

# Plan de biblioteca- Concreción 2023/2024

## IES Val do Asma

## **INDICE**

### **1. EQUIPO DA BIBLIOTECA E FUNCIÓNS**

1.1 Persoa responsable

1.2 Equipo de biblioteca

1.3 Alumnado voluntario

### **2. HORARIO**

2.1 Horario de apertura da biblioteca

2.2 Horario de préstamo de fondos

2.3 Horario de coordinación

2.4 Horario de garda

### **3. CONMEMORACIÓNS**

### **4. ACTIVIDADES E ACTUACIÓNS**

## 1. EQUIPO DA BIBLIOTECA E FUNCIÓNS

Segundo o establecido nas instrucións de comezo de curso da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares, durante o curso 2023-2024, nos centros docentes de niveis non universitarios, de titularidade da consellería de Cultura, Educación e Universidade, a persoa responsable da Biblioteca escolar contará durante o curso 2023-2024 cun equipo de apoio de profesorado. Nós tamén contamos con alumnado voluntario.

### 1.1 Persoa responsable

- María Dolores López Rodríguez

As funcións da coordinadora serán:

- Servicio de préstamo.
- Rexistro de material.
- Realización de expurgos.
- Solicitude e supervisión do desenvolvemento do club de lectura.
- Elaboración da concreción anual do plan de lectura.
- Elaboración da concreción anual do plan de biblioteca.
- Dinamización da biblioteca :
  - Presentar a biblioteca ao alumnado novo no centro
  - realizar as actividades e plans propostos para este curso escolar
  - implicar ao resto do profesorado no desenrolo da biblioteca
  - dar número de lector/a a todas as persoas que se incorporan á comunidade educativa
  - mellorar as bibliotecas de aula
  - implantar novos medios dixitais de lectura
  - realizar actividades en relación ás conmemoracións que ten asignadas a biblioteca
- Elaboración de documentos para pedir proxectos durante o curso escolar.
- Colaboración co departamento de EDLG e DACE.

### 1.2 Equipo de biblioteca

A Biblioteca escolar contará durante o curso 2023-2024 cun equipo de apoio composto por 5 profesores/as:

- Carmen Sola Ananín, profesora de Xeografía e Historia.
- Guillermo Rodríguez Vega, profesor de Filosofía.
- Tania Vázquez García, profesora de Lingua Galega.
- María Fernández Parada, profesora de Economía.
- Verónica Losada González, profesora de Matemáticas.

Tamén temos o apoio sen horas de Beatriz Díaz Fernández, profesora de Lingua Castelá.

As funcións do profesorado serán:

- Servicio de préstamo.
- Rexistro de material.
- Realización de expurgos.
- Axudar á persoa coordinadora
  - Dinamización da Biblioteca
  - Club de lectura
  - Elaboración de documentos

### 1.3 Alumnado voluntario

Do mesmo xeito tamén conta cun grupo estable de 10 alumnos/as voluntarios/as de Bacharelato e a ESO:

- Nía García Concheiro
- Bryan Felipe Monteiro Ferrer
- Dylan Gil Ferrer
- Ainhoa Rodríguez Iglesias
- Sonia González López
- Sandra González Fernández
- Marta Otero López
- M<sup>a</sup> Isabel Quiceno Figueroa
- Omar Meiriño Listón
- Jonathan Fernández Rodríguez

O equipo de alumnos/as voluntarios/as terán as seguintes tarefas:

- Colocar os libros que estean na balda "LIBROS PARA COLOCAR"
- Revisar nos estantes que os libros estean no sitio que lles corresponde.
- Elaborar carteis para as conmemoracións marcadas sempre baixo a supervisión da Responsable da Biblioteca e cubrindo antes o formulario previsto para tal efecto.
- Calquera outra actividade que poida xurdir por iniciativa e/ou interese dos voluntarios deberá ser comunicada á responsable da Biblioteca e aceptada pola mesma. Ambas partes empregarán o formulario oficial previsto para tal efecto.

## 2. HORARIO

Horario	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
08:45-09:35					
09:35-10:25					
10:25-11:15					
11:15-11:45 (Recreo)	<b>Garda Recreo</b>	<b>Garda Recreo</b>	<b>Garda Recreo</b>	<b>Garda Recreo</b>	<b>Garda Recreo</b>
11:45-12:35			<b>X</b>		
12:35-13:25	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
13:25-14:15					

## 2.1 Horario de apertura da biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta durante todo o horario lectivo:

En horario de mañá de luns a venres de 08:45 ás 15:05

En horario de tarde os luns de 15:05 ás 16:45

Queda estritamente prohibido extraer da biblioteca calquera libro ou material sen permiso expreso dos profesores ao cargo da mesma.

