

Programa cofinanciado polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no marco do Programa de Cooperación Territorial "Plan De Formación Profesional Para El Crecimiento Económico y Social y La Empleabilidad", e pola Unión Europea-NextGenerationEU.



Documentación necesaria para proceso ARA

Departamento: Acreditación de Competencias e Probas

CIFP: Universidade Laboral

Rua Salvador Allende s/n

15670 - Culleredo

Teléfono: 881960820

Email: info@ulaboral.eu

Como realizar unha solicitude

A solicitude de participación no procedemento de avaliación, recoñecemento e acreditación de competencias (Procedemento ARA) deberá presentarse obrigatoriamente por vía electrónica na sede electrónica da Xunta de Galicia, co que será preciso ter a Chave 365: <http://sede.xunta.gal>

Previamente deberán cubrirose os datos correspondentes a través da aplicación informática ACREDITA: <http://www.edu.xunta.gal/fp/acredita>

Documentación a aportar

Todos/as os/as candidatos/as

- Currículo no formato Europass (xérao a aplicación unha vez se completen todos os datos).
- Certificados de formación onde consten: os contidos, horas de formación e o organismo.

Asalariados/as

- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña, ou da mutualidade laboral en que se teña afiliación, onde consten a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación (informe de vida laboral).
- Copia dos contratos de traballo.
- Certificado da empresa en que se adquiriu a experiencia laboral, en que se reflecta a duración dos períodos do contrato, actividade desenvolvida e o intervalo de tempo en que se realizou devandita actividade (Anexo II da solicitude).

Autónomos:

- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou do Instituto Social da Mariña dos períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente (informe de vida laboral).
- Descrición da actividade desenvolvida e do intervalo de tempo en que se realizou (Anexo II da solicitude, xérao a aplicación só ten que firmalo).

DISCAPACIDADE OU SITUACIÓN DE DESEMPREGO

Para a exención de taxas deberá presentar certificado da discapacidade igual ou superior ao 33% ou certificación de demandante de emprego.

Datos necesarios para realizar a solicitude

DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos.

DNI.

Data nacemento.

Nivel educativo.

Nº Seg. Social.

Enderezo completo.

Correo electrónico.

Situación laboral: asalariado, autónomo, desempregado, etc.

Ocupación actual.

UNIDADES DE COMPETENCIA

Seleccionar as unidades de competencia que solicita acreditar.

DATOS DOS CURSOS DE FORMACIÓN APORTADOS

Título do curso.
Empresa formadora.
Nº de horas.
Data de inicio e finalización.
Contidos do curso .

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Datos da empresa

Nome.
CIF.
Actividade económica.
Enderezo.
Nº de días traballados.

Contratos de traballo ou servizos prestados como bolseiro, voluntario ou autónomo

Data de inicio e fin.
Días cotizados.
Categoría profesional.
Modalidade do contrato.
Tipo de contrato.

Actividades profesionais desenvolvidas na empresa

Descrición da actividade.
Maquinaria, equipamento e ferramentas.
Materiais empregados.
Información manexada.
Resultado.
Dedicación (%).

HISTORIAL PROFESIONAL E FORMATIVO

Títulos académicos.
Permiso conducir.
Idiomas-titulación.
Certificado de profesionalidade.
Carnés profesionais.
Competencias: comunicativa, de organización e xestión, dixital e outras competencias adicionais.