



XUNTA
DE GALICIA

INSTITUTO EDUCACIÓN
SECUNDARIA PLURILINGÜE
TERRA DE TURONIO



Programación didáctica

Departamento de Lingua Inglesa

2º nivel 1º ciclo

Curso 2022 —2023

IES plurilingüe Terra de Turonio

ÍNDICE	páx.
1. Introducción e contextualización.....	3
2. Desenvolvemento das competencias clave	4
3. Relación de estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forma parte dos perfiles competenciais	6
4. Concreción de obxectivos por curso.....	28
5. Concreción dos estándares de aprendizaxe.....	30
Temporalización / Grao mínimo de consecución	
Procedementos e instrumentos de avaliación	
5.1 Contidos sintáctico-discursivos.....	46
5.2 Aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021-2022.....	46
6. Concrecións metodolóxicas.....	46
7. Materiais e recursos didácticos.....	48
8. Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción.....	48
9. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	68
10. Programa de recuperación e reforzo de pendentes	70
a) Procedemento e instrumentos de avaliación.....	70
b) Criterios de cualificación.....	70
11. Deseño da avaliación inicial e medidas a adoptar	70
12. Medidas de atención á diversidade.....	71
13. Concreción dos elementos transversais.....	72
14. Actividades complementarias e extraescolares.....	73
15. Contribución ao Proxecto Lector.....	73
16. Tratamento e fomento das TICs	74
17. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das PD.....	74
18. Información ao alumnado.....	76

1. Introducción e contextualización

A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa trata de desenvolver medidas que permitan seguir avanzando cara a un sistema educativo de calidade que garanta a igualdade de oportunidades e faga efectiva a posibilidade de que cada alumno e alumna desenvolvan ao máximo as súas potencialidades. Esta programación segue as directrices do Decreto 86/2015, do 25 de xuño, que establece o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, seguindo as directrices do Real Decreto 1105/2014 do 26 de decembro.

O desenvolvemento dos currículos das linguas estranxeiras incorpora unha referencia expresa ao plurilingüismo, na medida en que a competencia en cada lingua interactúa e se enriquece co coñecemento das outras linguas, e contribúe a desenvolver destrezas e capacidades que son a base da competencia en comunicación lingüística. Isto, e a alusión igualmente explícita a actitudes interculturais de respecto a diferentes xeitos de expresarse e actuar, promove o desenvolvemento simultáneo do plurilingüismo e da interculturalidade, tal e como se establece no artigo 11.10 do Decreto 86/2015 do 25 de xuño, xa mencionado. Nese mesmo artigo establécese que a aprendizaxe das distintas linguas establecidas no currículo destas etapas se trate de xeito integrado, e dea continuidade ao proceso de fomento do interese por outras linguas e culturas distintas da propia e promovan o respecto cara ás persoas falantes desas linguas. É por iso que o noso centro elaborou un proxecto plurilingüe, iniciado no curso 2015-2016, e que continuamos no curso 2016-17 impartindo Educación Plástica e Visual en 1º e Música en 2º nivel en Lingua inglesa a todo o alumnado do 1º ciclo da ESO, no curso 2017-2018 se amplía a Educación Plástica e Visual en 3º da ESO e no curso 2019-2020 remata coa oferta de Educación Plástica e Visual e TIC en 4º da ESO.

Este curso contaremos cun novo auxiliar de conversa nativo dos Estados Unidos que virá para completar a oferta educativa de linguas estranxeiras no centro, trataremos que atenda ao máximo número de grupos de alumnado no centro, pero priorizando as clases plurilingües de Educación Plástica e Visual e Música do 1º ciclo e Educación Plástica e Visual e TIC no 2º ciclo.

Este curso escolar caracterízase pola implantación da LOMLOE nos niveis de 1º e 3º de ESO. Haberá 3 grupos por cada nivel, e en 3º de ESO haberá un grupo de PDC. Este ano se implanta o 2º curso do ciclo de grado medio “Guía no medio natural e de tempo libre” e que contará con tres horas de inglés semanais.

En canto a número de alumnado por nivel este curso haberá 74 alumnos en 1º de ESO, en 2º de ESO haberá 66 alumnos, do 3º nivel haberá 58 alumnos mais 7 alumnos que formarán parte do grupo de diversificación, no 4º nivel haberá 54 alumnos e no ciclo haberá 40 alumnos.

Datos do departamento

Nome da materia: 1ª lingua Estranxeira Lingua Inglesa

Curso: 2º nivel. 1º ciclo ESO

Profesoras: Ana María Iglesias Torres (2ºA/2ºB), Teresa Illanes Puente (2ºC)

2. Desenvolvemento das competencias clave

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, xa que logo, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilita a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCT)
3. Competencia dixital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociais e cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (SIE)
7. Conciencia e expresións culturais (CCEC)

En cada materia inclúense referencias explícitas arredor da súa achega a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

A incorporación das competencias básicas ao currículo introduce dous novos enfoques: por unha banda permítenos identificar as aprendizaxes imprescindibles para o alumnado e por outra banda achega unha visión integradora do proceso de aprendizaxe. Isto quere dicir que aínda que as áreas e materias son as que ofrecen os

contidos concretos diferenciados, a aprendizaxe deberá facerse dende unha perspectiva integradora e de colaboración.

A materia de lingua estranxeira (Inglés) relaciónase moi directamente coa competencia en comunicación lingüística debido aos seus trazos comunicativos, sociais e culturais. Tamén contribúe ao desenvolvemento doutras competencias como a de aprender a aprender, a do tratamento da información e competencia dixital, á competencia social e cidadá, á competencia artística e cultural e á da autonomía e iniciativa persoal. De maneira máis tanxencial tamén contribúe ás competencias matemática e do coñecemento e a interacción co mundo físico, especialmente mediante a utilización do inglés como instrumento de información con outros contidos do currículo.

Sen dúbida a materia de lingua inglesa contribúe, tanto pola súa natureza como pola súa asociación a nivel global co turismo, o comercio e o desenvolvemento técnico e todo o relacionado coas novas tecnoloxías, a desenvolver a competencia en comunicación lingüística pois ofrece máis oportunidades para interactuar en situacións e contextos comunicativos da mais diversa índole e para reflexionar sobre a linguaxe en xeral a través da comparación entre as distintas linguas que se están a aprender.

Porén, a lingua non só é un medio para a comunicación, tamén é unha ferramenta esencial para o acceso a outras aprendizaxes non lingüísticas. Isto, unido á utilización da gradación dos logros nas aprendizaxes propostas polo Marco Común Europeo de Referencia e ao uso consciente de estratexias de aprendizaxe, contribúe a espertar no alumnado a consciencia do estado dos seus coñecementos e o desexo de utilizar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información universal, favorecendo un proceso dinámico de aprendizaxe ao longo da vida. É por isto que a materia de lingua inglesa contribúe de xeito directo á competencia de aprender a aprender, xa que será a través dela que o alumnado accederá a distintos tipos de información, textos e contidos que lle permitan lograr a aprendizaxe.

A aprendizaxe dunha lingua ten tamén un compoñente social que vai axudar ao desenvolvemento persoal e profesional das persoas. A contribución da materia de inglés á competencia social e cidadá prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os compoñentes socioculturais que hai no uso desa lingua. Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa inglesa, aceptando a diversidade de valores, e superando prexuízos, favorecendo actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo compartido, o respecto ao interlocutor ou a participación activa en debates.

Desde a materia de lingua estranxeira (Inglés), a contribución á competencia no tratamento da información e a competencia dixital vai ser esencial. O tratamento da información vaise traballar desde esta área como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en distintas linguas, soportes e modelos lingüísticos e o seu procesamento e presentación

posterior. Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira ofrece igualmente oportunidades para o achegamento ás súas principais manifestacións artísticas e culturais. Así, contribuírase ao desenvolvemento da competencia artística e cultural do alumnado a través da presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.

O coñecemento dunha lingua estranxeira vai facilitar a competencia de autonomía e iniciativa persoal. Permítelle manexarse en situacións nas que, doutro xeito, non sería posible ou necesitaría de axuda. Supón a superación de dificultades e xera autoconfianza e autoestima, converténdose nunha ferramenta esencial á hora de desenvolver aspectos relacionados coa autonomía propia. Mediante a preparación e realización de tarefas comunicativas, fomenta o desenvolvemento da capacidade de xestionar os proxectos e iniciativas propias a través do traballo cooperativo, identificando as metas e as necesidades, propoñendo obxectivos, planificando accións e estratexias para conseguilos buscando solucións ante as dificultades.

3. Relación de estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais.

A materia de Inglés está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar un ou mais textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais, comprensión de textos escritos e produción de textos escritos.

Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque onde se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas.

Todos estes elementos do 5º bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción.

O Consello de Europa no Marco Común Europeo de Referencia para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establecido no marco legal do Consello Europeo, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas son un referente clave para a elaboración da programación do currículo da área e das directrices para establecer os criterios de avaliación do nivel de adquisición das capacidades en relación coa competencia en comunicación lingüística da área.

