

# **ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2019-2020**

**CENTRO: *I.E.S. “TERRA DE TURONIO”***

**MATERIA: *FRANCÉS***

**DEPARTAMENTO: *FRANCÉS***

**DATA: *11 DE MAIO***

**1º ESO**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles. ....3  
 2. Avaliación e cualificación. ....9  
 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).....10  
 4. Información e publicidade.....12

**2º ESO**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....12  
 2. Avaliación e cualificación.....19  
 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).....21  
 4. Información e publicidade.....22

**3º ESO**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles..... 23  
 2. Avaliación e cualificación.....30  
 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).....32  
 4. Información e publicidade.....33

**4º ESO**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....34  
 2. Avaliación e cualificación.....42  
 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).....44  
 4. Información e publicidade.....45

# 1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

## 1º ESO

<b>1º ESO: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE ADQUISICIÓN, PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE</b>			
<b>CURSO</b>		<b>1º ESO</b>	
<b>NIVEL</b>	1º ESO DE SECUNDARIA	<b>ÁREA</b>	<b>2L. ESTRANXEIRA FRANCÉS</b>

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo do logro	P O N D E R A C I Ó N	1ª A V	2ª A V	3ª A V	Instrumentos de avaliación	CC
<b>Bloque 1. Comprensión de Textos Orales</b>								
SLE B1.1.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	SLEB1.1. Comprende <b>algunhas</b> preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	CCL CAA CSC
SLE B1.2.	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos,	SLEB1.2. Comprende <b>a maioría</b> das frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas	3				Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo, utilizando	C C

	etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	(números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue <b>algunhas</b> instrucións e consignas de aula		X	X	X	rúbricas.	L C A A C CE C
SLE B1.3.	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de Internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	SLEB1.3. <b>En xeral</b> comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de Internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	3		X	X	Realización de probas de Verdadeiro ou Falso.	C C L C A A C CE C
SLE B1.4.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	SLEB1.4. Comprende <b>practicamente</b> toda a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	C CL C A A CCE C CS C
<b>Bloque 2. Producción de Textos Oraís</b>								
SLE B2.1.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose se por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa <b>case sempre</b> unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	3	X	X	X	Empezar a clase sempre empregando o francés como lingua vehicular: saúdar, decir a data...	C CL C A A CCE C CS C
SLE B2.2.	SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas,	SLEB2.2. Fai e responde <b>bastante</b> intelixiblemente e con accións colaborativas,					Realización de pequenos diálogos por grupos	

	preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicacións significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	1/2/3	X	X	X	cooperativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>C</li> <li>CL</li> <li>CAA</li> <li>C</li> <li>CE</li> <li>C</li> <li>CS</li> <li>C</li> </ul>
SLE B2.3.	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas que pide e se dá información sobre lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar	SLEB2.3. <b>Consegue</b> desenvolverse entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas que pide e se dá información sobre lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar	1/2/3		X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de pequenos diálogos : profesor/alumn@, alumn@/alumn@.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>CCL</li> <li>C</li> <li>A</li> <li>A</li> <li>CCE</li> <li>C</li> <li>CS</li> <li>C</li> </ul>
SLE B2.4.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	3		X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de pequenos diálogos : profesor/alumn@, alumn@/alumn@.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>CCL</li> <li>C</li> <li>A</li> <li>A</li> <li>C</li> <li>CE</li> <li>C</li> <li>CS</li> <li>C</li> </ul>
SLE B2.5.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	3				X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facer unha presentación de si mesmo diante do seus compañeiros e profesor@.</li> <li>C</li> <li>C</li> <li>L</li> <li>C</li> <li>A</li> <li>A</li> <li>CC</li> <li>EC</li> <li>C</li> <li>S</li> <li>C</li> </ul>

<b>Boque 3. Comprensión de Textos Escritos</b>								
SLE B3.1.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	SLEB3.1. Comprende con <b>bastante</b> fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	2		X	X	Extraer a idea principal de textos sinxelos e expresala oralmente, utilizando rúbricas.	C CL  C A A  C CC EC  CS C
SLE B3.2.	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	SLEB3.2. Comprende <b>case sempre</b> avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	3	X	X	X	Executa as ordes recibidas oralmente apoiadas por xestos.	C C L  C A A  CC EC  CS C
	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses i referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	SLEB3.3. Comprende <b>case toda a</b> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	2		X	X	Facer unha presentación de si mesmo diante do seus compañeiros e profesor@.	C C L  C A A  CCE C
SLE B3.4.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	1			X	Responder ás preguntas do profesor sobre o documento.	C CL  C A A  CCE C  CD
<b>Bloque 4. Producción de Textos Escritos</b>								
SLE B4.1.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de	SLEB4.1. Elabora textos <b>moi</b> sinxelos a partir de						

	modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	3		X	X	Escribir un texto a partir dun modelo traballado na clase reutilizando as estruturas e o léxico adquirido.	C C L  C A A  CCE C  C D  CS C
SLE B4.2.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome idade, enderezo, gustos, etc.).	SLEB4.2. Completa <b>case por completo</b> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome idade, enderezo, gustos, etc.).	3	X	X	X	Completar unha ficha de inscrición baseada en documentos reais.	C CL  C A A  CCE C  C D  CSC
SLE B4.3.	SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	SLEB4.3. Escribe <b>con bastante corrección</b> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	3	X	X	X	Elaborar unha tarxeta de invitación do seu aniversario, escribir un “mél” a un amig@.	CCL  C A A  CCE C  CD  CS C
SLE B4.4.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación <b>bastante</b> limpa e ordenada.	3		X	X	Escribir unha pequena carta a través de correo tradicional ou a través de soporte dixital para establecer comunicación con alumnado francés da súa idade, utilizando rúbricas	C CL  C A A  CCE C  C D  CS C

