

PETICIÓN DE COPIA DE PROBAS / EXAMES

Protocolo

1. Solicitude por parte da familia de **reunión co profesor/a da materia** a revisar, a través do titor.
2. Asistencia á reunión para escoitar e atender ás explicacións do/a profesor/a. As reunións realizaranse exclusivamente no día e hora establecido do profesor/a para atender aos titores/as legais, podendo solicitar ser atendido noutro momento, sempre que o/a profesor/a o considere oportuno.
3. Se a familia segue considerándoo necesario, cumprimentar este formulario e presentalo na secretaría do centro para darlle rexistro de entrada.
4. No caso de delegar a recollida da copia do exame noutra persoa, cumprimentar a autorización e aportar fotocopia do DNI do solicitante e da persoa autorizada.

DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A	
Apelidos e Nome:	
Curso-Etapa-Grupo:	
DATOS PERSOAIS DO PAI /NAI TITOR/A LEGAL (debe ser cumprimentado no caso de alumno/a menor de idade)	
Apelidos e Nome:	
DNI:	Teléfono:

Ao amparo do artigo 29.1 do **Decreto 156/2022**, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia e do artigo 27.1 do **Decreto 157/2022**, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, nos que se afirma que os pais, nais, tutores e titoras legais "terán acceso aos documentos oficiais de avaliación e ás probas e os documentos das avaliacións que se lles realicen ás súas fillas, fillos ou ás persoas tuteladas, na parte referida á alumna ou ao alumno de que se trate, sen prexuízo do respecto ás garantías establecidas na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE, e demais normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter persoal, establécese o seguinte protocolo para o cumprimento de dita normativa.

SOLICITA

Copia do exame do profesor/a D./Dna.

Materia do/s día/s

Son coñecedor/a de:

- a) Soamente podo solicitar fotocopias dos exames, nunca os exames orixinais.
- b) En ningún momento estou autorizado/a a sacar os documentos orixinais do centro, polo que as copias serán realizadas exclusivamente por persoal autorizado do Centro. Tampouco estou autorizado/a a divulgarlas.
- c) Non poderei recoller as copias ata pasados 5 días da presentación desta solicitude; no caso de solicitar as probas de toda unha avaliación ese prazo será de 10 días hábiles.
- d) Se solicito exames de varios/as profesores/as, realizarei unha solicitude por cada profesor/a.
- e) Deberei realizar o pago das fotocopias no momento da recepción das mesmas.

En Vigo, a de de 20.....	AUTORIZO a:
Asdo: Pai/Nai/Titor/a legal	con DNI:
INFORMADO/A O/A PROFESOR/A	RECIBÍ OS EXAMES SOLICITADOS
Data: Sinatura:	Data: Sinatura: