

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA



Introdución:

A LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no artigo 19 sinala que os centros crearán aulas de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios e formación específica, que busquen reincorporar o alumnado á súa propia aula no menor tempo posible.

Por outra parte, sinálase no artigo 18 que as corrección que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente. Tamén, terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais.

Polo tanto, fúxese da aplicación ríxida e global das medidas correctoras. Aplicar correccións por igual (por exemplo: 3 partes leves= 1 grave; 3 partes graves= expulsión á casa), acaba por ser discriminatorio, ó non entender que cada alumno/a é diferente, por non se adaptar de xeito flexible á diversidade de situacións familiares, persoais e sociais que rodean ós problemas de conduta.

A aula de convivencia inclusiva do Terra de Trasancos nace para dar unha resposta mais ós conflitos entre o alumnado e o profesorado, pretende ofrecer tempos de reflexión ó alumnado e espazos inclusivos para a xestión dos conflitos no centro.

Procedemento para correxir as condutas contrarias ás normas



Obxectivos Aula Convivencia Inclusiva:

- Dotar ao centro de espazos e tempos para axudar ao alumnado a xestionar os conflitos de xeito pacífico e reflexivo
- Ofrecer unha resposta educativa ao alumnado que, pola reincidencia das súas condutas contrarias ás normas, debe ser privado de asistencia durante determinadas horas, materias ou días
- Xestionar de xeito coordinado os conflitos do centro ofrecendo respostas adaptadas ao grupo clase, ao historial previo, ás condicións sociofamiliares

Características da aula:

- Terá unha dobre vertente, reflexiva e de traballo
- Só se atenderá un alumno/a de cada vez. Excepcionalmente dous.
- O profesorado de garda será o responsable da aula, contando coa axuda do equipo directivo e a orientadora
- O número de veces que un alumno poderá ser derivado á aula inclusiva será de dúas, agás que a xefa de estudos, o titor/a e a orientadora consideren o contrario.
- A xefatura de estudos será a encargada de decidir a derivación dun alumno á aula

IES TERRA DE TRASANCOS

- A derivación á aula incluirá tamén traballo de tipo familiar
- O alumno acudirá á aula con material curricular actualizado, que será revisado e calificado polo profesor da materia
- Para que se tome esta medida será necesario que se tivesen tomado 3 amonestacións por escrito e que se deixe constancia escrita delas, así como das medidas correctoras aplicadas

Proceso de incorporación:

1. A xefatura de estudos convocará unha reunión coa orientadora e o titor do alumno
2. Analizaranse as condutas, as medidas previas que se tomaron e as posibilidades que existen. Deixaranse por escrito as conclusións (*Ficha de envío á aula de inclusión*)
3. Unha vez tomada a decisión de derivar ao alumno á aula inclusiva, seguiranse os seguintes pasos:
 - 3.1. O titor/a comunicaralle á familia a decisión e preguntará se están conformes. Deben entender que o feito de que o alumno vaia á aula implica que eles adquiren o compromiso de colaborar e acudir ás sesións que se considere oportunas. Rexistro escrito (*Ficha de compromiso da familia*)
 - 3.2. O titor/a comunícalle ao alumno/a a decisión
 - 3.3. Unha vez que se teña a conformidade da familia, procédese a informar ao profesorado. A xefatura de estudos pedirá ao profesorado do grupo que faciliten material de traballo no prazo máximo de dous días. Este traballo será entregado na xefatura e colocado nunha carpeta co nome do alumno no ficheiro da aula (*Ficha de tarefas para o alumnado sancionado*)
 - 3.4. A orientadora elaborará un programa específico de actividades de reflexión e resolución de conflitos



IES TERRA DE TRASANCOS

- 3.5. A orientadora establecerá un horario no que se repartan horas de traballo das materias, horas de traballo sobre habilidades sociais e o tempo de recreo. Este horario colgarase no taboleiro da aula e na sala de profesores
- 3.6. A xefatura de estudos informará ao profesorado de garda dos días de inicio e fin da estancia do alumno na aula
- 3.7. Previamente á incorporación do alumno á aula, a orientadora reunirse con el e coa familia.
- 3.8. O profesor de garda acudirá á aula na hora que lle corresponda. Consultará no horario as actividades a realizar e instará ao alumno a realizalas. Ao remate da hora, fará constar na folla de seguimento as actividades realizadas e a actitude do alumno (*Rexistro de control de asistencia do alumnado*)
- 3.9. A orientadora acudirá á aula nas horas asignadas ao traballo sobre habilidades sociais. Tamén establecerá horas de traballo coa familia (*Ficha de auto-observación e compromiso I e II*)
- 3.10. Ao rematar o tempo que o alumno tiña que pasar na aula, reuniranse o titor, a orientadora e a xefatura de estudos para analizar o desenvolvemento da medida. (*Ficha de seguimento do alumnado da aula inclusiva*)
- 3.11. O proceso anterior realizarase tamén co alumno e coa familia

