

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL- I.E.S

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL- I.E.S

CENTRO:

IES VAL DO ASMA

Data aprobación Claustro de profesores: 14/11/2019

Data aprobación Consello Escolar: 15/11/2019

Data remisión a inspección educativa: 20/11/2019

INDICE:

1. Plan anual:
 - a. Obxectivos específicos para o curso académico
 - b. Medidas a desenvolver para a súa consecución
 - c. Recursos previstos para o efecto
2. Horario xeral do IES
 - a. Horario lectivo
 - b. Horas e condicións para o uso das instalacións polo alumnado
 - c. Horas para atención á comunidade educativa fóra do horario lectivo
 - d. Horario de verán
3. Organización dos servizos complementarios:
 - a. Transporte:
 1. Rutas
 2. Itinerarios
 3. Alumnos/as
 4. Empresa
 - b. Comedor:
 1. Datos xerais
 2. Persoal
4. Documento de organización do centro (DOC)
5. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares
6. Organización, funcionamento e horario da biblioteca
7. Programa de formación do profesorado no centro.
8. Formación en centros de traballo (FCT) (Marzo)
9. Orzamento do centro (Febreiro)
10. Anexo I: Modificación do PEC ou confirmación de que segue vixente
11. Decreto 86/2015 (ESO/BACH)
Plan anual de lectura (Artº 38º, 2)

12. Decreto de plurilingüismo (D 79/2010)

1. Addenda ao proxecto lingüístico (Artº 14º,4) se procede
2. Equipo de dinamización da lingua galega
3. Actividades a desenvolver durante o curso

13. Orde do 12 de maio de 2011 (Centros plurilingües)

1. Mecanismos de seguimento de avaliación dos programas
2. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa

14. Resolución do 14 de agosto de 2012 (Plan proxecta)

Proxecto de actividades integradas neste plan

15. Datas de aprobación

1. Data de aprobación dos aspectos docentes da PXA polo Claustro
2. Data na o Consello Escolar informou a PXA
3. Data de aprobación polo director/a e envío á Inspección

1. DOCUMENTO Nº 1: PLAN ANUAL:

a. Obxectivos de organización e xestión

1 –Traballar na mellora da calidade educativa no curso 2019/2020.

2- Mellorar os resultados académicos:

-continuar coa mellora dos resultados do alumnado con materias pendentes.

-Mellorar na comprensión lectora e escrita do alumnado.

3- Mellorar a convivencia no centro.

4-Incrementar a participación activa dos diferentes sectores da comunidade educativa no funcionamento do centro.

5- Revisión e reelaboración de documentación de funcionamento do centro.

6- Traballar para aumentar o número de alumnos para os próximos cursos

b. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos

1- Traballar na mellora da calidade educativa no curso 2019/2020.

Elaborar as programacións didácticas utilizando o modelo unificado que se elaborou desde o centro segundo as características das distintas materias, realizando a supervisión do seu cumprimento.

Utilizar a aplicación informática para a elaboración das programacións dos módulos dos ciclos que se imparten no centro (CB, CM, CS). Revisando dende o equipo directivo o seguimento das mesma.

Seguir aplicando os criterios elaborados e aprobados para a realización das avaliacións, así como os de promoción e titulación da ESO.

Procurar que mellore e aumente o uso da Aula Virtual do centro, así como maximizar o uso das aulas Abalar.

Participar nos programas de becas de formación no estranxeiro para alumnado de ciclos formativos.

2- Mellorar os resultados académicos:

Seguir aplicando por parte dos departamentos os acordos acadados en CCP e aprobados en claustro.

Continuar co novo proxecto lector, actualizado e aprobado no anterior curso académico, procurando acadar os obxectivos en el reflexados.

Seguir atendendo ao alumnado con materias pendentes ou con necesidades de reforzo coa axuda do titor de pendentes, para que lles axude e controle o traballo nestas materias.

Continuar co programa Estrela PluriFP nos ciclos Dual, neste curso estendendo aos dous grupos de cada ciclo, pasando de 3 cursos a 6 os participantes no programa

3- Mellorar a convivencia no centro.

Continuar co plan de convivencia do centro, avaliando e adaptando as necesidades do centro.

Implantar un novo sistema de partes

Poñer en marcha a xunta de delegados.

Poñer en marcha do Observatorio de Convivencia.

Revisar e adaptar ao novo equipo de dirección o sistema de control de faltas do alumnado e profesorado.

Revisar o cerramento das instalacións, e si o orzamento o permite, procurar cambiar as portas de acceso para facer mais efectiva a entrada e saída do recinto escolar.

4- Incrementar a participación activa dos diferentes sectores da comunidade educativa no funcionamento do centro.

Seguir incrementando a participación do alumnado na vida do centro, dinamizando a Xunta de Delegados e potenciando a figura dos representantes no Consello Escolar.

Seguir potenciando o Consello Escolar e seguir impulsando os traballos das comisións constituídas no mesmo.

Potenciar a participación de nais e pais na vida do centro:

-Dándolles toda a información que precisen para que teñan un coñecemento preciso da vida académica dos seus fillos.

- Traballando na aplicación de Abalar móbil entre os pais/ nais e titores legais dos alumnos.

-Pedíndolles información para mellorar os protocolos de comunicación.

-Seguir animando á ANPA a realizar actividades e propoñéndolles por parte do centro iniciativas que lles poidan interesar.

- Seguir informando periódica e/ou puntualmente das diversas iniciativas adoptadas polo Centro para mellorar as aprendizaxes dos seus fillos.

- Dotar a profesores con horas de proxectos para que se impliquen na realización de tarefas e elaboracións de protocolos para a mellora do funcionamento do centro. Tales como Erasmus +, Protocolos de acollida do novo alumnado e profesorado, ...

5- Revisión e reelaboración de documentación de funcionamento do centro.

Avaliar, revisar e se é o caso modificar o Proxecto Educativo de Centro

Revisar as NOF, adaptándoas as modificacións que se pretenden conseguir con esta programación xeral anual.

6- Traballar para aumentar o número de alumnos para os próximos cursos.

Consolidar a oferta educativa, procurando aumentar o número de alumnado.

Afianzar a oferta actual: dando a coñecer o noso centro para que poda aumentar a matrícula nas ensinanzas que se imparten actualmente.

Crear unha comisión de profesorado para realizar labores de divulgación e promoción do centro, para dar a coñecer a nosa oferta educativa e a nosa forma de traballar.

c. Recursos dispoñibles

-Económicos: que aporta a Consellería de Educación, así como a dotación económica que teñen algúns dos programas que solicitamos.

-Humanos:

- cadro de profesores,
- persoal non docente, no que se inclúe o auxiliar de conversa
- así como grupos externos (conferenciantes, institucións, artistas, ...)

- Materiais: as instalacións das que dispoñemos, así fomentando os cursiños en horas non lectivas, actividades, excursións, etc.

DOCUMENTO Nº 2: HORARIO XERAL DO CENTRO

d. Horario lectivo do centro

Horario lectivo	De mañá	De tarde
Luns	8:45 A 14:15	15:05 A 20:35
Martes	8:45 A 14:15	15:05 A 20:35
Mércores	8:45 A 14:15	15:05 A 20:35
Xoves	8:45 A 14:15	15:05 A 20:35
Venres	8:45 A 14:15	15:05 A 20:35

e. Horario do tempo de lecer

Horario de lecer	ESO	BACHARELATO	CICLOS
	11:15 A 11:45	11:15 A 11:45	11:15 A 11:45 18:25 A 18:55

f. Horario de dispoñibilidade para os alumnos/as dos servizos e instalacións do centro

Horario servizos para alumnos	Pola mañá	Pola tarde
	8:45 A 14:15	15:05 A 20:30

g. Horario no que o centro permanecerá aberto a disposición da comunidade educativa

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	8:30 A 14:15	15:05 A 20:30

h. Horario de verán

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	10:00 A 13:30	-

2. DOCUMENTO Nº 3: ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

a. Transporte escolar: Xuntar informe TR004 (anexo III)

b. Comedor escolar:

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	A
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	Empresa externa
Existe un Protocolo de funcionamento do comedor?	SI
Número máximo de comensais autorizados	68
Nº de alumnos/as que fan uso do servizo	66
Nº de alumnos/as que fan uso de balde	58
Nº de alumnos/as que pagan 1 €	5
Nº de alumnos/as que pagan 2,5 €	0
Nº de alumnos/as que pagan 4,5 €	3
Nº de persoal colaborador	-
Nº de persoal laboral	-

✓ Encargada/o de comedor:

Teresa Moure Viana

✓ Empresa de catering: **Compass Group Spain**

3. **DOCUMENTO Nº 4: DOC (anexo 4)**

- ✓ Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente

SECRETARÍA

Composición:

Dúas auxiliares administrativas, Dna. Ana María Rodríguez Lastra e Dna. María Teresa Álvarez Rodríguez

Funcións:

-Mantemento, custodia e elaboración de toda a documentación administrativa relacionada co sistema educativo.

-Matrícula do alumnado.

-Tramitación da documentación académica oficial do alumnado.

-Atención e información a toda a comunidade educativa das diferentes cuestións académicas.

-Tarefas de apoio administrativo ao equipo directivo e colaboración co resto da comunidade educativa para o bo funcionamento do centro.

Horario:

O horario de atención ao público é de 9:30 a 14:15 horas, de luns a venres, que coincide co horario lectivo xeral de mañá. Durante os períodos de vacacións a secretaría do centro permanece aberta segundo o seguinte horario:

Data	Horario
Vacacións de Nadal	De 11:00 a 13:00 horas
Semana Santa	De 11:00 a 13:00 horas
Do 1 ao 15 de xullo	De 10:00 a 13:00 horas
Do 16 ao 31 de xullo	De 10:00 a 13:00 horas
Mes de agosto	De 11:00 a 13:00 horas

Este persoal complementa algunha hora do seu horario en traballo desde a casa, ao poder manexar o programa de xestión educativo (XADE) a través de internet. E tamén, cando se precisa por necesidade de funcionamento do centro, como pode ser en época de matrículas ou a finais de curso, este persoal asiste ao centro polas tardes segundo o solicite a dirección do centro.

CONSERXERÍA

Composición:

Dous conserxes: D. Xoán Carlos Lorenzo Fernández e D. Guillermo Eiriz Ledo,

Funcións:

-Control das instalacións e acceso ás mesmas, apertura e peche de portas.

-Revisión das instalacións.

-Apagado e acendido de calefacción e luces.

- Servizos relacionados coa repografía, fotocopias, plastificacións...
- Localización do profesorado para diferentes comunicacións.
- Recepción de pais e outros membros da comunidade educativa e derivación dos mesmos ás persoas oportunas.
- Localización de profesorado para diferentes comunicacións.
- Atención telefónica.
- Outras tarefas encomendadas polo equipo directivo.

Horario:

O horario desempeñado por eles corresponde tamén co horario lectivo do centro. Nos períodos vacacionais seguen o seguinte horario:

Data	Horario
Vacacións de Nadal	De 11:00 a 13:00 horas
Semana Santa	De 11:00 a 13:00 horas
Do 1 ao 15 de xullo	De 9:15 a 14:00 horas
Do 16 ao 31 de xullo	De 9:15 a 14:00 horas
Mes de agosto	De 10:00 a 13:30 horas

O centro permanece aberto en horario de tarde, de 15:05 a 21:00 horas de luns a venres durante os meses que se imparte a FP Dual polo que os conserxes fan as seguintes quendas:

- Xoán Carlos Lorenzo Álvarez: Luns, de 10:30 a 18:00. De martes a venres de 8:00 a 15:30 h.
- Guillermo Eiriz Ledo: Luns, de 8 a 14:00 h e de 15:45 a 21:15 h. De martes a venres o seu horario é de 14:45 h a 21:15 h.

Excepcionalmente, D. Guillermo Eiriz Ledo acude ao centro algún día festivo ou non lectivo (sábados) para diferentes funcións.

PERSOAL DE LIMPEZA

Composición:

O equipo de limpeza está integrado por, Dna. Cristina Abellano Sánchez e Dna. Rosa María Carbón Arias

Funcións:

Dna. Cristina Abellano Sánchez encárgase da limpeza do edificio principal, mentres que . Rosa María Carbón Arias ocúpase do edificio anexo, dos talleres e do pavillón.

Horario:

O seu horario é de 13:30 h a 21:00 h de luns a venres.

Durante os períodos non lectivos o persoal de limpeza asiste en horario de mañá ao centro de 9:00 h a 14:30 h.

