Plan de continxencia no curso 2021-22

(Versión actualizada a outubro de 2021)

Índice

1. Introdución 1
2. Actuacións previas diante da aparición dun gromo.. 1
3. Actuacións para o periodo de actividade lectiva non presencial 3
4. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial... 6

1. Introdución

O Plan de Continxencia do IES Urbano Lugrís de A Coruña ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

2. Actuacións previas diante da aparición dun gromo

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con Covid-19, así como quen que se atope en illamento por diagnóstico de Covid-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de Covid-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro:

• Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle ao espazo Covid destinado ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta dispón de ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.

• A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:

Av. Arteixo, 128 A Coruña 15007
Tel.: 881 960 715 ies.urbano.lugris@edu.xunta.es

◦ máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.

◦ De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na Covid-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCovid, incluirá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun alumno ou alumna con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra ou médico para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da CSC e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo Covid do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo, na resolución que se dite aos efectos do Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021- 2022 así como para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021- 2022 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, relativas ao ensino a distancia.

3. Actuacións para o periodo de actividade lectiva non presencial

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

O equipo Covid do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) buscar a comunicación efectiva co alumnado a través de aula virtual e correo electrónico co alumnado. De non ser posible, a través do teléfono coa familia.

b) ter sesións telemáticas de clase regulares co profesorado a través de cisco webex.

c) propoñer tarefas individualizadas para o alumnado confinado cando sexa preciso.
d) no caso dos Ciclos en que as clases sexan de tipo práctico, buscarase a forma de poder suplilas ou compensalas.

En canto aos **horarios** para os supostos de ensino a distancia:

1. Con carácter xeral, para os supostos de ensino a distancia o horario será o mesmo que o elaborado para desenvolver en réxime de presencialidade ou semipresencialidade; non obstante, tendo en conta o esforzo que supón para o alumnado e o profesorado o seguimento da actividade a través de medio telemáticos, poderá reducirse a duración de cada sesión lectiva ata un máximo do 40%. (Estes horarios-espello incorporaranse a este Plan de continxencia como anexo cando se realicen).

2. O profesorado de cada área, ámbito, materia ou módulo e o alumnado do grupo deberán conectarse a través da plataforma webex á hora que se establece no correspondente cadro horario diario dos horarios-espello.

3. A conexión debe ser coa antelación suficiente para o aproveitamento do periodo lectivo establecido neses horarios-espello. O proceso de ensino aprendizaxe durante a formación a distancia deberá seguir as normas establecidas para o ensino presencial, coas adapatación que procedan motivadas pola metodoloxía empregada.

4. A persoa titora informará aos pais/nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan por este centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe, así como do control de asistencia e participación a través dos medios telemáticos, que realizará o profesor ou profesora mediante as ferramentas habituais, e das súas consecuencia no proceso de avaliación que o equipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

5. A orientadora do centro velará polo cumprimento do Plan Xeral de Atención á Diversidade, coordinará a atención ao alumnado NEE do centro realizará as correspondentes reunións telemáticas para o desnvolvemento e seguinto do Plan de Acción Titorial.

6. A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido.

7. A dirección do centro adaptará, de ser o caso, as Normas de Organización e Funcionamento.

En canto ao desenvolvemento das clases telemáticas:

a) **Normas de comportamento durante as clases telemáticas**:

Durante as clases telemáticas, o alumnado debe comprometerse a cumprir coas seguintes normas para conseguir unha boa experiencia para o conxunto da clase.

• Activar o vídeo da webcam durante toda a clase. É admisible usar un fondo virtual apropiado.

• Deixar o seu micrófono en modo "silencio" excepto para interactuarse co profesor ou profesora.

• Non gravar as clases.

• Non compartir os enlaces das clases a terceiras partes.

• Non interromper a clase con imaxes non desexadas ou "spam."

• Manter un comportamento e actitude adecuados á situación, similar ao requirido nunha clase presencial.

O incumprimento destas normas de conduta pode resultar na suspensión do ou da estudante das clases telemáticas.

b) **Recomendacións:**

- Saúdo e despedida con micro e cámara encendidos.
- Durante a sesión: micro apagado, cámara encendida. Pedir turno de palabra a través do chat. (Usar o chat para cousas importantes).
- Coidar o ambiente: boa luz, pouco ruido…
- Ser sempre respectouso/a e procurar desfrutar dese tempo compartido.

En canto á atención virtual ao alumnado vulnerable:

1. O alumnado vulnerable, ou que conviva con familiares vulnerables, que non acode ao centro como consecuencia da emerxencia sanitaria pola COVID-19, e se determine como xustificada a súa ausencia, recibirá atención educativa virtual

2. O alumnado en situaCIón de especial vulnerabilidade na modalidade de ensino virtual, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos da atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, por altas capacidades

intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar, recibirá atención educativa virtual seguindo un plan específico de actuación que garanta a atención á diversidade.

En canto á formación e información para o ensino a distancia:

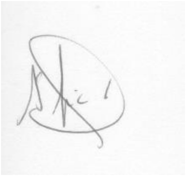
- Desde a Dirección intentarase promover actividades de información e eformación necesarias para que todo o profesorado poda utilizar con efectividadesos medios telemáticos, así como o uso efectivo da aula virtual.

- O profesorado de cada área, ámbito, materia ou módulo experimentará no centro co alumnado o uso dos medios de comunicación telmática, así como a aula virtual, a empregar no caso de ter que desenvolver un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia.

- A persoa titora de cada grupo de alumnado proporcionaralle informaicón ás nais/pais ou respresentantes legais sobre o uso dos medios de comunicación telemática así como da aula virtual.

4. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial

18. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial dependendo da situación.

A DIRECTORA
 Asdo.: ÁFRICA LÓPEZ SOUTO
CURSO 2021-22 **Plan actualizado a 4 de outubro do 2021**