblioteca funcione de xeito óptimo, é necesario manter unha continua actualización do seu catálogo e facer un seguimento do modo en que a Biblioteca o pon a disposición da comunidade educativa, así como insistir na correcta formación de usuarios. Para todo isto faise fundamental un ambiente acolledor e agradable, mantendo as zonas delimitadas e unha oferta de servizos axeitada. Ao longo deste curso e con referencia a este aspecto, temos o propósito de:

Levar a cabo unha política de compras que persiga o equilibrio dos fondos existentes. Neste senso, faise necesaria unha maior adquisición de fondos en galego, ademais de seguir mantendo a atención das necesidades dos distintos departamentos (itinerarios lectores de cada un deles) e a actualización xeral dos fondos, coa adquisición de material de interese tamén para adultos. Temporalización: todo o curso.

Continuar coa revisión dos fondos da biblioteca e o expurgo que se considere necesario, coa colaboración dos distintos departamentos didácticos. Temporalización: 1.^º e 2.^º trimestres.

Actualización das Bibliotecas de Aula en toda a ESO, en 3.^º de PMAR, así como en FP Básica e en Bacharelato. Durante os dous anos de pandemia vímonos forzados a retirar

das aulas os libros mais este curso no primeiro trimestre xa, cada aula recuperará a súa propia biblioteca.

Ademais tal e como se recolle nas instrucións de inicio de curso: a biblioteca ha de ser un lugar aberto. Cómpre polo tanto sacar os fondos do propio espazo reservado a biblioteca. Polo tanto este curso imos mercar unhas baldas para o Salón de Actos e así colocar as enciclopedias e liberar estantes da BiblioAsma.

5.2. Outras Actuacións relacionadas coa Dinamización

Como centro de difusión da cultura do centro educativo, a Biblioteca pode e debe emprender labores de dinamización. Pero non debe esquecer o seu papel como documentalista que titorice aos departamentos, aos equipos e á propia Vicedirección do centro na selección ou cesión dos fondos e materiais más axeitados para cada iniciativa de dinamización. Ademais das actividades propostas e recollidas no punto 4.1. deste Plan, outros labores de dinamización planificados son:

- Dar a coñecer o funcionamento do servizo de préstamo de libros e a súa ubicación na Biblioteca: CDU, distribución do espazo da biblioteca, etiquetado dos fondos... Esta actividade está orientada ao alumnado que se incorpora de novo (fundamentalmente en 1.º da ESO e no primeiro nivel do Ciclo Medio e de FP Básica). Temporalización: 1.º trimestre.
- Revisar as bibliotecas de aula en todos os cursos da BACHARELATO, ESO, e FP Básica, previa selección de fondos e en colaboración cos distintos departamentos didácticos. Tamén, creación dunha biblioteca de aula propia para 1.º de Bacharelato. Temporalización: 1.º trimestre.
- Organizar seleccións temáticas ou de carácter informativo cos libros, materiais e recursos que posúe a Biblioteca (temática amorosa, a saúde e os deportes, manuais de consulta, a arte, figura homenaxeada co gallo do Día do Samaín, Día dos Namorados, Día do Libro, Semana das Letras Galegas...). Temporalización: todo o curso.
- Celebrar o Día do Libro, con actividades de exposición, visionado de imaxes, presentación de temas, lectura de obras ou fragmentos de obras. Temporalización:

semana do 11 ao 15 de maio.

- Apoio ao desenvolvemento do Proxecto Lector, coa selección de textos e recomendación de lecturas como apoio aos departamentos didácticos do centro. Temporalización: todo o curso.

Colaboración en proxectos organizados por outros departamentos, como o de Normalización Lingüística, o de Lingua Galega e o de Lingua Castelá. As actividades, como o obradoiro de creación literaria a cargo do departamento de Lingua Galega, aínda están por concretar, pero recolleranse na memoria final.

5.3. Formación de Usuarios

Unha vez iniciado o curso, e coa listaxe do novo alumnado do centro, realizarase unha campaña de formación de usuarios, que constará das seguintes medidas:

- Elaboración dunha Guía da Biblioteca que será posta a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do Val do Asma e que incluirá información xenérica sobre a Biblioteca e os servizos que presta, as normas de uso e a organización dos fondos no espazo físico. O obxectivo é tentar que os usuarios acaden un coñecemento básico da CDU e da ordenación dos fondos de toda biblioteca. Tamén se lles aprenderá o mellor xeito de consultar na páxina do Proxecto Meiga os fondos da nosa biblioteca. Temporalización: 1.º trimestre.
- Formación continua de usuarios. Os membros do Equipo de Apoio desenvolverán un continuo labor in situ de formación de usuarios da biblioteca, dando pulo ao uso autónomo da mesma, guiando os usuarios na busca de fondos nos andeis da biblioteca e na busca de información en Internet, etc. Este labor será moi importante, sobre todo, nos recreos. Temporalización: todo o curso.

5.4. Educación para o Acceso á Información

Educar para acceder a unha información veraz e útil resulta vital. Potenciaras a través da seguinte actuación:

Impulso e coordinación, no marco do Proxecto Lector, da confección e dotación de

intinerarios lectores desde os distintos departamentos, de forma que o alumnado reciba unha orientación con respecto á bibliografía apropiada para traballar cada unidade didáctica, apartado ou materia en cada trimestre. Temporalización: os primeiros días de cada trimestre.

6. Fomento da Lectura

Conseguir un bo hábito lector é un dos fins más importantes de toda biblioteca escolar e do Proxecto Lector do centro en que se insire, pois a lectura é fonte de gozo e medio único para facilitar o acceso á cultura. As iniciativas que buscan o contacto do alumnado (e das súas familias) cos libros deben gardar un lugar destacado entre as iniciativas da súa programación.

En estreita relación co fomento da lectura atópase a 'Hora de Ler', a través da que se procura a mellora no comportamento lector, respondendo aos intereses de lectura dos alumnos. A nosa pretensión é facilitar ao noso alumnado a posibilidade de ler en silencio, durante 30 minutos ao día, o libro que queira. Tentarase que cada día lle afecte a profesorado e disciplinas distintas. Esta actividade está pensada para o alumnado da ESO. As bibliotecas de aula contribúen en gran medida a facilitar esta tarefa, facilitando a presenza de fondos seleccionados por niveis para cada curso, de xeito que o alumnado dispoña de lecturas adaptadas á súa idade e aos seus intereses. Temporalización: todo o curso.