Bloque 5. Coñecemento da Lingua e Consciencia intercultural e plurilingüe								
SLE B5.1.	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	SLEB5.1. Identifica <b>algúns</b> sons e grafías de fonemas léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	3	X	X	X	Exercicios de discriminación (nasais, sonorización, entoación, singular/plural) comparándoos coas outras lingua de referencia: galego, castelán.	C CL  CA A  CCE C  C S C
SLE B5.2.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, os horarios, etc.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente <b>algunhas</b> convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ profesor/alumn@,</li> <li>▪ alumn@/alumn@</li> </ul> empregando fórmulas de “politesse” propias da lingua.	CCL  CA A  CCE C  C S C
SLE B5.3	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, <b>intenta</b> explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas	1			X	Realización de exercicios de comprensión oral e escrita nos que teñan que deducir o significado a partir da comparación entre linguas, utilizando a reflexión.	C C L  CA A  CCE C
SLE B5.4	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando <b>con bastante</b> adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	3		X	X	Levar á aula una situación da vida real: celebrar o aniversario dun compañer@: felicitarlo, cantar, invitar.	C C L  CA A  CCE C  C D  C S



								C
SLE B5.5.	SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	SLEB5.5. Participa proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	3		X	X	Elaborar un cartel para presentar unha festa no centro.	CCL C A A CCE C C D C S C

## 2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>Utilizaremos máis dunha técnica e instrumento para avaliar, tal e como deixamos reflectido nos instrumentos de avaliación. Partindo sempre da idea de que a aprendizaxe dunha lingua é fundamentalmente procedemental, e que polo tanto trátase de avaliar as competencias clave. Estes instrumentos servirán para que o alumnado poida ser capaz de <i>autoavaliarse</i>, facer un diagnóstico da súa propia aprendizaxe.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Os instrumentos de avaliación son os seguintes:</p> <p><u>Proba escrita</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuestións de resposta alternativa (verdadeiro ou falso).</li> <li>• cuestións de correspondencia (establecer relacións entre dúas columnas).</li> <li>• cuestións de pareo (encher ocos).</li> <li>• identificación de debuxos.</li> <li>• produción de pequenos textos.</li> </ul> <p><u>Proba oral</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en diálogos.</li> <li>• lectura de pequenos textos con soporte visual.</li> <li>• exposicións.</li> <li>• grabacións de audio e / ou vídeo.</li> </ul>

	<p><u>Observación directa</u>, tanto das competencias clave, como de actitude, nivel de traballo individual ou en grupo.</p> <p>Utilizaránse <b>rúbricas</b> para poder cualificar os distintos aspectos como a actitude, os distintos informes, traballos etc... estas rúbricas serán aportadas o alumno antes da realización do seu traballo para favorecer a <b>autoavaliación</b>.</p> <p>Estes Os instrumentos de foron empregados nas dúas primeiras avaliacións deberán de ser adaptados para este trimestre xa que non se poden empregar de maneira telemática como son as probas orais e escritas. Valorarase o nivel de traballo, entregas das actividades semanais, a participación nas aulas telemáticas...</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: as cualificacións serán o resultado do traballo realizado polo alumnado para superar os estándares programados polo profesor/a en cada trimestre. Na cualificación faise unha media da consecución “ dos estándares imprescindibles” das dúas primeiras avaliacións. Os porcentaxes foron os seguintes:</p> <p>70 % para as probas escritas individuais  20 % para as probas orais  10 % para a observación na aula</p> <p>A terceira avaliación, o non poder facer exames, terase en conta o traballo realizado que servirá sempre para valorar ó alumnado na súa nota final. <u>A entrega e realización serán imprescindibles para que a calificación sexa positiva.</u></p> <p>Os alumnos que non aprobaron a 1ª e a 2ª avaliación faráselle un seguimento individual para facer especial atención nos estándares non superados.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Aquel alumnado que non superou os estándares esixibles para a recuperación da materia deberán de presentarse ó exame extraordinario. Daráselle un cahier d'exercices con exercicios de repaso para traballar dita proba.</p>

### **3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)**

<b>Actividades</b>	Durante este trimestre farán actividades de repaso e
--------------------	--

	<p>reforzo. Tamén terán que desenvolver puntualmente exercicios de ampliación. Aqueles alumnos que tiveron máis dificultades nos dous anteriores trimestres, intentará axudárselles a superar a materia con exercicios de recuperación para poder superar as dificultades que teñen en lingua francesa.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b></p>	<p>A <i>metodoloxía</i> a empregar será, en todo momento, <i>activa e participativa</i>, de xeito a fomentar a interacción entre o alumnado, e alumnado-profesor. A imitación será un recurso na iniciación dando paso a máis autonomía nas producións. Traballando desta maneira teremos en conta a diversidade da clase o que supón unha participación activa de todos (alumnado e profesor) creando un ambiente motivador para aprendizaxe da lingua sen medo ó erro nin ó ridículo, o que favorece a autoestima.</p> <p>Neste momento, o emprego de Internet será primordial para a aprendizaxe a distancia a través das plataformas Edixgal, Agueiro, Webex...</p> <p>Foméntase a cooperación dentro das clases online para poder superar a distancia física dos grupos. O problema maior son os problemas de conectividade que xorden a hora de realizar as clases online pola mala cobertura que hai na zona.</p> <p>Intentaremos en todo momento ser mediadores e non só transmisores de información. Neste periodo onde o traballo se realiza de maneira telemática a función como mediadores na aprendizaxe significativa se acrecenta.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Os materiais e os recursos didácticos serán múltiples e variados, sempre acorde coa actividade que queremos realizar, cos contidos a transmitir e adaptados ó nivel co que estamos à traballar.</p> <p>A utilización das TIC terá un papel primordial este terceiro trimestre na clase de LE. Isto contribuirá a adquisición da competencia dixital creando distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, etc., pasando polo uso de diferentes ferramentas dixitais para manexar a información, ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.</p> <p>Utilizamos o soporte dixital do proxecto Edixgal cos grupos de 1º ESO e 2º ESO. Este curso foi o primeiro ano no que o Departamento de Francés formou parte do programa Edixgal. O traballo cos</p>

	manuais en formato dixital en 1ºESO e 2ºESO axudou na mellora da labor docente nestas especiais circunstancias. As clases impartiranse na aula telemática a través da plataforma Webex cunha atención semanal a cada grupo da ESO.
--	--