4. DOCUMENTO Nº 5: PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

a. Consideracións xerais:

- As funcións do Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares concréntanse en coordinar, xestionar, canalizar e facilitar o desenvolvemento das ditas actividades propostas, fundamentalmente, polos Departamentos Didácticos e por diferentes entidades e institucións .
- Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares contará co apoio do Equipo Directivo e co de toda a Comunidade Educativa.
- Aparecen mencionadas neste documento aquelas actividades que figuran nas programacións anuais dos diferentes departamentos didácticos pero é probable que ao longo do curso escolar xurdan máis propostas interesantes que poderán realizarse cando se avise coa necesaria antelación e cando o Claustro e o Consello Escolar o aproben.
- Procuraremos tamén, como en cursos anteriores, coordinar actividades con outros centros educativos da vila e especialmente cos alumnos de 5º e 6º de primaria para favorecer a súa adaptación á secundaria en vindeiros cursos.

b. Obxectivos

- As actividades complementarias e as extraescolares buscan influír de forma positiva en acadar os obxectivos da programación xeral do centro, aínda que poderíamos resumir o que se pretende con elas nos seguintes obxectivos:
- Axudar aos alumnos a adquirir unha diversidade de experiencias e unha comprensión fundamental do medio natural, social e cultural.
- Fomentar o interese polo coñecemento e conservación das tradicións culturais da zona.
- Estimular a actividade educativa fóra do ámbito da aula.
- Potenciar o uso positivo do ocio.
- Potenciar o traballo en grupo.
- Axudar a descubrir a realidade do mundo laboral ao que se incorporarán nun futuro.
- Fomentar o respecto e a conservación do entorno
- Mellorar o rendemento académico así como a relación co profesorado.
- Favorecer as actitudes de comprensión, respecto, tolerancia e convivencia.

c. Normas e actuacións:

-Intentarase que as actividades figuren na programación co maior detalle posible en canto a datas, grupos participantes e horarios. Aínda que figuren na programación, a principios de curso enviarase un correo electrónico aos departamentos para que o devolvan facendo unha relación detallada das actividades previstas.

Cando se decida realizar algunha actividade non prevista, comunicarse á Dirección do centro (preferiblemente á persoa encargada da vicedirección) coa máxima antelación posible.

É preferible que as actividades non coincidan cos finais de trimestre ou de avaliación, dado que a acumulación de exames é maior e a proximidade das xuntanzas avaliadoras reduce a marxe para cambiar as datas das probas.

Os departamentos coordinaranse coa vicedirección para a organización da actividade e a asignación de tarefas derivada da mesma,

-Comentarase a viabilidade da actividade entre departamento organizador e Dirección: Encaixe da actividade, posibles alumnos sancionados, ...

.-Preparación dos permisos:

Nos permisos debe aparecer unha descrición da actividade, determinando os desprazamentos (se é o caso) e os lugares nos que se levará a cabo, un horario aproximado (é importante detallar, cando a actividade non se realiza no centro, a hora de saída e a de volta), o número de profesores acompañantes e o departamento que a organiza (pódese incluír unha xustificación da actividade por parte dese departamento).

Tamén debe figurar a autorización dos pais ou titores legais do alumno.

A realización do permiso pode ser conxunta entre departamentos e vicedirección.

- A loxística de reparto, recollida e reconto dos permisos, e dos cartos (cando a actividade sexa con aportación de cartos polo alumno): É unha tarefa dos departamentos. O departamento de actividades extraescolares pode colaborar na mesma.

-Busca de profesores acompañantes: É unha tarefa dos departamentos.

-Unha vez feito o especificado nos puntos anteriores, os departamentos coordinaranse coa Dirección para a petición dos medios de transporte e para avisar ao resto dos profesores da actividade, dos profesores e grupos que participan nela e dos alumnos que se determinou que quedasen no centro por sanción ou por non aportar o permiso.

Sobre todo durante as actividades fora do centro, é importante controlar que o número de rapaces é o que resultou do reconto previo ao comezo da actividade (esencial antes de que arranque o bus).

Os profesores poden levar, para as actividades fora do centro, o móbil (para avisos e emerxencias) e a cámara de fotos do centro (para a recollida de material fotográfico que documente as actividades).

- ✓ O profesorado encargado da actividade deberá dar conta á Vicedirección da chegada ao lugar programado así como da volta ao centro sen incidentes; tamén deberá comunicar calquera incidente que teña lugar no transcurso da actividade.
- ✓ O profesorado encargado da actividade deberá solicitar as facturas ou documentos xustificativos de pago de todos aqueles gastos que tivesen lugar durante a actividade ao fin de seren abonados con posterioridade pola Secretaría do centro; non se abonarán gastos que non veñan acompañados do seu documento xustificativo.

Os profesores/as que queden sen alumnos/as como consecuencia dunha actividade, deberán apoiar aos seus compañeiros de garda e axudar a cubrir a ausencia dun profesor que realiza a actividade e que deixa un grupo sen clase no centro.

Cando monitores ou persoal externo veñan a realizar ao centro algunha actividade, os profesores dos grupos afectados estarán pendentes do comportamento dos alumnos durante o transcurso da actividade.

-As horas lectivas utilizadas en actividades complementarias e extraescolares pódense recuperar utilizando horas nas que falte un docente se así o profesor/a o solicita.

d. Plan anual de actividades COMPLEMENTARIAS e EXTRAESCOLARES previstas

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA PREVISTA/ DURACIÓN
ADMINISTRACION E FINANZAS DUAL	PROGRAMA DE MOBILIDADE FP DUAL	EDIMBURGO	9-15 NOVIEMBRE
2º CURSO DE ADMINISTRACION E FINANZAS	EDUEMPRENDE ACTÚA	CENTRO	DO 6 DE NOVIEMBRE AO 30 DE ABRIL
1º E 2º CURSO ORDINARIO E DUAL	VISITA VIVEIROS DE EMPRESAS	LALÍN ou LUGO	1º OU 2º TRIMESTRE
1º E 2º CURSO ORDINARIO E DUAL	PARQUE TECNOLÓGICO	OURENSE	1º OU 2º TRIMESTRE
1º E 2º CURSO ORDINARIO E DUAL	VISITAR EMPRESAS DA ZONA: AIRA AIRAS MUÑIZ METAL PEDROUZO CUSTONDRINKS GALLETAS DA VEIGA EXPLOTACIÓN VACAS CACHENAS	CHANTADA	1º OU 2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE BIOLOXÍA E XEOLOXÍA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
ALUMNOS DE BAC E ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	VIAXE A MADRID EN COLABORACIÓN CON OUTROS DEPARTAMENTOS.	MADRID	23, 23 E 25 DE OUTUBRO
TODOS OS CURSOS	VISITAS A MUSEUS CIENTÍFICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA E A CORUÑA	2º TRIMESTRE
TODOS OS CURSOS	ROTEIROS POR PARQUES E ESPAZOS NATURAIS	(ILLAS ATLÁNTICAS, COUREL...)	2º TRIMESTRE
ALUMNO/AS DE 3º E 4º ESO E 1ºBAC	ESTADÍA DE 2-3 DÍAS NO PROXECTO TERRA TERRA	SEN DETERMINAR	AO LONGO DO CURSO
ALUMNO/AS ESO/BAC	DIFERENTES SAÍDAS POLA VILA RELACIONADAS COA MATERIA	NA VILA	AO LONGO DO CURSO

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
TODOS O ALUMNADO	CELEBRACION DO DÍA DA CONSTITUCIÓN	CENTRO	6 DECEMBRO
ALUMNOS/AS DE 1º CURSO DE CICLOS DE GRAO MEDIO E SUPERIOR	CHARLA PRIMEIROS AUXILIOS	CENTRO	2º TRIMESTRE
ALUMNOS DE 1 CURSO CS ADMINISTRACION E FINANZAS ORDINARIO, E 1º E 2º CURSO DE AUTOMOCIÓN EN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	VISITA AO PARLAMENTO DE GALICIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
TODOS OS GRUPOS	UN MURAL CON FOTOGRAFÍAS, TEXTOS E CANCIÓNS RELACIONADOS COS DEREITOS DOS MENOS/AS DO COLABORANDO CON OUTROS DEPARTAMENTOS	CENTRO	20 DE NOVIEMBRE
TODOS OS GRUPOS	CHARLA DA PRESIDENTA DA ASOCIACIÓN DE MULLERES EMPRESARIA	CENTRO	8 DE MARZO
TODOS OS GRUPOS	CHARLA DO DOCTOR SERRULLA	CENTRO	2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE LÍNGUA GALEGA E LITERATURA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º E 2 DE BACHARELATO	VISIONADO DO FILME "O QUE ARDE", DO DIRECTOR GALEGO ÓLIVER LAXE	CINES CÓDEX, LUGO	1º TRIMESTRE
3º E 4º DE ESO	REPRESENTACIÓN DUNHA DESTAS PEZAS TEATRAIS: "BICOS CON LINGUA" OU "PELOS NA LINGUA".	SALÓN TEATRO, SANTIAGO DE COMPOSTELA	2º TRIMESTRE
4º ESO E 1º BACHARELATO	OBRADOIRO DE POESÍA OU DA LITERATURA AO CINEMA: "O PAI DE MIGUELIÑO"	CENTRO	2º OU 3º TRIMESTRES
TODOS OS CURSOS DE SECUNDARIA E BACHARELATO	TALLER SOBRE "A LUSOFONÍA" E "O REINTEGRACIONISMO" E INSERIDONA CONMEMORACIÓN DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS	CENTRO	SEGUNDO DISPONIBILIDADE DA ASOCIACIÓN AGAL

DEPARTAMENTO DE EDLG			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
ALUMNADO DE CICLOS E BAC	CHARLA-CONFERENCIA A CARGO DUNHA ENTIDADE EMPRESARIAL DA COMARCA	CENTRO	AO LONGO DO CURSO
ALUMNADO DE CICLOS DUAL WEB E AXENCIAS	ACTIVIDADE EN COLABORACIÓN CO CONCELLO DE CHANTADA	POR DETERMINAR	AO LONGO DO CURSO
TODOS OS CURSOS	ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE CHANTADA	POR DETERMINAR	AO LONGO DO CURSO
ESO E 1ºBAC	ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON CENTROS EDUCATIVOS DA CONTORNA: RODEIRO, ESCAIRON E TABOADA	CENTRO E DEMÁIS CENTROS DA CONTORNA	XANEIRO
TODOS OS CURSOS	INTERCULTURALIDADE	CENTRO	AO LONGO DO CURSO
TODOS OS CURSOS	COMPRA DE FILMES, DOCUMENTAIS, LIBROS, MATERIAL ESCOLAR, CDS...	CENTRO	AO LONGO DO CURSO
TODOS OS CURSOS	CONCURSOS LITERARIOS	CENTRO	AO LONGO DO CURSO
4º ESO 1º BAC	AUTOR GALEGO	CENTRO	MARZO
TODOS OS CURSOS	SEMANA DAS LETRAS GALEGAS	CENTRO	SEMANA DO 17 DE MAIO
3º E 4º ESO E 1º BAC	PROXECTA TERRA FERROL E FRAGAS DO EUME	FRAGAS DO EUME CENTRO	2º E 3º TRIMESTRES
TODOS OS CURSOS	DIA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO CONCURSO INSTAGRAM	CENTRO	25 DE NOVEMBRO
TODOS OS CURSOS	REVISTA CAMIÑANTES	CENTRO	MAIO
1º,2º,3º ESO	COLABORACION COA ASOCIACION DE AMIGOS DE MANUEL JORGE EN GALICIA	CENTRO	OUTUBRO
2º BAC	CONTINUIDADE DO PROXECTO ANTROPOLÓXICO INICIADO O PASADO CURSO. ELABORACIÓN DUN VÍDEO COS NOSOS MAIORES	CENTRO	TERCEIRO TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE XEOGRAFÍA E HISTORIA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º DA ESO	VISITA A UN CASTRO	POR DETERMINAR	DATAS POR DETERMINAR
2º ESO/3º ESO	VISITA A CELANOVA	CELANOVA ,VILANOVA DOS INFANTES...	POR DETERMINAR
4ºESO/2ºFPBÁSICA/1ºBAC	ROTEIRO RIBADAVIA	RIBADAVIA	POR DETERMINAR
2ºFPBÁSICA/1ºBAC/2º ESO/4ºESO	SAÍADA A SANTIAGO	SANTIAGO	POR DETERMINAR
2ºFPBÁSICA/1º BAC	VISITA A LUGO.	LUGO	POR DETERMINAR

DEPARTAMENTO DE FÍSICA E QUÍMICA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
3º, 4º ESO, E 1º BAC	VISITA CENTRAL DE ENDESA	AS PONTES DE GARCIA RODRIGUEZ	15 DE OUTUBRO DE 2019
3º ,4º ESO, 1º E 2º BAC	CHARLAS CONMEMORATIVAS DO 11 DE FEBREIRO	CHANTADA	2º TRIMESTRE
4º ESO E 1º BAC	GALICIENCIA	OURENSE (PARQUE TECNOLÓXICO)	3º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE DACE	
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS
1º ESO	CHARLA: ACHEGÁNDONOS Á IGUALDADE DE XÉNERO. PLAN DIRECTOR: NOVAS TECNOLOXÍAS. PFPR: SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL – O CAMIÑO DE INVERNO. CONTOS SOLIDARIOS: ANXO MOURE.
2º ESO	OBRADOIRO PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS. PLAN DIRECTOR: ACOSO ESCOLAR. MÁIS QUE TEATRO: HABILIDADES SOCIAIS. CINE EN VALORES.
3º ESO	QUÉROTE + . OBRADOIRO PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS. PLAN DIRECTOR: ACOSO ESCOLAR. MÁIS QUE TEATRO: HABILIDADES SOCIAIS. CINE EN VALORES.
4º ESO	OBRADOIRO PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS PLAN DIRECTOR: ADICCIÓN ÁS APOSTAS DEPORTIVAS. CINE EN VALORES. VIAXE FIN DE CURSO
BACHARELATO	VISITA USC/ CHARLA USC
FPB	OBRADOIRO PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS PLAN DIRECTOR: ADICCIÓN ÁS APOSTAS DEPORTIVAS

