

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

(Cursos LOMCE)

*DEPARTAMENTO DIDÁCTICO: INGLÉS
COMO PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA*

CURSO 2022-2023



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

 **I.E.S. Terra de Soneira**

ÍNDICE DE CONTIDOS

| | |
|---|-----|
| Introdución..... | 3 |
| 1. Contextualización | 5 |
| 1.1. O centro de ensino: IES Terra de Soneira..... | 5 |
| 1.2. O departamento didáctico: Inglés como lingua estranxeira | 5 |
| 2. Elementos curriculares..... | 8 |
| 2.1. Competencias clave..... | 8 |
| 2.1.1. Descrición e contribución da materia á adquisición de competencias | 8 |
| 2.1.2. Método e indicadores de avaliación de competencias | 17 |
| 2.2. Obxectivos | 17 |
| 2.2.1. Obxectivos do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 17 |
| 2.2.2. Obxectivos do Bacharelato..... | 19 |
| 2.3. Contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis en relación cos obxectivos e as competencias clave..... | 20 |
| 2.3.1. Segundo curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 20 |
| 2.3.2. Cuarto curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 36 |
| 2.3.3. Segundo curso do Bacharelato..... | 59 |
| 2.4. Temporalización e distribución curricular por unidades didácticas..... | 82 |
| 2.4.1. Segundo curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 82 |
| 2.4.2. Cuarto curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 100 |
| 2.4.3. Segundo curso do Bacharelato..... | 122 |
| 2.5. Grao mínimo de consecución para superar a materia | 139 |
| 2.5.1. Segundo curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 139 |
| 2.5.2. Cuarto curso do Ensino Secundario Obrigatorio..... | 140 |
| 2.5.3. Segundo curso do Bacharelato..... | 142 |
| 2.6. Metodoloxía, materiais curriculares e recursos didácticos..... | 143 |
| 2.6.1. Metodoloxía | 143 |
| 2.6.2. Materiais curriculares e recursos didácticos | 144 |
| 2.6.2.1. Ensino Secundario Obrigatorio..... | 144 |
| 2.6.2.2. Bacharelato | 145 |
| 2.7. Procedementos, instrumentos e criterios de avaliación e cualificación..... | 146 |
| 2.7.1. Avaliación inicial: deseño e medidas a adoptar en función dos resultados..... | 147 |
| 2.7.2. Avaliación continua | 148 |
| 2.7.2.1. Procedementos e instrumentos de avaliación..... | 148 |
| 2.7.2.2. Criterios de cualificación | 150 |

| | |
|--|-----|
| 2.7.3. Avaliación final | 153 |
| 2.7.3.1. Avaliación final ordinaria..... | 153 |
| 2.7.3.2. Avaliación final extraordinaria | 154 |
| 2.8. Medidas de atención á diversidade | 154 |
| 2.9. Concreción dos elementos transversais..... | 156 |
| 3. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación da materia pendente..... | 158 |
| 3.1. Ensino Secundario Obrigatorio..... | 158 |
| 3.2. Bacharelato | 159 |
| 4. Promoción e titulación: o abandono da materia | 160 |
| 5. Tratamento de fomento da lectura..... | 161 |
| 6. Tratamento de fomento das TIC | 163 |
| 7. Actividades complementarias e extraescolares..... | 164 |
| 8. Procedemento para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente cos seus indicadores de logro | 165 |
| 9. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora da programación | 167 |
| 10. Constancia de información ao alumnado..... | 170 |
| Anexo I. Programación da materia de libre configuración do centro en 2º ESO: <i>Comprensión e Expresión Oral en Lingua Inglesa</i> | 171 |
| 1. Introducción e xustificación | 171 |
| 2. Obxectivos xerais, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliábeis e contribución ao desenvolvemento das competencias clave | 171 |
| 3. Contidos e secuenciación da materia..... | 184 |
| 4. Grao mínimo de consecución para superar a materia | 185 |
| 5. Metodoloxía | 185 |
| 6. Materiais e recursos didácticos..... | 186 |
| 7. Procedementos e instrumentos de avaliación. Criterios de cualificación | 186 |
| 8. Plan de recuperación da materia | 188 |
| Anexo II. Programación da materia de libre configuración do centro en 2º Bacharelato: <i>Comunicación Oral en Lingua Inglesa</i> | 189 |
| 1. Introducción e xustificación | 189 |
| 2. Obxectivos xerais, contidos, criterios de avaliación, contribución ao desenvolvemento das competencias e estándares de aprendizaxe | 190 |
| 3. Metodoloxía, materiais e recursos didácticos..... | 205 |
| 4. Contidos e secuenciación da materia..... | 206 |
| 5. Grao mínimo de consecución para superar a materia | 208 |
| 6. Procedementos e instrumentos de avaliación. Criterios de cualificación | 208 |
| 7. Plan de recuperación da materia | 210 |

INTRODUCCIÓN

Este documento está dirixido a todos os membros da comunidade educativa do IES Terra de Soneira que teñan algunha relación coa área de inglés como lingua estranxeira, co fin de que coñezan os obxectivos, contidos, metodoloxía e criterios de avaliación e cualificación que se utilizarán nesta materia no presente curso escolar 2022/2023.

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE), modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE); as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 86/2015, do 25 de xuño; e as directrices establecidas polo Consello de Europa no *Marco común europeo de referencia para as linguas* (MCER), xunto coas esixencias e necesidades cada vez máis multiculturais da nosa sociedade, son tres claves significativas que quedan reflectidas na nosa programación.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permitan de forma inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira non só como unha materia senón tamén como o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e os valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para as etapas de ESO e Bacharelato.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira todas as competencias marcadas pola LOMCE centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística e facendo especial fincapé nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor e, por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais, recollidos tamén pola LOMCE, ao proceso de aprendizaxe.

Como é de esperar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ao longo de todo o proceso, pero tamén terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos, o rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo ou xenofobia, o respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante

emergencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a promoción dun estilo de vida saudable, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes como a globalización, que esixe o dominio dunha lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de realizar unha tarefa; elementos que se converteron nunha prioridade e nunha ferramenta clave respectivamente no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento senón ao longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles.

O equipo docente preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento deste, e coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ao idioma e a cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ao novo e a creatividade, intervindo de forma activa e reflexiva, e tratando os erros como signos de progreso.

Pola súa banda, o alumnado debe participar de forma activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

Cómpre ter en conta que esta programación didáctica está feita sobre a base de que é un documento teórico, e sempre sometido a posibles axustes e reaxustes a medida que transcorra o ano escolar, xa que consideramos que quen realmente ten que programar a marcha do curso é o alumnado dependendo das súas capacidades.

1. CONTEXTUALIZACIÓN

1.1. O CENTRO DE ENSINO: IES TERRA DE SONEIRA

O IES atópase no Concello de Vimianzo (A Coruña), un concello de case 7.000 habitantes (6.925, dos cales 3.348 son homes e 3.577 son mulleres, segundo os datos máis recentes (2021) do Instituto Galego de Estatística (IGE)), cabeceira da comarca da que o noso centro toma o nome – Terra do Soneira.

É o único centro de secundaria do Concello, e a el acode o alumnado da ESO procedente dos dous CEIPs do Concello adscritos (CEIP San Vicenzo e CEIP Baíñas) ou do veciño Concello de Dumbría (CEIP Santa Eulalia de Dumbría); e alumnado de Bacharelato procedente do noso propio centro ou dos IES de Camariñas (IES Pedra da Aguia) e Muxía (IES Ramón Caamaño).

Nas outras ensinanzas que se ofertan no noso centro –Ciclo Medio de Xestión Administrativa e Ciclo Superior de Administración e Finanzas– a procedencia do alumnado é xa máis variada, pero, maiormente, procede dos concellos que conforman a comarca da Terra de Soneira (Camariñas, Vimianzo e Zas).

En liñas xerais, o noso alumnado presenta un perfil socioeconómico cultural medio-baixo, e son maioritariamente galego-falantes.

Este perfil dáse mesmo entre os alumnos que chegan ao noso centro procedentes de Suíza. Tradicionalmente, o lugar de emigración da comarca de Soneira foi Suíza, concretamente o cantón de fala francesa, e estes emigrantes acostuman a enviar aos seus fillos de volta a Galicia nos últimos anos de Primaria ou para iniciar a Secundaria. Este alumnado, aínda que presenta un perfil lingüístico bilingüe, é dos idiomas francés e galego.

1.2. O DEPARTAMENTO DIDÁCTICO: INGLÉS COMO LINGUA ESTRANXEIRA

Durante o curso 2022/2023 o Departamento de Inglés do centro está composto por:

| DEPARTAMENTO DIDÁCTICO: INGLÉS COMO PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA |
|--|
| COMPOÑENTES |
| Dona Patricia Fernández de Aguirre García |
| Dona Sonia García Lago |
| Dona Ana López Lavandeira (Xefa do Departamento) |
| Don Antón Riveiro de Dios |

Dos catro compoñentes, as profesoras Dona Sonia García e Dona Ana López obtiveron destino definitivo no centro no Concurso Xeral de Traslados (CXT) de 2021, o profesor Don Antón Riveiro obtivo destino definitivo no centro no Concurso Xeral de Traslados (CXT) de 2022, e a docente Dona Patricia Fernández resultou adxudicada no CADP de agosto de 2022.

No que respecta á Xefatura do Departamento, o cargo foi asumido no presente ano académico pola docente Dona Ana López Lavandeira, por elección e mutuo acordo dos compoñentes do departamento.

O Departamento de Inglés imparte todas as horas da materia na ESO e no Bacharelato, así como nos módulos correspondentes no Ciclo Medio de Xestión Administrativa e no Ciclo Superior de Administración e Finanzas.

Neste curso 2022/2023 o noso departamento impartirá tres materias de libre configuración ou á disposición do centro de acordo coa oferta das actuais leis de educación: *Comprensión e Expresión Oral en Lingua Inglesa* en 2º ESO, *Inglés Comunicativo* en 1º Bacharelato e *Comunicación Oral en Lingua Inglesa* en 2º Bacharelato.

Así mesmo, haberá desdobres de conversación (laboratorio) unha hora á semana en todos os cursos e grupos da ESO, nos que se dará prioridade ao traballo para a mellora da comprensión, expresión e interacción oral nesta lingua estranxeira, atendendo igualmente, á súa vez, a diversidade de capacidades identificadas no noso alumnado. Para tal fin, os desdobres realizaranse en función dos resultados obtidos na avaliación inicial, e adaptaranse á evolución das capacidades e/ou necesidades do alumnado.

A diferenza doutros cursos, este ano non contaremos con ningún agrupamento flexible ou desdobre para poder atender mellor, e de xeito máis individualizado, a diversidade do noso alumnado con dificultades de aprendizaxe ou necesidades específicas de apoio educativo que lle impidan un progreso adecuado no seu grupo de referencia.

En función desta oferta, recóllese de seguido o reparto de grupos entre o profesorado do departamento:

| DEPARTAMENTO DIDÁCTICO: INGLÉS COMO PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA | | | | |
|--|----------------------|---------------|--------------|--------------|
| <i>DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS POR DOCENTE</i> | | | | |
| DOCENTE | NIVEL | GRUPOS | HORAS | TOTAL |
| Patricia Fernández de Aguirre* | 2º ESO – Laboratorio | 2 | 2 | 18 |
| | 3º ESO – Laboratorio | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|----|
| | 4º ESO | 2 | 6 | |
| | 2º Bach – Optativa | 2 | 2 | |
| | 1º CSAF | 1 | 6 | |
| Sonia García Lago | 3º ESO | 2 | 6 | 20 |
| | 4º ESO – Laboratorio | 2 | 2 | |
| | 1º Bach | 2 | 6 | |
| | 2º Bach | 2 | 6 | |
| Ana López Lavandeira (Xefa do Departamento) | 1º ESO – Laboratorio | 2 | 2 | 15 |
| | 2º ESO | 2 | 6 | |
| | 2º ESO – Optativa | 1 | 1 | |
| | 1º CMXA | 1 | 6 | |
| Antón Riveiro de Dios (Xefe de Estudos) | 1º ESO | 2 | 6 | 8 |
| | 1º Bach – Optativa | 2 | 2 | |

* Docente que imparte outras materias segundo as necesidades educativas do centro.