## 4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	A través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edixgal</li> <li>- Mensaxería de Edixgal</li> <li>- Na plataforma Webex, coas clases telemáticas semanais</li> <li>- Abalar</li> </ul>
<b>Publicidade</b>	Publicación na web do centro

## 2ºESO

<b>2º ESO: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE ADQUISICIÓN, PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE</b>			
<b>CURSO</b>		<b>2º ESO</b>	
<b>NIVEL</b>	2º ESO DE SECUNDARIA	<b>ÁREA</b>	<b>2ªL. ESTRANXEIRA FRANCÉS</b>

			P				
--	--	--	---	--	--	--	--

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo do logro	O N D E R A C I Ó N	1ª	2ª	3ª	Instrumentos de avaliación	CC
				A V	A V	A V		
<b>Bloque 1. Comprensión de Textos Oraís</b>								
SLE B1.1.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	SLEB1.1. Comprende <b>algunhas</b> preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	3	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS</p> <p>Observación sistemática</p> <p>Realización de pequenos diálogos profesor/alumn@, alumn@/alumn@.</p>	CCL CAA CSC
SLE B1.2.	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	SLEB1.2. Comprende <b>a maioría</b> das frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue <b>algunhas</b> instrucións e consignas de aula	3	X	X	X	Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo, utilizando rúbricas.	CCL  CAA CCEC
SLE B1.3.	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de	SLEB1.3. <b>En xeral</b> comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común	3	X	X	X	Realización de probas de Verdadeiro ou Falso.	C CL  C AA CCEC

	Internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de Internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.						
SLE B1.4.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unhamesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	SLEB1.4. Comprende <b>practicamente</b> toda a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	C CL C AA CCEC CSC
<b>Bloque 2. Producción de Textos Oraís</b>								
SLE B2.1.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose se por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa <b>case sempre</b> unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	3	X	X	X	Empezar a clase sempre empregando o francés como lingua vehicular: saúdar, decir a data...	CCL CA A CCEC CSC
SLE B2.2.	SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa	SLEB2.2. Fai e responde <b>bastante</b> intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións	2	X	X	X	Realización de pequenos diálogos por grupos cooperativos.	CCL CAA CCEC CSC

	idade e o seu nivel escolar.	de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.						
SLE B2.3.	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar	SLEB2.3. <b>Consegue</b> desenvolverse entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar	2		X	X	Realización de pequenos diálogos : profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul> CCL C AA C CEEC C SC
SLE B2.4.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	1			X	Realización de pequenos diálogos : profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul> CCL C AA C CEC C SC
SLE B2.5.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da	3	X	X	X	Facer unha presentación de si mesmo diante do seus compañeiros e profesor@.	C CL C AA C CEC C SC

		persoa interlocutora para entender e facerse entender.						
<b>Boque 3. Comprensión de Textos Escritos</b>								
SLE B3.1.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	SLEB3.1. Comprende con <b>bastante</b> fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	3	X	X	X	Extraer a idea principal de textos sinxelos e expresala oralmente, utilizando rúbricas.	C CL C AA C CEC C SC
SLE B3.2.	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	SLEB3.2. Comprende <b>case sempre</b> avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	1/2/3	X	X	X	Executar as ordes recibidas oralmente apoiadas por xestos.	C CL C AA C CEC CSC
SLE B3.3	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses i referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	SLEB3.3. Comprende <b>case toda a</b> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	3	X	X	X	Facer unha presentación de si mesmo diante do seus compañeiros e profesor@.	C CL C AA CCEC
SLE B3.4.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	3	X	X	X	Responder ás preguntas do profesor sobre o documento.	C CL C AA CCEC CD
<b>Bloque 4. Producción de Textos Escritos</b>								
SLE B4.1.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados	SLEB4.1. Elabora textos <b>moi</b> sinxelos a partir de modelos, empregando					Escribir un texto a partir dun modelo	C



	traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	1/2/3	X	X	X	traballado na clase reutilizando as estruturas e o léxico adquirido.	CL C AA CCEC C D C SC
SLE B4.2.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome idade, enderezo, gustos, etc.).	SLEB4.2. Completa <b>case por completo</b> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome idade, enderezo, gustos, etc.).	3	X	X	X	Completar unha ficha de inscrición baseada en documentos reais.	C C L  CA A CCEC C D CSC
SLE B4.3.	SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	SLEB4.3. Escribe <b>con bastante corrección</b> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	1/2/3	X	X	X	Elaborar unha tarxeta de invitación do seu cumpreanos, escribir un “mél” a un amig@.	CCL C AA CCEC C D CSC
SLE B4.4.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación <b>bastante</b> limpa e ordenada.	3		X	X	Escribir unha pequena carta a través de correo tradicional ou a través de soporte dixital para establecer comunicación con alumnado francés da súa idade, utilizando rúbricas.	C CL C AA CCEC  CD CSC
<b>Bloque 5. Coñecemento da Lingua e Consciencia intercultural e plurilingüe</b>								
SLE	SLEB5.1. Identifica sons	SLEB5.1. Identifica						

B5.1.	e grafías de fonemas léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>algúns</b> sons e grafías de fonemas léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	3	X	X	X	Exercicios de discriminación (nasais, sonorización, entoación, singular/plural) comparándoos coas outras lingua de referencia: galego, castelán.	CCL C AA CCEC C SC
SLE B5.2.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, os horarios, etc.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente <b>algunhas</b> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	1/2/3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ profesor/alumn@,</li> <li>▪ alumn@/alumn@</li> <li>▪ empregando fórmulas de “politesse” propias da lingua.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	CCL C AA CCEC C SC
SLE B5.3	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, <b>intenta</b> explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas	1			X	Realización de exercicios de comprensión oral e escrita nos que teñan que deducir o significado a partir da comparación entre linguas, utilizando a reflexión.	C CL C AA CCEC
SLE B5.4	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar,	3		X	X	Levar á aula una situación da vida real: celebrar o aniversario dun compañer@: felicitarlo, cantar, invitar.	C CL CAA CCEC C D C SC

	necesarios, moi básicos e traballados previamente	etc.) utilizando <b>con bastante</b> adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente						
SLE B5.5.	SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	SLEB5.5. Participa <b>nalgúns</b> proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	2		X	X	Elaborar un cartel para presentar unha festa no centro, por exemplo o Magosto. ■	CCL C AA C CEC C D C SC