Tamén resulta interesante no tocante ao fomento da lectura a creación dos Clubs de Lectura, que permitirá entre o alumnado interesado que este atope na lectura un novo modo de traballo e aprendizaxe, coas postas en común diante de todo o grupo, sempre guiadas por un profesor. Ademais, a través dos clubs de lectura a Biblioteca implicarase no proxecto 'Donas de si', que será coordinado desde o departamento de Xeografía e Historia.

7. Apoio ao Desenvolvemento do Proxecto Lector e a outros Programas e Proxectos de Aula/Centro

No Decreto 133/2007 dise que o Proxecto Lector "será un documento deseñado para desenvolver a medio prazo no que, a partir da análise do contexto en materia de lectura, se articulen todas as intervencións que se van realizar no centro en relación coa lectura, coa escritura e coas habilidades informativas, coa participación do profesorado das distintas árees, materias e ciclos, incorporando a biblioteca escolar e as bibliotecas de aula como recursos fundamentais para a súa posta en marcha". Desde a Biblioteca escolar xa se está colaborando de forma activa neste aspecto e preténdese seguir avanzando até a culminación do proceso. Así pois, e tendo en conta o Proxecto Lector do centro:

- Preténdese seguir colaborando co profesorado de cada área e materia na selección, programación e execución de actividades de fomento da lectura, na confección de itinerarios lectores axeitados a cada materia e a guía no uso da biblioteca como centro de recursos, co obxectivo de que o noso alumnado mellore a súa Competencia en Comunicación Lingüística e noutras competencias clave. Temporalización: todo o curso.

8. Apoio ao Estudo ou outras Actividades desde a Biblioteca para a Compensación das Desigualdades Sociais

A Biblioteca debe cumplir a función de achegar a toda a comunidade escolar uns recursos culturais e para a aprendizaxe que a situación socioeconómica das familias, ou a dispersión das entidades e da poboación propias do noso rural, ás veces, non facilitan. Polo tanto, a Biblioteca cumpre unha función de compensación das desigualdades poñendo a disposición do alumnado e das familias materiais actualizados e seleccionados con criterio de calidade, así como oportunidades para o encontro coa cultura en xeral e coa lectura en particular.

Así pois, como órgano de compensación social, a Biblioteca debe formar parte das iniciativas que procuren a supresión das desigualdades sociais. Nisto pensamos cando decidimos dar unha ampla cobertura horaria, dentro das posibilidades dos membros do equipo da biblioteca. Queremos dar a posibilidade a todo o alumnado de acceder aos recursos da Biblioteca durante o máximo tempo posible.

Outras iniciativas réxense por esta mesma preocupación social:

Adquisición de material dos itinerarios lectores marcados polos distintos departamentos (bibliografía, lecturas obligatorias...) para que todo o alumnado do centro teña a acceso a el.

Adquisición de novos fondos a petición do alumnado, por recomendación ou intereses propios.

Promoción do préstamo dos fondos da Biblioteca durante o verán, tanto de material de apoio para o alumnado con materias suspensas, como de material con finalidade estritamente lúdica.

Realización de actividades a petición do alumnado, con fines informativos ou didácticos.

9. Accións para a Integración da Cultura Impresa e Dixital

A Biblioteca debe ser un centro de recursos integral e, aínda que os materiais bibliográficos en formato papel son –e deben seguir sendo– os que posúen máis peso, as novas tecnoloxías veñen abríndose paso. De feito, as novas xeracións, rapaces e rapazas considerados xa "nativos dixitais", teñen máis facilidade para utilizar o soporte dixital que o impreso. O noso labor debe aceptar esa realidade e esa aceptación pasa non só por desenvolver o noso traballo facendo uso deste soporte, senón por servirnos das novas tecnoloxías para facer que o alumnado se achegue ao libro e ao coñecemento. A nosa aposta para o vindeiro curso é:

- Prestar continuo servizo de orientación ao alumnado na busca de información e nas súas tarefas de investigación a través da web.
- Ofrecer préstamos de lecturas en formato dixital (ebook), principalmente para os integrantes dos clubs de lectura: é este un formato moito más atractivo para o alumnado destas idades.

Propoñer actividades concretas desde a Biblioteca orientadas á busca de información en xornais e revistas dixitais, páxinas web específicas, con información fiable.

Realizar exposicións dixitais e exposicións de cultura impresa sobre temas específicos, relacionados moitas veces coa celebración de datas conmemorativas ou algunas efemérides.

10. Difusión dos Recursos dispoñibles na Biblioteca

A visibilización da Biblioteca considérase un aspecto prioritario; debemos conseguir que a comunidade educativa coñeza os recursos dos que dispón a nosa Biblioteca. Para iso levaranxe a cabo diferentes medidas:

- Emprego de expositores e carteis nos que se amosen, con motivo das distintas datas a celebrar, información e fondos que garden relación co tema a tratar; traballos de creación; recomendacións feitas desde a Biblioteca... Temporalización: todo o curso.
- Difusión dos recursos dispoñibles na Biblioteca, coa elaboración dun panel expositor, na entrada da propia biblioteca e do centro, onde se indiquen as actividades a realizar, concursos promovidos desde a Biblioteca, artigos e noticias de interese cultural publicados en xornais e listaxes de libros recomendados. Temporalización: todo o curso.
- Habilitación dun Espazo de Novidades Literarias no expositor situado á entrada da Biblioteca. Temporalización: todo o curso.
- Difusión das actividades de conmemoración a través das redes sociais, coa fin de promover entre e informar á comarca sobre as actividades levadas a cabo. Farase a través de notas de prensa. Temporalización: todo o curso.

A creación dun Equipo de Apoio á Biblioteca, integrado por alumnado voluntario, servirá de ponte entre o alumnado do centro e o profesorado que forma parte do Equipo da Biblioteca.

- Información actualizada, a través da web do centro, da Biblioteca (actividades, novedades lectoras, horario de atención, etc.).

11. Horario previsto de Atención Específica e Persoal do Equipo de Biblioteca

A normativa das bibliotecas escolares insiste en que esta debe ocupar un lugar destacado: "Unha vez distribuído o horario de atención directa ao alumnado, a dirección do centro deberá dar prioridade á biblioteca escolar e asignar horas lectivas e complementarias ao responsable da biblioteca e ao profesorado do equipo de apoio, axustadas ao labor que estes docentes realizan en beneficio de toda a comunidade

educativa..."

