



IES URBANO LUGRÍS

PROGRAMACIÓN ANUAL DA BIBLIOTECA – CURSO 2022/23

Sumario

1. Obxectivos.....	1
2. Organización de espazos e tempos para a lectura.....	1
3. Liñas de actuación prioritarias en relación co papel da biblioteca escolar no centro.....	2
4. Recursos humanos que interveñen nas actividades de fomento da lectura.....	3
5. Actividades programadas.....	3
6. Plan de adquisición de fondos.....	4
7. Xestión centralizada dos fondos.....	4

A Biblioteca do IES Urbano Lugo pretende continuar e afianzar o labor emprendido nos cursos pasados, especialmente centrado na dinamización da biblioteca para fomentar a lectura comprensiva e crítica de todo tipo, tanto nos soportes tradicionais como nos ofrecidos polas novas tecnoloxías. Este curso é o sétimo en que formamos parte do PLAMBE, o que supón que temos mellorado en formación, recursos e dotación económica. Procuraremos que todo isto contribúa a optimizar o traballo realizado ata o momento.

1. Obxectivos

OBXECTIVOS

- **Fomentar a lectura.** Por evidente que pareza cremos que non se debe esquecer que o principal obxectivo da biblioteca escolar debe ser o fomento da lectura. Atendendo a isto tentamos desenvolver o noso labor na procura de máis lectores, de lecturas máis variadas (narrativa, poesía, teatro, contos, libros informativos, revistas, prensa, páxinas WEB, blog, etc) e lecturas de máis calidade. O fomento da lectura é o obxectivo fundamental da biblioteca ó que quixemos dedicar a maior parte dos traballos e actividades.
- **Mellorar a biblioteca como centro de recursos.** A biblioteca debe facilitar o acceso á información a todos os membros da comunidade escolar. Hoxe en día esa información non se pode limitar ós fondos propios da biblioteca, aínda que estes cubran unha boa parte da necesidade do alumnado, senón que ten que facilitar tamén o acceso a todo un mundo de información dispoñible na WEB. Para facilitar o acceso ós recursos consideramos prioritario traballar en tres liñas:
- **Mellorar o noso catálogo.** Constatamos que certos erros de catalogación dificultan a recuperación da información, sobre todo cando facemos esa recuperación dende a WEB a través da aplicación Meiga na Rede de Bibliotecas de Galicia (problemas á hora de recuperar as obras dun autor por non ter ben metida a autoridade, etc). Non ter ben clasificados os libros por materias tamén dificulta as buscas. Non podemos pretender facer usuarios autónomos e logo ofertarlles unha ferramenta defectuosa.
- **Mellorar o apartado da biblioteca na aula virtual do centro.** Tentaremos optimizar a información e os recursos que aparecen neste apartado, no que temos matriculado a todo o alumnado do centro e a todo o profesorado e persoal non docente.
- **Formar usuarios.** Consideramos tamén fundamental que o usuario coñeza e saiba manexar as ferramentas que lle van permitir acceder á información e a manexala.
- **Manter a biblioteca como centro xerador de actividades culturais.** A biblioteca debe tamén ser un centro dinamizador de actividades culturais. Nesta liña incrementamos a nosa colaboración co Equipo de Normalización e Dinamización Lingüística e cos Departamentos Didácticos. Creemos que a biblioteca tivo ata agora unha presenza destacada en todas as actividades desenvolvidas no centro que pretendemos manter.

2. Organización de espazos e tempos para a lectura

O espazo de lectura fundamental é a propia biblioteca. Nela pódese ler, estudar ou traballar en grupo.

Todos os departamentos ou niveis educativos, todos os programas do centro beneficianse dos recursos da biblioteca escolar e das oportunidades que esta ofrece para ampliar ou desenvolver tarefas de aprendizaxe. O equipo de biblioteca intenta atender as necesidades de todas as áreas curriculares á hora de valorar novas adquisicións para un correcto equilibrio da colección, pero tamén os departamentos e outros equipos docentes contribúen coas súas propostas a unha adecuada selección de materiais, físicos ou virtuais.

Da mesma forma, a existencia de programas como E-dixgal, Acreditación de linguas estranxeiras, Contratos-programa ou PROA + (entre outros) constitúen unha oportunidade de traballo coordinado e de aproveitamento dos recursos en beneficio dos resultados académicos e de aprendizaxe do alumnado.

Horario previsto para o 202/23: a biblioteca estará aberta en horario escolar de 3ª a 5ª hora, ambas incluídas.