Neste senso a distribución tanto dos estándares de aprendizaxe como dos criterios de avaliación e do grao mínimo de consecución deses estándares nesta programación están distribuídos nos bloques establecidos no devandito Marco Común Europeo de Referencia para as linguas e seguindo as directrices marcadas no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, no seu Anexo I:

BLOQUES DE CONTIDOS:

B.1-Comprensión de textos orais

B.2-Producción de textos orais: Expresión e Interacción

B.3-Comprensión de textos escritos

B.4-Producción de textos escritos: Expresión e Interacción

B.5-Coñecemento da Lingua e Conciencia Plurilingüe e Intercultural.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a c d i	B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). Identificación de palabras clave. Identificación dos recursos lingüísticos ou	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CCL CD CCEC CSC CCL CD CCEC CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).	B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e	PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha	CCL CD CCEC CSC CCL CD CCEC CSC CCL CD CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>velocidade media, pero con pausas.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda</p>	<p>CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			que deba escoitalas máis dunha vez.	
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
a c d e i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade,</p>	<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro</p>	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
			<p>PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p>
	<p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión</p>		<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos:</p>	<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal)</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</p> <p>Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu</p>	<p>comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p>			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
a c d i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica,</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido</p>	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do	xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a	excursión). PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o	CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	texto.	súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CD
		B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CCL CAA CSC CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
				CD
			PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a c d	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou	PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CCL CAA CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
i	de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)	pondo una idea principal en cada parágrafo.		CCEC CD
	Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).	B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CCL CAA CSC CCEC CD
	Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.	B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CCL CAA CSC CCEC CD
	Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión	B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades		

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p>	<p>diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e</p>	<p>PLB4.4. Escribese notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <p>PLB4.5. Escribese correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Características textuais:</p> <p>Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</p>	<p>valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2, Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e</p>	<p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.</p>	<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo.</p> <p>Recoñecemento da realidade plurilingüe do</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas</p>	<p>o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e</p>	<p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>propio contorno.</p> <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas.</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas</p>	<p>sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>partextuais).</p> <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así</p>		<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competen- cias clave
	<p>como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p> <p>Saúdos, despedidas, preguntas por</p>			

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competen- cias clave
	<p>preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			

PERFIL COMPETENCIAL DE ÁREA DE 2º ESO

Competencia	Nº veces que se alude como traballada
CCL	33
CAA	20
CD	30
CCEC	32
CSC	33

4. Obxectivos

O obxecto da materia na etapa de Educación secundaria obrigatoria é a aprendizaxe das destrezas discursivas que poden ter lugar en ámbitos diversos. Ao finalizar a Educación Primaria, os alumnos e as alumnas deben ser capaces de utilizar a lingua estranxeira para expresarse e interactuar oralmente e por escrito en situacións sinxelas e habituais. En Educación secundaria obrigatoria continúaase o proceso de aprendizaxe da Lingua Estranxeira, co obxectivo de que ao finalizar esta etapa consoliden as destrezas produtivas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, como ofrecer e pedir explicacións persoais nun debate informal, expresar de forma comprensíbel a idea que se quere dar a entender, utilizar unha linguaxe ampla e sinxela para explicar o que se quere, comprender as ideas principais de textos en lingua estándar, aínda con pausas evidentes para realizar certa planificación gramatical e léxica. Así mesmo, ao finalizar a etapa, deberán saber enfrontarse de forma flexíbel a problemas cotiás de comunicación oral e escrita, como participar en conversas habituais, suscitar queixas, relatar experiencias ou plans, explicar algo ou pedir aclaracións. En definitiva, esta etapa debe supoñer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, cunha aprendizaxe que ha de durar toda a vida.

Por outra banda, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes lingüísticas, vai máis alá de aprender a utilizala en contextos de comunicación. O seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia intercultural e un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de

aprendizaxe diversas. O proceso de ensino e aprendizaxe dunha lingua estranxeira nesta etapa educativa leva consigo un claro compoñente actitudinal, na medida en que contribúe a desenvolver actitudes positivas e receptivas cara a outras linguas e culturas e, ao mesmo tempo, a comprender e valorar a lingua ou linguas propias.

Preténdese, na medida do posíbel, globalizar as experiencias sen esquecer a etapa concreta de aprendizaxe en que se atopa o noso alumnado.

Debido ás circunstancias sobrevidas pola Covid-19 prantexámonos como un dos obxectivos principais para este curso o desenvolvemento no noso alumnado da aprendizaxe autónoma, de xeito que aprendan a organizar o seu traballo na casa de xeito autónomo, e sobre todo o desenvolvemento da competencia dixital.

Segundo o Decreto 86/2015 polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia os obxectivos a desenvolver son:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

O principal obxectivo da Educación Secundaria Obrigatoria na área de Linguas Estranxeiras (inglés) é desenvolver a competencia comunicativa do alumnado, garantindo que este asimile as regras gramaticais da lingua inglesa e adquira o vocabulario básico necesario para comunicarse na lingua estranxeira.

Este obxectivo concretarase en cada nivel en función dos estándares e criterios de avaliación, que indicarán o grao de consecución dos obxectivos por parte do noso alumnado.

5. Concreción dos estándares de aprendizaxe, temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia e procedementos e instrumentos de avaliación.

Dado que no apartado 3 fixemos unha relación dos estándares de aprendizaxe coas competencias clave desenvolvidas en cada estándar, propomos o seguinte cadro no

que organizamos os estándares de aprendizaxe nos cinco bloques establecidos no MECR para as linguas e as directrices marcadas no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, no seu Anexo I. Así mesmo, os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación para establecer o grao mínimo de consecución dos estándares tamén serán agrupados neses mesmos bloques.

Establecemos o grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia o nivel de adquisición rubricado como ACEPTADO no apartado das rúbricas de cada bloque da competencia de comunicación lingüística.

Dadas as características didácticas e metodolóxicas propias do ensino dunha lingua, e en especial dunha lingua estranxeira, os criterios de avaliación empregados en cada bloque poden corresponderse con máis dun estándar de aprendizaxe do mesmo bloque, o que indicaremos enumerando os estándares para os que serven de avaliación en cada criterio. Así mesmo, os instrumentos de avaliación empregados tamén son descritos por bloques, pois empregaremos os instrumentos para avaliar cada un dos estándares de cada bloque.

En canto á temporalización, cómpre salientar que nas áreas de linguas, especialmente de linguas estranxeiras onde o principal obxectivo é o desenvolvemento da competencia comunicativa, máis que os coñecementos específicos da lingua ou literatura (como adoita ocorrer nas linguas maternas) os cinco bloques serán traballados nos tres trimestres, e polo tanto o grao de consecución dos mesmos será avaliado de xeito continuo nos tres trimestres.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	Tem pora liza ción	GRAO MIN. DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	Ponderación 10%	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	1º 2º	- Identifica as fórmulas básicas de cortesía para saudar despedirse, agradecer ou desculparse. - Comprende as mensaxes das fórmulas de cortesía de saúdos, despedidas, desculpas e agradecementos.		Técnicas de avaliación do desempeño - Diario de observación de tarefas (observación sistemática). - Probas obxectivas orais: técnicas de diálogo,
B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	3º T R I M E	- escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial. - escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns. - escoita e interpreta diálogos sobre situacións cotiáns respectando as convencións sociais.		comunicación verbal, resposta física a estímulos verbais, pregunta-resposta. Técnicas de observación - Observación sistemática con listas de cotexo
B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados,	PLEB1.3. Comprende o esencial en	S	- Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a		dicotómico: logra/non logra.

<p>transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>T R E</p>	<p>información esencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoita conversacións relativas a valores de tipo ético e mostra respecto cara a outras opinións. - Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial. 		<ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10). - Observación sistemática con escalas de estimación descritiva:
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica. - Escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares. 		<ul style="list-style-type: none"> · En vías de adquisición. · Adquirido. · Avanzado. · Excelente.
<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Escoita conversacións formais acerca do tema da unidade e capta información específica. - Escoita entrevistas e extrae a información fundamental. - Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información. - Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas respecto da propia cultura. - Escoita gravacións sobre temas inter curriculares e completa 		

	repetir ou a reformular o dito.		actividades relacionadas.		
B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.		<ul style="list-style-type: none"> - escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica. - Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade. - Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns do seu interese. 		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	Temporización	GRAO MIN. DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	Ponderación	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.		<ul style="list-style-type: none"> - Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas. - Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos. - Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns. - Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en 	10%	<p>Técnicas de avaliación do desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diario de observación de tarefas (observación sistemática). - Probas obxectivas orais: técnicas de diálogo, comunicación verbal, pregunta-resposta.

		situacións cotiás.	
B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>- Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo.</p> <p>- Practica saúdos, presentacións, etc. de forma educada.</p> <p>- Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación.</p> <p>- Toma parte nunha conversa formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou profesional, compartindo información, expresando as súas ideas ou dando a súa opinión.</p>	<p>Técnicas de observación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática con listas de cotexo dicotómico: logra/non logra. - Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10). - Observación sistemática con escalas de estimación descritiva: <ul style="list-style-type: none"> · En vías de adquisición. · Adquirido. · Avanzado. · Excelente. <p>Proba obxectiva oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diálogo pregunta-resposta. - Producción, presentación de textos orais.
B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>- Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo.</p> <p>- Produce frases con sentido relacionadas con temas cercanos e faise entender polos compañeiros/as.</p> <p>- Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral. - Lectura en voz alta.
B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento),</p>	<p>- Interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo.</p> <p>- Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais.</p>	