## 2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>Utilizaremos máis dunha técnica e instrumento para avaliar, tal e como deixamos reflectido nos instrumentos de avaliación. Partindo sempre da idea de que a aprendizaxe dunha lingua é fundamentalmente procedemental, e que polo tanto trátase de avaliar as competencias clave.</p> <p>Estes instrumentos servirán para que o alumnado poida ser capaz de <i>autoavaliarse</i>, facer un diagnóstico da súa propia aprendizaxe.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Os instrumentos de avaliación son os seguintes:</p> <p><u>Proba escrita</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuestións de resposta alternativa (verdadeiro ou falso).</li> <li>• cuestións de correspondencia (establecer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relacións entre dúas columnas).</li> <li>• cuestións de pareo (encher ocas).</li> <li>• identificación de debuxos.</li> <li>• produción de pequenos textos.</li> </ul> <p><u>Proba oral</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en diálogos.</li> <li>• lectura de pequenos textos con soporte visual.</li> <li>• exposicións.</li> <li>• grabacións de audio e / ou vídeo.</li> </ul> <p><u>Observación directa</u>, tanto das competencias clave, como de actitude, nivel de traballo individual ou en grupo.</p> <p>Utilizaráanse <b>rúbricas</b> para poder cualificar os distintos aspectos como a actitude, os distintos informes, traballos etc... estas rúbricas serán aportadas o alumno antes da realización do seu traballo para favorecer a <b>autoavaliación</b>.</p> <p>Estes Os instrumentos de foron empregados nas dúas primeiras avaliacións deberán de ser adaptados para este trimestre xa que non se poden empregar de maneira telemática como son as probas orais e escritas. Valorarase o nivel de traballo, entregas das actividades semanais, a participación nas aulas telemáticas...</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: as cualificacións serán o resultado do traballo realizado polo alumnado para superar os estándares programados polo profesor/a en cada trimestre. Na cualificación fahese unha media da consecución “ dos estándares imprescindibles” das dúas primeiras avaliacións. Os porcentaxes foron os seguintes:</p> <p>70 % para as probas escritas individuais  20 % para as probas orais  10 % para a observación na aula</p> <p>A terceira avaliación, o non poder facer exames, terase en conta o traballo realizado que servirá sempre para valorar ó alumnado na súa nota final. <u>A entrega e realización serán imprescindibles para que a calificación sexa positiva.</u></p> <p>Os alumnos que non aprobaron a 1ª e a 2ª avaliación faráselle un seguimento individual para facer especial atención nos estándares non superados.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Aquel alumnado que non superou os estándares esixibles para a recuperación da materia deberán de presentarse ó exame extraordinario. Daráselle un</p>

	cahier d'exercices con exercicios de repaso para traballar dita proba.
<b>Alumnado coa materia pendente</b>	<p>Criterios de avaliación: Tendo en conta que a avaliación é continua, formativa, orientadora e individualizada, valorarase positivamente o progreso realizado polo alumno e cualificaranse todas e cada unha das actividades realizadas diariamente, considerando a calidade e corrección así como actitude, a colaboración e o grao de esforzo co que se realicen tanto na clase como na casa, e tomando en todo caso como referencia os criterios de avaliación expostos para cada unidade.</p>
	<p>Criterios de cualificación: No curso, a nota final de cada avaliación obterase tendo en conta as seguintes porcentaxes: Os porcentaxes son os seguintes: 70 % para as probas escritas individuais 20 % para as probas orais 10 % para a observación na aula</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Os alumnos que seguen estudiando francés no curso no que están matriculados, tendo suspenso o do curso anterior, o departamento fará un seguimento a través de diferentes actividades propostas ó alumnado con francés pendente. <u>Se queren superar a materia pendente deberán de entregar as actividades semanais que se envían.</u> No caso de ter unha calificación positiva da materia no curso no que está matriculado, entendemos que ten superada a materia pendente, xa que os contidos que se traballan son progresivos. En caso contrario, deberán de presentarse a proba extraordinaria que se fará en setembro.</p>

### **3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)**

<b>Actividades</b>	Durante este trimestre, farán actividades de repaso e reforzo. Tamén terán que desenrolar puntualmente exercicios de ampliación. Aqueles alumnos que tiveron máis dificultades nos dous anteriores trimestres, intentará axudárselles a superar a materia con exercicios de recuperación para poder superar as dificultades que teñen en lingua francesa.
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	A <i>metodoloxía</i> a empregar será, en todo momento, <i>activa e participativa</i> , de xeito a fomentar a interacción entre o alumnado, e alumnado-profesor.A

	<p>imitación será un recurso na iniciación dando paso a máis autonomía nas producións. Traballando desta maneira teremos en conta a diversidade da clase o que supón unha participación activa de todos (alumnado e profesor) creando un ambiente motivador para aprendizaxe da lingua sen medo ó erro nin ó ridículo, o que favorece a autoestima.</p> <p>Neste momento, o emprego de Internet será primordial para a aprendizaxe a distancia a través das plataformas Edixgal, Agueiro, Webex...</p> <p>Foméntase a cooperación dentro das clases online para poder superar a distancia física dos grupos. O problema maior son os problemas de conectividade que xorden a hora de realizar as clases online pola mala cobertura que hai na zona.</p> <p>Intentaremos en todo momento ser mediadores e non só transmisores de información. Neste periodo onde o traballo se realiza de maneira telemática a función como mediadores na aprendizaxe significativa se acrecenta.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Ós materiais e os recursos didácticos serán múltiples e variados, sempre acorde coa actividade que queremos realizar, cos contidos a transmitir e adaptados ó nivel co que estamos à traballar.</p> <p>A utilización das TIC terá un papel primordial este terceiro trimestre na clase de LE. Isto contribuirá a adquisición da competencia dixital creando distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, etc., pasando polo uso de diferentes ferramentas dixitais para manexar a información, ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.</p> <p>Utilizamos o soporte dixital do proxecto Edixgal cos grupos de 1º ESO e 2º ESO. Este curso foi o primeiro ano no que o Departamento de Francés formou parte do programa Edixgal. O traballo cos manuais en formato dixital en 1ºESO e 2ºESO axudou na mellora da labor docente nestas especiais circunstancias. As clases impartiránse na aula telemática a través da plataforma Webex cunha atención semanal a cada grupo da ESO.</p>