	EU QUERO RURAL: ALTERNATIVAS DE EMPREENDEMENTO NO RURAL CINE EN VALORES.		
CFM	CHARLA: ACHEGÁNDONOS Á IGUALDADE DE XÉNERO FEUGA EU QUERO RURAL: ALTERNATIVAS DE EMPREENDEMENTO NO RURAL		
TODOS OS GRUPOS	CELEBRACIÓN DO MAGOSTO E DO ENTROIDO ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN COS BOMBEIROS DE CHANTADA		
CFS/ DUAL	VISITA USC/ CHARLA USC PLAN DIRECTOR: ADICCIÓN ÁS APOSTAS DEPORTIVAS EU QUERO RURAL: ALTERNATIVAS DE EMPREENDEMENTO NO RURAL		
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
4º DA ESO	VENDA NA FEIRA DE CHANTADA	CHANTADA	21 DE NOVEMBRO

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º ESO CM AUTOMOCIÓN	PROGRAMA REXENÉRATE – ALAR CHARLA: ACHEGÁNDONOS Á IGUALDADE DE XÉNERO.	CENTRO	1º TRIMESTRE 22 NOVEMBRO
BACHARELATO CICLOS DE GRAO SUPERIOR	PROGRAMA A PONTE VISITA USC CHARLA USC	SANTIAGO DE COMPOSTELA	2º TRIMESTRE
3º ESO	QUÉROTE + EDUCACIÓN AFECTIVO – SEXUAL	CENTRO	2º TRIMESTRE
2º, 3º, 4º ESO E FPB	PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS OBRADOIRO AULAS BOLETÍN FAMILIAS WEB	CENTRO	2º TRIMESTRE
1º, 2º, 3º, 4º ESO E FPB	PLAN DIRECTOR NOVAS TECNOLOXÍAS – 1º ESO ACOSO ESCOLAR – 2º, 3º ESO ADICCIÓN ÁS APOSTAS DEPORTIVAS (GAMBLING) – 4º ESO + FPB	CENTRO	AO LONGO DO CURSO
TODO O ALUMNADO	OBRADOIROS AUDIOVISUAIS SOBRE IGUALDADE	CENTRO	25 DE NOVEMBRO
TODO O ALUMNADO	YINKANA COGAMI SINALIZACIÓN PICTOGRAMAS	CENTRO	1º TRIMESTRE 10 DECEMBRO
TODO O ALUMNADO	ACTIVIDADE DE CONMEMORACION DA PAZ	CENTRO	30 DE XANEIRO
TODO O ALUNADO	ACTIVIDADE DE CONMEMORACION DO DIA DA MULLER TRABALLADORA	CENTRO	08 DE MARZO
TODO O ALUMNADO	ACTIVIDADE DE CONMEMORACION DO DIA DO ACOSO ESCOLAR	CENTRO	02 DE MAIO

1º ESO	PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO O CAMIÑO DE INVERNO SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.	CAMIÑO DE INVERNO	1º, 2º E 3º TRIMESTRE
TODOS OS CICLOS MEDIOS SUPERIORES	FEUGA	CENTRO	2º TRIMESTRE
1º,2º,3º,E 4º DA ESO	DONAS DE SÍ – PLAN PROXECTA (COLABORACIÓN DO DEPARTAMENTOS CON OUTROS DEPARTAMENTOS)	CENTRO	1º, 2º E 3º TRIMESTRE
FPB, CM, CS, DUAL	ENCANTO SECTORIAL ESPAZO XOVE CHANTADA EU QUERO RURAL: ALTERNATIVAS DE EMPRENDEMENTO NO RURAL.	CHANTADA	19 DE DECEMBRO 2019

DEPARTAMENTO DE AUTOMOCIÓN			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º GRAO MEDIO	VISITA A RECTIFICADORA LUCENSE	LUGO.	1º- TRIMESTRE
2º GRAO MEDIO	VISITA A COASA (AVIONES)	A CORUÑA.	1º- TRIMESTRE
1º GRAO MEDIO	VISITA A FABRICA DE RENAULT EN VALLADOLID.	VALLADOLID	2º TRIMESTRE
2º GRAO MEDIO	VISITA A FABRICA DE SEAT A BARCELONA. (SERIA CON EXCURSION DE FIN DE CICLO)	BARCELONA	2º TRIMESTRE
1º GRAO MEDIO	VISITA A GALICIASKILLS	SILLEDA	3ºTRIMESTRE
2º GRAO MEDIO	VISITA A FP INNOVA	A ESTRADA	3ºTRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE HOSTALARÍA E TURISMO			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º E 2º AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	PROGRAMA DE MOBILIDADE PARA FP DUAL	LONDRES	4 AO 9 DE NOVEMBRO
1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS	VISITA GUIADA POLO ROMÁNICO DA RIBEIRA SACRA	RIBEIRA SACRA	1º TRIMESTRE
1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	VISITA A UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA O DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO. PROPONSE ALGÚN CONCELLO O DEPUTACIÓN GALEGA.	SEN DETERMINAR	1º TRIMESTRE

1º E 2º 1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	ASISTENCIA A FEIRA DE TURISMO FAIRWAY EN SANTIAGO DE COMPOSTELA , DATAS POR CONFIRMAR.	SANTIAGO DE COMPOSTELA	2º TRIMESTRE
1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	VISITA A UNA CIDADE GALEGA, PROPONSE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	2º TRIMESTRE
1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	VISITA A FITUR EN XANEIRO	MADRID	2º TRIMESTRE
1º E 2º DE AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS CICLO SUPERIOR TURISMO	REALIZACIÓN DO ACTO DE GRADUACIÓN DO ALUMNADO DE SEGUNDO CURSO	HOTEL EUROSTARS PAZO DE SOBER	2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE INGLÉS			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
TODOS	HALLOWEEN, EN COLABORACIÓN CO DEP TURISMO	CENTRO	1º TRIMESTRE
1º E 2º BAC	THANKSGIVING	CENTRO	1º TRIMESTRE
3º, 4º ESO E 1º BAC	NADAL	CENTRO	1º TRIMESTRE
TODOS	SAINT PATRICK'S DAY	CENTRO	2º TRIMESTRE
TODOS	DÍA DO LIBRO	CENTRO	23 DE ABRIL
ESO	SAÍDA AO TEATRO EN LINGUA INGLESA	OURENSE	2º OU 3º TRIMESTRE
TODOS	DÍA DE EUROPA, EXPOSICIÓN EN COLABORACIÓN CO DEP DE FRANCÉS	CENTRO	3º TRIMESTRE
<i>NOTA: AS ACTIVIDADES ENMARCADAS NO PLAN PLURIFP XA ENTÁN RECOLLIDAS NO PROXECTO ENVIADO A INSPECCIÓN</i>			
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º,2º ESO	CAMIÑO DE INVERNO	MONFORTE	1º TRIMESTRE
3º ESO	SENDEIRISMO	ZONA COUREL OU SIMILAR	3º TRIMESTRE
4º ESO E 1º BAC	DÚAS A TRES XORNADAS DE ANDAINA POLO CAMIÑO DE SANTIAGO OU OUTRA POR DETERMINAR.	CAMIÑO DE SANTIAGO	3º TRIMESTRE
1º, 2º, 3º E 1º BAC	SEMANA BRANCA	ANDORRA	2º TRIMESTRE
1 E 2º ESO	SEMANA AZUL	TRES DÍAS E DÚAS NOITES NO GROVE.	3º TRIMESTRE
1º, 2º, 3º E 1º BAC	SEMANA VERDE (ACTIVIDADES MULTIAVENTURA) (NO CASO DE	MANZANEDA	ABRIL OU MAIO

	NON FACER A SEMANA BRANCA)		
1º E 2º ESO	XORNADA DE ORIENTACIÓN	CIRCUITO DE BARBANTES (OURENSE)	2º TRIMESTRE
3º,4º DE ESO E 1º BAC	RAFTING	ARBO (RÍO MIÑO)	3º TRIMESTRE
3º E 4º ESO	ESCALADA	ROCÓDROMO DOS REMEDIOS	2º TRIMESTRE
TODOS O ALUMNADO	CAMPIONATOS INTERNOS DE DIFERENTES DEPORTES	ORGANIZADO POR OS ALUMNOS(RECREOS NO XIMNASIO- IES VAL DO ASMA)	1º, 2º E 3º TRIMESTRE
AS SEMANAS BRANCA, VERDE OU AZUL SON EXCLUINTES (TAN SÓ SE DESENVOLVERÁ UNHA DAS TRES PROGRAMADAS).			

DEPARTAMENTO DE MÚSICA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
TODOS	CONCERTO QUINTETO METAIS	CENTRO	2º OU 3º TRIMESTRE
TODOS	ENTROIDO	CENTRO	2º TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE LINGUA CASTELÁ E LITERATURA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º,2º,3º,4º ESO E 1º BAC	SAÍDAS AO TEATRO	POR DETERMINAR	2º OU 3º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
ALUMNADO DE FP, ESO E BAC.	OBRADOIRO DE AUDIOVISUAL SOBRE IGUALDADE	CENTRO	1º TRIMESTRE
TODOS O ALUMNADO	CONCURSO DE CARTEIS	CENTRO	8 DE MARZO
ALUMNADO DE ESO	PFPP- 2º ANO. O TRABALLO POR PROXECTOS (ABP)	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR
4º ESO ADMINISRACION E FINANZAS	IMAXE COORPORATIVA DE EMPRESAS	CENTRO	1º E 2º TRIMESTRE
TODOS O ALUMNADO	POSIBLES COLABORACIÓN CON OUTROS DEPARTAMENTOS PARA CONMEMORACIÓN. REVISTA ESCOLAR	CENTRO	SEN DETERMINAR
TODOS O ALUMNADO	POSIBLES SAÍDAS A EXPOSICIÓN QUE PODAN RESULTAR INTERESANTES PARA O DEPARTAMENTO.	SEN DETERMINAR	SEN DETERMINAR

TODO O ALUMNADO	POSIBLES CONCURSOS QUE PODAN RESULTAR INTERESANTES PARA O DEPARTAMENTO.	SEN DETERMINAR	SEN DETERMINAR
-----------------	---	----------------	----------------

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
GRUPOS	CARACTERÍSTICAS	LUGAR	DATA/DURACIÓN
1º E 2º BACHARELATO 1º E 2º CM ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS 1º CS DESENVOLVEMENTO O APLICACIÓNS WEB 1 E 2º CS ADMINISTRACIÓE FINANZAS	SEMINARIO: INTRODUCCIÓN Á ECONOMÍA SOCIAL (2H)	IES VAL DO ASMA (SALÓN DE ACTOS)	16/10/2019
1º CS DESENVOLVEMENTO O APLICACIÓNS WEB 2ºCS ADMINISTRACIÓE FINANZAS	OBRADOIRO: SESIÓE 1ª (3H)	IES VAL DO ASMA (SALÓN DE ACTOS)	30/10/2019
1º CS DESENVOLVEMENTO O APLICACIÓNS WEB 2ºCS ADMINISTRACIÓE FINANZAS	OBRADOIRO: SESIÓE 2ª (3H)	IES VAL DO ASMA (SALÓN DE ACTOS)	13/11/2019
1º CS DESENVOLVEMENTO O APLICACIÓNS WEB 2ºCS ADMINISTRACIÓE FINANZAS	OBRADOIRO: SESIÓE 3ª (3H)	IES VAL DO ASMA (SALÓN DE ACTOS)	27/11/2019
1º CS DESENVOLVEMENTO O APLICACIÓNS WEB 2ºCS ADMINISTRACIÓE FINANZAS	TITORÍA FINAL	IES VAL DO ASMA (SALÓN DE ACTOS)	29/01/2020

e. PLANS E PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA PROXECTADOS PARA O CURSO 2019-20

CONTRATOS-PROGRAMA				
NOME	ALUMNOS/AS	HORAS/ SEMANA	PROFESORES/DEPARTAMENTOS	ORZAMENTO
REFORZA-T (ACOMPAÑAMENTO FÓRA DO HORARIO LECTIVO).	1º ESO E 1º FPB	MARTES E XOVES DE 15:00 A 17:00	1 ORIENTACIÓN	500
MELLORA DAS COMPETENCIAS CLAVE. COMPETENCIA MATEMÁTICA	1º, 2º, 3º, 4º ESO, 3º PMAR, FPB, ESPECIALMENTE PARA AQUELES ALUMNOS/AS CON CARENCIAS DETECTADAS NA AVALIACIÓN INICIAL E ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA PROCEDENTE DE OUTROS SISTEMAS EDUCATIVOS	4	3 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	450
MELLORA DAS COMPETENCIAS CLAVE EN CIENCIA E TECNOLOXÍA.	1º, 2º, 3º, 4º ESO INCLUIDO 3º PMAR.	3	5 DEPARTAMENTO DE BIOLOXÍA E XEOLOXÍA. DEPARTAMENTO DE FÍSICA E QUÍMICA. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	450
IGUÁLA-T.	1º, 2º, 3º, 4º ESO (INCLUIDO 3º PMAR) E 1º E 2º FPB.	1	10 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PLÁSTICA, XEOGRAFÍA E HISTORIA, FÍSICA E QUÍMICA, MATEMÁTICAS, EDUCACIÓN FÍSICA, BIOLOXÍA E XEOLOXÍA, LATÍN, LINGUA CASTELÁ, LINGUA GALEGA, MÚSICA, INGLÉS.	300
CON-VIVE.	1º, 2º, 3º, 4º ESO (INCLUIDO 3º PMAR) E 1º, 2º DE FPB	1	10 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PLÁSTICA, XEOGRAFÍA E HISTORIA, FÍSICA E QUÍMICA, MATEMÁTICAS, EDUCACIÓN FÍSICA,	1600