No pasado curso contabamos cun horario de atención específica por parte do profesorado de 17 horas más 5 recreos e 2 horas de coordinación. Este curso só cubrimos os 5 recreos e a maiores temos 3 horas de Garda de Biblioteca e 4 horas de coordinación. Perdemos polo tanto 12 horas de traballo na Biblioteca polo que o traballo de animación e dinamización tamén se vai ver reducido. O espazo da Biblioteca permanecerá aberto desde as 8.45 ás 14:15, e ata ás 16:45 os luns, para uso e consultas bibliográficas. O servizo de préstamo restríñxese aos recreos: todos os días, de 11.15 a 11.45 horas, quedando estritamente prohibido extraer da biblioteca calquera libro ou material sen permiso expreso dos profesores ao cargo da mesma.

O profesorado que integra o Equipo da Biblioteca son:

Ana María Jorge Diéguez , responsable e coordinadora do equipo. (1 recreo + 4 coordinacións)

Tatiana Giménez Lorenzo (2 horas + 1 recreo)

Beatriz Díaz Fernández (1 recreo)

Xose Antón Domínguez López (1 hora + 1 recreo)

Pablo Blanco Sánchez (1 recreo)

12. Criterios e Procedimentos de Avaliación

Avaliar os logros das iniciativas que se acometen non sempre é doado porque non todo é medible, pero hai algúns elementos que poden facilitar este labor e, tendo en conta que o noso proxecto incide na posta en valor, na acción, na dotación de novos recursos, na oferta de servizos amplos e na calidade, o nivel de uso da Biblioteca, así como as valoracións dos usuarios, serán un bo índice de medición. Son indicadores que se terán en conta para a avaliação do proxecto e instrumentos que se van empregar para tal fin os seguintes:

Participación do profesorado nas actividades de dinamización.

Uso da Biblioteca por parte do persoal do centro (número de empréstitos).

Aceptación ou non, e valoración do labor da Biblioteca segundo enquisas que se pasarán ao final do curso.

Grao de capacidade da Biblioteca á hora de dar servizo ás necesidades dos departamentos: compra de material que se solicitou, propostas de actividades ou melloras se as houbo...

Análise periódico do Diario de Suxestións e comprobación do seu cumprimento: recomendacións de libros para mercar.

Todos os obxectivos e logros acadados e non acadados serán reflectidos na Memoria que se presentará ao final do curso. Será unha boa forma de reflexionar, valorar e avaliar o traballo realizado.

DOCUMENTO Nº 7: PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

No curso 2022/2023 o centro está inmerso na implementación do Plan Dixital, que ten como condicionante para a súa realización a participación nun Plan de Formación Permanente do Profesorado. Para cumplir a devandita esixencia e contribuir á mellora das competencias dixitais do profesorado o centro ten concedida a liña de traballo: *Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital,* a desenvolver durante o curso 2022/23 e que conta cun orzamento de 100€. A modalidade de participación é a través dun grupo de traballo.

DOCUMENTO N° 8: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO

Coordinadora do Programa:

María Argiz Ledo, Profesora Ensino Secundario, especialidade Administración de Empresas.

A **Formación en Centros de Traballo** desenvólvese de acordo coa *Orde do 28 de Febreiro de 2009*, onde se regula o Módulo de Formación en Centros de Traballo, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Finalidade:

O Módulo de FCT, de acordo co establecido no *Real Decreto 1538/2006*, ten as seguintes finalidades:

- Completar a adquisición de competencias profesionais propias de cada título alcanzadas no centro educativo.
- Adquirir unha identidade e unha madureza profesional motivadoras para a aprendizaxe ao longo da vida e para as adaptacións aos cambios das necesidades de cualificación.
- Completar coñecementos relacionados coa producción, a comercialización, a xestión económica e os sistemas de relacíons sociolaborais das empresas, co fin de facilitar a inserción laboral.
- Avaliar os aspectos máis relevantes da profesionalidade alcanzada polo alumnado no centro educativo e acreditar os aspectos requiridos no emprego que non poidan verificarse por exixir situacíons reais de traballo.

Calendario:

Os períodos de realización axústanse á legislación quedando o período ordinario de abril a xuño, e o período extraordinario, de setembro-decembro, de xaneiro-marzo e de abril-xuño.

No presente curso 2022-2023, estamos cun período extraordinario de FCT, que ten como data de realización a seguinte:

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS dende o 5 de Outubro ata o 16 de Decembro.

Situación:

O IES VAL DO ASMA, oferta, para o curso 2022-2023, catro ciclos en **réximen ordinario**, de 2000 horas cada un:

- CM de ELECTROMECANICA DE VEHICULOS.
- CS de ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- CB de MANTEMENTO de VEHÍCULOS
- CB de INFORMÁTICA DE OFICINA

Conta cun ciclo **en réxime DUAL** de 2000 horas, impartidas entre o centro e a empresa según o establecido no convenio, de DESENVOLVEMENTO de APLICACIÓNS WEB.

Entorno:

Os ciclos que se ofertan neste IES están situados no entorno do Partido Xudicial de Chantada, aínda que a súa zona de influencia trascende dito Partido Xudicial, atendendo demandas de Concellos limítrofes ó mesmo, como son Rodeiro, Vilamarín, A Peroxa e O Saviñao.

O entorno económico e empresarial está formado por pequenas e medianas empresas situadas ó longo da zona xeográfica de influenza.

Relación de alumnos e empresas no período extraordinario de Outubro – Decembro.

CS de ADMINISTRACIÓN e FINANZAS:

| Alumno | Empresa | Concello |
|--------------------------|----------------------------------|----------|
| Alejandro Rodríguez Arca | Lácteos Xabelo Transportes, S.L. | Chantada |

A carga horaria do módulo de FCT é de 380 horas distribuídas en 48 xornadas.

Réxime Dual grupo completo

CS de DESENVOLVEMENTO de APLICACIÓNS WEB

Trátase dun ciclo en *réxime dual* e, tal e como se recolle no seu convenio, o alumnado de segundo ano realiza a formación no centro de traballo dende o 15 de setembro 2022 ata o 14 de setembro de 2023, cunha xornada de 6 horas no centro de traballo e dúas no centro educativo, ata a finalización do curso académico. Unha vez finalizado este, o alumno realizará unha xornada de 8 horas de FCT na empresa. Estes alumnos están distribuídos do seguinte xeito:

- **Empresa: IGM Web S.L.**
 - Luís Jorge Rubido Loureiro
 - Alejandro Calvo López
 - Bruno López Rodríguez

- **Empresa: Room Leader S.L.**
 - Hasna Oulbaraka

- Jorge González Varela

Réxime Dual de segundo ano

Segundo o establecido na lexislación, o alumnado poderá solicitar a súa incorporación a esta modalidade ao longo do primeiro trimestre do segundo curso e, de ser seleccionado, desenvolverá as actividades na empresa no período de xaneiro a xuño.