<p>comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>- Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa.</p>	
<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>- Expressa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais.</p> <p>- Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais.</p> <p>-Responde ás preguntas do profesor ou compañeiros/as, facéndose entender nas súas mensaxes.</p>	
<p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>- Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións.</p> <p>- Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais.</p> <p>- Desenvólvese correctamente nas negociacións e transaccións cotiás seguindo regras básicas de cortesía.</p>	
<p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que</p>	<p>- Interpreta conversacións informais por parellas respectando as normas e convencións sociais.</p> <p>- Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais.</p> <p>- Practica e reproduce a pronuncia</p>	

	se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.		correcta en conversacións formais. - Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que se establece contacto social, intercambio de información, expresar opinións, facer invitacións, etc.		
--	--	--	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	Tem pora liza ción	GRAO MIN. DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	Ponde ración 10%	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).		- Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc e comprende información específica. - Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios. - Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe.		Técnicas de avaliación do desempeño - Diario de observación de tarefas (observación sistemática). - Probas obxectivas escritas: · comprensión de textos. · Ilustración de textos.
B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e		- Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza a información. - Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social. - Entende os puntos principais de		Técnicas de observación

	ocupacional moi básico.		anuncios e material publicitario de revistas ou Internet relacionados con asuntos do seu interese.		- Observación sistemática con listas de cotexo dicotómico: logra/non logra. - Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10). - Observación sistemática con escalas de estimación descritiva: · En vías de adquisición. · Adquirido. · Avanzado. · Excelente.
B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.	PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.		- Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante. - Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica. - Capta as ideas as principais ideas de textos informativos breves en calquera soporte ou medio periodístico. - Entende información específica esencial para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta.		
B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		- Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal e utilízaos como modelo. - Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. - Identifica o vocabulario relativo ao tema da unidade e pono en práctica.		Probas obxectivas escritas - Exercicios escritos de tipo: · Lectura comprensiva. · Lectura para obter información xeral. · Lectura para obter información específica.
B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou	PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto		- Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información.		

informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).		- Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión.		
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.		- Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental. - Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende información detallada. - Entende información específica esencial para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	Temporización	GRAO MIN. DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	Ponderación 15%	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.	PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.		- Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. - Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais.		Técnicas de avaliación do desempeño - Diario de observación de tarefas (observación sistemática). - Probas obxectivas escritas:
B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre	PLB4.2. Escribe textos moi breves en		- Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás.		· comprensión de textos.

<p>temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais. - Escribe notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> · Ilustración de textos. Técnicas de observación - Observación sistemática con listas de cotexo dicotómico: logra/non logra. - Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10). - Observación sistemática con escalas de estimación descritiva: <ul style="list-style-type: none"> · En vías de adquisición. · Adquirido. · Avanzado. · Excelente.
<p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p>	<p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo. - Escribe notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. - Escribe instrucións, indicacións, seguindo un modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10). - Observación sistemática con escalas de estimación descritiva: <ul style="list-style-type: none"> · En vías de adquisición. · Adquirido. · Avanzado. · Excelente.
<p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p>	<p>PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica. - Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa. - Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. seguindo un modelo. - Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, 	<ul style="list-style-type: none"> · Excelente. Proba obxectiva escrita - Exercicios escritos de tipo: <ul style="list-style-type: none"> · Fill the gaps.

			narracións incluíndo información detallada.		· True-False. · Matching. · Single answer. · Multiple answer. · Open Answer.
B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLB4.5. Escribese correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.		- Escribese cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo. - Narra por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social. - Escribese sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada. - Realiza actividades artísticas relacionadas co tema da unidade. - Escribese correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, intercambio de información, se describen experiencias, se dan instrucións, se expresan os puntos de vista, etc.		
B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.	PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.		- Escribese cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal seguindo un modelo. - Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. - Solicita información formal de maneira educada. - Escribese informes en formato		

			convencional de feitos comúns, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os acontecementos de forma esquemática.		
--	--	--	--	--	--

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E PLURICULTURAL.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	Tem pora liza ción	GRAO MIN. DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	Ponde ración 55%	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.		<ul style="list-style-type: none"> - Distingue e pronuncia os sons vocálicos básicos do inglés. - Distingue os principais sons consonánticos do inglés e as súas diferenzas coas linguas maternas de referencia. - Utiliza estratexias de comunicación para usar a lingua inglesa como vehículo de comunicación. - Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das 		<p>Técnicas de avaliación do desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diario de observación de tarefas (observación sistemática). - Probas obxectivas escritas: <ul style="list-style-type: none"> · comprensión de textos. · Ilustración de textos. <p>Técnicas de observación</p>

			<p>persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p>		<p>- Observación sistemática con listas de cotexo dicotómico: logra/non logra.</p>
<p>B5.2, Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>		<p>-Escribe correctamente o vocabulario básico do seu nivel sen erros ortográficos.</p> <p>-Distingue palabras semellantes en base ás súas diferenzas ortográficas.</p> <p>- Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>		<p>- Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10).</p> <p>- Observación sistemática con escalas de estimación descritiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> · En vías de adquisición.
<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p>		<p>- Saúda e despídese en inglés. - - Pide permiso para entrar ou saír da clase.</p> <p>- Pide as cousas, necesidades, material escolar, etc.</p> <p>- Pregunta o significado do que non comprende en inglés.</p>		<ul style="list-style-type: none"> · Adquirido. · Avanzado. · Excelente.
<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>		<p>- Identifica as diferenzas culturais entre as culturas Británica e Norteamericana e a propia (comidas, deportes, etc.)</p> <p>- Establece semellanzas e diferenzas entre a lingua estranxeira e as maternas.</p> <p>- Identifica os "false friends" no vocabulario estranxeiro.</p>		<p>Proba obxectiva escrita</p> <p>- Exercicios escritos de tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fill the gaps.

			<ul style="list-style-type: none"> - Respecta as normas de cortesía básicas da cultura anglofalante nas situacións cotiás. - Contrasta os aspectos culturais máis salientables do seu contorno cos das culturas anglofalantes. 		<ul style="list-style-type: none"> · True-False. · Matching. · Single answer. · Multiple answer. · Open Answer.
B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.		<ul style="list-style-type: none"> - Completa actividades pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade. - Elabora preguntas (yes/no questions) utilizando o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas. - Elabora "WH questions" utilizando o pronome interrogativo e o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas. 		
B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).		<ul style="list-style-type: none"> - Le e comprende as explicacións gramaticais e de vocabulario da unidade. - Elabora ordes afirmativas e negativas básicas coa estrutura gramatical correspondente. - Redacta oralmente e por escrito aseveracións e negacións coa estrutura gramatical correcta. 		
B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio	PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos		<ul style="list-style-type: none"> - Completa actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade. 		

<p>do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>proprios do seu nivel educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asimila o vocabulario de cada unidade e tema tratado na clase e o utiliza nas producións orais e escritas. - Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado. 	
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en traballos cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e os expón ante a clase. - Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	

5.1 Contidos sintáctico-discursivos

- *Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest)*
- *Afirmación (affirmative sentences)*
- *Negación (negative sentences with not)*
- *Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions)*
- *Expresión do tempo: presente (present simple and continuous), pasado (past simple), futuro (going to; will).*
- *Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually)*
- *Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can) (got to; must; imperative); permiso (could)*
- *Expresión da existencia (e. g. there is/are); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (subject pronouns,); determiners); a calidade (e. g. good at maths).*
- *Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. All.*
- *Expresión do espazo (prepositions of position, motion, direction).*
- *Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).*

5.2 Aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021-2022

Dado que estamos ante unha materia progresiva que se desenvolve ao longo de catro cursos e na que os contidos se repiten continuamente, as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021-2022 formarán parte do currículo deste curso.

6. Concrecións metodolóxicas.

A metodoloxía que se propón é esencialmente activa e o obxectivo principal é a consecución por parte do alumnado da competencia comunicativa. O protagonismo do proceso de aprendizaxe recae no alumnado, mentres que o profesor é responsable de crear un ambiente positivo de aprendizaxe na aula, propoñendo actividades e situacións comunicativas que permitan a exercitación das destrezas comunicativas e os contidos co fin de alcanzar a consecución da mencionada competencia. O profesor asume, por tanto, o rol de facilitador da aprendizaxe permitindo a exposición sistemática á lingua estranxeira, o máis variada e rica posible, mediante o material didáctico dispoñible, e propiciando a reflexión sobre a lingua a través de actividades de elaboración e verificación de hipóteses que permitirán construír a súa representación de forma cada vez máis sistemática. Deste xeito, o alumno irá construíndo gradualmente os seus coñecementos lingüísticos. O currículo se estrutura en torno a actividades de lingua tal como se describen no Marco Común Europeo de Referencia (MCER): comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

A lingua demanda unha metodoloxía que se centre no alumno, nas súas necesidades de aprendizaxe e na responsabilidade que este debe asumir no proceso; a metodoloxía máis idónea será, xa que logo, aquel conxunto de prácticas de aprendizaxe, ensino e avaliación que mellor contribúa a que o alumno, por unha banda, adquira as diversas competencias implicadas na comunicación, e, por outra, desenvolva a capacidade de poñer todas estas competencias en práctica de xeito conxunto para producir e procesar textos orais ou escritos adecuados aos contextos de actuación correspondentes. Para acadar a mencionada competencia comunicativa teranse en conta os seguintes aspectos prioritarios no traballo de aula:

Enfoque comunicativo: promoverase a aprendizaxe da lingua estranxeira como instrumento de comunicación mediante a realización de actividades prácticas que supoñan un intercambio comunicativo xenuíno ou simulen situacións de comunicación reais.

Atención á forma: prestaráselle atención explícita á gramática e ao léxico da lingua para asegurar o desenvolvemento da competencia lingüística necesaria. A realimentación correctiva axustarase ao tipo de práctica (controlada ou libre) e á importancia ou persistencia do erro. Realizaranse exercicios prácticos de diversos tipos: completar frases, encher ocos, etc

Destrezas básicas: todas as unidades didácticas incluírán actividades prácticas estruturadas das catro destrezas básicas: escoitar, falar, ler e escribir. Realizaranse exercicios prácticos de diversos tipos: responder preguntas de comprensión, conversación, ditado, redacción, etc.

Uso do inglés: O inglés será a lingua de instrución principal na aula, as linguas galega ou castelá só se utilizarán como apoio no proceso de aprendizaxe da lingua estranxeira. O profesor favorecerá a utilización sistemática do inglés para dar instrucións e comunicarse cos alumnos porque así aproveitará a situación de comunicación que pode proporcionar ao aula

Uso das TIC: o desenvolvemento de novas tecnoloxías, convertese nun instrumento esencial para o aprendizaxe do inglés, xa que nos permite a acceder a unha multitude de recursos e materiais auténticos e didácticos o tempo que favorece a comunicación con falantes nativos ou de inglés como segunda lingua. Asemade as TIC son un instrumento indispensable para a inserción no mundo laboral e a comunicación en xeral. Este curso o uso das TIC vai ser algo imprescindible no suposto de que nalgún momento as clases sexan non presenciais.