			BIOLOXÍA E XEOLOXÍA, LATÍN, LINGUA CASTELÁ, LINGUA GALEGA, MÚSICA, INGLÉS.	
INCLÚE-T	1º, 2º, 3º, 4º, DA ESO (INCLUIDO 3º PMAR) E 1º, 2º DE FPB.	1	10 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PLÁSTICA, XEOGRAFÍA E HISTORIA, FÍSICA E QUÍMICA, MATEMÁTICAS, EDUCACIÓN FÍSICA, BIOLOXÍA E XEOLOXÍA, LATÍN, LINGUA CASTELÁ, LINGUA GALEGA, MÚSICA, INGLÉS.	900
MELLORA DO NIVEL DE COÑECEMENTOS PARA ACADAR A EXCELENCIA.	1º ESO E 3º ESO, INCLUIDO 3º PMAR.	PRIMEIRO E SEGUNDO TRIMESTRE: - FORMACIÓN E ELABORACIÓN DO TRABALLO POR PROXECTOS PARA O ALUMNADO. - SAÍDAS DO PROFESORADO E DO ALUMNADO. TERCEIRO TRIMESTRE: - REALIZACIÓN DO PROXECTO NAS DIFERENTES MATERIAS NAS AULAS. - ELABORACIÓN DO PRODUTO FINAL. - PRESENTACIÓN DO PRODUTO FINAL.	12 PLÁSTICA, XEOGRAFÍA E HISTORIA, MATEMÁTICAS, EDUCACIÓN FÍSICA, BIOLOXÍA E XEOLOXÍA, FÍSICA E QUÍMICA, INGLÉS, CASTELÁN, FRANCÉS E ORIENTACIÓN.	1500
PREMAT EN 3º E 4º DE ESO. (ACOMPAÑAMENTO FÓRA DO HORARIO)	4º ESO	4 MÉRCORES E VENRES DE 15 A 17 HORAS.	1 ORIENTACION	500

PLANS PROXECTA:		
PLAN	ALUMNADO	PROFESORES /DEPARTAMENTOS
DONAS DE SÍ.	1º ESO	XEOGRAFÍA E HISTORIA, FRANCÉS, FILOSOFÍA, ORIENTACIÓN, FÍSICA E QUÍMICA ,MATEMÁTICAS, LINGUA Y LITERATURA CASTELÁ
POR 365 DÍAS DE RESPECTO E IGUALDADE.	1º BACHARELATO 2ºFPBÁSICA	XEOGRAFÍA E HISTORIA, INGLÉS
PROXECTO TERRA.	1º BAC FP BÁSICA 3º ESO	XEOGRAFÍA E HISTORIA, BIOLOXÍA, EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL
CORRESPONDENTES XUVENÍS 3.0.	ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓBILES ADMINISTRACIÓN E FINANZAS AXENCIAS DE VIAXES E XESTIÓN DE EVENTOS DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB MANTEMENTO DE VEHÍCULOS 3º ENSINANZA SECUNDARIA OBRIGATORIA 4º ENSINANZA SECUNDARIA OBRIGATORIA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	INFORMÁTICA, FÍSICA E QUÍMICA, FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

f. CELEBRACIÓN DAS CONMEMORACIÓNS MARCADAS POLO CALENDARIO ESCOLAR: departamentos implicados.

20/11: Día universal da infancia

Departamento de Filosofía

25/11: Día Internacional contra a violencia de xénero

Departamentos de Educación Plástica e Visual , Orientación e EDLG

3/12: Día internacional das persoas con discapacidade.

Departamento de Orientación

6 ao 9 /12: Constitución e Estatuto de Autonomía.

Departamento de Formación e Orientación Laboral

10/12: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

Departamento de Xeografía e Historia

30/01: Día escolar da non violencia e a Paz

Departamento de Orientación e EDLG

8/03: Día internacional da muller.

Departamento de Orientación, Educación Plástica e Visual, Filosofía e EDLG

15/03: Día mundial dos Dereitos do Consumidor

Departamento de Economía.

9 ao 13 /03: Semana da Prensa

Departamento de Música

7/04: Día Mundial da Saúde

Departamento de Educación Física e EDLG

20 ao 24 /04: Semana do Libro

Biblioteca, Departamento de Lingua Castelá e Literatura

2/05 Día internacional contra o acoso escolar

Departamento de Orientación

9/05: Día de Europa

Departamento de Xeografía e Historia

11 ao 15 /05: Semana das Letras Galegas

Departamento de Lingua Galega, E.D.L.G e Biblioteca

5/06: Día Mundial do Medio Ambiente

Proxecto Voz Natura, Departamento de Tecnoloxía, Departamento de Bioloxía e Departamento de Física e Química

2-DOCUMENTO Nº 6: Funcionamento da BIBLIOTECA ESCOLAR

- a. **Coordinador: Susana Gómez Vázquez**
- b. **Plan anual de lectura (Artº 38 do D. 86/2015)**

CONNECTA2

PLAN DE BIBLIOTECA,

1. Introducción e Xustificación do Proxecto

Situada no andar baixo do edificio principal, a Biblioteca do Val do Asma conta cun espazo moi limitado –abarca uns 52 m²–, razón pola que ao longo dos cursos anteriores foi ampliado cunha zona de lectura externa con acceso a revistas e xogos educativos, un expositor de 'Novidades e Recomendación' e un taboleiro de anuncios, así como a creación e actualización das Bibliotecas de Aula nos cursos da ESO, desde o ano escolar 2017-2018, e a súa creación en 2.º e 3.º de PMAR, e en 1.º e 2.º de FP Básica durante o curso 2018-2019.

A Biblioteca conta cun amplo abano de oferta informativa, con fondos que van desde o literario e o científico até o mundo da música, do cine, dos deportes, da arte...; fondos que atinxen a todos os niveis e cobren desde as necesidades puramente lúdicas –ler polo pracer de ler– até as necesidades de documentación e consulta, pasando polas de atención específica (para alumnado con NEE). Así mesmo, desde a súa apertura procúrase unha política de adquisicións que persiga o reequilibrio dos fondos existentes, conseguindo unha porcentaxe axeitada de libros de ficción e de non ficción, e de material non bibliográfico–, a atención das necesidades dos distintos departamentos –os itinerarios lectores de cada un deles son sumamente importantes– e a actualización dos fondos, coa adquisición de material de interese tamén para adultos. Todos estes fondos están organizados informaticamente co programa MEIGA e ordenados seguindo a Clasificación Decimal Universal (CDU).

O fomento da lectura activa e a adquisición de competencias clave na procura de información seguen a ser algunhas das principais preocupacións do Val do Asma respecto do seu alumnado, un alumnado inqueda, curioso, activo, desexoso de atopar respostas ás numerosas preguntas que formula, pero condicionado nesa busca por un formato tradicionalmente imposto co que non sempre ou non todos se senten cómodos abondo. Neste senso, a Biblioteca quere responder realmente ás súas necesidades, mais tamén aos seus intereses, fomentando un alumnado sensible e crítico, conectado intelectual e formalmente cunha realidade á que, como suxeitos activos que son, estudiarán, moldearán e transformarán.

Porén, non é esta unha tarefa doada, de aí a necesidade de implicación dunha comunidade educativa que debe coñecer e aproveitar ao máximo as ferramentas que o centro pon á súa disposición, así como a súa utilidade. Neste senso, a mobilidade e a adquisición de novos fondos seguirá a ser vital para responder ás demandas e intereses de toda a comunidade e será fundamental para manter viva, útil e actual a nosa Biblioteca.

1.1. Biblioteca escolar e relación co Proxecto Lector de Centro

Plan de Biblioteca e Proxecto Lector de Centro están concebidos desde o IES Val do Asma en estreita relación, constituíndo un todo. De feito, o actual Proxecto Lector di de forma específica que "conseguir un bo hábito lector é un dos fins máis importantes do Proxecto Lector de Centro en que se insire [o Plan de Biblioteca], pois a lectura é fonte de gozo e medio único para facilitar o acceso do alumnado á cultura", contando así cun apartado específico nel.

A Biblioteca está presente nel de forma explícita e implícita desde a primeira liña, conformando un importante eixo arredor do que planificar actividades relacionadas coa lectura en todos os seus formatos que impliquen a todos os membros da comunidade educativa, pero tamén fomentando o seu espazo como punto de reunión para a elaboración de traballos utilizando os seus fondos documentais, como ambiente de estudo, invitando á concentración e á reflexión, e como eido de fortaleza da creatividade, da liberdade e mesmo, por que non, de certa irreverencia.

2. Punto de Partida

Ao longo do curso pasado o espazo da Biblioteca foi sometido a un proceso de limpeza e reestruturación, e os libros dos andeis a un proceso de recolocación e ordenamento. Así mesmo, fixéronse cambios significativos no tocante á distribución do espazo para dar cabida ás novas adquisicións, á sección de educación que ata eses momentos estaba ubicada na sala de profesores e que se enriqueceu con fondos sobre educación para pais, e a unha nova sección dedicada ao turismo. No tocante á sección de cinema, películas e documentais en formato VHS foron obxecto de expurgación, mais os considerados imprescindibles pasáronse a DVD.

Ademais, ao longo de todos estes anos leváronse a cabo numerosas actuacións que de xeito progresivo serviron non só para acadar os obxectivos propostos en cada unha das etapas vividas, senón tamén para facer efectiva a dinamización da biblioteca. Unha dinamización que, téntase, repercute tamén –non podería ser doutro xeito– na dinamización do propio centro educativo no que se inscribe. A continuación destacamos só algunhas delas:

a. Creación dun grupo de apoio á Biblioteca. Integrado por alumnado voluntario coñecedor das Normas de Uso da Biblioteca e da CDU, o grupo de apoio encargouse de fomentar o uso responsable dos recursos da biblioteca con campañas informativas para o alumnado do seu grupo, propuxo actividades, fixo suxestións de lectura e de adquisición de novos fondos, etc.

b. 'Hora de Ler'. Pensada para o alumnado da ESO e da FP Básica co obxectivo de mellorar o seu comportamento lector, e respondendo aos intereses de lectura propios dos lectores, a Hora de Ler facilitoulle ao noso alumnado ao longo dos últimos oito cursos a posibilidade de ler en silencio, durante 30 minutos ao día, o libro que quixese.

c. Exposicións Temáticas. O curso pasado organizáronse dúas exposicións temáticas, unha sobre campos de concentración españois e outra con carteis de Antonio Fraguas.

d. Día do Libro. Celebrouse cun intercambio de libros usados, unha exposición literaria e, hai dous cursos, coa lectura dunha obra da autora homenaxeada o Día das Letras Galegas por parte dun dos clubs de lectura, que serviu tamén para comentar e analizar a mesma, e recomendacións lectoras na web do centro por parte do alumnado.

e. 'Dillo a quen maltrata'. Información e animación á participación neste concurso de creación literaria.

f. 'Lectómetro'. Con este nome púxose en marcha un concurso interno de fomento da lectura que consistía en ir "medindo" as lecturas que cada inscrito facía, con aportacións ao blog da biblioteca sobre as mesmas.

g. 'Día da Paz'. Co gallo desta celebración, desde a Biblioteca deuse pulo á elaboración de murais.

h. 'Revista Escolar'. Desde a Biblioteca colaborouse de forma activa na elaboración da revista escolar do centro.

Esta pequena mostra das actividades realizadas desde a Biblioteca poñen de manifesto dúas cousas esenciais no xeito en que o IES Val do Asma entende o papel da Biblioteca, a relación con ela e a relación que esta debe manter co funcionamento do centro no que se integra. Por unha banda, que a Biblioteca do Val do Asma debe ter autonomía e integridade de seu, e que para iso resulta básico o seu enriquecemento constante con material, instrumentos e fondos bibliográficos que respondan ás necesidades educativas do alumnado e do profesorado; por outra banda, que a Biblioteca debe constituír unha área activa e inqueda, que sexa quen de transmitir de forma atractiva a esencia do coñecemento do que é acreedora, constituíndose nun foro onde celebrar acontecementos culturais de interese para o alumnado e a comunidade, ao mesmo tempo que fomenta hábitos lectores tanto recreativos como formativos. Pártese, xa que logo, do individual para acceder e potenciar o colectivo, tal e como acontece na propia sociedade. Así, como en toda sociedade activa, moderna e eticamente madura que se prece, o IES Val do Asma avoga pola responsabilidade do individuo/departamento/biblioteca –as normas da Biblioteca recóllense no Anexo 1– para que esa responsabilidade reverta no bo funcionamento do centro/sociedade.

3. Obxectivos, Estratexias Metodolóxicas e Competencias Clave

3.1. Obxectivos

Os obxectivos a acadar a través do actual proxecto de Biblioteca non dan as costas aos incluídos no Proxecto Lector de Centro, co que está totalmente imbricado, senón que profundiza neles e os potencia. Algúns deles recóllense e reformúlanse a continuación:

Potenciar o uso da biblioteca escolar como un recurso específico e como centro de traballo, de estudo e de acceso a todo coñecemento, ben en soporte tradicional, ben en soporte dixital.

