

#### **A.- SI LA PERSONA ES FUNCIONARIA**

1. Anexo I cubierto y firmado por la persona directora
2. Original o copia compulsada de informe de atención médica de urgencias de la persona trabajadora.
3. El parte de baja si lo hubiese.
4. Declaración de testigos del accidente. La declaración de testigos es simplemente: nombre, apellidos, dni....el día...presenció...firma y fecha.
5. En el caso de accidente in itinere, copia del atestado o declaración amistosa y copia del certificado de empadronamiento que acredite residencia.
6. Informe firmado por la persona directora o copia del DOC donde figure el horario del mutualista el día del accidente.

#### **B.- SI ES PERSONAL LABORAL**

1. Cubrir el formulario de accidentes y enviar a: [nominas.lugo@edu.xunta.gal](mailto:nominas.lugo@edu.xunta.gal)
2. El trabajador tiene que ir a la mutua y tenéis que entregarle un parte de asistencia sanitaria.