## 4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	A través de: - Edixgal - Mensaxería de Edixgal - Na plataforma Webex, coas clases telemáticas semanais - Abalar
<b>Publicidade</b>	Publicación na web do centro

## 3º ESO

<b>3º ESO: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE ADQUISICIÓN, PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE</b>			
<b>CURSO</b>		<b>3º ESO</b>	
<b>NIVEL</b>	3º ESO DE SECUNDARIA	<b>ÁREA</b>	<b>2ª L. ESTRANXEIRA: FRANCÉS</b>

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo do logro	P O N D E R A C I Ó N	1ª A V	2ª A V	3ª A V	Instrumentos de avaliación	CC
<b>Bloque 1. Comprensión de Textos Oraís</b>								
SLE B1.1.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala;	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso.	1/2/3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	CAA CSC

	deduce intención a partir do volume da voz do falante; fai anticipación do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas							
SLE B1.2.	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	SLEB1.2. Capta a información máis <b>básica</b> de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	3	X	X	X	Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo.	CCL CAA
SLE B1.3.	SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación	SLEB1.3. Entende case tódolos puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación	1/2	X	X	X	Exercicios de escoita e realización de probas de Verdadeiro ou Falso.	CCL CAA CSC CD
SLE B1.4.	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en	3		X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	CCL



	xerais de temas do seu interese directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.						CAA CCEC CSC
SLE B1.5.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	CCL CAA CSC
SLE B1.6.	SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	SLEB1.6. Identifica algunhas ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	3	X	X	X	Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo.	CCL CAA CCEC CSC CD
<b>Bloque 2. Producción de Textos Oraís</b>								
SLE B2.1.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre					Presentacións orais	CCL CAA CSC

	temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente	aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos.	3	X	X	X	seguidas da posibilidade dun pequeno intercambio de preguntas e respostas sobre o tema entre o ponente e os compañeir@s.	
SLE B2.2.	SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	2/3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	CCL CAA CCEC CSC CD
SLE B2.3.	SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social.	3		X	X	Realización de pequenos diálogos en grupos cooperativos.	CCL CAA CCEC CSC
SLE B2.4.	SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a	SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para					Creación de situacións reais nas que teñan que desenvolverse a partir dunha rúbrica.	CCL CAA

	información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	3			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCEC</li> <li>CD</li> <li>CSC</li> </ul>
<b>Boque 3. Comprensión de Textos Escritos</b>								
SLE B3.1.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	3	X	X	X	Realización de probas escritas variadas.	CCL CAA CCEC CSC CD
SLE B3.2.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	1/ 1		X	X	Execución de accións a partir de imaxes acompañadas dun pequeno texto.	CCL CAA CCEC CD
SLE B3.3.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran	3		X	X	Exercicios de comprensión variados a partir dun texto.	CCL CAA CCEC <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

	sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.						
SLE B3.4.	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	3		X	X	Exercicios de comprensión variados a partir dun texto.	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B3.5.	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles	SLEB3.5. Entende case toda a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	3		X	X	Extracción de información a partir dunha rúbrica.	CCL CAA CCEC CD CSC
<b>Bloque 4. Producción de Textos Escritos</b>								
SLE B4.1.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países).	3	X	X	X	Escribir unha pequena carta a través de correo tradicional ou a través de soporte dixital para establecer comunicación con alumnado francés da súa idade.	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B4.2.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus	SLEB4.2. Completa un cuestionario <b>moi</b> sinxelo con información persoal básica e relativa aos	3	X	X	X	Cuestionario real en	CCL CAA

	intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).					branco para completar.	CCEC CD CSC
SLE B4.3.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	3	X	X	X	Escribir un whatsapp a un ou varios compañeir@s para concertar unha cita.	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B4.4.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	3	X	X		Escribir unha carta formal a unha oficina de turismo francesa para pedir información sobre...	CCL CAA CCEC CD CSC
<b>Bloque 5. Coñecemento da Lingua e Consciencia intercultural e plurilingüe</b>								
SLE B5.1.	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	SLEB5.1. Produce con a <b>mínima</b> intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	3	X	X	X	Exercicios de discriminación (nasais, sonorización, entoación, singular/plural) comparándoos coas outras linguas de referencia: galego, castelán.	CCL CAA
SLE B5.2.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da	SLEB5.2. Utiliza as convencións orais e escritas básicas propias da lingua					Realización de pequenos diálogos:	▪ ▪ ▪

	lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	3	X	X	X	profesor/alumn@, alumn@/alumn@.	▪ CCL CAA CCEC CSC
SLE B5.3	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas	SLEB5.3. Nas actividades de aula, <b>intenta</b> explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas	1 / 1		X	X	Realización de exercicios de comprensión oral e escrita nos que teñan que deducir o significado a partir da comparación entre linguas utilizando a reflexión.	CCL CAA
SLE B5.4	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	SLEB5.4.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.	2		X	X	Elaboración de carteis para combatir o tema do maltrato das mulleres ou para celebrar o día da muller traballadora, dos avós...	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B5.5.	SLEB5.5. COMPRENDE PROPÓSITO SOLICITADO NA TAREFA OU LIGADO A SITUACIÓNS DE NECESIDADE INMEDIATA DA AULA (PEDIR OU DAR INFORMACIÓN, AGRADECER, DESCULPARSE, SOLICITAR ALGO, INVITAR, ETC.) UTILIZANDO ADECUADAMENTE ASESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS E O LÉXICO NECESARIOS,	SLEB5.5. Comprende o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente asestruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados	3	X	X	X	Realización e produción oral de accións cotiás da aula: fermer la fenêtre, aller aux toilettes, être en retard...	CCL CAA CCEC CSC

