



## 2º CM Xestión Administrativa

### Tratamiento de la documentación contable

Sólo alumnos/as con módulo pendiente. **Ejercicios de repaso de la materia vista.**

El tratamiento con los alumnos se efectuará vía correo electrónico a través del correo Gmail y Drive.

### Empresa en el aula

**Medio de comunicación: (Correo corporativo) [rogeliopesqueira@edu.xunta.es](mailto:rogeliopesqueira@edu.xunta.es)**

Alumna suspensa:

Se le enviará un correo informándole de la situación y de las actividades que deben de ir realizando. Dichas actividades corresponden al material que de forma digital se le entrego al principio de curso y tienen por finalidad que la alumna aprenda a realizar facturas.