2. ELEMENTOS CURRICULARES

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares –obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias– para o ensino da lingua estranxeira, así como os criterios e indicadores para a avaliación da adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos establecidos para a materia nas diversas etapas educativas impartidas no centro.

2.1. COMPETENCIAS CLAVE

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posible o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e describen os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, xa que logo, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilita a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español seguindo o establecido na LOMCE e o decreto 86/2015, do 25 de xuño, son as seguintes:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

Na nosa materia de inglés inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Por outra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

2.1.1. DESCRIPCIÓN E CONTRIBUCIÓN DA MATERIA Á ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

2.1.1.1. Competencia en comunicación lingüística (CCL)

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización –especialmente en lingua escrita–, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e as dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as macrofuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimedia e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.

- Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.
- Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.
- Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.
- Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.
- Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.
- Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.
- Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose polo menos nunha lingua estranxeira.
- Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

2.1.1.2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos. O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos. Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicarlos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida. A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos

tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo. Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e a tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, as cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social. Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos. Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.
- Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.
- Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.
- Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.
- Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.
- Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.
- Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.

- Demuestra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.
- Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.
- Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.

2.1.1.3. Competencia dixital (CD)

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.
- Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.
- Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.
- Organiza a información, procésaa e oríntaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.
- É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

2.1.1.4. Competencia en aprender a aprender (CAA)

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.
- Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolverlas.
- Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.
- É consciente do que sabe e de como se aprende.
- Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.
- Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.
- Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.
- Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.
- Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.
- Obtén información para transformala en coñecemento propio, relacionándoo cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.
- Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.
- Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.
- Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.

2.1.1.5. Competencia social e cívica (CSC)

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.
- Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.
- Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.
- É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.
- Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.

- Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.
- Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.
- Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.
- Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.
- Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.
- Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.
- Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.

2.1.1.6. Competencia en sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervenir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.
- Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.
- Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.

- Proponse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.
- Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.
- Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.
- Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.

2.1.1.7. Competencia en conciencia e expresión cultural (CCEC)

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico e actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de cara á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

Na nosa programación avaliaremos os seguintes indicadores de aprendizaxe nesta competencia:

- Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.
- Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.
- Avalía e axusta os procesos para alcanzar resultados, no ámbito persoal ou no académico.
- Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.
- Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.
- Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.
- Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.
- Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.

2.1.2. MÉTODO E INDICADORES DE AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS

Os métodos seleccionados polo Departamento para a impartición da materia no Ensino Secundario Obrigatorio e no Bacharelato constan dunha serie de rúbricas de control, unha por unidade, que facilitan a recollida de datos sobre o grao de adquisición das competencias clave a adquirir en cada unha das mencionadas unidades, facilmente adaptables a cada grupo de alumnos en particular.

Nestas rúbricas de control, baseadas nos indicadores establecidos no apartado anterior do presente documento, os instrumentos de avaliación incluírán:

- Observación e/ou seguimento do traballo realizado polo estudiantado.
- Probas escritas das unidades temáticas.
- Probas orais das unidades temáticas.
- Revisión dos libros de exercicios.
- Complimentación do Portfolio das Linguas contido no workbook.

2.2. OBXECTIVOS

2.2.1. OBXECTIVOS DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a que o alumnado adquira as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsabilmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de

oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos

sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

- n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
- o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2.2.2. OBXECTIVOS DO BACHARELATO

O Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsábel, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral coma na escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu contorno social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- l) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
- m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- o) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- p) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

2.3. CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS E AS COMPETENCIAS CLAVE

2.3.1. SEGUNDO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

| 2º ESO | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|
| OBX | CONTIDOS | CRITERIOS | ESTÁNDARES | CMP |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | | | |
| a c d i | B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: 1. Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a | B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles | PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas CCL de relación social para iniciar e terminar o CD discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e | CCL CD CCEC CSC |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>2. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>3. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>4. Identificación de palabras clave.</p> <p>5. Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>6. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do</p> | <p>relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen</p> | <p>identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale</p> | <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>dito. Estratexias de comprensión:</p> <p>1. Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>2. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>4. Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>5. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> | <p>sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan</p> | <p>pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p> <p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p> <p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que</p> | <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>5. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>a. Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>b. Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</p> <p>c. Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>a. Sinalización de obxectos, uso de déicticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> | <p>accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> | <p>sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que</p> | <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>b. Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>c. Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</p> <p>d. Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> | <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos,</p> | <p>seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma</p> | <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | B2.4. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. | estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. | sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando. | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | | |
| a c d i | B3.1. Estratexias de comprensión: 1. Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e o tema. 2. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). 3. Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. 4. Distinción de tipos de comprensión necesarios | B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. | PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material | CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>5. Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>6. Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>7. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p> | <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> | <p>publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> | <p>CCEC CD</p> |
| | <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p> | <p>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
| | <p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos</p> | <p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
| | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | <p>e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p> | <p>básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p> <p>PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | | |
| a c d i | <p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> | <p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por</p> | <p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>1. Mobilización, coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>2. Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>1. Elaboración dun borrador.</p> <p>2. Estruturación do contido do texto.</p> <p>3. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>4. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> | <p>exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> | <p>textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das</p> <p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas</p> | <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>5. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</p> <p>6. Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>1. Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>2. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>3. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>4. Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Características textuais:</p> <p>Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</p> | <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> | <p>de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <p>PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| | | B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. | PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. | CCL CAA CSC CCEC CD |
| Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural | | | | |
| a c d i o | B5.1. Plurilingüismo. 1. Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. 2. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. 3. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, | B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións. B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a | PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e | CCL CAA CSC CCEC CD |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>e valorando positivamente as competencias como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.2. Funcións comunicativas</p> <p>1. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>2. Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>3. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</p> <p>5. Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>6. Expresión da vontade, a intención, a</p> | <p>estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa</p> | <p>acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>7. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>8. Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>9. Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.3. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración;</p> | <p>plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia,</p> | <p>estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>1. Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais.</p> <p>2. Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>3. Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.4. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <p>(*)</p> | <p>folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|---|--|---|---|

*Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas neste nivel:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless).
- Relacións temporais (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags).
- Exclamación (What + Adj. +) noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!).

- Negación (negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there will be/has been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); a calidade (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

2.3.2. CUARTO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

| 4º ESO | | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------------|------|
| OBX | CONTIDOS | CRITERIOS | ESTÁNDARES | CMP |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | | | |
| a | B1.1. Estratexias de | B1.1. Coñecer e saber | PLEB1.1. Reflexiona | CCL |
| c | comprensión: | aplicar as estratexias | sobre o seu proceso de | CAA |
| d | -Mobilización de | adequadas para a | comprensión, | CCEC |
| i | información previa | comprensión do sentido | axustándoo ás | CSC |

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|
| | <p>sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>-Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</p> <p>-Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>-Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>-Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>-Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>-Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> | <p>xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> | <p>necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p> <p>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|---|--|--|-------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de</p> | <p>exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p> <p>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p> <p>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por</p> | <p>CCL CAA CSC</p> <p>CCL CSC</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p> | <p>exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p> <p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de</p> | <p>CCL CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | <p>persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p> | |
| Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción | | | | |
| a c d i | <p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. -Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. -Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. | <p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas</p> | <p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p> <p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéna na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>-Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>-Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos disponibles.</p> <p>-Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> | <p>interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> | <p>cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| <p>-Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>-Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos: Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou reformulación dun termo ou expresión. Petición de axuda. Paralingüísticos: Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto</p> | <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais,</p> | <p>unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|---|--|-------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|
| | <p>visual ou corporal, proxémica, etc.).</p> <p>Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p> | <p>formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p> | <p>plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|---|---|--|-------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | opinións e os seus plans. | |
| Bloque 3. Comprensión de textos orais | | | | |
| a c d e i | <p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>1. Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>2. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>3. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>4. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>5. Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>6. Inferencia e formulación de hipóteses sobre</p> | <p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> | <p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.)</p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>solicitud de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescripción médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p> | <p>xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> | <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CD</p> |
|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |
| | | | <p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |
| | | | <p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | <p>para solicitar unha bolsa).</p> <p>PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p> <p>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p> <p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> |
| Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural | | | | |
| a c d i o | B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Sons e fonemas vocálicos. | B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións | PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.</p> <p>Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer,</p> | <p>comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais</p> | <p>básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p> <p>PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p> <p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CD</p> |
|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> | <p>(xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia</p> | <p>de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de</p> | <p>lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso</p> | <p>correspondente á lingua meta.</p> <p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p> <p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> | <p>frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais,</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.</p> | <p>evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> <p>B5.8. Estructuras sintáctico- discursivas propias de cada idioma.</p> <p>(*)</p> | | | |
| <p>*Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas neste nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • Relacións temporais (the moment (she left); while). • Be used to/ get used to. • Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so). • Exclamación (What + (Adj+) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!). • Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). | | | |

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop –ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there could be); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. pretty good; much too expensive).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

2.3.3. SEGUNDO CURSO DO BACHARELATO

| 2º BACHARELATO | | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------------|-----|
| OBX | CONTIDOS | CRITERIOS | ESTÁNDARES | CMP |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | | | |
| a | B1.1. Estratexias de | B1.1. Coñecer e saber | PLEB1.1. Comprende | CCL |
| b | comprensión: | aplicar as estratexias | instrucións, anuncios, | CAA |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.</p> | <p>idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p> <p>B1.4. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.5. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos</p> | <p>así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.6. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p> | <p>área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p> <p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción | | | | |
| a b c f | <p>B2.1. Estratexias de produción: Planificación:</p> <p>1. Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.</p> <p>2. Percepción da mensaxe con claridade,</p> | <p>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso</p> | <p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>3. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>4. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>1. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta</p> | <p>segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p> <p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez</p> | <p>planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p> <p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p> <p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC</p> |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>-Producción de autocorrección, falsos comezos, repeticions e circunloquios. Paralingüísticos. -Petición de axuda ou clarificación. -Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. -Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). -Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. -Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> | <p>naturalidade no caso dalgunha equivocación. B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran</p> | <p>abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CCL CAA</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|
| | B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais. | expor de maneira distinta o que se quere dicir. B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar). | estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua da súa área de interese. | CSC CCEC |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | | |
| a b c f | B3.1. Estratexias de comprensión: 1. Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: | B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de | PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por | CCL CAA CSC CCEC |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>2. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>4. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>5. Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>6. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>7. Reformulación de hipóteses a partir da</p> | <p>palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.</p> <p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións</p> | <p>exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p> <p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de</p> | <p>CCL CAA CD CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>comprensión de novos elementos.</p> | <p>xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p> <p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p> | <p>medición ou de procedementos científicos).</p> <p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p> <p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</p> | <p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nes textos.</p> <p>PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles. | |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | | |
| a b c f | <p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>1. Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>2. Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)</p> <p>Execución:</p> <p>1. Elaboración dun borrador.</p> <p>2. Estruturación do contido do texto.</p> <p>3. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal,</p> | <p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p> <p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes</p> | <p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>4. Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>5. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>6. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>7. Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>1. Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>2. Verificación da progresión e da coherencia.</p> | <p>diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p> <p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito</p> | <p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p> <p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>3. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>4. Reescritura definitiva.</p> <p>5. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p> | <p>comunicativo que se persegue.</p> <p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas</p> | <p>candidato/a a un posto de traballo).</p> <p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p> <p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p> | <p>foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p> <p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. | |
| Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural | | | | |
| a b c f p | <p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>1. Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).</p> <p>2. Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).</p> <p>3. Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).</p> <p>4. Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> | <p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os</p> | <p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>1. Convencións sociais.</p> <p>2. Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.</p> <p>3. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> | <p>significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros</p> | <p>situación de comunicación.</p> <p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p> <p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara,</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> |
|--|---|--|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>1. Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.</p> | <p>ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> | <p>por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> | |
| <p>2. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> | <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> |
| <p>B5.5. Funcións comunicativas: 1. Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. 2. Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades,</p> | <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás</p> | <p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>procedementos e procesos.</p> <p>3. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>4. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>5. Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>6. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>7. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a</p> | <p>relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p> <p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa</p> | <p>actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p> <p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>8. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>9. Establecemento e xestión da comunicación e organización do procesos.</p> <p>10. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>11. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>12. Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> | <p>comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>13. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>14. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>15. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>16. Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico:</p> <p>1. Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>2. Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).</p> <p>3. Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias do inglés para este nivel. (*)</p> | | | |
| <p>(*) Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas neste nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Relacións temporais ((just) as; while; once (we have finished)). • Afirmación (emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • Exclamación (What + noun + sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have). • Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing). • Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of + verb+ing). Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at). | | | | |

- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

2.4. TEMPORALIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN CURRICULAR POR UNIDADES DIDÁCTICAS

2.4.1. SEGUNDO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

| 2º ESO | | |
|---------------|-----------|--|
| TRIMESTRE | MES | UNIDADE DIDÁCTICA |
| 1ª Avaliación | 09 / 2022 | UNIDADE INICIAL: "GETTING STARTED" |
| | 10 / 2022 | UNIDADE 1: "AT SCHOOL" |
| | 11 / 2022 | UNIDADE 2: "IN THE NEWS" |
| | 12 / 2022 | UNIDADE 3: "SEEING THE WORLD" |
| 2ª Avaliación | 01 / 2023 | UNIDADE 4: "EVERYDAY LIFE" |
| | 02 / 2023 | UNIDADE 5: "IT'S A CRIME" |
| | 03 / 2023 | UNIDADE 6: "GOING GREEN" |
| 3ª Avaliación | 04 / 2023 | UNIDADE 7: "LIVING YOUR LIFE" |
| | 05 / 2023 | UNIDADE 8: "HEALTHY CHOICES" |
| | 06 / 2023 | Actividades de repaso, reforzo e/ou ampliación |

O número de sesións por unidade non se pode aproximar xa que dependen do nivel do alumnado, das sesións non realizadas e dos festivos estipulados no calendario escolar 2022/2023 que coincidan con días lectivos.