PROPIOS DO SEU NIVEL ESCOLAR E TRABALLADOS PREVIAMENTE.	previamente.							
---	--------------	--	--	--	--	--	--	--

## 2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

<p><b>Avaliación</b></p>	<p>Procedementos: Utilizaremos máis dunha técnica e instrumento para avaliar, tal e como deixamos reflectido nos instrumentos de avaliación. Partindo sempre da idea de que a aprendizaxe dunha lingua é fundamentalmente procedemental, e que polo tanto trátase de avaliar as competencias clave. Estes intrumentos servirán para que o alumnado poida ser capaz de <i>autoavaliarse</i>, facer un diagnóstico da súa propia aprendizaxe.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos de avaliación son os seguintes:</p> <p><u>Proba escrita</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuestións de resposta alternativa (verdadeiro ou falso).</li> <li>• cuestións de correspondencia (establecer relacións entre dúas columnas).</li> <li>• cuestións de pareo (encher ocos).</li> <li>• identificación de debuxos.</li> <li>• produción de pequenos textos.</li> </ul> <p><u>Proba oral</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en diálogos.</li> <li>• lectura de pequenos textos con soporte visual.</li> <li>• exposicións.</li> <li>• grabacións de audio e / ou vídeo.</li> </ul> <p><u>Observación directa</u>, tanto das competencias clave, como de actitude, nivel de traballo individual ou en grupo.</p> <p>Utilizaránse <b>rúbricas</b> para poder cualificar os distintos aspectos como a actitude, os distintos informes, traballos etc... estas rúbricas serán aportadas o alumno antes da realización do seu traballo para favorecer a <b>autoavaliación</b>.</p> <p>Estes Os instrumentos de foron empregados nas dúas</p>

	<p>primeiras avaliacións deberán de ser adaptados para este trimestre xa que non se poden empregar de maneira telemática como son as probas orais e escritas. Valorarase o nivel de traballo, entregas das actividades semanais, a participación nas aulas telemáticas...</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: as cualificacións serán o resultado do traballo realizado polo alumnado para superar os estándares programados polo profesor/a en cada trimestre. Na cualificación faresha unha media da consecución “ dos estándares imprescindibles” das dúas primeiras avaliacións. Os porcentaxes foron os seguintes:</p> <p>70 % para as probas escritas individuais  20 % para as probas orais  10 % para a observación na aula</p> <p>A terceira avaliación, o non poder facer exames, terase en conta o traballo realizado que servirá sempre para valorar ó alumnado na súa nota final. <u>A entrega e realización serán imprescindibles para que a calificación sexa positiva.</u></p> <p>Os alumnos que non aprobaron a 1ª e a 2ª avaliación faráselle un seguimento individual para facer especial atención nos estándares non superados.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Aquel alumnado que non superou os estándares esixibles para a recuperación da materia deberán de presentarse ó exame extraordinario. Daráselle un cahier d'exercices con exercicios de repaso para traballar dita proba.</p>
<b>Alumnado coa materia pendente</b>	<p>Criterios de avaliación:  <i>Non hai alumnado coa materia pendente.</i></p> <p>Criterios de cualificación:.</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

### **3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)**

<b>Actividades</b>	<p>Durante este trimestre farán actividades de repaso e reforzo. Tamén terán que desenrolar puntualmente exercicios de ampliación. Aqueles alumnos que tiveron máis dificultades nos dous anteriores trimestres, intentará axudárselles a superar a materia con exercicios de recuperación para poder superar as dificultades que teñen en lingua francesa.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A <i>metodoloxía</i> a empregar será, en todo momento, <i>activa e participativa</i>, de xeito a fomentar a</p>



	<p>interacción entre o alumnado, e alumnado-profesor. A imitación será un recurso na iniciación dando paso a máis autonomía nas producións. Traballando desta maneira teremos en conta a diversidade da clase o que supón unha participación activa de todos (alumnado e profesor) creando un ambiente motivador para aprendizaxe da lingua sen medo ó erro nin ó ridículo, o que favorece a autoestima.</p> <p>Neste momento, o emprego de Internet será primordial para a aprendizaxe a distancia a través das plataformas Edixgal, Agueiro, Webex...</p> <p>Fomentase a cooperación dentro das clases online para poder superar a distancia física dos grupos. O problema maior son os problemas de conectividade que xorden a hora de realizar as clases online pola mala cobertura que hai na zona.</p> <p>Intentaremos en todo momento ser mediadores e non só transmisores de información. Neste periodo onde o traballo se realiza de maneira telemática a función como mediadores na aprendizaxe significativa se acrecenta.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Os materiais e os recursos didácticos serán múltiples e variados, sempre acorde coa actividade que queremos realizar, cos contidos a transmitir e adaptados ó nivel co que estamos à traballar.</p> <p>A utilización das TIC terá un papel primordial este terceiro trimestre na clase de LE. Isto contribuirá a adquisición da competencia dixital creando distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, etc., pasando polo uso de diferentes ferramentas dixitais para manexar a información, ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.</p> <p>Utilizamos a plataforma Agueiro como soporte dixital para comunicarnos e traballar coa alumnado.</p> <p>As clases impartiránse na aula telemática a través da plataforma Webex cunha atención semanal a cada grupo da ESO.</p>

## 4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	A través de: - Aqueiro - Mensaxería a través dos foros de Aqueiro - Coas clases telemáticas semanais na plataforma Webex - Abalar
<b>Publicidade</b>	Publicación na web do centro

## 4º ESO

<b>4º ESO: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE ADQUISICIÓN, PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE</b>			
<b>CURSO</b>		4º ESO	
<b>NIVEL</b>	4º ESO DE SECUNDARIA	<b>ÁREA</b>	2ºL. ESTRANXEIRA: FRANCÉS