3. Liñas de actuación prioritarias en relación co papel da biblioteca escolar no centro

LIÑAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN
<p>Material bibliográfico: procurarase que as novas adquisicións sexan para os ámbitos en que temos maiores carencias: manuais para o alumnado de ciclos formativos de electrónica e electricidade, libros (ilustrados ou non) de carácter divulgativo do ámbito científico-técnico, filmes relacionados coa literatura universal, subscrición a revistas con versión dixital e peticións bibliográficas dos distintos departamentos do centro. Dedicaremos tempo a ordenar os materiais e actualizar os catálogos, ademais de catalogar importantes partidas de libros de lectura de varios departamentos didácticos que foron trasladadas á biblioteca. Ademais, procurarase continuar na mellora da rotulación dos diferentes espazos da biblioteca, expurgo do material obsoleto, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización: a biblioteca estará aberta de 3ª a 5ª hora da mañá • Préstamos: pódense solicitar (máximo de 3 libros por persoa) a través do correo electrónico: bibliotecaurbanolugris@gmail.com, indicando claramente o nome, apelidos e nº de carné; no caso do alumnado novo no centro, curso do/a alumno/a. Tamén pode acudir o alumnado de forma presencial, nos recreos, para devolucións e empréstito. Os libros serán apartados nunha caixa polo profesorado colaborador da biblioteca, no caso de que o alumnado faga a solicitude de préstamo a través do correo electrónico con certa antelación; se se presenta no recreo, procurarase facilitarlle o/s libros que solicite o antes posible os de libros e materiais. Para solicitar un préstamo hai que aportar a información necesaria, para axilizar o máximo a xestión (autoría, título do libro...) • Devolucións: hai unha caixa habilitada para o seu depósito nos recreos. • Durante o primeiro trimestre do curso poñerase en coñecemento da comunidade educativa a existencia dunha selección de libros na plataforma E-ELBE-2 facilitada pola consellería. Así mesmo, continuarase a mellorar a formación das persoas integrantes do equipo da biblioteca, realizando reunións periódicas e enviando correos electrónicos e whatsapps ao grupo para mellorar a coordinación. Procurarase utilizar con maior asiduidade o google-drive ou google docs para que os documentos sexan máis colaborativos.
LIÑAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN COA DINAMIZACIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, A SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO E A SÚA CONTRIBUCIÓN Á ALFABETIZACIÓN E AOS DESENVOLVEMENTO DAS COMEPETENCIAS CLAVE DO ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> • Dinamización e promoción dos recursos da biblioteca. Continuarase o labor realizado desde o facebook da biblioteca (BiblioLugrís), desde a aula virtual e desde o blog do club de lectura (www.lerunmardecontos.blogspot.com). Pola situación sanitaria, estas vías telemáticas serán reforzadas e melloradas na medida do posible. Os concursos, certames e actividades relacionadas coas distintas conmemoracións do ano e que tiñan lugar fisicamente na biblioteca desenvolveranse en función das datas e dos departamentos involucrados.
LIÑAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN COA FORMACIÓN DE USUARIOS E A ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA DIXITAL
<ul style="list-style-type: none"> • Realízase formación de usuarios/as a través da presentación da biblioteca, en especial nos primeiros cursos da ESO e os primeiros cursos de FP (co apoio do profesorado de FOL) e, por suposto, en calquera grupo cuxo titor/a manifeste interese. • Voluntariado na biblioteca: neste curso continuarase coa colaboración que viña sendo habitual do alumnado de ESO nos recreos, polo que se solicitará, coma todos os cursos, o selo "Biblioteca escolar Solidaria". • Continúase co curso aberto na aula virtual do IES, con información sobre o funcionamento da biblioteca e sobre os servizos que ofrece á comunidade escolar. Preténdese ampliar o seu contido ofrecendo ferramentas a profesorado de actualización dixital. • Adquisición da competencia dixital. Tendo presentes as competencias clave que establece a lexislación educativa vixente, especialmente a competencia en comunicación lingüística, competencia dixital e competencia para aprender a aprender, a biblioteca continuará na liña destes catro últimos anos, adaptándose



aos novos modelos e necesidades.

LIÑAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN CO FOMENTO DA LECTURA

- **Club de lectura "Un mar de contos":**

Está realizado un proxecto do club de lectura e presentado á convocatoria correspondente. Está coordinado por unha docente de inglés deste centro, Pilar Santiago, co apoio das persoas docentes colaboradoras da biblioteca.

Realizaranse reunións nos recreos (en semanas alternas). As reunións xiran en torno a lecturas por temáticas, nas linguas inglesa, española e galega, que se establecen por trimestres.