O curso comezará coa presentación da aula E-Dixgal do grupo, así como dos materiais necesarios, hábitos de clase, vocabulario e frases útiles, estrutura do libro de texto dixital, estrutura do libro de exercicios, correos electrónicos para o ensino online ou semipresencial, e avaliación inicial.

UNIDADE INICIAL: "GETTING STARTED"

a) OBXECTIVOS

- Lembrar o vocabulario sobre adxectivos descritivos, a casa, animais, lugares da cidade e deportes.
- Utilizar correctamente os adxectivos posesivos, os pronomes obxecto, o xenitivo saxón e os verbos *to be* e *have got* en presente.
- Saudar e presentarse.
- Utilizar a linguaxe da clase.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Adxectivos descritivos.
- A casa.
- Animais.
- Lugares da cidade.
- Deportes.
- Identificación, uso e valoración das estratexias de aprendizaxe adecuadas.

Grammar

- Os pronomes persoais.
- Adxectivos e pronomes posesivos.
- O xenitivo saxón.
- Os verbos *to be* e *have got*.

Speaking

- Fórmulas para presentarse de maneira informal.
- Utilizar a linguaxe da clase.

Writing

- Estrutura dos parágrafos.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Lingua e literatura: Instrucións e preguntas típicas que se usan na linguaxe da clase e fórmulas para presentarse ante os compañeiros/as. Os verbos *to be* e *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa. Adxectivos e pronomes posesivos. O xenitivo saxón.
- Valores éticos: Familiarización coas fórmulas adecuadas para saudar e presentarse. A importancia de manter unha actitude de respecto, tanto cara ao profesor/a coma cara aos compañeiros/as da clase. Aprendizaxe e respecto das quendas de palabra dentro e fóra da aula.

UNIDADE 1: "AT SCHOOL"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado co colexio e as actividades de tempo libre.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web de preguntas frecuentes (FAQ) e un texto sobre o deporte nos colexios de China.
- Practicar o uso do *Present Continuous* e aprender a diferencialo do *Present Simple*.
- Practicar o uso de *Thereis/are* e os artigos e cuantificadores: *some, any, a lot, how much* e *how many*.
- escoitar e comprender unha conversación entre adolescentes sobre o seu colexio e varios tours a un museo de Nova York.
- Intercambiar información, dar pistas e describir imaxes.
- Practicar a acentuación das palabras e a terminación *-ing* dos verbos.
- Escribir a descrición dunha fotografía fixándose nas conxuncións.
- Participar en conversacións sobre os horarios escolares e sobre os hobbies do alumno.
- Describir imaxes sobre actividades extraescolares.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- O colexio. As materias e os horarios.
- Actividades.
- *Collocations*: Información sobre os verbos e os seus complementos.
- Repaso da linguaxe utilizada á hora de facer preguntas e contestar coas descricións de persoas.
- Vocabulario e expresións típicas das conversacións sobre rutinas e actividades de tempo libre.

Grammar

- *Present Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves) para falar de gustos e rutinas, actividades diarias.
- *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves) para preguntar e describir o que está a suceder no momento en que se fala.
- Describir accións en progreso e diferenciarlas de accións habituais: diferenzas entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*.
- *There is / There are* e expresións de cantidade *some, any, a lot, how much e how many*.
- *Like* e *dislike* con xerundio para describir os gustos / hobbies.
- Exercicios para practicar a gramática aprendida.

Listening

- Conversación sobre a escola, os obxectos da clase e os horarios escolares e os hobbies do alumnado.
- Comprensión oral dunha conversación sobre un tour a un museo.
- Responder varias preguntas sobre o contido da conversación.
- *Did you know?:* Ler mensaxes cifradas con axuda dun espello.
- Escoitar anuncios de actividades extraescolares e realizar exercicios para demostrar que se comprenderon.

Speaking

- Intercambio de información sobre as rutinas diarias e expresións.
- Intercambio de información sobre cantidades.
- *English in Use:* Expresar opinión.
- Práctica oral para describir unha imaxe, practicando e usando frases básicas de *agreeing and disagreeing*.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar do que fan as persoas no debuxo.
- Práctica oral de conversacións sobre os horarios escolares e sobre os hobbies dos alumnos/as.

Pronunciation

- A pronunciación da "s" / "es" na 3ª persoa do *Present Simple*.
- A acentuación das palabras e a terminación *-ing* dos verbos.
- *English in Use:* Acentuación das palabras compostas.

Reading

- Lectura de textos sobre colexios.
- Actividades de comprensión lectora sobre o texto.

- *Word Power*: Prefixos que nos axudan a entender o significado da palabra: *re* e *inter*.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha imaxe.
- *Language*: revisión das conxuncións *and, but, because, or* e *so*.
- Preparación antes de escribir un texto descritivo practicando a estrutura e a linguaxe típicas, mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: Localización de diversos países nun mapa e aprender datos sobre eles e sobre a súa cultura.
- Valores éticos: Importancia de manter condutas integradoras. O valor da solidariedade. A protección da infancia. UNICEF como exemplo de organización protectora dos dereitos da infancia.
- Lingua e literatura: O *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa. Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*. As expresións temporais. Os verbos estáticos. As conxuncións. As expresións de cantidade. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.

UNIDADE 2: "IN THE NEWS"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario sobre verbos relacionados con acontecementos da vida.
- Ler de forma comprensiva e autónoma tres noticias sobre as proezas de tres adolescentes, unha conferencia sobre o escritor J.R.R. Tolkien e a arte fotográfica.
- Practicar o uso do *Past Simple* e as formas *used to*.
- escoitar e comprender diferentes diálogos sobre noticias e a biografía de Sir Edmund Hillary.
- Falar sobre feitos pasados e noticias.
- Escribir unha biografía dun personaxe famoso fixándose nos conectores de secuencia.
- Identificar e pronunciar correctamente a terminación *-ed* dos verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ e /id/.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Verbos das noticias.
- Identificación de verbos típicos dos titulares.
- Comprensión e expresión oral de diferentes noticias e titulares.
- *Word Power*: verbos que son substantivos nos titulares.
- *English in Use*: Uso do presente para describir acontecementos nas noticias.
- Vocabulario (verbos) relativo a acontecementos da vida.

Grammar

- Estrutura e usos de *Past Simple*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Uso e formación de *There was* e *there were*.
- Formación e uso de *used to*.

Listening

- Comprensión oral de diálogos sobre noticias.
- Exercicios para demostrar que se comprenderon os diálogos.
- Comprensión oral da biografía de Sir Edmund Hillary.
- Realización de diferentes exercicios para demostrar que se entendeu ben.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral das descrições dunha casa, co emprego da gramática e do vocabulario estudados.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre noticias.
- Interacción oral co compañeiro/a intercambiando información sobre a biografía dun personaxe famoso.
- *English in Use*: uso de pronomes interrogativos para obter información.

Pronunciation

- Pronuncia da terminación *-ed* dos verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ e /id/.

Reading

- Lectura dunha crítica de tres noticias sobre as proezas de tres adolescentes.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Word Power*: *News* como substantivo incontábel.
- *Did you know?:* Información sobre escaladores que alcanzaron o cumio do Everest.

Writing

- *Getting ready to write*: análise dunha biografía.
- Análise da linguaxe típica empregada para escribir unha biografía. Os conectores de secuencia (*first, then, next, after that e finally*).
- Preparación antes de escribir unha biografía.
- *Writing Task*: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: O papel de Enrique VIII. Información sobre Francis Chichester.
- Valores éticos: Aprendizaxe das fórmulas adecuadas para facer recomendacións de libros e películas.
- Educación plástica e visual: A fotografía como evidencia de acontecementos históricos importantes.
- Lingua e literatura: O *Past Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa. *There was / There were*. Os conectores de secuencia. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder. Os autores J.K. Rowling e J.R.R. Tolkien.

UNIDADE 3: "SEEING THE WORLD".

a) OBXECTIVOS

- Aprender adxectivos e vocabulario relacionado coa xeografía.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre hoteis sorprendentes, un folleto de viaxes, o turismo no século XIX e marcas xeográficas.
- Practicar a estrutura da comparación dos adxectivos e (*not*) *as ... as*.
- Escoitar e comprender un programa de televisión sobre o destino de viaxe dunha noiva e unha conversación entre dous adolescentes sobre as vacacións.
- Describir un hotel e comparar diferentes lugares.
- Escribir un informe sobre un destino turístico.
- Identificar e pronunciar correctamente os sons /k/, /s/.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coas vacacións.
- Identificación de actividades nun texto escrito.
- *Word Power*: adxectivos que rematan en *-ing, -ly e -ful*.

- Accidentes xeográficos.
- *Word Power*: nomes compostos de puntos cardinais.
- Repaso da linguaxe utilizada para falar de actividades e rutinas.
- Repaso de vocabulario e expresións típicas para dar información sobre traxectos.

Grammar

- Adxectivos comparativos e superlativos: formación e uso.
- Adxectivos irregulares máis comúns en grao comparativo e superlativo.
- Comparar usando (*not*) *as... as* (Comparativo de igualdade).

Listening

- Un programa de televisión sobre as vacacións.
- Exercicios para demostrar que se entendeu o contido.
- Comprensión oral de descricións de fotografías.
- Realización de varios exercicios para comparar as rutinas de dous adolescentes.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral para falar de actividades da casa, co emprego da gramática e do vocabulario vistos.
- Interacción oral co compañeiro/a para comparar lugares.
- *English in Use*: a preposición *in* nas frases comparativas.
- Interacción oral co compañeiro/a para describir un hotel.
- Interacción oral co compañeiro/a para planear unhas vacacións a partir de información dada.
- Práctica oral de conversacións relacionadas coa información sobre como chegar a un lugar dun mapa.

Pronunciation

- Identificar e pronunciar correctamente os sons /k/, /s/.

Reading

- Lectura dun folleto turístico sobre hoteis curiosos.
- Comprensión da información clave do texto.
- *Did you know?:* Información sobre un hotel subterráneo en Suecia.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun artigo sobre un destino de vacacións.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un artigo sobre as vacacións: *Present simple*, *there is/are* e adxectivos para describir o lugar.
- Preparación antes de escribir un artigo, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun artigo sobre un destino de vacacións.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: Características básicas de Australia. Localizar países nun mapa. Coñecer hoteis diferentes doutros países. Accidentes xeográficos e marcas.
- Valores éticos: Importancia de manter unha actitude positiva ante as adversidades á hora de viaxar.
- Lingua e literatura: Forma comparativa dos adxectivos; *(not) as ... as*, *too ...* e *(not) ... enough*. Utilización de fórmulas para facer comparacións e dar indicacións. Tradución lingua propia- inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.