Seguir a reactivar o ambiente da Biblioteca para que o alumnado se achegue a ela na procura de respostas e para fomentar a creación en liberdade.

Seguir a formar ao alumnado nos conceptos básicos de busca e ordenación, de xeito que adquiran a competencia suficiente para localizar a información, así como selecciónala e interpretala criticamente.

Favorecer a participación dos distintos membros da comunidade educativa nas distintas actividades promovidas, co obxecto de fomentar entre o alumnado un hábito de lectura froito do gozo e proveitoso en si mesmo.

Manter os fondos bibliográficos debidamente catalogados, organizados e actualizados. Isto pasa por unha recolocación da sección de galego, para dotala de maior visibilidade e máis fácil acceso.

Ampliar os fondos bibliográficos, prestando especial atención ás suxestións que o alumnado irá facendo ao longo do curso, tanto en galego como en castelán.

Potenciar o espazo dedicado á Biblioteca na web do instituto.

Seguir dando apoio aos membros da comunidade escolar á hora de acadar os obxectivos do proxecto educativo do centro, especialmente os vencellados ás competencias clave no marco do Proxecto Lector.

3.2. Estratexias Metodolóxicas

Desde o paradigma inclusivo e integrador, cunha práctica pedagóxica baseada en proxectos e á procura de competencias que permitan transferir o aprendido á aplicación práctica, empregando as novas tecnoloxías como ferramenta pedagóxica, pero sen descoidar nin o máis mínimo o tipo de lectura en formato tradicional, avogamos por un coñecemento global, non estanco. Estes son os eixos vertebradores da nosa proposta metodolóxica, sobre os que se asentán as principais actuacións do actual Plan de Biblioteca. No deseño do plan tentouse ter en conta a propia experiencia vital e intereses do alumnado do centro coa intención de fomentar unha participación máis sensible a través desta potente ferramenta que constitúen as tecnoloxías da información e a comunicación. Unha ferramenta cun uso que non conforma o fin último, mais si constitúe unha arma poderosa e atractiva da que hai que saber obter proveito, en primeiro lugar, como medio de acceso ao saber e, en segundo lugar, como medio potenciador do querer saber.

Pero o plan non quere quedar aí, porque non concibe as TIC como meras ferramentas de "acceso a", e isto está estreitamente relacionado coa idea arredor da que xira a selección das actuacións programadas: non se trata de que o noso alumnado se achegue sen máis ao coñecemento, senón de que sexa quen de construír coñecemento. E para iso consideramos necesario potenciar unha actitude crítica construtiva fundamentada no peso dunha boa argumentación.

Agora ben, as argumentacións de peso son só se se sustentan sobre un coñecemento sólido, e a solidez do coñecemento está estreitamente relacionada coa interacción dos seus diferentes campos.

A este tipo de estratexias metodolóxicas contribúe o deseño e a posta en marcha das actuacións programadas que se recollen no punto 4.

3.3. Competencias Clave

O proxecto proposto e os obxectivos que se tentan acadar con el permitirán traballar a adquisición das Competencias Clave a través da metodoloxía e as actuacións propostas:

Competencia en Comunicación Lingüística. Esta competencia trabállase en todas as actuacións propostas (ver punto 4), nas que se fomenta o uso da lingua, tanto galega como castelá, como instrumento de comunicación e expresión, a dominar en todas as súas facetas de comprensión, execución e reflexión. Porque a creación de sentido servíndose da linguaxe é unha necesidade instrumental vital para dotar, ao outro e ao mundo, e dotarnos a nós mesmos de significado.

Competencia Matemática e Competencias Básicas en Ciencia e Tecnoloxía. Consideramos vital dotar o alumnado da habilidade de coñecer e empregar métodos dedutivos e indutivos, e que sexa quen de recoñecer neles ferramentas do saber, co

obxectivo de abordar un razoamento construtivo. A todo iso contribúen as actuacións programadas, cunha especial atención por parte do I Concurso de Interpretación fotográfica 'A historia trala imaxe' (ver punto 4, páx. 11), que ademais fomenta outras competencias como a Conciencia e Expresións Culturais, a Competencia Dixital e a Autonomía e Iniciativa Persoal.

Competencias Sociais e Cívicas. Tal e como se apunta no arranque deste documento, desde a Biblioteca quérese fomentar un alumnado sensible e crítico, conectado intelectual e formalmente cunha realidade á que, como suxeito activo que é, deberá estudar, moldear e transformar. Neste senso, todas as actuacións propostas aspiran a iso, desde as que potencian a análise, de forma e fondo, da obra literaria e gráfica dos autores propostos polo propio alumnado para traballar no Club de Lectura ou dos que se pensará para facer unha visita ao centro para intercambiar impresións co alumnado, ata as que invitan ao alumnado a influír na súa contorna dando a coñecer a súa opinión sobre obras lidas –ver o espazo dedicado ao 'Lectómetro' (punto 4, páx. 11)– ou a súa propia interpretación da realidade observada a través da fotografía –ver I Concurso de Interpretación Fotográfica 'A historia trala imaxe' (punto 4, páx. 11)–.

Competencia Dixital. O enriquecemento da Biblioteca con fondos dixitalizados permitirá ao alumnado do centro buscar, obter e procesar información que poderá transformar en coñecemento a través das TIC. Pero non só iso. Ademais, o feito de dar liberdade de elección de medios no caso da actividade I Concurso de Interpretación Fotográfica 'A historia trala imaxe' (punto 4, páx. 11) permitirá que o alumnado indague, probe, experimente co medio de expresión que máis se axuste ás súas propias necesidades e gustos.

Competencia para a Conciencia e Expresións Culturais. Nada mellor que fomentar un alumnado competente cultural e artisticamente, e este é tamén o obxectivo dalgunhas das actividades propostas no punto 4 do Plan de Biblioteca para este curso. É o caso do club de lectura 'Senhor Azul' (punto 4, páx. 11), das actividades que se programarán para conmemorar o día das Letras Galegas, a cargo do departamentos de Lingua Galega e do equipo de Normalización Lingüística, pero coa colaboración do departamento de Lingua Castelá e da Biblioteca, a promoción e animación a participar en concursos de creación literaria, ou a posibilidade de colaborar co departamento de Lingua Galega nun obradoiro de creación literaria. Todas elas, como o I Concurso de Interpretación Fotográfica 'A historia trala imaxe' ou a Sopa de Letras Literaria (punto 4, páx. 10) permitirán que o alumnado se achegue a diferentes expresións culturais e que, ademais, experimente coas creacións literarias propias.

Competencia para Aprender a Aprender. Orientar e guiar o noso alumnado é gratificante, mais non resulta satisfactorio se non conseguimos que este sexa quen por si mesmo de seguir aprendendo de forma eficaz e autónoma ao longo da súa vida. Nas actividades propostas téntase fomentar ese espírito.

Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor. Non desexamos un alumnado pasivo, senón activo e independente, cuns valores e actitudes persoais responsables cara ao seu propio proceso de aprendizaxe; un proceso do que se sinta e sexa protagonista, cos riscos, todos eles necesarios, que iso significa. Desexamos que o alumnado do Val do Asma dea un paso adiante neste senso e a posta en marcha das actuacións deste proxecto é un bo momento para iso.

4. Dinamización

4.1. Actuacións máis destacadas a realizar

Ademais dalgunhas das actividades xa realizadas con éxito durante outros anos lectivos, entre as actuacións máis destacadas programadas para acadar os obxectivos propostos no marco do actual proxecto atópanse as que se recollen a continuación:

a. Sopa de Letras Literaria Xigante. Como forma de contribuír ao achegamento do alumnado ao mundo das letras propónse a elaboración dunha Sopa de Letras Literaria Xigante conformada polos alumnos de 1.º, 2.º, 3.º e 4.º da ESO, e polos de 3.º de PMAR, aínda que no seu proceso de creación e instalación –o ideal sería instalala nunha zona de paso para que tivese acceso a ela todo o mundo que se achegue ao instituto– é necesaria a implicación de alumnos doutros cursos, así como de profesores. Nela estarán ocultos os nomes dunha trintena de autores, entre os que se atoparán moitos proporcionados polo propio alumnado, pois do que se trata é de atraelo, esta vez a través do xogo, que se involucre no seu propio proceso de aprendizaxe, buscando e atopando nomes, pero tamén indagando sobre os mesmos. Temporización: 2.º trimestre.

b. Encontro con Autores. O curso 2019-2020 quere facerse efectivo o encontro cun autor que desenvolva a súa obra no ámbito da novela ou do cómic. A idea é invitar ao instituto a un autor e/ou ilustrador que participe nunha charla-coloquio co alumnado do centro, co que previamente se terán traballado diferentes aspectos da súa obra. A época máis axeitada é no segundo trimestre do curso, en función da dispoñibilidade do autor proposto. Temporización: 2.º trimestre.

c. 'Lectómetro'. Cada un dos membros da comunidade educativa poderá colgar no espazo bautizado co nome de Lectómetro –un taboleiro de lecturas disposto con esa finalidade nunha zona específica da Biblioteca, na súa versión tradicional, pero tamén na web do centro, na súa versión dixital– as súas impresións sobre os libros lidos, realizando unha recomendación argumentada dos que máis lle gustaron. Deste xeito, será o propio alumnado principalmente, incitado polo docente, quen mova cos seus comentarios á participación na lectura e, sobre todo, ao intercambio de ideas sobre as mesmas, fomentando con esta medida no só o hábito de lectura senón tamén a autonomía e iniciativa persoal. A participación activa nese Lectómetro será valorada cun premio ao final do curso. Temporización: todo o curso.

d. I Concurso de Interpretación Fotográfica 'A Historia trala Imaxe'. A partir de outubro, unha vez cada dous meses, proxectarase na Biblioteca durante os cinco recreos dunha mesma semana unha imaxe. A proposta é a seguinte: os alumnos e alumnas, de forma voluntaria, deberán realizar unha descrición estritamente obxectiva do que nela vexan e, deseguido, elaborar un microrrelato inspirado na imaxe en cuestión. Presentados en todo tipo de formatos (tradicional, audiovisual, sonoro, cómic, etc.), os microrrelatos que xurdan de cada unha das imaxes proxectadas serán expostos e valorados por toda a comunidade educativa, de xeito que, a finais de maio ou principios de xuño, o mellor traballo será recoñecido cun eBook e os finalistas cun lote de libros. Temporización: todo o curso, de novembro a maio.

e. Club de Lectura. Este curso o centro, e a Biblioteca de forma específica, fomentarán a creación dun Club de Lectura co nome 'Senhor Azul' ao que se invitará a participar a todo o alumnado da ESO e da FP Básica. Para unha mellor organización do club estableceranse dúas liñas de actuación: unha para os cursos de 1.º e 2.º da ESO, e 3.º de PMAR, e outra para 3.º e 4.º da ESO, así como para os dous cursos da FP Básica. Así mesmo, farase preciso o compromiso dunha parte do profesorado. As reunións dos

membros do club de lectura celebrense na Biblioteca segundo o calendario establecido nas normas de funcionamento do Club de Lectura, e tentárase fomentar a lectura en galego. De feito, tentárase vencellar as obras seleccionadas ao proxecto Donas de si, liderado polo departamento de Xeografía e Historia e a profa. Carmela Sola. Temporización: todo o curso, desde novembro.

Así mesmo, prestarase especial atención ás seguintes actuacións:

Revisión e actualización de fondos. Trátase dunha actividade constante que permitirá a localización continua dos mesmos e evitará a perda de volumes.

Carnés lectores. Cómpre dar de baixa como usuarios da biblioteca ao alumnado e persoal docente que xa non forma parte da comunidade educativa e cómpre asignar eses e novos números de lector aos novos usuarios. Seguirase a dinámica dos últimos cursos, proporcionando un carné físico que facilite o empréstimo. Temporización: 1.º trimestre.

Continuación coas actividades plurianuais. Débese dar continuidade ás actividades que fomentan o hábito lector e dan vida á biblioteca escolar. O éxito das mesmas, entre as que se atopa a 'Hora de ler', vese incrementado curso a curso, erixíndose en prioridade ao longo do curso actual. No tocante á 'Hora de ler', establécese a lectura como actividade obrigatoria desde todas as materias conforme un calendario que se adxunta como Anexo 2. Temporización: todo o curso, desde novembro.

Mantemento das Bibliotecas de Aula e Creación de Bibliotecas de Aula en 1.º de Bacharelato. É preciso revisar e reordenar as lecturas propostas para as bibliotecas de aula nos diferentes niveis. Ademais, co obxecto de gañar espazo na propia biblioteca, crearase unha biblioteca de aula para 1.º de Bacharelato e enriqueceranse as bibliotecas de aula de todos os niveis con novos fondos.

Creación dun Grupo de Apoio á Biblioteca. O grupo estará integrado por alumnado voluntario (preferiblemente da ESO), que coñeza as Normas de Uso da Biblioteca, recoñeza a CDU, saiba localizar e colocar libros, fomente o uso responsable dos recursos da Biblioteca con campañas informativas para o alumnado do seu grupo, participe de forma activa nas actividades propostas e suxira outras novas, faga recomendacións de lectura e de adquisición de novos fondos, etc. Temporización: todo o curso.