Hai tres alumnos de segundo do Ciclo Superior de Administración e Finanzas, interesados nesta modalidade:

- Iosif Petru Baciu
- Iván Lima Porto
- Asma Oulbaraka.

Estase a realizar un traballo de búsqueda de empresas interesadas, estando prevista unha primeira entrevista pola empresa **CM Stores&Innovative Business**, de Taboada o día 26 de outubro.

As actividades de formación están recollidas na carpeta do alumno/a, e supervisadas polos titores correspondentes a empresa e o ciclo formativo.

A seguinte fase de formación realizarase no período de abril a xuño de 2023.

DOCUMENTO Nº 12: DECRETO DE PLURILINGÜISMO

-Addenda ao proxecto lingüístico (Artº 14º, 4) **CONSTITUCIÓN DO ENDL**

CONSTITUCIÓN DO ENDL

Coordinador do ENDL

Xosé Antón Domínguez López

Profesores/as integrantes

Pilar García Soengas

Tatiana Giménez Lorenzo

Patricia Freire Valín

Ana Mª Jorge Diéguez

Alumnos/as integrantes

Paula Moreiras Jorge (1º BAC)

Nía García Concheiro (2º ESO)

Mateo Díaz Ledo (2º ESO)

Carla Vázquez López (1º ESO)

Sergio Saez Linos (3º ESO)

Breixo Moure Novoa (3º ESO)

David Mazaira Vázquez (4º ESO)

Ana Fernández Varela (4º ESO)

Brais Mariño Fernández (1º BAC)

Cristian Vázquez Rehakova (1º CB)

Daniel Varela García (1º CS)

Tamy Ferrer Gómez (1º CM)

Personal non docente

Xoán Carlos Lorenzo Álvarez

CARACTERIZACION SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

Contorno sociolingüístico:

O IES Val do Asma atópase na zona central da provincia de Lugo, unha zona predominantemente rural na que o galego é a lingua de uso maioritario. Así, se vemos os datos que o Instituto Galego de Estatística ofrece para a provincia de Lugo (2003), observamos que as persoas que din entender moito ou bastante o galego falado son más do 95%, e quen din saberlo falar son más do 90%, sendo só un 0,75% quen afirma entender o galego oral pero non saber falalo. As cifras mudan radicalmente cando se trata da comprensión e expresión escrita xa que, neste caso, aínda que a maioría o entenden moito (29,48%) ou bastante (24,63%), un significativo 45,89% recoñece non entender o galego escrito. Isto débese, obviamente, a que a escolarización en galego é un feito relativamente recente, xa que se vemos a mesma estatística detallada por idades, apreciamos que entre as persoas de 5 a 29 anos só un 10,83% comprende pouco ou nada a escrita en galego, mentres o 53,51% a entende "moito" e o 35,66% bastante. Finalmente, en xeral para esta zona afirman entender moito ou bastante o galego falado e saber falalo pero non escribilo un 17,73%.

No comezo do curso 2013-2014 o equipo de normalización e dinamización lingüística realizou unha nova enquisa a alumnos/as, profesores/as e persoal non docente para actualizar datos con respecto a usos lingüísticos; e co resultado das mesmas chegouse aos datos dos que se dispón aínda actualmente e que de novo xuntamos este ano.

a) Claustro de profesores:

Segundo o estudo realizado polo EDLG neste curso, un 45'46% do profesorado ten como lingua materna o galego, un 40'9% o castelán, e un 13'64% din ter ambas as dúas. Aínda así, o 86'36% aprendeu a ler e escribir en castelán e só un 4'55% en galego, malia ter o 86'36% estudiado galego algunha vez. Doutra banda, o estudo reflicte que o 100% do profesorado entende ben o galego oral e escrito; sen embargo, non amosa tanta seguridade á hora de expresarse: un 22'73% afirma ter unha expresión escrita regular,

mentres que, con respecto á expresión oral, un 9'1% din que é regular e un 4'55% di que é mala.

Respecto á impartición de aulas en galego, hai que dicir que melloraron as porcentaxes desde o estudo do 2003. Naquel entón, o 40% afirmaba que si as daba habitualmente, mentres un 32% o facía ás veces e un 24% nunca. Hoxe o 60% do profesorado dá as clases en galego habitualmente, 27.58% faino ás veces e só un 10.34% nunca.

b) Alumnado:

Polo xeral,o noso alumnado é galego de nacemento.

Segundo o estudo realizado polo Equipo de Normalización Lingüística neste curso, a maioría recoñece falar en galego habitualmente e apreciamos unha positiva alza no uso cos compañeiros ou persoas do mesmo grupo de idade. Así o 78'5% do alumnado do noso centro (74% na ESO, 71% en BAC e 92% en ciclos) fala sempre ou a miúdo galego cos compañeiros do instituto e só un 5'5% di non empregalo nunca.

A súa actitude con respecto ao idioma é, en xeral, favorable, xa que :

- o 94'6% do alumnado de ciclos, o 90% do de BAC, e o 86 % do da ESO están a favor de que en Galicia todos falasen sempre en galego;
- o 91'9 %, 67'74% e 84'5 %, respectivamente, acepta como algo normal o ensino do idioma na escola;
- só unha porcentaxe ínfima amosa prexuízos como considerar que falar galego é unha inferioridade (un 3'17%) ou que, ao escutar a alguén falando galego, pensan que é debido a que é da aldea (un 7'94%) ou que é galeguista (un 16'67%).

Á vista destes datos, consideramos que a situación mellorou nos últimos anos. Isto significa que o ámbito escolar serviu para reforzar e prestixiar o papel do galego na mocidade. Pero non debemos relaxarnos deixándonos levar polo optimismo e debemos implicar a toda a comunidade escolar para seguir contribuíndo, na medida das nosas posibilidades, a dignificar o noso idioma e normalizar o seu uso.

c) O noso centro:

O galego é a lingua habitual da documentación administrativa, do rotulado do centro e das notas informativas dos taboleiros. A lingua galega utilízase nas comunicacóns orais e escritas co alumnado, coas familias e con outras institucións. Úsase tamén o galego nas conversas que, fóra das actividades docentes, as persoas adultas do centro manteñen co alumnado, así como nas interaccións co alumnado en contextos informais e na realización das actividades extraescolares. En xeral, o galego é a lingua habitual do persoal docente e non docente do IES Val do Asma.