UNIDADE 4: "EVERYDAY LIFE"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado co tempo e coa familia.
- Practicar a formación de preguntas e os adverbios de modo.
- Ler e comprender un artigo dunha revista.
- escoitar e comprender unha conversación telefónica entre dous irmáns e unha entrevista radiofónica a un adolescente.
- Facer preguntas e contestar, realizar unha entrevista persoal.
- Escribir unha descrición persoal.
- Identificar e producir a terminación dos verbos na 3ª persoa do singular do *Present Simple*: */s/*, */z/* e */iz/*.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- O tempo.
- Identificación e relación de diferentes elementos meteorolóxicos a través de fotografías e gráficos.
- Comprensión e expresión oral sobre o tempo.

- A familia.
- Comprensión e expresión oral sobre a familia.
- *English in Use*: breve explicación sobre as expresións *-in-law* e *step-*.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Grammar

- Os adverbios de modo.
- As partículas interrogativas. Formación de preguntas.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Listening

- Unha conversación telefónica sobre a predición meteorolóxica para a fin de semana.
- Exercicio de comprensión do texto oral.
- Comprensión oral dunha entrevista radiofónica sobre Yupik.
- Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre a entrevista.

Speaking

- Facer preguntas ao compañeiro relacionadas co tempo.
- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a realizándolle unha entrevista persoal.
- *English in Use*: Contarlle á clase os resultados da entrevista.

Pronunciation

- A terminación dos verbos na 3ª persoa do singular do *Present Simple*: /s/, /z/ e /iz/.

Reading

- Lectura dun artigo dunha revista para realizar diferentes tipos de exercicios.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Writing

- *Getting ready to write*: análise da estrutura dun perfil persoal.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un perfil persoal: expresións de tempo, adverbios de frecuencia...
- Preparación antes de escribir unha descrición persoal, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.

- *Writing Task*: produción dunha descrición persoal, seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: Localizar países nun mapa.
- Valores éticos: As relacións interpersoais no ámbito escolar. Respecto polas preferencias dos demais. Respecto polas estruturas familiares doutros países.
- Lingua e literatura: Verbos que expresan gustos e preferencias. O *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa. As expresións temporais. Os adverbios de modo. As partículas interrogativas. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.
- Matemáticas: Unidades de medida de temperatura (Celsius e Fahrenheit).
- Tecnoloxía: O correo electrónico como medio de comunicación.

UNIDADE 5: "IT'S A CRIME"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario sobre o crime e as persoas relacionadas.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha historia sobre un crime, cinco textos breves sobre a investigación policial e tres textos sobre detectives famosos.
- Practicar o uso do *Past Continuous* e o seu contraste co *Past Simple*.
- escoitar e comprender unha historia policial e tres casos xudiciais.
- Utilizar fórmulas para facer interrogatorios.
- Escribir un texto narrativo prestando atención aos conectores temporais.
- Identificar e producir o son /dʒ/ como en "judge" e "jury".

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- O crime e as persoas relacionadas.
- Identificación de diferentes tipos de crimes.
- Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados cos crimes.
- *Did you know?*: Información sobre a illa de Sark.
- *English in Use*: "Crime" como *false friend*.

Grammar

- Uso e formación do *Past Continuous*.

- Diferenzas entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *English in Use*: omisión de suxeito e auxiliar cando se comparte o mesmo suxeito.

Listening

- escoitar e comprender unha historia policial.
- Realización de varios exercicios para a correcta comprensión do audio.
- Comprensión oral da descrición de tres casos xudiciais.
- Realización de varios exercicios, para contestar a varias preguntas sobre casos xudiciais.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversacións sobre o pasado, co emprego da gramática e do vocabulario vistos.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar de actividades pasadas utilizando as expresións dadas.
- *English in Use*: uso de expresións frecuentes para expresar dúbida.
- *Role-play*: Realizar un interrogatorio.

Pronunciation

- O son /dʒ/ como en “judge” e “jury”.

Reading

- Lectura dunha historia sobre un crime.
- Comprensión da información clave do texto.
- *Word Power*: entender palabras polo contexto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Writing

- *Getting ready to write*: análise da estrutura dos contidos dun texto narrativo.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir dun texto narrativo: *Past Continuous*, *Past Simple* e conectores como *when*, *then*, *suddenly* ou *later*.
- Preparación antes de escribir un texto narrativo, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun texto narrativo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Valores éticos: Aprendizaxe das fórmulas correctas para dar e solicitar información. Importancia de manter unha actitude positiva ante un interrogatorio policial. Respecto polas opinións alleas. Reflexión sobre o valor dos investigadores e da policía.
- Lingua e literatura: O *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves. Contraste entre o *Past Continuous* e o *Past Simple*. O texto narrativo. Os conectores temporais na narración. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.
- Tecnoloxía: Aplicacións da tecnoloxía na investigación policial.

UNIDADE 6: "GOING GREEN"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario sobre vehículos e verbos relacionados co medio ambiente.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha entrada dun blog sobre a invención dun vehículo que non contamina, un texto sobre o medio ambiente e outro sobre o mundo do futuro.
- Practicar o uso dos tempos de futuro (*will, be going to* e o *Present Continuous*) e do primeiro condicional.
- escoitar e comprender un programa de radio sobre vehículos e a polución, e unha conversación sobre o día do medio ambiente.
- Falar sobre o futuro e facer plans.
- Interpretar correctamente información dos paneis de voos do aeroporto e ser capaz de dar e pedir información sobre voos.
- Escribir un texto con predicións para o ano 2100 fixándose nas conxuncións e locucións consecutivas.
- Identificar e producir os sons consonánticos finais e entoar correctamente as frases compostas.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Os transportes.
- Identificación de diferentes transportes para describilos.
- Comprensión e expresión oral de diferentes transportes.
- Verbos relacionados co medio ambiente e a súa conservación.
- *Did you know?:* información sobre o dióxido de carbono.

- Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións para pedir información sobre os horarios dos avións.

Grammar

- Os tempos futuros: *will, be going to* e *Present Continuous*. Uso e formación.
- Formación e uso do primeiro condicional.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.

Listening

- Programa de radio sobre a contaminación dos medios de transporte.
- Comprensión oral dun diálogo sobre plans futuros.
- Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre animais.
- Expresión escrita dos datos que se escoitaron anteriormente.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a sobre o futuro.
- *English in Use*: expresións para indicar predicións.
- Interacción oral co compañeiro/a sobre plans para o día do medio ambiente.
- Práctica oral de conversacións relacionadas coa petición de información nun aeroporto.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións, co fin de conseguir ou dar información sobre voos.

Pronunciation

- Identificar e producir os sons consonánticos finais e entoar correctamente as frases compostas.
- *English in Use*: a entoación nas oracións complexas.

Reading

- Lectura dunha entrada dun blog sobre un medio de transporte ecolóxico.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did you know?:* datos curiosos e interesantes sobre o uso das bicicletas en Dinamarca.
- *Word Power*: consello para aprender sinónimos.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o mundo do futuro.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto, contestando a varias preguntas.

- *Task*: buscar información en Internet sobre innovacións ecoloxistas ou pensar unha propia e escribir un parágrafo sobre ela.

Writing

- *Getting ready to write*: análise da estrutura dun texto con predicións.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto con predicións: conxuncións e locucións consecutivas.
- Preparación antes de escribir un texto sobre predicións, a estrutura e a linguaxe típicas, mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun texto para escribir sobre predicións para o ano 2100, seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Ciencias da natureza: O cambio climático e as súas consecuencias. A protección do medio ambiente. Medios de transporte ecolóxicos.
- Valores éticos: Respecto polos avances tecnolóxicos nos medios de transporte. Importancia para a conservación do planeta de non malgastar a enerxía. Colaborar na conservación e coidado do medio ambiente como experiencia gratificante. Respecto polas quendas de palabra e polos gustos alleos. Aprendizaxe das fórmulas correctas para pedir información sobre un voo.
- Lingua e literatura: *Will*: facer predicións sobre o futuro ou expresar decisións repentinas. *Be going to*: falar sobre plans. *Present Continuous* con valor de futuro: falar sobre plans concretos que ocorrerán seguro. O primeiro condicional. As conxuncións e locucións consecutivas. Falar sobre plans e facer predicións. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.
- Tecnoloxía: A compra e venda electrónica. Os avances tecnolóxicos na construción de vehículos. Utilización de gráficos.

UNIDADE 7: "LIVING YOUR LIFE"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado con experiencias e adxectivos.
- Practicar o *Present Perfect Simple*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo dunha páxina web.
- escoitar e comprender unha conversación sobre unha persoa famosa que está no libro Guinness das Marcas.

- Comparar e falar sobre experiencias.
- Escribir unha crítica dun programa de televisión.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Experiencias.
- Identificación de diferentes adxectivos e verbos relativos ás experiencias.
- *Word Power: verb collocations.*
- Adxectivos de opinión.
- *English in Use:* Preposicións que van cos adxectivos.

Grammar

- Estrutura e introdución ao uso de *Present Perfect Simple*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *English in Use:* diferenza entre *been to* e *gone to*.

Listening

- Comprensión oral dunha conversación sobre unha persoa que está no libro Guinness das Marcas.
- Realización de varios exercicios para contestar a diversas preguntas sobre o audio.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a sobre experiencias.
- *English in Use:* Comparando experiencias, expresións útiles para a interacción oral, mostrar sorpresa ante unha información.

Pronunciation

- Identificar e producir a pronuncia de palabras como “row”, “proud” e “rude”.

Reading

- Lectura dun artigo sobre un circo especial en Colombia.
- Comprensión da información clave do texto.
- *Word Power:* as familias de palabras como axuda para entender un texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Writing

- *Getting ready to write*: análise da estrutura dunha crítica dun programa de televisión.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha crítica dun programa de televisión: orde de elementos na frase, adverbios e adxectivos.
- Preparación antes de escribir unha crítica dun programa de televisión, mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dunha crítica dun programa de televisión, seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: Localizar países nun mapa. Vida e costumes dos amish de Norteamérica.
- Valores éticos: Reflexión sobre as ensinanzas nas escolas de circo. Respecto polas quendas de palabra e os gustos alleos. Respecto por outras formas de vida e de educación.
- Lingua e literatura: O *Present Perfect Simple*; expresións temporais e adverbios que as acompañan; *for / since*. O uso adecuado de adxectivos e adverbios na composición de críticas. Collocations con *go, take* e *get* para nomear experiencias e actividades. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.
- Tecnoloxía: O blog. As páxinas web. As redes sociais.

UNIDADE 8: "HEALTHY CHOICES"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado coa nutrición e co estado físico.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite, os xogos olímpicos de 1936 e un texto sobre o azucre.
- Practicar o uso dos modais (*can, could, must, have to, should*) e repasar todos os tempos verbais estudados.
- escoitar e comprender tres monólogos sobre hábitos saudábeis e un diálogo sobre un proxecto escolar.
- Falar sobre nutrición, comparar estilos de vida e dar consellos.
- Escribir unha reportaxe sobre un partido ou unha competición.
- Identificar e producir correctamente os sons "s" e "sh" en palabras como "see" e "should". Pronunciar a forma abreviada das negativas dos modais.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- A nutrición e o estado físico.
- Identificación de vocabulario típico relacionado coa nutrición e o estado físico.
- *English in Use*: nomes que poden ser contábeis e incontábeis.
- Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas co intercambio de información.

Grammar

- *Modals*: uso e formación de *can*, *could*, *must*, *have to* e *should*. Significado e diferenzas.

Listening

- Comprensión oral de monólogos sobre nutrición.
- Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa conversación que se escoitou.
- Comprensión oral dun diálogo sobre proxectos escolares.
- Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre un proxecto escolar.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática estudados e postos en práctica na expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar de nutrición, utilizando as expresións dadas.
- Práctica oral para falar sobre estilos de vida, co emprego da gramática e do vocabulario vistos.
- Interacción oral co compañeiro/a para dar consello sobre problemas relacionados ca nutrición e o estado físico.
- Práctica oral de conversacións relacionadas con datos e intercambio de información.