Autonomía. Os alumnos teñen que aprender a traballar de forma independente e a tomar decisións por si mesmos e tamén teñen que adquirir as estratexias necesarias para que a aprendizaxe continúe fóra da aula sen a súa dirección.

Atención ás diferencias. Hai que ter en conta os diversos estilos de aprendizaxe, sen esquecer que, como docentes, tamén temos estilos diferentes de ensino.

Cooperación. A cooperación ten que ser a base da relación na aula. O alumnado debe ser educado para a sociedade, polo tanto é importante a interacción cos compañeiros.

Motivación. Empregaranse materiais acordes cos intereses do alumnado para estimular a súa motivación, especialmente materiais audiovisuais como cancións ou vídeos.

Aspectos socioculturais de países de fala inglesa. Entrar en contacto con outras culturas favorece a comprensión e o respecto cara a outras formas de pensar e actuar, á vez que amplía e enriquece a visión da realidade. Os aspectos socioculturais impregnarán todas as actividades xa que sen eles é imposible unha comunicación completa. Este tratamento propicia a inmersión do alumno nun marco sociocultural pleno de sentido, contextualizando e facendo significativa a súa aprendizaxe.

7. Materiais e recursos didácticos.

- **PARA O ALUMNO/A:**

Ao formar parte da plataforma edixgal, o alumnado utilizará un caderno de exercicios que forma parte do libro de texto **New Pulse 2** da editorial Macmillan, composto polos seguintes materiais:

- Workbook.
- Student's App.

- **PARA O PROFESOR/A:** Ademais do libro de texto da mesma editorial contamos cos seguintes materiais:

- Teacher's book.
- Teacher's App:
 - Classroom Presentation kit
 - Teacher's Resource Centre
 - Test Generator

O departamento conta cun ordenador portátil e unha impresora compartidos co departamento de francés, ademais de reprodutores de Cd.

- **A NIVEL DE CENTRO:** contamos cunha aula de idiomas con 17 ordenadores, ordenador do profesor conectado a un proxector e encerado dixital, equipo de son que compartimos co departamento de lingua estranxeira francés e portugués distribuído nun horario semanal. Ademais todas as aulas contan con ordenadores, encerados dixitais e canóns de proxección.

8. Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.

8.1 Criterios sobre a avaliación

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o éxito dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos no punto 3 desta programación, de acordo co real decreto 1105/2014.

En xeral terán lugar tres tipos de avaliación diferentes:

- Unha avaliación inicial: terá lugar mediante unha proba diagnóstica para coñecer o nivel do noso alumnado. Isto nos permitirá percibir calquera posible problema que poida xurdir durante o ano.

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, axiña que se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.

- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.

8.2 Criterios de cualificación

Os criterios de cualificación fixados polo Departamento de Inglés para este curso son os seguintes:

O alumnado será avaliado os 3 trimestres dos 5 bloques, a porcentaxe que terá cada bloque sobre a cualificación total será a seguinte:

Bloque 1 Comprensión de textos orais	10 %
Bloque 2 Producción de textos orais	10 %
Bloque 3 Comprensión de textos escritos	10 %
Bloque 4 Producción de textos escritos	15%
Bloque 5 Coñecemento da lingua	55 %

En cada avaliación o alumnado terá que facer a recuperación dos bloques suspensos.

As avaliacións terán o seguinte peso no cálculo final da nota.

1ª Avaliación	20%
2ª Avaliación	30%
3ª Avaliación	50%

- O alumnado terá que ler un libro de lectura obrigatoria por trimestre do cal se fará unha proba de comprensión de lectura que contará na nota de comprensión de textos escritos, bloque 3 (10%). Ademais no 3º trimestre deberán facer unha reseña do libro escollido.
- O alumnado ten a obriga de realizar todas as probas nas datas acordadas. No caso de non asistencia terá que presentar unha xustificación.
- Os exames escritos, redaccións e outras actividades por escrito deberán ser

presentados nunha linguaxe lexible, de non ser así, poderían ser rexeitados, considerados suspensos ou terían que repetirse.

8.3 Promoción do alumnado

O alumnado que supere a materia, unha vez aplicada a ponderación dos tres trimestres (mencionadas no apartado 8.2), realizará traballos de ampliación que poderán supoñer unha subida de nota de ata 1 punto na avaliación final.

O alumnado que non supere a materia deberá realizar traballos e probas de recuperación daqueles bloques suspensos.

A avaliación final constará dunha proba escrita na que se valorarán os contidos impartidos durante o curso daqueles bloques suspensos de comprensión de textos escritos, comprensión oral e de gramática e vocabulario.

Aquel alumnado que teña suspensos os bloques de produción de textos orais e, ou de produción de textos escritos deberán realizar traballos de recuperación co fin de poder superar a materia cunha cualificación positiva.

A ponderación de cada bloque será a mesma que para as avaliacións:

Bloque 1 Comprensión de textos orais	10 %
Bloque 2 Producción de textos orais	10 %
Bloque 3 Comprensión de textos escritos	10 %
Bloque 4 Producción de textos escritos	15%
Bloque 5 Coñecemento da lingua	55 %

8.4 Redondeo

O redondeo farase ao número enteiro seguinte se se compren as seguintes condicións:

- Facer os deberes de xeito regular
- Entregar os traballos en prazo, presentación de traballos conforme as normas establecidas polo profesorado (tanto presentación como contido)
- Comportamento adecuado na aula, respecto ao profesorado e os compañeiros/ as compañeiras de aula, seguir as normas de convivencia na aula.
- Traer o material e telo en boas condicións de uso.

8.5 Instrumentos de avaliación

Para levar a cabo unha sistematización da recollida de información sobre o grao de consecución dos estándares escritos, o profesorado utilizará os seguintes instrumentos de avaliación:

- **Técnicas de avaliación do desempeño**
- Diario de observación de tarefas (observación sistemática).
- Probas obxectivas orais:
 - resposta física a estímulos verbais.
 - técnicas de diálogo.
 - comunicación verbal.
 - Diálogo pregunta-resposta.
 - Producción, presentación de textos orais.
 - Comunicación oral.
 - Lectura en voz alta.
- Probas obxectivas escritas:
- Exercicios escritos de tipo:
 - comprensión de textos.
 - Ilustración de textos.
 - Lectura comprensiva.
 - Lectura para obter información xeral.
 - Lectura para obter información específica.
- Probas escritas de tipo:
 - Fill the gaps.
 - True-False.
 - Matching.
 - Single answer.
 - Multiple answer.
 - Open Answer.

- **Técnicas de observación**
- Observación sistemática con escalas de estimación descriptiva:
 - En vías de adquisición.
 - Adquirido.
 - Avanzado.
 - Excelente.
- Observación sistemática con listas de cotexo dicotómico: logra/non logra.
- Observación sistemática con escalas de estimación numérica (1-10).

8.6 Criterios de corrección

Criterios de corrección das probas de comprensión.

Para a cualificación das probas de comprensión oral (listening) e comprensión escrita (reading) non se terán en conta os erros ortográficos ou de expresión sempre que a resposta sexa comprensible.

Criterios de corrección das probas de expresión oral

Na cualificación das probas de expresión oral valorarase a variedade léxica e de estruturas sintáctico-discursivas empregadas, a coherencia e a cohesión, a pronunciación, a fluidez e a comprensión do discurso.

Criterios de corrección da expresión escrita

Para a corrección das probas de expresión escrita (writing) valorarase a adecuación á tarefa requirida (carta, e-mail, entrada de blog, composición), a relevancia do contido e rexistro esixido pola mesma. No caso de que a adecuación sexa nula, é dicir, que a resposta do alumno non teña nada que ver coa tarefa requirida, os demais criterios non serán aplicables.

Asemade terase en conta a coherencia e a cohesión da información e das ideas mantendo a liña discursiva, organizándoa en parágrafos mediante o uso adecuado de conectores discursivos. Terase en conta tamén a variedade e a precisión da información, do léxico e das estruturas empregadas así como a corrección gramatical (estructuras verbais e nominais, dominio no uso dos tempos adecuados á tarefa), corrección léxica e ortográfica aínda que pode haber pequenos erros que non impidan a comprensión.

8.7 Rúbricas de avaliación dos estándares

A continuación detallamos as rúbricas para avaliar o grao de adquisición dos estándares de cada bloque. A primeira columna (non adquirido ou en vías de adquisición) supón que o alumno non obtén unha avaliación positiva, a segunda columna se corresponde co grao mínimo de adquisición dos estándar para superar a

materia, e supón obter unha avaliación positiva. A terceira columna correspóndese cun grao avanzado de adquisición e se corresponde cunha avaliación positiva notable e a cuarta columna se corresponde cun grao excelente de adquisición dos estándares, e supón obter un grao sobresaínte na avaliación da materia.