5. Tipo de Organización e Funcionamento previsto

Para converter a Biblioteca nun espazo con valor e vida, nun centro de recursos activo e eficiente que participe na consecución real das competencias clave, non só é necesaria a posta en marcha de iniciativas de dinamización, visualización e formación, senón tamén a actualización e ampliación dos fondos documentais. Para isto é preciso que a Biblioteca siga a ser visible nos órganos de decisión do centro, mediante a presenza da Comisión da Biblioteca (a través da coordinadora) na Comisión de Coordinación Pedagóxica. O Equipo de Apoio da Biblioteca, que estará constituído por seis docentes de distintos ciclos e áreas, traballará como un grupo ben coordinado e unitario, maximizando así o rendemento do seu labor.

5.1. Xestión Técnica e Organización

Hai unha parte mecánica na xestión da Biblioteca que implica fichar e informatizar os fondos segundo se van incorporando, asignalos a un determinado apartado da CDU, etiquetar e forrar a etiqueta e colocalos no andel correspondente, etc. Pero é fundamental

asumir que, para que o centro de recursos que debe ser unha biblioteca funcione de xeito óptimo, é necesario manter unha continua actualización do seu catálogo e facer un seguimento do modo en que a Biblioteca o pon a disposición da comunidade educativa, así como insistir na correcta formación de usuarios. Para todo isto faise fundamental un ambiente acolledor e agradable, mantendo as zonas delimitadas e unha oferta de servizos axeitada. Ao longo deste curso e con referencia a este aspecto, temos o propósito de:

Levar a cabo unha política de compras que persiga o equilibrio dos fondos existentes. Neste senso, faise necesaria unha maior adquisición de fondos en galego, ademais de seguir mantendo a atención das necesidades dos distintos departamentos (itinerarios lectores de cada un deles) e a actualización xeral dos fondos, coa adquisición de material de interese tamén para adultos. Temporización: todo o curso.

Continuar coa revisión dos fondos da biblioteca e o expurgo que se considere necesario, coa colaboración dos distintos departamentos didácticos. Temporización: 1.º e 2.º trimestres.

Reubicación da sección de galego para facela máis accesible e visible. Temporización: 1.º trimestre.

Actualización das Bibliotecas de Aula en toda a ESO e de 3.º de PMAR, así como en 1.º e 2.º de FP Básica. Está previsto a creación de Bibliotecas de Aula en 1.º de Bacharelato. Temporización: 1.º trimestre.

5.2. Outras Actuacións relacionadas coa Dinamización

Como centro de difusión da cultura do centro educativo, a Biblioteca pode e debe emprender labores de dinamización. Pero non debe esquecer o seu papel como documentalista que titorice aos departamentos, aos equipos e á propia Vicedirección do centro na selección ou cesión dos fondos e materiais máis axeitados para cada iniciativa de dinamización. Ademais das actividades propostas e recollidas no punto 4.1. deste Plan, outros labores de dinamización planificados son:

- Dar a coñecer o funcionamento do servizo de préstamo de libros e a súa ubicación na Biblioteca: CDU, distribución do espazo da biblioteca, etiquetado dos fondos... Esta actividade está orientada ao alumnado que se incorpora de novo (fundamentalmente en 1.º da ESO e no primeiro nivel do Ciclo Medio e de FP Básica). Temporización: 1.º trimestre.
- Revisar as bibliotecas de aula en todos os cursos da ESO, PMAR e FP Básica, previa selección de fondos e en colaboración cos distintos departamentos didácticos. Tamén, creación dunha biblioteca de aula propia para 1.º de Bacharelato. Temporización: 1.º trimestre.
- Organizar seleccións temáticas ou de carácter informativo cos libros, materiais e recursos que posúe a Biblioteca (temática amorosa, a saúde e os deportes, manuais de consulta, a arte, figura homenaxeada co gallo do Día das Letras Galegas...). Temporización: todo o curso.
- Celebrar o Día do Libro, con actividades de exposición, visionado de imaxes, presentación de temas, lectura de obras ou fragmentos de obras. Temporización: semana do 11 ao 15 de maio.
- Apoio ao desenvolvemento do Proxecto Lector, coa selección de textos e recomendación de lecturas como apoio aos departamentos didácticos do centro.

Temporización: todo o curso.

Colaboración en proxectos organizados por outros departamentos, como o de Normalización Lingüística, o de Lingua Galega e o de Lingua Castelá. As actividades, como o obradoiro de creación literaria a cargo do departamento de Lingua Galega, aínda están por concretar, pero reflectiranse na memoria final.

5.3. Formación de Usuarios

Unha vez iniciado o curso, e coa listaxe do novo alumnado do centro, realizarase unha campaña de formación de usuarios, que constará das seguintes medidas:

- Elaboración dunha Guía da Biblioteca que será posta a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do Val do Asma e que incluírá información xenérica sobre a Biblioteca e os servizos que presta, as normas de uso e a organización dos fondos no espazo físico. O obxectivo é tentar que os usuarios acaden un coñecemento básico da CDU e da ordenación dos fondos de toda biblioteca. Tamén se lles aprenderá o mellor xeito de consultar na páxina do Proxecto Meiga os fondos da nosa biblioteca. Temporización: 1.º trimestre.
- Formación continua de usuarios. Os membros do Equipo de Apoio desenvolverá un continuo labor in situ de formación de usuarios da biblioteca, dando pulo ao uso autónomo da mesma, guiando os usuarios na busca de fondos nos andeis da biblioteca e na busca de información en Internet, etc. Este labor será moi importante, sobre todo, nos recreos. Temporización: todo o curso.

5.4. Educación para o Acceso á Información

Educar para acceder a unha información veraz e útil resulta vital. Potenciaras a través da seguinte actuación:

Impulso e coordinación, no marco do Proxecto Lector, da confección e dotación de itinerarios lectores desde os distintos departamentos, de forma que o alumnado reciba unha orientación con respecto á bibliografía apropiada para traballar cada unidade didáctica, apartado ou materia en cada trimestre. Temporización: os primeiros días de cada trimestre.

6. Fomento da Lectura

Conseguir un bo hábito lector é un dos fins máis importantes de toda biblioteca escolar e do Proxecto Lector do centro en que se insire, pois a lectura é fonte de gozo e medio único para facilitar o acceso á cultura. As iniciativas que buscan o contacto do alumnado (e das súas familias) cos libros deben gardar un lugar destacado entre as iniciativas da súa programación.

En estreita relación co fomento da lectura atópase a 'Hora de Ler', a través da que se procura a mellora no comportamento lector, respondendo aos intereses de lectura dos alumnos. A nosa pretensión é facilitar ao noso alumnado a posibilidade de ler en silencio, durante 30 minutos ao día, o libro que queira. Tentarase que cada día lle afecte a profesorado e disciplinas distintas. Esta actividade está pensada para o alumnado da ESO. As bibliotecas de aula contribúen en gran medida a facilitar esta tarefa, facilitando a presenza de fondos seleccionados por niveis para cada curso, de xeito que o alumnado

dispoña de lecturas adaptadas á súa idade e aos seus intereses. Temporización: todo o curso.

Tamén resulta interesante no tocante ao fomento da lectura a creación dos Clubs de Lectura, que permitirá entre o alumnado interesado que este atope na lectura un novo modo de traballo e aprendizaxe, coas postas en común diante de todo o grupo, sempre guiadas por un profesor. Ademais, a través dos clubs de lectura a Biblioteca implicarase no proxecto 'Donas de si', que será coordinado desde o departamento de Xeografía e Historia.

7. Apoio ao Desenvolvemento do Proxecto Lector e a outros Programas e Proxectos de Aula/Centro

No Decreto 133/2007 dise que o Proxecto Lector "será un documento deseñado para desenvolver a medio prazo no que, a partir da análise do contexto en materia de lectura, se articulen todas as intervencións que se van realizar no centro en relación coa lectura, coa escritura e coas habilidades informativas, coa participación do profesorado das distintas áreas, materias e ciclos, incorporando a biblioteca escolar e as bibliotecas de aula como recursos fundamentais para a súa posta en marcha". Desde a Biblioteca escolar xa se está colaborando de forma activa neste aspecto e preténdese seguir avanzando até a culminación do proceso. Así pois, e tendo en conta o Proxecto Lector do centro:

- Preténdese seguir colaborando co profesorado de cada área e materia na selección, programación e execución de actividades de fomento da lectura, na confección de itinerarios lectores axeitados a cada materia e a guía no uso da biblioteca como centro de recursos, co obxectivo de que o noso alumnado mellore a súa Competencia en Comunicación Lingüística e noutras competencias clave. Temporización: todo o curso.

Por outra banda, ofrécese a nosa colaboración, a través tanto do servizo dos fondos da biblioteca como do persoal que integra o equipo, ao profesor/a do Plan PROA, no deseño de actividades e tarefas, e no uso dos fondos bibliográficos e informáticos que a biblioteca posúe. Temporización: todo o curso.

8. Apoio ao Estudo ou outras Actividades desde a Biblioteca para a Compensación das Desigualdades Sociais

A Biblioteca debe cumprir a función de achegar a toda a comunidade escolar uns recursos culturais e para a aprendizaxe que a situación socioeconómica das familias, ou a dispersión das entidades e da poboación propias do noso rural, ás veces, non facilitan. Polo tanto, a Biblioteca cumpre unha función de compensación das desigualdades poñendo a disposición do alumnado e das familias materiais actualizados e seleccionados con criterio de calidade, así como oportunidades para o encontro coa cultura en xeral e coa lectura en particular.

Así pois, como órgano de compensación social, a Biblioteca debe formar parte das iniciativas que procuren a supresión das desigualdades sociais. Nisto pensamos cando decidimos dar unha ampla cobertura horaria, dentro das posibilidades dos membros do equipo da biblioteca. Queremos dar a posibilidade a todo o alumnado de acceder aos recursos da Biblioteca durante o máximo tempo posible.

Outras iniciativas réxense por esta mesma preocupación social:

Adquisición de material dos itinerarios lectores marcados polos distintos departamentos (bibliografía, lecturas obrigatorias...) para que todo o alumnado do centro teña a acceso a el.

Adquisición de novos fondos a petición do alumnado, por recomendación ou intereses propios.

Promoción do préstamo dos fondos da Biblioteca durante o verán, tanto de material de apoio para o alumnado con materias suspensas, como de material con finalidade estritamente lúdica.

Realización de actividades a petición do alumnado, con fines informativos ou didácticos.

9. Accións para a Integración da Cultura Impresa e Dixital

A Biblioteca debe ser un centro de recursos integral e, aínda que os materiais bibliográficos en formato papel son –e deben seguir sendo– os que posúen máis peso, as novas tecnoloxías veñen abríndose paso. De feito, as novas xeracións, rapaces e rapazas considerados xa "nativos dixitais", teñen máis facilidade para utilizar o soporte dixital que o impreso. O noso labor debe aceptar esa realidade e esa aceptación pasa non só por desenvolver o noso traballo facendo uso deste soporte, senón por servirnos das novas tecnoloxías para facer que o alumnado se achegue ao libro e ao coñecemento. A nosa aposta para o vindeiro curso é:

- Prestar continuo servizo de orientación ao alumnado na busca de información e nas súas tarefas de investigación a través da web.
- Ofrecer préstamos de lecturas en formato dixital (ebook), principalmente para os integrantes dos clubs de lectura: é este un formato moito máis atractivo para o alumnado destas idades.

Propoñer actividades concretas desde a Biblioteca orientadas á busca de información en xornais e revistas dixitais, páxinas web específicas, con información fiable.

Realizar exposicións dixitais e exposicións de cultura impresa sobre temas específicos, relacionados moitas veces coa celebración de datas conmemorativas ou algunhas efemérides.

10. Difusión dos Recursos dispoñibles na Biblioteca

A visibilización da Biblioteca considérase un aspecto prioritario; debemos conseguir que a comunidade educativa coñeza os recursos dos que dispón a nosa Biblioteca. Para iso levaranse a cabo diferentes medidas:

- Emprego de expositores e carteis nos que se amosen, con motivo das distintas datas a celebrar, información e fondos que garden relación co tema a tratar; traballos de creación; recomendacións feitas desde a Biblioteca... Temporización: todo o curso.
- Difusión dos recursos dispoñibles na Biblioteca, coa elaboración dun panel expositor, na entrada da propia biblioteca e do centro, onde se indiquen as actividades a realizar, concursos promovidos desde a Biblioteca, artigos e noticias de interese cultural publicados en xornais e listaxes de libros recomendados. Temporización: todo o curso.
- Habilitación dun Espazo de Novidades Literarias no expositor situado á entrada da Biblioteca. Temporización: todo o curso.

- Difusión das actividades de conmemoración a través de Tele20, a canle televisiva local, coa fin de promover entre e informar á comarca sobre as actividades levadas a cabo. Farase a través de notas de prensa. Temporización: todo o curso.

A creación dun Equipo de Apoio á Biblioteca, integrado por alumnado voluntario, servirá de ponte entre o alumnado do centro e o profesorado que forma parte do Equipo da Biblioteca.

- Información actualizada, a través da web do centro, da Biblioteca (actividades, novidades lectoras, horario de atención, etc.).

11. Horario previsto de Atención Específica e Persoal do Equipo de Biblioteca

A normativa das bibliotecas escolares (Instrucións de 1 de setembro de 2017) insiste en que esta debe ocupar un lugar destacado: "Unha vez distribuído o horario de atención directa ao alumnado, a dirección do centro deberá dar prioridade á biblioteca escolar e asignar horas lectivas e complementarias ao responsable da biblioteca e ao profesorado do equipo de apoio, axustadas ao labor que estes docentes realizan en beneficio de toda a comunidade educativa..." (Instrución terceira, Punto 4).