Pronunciation

- Os sons “s” e “sh” en palabras como “see” e “should”.
- Pronunciar a forma abreviada das negativas dos modais.

Reading

- Lectura dun artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Comprensión escrita dun texto sobre o azucre.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre as calorías dos alimentos.

Writing

- *Getting ready to write*: análise da estrutura dun artigo xornalístico.

- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un artigo xornalístico: *Present Perfect Simple, Past Simple* e *Past Continuous*, preposicións como *against, to, in* e *from ... to*.
- Preparación antes de escribir un artigo xornalístico, mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun artigo xornalístico seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting ready to write*, con axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e historia: A orixe e a historia do azucre.
- Educación física: O deporte e a alimentación. Os deportistas de elite. Os partidos e as competicións deportivas.
- Valores éticos: Reflexión sobre a importancia dunha boa alimentación para a saúde. Respecto das quendas de palabra e das opinións alleas. Valoración da alimentación no deporte.
- Educación plástica e visual: O azucre como elemento decorativo nos doces.
- Lingua e literatura: Os verbos modais: *can / can't, could / couldn't, must / mustn't, have to / don't have to, should / shouldn't*. Falar sobre habilidade, posibilidade, prohibición, necesidade e dar consellos. Repaso de todos os tempos verbais estudados. Repaso e corrección dos textos escritos. Tradución lingua propia-inglés no Workbook e inglés-lingua propia no Language Builder.
- Tecnoloxías: A tecnoloxía GPS. Os blogs. As mensaxes de texto.

2.4.2. CUARTO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

| 4º ESO | | |
|---------------|-----------|--|
| TRIMESTRE | MES | UNIDADE DIDÁCTICA |
| 1ª Avaliación | 09 / 2022 | UNIDADE INICIAL: "GETTING STARTED" |
| | 10 / 2022 | UNIDADE 1: "TAKING RISKS" |
| | 11 / 2022 | UNIDADE 2: "KINGS AND QUEENS" |
| | 12 / 2022 | UNIDADE 3: "IT'S A MYSTERY" |
| 2ª Avaliación | 01 / 2023 | UNIDADE 4: "LIVING TOGETHER" |
| | 02 / 2023 | UNIDADE 5: "MADE FOR YOU" |
| | 03 / 2023 | UNIDADE 6: "SAVING OUR PLANET" |
| 3ª Avaliación | 04 / 2023 | UNIDADE 7: "BE HEALTHY" |
| | 05 / 2023 | UNIDADE 8: "MAKING SENSE" |
| | 06 / 2023 | Actividades de repaso, reforzo e/ou ampliación |

O número de sesións por unidade non se pode aproximar xa que dependen do nivel do alumnado, das sesións non realizadas e dos festivos estipulados no calendario escolar 2022/2023 que coincidan con días lectivos.

O curso comezará coa presentación da aula virtual do grupo, así como dos materiais necesarios, hábitos de clase, vocabulario e frases útiles, estrutura do libro de texto, estrutura do libro de exercicios, correos electrónicos para o ensino online ou semipresencial, e avaliación inicial.

UNIDADE INICIAL: "GETTING STARTED"

a) OBXECTIVOS

- Repasar o vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, e os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.
- Repasar os seguintes puntos gramaticais: contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, o futuro con *will* e *be going to*, os cuantificadores e os determinantes, e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- Intercambiar información persoal.
- Utilizar a linguaxe de clase.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Repaso de vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.

Grammar

- Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, o futuro con *will* e *be going to*, os cuantificadores, os determinantes e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- *English in Use*: uso do *Present Simple* con valor de futuro cando se fala de horarios.

Speaking

- Uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe de clase de forma axeitada.
- *English in Use*: pronomes reflexivos.

Writing

- Lectura dun texto sobre a importancia de aprender inglés e recoñecemento das características e convencións da linguaxe escrita.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Bioloxía e Xeoloxía: O mundo animal: os animais e as partes do corpo dos animais.
- Xeografía e Historia: Os lugares da cidade. A localización de lugares de interese turístico no mundo.
- Valores Éticos: Respecto cara aos demais e cara a si mesmos á hora de intercambiar información persoal.
- Lingua e Literatura: Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*. Contraste entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*. O futuro con *will* e *be going to*. Os cuantificadores e os determinantes. A comparación dos adxectivos e os adverbios. Os determinantes: *a/an, some* e *any*. Fórmulas lingüísticas para intercambiar información persoal.

UNIDADE 1: "TAKING RISKS"

a) OBXECTIVOS

- Aprender o vocabulario relacionado cos deportes de risco e os adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente os tempos de futuro e o *Future Continuous*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un folleto sobre o paracaidismo con traxe de ás ou wingsuit e as consecuencias deste, unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra, unhas descrições de persoas recoñecidas porque correron riscos e un texto sobre os peores incendios da historia.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista.
- Falar sobre plans relacionados con actividades de risco; falar de tres cousas que farán dous compañeiros/as á mesma hora do día e facer unha entrevista a un compañeiro/a.
- Escribir unha reportaxe sobre unha persoa que admiren prestando atención aos conectores de causa e efecto na oración inglesa.
- Pronunciar a forma débil e forte das palabras e os sons /ɪ/ e /e/, e a entoación de *will* en respostas curtas e afirmativas ou negativas.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado co risco e o perigo.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Word Power*: palabras que poden funcionar como verbo e substantivo.

- Adxectivos para describir distintas experiencias.
- *Word Power*: adxectivos que rematan en *-ous* ou *-al*.

Grammar

- Uso do futuro con *be going to* para falar de plans e con *will* para falar de predicións, decisións espontáneas e promesas, e do *Present Simple* con valor de futuro para falar de horarios.
- Uso do *Future Continuous* para falar de accións que estarán transcorrendo nun momento dado do futuro.
- *English in Use*: uso do *Future Continuous* para preguntarlle a alguén polos seus plans, sobre todo se se quere facer una petición.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre un festival.
- Realización de varios exercicios para contestar preguntas sobre o contido da conversa.
- *English in Use*: diferenza de uso entre “high” e “tall”.
- Comprensión oral dunha entrevista para o xornal escolar.
- Comprensión oral dunha segunda entrevista.
- Realización de exercicios relacionados co contido das entrevistas.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar sobre plans mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre plans.
- *English in Use*: fórmulas para expresar reaccións ante un plan.
- Práctica oral de conversas para falar de tres actividades que farán os compañeiros/as á mesma hora do día mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use*: fórmulas para comparar actividades que se realizarán no futuro.
- Entrevista a un compañeiro/a para que fale de si mesmo/a.

Pronunciation

- Entoación de *will* en respostas curtas e afirmativas ou negativas.
- Pronuncia correcta de sons de especial dificultade: /ɪ/ e /e/.
- *English in Use*: explicación sobre como entoar *will* en respostas curtas e afirmativas ou negativas.

Reading

- Lectura dun texto sobre wingsuit jumping para obter información e relacionar entre si os datos que se piden.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* breve información sobre a marca batida por Johnatan Florez.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre incendios.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura do contido un texto descriptivo.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir a unha persoa: tempos pasados para falar dos seus logros, tempos futuros para falar das súas esperanzas e conectores causais e consecutivos.
- *Writing Task:* produción dun texto descriptivo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e Historia: Persoas que practicaron deportes de risco ao longo dos tempos. As profesións que supoñen altos riscos: os correspondentes de guerra. Os peores incendios da historia.
- Valores Éticos: Respecto polos deportes de risco. Respecto cara ás profesións que supoñen perigos. Reflexión sobre a importancia de non provocar un incendio. Respecto pola sinalización. Respecto polas opinións dos demais.
- Educación Física: Deportes de risco: o paracaidismo con traxe de ás ou wingsuit.
- Lingua e Literatura: Tempos futuros: *be going to, will* e *Future Continuous*. *Present Simple* con valor de futuro para falar de horarios. Fórmulas lingüísticas para falar sobre cousas que fixeran ou experimentaran algunha vez. Fórmulas lingüísticas para debater novas. Os conectores de causa e efecto. Lectura da prensa e artigos de revistas para a obtención de novas. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

UNIDADE 2: "KINGS AND QUEENS"

a) OBXECTIVOS

- Aprender o vocabulario relacionado coa realeza, o cine e a televisión.
- Utilizar correctamente as oracións especificativas e as oracións explicativas.

- Utilizar correctamente os compostos de *some-*, *any-* e *no-*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha crítica da serie de televisión “Xogo de tronos”, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias reais.
- escoitar de xeito comprensivo un debate sobre a lingua dothraki da serie “Xogo de tronos” e unha crítica dunha película.
- Facer un concurso de preguntas e respostas, preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas.
- Escribir unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto.
- Identificar e producir os sons /s/, /k/ e /tʃ/ e practicar a entoación das preposicións en inglés.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coa realeza.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras do texto coas súas definicións.
- *English in Use*: información sobre as palabras “crown” e “throne”.
- *Word Power*: diferencias entre palabras da mesma familia como “kill”, “execute” e “assassinate”.
- *Word Power*: palabras con diferentes significado e funcións dentro da oración (“plot”, “twist”, “character”).
- Cine e televisión.
- Lectura dunha guía de televisión dun xornal.

Grammar

- Oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas.
- Compostos con *some-*, *any-* e *no-*.
- Oracións explicativas para proporcionar información extra sobre algo ou alguén.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: posibilidade ou non de omisión dos pronomes relativos nas oracións especificativas e as oracións explicativas.

Listening

- Comprensión oral dun debate sobre a lingua dothraki da serie “Xogo de tronos”.
- Realización de exercicios relacionados co debate que se escoitou anteriormente.
- Comprensión oral dunha crítica de cine.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da crítica.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a modo de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade.
- *English in Use*: fórmulas para dar feedback.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre unha película utilizando o vocabulario aprendido.
- Vocabulario e expresións típicas das conversas entre dúas persoas que queren concertar un encontro ou cita.
- Práctica oral de conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros utilizando as expresións dadas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta dos sons /s/, /k/ e /tʃ/.

Reading

- Lectura dunha crítica da serie de televisión “Xogo de tronos” para realizar diferentes tipos de exercicios.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* breve información sobre os paralelismos entre “Xogo de tronos” e a historia.
- *English in Use:* uso de “each other” e “one another”.
- Lectura dun texto sobre artistas británicos con tratamento real.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura dos contidos dunha crítica de cine.
- Linguaxe utilizada á hora de redactar unha crítica de cine: oracións de relativo e conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir unha crítica de cine mediante a realización de varios exercicios.

- *Writing Task*: produción dunha crítica de cine seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e Historia: Datos históricos sobre a realeza británica e a española. A guerra das Dúas Rosas. Paralelismos históricos coa serie “Xogo de tronos”. Os acordos matrimoniais nas familias reais.
- Valores Éticos: Respecto pola realeza. Respecto polas quendas de palabra e as opinións dos demais.
- Educación Plástica, Visual e Audiovisual: Respecto polas diferentes obras artísticas relacionadas co cine e a televisión. Composición dunha árbore xenealóxica.
- Lingua e Literatura: As oracións especificativas. As oracións explicativas. Os compostos de *some-*, *any-* e *no-*. Fórmulas lingüísticas para facer preguntas e respondelas. Os conectores adversativos. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Lingua Estranxeira: Diferenzas de significado entre “kill”, “execute” e “assassinate” en inglés. Uso da palabra “plot” como nome e como verbo en inglés. Diferenzas de significado.
- Tecnoloxía: O cine e a televisión. As guías de televisión.

UNIDADE 3: “IT’S A MYSTERY!”

a) OBXECTIVOS

- Aprender o vocabulario relacionado cos misterios, os fenómenos naturais e os sobrenaturais.
- Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple*, o *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e a expresión *used to*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma uns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre desastres naturais.
- escoitar de xeito comprensivo a un guía turístico falar sobre un misterio, e as presentacións dos traballos escolares de dous alumnos.
- Falar sobre as novas, inventar unha historia curta cun compañeiro/a e contala, e falar sobre un fenómeno estraño.
- Escribir unha historia prestando atención ao uso do *Past Continuous*, o *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e os conectores de secuencia.
- Identificar e producir os sons /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ e /ɔ:/.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos misterios e con fenómenos naturais e sobrenaturais.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Did You Know?:* información breve sobre o Triángulo das Bermudas.
- *Word Power: phrasal verbs* con “look” e a irregularidade da palabra “phenomena”.