O Centro conta dunha dotación de fondos en galego na biblioteca (libros, revistas, CD's, DVD's) e está presente tamén na utilización das tecnoloxías da información e da comunicación (páxina web do centro, actividades informáticas na docencia...).

Podemos afirmar que, fóra das actividades docentes, a presenza da lingua galega na vida do centro é maioritaria e que, polo tanto, o contorno lingüístico do instituto é claramente galegófono. Neste senso, segundo o proxecto lingüístico de centro, estanse a impartir en galego as materias obligadas polo Decreto 79/2010, DOG de 25 de maio.

e) Diagnóstico da normalización no IES

Damos deseguido unha relación de aspectos sobre os que asentar o labor normalizador así como outra daqueles que temos que evitar ou mellorar.

Puntos fuertes

A xestión administrativa do noso IES realiza en galego.

- Falando en termos xerais, o profesorado está formado e familiarizado tanto cultural como curricularmente coa lingua galega.
- Cóntase cunha parte do profesorado que non só ten unha sólida formación en galego, senón que tivo que superar con esforzo persoal as importantes



deficiencias derivadas de usar unha lingua sen normalizar (falta de recursos didácticos en galego).

- O centro está nunha zona cun ambiente social favorable ás iniciativas normalizadoras.
- A presenza do galego como materia específica e como variedade vehicular nunha parte do currículo percíbese como unha realidade consolidada.
- Existe un grupo de profesores interesados na docencia en galego e na súa normalización .
- A competencia en galego por parte do noso alumnado, especialmente na escrita, é moito mellor hoxe en día que en décadas anteriores.
- O galego é lingua de uso preferente na mocidade do concello.
- A maioría usa e ten contacto decote co galego.
- Son raros os casos de manifestación de desprezo polo uso da lingua.
- As iniciativas normalizadoras non son mal recibidas polos alumnos.
- Existen materiais para poder desenvolver o ensino en galego nalgúnshas áreas.
- A porcentaxe de familias que lles transmiten o galego aos fillos é aínda considerable, nalgúns casos de xeito consciente e comprometido.
- En xeral, as familias non se amosan contrarias a que os seus fillos coñezan o galego, mesmo en moitos casos isto valórarse positivamente.
- Receptividade positiva ante as actuacións normalizadoras nas familias.
- Foise estendendo socialmente unha variedade estándar do galego que debería facilitar o achegamento a este idioma de sectores e familias non galegofalantes.

Puntos débiles

Non se fomenta que as relacións orais (de carácter informativo, administrativo, etc.) entre o persoal dos centros e outros membros da comunidade educativa ou da sociedade, en xeral, se realicen en galego.

- Hai unha parte de profesorado que, malia poder impartir a súa docencia en galego, non o fai por diversas razóns.
- Non existe unha liña de actuación normalizadora xeralizada neste centro escolar.

A maior parte das actividades xiran arredor do traballo dunhas poucas persoas . Precísase unha maior implicación do conxunto da comunidade educativa.

- Non se estableceron relación fluídas con entidades e asociacións que desenvolven as súas actividades no entorno no que se insire o centro.
- Escaseza de actividades extraescolares deseñadas para fomentar o uso da lingua galega.
- Aínda que se organizan variadas actividades extraescolares, non hai un protocolo que incida na procura da súa conexión coa promoción da lingua e da cultura galega.
- Non existe continuidade no traballo dos distintos grupos que formaron os EDL nos sucesivos anos debido principalmente á baixa participación do alumnado e profesorado no mesmo.
- Os membros do EDL non temos a formación necesaria en planificación lingüística no ensino e mais en dinamización sociolingüística.
- Non hai contactos con outros equipos doutros centros próximos.
- A participación nos EDL é unha tarefa pouco incentivada e que se basea no voluntarismo e altruísmo dos seus membros.
- O catálogo de áreas curriculares que se imparten en galego sufriren unha importante redución no último ano.
- Carencias a nivel de materiais terminolóxicos específicos, sobre todo nas áreas de coñecemento impartidas nos ciclos.

- Tratamento, por parte da Administración, do ensino en galego como se dunha lingua estranxeira se tratara.
- O profesorado do centro que pode aportar achegas ao traballo na normalización e dinamización lingüística non está coordinado arredor dun proxecto común.
- A pesar de que maioritariamente, o uso espontáneo da lingua oral en ambientes informais é o galego, a asunción acrítica do fenómeno diglósico réstalle espazos ao galego a medida que o alumnado e/ou o seu entorno social adquiere cotas de complexidade.
- As programacións didácticas das distintas áreas non teñen en conta a normalización da lingua galega polo que non hai unha orientación consciente neste sentido.
- En moitas materias non existe material editorial en galego e constátase unha forte redución no último ano. Por exemplo, os materiais das editoriais en canto as novas materias LOMCE está todo en castelán.
- No eido audiovisual e informático as carencias son maiores.
- Nalgunhas familias a lingua galega foi perdendo o seu papel como elemento de cohesión e/ou de identidade familiar.
- Inexistencia de canles para a aparición de 'líderes de opinión' galegofalantes que sexan modelos a imitar para a mocidade.
- Utilización escasa do galego nos ámbitos e espazos máis relacionados coa mocidade: actividades deportivas, musicais, de lecer, etc., e escasa estensión do galego nos medios audiovisuais e nas TIC (Internet, informática, chat, etc.), ámbitos e instrumentos de moito prestixio e seguimento entre a xente moza.
- Os medios de comunicación espallan modelos cara á mocidade case exclusivamente en inglés ou en castelán, pero non en galego.

- Se nin tan sequera o acceso á Administración pública precisa de ningunha clase de coñecemento do galego, a relevancia do seu uso e coñecemento é praticamente nula para o acceso ao mundo laboral.
- O aumento da presenza do galego provoca, nalgúns casos, un medo infundado a perder competencia na aprendizaxe doutras linguas.
- Cada vez teñen maior presenza social a mensaxes de desprezo das medidas de normalización, que acusan ós responsables de levalas a cabo de moverse únicamente por intereses particulares e de instrumentalizar a lingua.

A falta de medios de comunicación en galego ofrece ao alumnado modelos exclusivamente en castelán, ou, cada vez más, en inglés.

O incremento das canles de televisión fixo decrecer o impacto que podía ter a TVG.

Tampouco detectamos nesta canle unha programación que conecte coa mocidade.

- O aspecto identitario 'ser galego' é feble. Isto resta fortaleza ao usos lingüísticos en galego.