Para o presente curso contamos cun horario de atención específica por parte do profesorado de 11 horas máis 5 recreos. O espazo da Biblioteca permanecerá aberto desde as 8.45 ás 18.25 para uso e consultas bibliográficas. O servizo de préstamo restrínxese aos recreos: todos os días, de 11.15 a 11.45 horas, quedando estritamente prohibido extraer da biblioteca calquera libro ou material sen permiso expreso dos profesores ao cargo da mesma.

Os profesores que integran o Equipo da Biblioteca son:

Susana Gómez Vázquez (Coordinadora da Biblioteca; 3 horas e 1 recreo)

María José Carral Río (2 recreos)

Cristina Díaz López (3 horas e 1 recreo)

Susana Guerra Rubal (2 recreos)

Ana María Jorge Diéguez (3 horas)

Nonito Rodríguez Iglesias (2 horas)

12. Criterios e Procedementos de Avaliación

Avaliar os logros das iniciativas que se acometen non sempre é doado porque non todo é medible, pero hai algúns elementos que poden facilitar este labor e, tendo en conta que o noso proxecto incide na posta en valor, na acción, na dotación de novos recursos, na oferta de servizos amplos e na calidade, o nivel de uso da Biblioteca, así como as valoracións dos usuarios, serán un bo índice de medición. Son indicadores que se terán en conta para a avaliación do proxecto e instrumentos que se van empregar para tal fin os seguintes:

Participación do profesorado nas actividades de dinamización.

Uso da Biblioteca por parte do persoal do centro (número de empréstitos).

Aceptación ou non, e valoración do labor da Biblioteca segundo enquisas que se pasarán ao final do curso.

Grao de capacidade da Biblioteca á hora de dar servizo ás necesidades dos departamentos: compra de material que se solicitou, propostas de actividades ou melloras se as houbo...

Análise periódico do Diario de Suxestións e comprobación do seu cumprimento: recomendacións de libros para mercar.

Todos os obxectivos e logros acadados e non acadados serán reflectivos na Memoria que se presentará ao final do curso. Será unha boa forma de reflexionar, valorar e avaliar o traballo realizado.

3-DOCUMENTO Nº 8: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Coordinador do Programa:

Francisco Cidre Subiela, Profesor Técnico de FP.

A **Formación en Centros de Trabajo** desenvólvese de acordo ca Orde do 28 de Febreiro de 2009, onde se regula o Módulo de Formación en Centros de Trabajo, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Finalidade:

O Módulo de FCT, de acordo co establecido no Real Decreto 1538/2006, ten as seguintes finalidades:

- Completar a adquisición de competencias profesionais propias de cada título alcanzadas no centro educativo.
- Adquirir unha identidade e unha madurez profesional motivadoras para a aprendizaxe ao longo da vida e para as adaptacións aos cambios das necesidades de cualificación.
- Completar coñecementos relacionados coa produción, a comercialización, a xestión económica e os sistemas de relacións sociolaborais das empresas, co fin de facilitar a inserción laboral.
- Avaliar os aspectos máis relevantes da profesionalidade alcanzada polo alumnado no centro educativo e acreditar os aspectos requiridos no emprego que non poidan verificarse por exixir situacións reais de traballo.

Calendario:

Os períodos de realización axústanse a lexislación quedando o período ordinario de abril a xuño, e o período extraordinario setembro-décembro, xaneiro-marzo ou abril-xuño.

No presente curso 2019-2020, estamos cun período extraordinario de FCT, que ten como datas de realización as seguintes: CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACION E FINANZAS desde o 4 de Outubro o 13 de Decembro e o CICLO MEDIO DE ELECTROMECANICA D VEHÍCULOS desde o 2 Outubro o 17 de Decembro.

Situación:

O IES VAL DO ASMA, para o curso 2019-2020 ten funcionando tres ciclos en réximen ordinario, de 2000 horas cada un, que son o CICLO BÁSICO DE MANTEMENTO DE VEHÍCULOS, o CICLO MEDIO DE ELECTROMECANICA DE VEHICULOS e o CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACION E FINANZAS. A maiores o centro conta con tres ciclos da DUAL de 2000 horas impartidas entre o centro e a empresa segundo convenio, que son DESENVOLVEMENTO de APLICACIÓNS WEB, AXENCIAS de VIAXES e de XESTIÓN de EVENTOS e o de ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

Entorno:

Os ciclos que se ofertan neste IES están situados no entorno do Partido Xudicial de Chantada, aínda que a súa zona de influencia transcende dito Partido Xudicial, atendendo demandas de Concellos limítrofes o mesmo como son Rodeiro, Vilamarín, A Peroxa e O Saviñao.

O entorno económico empresarial está formado por pequenas e medianas empresas situadas ó longo da zona xeográfica de influencia.

Relación de alumnos e empresas no período extraordinario de Outubro – Decembro.

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACION E FINANZAS

Alumno/a	Empresa	Concello
Fernández Sánchez, Christian	CITADEL. SL	Chantada
Francisco Rubinos Héctor de	ADG 497 S.L	Lugo

CICLO MEDIO DE ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS

Alumno/a	Empresa	Concello
de Simone Rodríguez, Rafael Álvaro	SERLUAUTO S.L.	Chantada
Moutaouakil, Abdeljalil	HNOS SÁNCHEZ PONTENOVA S.L	Chantada

CICLO SUPERIOR DE DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB.

Neste caso tratase dun ciclo en versión Dual, e tal e como se recolle en convenio, o alumnado do 2º ano realiza formación en centro de traballo desde o 15 de setembro de 2019 ata o 14 de setembro de 2020, con unha xornada de 6 horas no centro de traballo e 2 no instituto ata a finalización do curso académico, e posteriormente de 8 horas no centro de traballo ata a finalización do mesmo.

A formación do módulo de FCT en versión ordinaria realizase en 380 horas distribuídas en 48 xornadas para o Ciclo Superior e en 410 horas distribuídas en 52 xornadas para o Ciclo Medio.

As actividades de formación está recollidas na carpeta do alumno/a, e supervisadas polos titores correspondentes tanto da empresa como do centro educativo.

A seguinte fase de formación realizarase no período de abril a xuño de 2020.

4-DOCUMENTO Nº 11: DECRETO DE PLURILINGÜISMO

-Addenda ao proxecto lingüístico ((Artº 14º, 4)

-Composición do equipo de Dinamización Lingüística

COMPOSICIÓN	APELIDOS E NOME
Coordinador	Ana Mª Jorge Diéguez
Profesor/a	Xosé Antón Domínguez López (Bioloxía)
Profesor/a	Natalia Novoa Domínguez (Historia)
Profesor/a	Dolores López Rodríguez (Plástica)
Profesor/a	Óscar Rodríguez Rodríguez (Música)
Profesor/a	Ana Belén Álvarez González (Orientadora)
Profesor/a	Mónica de la Torre Vázquez (Turismo)
Profesor/a	Iván García García (Web)
Profesor/a	Francisco Cidre Subiela (Auto)
Profesor/a	Pilar García Soengas (Administración)
Alumno/a	Iria Fernández Rivas (2ºBAC)
Alumno/a	Lara Suárez Fernández (2ºBAC)
Alumno/a	Sofía Zelarayán Velasco (1ºBAC)
Alumno/a	Natalia Mazaira Vázquez (1ºBAC)
Alumno/a	Carlos Fernández Capinel (4ºESO)
Alumno/a	Álvaro Losada Fernández (4ºESO)
Alumno/a	Óscar González Calviño (3ºESO)
Alumno/a	Candela Touriño González (3ºESO)
Alumno/a	Esmeralda Elena Matei (2ºESO)
Alumno/a	Lúa González Lorenzo (2ºESO)
Alumno/a	David Mazaira Vázquez (1ºESO)
Alumno/a	Noa Vázquez Vázquez (1ºESO)
Alumno/a	MªJoséTeixeira Regal (FPB Mecánica)
Alumno/a	Adrián Doval López (CM Mecánica)
Alumno/a	Hugo Listón González (1ºCS Adm.)
Alumno/a	Alejandro Corral Fernández (CS Dual)

P. non docente	Xoán Carlos Lorenzo Álvarez
P. non docente	Cristina Avellano Sánchez
P. non docente	Ana Rodríguez Lastra
Pais, nais	Manuel Mourenza Rodríguez
Pais, nais	Elma Fernández Prado

CARACTERIZACION SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

a) Contorno sociolingüístico:

O IES Val do Asma atópase na zona central da provincia de Lugo, unha zona predominantemente rural na que o galego é a lingua de uso maioritario. Así, se vemos os datos que o Instituto Galego de Estatística ofrece para a provincia de Lugo (2003), observamos que as persoas que din entender moito ou bastante o galego falado son máis do 95%, e quen din sabelo falar son máis do 90%, sendo só un 0,75% quen afirma entender o galego oral pero non saber falalo. As cifras mudan radicalmente cando se trata da comprensión e expresión escrita xa que, neste caso, aínda que a maioría o entenden moito (29,48%) ou bastante (24,63%), un significativo 45,89% recoñece non entender o galego escrito. Isto débese, obviamente, a que a escolarización en galego é un feito relativamente recente, xa que se vemos a mesma estatística detallada por idades, apreciamos que entre as persoas de 5 a 29 anos só un 10,83% comprende pouco ou nada a escrita en galego, mentres o 53,51% a entende “moito” e o 35,66% bastante.

Finalmente, en xeral para esta zona afirman entender moito ou bastante o galego falado e saber falalo pero non escribilo un 17,73%.

O curso pasado (2018-2019) o equipo de normalización e dinamización lingüística realizou unha nova enquisa a alumnos/as, profesores/as e persoal non docente para actualizar datos con respecto a usos lingüísticos; e co resultado das mesmas chegouse aos datos dos que se dispón aínda actualmente e que de novo xuntamos este ano.

b) Claustro de profesores:

De entre todos os docentes entrevistados cabe sinalar en primeiro lugar que ningún deles afirma non saber falar galego e o nivel de comprensión é absoluto (o 14,5% afirma coñecelo abondo), o que resulta reconfortante. O nivel oral confirma o bilingüismo, inercia maioritaria (45,5 %), sendo lixeiramente superior a taxa dos monolingües en castelán do que os que empregan sempre o galego. Aínda na oralidade sorprende a tendencia cara á mudanza de código segundo cal sexa o idioma en que o/a interlocutor/a inicie a conversa (un 86,4 %), o que parece favorecer claramente á lingua dominante. No que atinxe á comunicación nas esferas íntimas o uso do galego prevalece entre as amizades e a parella e, con respecto aos fillos poucos admiten falar só galego e un 36,4 % consideran esta pregunta inquietantemente improcedente. As cousas mudan no relativo ás relacións sociais e volve verificarse neste caso a adaptación á lingua do outro/a se se tratar dun profesional (médico ou comerciante). Na escritura os números son algo máis desalentadores, sen dúbida condicionados pola aínda recente consolidación do estándar: a metade do profesorado admite escribir sempre en castelán por un 31,8 que o fai en galego, mentres que só un 9,1 % ten a sensación de se expresar mellor no idioma propio.

A maior parte dos enquisados aprenderon a falar fóra da escola e a escribir nela onde segundo as respostas imperaba o castelán na escrita e o galego na fala entre compañeiros/as. Todos os docentes consumen entretemento preferentemente en castelán, sen dúbida condicionados pola oferta existente, tanto en prensa como na rede (91% en castelán ou máis en castelán) e decántanse pola lectura nese idioma (72,7%). Todos e todas reclaman máis contidos na nosa lingua.

c) Alumnado:

Especialmente significativa e valiosa debe ser a análise dos datos extraídos da enquisa ao alumnado, o cal representa o futuro da lingua e pode coadjuvar a esclarecer a súa saúde e fortaleza. A porcentaxe de comprensión oral e escrita é a máis alta de todo o estudo. O 97,3% entende plenamente o galego falado e só un 2,7% non sabe falar a lingua do país. Na escrita o 97% entende moito ou bastante, escollendo un 49% do alumnado unicamente a lingua propia para se desenvolver neste contexto. Aprézase, non obstante, certa minusvaloración no relacionado coa norma vixente; só isto pode explicar que o 60% recoñeza escribilo con “bastante” corrección e que un nada desdeñable 36,6% se sinta máis cómodo co castelán. O 63% aprendeu a lingua no seu propio fogar mentres o 25% o fixo na escola. A maioría emprégao na casa como idioma vehicular (56,3% galego; galego e castelán 11,3%) contra un 25,2% educado exclusivamente en castelán. O galego é, ademais, preferente nas relacións familiares (60,5% exprésase sempre en galego) e como código de expresión habitual (só o 19,72% decláranse monolingües en castelán), aínda que un pouco máis da metade cambie de rexistro lingüístico dependendo das predileccións do interlocutor/a. A porcentaxe baixa na relación cos amigos, onde a opción do monolingüismo é do 40,8%. O alumnado entrevistado afirma que só recibe o 14% das clases integramente en galego e maioritariamente o 40,8%. O castelán é o idioma preferido na redacción dos exames, debendo ser posto en relación este dato coas porcentaxes que o alumnado sinala no que atinxe á elección idiomática do profesorado: só un 31,1% dá as súas aulas integramente en galego. O dominio do castelán na TV e en internet é aplastante (un 74,7% consumen contidos exclusivamente nesta lingua), aínda que demandan unha maior presenza do galego nestes medios. Só un 7% le en galego e o 66,1 prefire o castelán. Desasosegante. Grazas á enquisa descubrimos que os *millenials* xa non escoitan a radio, un 42,2%, e na mesma porcentaxe, non tan sorprendentemente, non len prensa escrita, quen sabe se xa definitivamente abocada á extinción. O 62% cre que o galego se emprega con asiduidade (62%) e son algo pesimistas a respecto do futuro: o 43% pensa que a nosa lingua se falará menos nun lustro e o 22,5 que se falará igual. Temos labor.

d) O noso centro:

O galego é a lingua habitual da documentación administrativa, do rotulado do centro e das notas informativas dos taboleiros. A lingua galega utilízase nas comunicacións orais e escritas co alumnado, coas familias e con outras institucións. Úsase tamén o galego nas conversas que, fóra das actividades docentes, as persoas adultas do centro manteñen co alumnado, así como nas interaccións co alumnado en contextos informais e na realización das actividades extraescolares. En xeral, o galego é a lingua habitual do persoal docente e non docente do IES Val do Asma.