Grammar

- Uso do *Present Perfect Simple* para falar de accións que ocorreron nun período sen especificar ou que son relevantes no presente, e do *Past Simple* para falar de accións completadas nun período específico no pasado.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use:* uso do *Present Perfect Simple* para falar de noticias e do *Past Simple* para facer preguntas co fin de obter máis información sobre o suceso.
- Uso do *Past Perfect Simple* e do *Past Simple* para contar historias.
- Uso da expresión *used to* para falar de hábitos practicados no pasado.

Listening

- Comprensión oral da información que proporciona un guía.
- Realización de exercicios sobre o contido da información proporcionada polo guía.
- Comprensión oral de presentacións de traballos escolares.
- Realización de varios exercicios sobre o contido das presentacións.

Speaking

- Práctica oral de conversas para falar de novas mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral cun compañeiro/a para contar unha historia co emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas para falar de fenómenos estraños mediante o emprego da gramática e vocabulario vistos.
- *English in Use:* fórmulas lingüísticas para xerar empatía.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons /w/, /j/, /v/, /əʊ/ e /ɔ:/.
- *English in Use:* pronuncia da letra <w> cando aparece en medio dunha palabra ou ao final.

Reading

- Comprensión escrita dun artigo sobre un feito misterioso.
- Realización de diferentes tipos de exercicios sobre o contido do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* dato curioso sobre o consumo de cenorias.
- Comprensión oral e escrita de catro textos sobre fenómenos e desastres naturais.
- Realización de varios exercicios sobre o contido do texto.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura dos contidos duna historia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha historia: *Past Continuous, Past Simple, Past Perfect Simple* e conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir unha historia practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task:* produción dunha historia seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Bioloxía e Xeoloxía: Os cambios de cor na pel como consecuencia da alimentación excesiva de determinados alimentos. Os desastres naturais.
- Xeografía e Historia: Os desastres naturais típicos en diferentes rexións do mundo. Os diferentes sucesos estraños que tiveron lugar en distintos lugares do mundo ao longo dos anos.
- Valores Éticos: Reflexión sobre os motivos polos que se producen os diferentes fenómenos e sobre como afectan estes á sociedade. Respecto polas quendas de intervencións na clase. Respecto polas opinións dos demais.
- Física e Química: Os fenómenos naturais, que se poden explicar a través da física e a química, fronte aos sobrenaturais.
- Lingua e Literatura: O *Present Perfect Simple*. O *Past Simple*. O *Past Perfect Simple*. A expresión *used to*. Fórmulas lingüísticas para reaccionar ante novas. Fórmulas lingüísticas para facer énfase en algo. Os conectores de secuencia. Nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua como substantivos. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

TEMA 4: "LIVING TOGETHER"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade.
- Utilizar correctamente o primeiro, segundo e terceiro condicional, o condicional cero e as oracións temporais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha infografía sobre as formigas, e un texto sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar.
- escoitar de xeito comprensivo un quiz sobre animais e un programa de radio sobre varios problemas nunha cidade.
- Comparar comportamentos, desculparse, falar sobre problemas e solucións.
- Presentarse a unha entrevista para traballar como voluntario/a.
- Expresar gustos e preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención ao uso do condicional e da linguaxe formal.
- Identificar e producir o son da letra <g> en palabras como “charge” ou “big”, e da letra <j> en palabras como “jam”, e aprender palabras que conteñen letras mudas.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario sobre interacción social.
- Exercicios para practicar o vocabulario sobre interacción social.
- *Word Power*: información sobre os *idioms*.
- Vocabulario sobre a vida na cidade.
- *Word Power*: raíz da palabra “employment”.
- Vocabulario e expresións típicas das entrevistas cun orientador.

Grammar

- Uso do primeiro condicional para falar de situacións que se darán ou non no futuro segundo se cumpra ou non unha condición, do condicional cero para describir verdades universais e das oracións temporais para falar de acontecementos futuros e declaracións xerais.
- Uso do segundo condicional para falar de situacións hipotéticas e prestar consello, e do terceiro condicional para falar de algo que non pode pasar porque a oportunidade se perdeu.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso de modais diferentes de *will* e *would* ao utilizar os condicionais.

Listening

- Comprensión oral da descrición de varios animais.
- Realización de exercicios sobre o contido do audio.
- Comprensión oral dun programa de radio.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o programa de radio.
- Comprensión oral das preguntas realizadas por un orientador nunha entrevista.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para comparar formas de comportamento.
- Práctica oral de conversas para falar sobre problemas e solucións mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de entrevistas típicas cun orientador empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar entrevistas típicas cun orientador utilizando as expresións vistas e a información que se dá.

Pronunciation

- Pronunciación correcta dos sons /dʒ/ e /g/.
- Palabras con letras mudas.

Reading

- Lectura dunha infografía sobre as formigas para realizar diferentes tipos de exercicios.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* datos curiosos e interesantes sobre as formigas.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico en que se fala dun problema.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico en que se fala dun problema: condicionais e linguaxe formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en que se fala dun problema practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task:* produción dun correo electrónico en que se fala dun problema seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARIOS

- Bioloxía e Xeoloxía: Forma de vida das formigas e outros animais.
- Xeografía e Historia: A tribo dos sentineleses.
- Valores Éticos: Interaccións sociais e vida na cidade. O voluntariado. A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as de clase. Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación: Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura: O primeiro, segundo e terceiro condicional. O condicional cero. As oracións temporais. A linguaxe formal. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Lingua Estranxeira: Tradución de *idioms*.

UNIDADE 5: "MADE FOR YOU"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado co marketing e coas compras.
- Utilizar a pasiva en presente, pasado e futuro.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web con información para consumidores e un texto sobre a historia do diñeiro.
- escoitar e comprender unha nova sobre o Día do Solteiro e unha conversa nunha tenda.
- Describir un produto, falar sobre o futuro e tomar unha decisión.
- Falar sobre algo para comprar ou vender.
- Escribir un artigo de opinión sobre as compras online ou en tenda, prestando atención ao uso da pasiva.
- Identificar e producir o son das letras <ch> en palabras como "charge", <sh> en palabras como "shopping" e <ge> ou <j> en palabras como "range" o "job".

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario sobre mercadotecnia.
- Exercicios para practicar o vocabulario presentado.
- *English in Use*: diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano.
- Vocabulario sobre compras.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Word Power*: *collocations* coa palabra "price".

Grammar

- Uso da pasiva en presente e pasado para centrarse na acción e non na persoa que actúa en situacións de compravenda.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Uso da pasiva en futuro para falar de compras en futuro e centrarse na acción.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral dunha nova sobre o Día do Solteiro.
- Realización de exercicios sobre o contido da nova.
- Comprensión oral dunha conversa nunha tenda.
- Realización de varios exercicios para responder sobre o contido da conversa.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para describir un produto visto nun anuncio mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use*: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acerto.
- Práctica oral de conversas para expresar accións futuras mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas actuando como cliente/a e persoal dunha tenda mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas relacionadas coa mercadotecnia e as compras empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas sobre mercadotecnia e compras coas expresións vistas e a información que se dá.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons /tʃ/, /j/ e /dʒ/.
- *English in Use*: diferenciación de pronunciación dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo.

Reading

- Lectura dun artigo dixital que alerta aos consumidores sobre varios aspectos.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* información curiosa sobre os hábitos de compras dos xoves.
- *Word Power:* información sobre as familias de palabras.
- Comprensión dun texto sobre a historia do diñeiro.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura dos contidos dun texto en que se expresa unha opinión.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto en que se expresa unha opinión: a pasiva e expresións para ofrecer unha opinión, como “in my opinion”, etc.
- Preparación antes de escribir un texto en que se expresa unha opinión practicando a estrutura e linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task:* produción dunha redacción de opinión seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Xeografía e Historia: Historia do diñeiro.
- Valores Éticos: A publicidade enganosa e subliminar. Fórmulas axeitadas para comprar nunha tenda. A importancia de manter respecto tanto cara ao profesor/a como cara os compañeiros/as de clase. Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Educación Plástica, Visual e Audiovisual: A creación de publicidade e anuncios.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación: Internet como ferramenta para o comercio e a mercadotecnia. Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura: A pasiva en presente, pasado e futuro. Diferenzas entre as palabras “ad” e “advert”. Familias de palabras. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Lingua Estranxeira: Diferencias entre o inglés británico e o americano.
- Matemáticas Orientadas ás Ensinanzas Aplicadas: Economía e diñeiro.
- Tecnoloxía: A compra e venda online a través do ordenador ou outros dispositivos.

UNIDADE 6: “SAVING OUR PLANET”

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado co medio ambiente e a reciclaxe.
- Utilizar correctamente o estilo indirecto e os verbos declarativos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un informe sobre a limpeza do mar e un texto sobre as illas Galápagos.
- escoitar e comprender unha entrevista radiofónica e unha enquisa sobre a reciclaxe.
- Dicir o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa e facer unha enquisa.
- Escribir un post sobre unha viaxe, incluíndo conectores copulativos.
- Identificar e producir o son de <th> en palabras como “think” ou “they”. Identificar e producir o son do “u” curto ou longo en palabras como “look” ou “too”.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado co medio natural.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras clave do texto coas súas definicións.
- *Word Power*: prefixos e sufixos: *re-* e *-able*.
- Vocabulario relacionado coa reciclaxe.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *English in Use*: uso das palabras “tin” e “can” no inglés británico e americano.
- Vocabulario e expresións típicas na recepción dun hotel.

Grammar

- Uso do estilo indirecto para reproducir o dito por outra persoa (*statements, questions, commands e requests*).
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: a conxunción *that* e os verbos *say, tell e think*.
- Verbos declarativos: *promise e enquire*.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral dunha entrevista na radio.
- Diferentes exercicios para demostrar a comprensión da información clave da entrevista na radio.

- Comprensión oral dunha enquisa.
- Realización de varios exercicios para responder a varias preguntas sobre a enquisa.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas utilizando o estilo indirecto mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas realizando unha enquisa, usando o vocabulario e gramática estudadas.
- *English in Use*: conectores de secuencia.
- Práctica oral de conversas entre un hóspede e un recepcionista.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas entre un hóspede e un recepcionista coas expresións vistas.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons /θ/, /ð/, /ʊ/ e /u:/.

Reading

- Lectura dun texto sobre a contaminación marítima.
- Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *English in Use*: uso de *about*, *approximately* e *around*.
- *Did You Know?*: información sobre TED.
- Lectura dun texto sobre as illas Galápagos.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos dun comentario para expresar unha opinión sobre un lugar.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un comentario para expresar unha opinión sobre un lugar: estilo indirecto para reproducir o que outros dixeron sobre o lugar e conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar unha opinión practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun comentario para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARIOS

- Bioloxía e Xeoloxía: O medio natural. A contaminación. A reciclaxe. O quecemento global. As enerxías renovábeis.
- Xeografía e Historia: Os océanos e o seu coidado. Islandia. As illas Galápagos.
- Valores Éticos: Celebración do Día da Terra. Coidado do medio natural. Formulación e resolución de problemas do medio natural. A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase. Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Física e Química: As enerxías renovábeis.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación: Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua Castelá e Literatura: O estilo indirecto. Os verbos declarativos. Prefixos: *re-*. Sufixos: *-able*. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Lingua Estranxeira: Diferenzas de significado entre algunhas palabras en inglés británico e americano.
- Matemáticas Orientadas ás Ensinanzas Aplicadas: Reconto de respostas nunha enquisa ou sondaxe.
- Tecnoloxía: Uso dos blogs para encontrar ou compartir información sobre viaxes.