OBXECTIVOS PARA OS DIVERSOS SECTORES DO CENTRO

Tendo en conta os obxectivos xerais do Plan de Normalización Lingüística, os específicos para a área do ensino, e os medios dos que dispoñemos no ENDL deste centro, propomos os seguintes obxectivos para o curso 2014-2015:

1) Adecuados ó contorno sociolingüístico do centro

1.1 Participar e colaborar con outras entidades, preferiblemente da contorna, interesadas na normalización do idioma e cultura galega para que as actividades realizadas non sexan vistas como algo que comeza e remata no centro. Tentaremos crear hábitos na mocidade a fin de que se manteñan fóra do ámbito educativo.

1.2. Participar e colaborar con outros centros educativos a fin de potenciar o uso da nosa lingua fóra do centro.

2) Adecuados á situación do profesorado

2.1 Continuar dotando de material en galego ao profesorado de todos os departamentos, especialmente naquelas materias que se imparten en galego. Ademais de libros e CDS musicais , procuraremos tamén a adquisición de filmes e documentais realizados en galego ou dobrados a galego, por ser un recurso que tende a se empregar cada vez máis nas aulas.

2.2 Propoñer a todos os departamentos que inclúan nas súas programacións o coñecemento e estudo da realidade galega, da paisaxe, da cultura, tradicións, folclore, patrimonio artístico e monumental e, en xeral, de todos os aspectos que nos identifican como pobo.

3) Adecuados á situación do alumnado

3.1 Fomentar entre o alumnado o hábito de lectura en galego para colaborar na súa completa normalización. Este labor que comezou en cursos pasados, segue a ser un obxectivo que consideramos de especial importancia no noso centro, un dos sectores estratéxicos para o futuro do idioma. Procuraremos a colaboración de alumnado e profesorado interesado nas actividades de animación á lectura.

3.2 Presentar as novedades do momento en literatura xuvenil e continuar co labor de cursos pasados de introducilos no mundo do cómic galego, fomentar a súa lectura e coñecer os autores galegos da banda deseñada debido á súa importancia no panorama cultural galego.

4) Adecuados á situación lingüística do centro

4.1 Seguir colaborando na normalización do idioma no sector das novas tecnoloxías da información, tanto entre o alumnado como entre profesorado e persoal non docente.

4.2 Potenciar unha imaxe positiva do noso idioma entre todos os membros da comunidade educativa, defendéndoo e valorándoo como unha ferramenta útil, necesaria e habitual en todos os ámbitos da vida, como a mellor contribución que podemos facer desde Galicia ao enriquecemento da cultura universal. Pretendemos superar a idea de que o uso da nosa lingua se ten que reducir ao espazo familiar ou coloquial pero que non é útil nin necesario fóra destes ámbitos e que a escola pode prescindir del. Somos nós, os galegos, os únicos que podemos conservalo; é a nosa obriga e tamén o noso dereito.

4.3 Potenciar o coñecemento do patrimonio cultural e artístico galego en toda a comunidade educativa: festas tradicionais, música, cine, etc. a través de actividades de conmemoración e de campañas de información que invitén a participar a alumnado, profesorado, persoal non docente e pais.

4.4. Facilitar ao profesorado e persoal non docente que o deseñe a adquisición dos coñecementos necesarios para desenvolver o seu traballo en galego.

ACTIVIDADES A DESENVOLVER PARA ACATAR OS OBXECTIVOS FIXADOS

Para o obxectivo 1.1. e 1.2.

Charla-conferencia a cargo dunha entidade empresarial da comarca a fin de expoñer a importancia a nivel empresarial e profesional de coñecer unha lingua como é a galega, que abre moitas portas no mundo lingüístico galego-portugués. É unha actividade que nos parece moi interesante por unir o tema da defensa da lingua ao mundo da empresa.

DESTINATARIOS: todo o alumnado.

RESPONSABEIS : ENDL / Vicedirección

TEMPORALIZACIÓN: 2º trimestre.

ORZAMENTO: 150 €.

Para os obxectivos 2.1 e 2.2

- Continuar ampliando a **colección de libros, de filmes e documentais** en galego ou xa dobrados e proxección dalgún destes filmes ao longo do curso. Procurarase a adquisición de filmes de temática relacionada coas conmemoracións establecidas pola DOG:
 - 25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
 - 30 de xaneiro: Día da Paz.
 - 8 de marzo: Día Internacional da Muller Traballadora.
 - 7 de abril: Día Mundial da Saúde.

DESTINATARIOS: todo o centro

RESPONSÁBEIS: ENDL / equipo da Biblioteca

TEMPORALIZACIÓN: aproveitaremos os últimos días lectivos antes de cada período vacacional.

ORZAMENTO: 250€

Para os obxectivos 3.1 e 3.2

- Recibir e escutar un **autor/a galego/a para falar da súa obra**, previamente lida na clase polo alumnado que vai acudir á conferencia.

DESTINATARIOS : 1º BAC, 4º ESO

RESPONSÁBEIS: ENDL / Departamento de Galego

TEMPORALIZACIÓN: mes de marzo.

ORZAMENTO: 150€

- **Magosto**

-Celebración do magosto con castañas asadas, chourizos e torresmos.

- Xincana por todo o centro, onde os alumnos teñen que superar unha serie de probas relacionadas coa cultura, xeografía e língua de Galicia.

DESTINATARIOS : todo o centro (magosto),

RESPONSABEIS: ENDL /Vicedirección / Dep. de Plástica

TEMPORALIZACIÓN: novembro

ORZAMENTO: 100€

- **Entroido:**

Segundo a experiencia de anos anteriores, celebrarase unha festa do entroido no salón de actos, con estas actividades:

- recital de coplas de entroido escritas polo alumnado, que poderán ser tamén cantadas;
- festa de disfraces, desfile e concurso con representacións teatrais;
- actuación da comparsa do centro, música e baile;
- degustación de comida de entroido traída polo alumnado das súas casas , poderiase fazer un concurso de sobremesas típicas do entroido.
- exposición de fotografías nos corredores do centro.

DESTINATARIOS : todo o centro

RESPONSABEIS: ENDL / Vicedirección / Dep. de Música

TEMPORALIZACIÓN: semana do Antroido

ORZAMENTO: 200€

Día de Rosalía

O 23 de febreiro celebraremos o Día de Rosalía.

Traballo de investigación sobre os lugares onde residiu Rosalía e visita á casa de Rosalía en Padrón, Bastabales e outros puntos de interese do roteiro rosaliano.

Concurso de debuxo: Que pinta Rosalía?