Bloque 1: Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
- Non identifica as fórmulas básicas de cortesía para saudar despedirse, agradecer ou desculparse.	- Identifica as fórmulas básicas de cortesía para saudar despedirse, agradecer ou desculparse.	- Identifica correctamente as fórmulas básicas de cortesía para saudar despedirse, agradecer ou desculparse.	- Identifica perfectamente diversas fórmulas básicas de cortesía para saudar despedirse, agradecer ou desculparse.
- Cústalle comprender as mensaxes das fórmulas de cortesía de saúdos, despedidas, desculpas e agradecementos.	- Comprende as mensaxes das fórmulas de cortesía de saúdos, despedidas, desculpas e agradecementos.	- Comprende sen dificultade as mensaxes das fórmulas de cortesía de saúdos, despedidas, desculpas e agradecementos.	- Comprende perfectamente as mensaxes das fórmulas de cortesía de saúdos, despedidas, desculpas e agradecementos.
- escoita indicacións, instrucións, anuncios, mais non capta a información esencial.	- escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial.	- escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial sen axuda do profesor.	- escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta toda a información relevante.
- escoita pero non entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- escoita e entende correctamente as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- escoita e entende perfectamente as preguntas do profesor e compañeiros/as sobre temas familiares e cotiáns.
- cóstllae interpretar diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais.	- escoita e interpreta diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais.	- escoita e interpreta correctamente diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais.	- escoita e interpreta perfectamente diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais.
- presencia conversacións sobre o tema da unidade pero non extrae a información esencial.	- presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial.	- presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial e detalles relevantes.	- presencia e participa en conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial e tódolos detalles.
- escoita conversacións relativas a valores de tipo ético mais non amosa respecto cara a outras opinións.	- escoita conversacións relativas a valores de tipo ético e mostra respecto cara a outras opinións.	- escoita e entende conversacións relativas a valores de tipo ético e mostra respecto cara a outras opinións.	- escoita e comprende perfectamente conversacións relativas a valores de tipo ético e mostra respecto cara a outras opinións.

- escoita diálogos sobre xestións cotiás pero apenas extrae a información esencial.	- escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial.	- escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial e aspectos relevantes.	- escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae toda a información relevante.
- escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica.	- escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica.	- escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información relevante.	- escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta toda a información importante.
- escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares pero apenas capta a información.	- escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares.	- escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares e capta a información relevante..	- escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares e capta toda a información precisa.
- escoita conversacións formais acerca do tema da unidade mais apenas capta a información específica.	- escoita conversacións formais acerca do tema da unidade e capta a información específica.	- escoita conversacións formais acerca do tema da unidade e capta a información específica e os aspectos relevantes.	- escoita conversacións formais acerca do tema da unidade e capta toda a información específica.
- escoita entrevistas pero non extrae a información fundamental.	- escoita entrevistas e extrae a información fundamental.	- escoita entrevistas e extrae a información fundamental e os aspectos relevantes.	- escoita entrevistas e extrae a información fundamental e tódolos aspectos fundamentais.
- escoita gravacións sobre o tema da unidade pero non interpreta a información relevante.	- escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información.	- escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información relevante.	- escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta toda a información necesaria.
- escoita gravacións sobre temas socioculturais pero cústalle analizar as diferenzas respecto da propia cultura.	- escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas respecto da propia cultura.	- escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza e integra as diferenzas respecto da propia cultura.	- escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas respecto da propia cultura e actúa en consecuencia.
- escoita extractos de programas de radio ou de televisión pero non extrae a información específica.	- escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae a información específica.	- escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae a información específica e aspectos específicos desa información.	- escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae toda a información específica.
- Non sabe utilizar os recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza e aproveita os recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza correcta e activamente os recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade.

Non é quen de identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	Identifica habitualmente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	Identifica sempre sen dificultade a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.
---	--	--	---

Bloque 2: Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
- Apenas sabe falar sobre temas socioculturais, ou non amosa respecto cara a outras culturas.	- Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas.	- Fala sobre temas socioculturais sen dificultade, mostrando respecto cara a outras culturas.	- Fala de xeito preciso sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas.
- Non sabe falar sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos.	- Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos.	- Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos sen dificultade.	- Fala correctamente sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos.
- Non sabe responder adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.	- Responde perfectamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns.
- Non é quen de utilizar a linguaxe xestual para favorecer a comunicación en situacións cotiáns.	- Utiliza a linguaxe xestual para favorecer a comunicación en situacións cotiáns.	- Utiliza habitualmente a linguaxe xestual para favorecer a comunicación en situacións cotiáns.	- Utiliza correcta e activamente a linguaxe xestual para favorecer a comunicación en situacións cotiáns .
- Cústalle practicar diálogos sobre situacións cotiáns seguindo un modelo.	- Practica diálogos sobre situacións cotiáns seguindo un modelo.	- Practica diálogos sobre situacións cotiáns sen necesidade de seguir un modelo.	- Practica diálogos sobre situacións cotiáns sobre calquera contexto.
- Cústalle practicar saúdos, presentacións, etc. de forma educada.	- Practica saúdos, presentacións, etc. de forma educada.	- Practica saúdos, presentacións, etc. de forma educada e en diferentes situacións.	- Practica saúdos, presentacións, etc. de forma educada de diferentes formas.
- Non é quen de practicar e reproducir a pronuncia en situacións	- Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiáns de	- Practica e reproduce de xeito efectivo a pronuncia en situacións	- Practica e reproduce case perfectamente a pronuncia correcta

cotiás de comunicación.	comunicación.	cotiás de comunicación.	en situacións cotiás de comunicación.
Participa, con gran dificultade, nunha conversa formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou profesional, compartindo información, expresando as súas ideas ou dando a súa opinión.	Toma parte nunha conversa formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou profesional, compartindo información, expresando as súas ideas ou dando a súa opinión.	Toma parte nunha conversa formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou profesional, compartindo información, expresando as súas ideas ou dando a súa opinión sen dificultade.	Participa activa y correctamente nunha conversa formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou profesional, compartindo información, expresando as súas ideas ou dando a súa opinión.
- Cústalle facer presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo.	- Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo.	- Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade sen necesidade de seguir un exemplo.	- Fai presentacións complexas relacionadas co tema da unidade.
- Apenas produce frases con sentido relacionadas con temas cercanos e lle custa facerse entender polos compañeiros/as.	- Produce frases con sentido relacionadas con temas cercanos e faise entender polos compañeiros/as.	- Produce frases con sentido relacionadas con temas variados e faise entender polos compañeiros/as sen dificultade.	- Produce frases con sentido sobre calquera tema, faise entender polos compañeiros/as e comproba que o entenden.
- Reproduce a pronuncia con erros en situacións cotiás de comunicación.	- Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación.	- Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións diversas de comunicación.	- Practica e se esmera na reprodución da pronuncia correcta en diversas situacións de comunicación.
- Apenas interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo.	- Interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo.	- Interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo e improvisa respostas diferentes.	- Interpreta conversacións formais por parellas sobre calquera tema acorde á súa idade.
- Non é quen de mostrar acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa.	- Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa.	- Mostra acordo ou desacordo de forma correcta con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa.	- Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, respectuosamente e de diferentes formas.
- Non expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais.	- Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais.	- Expresa a súa opinión correctamente sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais.	- Expresa correctamente a súa opinión sobre cuestións formais de diferentes maneiras, respectando as opinións dos demais.
- Non é quen de facer preguntas aos compañeiros.	- Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais.	- Fai preguntas aos compañeiros correctamente respectando as convencións sociais.	- Fai preguntas aos compañeiros usando diferentes rexistros e respectando as convencións sociais.
-Non é quen de responder ás	-Responde ás preguntas do profesor	-Responde ás preguntas do profesor	-Responde ás preguntas do profesor

preguntas do profesor ou compañeiros/as, e lle custa facerse entender nas súas mensaxes.	ou compañeiros/as, facéndose entender nas súas mensaxes.	ou compañeiros/as sobre temas diversos, facéndose entender facilmente nas súas mensaxes.	ou compañeiros/as sobre calquera tema, facéndose entender doadamente nas súas mensaxes.
Non sabe conversar acerca de valores de tipo ético.	- Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións.	Conversa facilmente acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións.	Conversa perfectamente acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións.
- Cústalle interpretar conversacións informais por parellas.	- Interpreta conversacións informais por parellas respectando as normas e convencións sociais.	- Interpreta correctamente conversacións informais por parellas respectando as normas e convencións sociais.	- Interpreta calquera conversación informal por parellas respectando sempre as normas e convencións sociais.
- Cústalle facer preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais.	- Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais.	- Fai preguntas correctas aos compañeiros respectando as convencións sociais.	- Fai calquera pregunta aos compañeiros respectando sempre as convencións sociais.
Desenvólvese con dificultade nas negociacións e transaccións cotiás seguindo regras básicas de cortesía.	Desenvólvese correctamente nas negociacións e transaccións cotiás seguindo regras básicas de cortesía.	Desenvólvese sempre correctamente nas negociacións e transaccións cotiás seguindo regras básicas de cortesía.	Desenvólvese sempre correctamente nas negociacións e transaccións cotiás seguindo regras de cortesía
Participa con gran dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que se establece contacto social, intercambio de información, expresar opinións, facer invitacións, etc.	Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que se establece contacto social, intercambio de información, expresar opinións, facer invitacións, etc.	Participa activamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que se establece contacto social, intercambio de información, expresar opinións, facer invitacións, etc.	Participa correcta e activamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que se establece contacto social, intercambio de información, expresar opinións, facer invitacións, etc.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
- Le instrucións, indicacións, carteis,	- Le instrucións, indicacións, carteis,	- Le instrucións, indicacións, carteis,	- Le instrucións, indicacións, carteis,

fichas informativas, etc pero apenas comprende a información.	fichas informativas, etc e comprende información específica.	fichas informativas, etc e comprende toda a información relevante.	fichas informativas, etc e comprende toda a información.
- Le pero lle custa identificar información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios.	- Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios.	- Le e identifica información básica e instrucións específicas nos enunciados dos exercicios.	- Le e identifica toda a información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios.
- Le pero non é quen de por en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe.	- Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe.	- Le e pon en práctica de xeito activo instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe.	- Le e pon en práctica automaticamente instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe.
- Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. Pero lle costa analizar a información.	- Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza a información.	- Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza a información relevante.	- Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza toda a información.
Entende con moita dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet relacionados con asuntos do seu interese.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet relacionados con asuntos do seu interese.	Entende os puntos principais e algúns detalles de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet relacionados con asuntos do seu interese.	Entende os puntos principais e a información detallada de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet relacionados con asuntos do seu interese.
- Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante.	- Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante.	- Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante.	- Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante.
- Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. pero apenas extrae información específica.	- Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica.	- Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica correctamente.	- Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica perfectamente.
Non é quen de captar as principais ideas de textos informativos breves en calquera soporte ou medio periodístico.	Capta as principais ideas de textos informativos breves en calquera soporte ou medio periodístico.	Capta las ideas principais e algúns detalles relevantes de textos informativos breves en calquera soporte ou medio periodístico.	Entende a información xeral e detalles relevantes de textos informativos breves en calquera soporte ou medio periodístico.
Entende, con gran dificultade, información específica esencial para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta.	Entende información específica esencial para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta.	Entende información específica para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta sen dificultade.	Entende toda a información xeral e específica para sitios web e outros materiais de referencia ou consulta..

- Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal pero non sabe utilízalos como modelo.	- Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal e utilízalos como modelo.	- Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal, comprende a información e utilízalos como modelo.	- Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal e comprende correctamente a información e utilízalos como modelo.
- Non é quen de utilizar os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza tódolos recursos dixitais ao seu alcance para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza tódolos recursos dixitais para ampliar e profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.
- Apenas identifica o vocabulario relativo ao tema da unidade e o pon en práctica.	- Identifica o vocabulario relativo ao tema da unidade e o pon en práctica.	- Identifica correctamente o vocabulario relativo ao tema da unidade e o pon en práctica.	- Identifica perfectamente o vocabulario relativo ao tema da unidade e o asimila poñéndoo en práctica activamente.
- Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, pero non analiza a información.	- Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información.	- Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza correctamente a información.	- Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza perfectamente a toda a información.
- Le noticias relacionadas con valores de tipo ético pero non é quen de expresar a súa propia opinión.	- Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión.	- Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión con soltura.	- Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa correctamente a súa propia opinión e a defende e argumenta.
Le textos informativos sobre temas socio-culturais pero apenas extrae a información fundamental.	- Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental.	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental e datos específicos.	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae toda a información.
- Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. Pero apenas comprende información detallada.	- Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende información detallada.	- Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende toda a información detallada.	- Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende toda a información.

Bloque 4: Producción de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
- Non é quen de escribir formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica.	- Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica.	- Escribe sen dificultade formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica.	- Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. Con toda a información específica.
- Apenas completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais.	- Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais.	- Completa correctamente actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais.	- Completa perfectamente actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais.
- Non é quen de escribir notas, mensaxes sobre cuestións cotiás.	- Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás.	- Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás de xeito correcto e coidado.	- Escribe perfectamente notas, mensaxes sobre cuestións cotiás.
- Cústalle completar actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais.	- Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais.	- Completa correctamente actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais.	- Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais de xeito correcto e coidado.
- Escribe, con moitos erros, notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	- Escribe notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	- Escribe sen dificultade, notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	- Escribe correctamente notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
- Non é quen de escribir un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo.	- Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo.	- Escribe sen dificultade un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo.	- Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes sen necesidade dun modelo.
- Escribe con erros notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá	- Escribe notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá	- Escribe correctamente notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu	- Escribe perfectamente notas e mensaxes nos que se fan comentarios ou se dan instrucións relacionadas coas actividades e situacións da vida cotiá e do seu

e do seu interese.	e do seu interese.	interese.	interese.
- Apenas escribe instrucións, indicacións, seguindo un modelo.	- Escribe instrucións, indicacións, seguindo un modelo.	- Escribe sen dificultades instrucións, indicacións, seguindo un modelo.	- Escribe perfectamente instrucións, indicacións, sen necesidade de seguir un modelo.
- Non é quen de escribir unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica.	- Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica.	- Escribe correctamente unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica.	- Escribe con todo detalle unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica.
- Apenas escribe descricións de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa.	- Escribe descricións de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa.	- Escribe correctamente sen dificultades descricións de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa.	- Escribe detalladamente descricións de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa.
- Non é quen de escribir artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. seguindo un modelo.	- Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. seguindo un modelo.	- Escribe sen dificultades artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. seguindo un modelo.	- Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. Sen necesidade de seguir un modelo.
- Cústalle escribir historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada.	- Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada.	- Escribe correctamente historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada.	- Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada precisa e correcta.
- Escribe con erros cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo.	- Escribe cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo.	- Escribe correctamente cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo.	- Escribe correctamente cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal sen necesitar un modelo.
-Cústalle narrar por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social.	-Narra por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social.	-Narra sen dificultade por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social.	-Narra correctamente por escrito e con detalle acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social.
- Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada, aínda que con algún erro.	- Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada.	- Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada e correctamente.	- Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada e cun estilo axeitado ao contexto.
- Cústalle escribir correspondencia persoal na que se establece e	- Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto	- Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto	- Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto

mantén contacto social, intercambio de información, se describen experiencias, se dan instrucións, se expresan os puntos de vista, etc.	social, intercambio de información, se describen experiencias, se dan instrucións, se expresan os puntos de vista, etc.	social, intercambio de información, se describen experiencias, se dan instrucións, se expresan os puntos de vista, etc. de forma correcta.	social, intercamb-bio de información, se describen experiencias, se dan instrucións, se expresan os puntos de vista, etc. precisa e correctamente.
- Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. con algún erro de carácter formal seguindo un modelo.	- Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal seguindo un modelo.	- Escribe correctamente cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal seguindo un modelo.	- Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal sen seguir un modelo.
- Apenas utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza os recursos dixitais do curso con soltura para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade.	- Utiliza todo tipo de recursos dixitais para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade, e o fai de xeito habitual.
- Solicita información formal de maneira educada, aínda que con erros.	- Solicita información formal de maneira educada.	- Solicita información formal de maneira educada de xeito correcto.	- Solicita correctamente información formal de maneira educada e acorde co contexto.
Ten moitas dificultades para escribir informes en formato convencional de feitos comúns, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os acontecementos esquemáticamente.	Escribe informes en formato convencional de feitos comúns, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os acontecementos de forma esquemática.	Escribe informes en formato convencional de feitos comúns, describindo sen apenas erros de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os acontecementos de forma esquemática.	Escribe informes en formato convencional de feitos comúns, describindo correctamente de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os acontecementos.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e pluricultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Non distingue nin pronuncia os sons vocálicos básicos do inglés.	Distingue e pronuncia os sons vocálicos básicos do inglés.	Distingue e pronuncia os sons vocálicos básicos do inglés con corrección.	Distingue e pronuncia con esmero os sons vocálicos básicos do inglés.
Non distingue os principais sons	- Distingue os principais sons	Distingue e pronuncia os principais	Distingue e pronuncia correctamente

consonánticos do inglés e os pronuncia coma os das linguas maternas de referencia.	consonánticos do inglés e as súas diferenzas coas linguas maternas de referencia.	sons consonánticos do inglés e as súas diferenzas coas linguas maternas de referencia.	os principais sons consonánticos do inglés e as súas diferenzas coas linguas maternas de referencia.
Non é quen de utilizar estratexias de comunicación para usar a lingua inglesa como vehículo de comunicación	Utiliza estratexias de comunicación para usar a lingua inglesa como vehículo de comunicación	Utiliza estratexias de comunicación verbais e non verbais para usar a lingua inglesa como vehículo de comunicación	Utiliza a lingua inglesa como vehículo de comunicación en todo momento, utilizando recursos para salvar as dificultades.
- Cústalle desenvolverse na maioría das actividades de aula utilizando a lingua estranxeira, e ten que repetir moitas veces por solicitude das persoas interlocutoras, e apenas pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	- Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	- Desenvólvese na maioría das actividades de aula utilizando a lingua estranxeira, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e non necesita pedir axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras.	- Desenvólvese na maioría das actividades de aula utilizando con soltura a lingua estranxeira, apenas ten que repetir por solicitude das persoas interlocutoras, e ofrece axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
-Escribe correctamente o vocabulario básico do seu nivel con algúns erros ortográficos.	-Escribe correctamente o vocabulario básico do seu nivel sen erros ortográficos.	-Escribe correctamente a maioría do vocabulario do seu nivel sen erros ortográficos.	-Escribe correctamente todo o vocabulario do seu nivel sen erros ortográficos.
-Non distingue palabras semellantes en base ás súas diferenzas ortográficas.	-Distingue palabras semellantes en base ás súas diferenzas ortográficas.	-Distingue sen dificultade palabras semellantes en base ás súas diferenzas ortográficas.	-Distingue todas as palabras semellantes en base ás súas diferenzas ortográficas e é quen de explicar o seu significado.
- Aplica con erros os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	- Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	- Aplica correctamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible sempre.	- Aplica perfectamente os signos de puntuación e as regras ortográficas na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible sempre de xeito preciso e efectivo.
Non sabe saudar ou despedirse en inglés.	Saúda e despídese en inglés.	Saúda e despídese correctamente en inglés.	Saúda e despídese en inglés con distintos rexistros e acorde co contexto da situación.
Non sabe pedir permiso para entrar ou saír da clase.	- Pide permiso para entrar ou saír da clase.	Pide permiso para entrar ou saír da clase sen dificultade.	Pide permiso para entrar ou saír da clase de diversas formas.