## 2.2 Horario de préstamo de fondos

Os préstamos realizaránse durante os cinco recreos que recolle o horario escolar do centro (11:15 a 11:45) :

- Tania Vázquez García - 2 recreos (luns e venres)
- Guillermo Rodríguez Vega - 2 recreos ( martes e xoves)
- María Fernández Parada - 1 recreo ( mércores)

## 2.3 Horario de coordinación

Durante o presente curso escolar contamos con tres horas de coordinación de biblioteca:

- M<sup>a</sup> Dolores López Rodríguez , responsable e coordinadora do equipo.  
Luns de 12:25 a 13:25, mércores de 11:45 a 12:35 e xoves de 12:35 a 13:25

## 2.4 Horario de garda

Durante o presente curso escolar contamos con dúas horas de garda de biblioteca:

- Verónica Losada González -1 garda: luns de 12:35 a 13:25
- Carmen Sola Ananín - 1 garda: mércores de 12:35 a 13:25

## 3. CONMEMORACIÓNS

- **Día das Bibliotecas (24 de outubro):** Presentación da biblioteca do centro ao novo alumnado e tamén da rede de bibliotecas de Galicia a todo o centro, tanto fisicamente como os seus versións dixitais.
- **Samai:** Decoración biblioteca coa axuda de alumnos voluntarios, concurso de relatos de terror en colaboración cos Departamentos de Galego e EDLG , Mostra libros temática misterio/terror e concurso de cabzas decoradas que deben representar persoeiros/as famosos/as e recoñecibles. Vai dirixido a todo o centro.

- **Día da infancia ( 20 de novembro):** Proxección da curta " Binta y la gran idea" e reflexión guiada sobre esta temática nas titorías da ESO e FP Básica.
- **Día contra á Violencia de Xénero (25 de novembro):** Elaboración de lemas sobre o 25 de novembro para o alumnado de todo o centro. Participación no concurso convocado pola Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia.
- **Nadal:** Decoración das portas das aulas do centro cun poema visual con temática relacionada co nadal. Traballarase nas titorías do mes de decembro.
- **Día de Rosalía (23 de febreiro):** Concurso de marcalibros sobre a figura da escritora
- **Día da Muller (8 de marzo) :** Realización de biografías de mulleres relevantes de toda a historia exposición do resultado tanto nas redes como na biblioteca e no resto do centro.
- **Día do teatro (27 de marzo):** Asistir a unha representación teatral.
- **Día do Libro Infantil e Xuvenil (2 de abril):** Programación de encontros con con autores relevantes da literatura actual galega de todos os xéneros.
- **Semana do Libro (do 22 ao 26 de abril):** Realización de Booktrailers en Tiktok/reels inspirado nun libro e nas lecturas do clube de lectura.
- **Semana das Letras Galegas (do 13 ao 17 de maio):** Deseño dunha xincana para desenvolver nas horas de titoría sobre a figura de Luisa Villalta a partir do material que envía a Consellería.
- E todas as demais conmemoracións marcadas polo calendario escolar farán obxecto dun mural elaborado polo equipo de voluntarios da BiblioAsma.

#### 4. ACTIVIDADES E ACTUACIÓNS

Ademáis das conmemoracións realizaremos as seguintes actividades:

- **Club de lectura ( todo o curso):** Todas as posibles actividades que xurdan desde as necesidades dos compoñentes do club de lectura.

Este club estará dirixido por Guillermo Rodríguez Vega durante os recreos dos martes e xoves do curso escolar.

- Propoñer un xogo de orientación polo centro. Temática literaria ou interdisciplinar.
- Visibilizar ás mulleres do entorno: nais, veciñas, profesoras... Exposición de fotografías e artísticas no centro.
- Mostra de libros adaptados ás conmemoracións.
- Realización dun potcast.
- Colaboración da realización da revista escolar " Camiñantes".
- Recomendacións lectoras para as diferentes vacacións entre trimestres (Blogue).
- Seguir co buzón de suxerencias literarias para que consten por escrito as peticións.
- Realización de talleres literarios.

Así mesmo, prestarase especial atención ás seguintes actuacións:

- Revisión e actualización de fondos. Trátase dunha actividade constante que permitirá a localización continua dos mesmos e evitará a perda de volumes.
- Carnés lectores. Cómpre dar de baixa como usuarios da biblioteca ao alumnado e persoal docente que xa non forma parte da comunidade educativa e cómpre asignar eses e novos números de lector aos novos usuarios. Seguirase a dinámica dos últimos cursos, proporcionando un carné físico que facilite o empréstimo. Temporalización: 1.º trimestre.
- Continuación coas actividades plurianuais. Débese dar continuidade ás actividades que fomentan o hábito lector e dan vida á biblioteca escolar. O éxito das mesmas, entre as que se atopa a 'Hora de ler', vese incrementado curso a curso, erixíndose en prioridade ao longo do curso actual. No tocante á 'Hora de ler', establécese a lectura como actividade obrigatoria desde todas as materias conforme a un calendario establecido. Temporalización: todo o curso, desde setembro.
- Continuar co mantemento das Bibliotecas de Aula e de Biblioteca de Aula para o Pavillón. É preciso revisar e reordenar as lecturas propostas para as bibliotecas de aula nos diferentes niveis. Enriqueceranse as bibliotecas de aula de todos os niveis con novos fondos.