ANEXOS

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Ficha de compromiso da familia

D./D ^a
representante legal do alumno/a,
matriculado neste centro no curso escolar _____, no curso e grupo _____, en _____
calidade de tutor/a de dito alumno/a, comprométese a:

- Asistencia diaria e puntual do alumno/a ao centro.
- Asistencia ao centro cos materiais necesarios para as clases.
- Colaboración para a realización das tarefas propostas polo profesorado.
- Colaboración co centro para a modificación da conduta do alumno/a e seguimento dos cambios que se produzan.
- Entrevista semanal/quincenal/ mensual co titor/a do alumno/a
- Colaboración para mellorar a percepción por parte do alumno/a do centro e do profesorado.

- Acudir ás sesións de reunión, que se consideren oportunas, relacionadas coa permanencia do alumno/a na aula de inclusión.
- Outros:

En Narón, a.....de.....de 20
O pai/nai/representante legal

Asdo.:

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Ficha de auto-observación e Compromiso I

DATOS DO/A ALUMNO/A	
Apelidos:	Nome:
Curso e grupo:	

Por favor, contesta con atención as seguintes preguntas:

1.- Que foi o que pasou?

2.-Cal foi a miña reacción?

3.-Que conseguín? En que mellorou a miña situación?

4.-Como me sinto?

5.-Que podo facer para resolver este problema?

6.-A partir de agora, cal creo que é a maneira máis intelixente de actuar?

COMPROMISO

Para mellorar a miña actuación persoal, comprométome a: (pedir desculpas, reparar o dano, outras...)

En Narón, a.....de.....de 20

Sinatura do/a alumno/a:

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Ficha de auto-observación e Compromiso II

DATOS DO/A ALUMNO/A	
Apelidos:	Nome:
Curso e grupo:	

Unha vez teñas lido a ficha que cubriches a última vez, contesta con atención as seguintes preguntas:

1.-Escribe os teus compromisos da ficha “Compromiso I”

2.-De todo o que planificaras, que saíu mal? Por que?

3.-Que podes facer para que as cousas saian mellor? Ten en conta que a próxima vez terás outro tipo de corrección.

NOVO COMPROMISO

Para mellorar a miña actuación persoal, comprométome a: (pedir desculpas, reparar o dano, outras...)

En Narón, a.....de.....de 20_ Sinatura do/a alumno/a:

IES TERRA DE TRASANCOS

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Registro de control de asistencia do alumnado

Data:
semana:

Día da

Hora	ALUMNO/A	CURSO/ GRUPO	PROFESOR/A DE GARDA
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			
6ª			

En Narón, a.....de.....de 20__

A XEFA DE ESTUDOS

Asdo.:

Ficha de seguimento do alumnado da Aula de Convivencia

Nome do/a alumno/a: _____

Curso e Grupo: _____

Titor/a: _____

Data do seu paso pola Aula de Inclusión por primeira vez: _____

Motivo/s: _____

Pide perdón e repara o dano causado? SI NON

Mellora o seu comportamento unha semana despois? SI NON

Mellora o seu comportamento dúas semanas despois? SI NON

Mellora o seu comportamento un mes despois? SI NON

Data do seu paso pola Aula de Inclusión por segunda vez: _____

Motivo/s: _____

Pide perdón e repara o dano causado? SI NON

Mellora o seu comportamento unha semana despois? SI NON

Mellora o seu comportamento dúas semanas despois? SI NON

Mellora o seu comportamento un mes despois? SI NON

En Narón, a.....de.....de 20__

O titor:.....

Vº PR. A XEFA DE ESTUDOS

Asdo.:

Asdo.:



AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Ficha de tarefas para o alumnado sancionado

DATOS DO/A ALUMNO/A	
Apelidos:	Nome:
Curso e grupo	
Data/s da sanción:	

1º DÍA

MATERIAS	TAREFAS

2º DÍA

MATERIAS	TAREFAS

3º DÍA

MATERIAS	TAREFAS

En Narón, a.....de.....de 20__

O titor:.....

Vº PR. A XEFA DE ESTUDOS