DESTINATARIOS : alumnos de 3º ESO

RESPONSABEIS: ENDL / Dep de plástica / Dep. Lingua Galega

TEMPORALIZACIÓN: 23 de febreiro

ORZAMENTO: 300€

- **Día da árbore**

o 21 de marzo co motivo da día do árbore, colocaranse etiquetas ás arbores cos seus nomes en galego, o nome científico e características salientables dos mesmos.

- Farase tamén a herborización de follas das diferentes especies arboreas do IES.

DESTINATARIOS : alumnos da ESO

RESPONSABEIS: ENDL / Dep de plástica / Dep. Bioloxía e xeoloxía/ Dep de tecnoloxía.

TEMPORALIZACIÓN: 21 de marzo

ORZAMENTO: 100€

Semana das Letras Galegas

- Exposición nos corredores do centro de cartaces sobre a figura literaria á que no 2015 se lle adica o Día das Letras..

DESTINATARIOS : toda a ESO

RESPONSABEIS: ENDL / equipo da Biblioteca / Dep. de Música

TEMPORALIZACIÓN: semana do 17 de maio

ORZAMENTO: 50€

- **Semana do cómic galego.**

No primeiro trimestre faremos unha exposición de cómics en galego dispoñibles para o seu empréstito na biblioteca co fin de animar o alumnado a ler en galego.

Adicarase unha semana da 3^a avaliación a unha campaña encamiñada a que o alumnado da ESO coñeza as novedades do mundo da ilustración galega adquiridas neste curso e mais os fondos existentes na biblioteca do centro.

- Faremos un pequeno xogo de preguntas sobre 3 ou 4 cómics seleccionados para fomentar o interese na lectura e a capacidade de observación dos alumnos.

DESTINATARIOS : ESO

RESPONSABEIS: ENL / Biblioteca

TEMPORALIZACIÓN: no terceiro trimestre

ORZAMENTO: 200€

Para os obxectivos 4.1, 4.2 e 4.3

Interculturalidade

Unha das tarefas más importantes que debe contemplar calquera Equipo de Normalización Lingüística é a de integrar os/as inmigrantes na nosa sociedade. Co alumnado destas características do centro facemos fincapé para a súa completa integración lingüística e cultural. Ademais de solventar calquera dúbida, pretendemos realizar gravacións con este alumnado que incorporou a nosa lingua como súa, ademais de establecer lazos de unión cos seus costumes de cada país de orixe, comidas típicas, etc. Tentaremos achegarnos ás familias para que nos falen dos seus problemas de integración, analizar en que medida aceptan ó uso cotián da nosa lingua e tamén invitalos a que participen a amosarnos os seus costumes valorando a súa colaboración activa.

TEMPORALIZACIÓN: 2º e 3º trimestre

DESTINATARIOS: Todo o centro

DEPARTAMENTOS: Todos os do centro

ORZAMENTO: 0 €

- **Publicación dunha revista, redactada integralmente en galego** na que se recollerán:

- Reportaxes de todas as actividades realizadas durante o curso escolar.
- Os mellores traballos de investigación que fixera o alumnado para as diferentes materias.
- Textos orixinais escritos polos alumnos: poesías, relatos curtos, breves pezas teatrais, coplas de entroido...
- Entrevistas.
- Pasatempos.
- Recomendacións e opinións dos alumnos sobre lecturas da biblioteca.

DESTINATARIOS : todo o centro

RESPONSABEIS: ENDL / equipo da Biblioteca / Dep. Lingua Galega e Lit.

TEMPORALIZACIÓN: ó longo do curso

ORZAMENTO: 500€

Ademais destas actividades os alumn@s participarán, na medida do posible, en todas aquellas que consideremos de interese e se oferten ó longo do curso escolar .

CADRO-RESUMO DAS ACTIVIDADES

| Temporalización | Título actividade | Responsable/s e departamento/s a que pertenecen | Destinatarios/as | Orzamento | Material necesario para realizar as actividades |
|----------------------|---|--|---|-----------|---|
| novembro | <i>Clase de Ciencias</i> | EDLG Departamento de bioloxía e xeoloxía. | Alumnado de primaria dos centros da contorna. | 25 € | Material de laboratorio |
| 4 novembro | Magosto e Xincana | DACE EDLG Alumnado 1º BAC | Alumnado, profesorado e PND | 100 € | -Agasallos -Castañas -chourizos -Outros. |
| 23 de febreiro | Día de Rosalía Que pinta Rosalía? | EDLG Dep. Lingua Galega Biblioteca | 3º ESO | 100 | Material |
| Febreiro | Actos do Entroido | DACE EDLG Música | Alumnado, profesorado e PND | 200 € | -Cartaz -Decoración -Maquillaxe |
| 2º trimestre | Visitas de escritores | EDLG / Departamento de Lingua Galega/ Biblioteca | Alumnado de Bacharelato | 150 € | |
| 21 marzo | Día da Árbore | EDLG/ Bioloxía e Xeoloxía | ESO | 100 € | Material para facer un herbario |
| Todo o curso | Compra de filmes, documentais, libros, material escolar, CDS... | EDLG | Profesorado | 300 € | -Filmes -Libros -Material escolar -CDs |
| 2º trimestre | Charlas-conferencias | EDLG/ vicedirección | Todo o alumnado | 300€ | |
| Semana do 17 de maio | Día das Letras Galegas | DACE/ EDLG / Departamento de Plástica / Dep. Música/ Biblioteca | Todo o alumnado | 50 € | -Cartaces e murais -Libros do autor homenaxeado. Premio concurso literario. |
| 3º Trimestre | Semana do cómic | Biblioteca/ EDLG | Alumnado de ESO | 200 € | -Cómics -DVDs |
| 3º Trimestre | Revista | Alumnado de proxecto competencial EDLG Biblioteca Informática | Todo o alumnado | 500 € | Publicación, impresión... |
| | | | | | Total: 1925 € |

O coordinador do proxecto comprométense a desenvolver as actividades programadas no caso de obter o financiamento suficiente.

DOCUMENTO 13: ORDE DO 12 DE MAIO DE 2011 (CENTROS PLURILINGÜES)

Mecanismos de seguimento de avaliação dos programas

Este ano o noso centro non ten ningunha ensinanza plurilingüe por causas alleas a nós, polo que non é necesario establecer mecanismos de seguimento de avaliação dos programas

Mecanismos de seguimento e avaliação do auxiliar de conversa

Este ano o noso centro conta cunha Auxiliar de Conversa , Ana Eduarda Alves Pires, que prestará o seus servizos desde o 1 de outubro até o 31 de maio e realizará o seu labora de apoio tanto na ESO, como en Bacharelato e en Formación Profesional.