UNIDADE 7: "BE HEALTHY"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado coas partes do corpo e cos problemas de saúde.
- Utilizar correctamente os verbos modais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo online sobre un mozo que quedou en coma tras un accidente de tráfico e un texto sobre as fobias.
- escoitar e comprender unha conversa sobre tres atletas e outra sobre problemas de saúde.
- Especular, falar sobre a saúde e sobre imaxes.
- Falar co médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención ás fórmulas ou expresións de apertura e de peche.
- Identificar e producir o son do "i" longo en palabras como "sneeze" ou "be", e do son /ai/ en palabras como "like" ou "by". Practicar a acentuación dos modais na oración.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado co corpo humano.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *Word Power: idioms* e partes do corpo.
- Vocabulario relacionado con problemas de saúde.
- Diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano.
- Vocabulario e expresións típicas do médico e o paciente na consulta.

Grammar

- Uso dos modais *may* e *might* para falar de posibilidade e de *can, could* e *be able to* para expresar capacidade e posibilidade.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: o verbo *allow* para dar permiso.
- Uso dos modais *should* para prestar consello, *must, have to* e *need to* para falar sobre unha obriga ou necesidade e *mustn't* para expresar prohibición.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso de *needn't* na linguaxe formal.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa de tres atletas na radio.
- Realización de varios exercicios para demostrar que se comprendeu o contido da conversa.
- Comprensión oral de diálogos nun colexio sobre problemas de saúde.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre os diálogos.
- Comprensión oral de diálogos na consulta do médico, entre paciente e médico.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para especular sobre problemas de saúde e dar consellos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral a modo de médico e paciente empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar unha conversa entre un médico e un paciente nunha consulta.

Pronunciation

- Pronunciación correcta dos sons /i:/ e /aɪ/.
- Entoación correcta de oracións con modais.

Reading

- Lectura dun artigo dixital sobre música e saúde.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* información curiosa sobre a capacidade de aprender e esquecer linguas tras un coma.
- *English in Use:* uso de *did* en oracións afirmativas para mostrar énfase.
- Comprensión escrita dun texto sobre una aplicación para combater fobias.

Writing

- *Getting Ready to Write:* análise da estrutura dun correo electrónico informal.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un correo electrónico informal: modais e fórmulas informais de saúdo e despedida.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task:* produción dun correo electrónico seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARIOS

- Bioloxía e Xeoloxía: As partes do corpo. A saúde.
- Valores Éticos: A importancia de coidar da propia saúde. A doazón de órganos. As terapias alternativas (música, animais...). A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase. Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Educación Física: Atletas que se recuperaron dalgún problema de saúde.
- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: Uso das novas tecnoloxías para facer tratamentos de saúde. Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura: Os verbos modais: *may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to* e *mustn't*. *Idioms* relacionados coas partes do corpo. Uso do verbo auxiliar *did* para enfatizar unha acción. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Música: A música como terapia para recuperarse dun coma.
- Tecnoloxía: Envío de correos electrónicos informais. Lectura de artigos online.

UNIDADE 8: "MAKING SENSE"

a) OBXECTIVOS

- Aprender vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
- Utilizar correctamente o xerundio e o infinitivo.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha entrada de blog sobre viaxes especiais que se organizan para persoas cegas e un texto sobre a multiculturalidade de Londres.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un experimento e un diálogo sobre unha experiencia.
- Falar sobre os sentidos, sobre un mesmo e comentar unha experiencia.
- Pedir indicacións no metro.
- Escribir una descripción sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios.
- Identificar e producir sons de especial dificultade en palabras como “sudden”, “bland” e “smooth”. Practicar a acentuación dos adverbios de cantidade na oración.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos sentidos.
- Exercicios para practicar o vocabulario dos sentidos.
- *Word Power*: expresións coa palabra *sight*.
- Os adxectivos descritivos.

Grammar

- Uso do xerundio como suxeito da oración e tras certos verbos, preposicións e expresións, e do infinitivo tras certos verbos e adxectivos.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: verbos que poden ir seguidos tanto de infinitivo como de xerundio.
- Cambio de significado de certos verbos cando van seguidos de xerundio ou infinitivo.

Listening

- Comprensión oral dunha exposición sobre un experimento.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave da exposición.
- Comprensión oral dun diálogo sobre unha experiencia.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo.

Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar sobre os sentidos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use*: expresións para pedir unha aclaración.
- Práctica oral de conversas para falar sobre unha experiencia mediante o emprego da gramática e vocabulario vistos.

Pronunciation

- Pronunciación correcta dos sons /ʌ/, /æ/ e /u:/.
- Entoación correcta dos adverbios de cantidade na oración.

Reading

- Lectura dunha entrada de blog sobre unha empresa turística para cegos.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: información sobre o sistema de escritura braille.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura da descrición dunha experiencia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha experiencia: adxectivos e adverbios para proporcionar unha descrición máis precisa.
- Preparación antes de escribir unha descrición dunha experiencia mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: descrición dunha experiencia seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARIOS

- Bioloxía e Xeoloxía: Os sentidos. As discapacidades.
- Xeografía e Historia: As viaxes e actividades especiais para persoas con algunha minusvalía. Diferenzas culturais e sociais respecto aos sentidos. As viaxes.
- Valores Éticos: Fórmulas axeitadas para pedir indicacións no metro. Respecto polas persoas que teñen algunha minusvalía. Respecto polas experiencias particulares de cada un/ha. A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase. Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: O uso de Internet para comunicarse e recabar información. Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura: Os xerundios e os infinitivos. Os adxectivos descritivos. Os adverbios de cantidade. Palabras que se confunden con facilidade en inglés. Expresións con “sight”. Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.
- Tecnoloxía: O blog e a páxina web.

2.4.3. SEGUNDO CURSO DO BACHARELATO

| 2º BACHARELATO | | |
|----------------|-----------|---|
| TRIMESTRE | MES | UNIDADE DIDÁCTICA |
| 1ª Avaliación | 09 / 2022 | UNIDADE INICIAL: “GETTING STARTED” |
| | 10 / 2022 | UNIDADE 1: “WHEN IN ROME...” |
| | 11 / 2022 | |
| | 12 / 2022 | UNIDADE 2: “OUT OF THIS WORLD” |
| 2ª Avaliación | 01 / 2023 | UNIDADE 3: “MAKING A LIVING” |
| | 02 / 2023 | |
| | 03 / 2023 | UNIDADE 4: “ON THE BALL” |
| 3ª Avaliación | 04 / 2023 | UNIDADE 5: “CRIME DOESN’T PAY” |
| | 05 / 2023 | UNIDADE 6: “MONEY MAKES THE WORLD GO ROUND” |

O número de sesións por unidade non se pode aproximar xa que dependen do nivel do alumnado, das sesións non realizadas e dos festivos estipulados no calendario escolar 2022/2023 que coincidan con días lectivos.

O curso comezará coa presentación da aula virtual do grupo, así como dos materiais necesarios, hábitos de clase, vocabulario e frases útiles, estrutura do libro de texto, correos electrónicos para o ensino online ou semipresencial, e avaliación inicial.

UNIDADE INICIAL: “GETTING STARTED”

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre un experimento sociolóxico.
- Repasar vocabulario aprendido no nivel anterior.
- Repasar os tempos presentes, pasados, perfectos e futuros.
- Comprender a información global e específica de dúas conversacións.

- Falar sobre como coñecer xente.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Repaso do vocabulario aprendido no nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

- Os tempos de presente, pasado, perfecto e futuro. Uso e formación. Expresións temporais.

Listening

- Comprensión oral de dúas conversacións para contestar preguntas, elixir as respostas correctas e identificar que afirmacións son verdadeiras.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre o lugar onde se coñeceron usando as expresións dadas.

Reading

- Comprensión escrita dun artigo sobre un experimento sociolóxico para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- Identificación no texto de palabras sinónimas.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Historia da Filosofía: A dificultade de facer amigos na sociedade actual. Maneiras de establecer unha conversación con outras persoas.
- Lingua e Literatura: Os tempos de presente, pasado, perfecto e futuro.

UNIDADE 1: "WHEN IN ROME ..."

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un blog de viaxes.
- Aprender vocabulario relacionado cos costumes propios doutras culturas.
- Utilizar correctamente o *Present Perfect Continuous* e o *Past Perfect Continuous*.
- Revisar e afianzar os verbos que rexen infinitivo e xerundio. Aprender algúns verbos que poden ir acompañados de infinitivo ou xerundio pero cun cambio de significado.
- Aprender e utilizar a formación e uso de *enough – too* e *so – such*.

- Comprender a información global e a específica de varios monólogos e unha charla dun guía turístico.
- Comparar fotografías.
- Redactar unha crítica cinematográfica, empregando adxectivos e adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente os sons consonánticos similares aos contidos en palabras como “person” e “playing”.
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto na sección *Words from the Text*.
- Sufixos para formar substantivos e adxectivos.
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión do vocabulario clave relacionado cos costumes propios doutras culturas.
- Frases feitas relacionadas co tema dos costumes e tradicións doutros países.

Grammar

- Expresión de accións presentes, pasadas e futuras en tempo perfecto con distintas referencias temporais a través do *Present Perfect Continuous* e do *Past Perfect Continuous*. Uso e formación. Expresións temporais.
- Repaso do uso do infinitivo e xerundio. Verbos que rexen unha ou outra construción. Verbos que poden ir acompañados de infinitivo ou xerundio pero con cambio de significado.
- Formación e uso de *enough – too* e *so – such* en frases de transformación.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción ao tema do listening a partir dunha pregunta.
- Comprensión oral de varios monólogos nos que unhas persoas contan as súas experiencias de vivir no estranxeiro, para relacionar as frases cos seus interlocutores/as.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: monólogos.
- *Listen Closely*: comprensión oral de varias expresións cos verbos *speak* e *say* para despois completar unhas frases.
- Comprensión oral dunha charla dun guía a un grupo de turistas nun museo, para realizar distintas actividades.

- Expresión da opinión persoal sobre os temas dos listenings, a través da sección *Have Your Say*.
- *Web Quest*: procura en Internet de información sobre un mesmo costume en distintos países, para facer unha breve presentación na clase.
- *Techno Option*: opción de facer a presentación en PowerPoint.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade, co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral co compañeiro/a para comparar varias fotografías utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: números considerados de boa ou mala sorte en distintas culturas.
- Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais.

Pronunciation

- Pronuncia dos sons consonánticos similares aos contidos en “person” e “playing”.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto a partir dunhas preguntas.
- Comprensión da intención do autor/a á hora de escribir un texto.
- Comprensión do contido dun blog de viaxes que describe unha excursión ao monte Uluru, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para contestar a preguntas que requiren un desenvolvemento de ideas.
- Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.
- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto, a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Análise da estrutura dunha crítica cinematográfica.
- Estudo e práctica dos adxectivos e adverbios.
- Producción dunha crítica cinematográfica, seguindo as indicacións do apartado *Writing Task*.
- A expresión da opinión: repaso e práctica da estrutura dun texto de opinión. Uso das *linking words* e expresións habituais para a expresión da opinión e redacción dunha *opinion composition* relacionada co tema da unidade.

- Técnicas de exame: Análise da estrutura dun resumo.
- Estudo e práctica da paráfrase.
- Produción de resumos dos textos lidos. A partir desta unidade, o alumnado practicará esta técnica de exame cada vez que se faga un Reading en cada unha das unidades e en fotocopias de textos tipo ABAU preparados e proporcionados polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: A importancia de Internet na sociedade contemporánea. As novas tecnoloxías como instrumento cotián. Os blogs.
- Historia da Filosofía: Coñecemento de costumes, formas de relación social e particularidades doutros países.
- Xeografía: O monte Uluru en Australia. Os pobos aborixes de Canadá.
- Ciencias da Terra e do Ambiente: A necesidade de concienciación cos problemas ambientais.
- Lingua e Literatura: Frases feitas relacionadas co tema dos costumes e tradicións doutros países. Técnicas de lectura: comprender a intención do autor/a. Estratexias para a realización de exames: consellos para contestar a preguntas que requiren un desenvolvemento de ideas. Sufixos para formar substantivos e adxectivos. O *Present Perfect Continuous* e o *Past Perfect Continuous*. O xerundio e o infinitivo. Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dunha crítica cinematográfica. Uso de adxectivos e adverbios. Relato tradicional dos pobos orixinarios da Columbia Británica.