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo do logro	P O N D E R A C I Ó N	1ª	2ª	3ª	Instrumentos de avaliación	CC
				A V	A V	A V		
<b>Bloque 1. Comprensión de Textos Oraís</b>								
SLE B1.1.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación	SLEB1.1.Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada).	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@	CAA CSC CCL CECC

	e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.							
SLE B1.2.	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	SLEB1.2. Capta algúns dos puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	3	X	X	X	Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE B1.3.	SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), un mínimo das preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que	2		X	X	Realización dunha entrevista a persoas do centro escolar que saiban francés.	CCL CCEC CAA CSC CD

		se lle dixo.						
SLE B1.4.	SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	SLEB1.4. Entende a maior parte da información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	2		X	X	Realización de pequenos diálogos en situacións reais: profesor/alumn@, alumn@/alumn@	CCL CAA CCEC CSC
SLE B1.5.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogos: profesor/alumn@, alumn@/alumn@	CCL CAA CSC CCEC
SLE B1.6.	SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	3	X	X	X	Exercicios de escoita a partir de diferentes soportes audio e vídeo.	CCL CAA CCEC CSC CD

Bloque 2. Producción de Textos Oraís								
SLE B2.1.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	SLEB2.1.Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos.	3	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS</p> <p>Presentacións orais seguidas da posibilidade dun pequeno intercambio de preguntas e respostas sobre o tema entre o ponente e os compañeir@s.</p>	CSC CCL CAA
SLE B2.2.	SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico.	3			X	<p>Simulación dunha conversa telefónica: profesor/alumn@, alumn@/alumn@</p>	CCL CAA CCEC CSC
SLE B2.3.	SLEB2.3.Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.3. Desenvólvese con suficiente corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se	3			X	<p>Elaboración de diálogos en grupos cooperativos recreando un marco na aula o máis real posible.</p>	CCL CAA CCEC CSC CD

		repita ou repetir o dito.						
SLE B2.4.	SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais.	3			X	Creación de situacións reais nas que teñan que desenvolverse a partir dunha rúbrica.	CCL CAA CCEC CD CSC
<b>Boque 3. Comprensión de Textos Escritos</b>								
SLE B3.1.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	3	X	X	X	Realización de probas escritas variadas, utilizando como soporte xornais e revistas francesas.	CCL CAA CCEC CSC CD
SLE B3.2.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades.	2		X	X	A partir de instrucións escritas, pór en marcha un ordenador e realizar diferentes actividades na aula tic.	CSC CCL CAA CCEC CD
SLE B3.3.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se	3	X	X	X	Intercambio por correspondencia tradicional y on line con xóvenes de habla francesa.	CCL CAA CCEC CSC

	futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.						
SLE B3.4.	SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	3		X	X	Redacción dunha carta a un organismo francés solicitando información sobre asuntos do seu interese.	CCL CAA CCEC CSC
SLE B3.5.	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	SLEB3.5. Entende unha parte da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	3	X	X	X	Extracción de información sobre un tema a partir dun guión previamente elaborado por el profesor.	CCL CAA CCEC CD CSC
<b>Bloque 4. Producción de Textos Escritos</b>								
SLE B4.1.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países).	3	X	X	X	Escribir unha pequena carta a través de correo tradicional ou a través de soporte dixital para establecer comunicación con alumnado de fala francesa da súa idade.	CCL CAA CCEC CSC

SLE B4.2.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	3	X	X	X	Completar un cuestionario en branco sobre o seus datos e os seus intereses.	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B4.3.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	3	X	X	X	Escribir un whatsApp a un ou varios compañeir@s para concertar unha cita.	CCL CAA CCEC CD CSC
SLE B4.4.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	3	X	X	X	Escribir unha carta formal a unha oficina de turismo francesa para pedir información sobre...	CCL CAA CCEC CD CSC
<b>Bloque 5. Coñecemento da Lingua e Consciencia intercultural e plurilingüe</b>								
SLE B5.1.	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo,	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas suficientemente intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización,	3	X	X	X	Exercicios de discriminación (nasais, sonorización, entoación, singular/plural) comparándoos coas outras lingua de referencia: galego e	CCL CAA CCEC CD



	entoación e acentuación de palabras e frases.	sonorización, etc.), e utiliza con bastante eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.					castelán.	
SLE B5.2.	SLEB5.2.Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	SLEB5.2. Utiliza as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	3	X	X	X	Realización de pequenos diálogo, escritos e orais, (profesor/alumn@, alumn@/alumn@).	CCL CAA CCEC CSC CD
SLE B5.3	SLEB5.3.Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, intenta explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados.	2		X	X	Realización de exercicios de comprensión oral e escrita nos que teñan que deducir o significado a partir da comparación entre linguas utilizando a reflexión.	CCL CAA CSC CCEC
SLE B5.4	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	SLEB5.4.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	3	X	X	X	Elaboración de carteis para combater o tema do maltrato das mulleres ou para celebrar o día da muller traballadora, dos avós...	CCL CAA CCEC CD CSC CSIEE
SLE B5.5.	SLE B5.5Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da	SLEB5.5. Comprende o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade	3	X	X	X	Realización e	

	<p>aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>				<p>producción oral de accións cotiás da aula: fermer la fenêtre, aller aux toilettes, être en retard...</p>	<p>CCL CAA CCEC CSC</p>
--	--	---	--	--	--	---	-------------------------------------