O Centro conta dunha dotación de fondos en galego na biblioteca (libros, revistas, CD's, DVD's) e está presente tamén na utilización das tecnoloxías da información e da comunicación (páxina web do centro, actividades informáticas na docencia...).

Podemos afirmar que, fóra das actividades docentes, a presenza da lingua galega na vida do centro é maioritaria e que, polo tanto, o contorno lingüístico do instituto é claramente galegófono. Neste senso, segundo o proxecto lingüístico de centro, estanse a impartir en galego as materias obrigadas polo Decreto 79/2010, DOG de 25 de maio.

OBXECTIVOS PARA OS DIVERSOS SECTORES DO CENTRO

Tendo en conta os obxectivos xerais do Plan de Normalización Lingüística, os específicos para a área do ensino, e os medios dos que dispoñemos no EDLG deste centro, propomos os seguintes obxectivos para o curso 2019-2020:

1) Adecuados ó contorno sociolingüístico do centro

1.1 Participar e colaborar con outras entidades, preferiblemente da contorna, interesadas na normalización do idioma e cultura galega para que as actividades realizadas non sexan vistas como algo que comeza e remata no centro. Tentaremos crear hábitos na mocidade a fin de que se manteñan fóra do ámbito educativo.

1.2. Participar e colaborar con outros centros educativos a fin de potenciar o uso da nosa lingua fóra do centro.

1.3. Integrar alumnado estranxeiro e a súa familia apoiando a aprendizaxe da lingua e dándolles a coñecer a nosa cultura, as nosas tradicións e o noso patrimonio

2) Adecuados á situación do profesorado

2.1 Continuar dotando de material en galego ao profesorado de todos os departamentos, especialmente naquelas materias que se imparten en galego. Ademais de libros e CDS musicais , procuraremos tamén a adquisición de filmes e documentais realizados en galego ou dobrados a galego, por ser un recurso que tende a se empregar cada vez máis nas aulas.

2.2 Propoñer a todos os departamentos que inclúan nas súas programacións o coñecemento e estudo da realidade galega, da paisaxe, da cultura, tradicións, folclore, patrimonio artístico e monumental e, en xeral, de todos os aspectos que nos identifican como pobo.

3) Adecuados á situación do alumnado

3.1 Fomentar entre o alumnado o hábito de lectura en galego para colaborar na súa completa normalización. Este labor que comezou en cursos pasados, segue a ser un obxectivo que consideramos de especial importancia no noso centro, un dos sectores estratéxicos para o futuro do idioma. Procuraremos a colaboración de alumnado e profesorado interesado nas actividades de animación á lectura.

3.2 Presentar as novidades do momento en literatura xuvenil e continuar co labor de cursos pasados de introducilos no mundo do cómic galego, fomentar a súa lectura e coñecer os autores galegos da banda deseñada debido á súa importancia no panorama cultural galego.

4) Adecuados á situación lingüística do centro

4.1 Seguir colaborando na normalización do idioma no sector das novas tecnoloxías da información, tanto entre o alumnado como entre profesorado e persoal non docente.

4.2 Potenciar unha imaxe positiva do noso idioma entre todos os membros da comunidade educativa, defendéndoo e valorándoo como unha ferramenta útil, necesaria e habitual en todos os ámbitos da vida, como a mellor contribución que podemos facer desde Galicia ao enriquecemento da cultura universal. Pretendemos superar a idea de que o uso da nosa lingua se ten que reducir ao espazo familiar ou coloquial pero que non é útil nin necesario fóra destes ámbitos e que a escola pode prescindir del. Somos nós, os galegos, os únicos que podemos conservalo; é a nosa obriga e tamén o noso dereito.

4.3 Potenciar o coñecemento do patrimonio cultural e artístico galego en toda a comunidade educativa: festas tradicionais, música, cine, etc. a través de actividades de conmemoración e de campañas de información que inviten a participar a alumnado, profesorado, persoal non docente e pais.

4.4. Facilitar ao profesorado e persoal non docente que o desexe a adquisición dos coñecementos necesarios para desenvolver o seu traballo en galego.

ACTIVIDADES A DESENVOLVER PARA ACADAR OS OBXECTIVOS FIXADOS

Para o obxectivo 1.1. / 1.2. e 1.3.

Colaboración con asociacións, empresas e organismos oficiais:

- **Charla-conferencia a cargo dunha entidade empresarial da comarca**
- **Actividade en colaboración co Concello de Chantada**
- **Actividades en colaboración coa Asociación de Empresarios de Chantada**
- **Actividades en colaboración con centros educativos da contorna:** a parte de visitar aos centros de Rodeiro, Taboada e Escairón para dar a coñecer a nosa oferta educativa e invitalos as nosas xornadas de portas abertas para así establecer un vínculo de amizade.

Interculturalidade

Unha das tarefas máis importantes que debe contemplar calquera Equipo de Normalización Lingüística é a de integrar os/as inmigrantes na nosa sociedade. Co alumnado destas características do centro facemos fincapé para a súa completa integración lingüística e cultural. Ademais de dar solución a calquera dúbida, pretendemos realizar gravacións con este alumnado que incorporou a nosa lingua como súa, ademais de establecer lazos de unión cos seus costumes de cada país de orixe, comidas típicas, etc. Tentaremos achegarnos ás familias para que nos falen dos seus problemas de integración, analizar en que medida aceptan o uso cotián da nosa lingua e tamén invitalos a que participen a amosarnos os seus costumes valorando a súa colaboración activa.

Para os obxectivos 2.1 e 2.2

Continuar ampliando a **colección de libros, de filmes e documentais** en galego ou xa dobrados e proxección dalgún destes filmes ao longo do curso. Procurarase a adquisición de filmes e libros de temática relacionada coas conmemoracións establecidas polo DOG:

-25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.

-30 de xaneiro: Día da Paz.

-8 de marzo: Día Internacional da Muller Traballadora.

-7 de abril: Día Mundial da Saúde.

DESTINATARIOS: todo o centro

RESPONSABLES: EDLG / equipo da Biblioteca

TEMPORALIZACIÓN: Ao longo do curso según as datas de conmemorativas.

ORZAMENTO: 250€

Traballo por proxecto. Por segundo ano consecutivo o noso centro vai traballar nun proxecto que consiste na elaboración dunha guía audiovisual que xire en torno a Igrexa de Nogueira e a comarca.

Para os obxectivos 3.1 e 3.2

Concursos literarios: participaremos como centro educativo no maior número posible de concursos literarios convocados en Galicia e faremos publicidade nas redes das distintas convocatorias para que a participación neste tipo de actividades medre.

Recibir e escoitar un **autor/a galego/a para falar da súa obra**, previamente lida na clase polo alumnado que vai acudir á conferencia.

DESTINATARIOS : 1º BAC, 4º ESO

RESPONSABLES: EDLG / Departamento de Galego

TEMPORALIZACIÓN: mes de marzo.

ORZAMENTO: 250€

Semana das Letras Galegas

Ricardo Carvalho Calero será o homenaxeado no Día das Letras Galegas de 2020. Realizaremos obradoiros que xiren en torno á temática da normativización da lingua galega, enfocando as actividades cara ao reintegracionismo e o portugués. Poñerémonos en contacto coa AGAL para tratar de organizar unha charla sobre o tema. Asemade expoñerase material divulgativo nos corredores e mercaranse libros para ampliar o fondo bibliotecario.

DESTINATARIOS : toda a ESO

RESPONSABLES: EDLG / equipo da Biblioteca / Dep. de Plástica

TEMPORALIZACIÓN: semana do 17 de maio

ORZAMENTO: 500€

Participación no Proxecta Terra

O programa consiste no coñecemento dos espazos que habita o alumnado, facendo fincapé na arquitectura e na identidade territorial. É o cuarto ano consecutivo que participamos neste Proxecta que sempre ten moi boa acollida entre o alumnado.

O alumnado subirá ao Instagram do IES fotografías para dar visibilidade ao proxecto e a que máis Likes obteña terá premio.

Para os obxectivos 4.1, 4.2 e 4.3

Día contra a Violencia de Xénero: Concurso en Instagram con fotos e lemas sobre a temática.

Publicación dunha revista, redactada integramente en galego na que se recollerán:

- Reportaxes de todas as actividades realizadas durante o curso escolar.
- Os mellores traballos de investigación que fixera o alumnado para as diferentes materias.
- Textos orixinais escritos polos alumnos: poesías, relatos curtos, breves pezas teatrais, coplas de entroido...
- Entrevistas.
- Pasatempos.
- Recomendacións e opinións dos alumnos sobre lecturas da biblioteca.

A revista Camiñantes ten xa unha longa existencia no noso centro e sempre ten moi boa acollida tanto na comunidade educativa como en toda a vila chantadina e inclusive nas vilas da contorna. Toda a comunidade educativa está implicada na súa elaboración ao longo de todo o curso. Sácanse uns 250 exemplares impresos e ademais sóbese as redes sociais en formato dixital.

DESTINATARIOS : todo o centro

RESPONSABLES: EDLG / equipo da Biblioteca / Dep. Lingua Galega /Dep. Plástica

TEMPORALIZACIÓN: ó longo do curso

ORZAMENTO: 600€

Colaboración coa Asociación Amigos de Manuel Jorge en Galicia. Por cuarto ano consecutivo, colaboraremos coas actividades propostas pola devandita asociación.

Elaboración dun vídeo no que inmortalicemos aos nosos maiores cantando, contando e recitando.

Ademais destas actividades os alumn@s participarán, na medida do posible, en todas aquelas que consideremos de interese e se oferten ó longo do curso escolar .

CADRO-RESUMO DAS ACTIVIDADES

Temporalización	Título actividade	Responsable/s e departamento/s a que pertencen	Destinatarios/as	Orzamento	Material necesario para realizar as actividades
Ao longo do curso	Charla-conferencia a cargo dunha entidade empresarial da comarca	DEP. Administración	Alumnado de ciclos e BAC		
Ao longo do curso	Actividade en colaboración co CONCELLO DE CHANTADA	DEP. TURISMO DEP. WEB	ALUMNADO DE CICLOS DUAL WEB E AXENCIAS		
Ao longo do curso	Actividades en colaboración coa Asociación de Empresarios de Chantada	DEP. TURISMO	TODOS		
XANEIRO	Actividades en colaboración con centros educativos da contorna: RODEIRO, ESCAIRON E TABOADA	EDLG VICEDIRECCIÓN	ESO 1ºBAC TODOS		
Ao longo do curso	INTERCULTURALIDADE	EDLG DEP. ORIENTACIÓN			
Ao longo do curso	COMPRA DE FILMES, DOCUMENTAIS, LIBROS, MATERIAL ESCOLAR, CDS...	EDLG	TODOS	250€	FILMES, DOCUMENTAIS, LIBROS, MATERIAL ESCOLAR, CDS
Ao longo do curso	CONCURSOS LITERARIOS	EDLG	TODOS		
MARZO	AUTOR GALEGO	EDLG BIBLIOTECA DEP. GALEGO	4ºESO 1ºBAC	250€	AUTOR
SEMANA DO 17 DE MAIO	SEMANA DAS LETRAS GALEGAS	EDLG BIBLIO PLÁSTICA	TODOS	500 €	CARTACES E MURAI, LIBROS DO AUTOR
2ºE3º TRIMESTRES	PROXECTA TERRA FERROL E FRAGAS DO EUME	EDLG, DEP. HIST, DEP. PLÁSTICA, DACE e DEP. XEO	3º E 4º ESO 1ºBAC	-	-
25 DE NOVEMBRO	DIA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO CONCURSO instagram	EDLG DEP. PLÁSTICA	TODOS		
MAIO	REVISTA CAMIÑANTES	TODOS	TODOS	600 €	Imprenta
OUTUBRO	Colaboración coa Asociación Amigos de Manuel Jorge en Galicia	EDLG DEP. PLASTICA	1º, 3º, 4º ESO		
TERCEIRO TRIMESTRE	Continuidade do proxecto Antropolóxico iniciado o pasado curso "Elaboración dun vídeo cos nosos maiores"	EDLG	2ºBAC		
					Total: 1600 €

O coordinador do proxecto comprométese a desenvolver as actividades programadas no caso de obter o financiamento suficiente.