Non é capaz de pedir as cousas, necesidades, material escolar, etc. en inglés.	Pide as cousas, necesidades, material escolar, etc. en inglés.	Pide as cousas, necesidades, material escolar, etc. sen dificultade.	Pide as cousas, necesidades, material escolar, etc. correctamente.
Non sabe preguntar o significado do que non comprende en inglés.	- Pergunta o significado do que non comprende en inglés.	Pregunta o significado do que non comprende en inglés e cómo se din expresións da lingua materna.	Pregunta o significado do que non comprende en inglés e cómo se din expresións da lingua materna..
Cústalle identificar as diferenzas culturais entre as culturas Británica e Norteamericana e a propia (comidas, deportes, etc.)	Identifica as diferenzas culturais entre as culturas Británica e Norteamericana e a propia (comidas, deportes, etc.)	Identifica sen dificultade as diferenzas culturais entre as culturas Británica e Norteamericana e a propia (comidas, deportes, etc.)	Identifica correctamente as diferenzas culturais entre as culturas Británica e Norteamericana e a propia (comidas, deportes, etc.)
Non establece semellanzas e diferenzas entre a lingua estranxeira e as maternas.	- Establece semellanzas e diferenzas entre a lingua estranxeira e as maternas.	Establece semellanzas e diferenzas entre a lingua estranxeira e as maternas.	Establece semellanzas e diferenzas entre a lingua estranxeira e as maternas.
Confunde os "false friends" no vocabulario estranxeiro.	- Identifica os "false friends" no vocabulario estranxeiro.	Identifica os "false friends" no vocabulario estranxeiro sen dificultade.	Identifica correctamente os "false friends" no vocabulario estranxeiro.
- Apenas respecta as normas de cortesía básicas da cultura anglofalante nas situacións cotiás.	- Respecta as normas de cortesía básicas da cultura anglofalante nas situacións cotiás.	- Respecta as normas de cortesía básicas da cultura anglofalante nas situacións cotiás e as aplica correctamente.	- Respecta as normas de cortesía básicas da cultura anglofalante en tódalas situacións cotiás propias do seu nivel.
- Non é quen de contrastar os aspectos culturais máis salientables do seu contorno cos das culturas anglofalantes.	- Contrasta os aspectos culturais máis salientables do seu contorno cos das culturas anglofalantes.	- Contrasta os aspectos culturais máis salientables do seu contorno cos das culturas anglofalantes.	- Contrasta os aspectos culturais máis salientables do seu contorno cos das culturas anglofalantes.
	- Completa actividades pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade.		
Non é quen de elaborar preguntas (yes/no questions) utilizando o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas.	Elabora preguntas (yes/no questions) utilizando o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas.	Elabora preguntas (yes/no questions) utilizando o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas sen dificultade.	Elabora preguntas (yes/no questions) utilizando o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas correctamente.

Non elabora "WH questions" utilizando o pronome interrogativo e o auxiliar correspondente. Non sabe responder a esas preguntas.	- Elabora "WH questions" utilizando o pronome interrogativo e o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas.	Elabora "WH questions" utilizando o pronome interrogativo e o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas sen dificultade.	Elabora correctamente "WH questions" utilizando o pronome interrogativo e o auxiliar correspondente. Responde a esas preguntas perfectamente.
	- Le e comprende as explicacións gramaticais e de vocabulario da unidade.		
Non é capaz de elaborar ordes afirmativas ou negativas básicas coa estrutura gramatical correspondente.	Elabora ordes afirmativas e negativas básicas coa estrutura gramatical correspondente.	Elabora ordes afirmativas e negativas básicas coa estrutura gramatical correspondente sen dificultade.	Elabora correctamente ordes afirmativas e negativas básicas coa estrutura gramatical correspondente.
Non redacta oralmente e por escrito aseveracións e negacións coa estrutura gramatical correcta.	Redacta oralmente e por escrito aseveracións e negacións coa estrutura gramatical correcta.	Redacta sen dificultade oralmente e por escrito aseveracións e negacións coa estrutura gramatical correcta.	Redacta perfectamente oralmente e por escrito aseveracións e negacións coa estrutura gramatical correcta.
- Cústalle completar actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade.	- Completa actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade.	- Completa actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade e o usa correctamente.	- Completa actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade e o usa activamente.
Non adquire o vocabulario de cada unidade e tema tratado na clase on non o utiliza nas producións orais e escritas.	Asimila o vocabulario de cada unidade e tema tratado na clase e o utiliza nas producións orais e escritas.	Asimila o vocabulario de cada unidade e tema tratado na clase e o utiliza sen dificultade nas producións orais e escritas.	Asimila o vocabulario de cada unidade e tema tratado na clase e o utiliza correctamente nas producións orais e escritas .
- Cústalle utilizar un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e apenas comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	- Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	- Utiliza correctamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado de xeito efectivo.	- Utiliza un vocabulario oral e escrito amplo para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado que lle permiten unha comunicación efectiva.
- Apenas participa en traballos	- Participa en traballos cooperativos	- Participa en traballos cooperativos	- Participa e axuda en traballos

<p>cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e cústalle expoñelos ante a clase.</p>	<p>(proxectos, presentacións, etc.) e os expón ante a clase.</p>	<p>(proxectos, presentacións, etc.) e os expón correctamente ante a clase.</p>	<p>cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e os expón ante a clase de xeito brillante.</p>
<p>- Apenas participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, non evita estereotipos lingüísticos ou culturais, nin valora as competencias que podería posuír como persoa plurilingüe.</p>	<p>- Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>- Participa activamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>- Participa e axuda en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relaciona-dos cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe esforzándose por melloralas.</p>

9. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluímos a continuación unha grella cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	
Distribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

10. Programa de recuperación e reforzo de materia pendente.

a) Procedemento e instrumentos de avaliación

A avaliación da materia pendente terá en conta o grao mínimo de consecución dos estándares de aprendizaxe establecidos en cada curso.

O seguimento do alumnado que teña a materia de Inglés pendente de cursos anteriores serán sempre responsabilidade do profesor do curso no que se atopen matriculados. O programa de reforzo para a recuperación consistirá no seguimento especial na aula do seu progreso no curso actual.

O profesor/a de cada nivel realizará un seguimento da realización dos exercicios e propostas de actividades para superar a materia pendente de cada alumno de xeito individual e personalizado. Así mesmo, lle informará a cada alumno/a das datas de realización das probas trimestrais coa suficiente antelación para que o alumnado poida preparalas. Estas probas terán que corresponderse cos contidos distribuídos trimestralmente ao inicio de curso.

b) Criterios de cualificación.

A cualificación para superar a materia pendente será como segue: o alumnado realizará unha proba escrita no 1º e 2º trimestre, se aproba os dous trimestres terá superada a materia, de non ser así, o alumnado deberá facer unha proba do(s) trimestre(s) non superados.

A avaliación final da materia pendente será a cualificación media das avaliacións parciais, sendo a nota máxima un 6. O alumnado que teña que facer a proba final se a supera obterá igualmente unha cualificación máxima de 6, debido a que, en ambos casos, as distintas probas están baseadas en contidos mínimos.

De non obter unha cualificación positiva na 3ª avaliación, o alumnado deberá presentarse á avaliación final en xuño e que consistirá dunha proba de gramática e vocabulario dos contidos mínimos do nivel.

11. Deseño da avaliación inicial. Medidas individuais ou colectivas a adoptar como consecuencia dos resultados.

De xeito xeral ao inicio de curso realizaremos probas orais e por escrito para delimitar o nivel de competencia lingüística xeral do grupo e individual, para detectar as deficiencias competenciais.

Unha vez realizada a avaliación inicial e á vista dos resultados adaptarase a programación a cada grupo, facendo os axustes necesarios derivados desta avaliación. Estes axustes poderán ir dende variar o tempo dedicado a cada unidade didáctica, realización de actividades de repaso de aprendizaxes imprescindibles non alcanzados, variar a metodoloxía de traballo, etc.

12. Medidas de atención á diversidade.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN E REFORZO

Partimos do recoñecemento de que en toda clase de Secundaria hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe, e tamén con diversos graos de motivación. Xa que logo, marcámonos como obxectivo que todos os/as alumnos/as participen no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e teñan o éxito que lle corresponda á súa capacidade e interese.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados no material do curso fai posible que todo o alumnado atope algún que se adapte ao seu estilo de aprendizaxe. Por exemplo, os enfoques indutivo e dedutivo que se adoptan para o estudio da gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mesmo contido, e, segundo o seu estilo individual de aprendizaxe, os alumnos beneficiaranse dun ou doutro enfoque.

En canto aos ritmos de aprendizaxe, unha gran cantidade de actividades permite que o alumnado que o necesite dispoña de actividades de ampliación ou de reforzo.

O profesor proporcionará actividades de ampliación para alumnos que terminan antes o seu traballo. Hai actividades deliberadamente sinxelas que garanten que todos os alumnos sexan capaces de realizar algunha actividade con éxito. Isto é moi importante para os alumnos máis lentos, xa que contribúe a aumentar a confianza en si mesmos como aprendices de linguas estranxeiras.

O material curricular tamén ten en conta que hai alumnos que, sen ter unha capacidade grande como aprendices de linguas, poden daquela ser bos noutros campos coma o debuxo ou as ciencias, ou ter algunha afección interesante que o profesor poida aproveitar na clase. Iso aumentará a motivación destes alumnos e demostrará a todos o valor que se lles concede a diversas destrezas ou habilidades, e non só á lingüística.

CRITERIOS A TER EN CONTA

Para actuar sobre as diferenzas na aula en canto ao nivel de coñecementos e ao grao de facilidade para a aprendizaxe que teñen os alumnos/as, tomamos como punto de partida catro ámbitos de diversidade.