Continuarase co blog: www.lerunmardecontos.blogspot.com

- **Libros en formato dixital:** fomentarse a lectura como fonte de lecer no alumnado a través das lecturas en formato dixital ou ben en liña, por exemplo na páxina do Cervantes Virtual, na que aparecen moitas obras da literatura en español.
- A fin de superar determinados preconceptos, o equipo de biblioteca intentará **asesorar ás persoas lectoras** sobre as posibilidades que ofrecen os libros informativos ou os xéneros literarios minoritarios ou, tamén, os autores e as autoras máis recentes. A existencia dun club de lectura abre as portas a novos lectores, por exemplo. Finalmente, a biblioteca deste centro pensa na transversalidade da lectura, en crear situacións nas que lectoras e lectores se atopen cos contidos culturais en diferentes soportes e formatos (**neste curso, facendo fincapé nos dixitais**), que amplíen a súa mirada sobre o mundo e a súa experiencia.

OUTRAS LIÑAS DE ACTUACIÓN

- **Continuación do programa de Voluntariado na Biblioteca Escolar na ESO** como oportunidade para o desenvolvemento persoal, social e cultural do alumnado, mediante a súa participación activa, que enriquece a realidade do noso centro docente.
- **Colaboración co Club de Cinema.** A biblioteca colaborará coa compra de películas e en todo o que sexa preciso.
- **Colaboración cos departamentos do centro.** Procurarase colaborar e dar servizo a todos os departamentos do centro que así o desexen. Continuarase a colaboración con Dinamización Lingüística e cos departamentos de linguas e intentarase aumentar con todos os demais.
- **Contratos-Programa nas súas diferentes liñas.** Procurarase que parte deles poida ter relación co fomento da lectura e con actividades culturais en xeral.
- **Colaboración coas bibliotecas municipais.** En especial, coa biblioteca da nosa zona, a biblioteca municipal da Sagrada Familia, coa que temos unha relación fluída. Tamén coa Biblioteca Ágora, con quen tamén temos moi boa relación, en especial grazas ao desenvolvemento dos encontros interxeracionais coas persoas maiores.

4. Recursos humanos que interveñen nas actividades de fomento da lectura

EQUIPO DA BIBLIOTECA

RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

- Sofia Viña Díaz

PERSOAS DINAMIZADORAS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

- Daniel Piñeiro
- Luis Siso
- Julia Pedrido
- Enrique Ríos
- José Luis Mariño
- Narciso Otero

5. Actividades programadas

PROXECTOS DOCUMENTAIS INTEGRADOS

- Formación de usuarios, campañas de fomento da lectura como fonte de lecer, recomendacións de lecturas para os períodos vacacionais, que se publicarán no apartado BIBLIOTECA da aula virtual do centro.



ACTIVIDADES PUNTUAIS

- Tentarase traballar temáticas vinculadas aos **Obxectivos para o Desenvolvemento Sustentable da Axenda 2030 da ONU**, ou outras con gran potencial educativo (lectura, xéneros literarios minoritarios, cultura tradicional, dereitos humanos, cuestións do ámbito das ciencias sociais ou naturais etc.), co fin de poder facilitar a elección das datas a conmemorar en distintas materias.

RECURSOS E MATERIAIS

- Proxector, pantalla, cámara de fotos, cámara de vídeo, taboleiros, papelógrafo, pizarra, atril, folios de cores, rotuladores, pinturas, cartulinas, plastificadora...

6. Plan de adquisición de fondos

- Impulsar a adquisición de libros de materias para achegarnos ás recomendacións da IFLA respecto á relación de libros de ficción e non ficción nas bibliotecas escolares
- Consulta e petición de propostas dos diferentes departamentos didácticos, pero primando sempre o criterio de adquirir libros axeitados para os alumnos, especialmente da ESO, que forma o grupo maioritario de usuarios da biblioteca.
- Adquisición de materiais e que cubran aqueles aspectos que, por non ser propiamente dunha materia determinada, poidan aportar enfoques interdisciplinares.
- **Promoción dos libros electrónicos no marco do proxecto Proxecto E-LBE. Lectores electrónicos (e-lectores) na biblioteca escolar do centro**

7. Xestión centralizada dos fondos

- Continuación da catalogación co programa MEIGA
- Revisión o catálogo e corrixir rexistros (autor, autoridades, materias, etc) para facilitar a consulta do fondo a través da rede.
- Clasificación do material audiovisual (cine) para facilitar a xestión, selección de novos fondos e o acceso ós mesmos por parte do usuario

RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

Asdo.: Sofía Viña Díaz

Data

09/12/2022