## 2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

<p><b>Avaliación</b></p>	<p><b>Procedementos:</b> Utilizaremos máis dunha técnica e instrumento para avaliar, tal e como deixamos reflectido nos instrumentos de avaliación. Partindo sempre da idea de que a aprendizaxe dunha lingua é fundamentalmente procedemental, e que polo tanto trátase de avaliar as competencias clave. Estes instrumentos servirán para que o alumnado poida ser capaz de <i>autoavaliarse</i>, facer un diagnóstico da súa propia aprendizaxe.</p> <p><b>Instrumentos:</b> Os instrumentos de avaliación son os seguintes: <u>Proba escrita</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuestións de resposta alternativa (verdadeiro ou falso).</li> <li>• cuestións de correspondencia (establecer relacións entre dúas columnas).</li> <li>• cuestións de pareo (encher ocos).</li> <li>• identificación de debuxos.</li> <li>• produción de pequenos textos.</li> </ul> <p><u>Proba oral</u>, se realizarán probas escritas que abranguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en diálogos.</li> <li>• lectura de pequenos textos con soporte visual.</li> <li>• exposicións.</li> <li>• grabacións de audio e / ou vídeo.</li> </ul> <p><u>Observación directa</u>, tanto das competencias clave, como de actitude, nivel de traballo</p>
--------------------------	---

	<p>individual ou en grupo.</p> <p>Utilizaránse <b>rúbricas</b> para poder cualificar os distintos aspectos como a actitude, os distintos informes, traballos etc... estas rúbricas serán aportadas o alumno antes da realización do seu traballo para favorecer a <b>autoavaliación</b>.</p> <p>Estes Os instrumentos de foron empregados nas dúas primeiras avaliacións deberán de ser adaptados para este trimestre xa que non se poden empregar de maneira telemática como son as probas orais e escritas. Valorarase o nivel de traballo, entregas das actividades semanais, a participación nas aulas telemáticas...</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>As cualificacións serán o resultado do traballo realizado polo alumnado para superar os estándares programados polo profesor/a en cada trimestre. Na cualificación faresha unha media da consecución “dos estándares imprescindibles” das dúas primeiras avaliacións. Os porcentaxes foron os seguintes:  70 % para as probas escritas individuais  20 % para as probas orais  10 % para a observación na aula</p> <p>A terceira avaliación, o non poder facer exames, terase en conta o traballo realizado que servirá sempre para valorar ó alumnado na súa nota final. <u>A entrega e realización serán imprescindibles para que a calificación sexa positiva.</u></p> <p>Os alumnos que non aprobaron a 1ª e a 2ª avaliación faráselle un seguimento individual para facer especial atención nos estándares non superados.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Aquel alumnado que non superou os estándares esixibles para a recuperación da materia deberán de presentarse ó exame extraordinario. Daráselle un cahier d'exercices con exercicios de repaso para traballar dita proba.</p>
<b>Alumnado de materia pendente</b>	<p>Criterios de avaliación:Tendo en conta que a avaliación é continua, formativa, orientadora e individualizada, valorarase positivamente o progreso realizado polo alumno trimestralmente, así como actitude, a colaboración e o grao de esforzo, tomando en todo caso como referencia os criterios de avaliación expostos para cada unidade.</p> <p>Criterios de cualificación:  No curso, a nota final de cada avaliación obterase tendo en conta as seguintes porcentaxes:  Os porcentaxes son os seguintes:  70 % para as probas escritas individuais  20 % para as probas orais  10 % para a observación do traballo trimestral</p>

	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Os alumnos que non cursan francés no curso no que están matriculados, o departamento fará un seguimento a través dun cahier de activités que se lles dará para poder preparar o exame trimestral. Unha proba que servirá para verificar si os obxectivos foron adquiridos. Estas probas nunca coincidirán con períodos nos que o alumnado teña outros exames.</p> <p>Como neste momento non se poden realizar probas escritas, articulouse con este alumnado a maneira de poder superar as pendentes a través do envío dun cahier d'exercices. <u>Estarán obrigados a cumprimentar por completo e entregar este cahier d'exercices no prazo previsto ( que figurará no cahier ).</u></p> <p>En caso contrario, deberán de presentarse a proba extraordinaria de setembro.</p>
--	--

### 3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p><b>Actividades</b></p>	<p>Durante este trimestre farán actividades de repaso e reforzo. Tamén terán que desenrolar puntualmente exercicios de ampliación. Aqueles alumnos que tiveron máis dificultades nos dous anteriores trimestres, intentará axudárselles a superar a materia con exercicios de recuperación para poder superar as dificultades que teñen en lingua francesa.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b></p>	<p>A <i>metodoloxía</i> a empregar será, en todo momento, <i>activa e participativa</i>, de xeito a fomentar a interacción entre o alumnado, e alumnado-profesor. A imitación será un recurso na iniciación dando paso a máis autonomía nas producións. Traballando desta maneira teremos en conta a diversidade da clase o que supón unha participación activa de todos (alumnado e profesor) creando un ambiente motivador para aprendizaxe da lingua sen medo ó erro nin ó ridículo, o que favorece a autoestima.</p> <p>Neste momento, o emprego de Internet será primordial para a aprendizaxe a distancia a través das plataformas Edixgal, Agueiro, Webex...</p> <p>Fomentase a cooperación dentro das clases online para poder superar a distancia física dos grupos. O problema maior son os problemas de conectividade que xorden a hora de realizar as clases online pola mala cobertura que hai na zona.</p>

	<p>Intentaremos en todo momento ser mediadores e non só transmisores de información. Neste periodo onde o traballo se realiza de maneira telemática a función como mediadores na aprendizaxe significativa se acrecenta.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p>Os materiais e os recursos didácticos serán múltiples e variados, sempre acorde coa actividade que queremos realizar, cos contidos a transmitir e adaptados ó nivel co que estamos à traballar.</p> <p>A utilización das TIC terá un papel primordial este terceiro trimestre na clase de LE. Isto contribuirá a adquisición da competencia dixital creando distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, etc., pasando polo uso de diferentes ferramentas dixitais para manexar a información, ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.</p> <p>Utilizamos a plataforma Agueiro como soporte dixital para comunicarnos e traballar coa alumnado. As clases impartiránse na aula telemática a través da plataforma Webex cunha atención semanal a cada grupo da ESO.</p>

#### **4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>A través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agueiro</li> <li>- Mensaxería de Agueiro a través dos foros</li> <li>- Clases telemáticas semanais na plataforma Webex</li> <li>- Abalar</li> </ul>
<b>Publicidade</b>	<p>Publicación na web do centro</p>