- A capacidade para aprender: Cada alumno/a ten o seu propio ritmo de aprendizaxe.
- A motivación para aprender: A motivación do alumno/a para aprender é moi diversa, sobre todo cando se trata dun idioma, xa que depende moito do historial de éxito ou de fracaso que tivese ata ese momento. En moitas ocasións, a motivación está directamente condicionada polo ambiente e polo contexto no que os alumnos se desenvolven.
- Os estilos de aprendizaxe: Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo conseguindo o mesmo resultado.
- Os intereses dos alumnos/as: Está comprobado que os intereses dos alumnos/as por aprender un idioma varía moito dependendo da súa motivación e/ou

necesidade de facelo. É obxectivo deste departamento deseñar actividades que respondan a estas premisas. Material de ampliación para os de nivel máis avanzado.

FORMA DE INTERVENCIÓN

A actividade do Departamento centrarase na detección temperá dos problemas de aprendizaxe que poidan presentar os alumnos, utilizando para elo todos os medios ao seu alcance como a esencial observación da súa actividade na clase. Detectado o problema arbitraranse todas as medidas que sexan oportunas, distinguindo entre as de carácter ordinario e extraordinario para, a partir de aí, seguir os procedementos e protocolos de actuación previstos na lexislación vixente para cada unha de elas, solicitando cando proceda a asistencia do Departamento de Orientación.

13. Concreción dos elementos transversais.

- **Educación para a igualdade de oportunidade de ambos sexos.**

Tódolos textos descontínuos cos que traballamos mostran características semellantes polo feito de seren rapaces ou rapazas, homes ou mulleres: todos eles fan deporte, traballan, preocúpanse pola súa idade e dieta, trunfan nas súas respectivas profesións, participan nas labores do fogar, etc.

- **Educación moral e cívica.**

Adquirir aspectos da vida cotiá nos que é necesario respectar unhas normas básicas e adoptar actitudes positivas e solidarias para a convivencia na sociedade. Respecto pola xente coa que convivimos e o medio natural.

- **Educación para a paz.**

Na loita por alcanzar un mundo sen conflitos é fundamental inculcar ás novas xeracións ao respecto polas sociedades e culturas distintas á propia. O material curricular mostra a realidade plural das sociedades anglo falantes onde coinciden nacionalidades diferentes e diversas razas e crenzas.

- **Educación para a saúde.**

Utilizando a lingua inglesa como vehículo, os alumnos/as teñen a oportunidade de reflexionar sobre aqueles aspectos que inciden no mantemento dun bo estado de saúde, tanto física como mental.

- **Educación Ambiental.**

Resaltamos a necesidade de respectar o medio ambiente, reflexionando sobre o papel que o medio natural xoga sobre o equilibrio ecolóxico do planeta, e as accións que poden danalo ou melloralo. Esta reflexión é unha chamada de atención sobre situacións, provocadas polo ser humano e prexudiciais para este, que debemos aprender a corrixir, pretendendo despertar unha maior conciencia ecolóxica no alumnado.

- **Educación sexual e de oportunidade de ambos sexos.**

A educación sexual recibe un tratamento axeitado á idade do alumnado desta etapa formativa. Personaxes masculinos e femininos cos que poden identificárense

axeitadamente, relacionándose con naturalidade e sen inhibicións, participando xuntos nas actividades de lecer e axudándose uns a outros.

Os contidos de educación sexual, xunto cos de oportunidade de ambos sexos, axudará ao alumnado a conquistar un equilibrio psicolóxico axeitado ás relacións cos membros de ambos sexos, levándoos a desenvolver unha sexualidade san e aberta.

- **Educación do consumidor**

A reflexión sobre este tema desenvólvese a partires de situacións cercanas aos adolescentes desta idade mercar roupa, tomar algo nunha cafetería, utilizar os medios de comunicación de masas, ir de viaxe, etc. As situacións plantexadas deberán conducir a unha reflexión sobre os hábitos de consumo e á importancia de facelos dun xeito sensato, mercando aquilo que precisamos sen derrochar cun desmedido afán de consumo.

- **Educación vial.**

Este tema trátase de xeito integrada no material textual de cada nivel, a traveso de imaxes que reflicten un comportamento cívico dos personaxes á hora de circular por diversos pobos e cidades, e o hábito de recorrer ao transporte público e aá bicicleta para viaxar ou moverse, sempre que sexa posible.

Os temas transversais que poden aparecer en diversas partes do currículo, non están unicamente relacionados co “saber sobre” senón tamén co “saber como comportarse” na sociedade.

Os contidos do libro de texto empregado neste curso integran todos estes elementos no proceso de aprendizaxe, de maneira que dunha ou outra forma, xa sexa no tema da unidade ou nas tarefas específicas, en todas as unidades trátanse temas relacionados coa educación moral e cívica, a educación ambiental, a educación para a tolerancia, a educación para a igualdade de ambos os sexos, a educación para a saúde e a educación para o lecer.

14. Actividades complementarias e extraescolares

Está previsto realizar unha serie de charlas culturais para cada nivel no 2º trimestre.

15. Contribución ao Proxecto Lector

Co fin de potenciar as competencias lingüísticas do alumnado, o departamento de inglés fará especial fincapé nas lecturas en inglés simplificado animando á lectura na lingua inglesa. Ademais das lecturas obrigatorias, o departamento participa na hora lectora organizada pola biblioteca do centro no que na medida do posible se promove a lectura de pequenas historias en inglés. Cumprirá ter en conta a existencia dunha biblioteca escolar onde tamén poden ter acceso a lecturas graduadas ou obras completas en lingua inglesa.

Nas sesións de aula tamén se realizan lecturas dos textos contidos nos libros, procedendo despois a realizar actividades de comprensión de diversa índole e onde se traballan tamén o vocabulario específico e temas transversais.

É decisivo para nós traballar a lectura de maneira non impositiva senón lúdica e creativa. O pracer dese proceso pode ser importante para acadar os obxectivos desexados.

16. Tratamento e fomento das TICs

A materia de Inglés non ten como fin principal a consecución de habilidades nas TIC senón o desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística. As TIC son un medio para conseguir unha serie de obxectivos entre os que se atopa a competencia lingüística; polo tanto as tecnoloxías da información e da comunicación incorpóranse a práctica docente como ferramentas de comunicación e aprendizaxe para que o alumnado adquira as destrezas que lle permitan ser protagonista do seu proceso de aprendizaxe e non un mero receptor de información, O alumnado debe desenvolver actitudes de interese, respecto e aceptación de realidades culturais diferentes, concibindo as TIC como unha gran fiestra aberta ao mundo. O estudante e o profesor aproveitarán os distintos recursos que ofrece Internet, pero non só como unha vía máis de información senón tamén de ampliación e actualización de coñecementos.

En todos os cursos da ESO utilizarase a plataforma edixgal polo que faranse titoriais das distintas tarefas que poden facer en dita plataforma e de como presentalas.

As actividades que se propoñen inicialmente para o presente curso, sen prexuízo de que poidan incorporarse outras novas son:

- Uso do libro electrónico e outros materiais online
- Uso de webs dos libros de texto
- Entrega de tarefas: exercicios de gramática e vocabulario, comprensión oral e escrita e expresión oral e escrita
- Uso do programa audacity ou voice recorder para enviar gravacións de audio
- Búsqueda de información, lectura de páxinas web etc como tarefas a realizar na casa
- Busca de materiais para a autoaprendizaxe
- Participar en foros, chats e vídeo chamadas
- Crear presentacións
- Énfase na corrección formal dos traballos presentados por ordenador (puntuación, uso do corrector de ortografía, etc)

17. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación.

Os criterios utilizados polos Departamentos para avaliar a programación son os seguintes :

1.- A adecuación de obxectivos, contidos, criterios de avaliación ás características e necesidades do alumnado.

2.- A adecuación de procedementos e instrumentos de avaliación ás características e necesidades do alumnado.

Cando se considere que a programación é mellorable nestes aspectos, será necesaria unha reflexión por parte do Departamento que leve a atopar as causas do problema e a buscar solucións. Ditas accións de mellora recolleranse na memoria final de curso para ter en conta na elaboración da programación do curso seguinte.

3.- O grao de desenvolvemento da programación didáctica

Se o grao de desenvolvemento da programación é inferior a un 75% procederáse do mesmo xeito que no apartado anterior.

O desenvolvemento da programación didáctica analízase tamén nas sesións de avaliación, nas que se dá conta da conformidade ou non neste aspecto nos distintos cursos para unha posterior avaliación no departamento en caso de que se detecte unha non conformidade.

Os tres aspectos analízanse por parte de todos os membros do Departamento correspondente e que debería ser obxecto de reflexión nas reunións de departamento posteriores.

A programación e a súa secuenciación se revisarán mensualmente e se comentarán nas reunións de departamento, onde se tomarán medidas en caso de ser necesario. De ter que engadir ou eliminar algo, apuntarase no libro de actas.

INDICADORES

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				

18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
21. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				
28. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
30. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

18. Información ao alumnado

Ao inicio de curso o profesorado do departamento elaborará información básica relativa á programación didáctica, que dará a coñecer á comunidade educativa seguindo o procedemento establecido no centro para garantir a súa publicidade. Así mesmo, o profesorado informará o alumnado das programacións didácticas da súa área ou materia. Esta información incluírá os obxectivos, contidos e criterios de avaliación do curso correspondente e, de ser o caso os estándares de aprendizaxe avaliábeis, os mínimos esixibles para obter unha valoración positiva, os criterios de cualificación e os procedementos de avaliación da aprendizaxe que se vaian utilizar.

Asemade todas as programacións son publicadas na páxina web do centro que, neste aspecto, é actualizada anualmente.

Nas aulas expóranse os contidos da materia de lingua inglesa, así como os criterios e procedementos para acadar unha avaliación positiva na área de 2º nivel.