A persoa auxiliar de conversa é licenciada recentemente á que non se lle poden atribuír as responsabilidades propias do profesorado titular, polo que non poderá impartir docencia en solitario.

A persoa Auxiliar de Conversa asistirá ao profesorado CLIL, con prioridade, e profesorado especialista de linguas estranxeiras e as súas funcións específicas irán fundamentalmente encamiñadas a reforzar as destrezas orais do alumnado.

A persoa auxiliar deberá contar cunha persoa coordinadora que lle oriente nos seus cometidos e lle ofreza asistencia tanto a nivel profesional como persoal. A persoa designada polo noso centro para realizar esta función de coordinación para o curso 2022/23 é a xefa do Departamento de Inglés dona Cristina Leis Rodríguez., que será a persoa de referencia a quen acuda a auxiliar para resolver calquera incidencia ou problema que poida xurdir durante a súa adscrición ao centro.

O primeiro día de incorporación ao centro, a Dirección enviará a seguinte documentación:

Anexo I - Folla de incorporación, coa data na que esta tivo lugar.

Anexo II - Horario. No caso de centros compartidos, o horario en ambos centros.

Anexo III - Aceptación de destino e declaración responsable.

Documento que identifica o NIE.

Documento do certificado bancario.

Certificado de Delitos de Natureza Sexual.

A persoa auxiliar de Conversa percibirá unha axuda mensual de 935,00 euros.

A Dirección do centro remitirá á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a certificación para a concesión da axuda económica que percibirá a persoa auxiliar de conversa.

Este certificado (ANEXO IV) deberá ser enviado escaneado en formato PDF seguindo indicacións que serán remitidas cada trimestre e de acordo coa seguinte temporalización:

| | |
|---|--|
| 1º certificado antes do 12 de decembro de 2022 | certificado trimestral <u>único</u> de outubro, novembro e decembro. Con data do 31 de decembro 2022 . |
| 2º certificado antes do 13 de marzo de 2023 | certificado trimestral <u>único</u> correspondente aos meses de xaneiro, febreiro e marzo. Con data do 31 de marzo de 2023 . |
| 3º certificado antes do 22 de maio de 2023 | certificado bimensual <u>único</u> correspondente aos meses de abril e maio. Con data do 31 de maio de 2023 . |

A persoa auxiliar de conversa deberá xustificar as ausencias á Dirección do centro e no caso de ausencias inxustificadas aboarase a parte proporcional ao período que corresponda. (Orde do 12 de maio de 2011, Artigo 4.5, Artigo 9.2. DOG de 20).

A persoa auxiliar gozará dos días festivos e vacacións estipuladas no calendario escolar do centro.

Os permisos das persoas auxiliares de conversa NON están suxeitos á ORDE de 29 de xaneiro de 2016 e modificacións posteriores en relación a permisos de ausencia do centro educativo.

Casos excepcionais: A Dirección do Centro poderá conceder permisos por asuntos particulares, sen a intervención da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa se se trata de períodos dunha semana ou inferiores.

Neste caso, a persoa auxiliar deberá acordar coa Dirección do centro e coa persoa coordinadora, e sempre co visto bo da Dirección do centro, un plan de recuperación de clases.

Ao finalizar a adscrición da persoa auxiliar de conversa, a Dirección deberá:

- Entregar á persoa auxiliar de conversa un certificado acreditativo dos servizos prestados (anexo VI) con indicación do número de horas semanais e datas de inicio e cese.
- Remitir á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a memoria realizada pola persoa auxiliar de conversa ao finalizar a súa actividade.

Así mesmo, ao finalizar o curso escolar a persoa directora do centro educativo deberá remitir a memoria realizada pola persoa coordinadora sobre a actuación da persoa auxiliar de conversa, a memoria da persoa auxiliar de conversa e a proposta de boas prácticas á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa pola vía que se lle notificará antes de que remate o Programa.

DOCUMENTO 14: PLAN PROXECTA E CONTRATOS-PROGRAMA

1.- Plan Proxecta

Para o curso 2022/2023 o centro ten solicitadas tres actividades integradas no Plan Proxecta:

- ***Correspondentes Xuvenís 3.0***, que ten como obxectivos facilitarlle á mocidade de Chantada o acceso aos programas e actividades da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, descentralizando así a información ao centro mediante a colaboración do alumnado do IES Val do Asma na difusión dos programas mencionados.
- Donas de Sí***, que consiste en desenvolver un proxecto relacionado coa visibilización e empoderamento das mulleres como pezas fundamentais do desenvolvemento da sociedade galega e como punto de partida para traballar na aula a igualdade e os estereotipos de xénero.

2.- Contratos-Programa

-Contratos-Programa-Inclúe 2022/23: Cos que o centro pretende buscar un instrumento de apoio para que, en consonancia cos obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) da Axenda 2030, concretamente cos obxectivos 4 (Educación de calidade) e 5 (Igualdade de xénero), poida desenvolver un plan de mellora no que poidan, en función das necesidades detectadas e do proxecto educativo, acadar o éxito educativo a través da implementación de programas que promovan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a inclusión, a redución das taxas de abandono escolar temperán, o desenvolvemento da competencia emocional e, en xeral, a mellora do clima escolar de toda a comunidade educativa. O noso centro participa en todas as modalidades ofertadas:

QUÉDA-T. (prevención do absentismo escolar).

IGUÁLA-T (igualdade entre homes e mulleres).

CONVIVE-T (prevención das conductas contrarias á convivencia).

INCLÚE-T (promoción da inclusión).

EMOCIÓN-A-T (desenvolvemento da competencia emocional).

-Contratos-Programa Innova 2022/23:

O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente, co que se pretende mellorar a competencia matemática do alumnado de 1º e 2º de ESO.

- **Contrato -Programa EDUexcelencia.** O centro docente como promotor da excelencia a través do afondamento nun ámbito de coñecemento.

Alumnado: 4º ESO

ORZAMENTO: 1000€

-**Acreditación alumnado LE centros públicos.** Co que se pretende dotar ao alumnado dunha acreditación oficial da súa competencia nunha lingua extranxeira.

DOCUMENTO 16: DATAS DE APROBACIÓN

Data de aprobación dos aspectos docentes da PXA polo Claustro: 9/11/2022

Data na que o Consello Escolar informou a PXA: 10/11/2022

Data de aprobación polo director/a e envío á Inspección: 14/11/2022