UNIDADE 2: "OUT OF THIS WORLD"

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a ameaza de impacto de asteroides na Terra.
- Aprender vocabulario relacionado coa ciencia ficción.
- Utilizar correctamente os catro tipos de oracións condicionais, as oracións temporais e as oracións desiderativas.
- Comprender a información global e a específica dunha entrevista de radio, unha conversación e un videoblog sobre unha película.
- Describir oralmente unha fotografía.
- Redactar un resumo dun texto, prestando especial atención á paráfrase.
- Pronunciar correctamente os sons consonánticos similares aos contidos en palabras como "guess" e "imagine".
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto introdutorio da unidade na sección *Words from the Text*.
- *Phrasal verbs*.
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión do vocabulario clave relacionado coa ciencia ficción.
- Formación de adxectivos compostos.

Grammar

- Os catro tipos de oracións condicionais. Uso e formación.
- Uso correcto das oracións temporais.
- As oracións desiderativas. Uso e formación.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción aos temas dos listening a partir dunha pregunta.
- Comprensión oral dunha entrevista de radio sobre as viaxes espaciais, para elixir a resposta correcta.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: unha entrevista de radio.
- Comprensión oral dunha conversación sobre a película "Gravity", para contestar a unhas preguntas.
- Comprensión oral dun videoblog sobre a película "Gravity", para identificar os datos que se piden e dicir se unhas afirmacións son verdadeiras ou falsas.
- Expresión da opinión persoal sobre os temas do listening, a través da sección *Have Your Say*.
- *Listen Closely*: comprensión oral de varias palabras para formar *collocations*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral co compañeiro/a para describir unha fotografía, utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: países pioneiros en levar a cabo determinadas accións no espazo exterior.

Pronunciation

- Pronuncia dos sons consonánticos similares aos contidos en palabras como “guess” e “imagine”.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto, a partir dunha pregunta.
- Predición do contido dun texto, a partir da procura de información específica (*scanning*).
- Comprensión dun texto sobre o risco de impacto de asteroides na Terra, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para contestar a preguntas de opción múltiple.
- Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.
- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto, a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Repaso da estrutura, expresións e conxuncións dos tipos de redaccións mais comúns que aparecen nos exames ABAU: opinión, vantaxes e desvantaxes, etc.
- Práctica das destrezas de expresión escrita adquiridas ao longo do curso.
- Producción dun ou máis textos.
- Producción dun resumo dun dos textos lidos da unidade ou dun texto tipo ABAU proporcionado polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: A importancia de Internet na sociedade contemporánea. As novas tecnoloxías como instrumento cotián.
- Tecnoloxía Industrial: Simulación dunha misión tripulada a Marte para analizar os efectos psicolóxicos e fisiolóxicos do illamento durante un tempo prolongado.
- Ciencias da Terra e do Ambiente: A ameaza de impacto de asteroides na Terra e posibles solucións para evitalo. Importancia de predicir catástrofes naturais para salvar vidas
- Cultura Audiovisual: Películas de ciencia ficción: “Gravity”, “A guerra das galaxias”, etc.
- Lingua e Literatura: Frases feitas relacionadas co tema do espazo. Técnicas de lectura: predición do contido dun texto a partir da busca de información específica (*scanning*). Estratexias para a realización de exames: consellos para contestar preguntas de opción múltiple. *Phrasal verbs*. Os catro tipos de oracións condicionais. As oracións temporais. As

oracións desiderativas. Os adxectivos compostos. Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dun resumo. Uso da paráfrase.

UNIDADE 3: "MAKING A LIVING"

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre un servizo de repartición de comida en Bombai.
- Aprender vocabulario relacionado co traballo.
- Utilizar correctamente a voz pasiva.
- Utilizar correctamente os verbos causativos (*have / get + something + done*).
- Comprender a información global e a específica de varios monólogos e unha reportaxe de televisión.
- Facer unha entrevista de traballo.
- Redactar unha carta para solicitar un emprego, prestando especial atención ao uso de linguaxe formal e de estruturas paralelas para expresar ideas similares.
- Pronunciar correctamente os tritongos contidos en palabras como "fire", "hour" e "player".
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto na sección *Words from the Text*.
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión do vocabulario clave relacionado co traballo.
- Expresións con "job".
- *Collocations* cos verbos "take" e "run".

Grammar

- A voz pasiva. Uso e formación.
- Os verbos causativos. Uso e formación.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción ao tema do listening a partir da valoración dalgúns aspectos relacionados co traballo.
- Comprensión oral de varios monólogos e diálogos nos que unhas persoas falan sobre distintos temas relacionados co traballo, para elixir a resposta correcta.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: monólogos e diálogos.
- Comprensión oral dunha reportaxe de televisión sobre a procura de emprego, para contestar a unhas preguntas, identificar se as afirmacións son verdadeiras ou falsas e elixir a resposta correcta.
- Expresión da experiencia persoal sobre temas dos listenings, a través da sección *Have Your Say*.
- *Listen Closely*: comprensión oral de palabras que se empregan na linguaxe informal para pescudar o seu significado.
- *Web Quest*: procura en Internet de información sobre unha profesión para facer unha breve presentación na clase.
- *Techno Option*: opción de elaborar un folleto online con información sobre a profesión elixida.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade, co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral para facer unha entrevista de traballo, utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: países onde é costume botar a sesta ou facer un descanso durante a xornada laboral.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos tritongos contidos en palabras como “fire”, “hour” e “player”.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto a partir dunha pregunta.
- Comprensión escrita de varias frases do texto para identificar se son feitos ou opinións.
- Comprensión dun texto sobre un servizo de repartición de comida en Bombai, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para completar oracións.
- Identificación no texto de palabras antónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.

- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto, a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Análise da estrutura dunha carta formal ou correo electrónico.
- Uso da voz pasiva nas cartas formais para manter un ton impersoal.
- Emprego de linguaxe formal á hora redactar unha carta formal ou correo electrónico.
- Uso de estruturas paralelas para expresar ideas similares.
- Redacción dunha carta para solicitar un traballo, seguindo as indicacións do apartado *Writing Task*.
- Repaso e práctica da estrutura das cartas ou correos informais e a linguaxe informal.
- Redacción dunha carta informal.
- Produción dun resumo dun dos textos lidos da unidade ou dun texto tipo ABAU proporcionado polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: Uso de páxinas web para a publicación de ofertas de emprego. As novas tecnoloxías e a transformación do mercado laboral.
- Psicoloxía: Afrontar unha entrevista de traballo.
- Economía da Empresa: Estrutura dunha empresa e o seu funcionamento. Entrevistas de traballo como parte de selección de persoal para unha empresa. Publicación de ofertas de traballo en medios de comunicación para a contratación de persoal.
- Literatura Universal: Lectura do relato "Telling Stories" da autora irlandesa Maeve Binchy. Significado do termo "conflito" en literatura.
- Lingua e Literatura: Frases feitas relacionadas co mundo laboral. Técnicas de lectura: distinguir entre feitos e opinións. Estratexias para a realización de exames: consellos para completar oracións. *Collocations*. A voz pasiva. Os verbos causativos. Expresións con "job". Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dunha carta formal. Uso da linguaxe formal e de estruturas paralelas para expresar ideas similares.

UNIDADE 4: "ON THE BALL"

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre o atleta británico Mo Farah.
- Aprender vocabulario relacionado co mundo do deporte.

- Utilizar correctamente os verbos modais e os modais perfectos.
- Comprender a información global e a específica dunha reportaxe e dunha entrevista.
- Expresar acordo ou desacordo ante diversas afirmacións.
- Redactar un texto argumentativo, empregando correctamente as conxuncións copulativas, as conxuncións e locucións adversativas e as expresións para dar exemplos.
- Pronunciar correctamente os ditongos contidos en palabras como “sure”, “point” e “fair”.
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto na sección *Words from the Text*.
- Formación de palabras a partir dunha mesma raíz (familias de palabras).
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión do vocabulario clave sobre o mundo do deporte.
- Expresións e frases feitas relacionadas co mundo do deporte.

Grammar

- Uso correcto dos verbos modais e dos modais perfectos.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción ao tema do listening a partir dunha pregunta.
- Comprensión oral dunha reportaxe sobre unha persoa que desexa converterse en deportista de elite, para completar frases.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: unha reportaxe.
- Comprensión oral dunha entrevista a un experto en lesións deportivas, para dicir se as afirmacións dadas son verdadeiras ou falsas e completar frases.
- Expresión da opinión persoal sobre os temas dos listenings, a través da sección *Have Your Say*.
- Comprensión oral dunha conversación sobre o auxe do negocio das apostas en internet para elixir a resposta correcta.
- *Listen Closely*: comprensión oral de varias frases para deducir o significado das expresións en cada unha delas.
- *Web Quest*: procurar en internet información sobre un deporte insólito.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade, co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción co compañeiro/a para expresar acordo ou desacordo ante diversas afirmacións, utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: datos curiosos sobre algúns deportes en distintos países.
- Práctica oral dun diálogo entre unha persoa que chama a unha oficina e o/a recepcionista, utilizando as expresións aprendidas.

Pronunciation

- Pronuncia dos ditongos contidos en palabras como “sure”, “point” e “fair”.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto a partir dunha pregunta.
- Lectura da primeira liña de cada parágrafo para identificar a idea principal que contén.
- Comprensión dun texto sobre o atleta británico Mo Farah para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionada coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para contestar preguntas verdadeiro / falso.
- Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.
- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Análise da estrutura dun texto argumentativo.
- *Tip*: uso dos verbos modais para apoiar unha opinión nos textos argumentativos.
- Estudo e práctica das conxuncións copulativas, as conxuncións e locucións adversativas e as expresións para dar exemplos.
- Producción dun texto argumentativo seguindo as indicacións do apartado *Writing Task*.
- Producción dun resumo dun dos textos lidos da unidade ou dun texto tipo ABAU proporcionado polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Tecnoloxías da Información e a Comunicación: A importancia de Internet na sociedade contemporánea.
- Bioloxía: Reflexión sobre os efectos a longo prazo dalgunhas lesións deportivas na saúde.

- Historia da Filosofía: O valor dos xestos de deportividade e solidariedade no mundo do deporte. A importancia da constancia no traballo para converterse nun deportista de elite despois de cumprir os trinta. Reflexión sobre o auxe do negocio das apostas en Inglaterra.
- Lingua e Literatura: Frases feitas relacionadas co tema do deporte. Técnicas de lectura: lectura da primeira liña de cada parágrafo para identificar a idea principal que contén. Estratexias para a realización de exames: consellos para contestar preguntas de verdadeiro/falso. Familias de palabras. Os verbos modais e modais perfectos. Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dun texto argumentativo. Conxuncións copulativas, conxuncións e locucións adversativas, e expresións para dar exemplos.

UNIDADE 5: "CRIME DOESN'T PAY"

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un relato breve.
- Aprender vocabulario relacionado co crime.
- Utilizar o estilo indirecto correctamente.
- Comprender a información global e específica de dúas entrevistas de radio.
- Pedir e dar consello.
- Redactar unha noticia, empregando correctamente as conxuncións causais, consecutivas e finais.
- Pronunciar correctamente os *phrasal verbs*.
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto na sección *Words from the Text*.
- *Phrasal verbs* con varios significados.
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión de vocabulario clave relacionado co crime.
- Familias de palabras relacionadas co crime.

Grammar

- Relato do que outra persoa preguntou, respondeu ou suxeriu, utilizando o estilo indirecto. Uso e formación.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.

- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción ao tema dos listenings a partir dunha pregunta.
- Comprensión oral dunha entrevista de radio sobre a amizade entre un ladrón e a súa vítima, para elixir a resposta correcta.
- Comprensión oral dunha entrevista de radio a un ex-delincuente, dando consellos para evitar os roubos nos fogares, co fin de realizar distintas actividades.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: entrevista de radio.
- Expresión da opinión persoal sobre os temas dos listenings, a través da sección *Have Your Say*.
- *Listen Closely*: comprensión oral de expresións con “most” e “least”, para despois completar unhas frases.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade, co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral co compañeiro/a para pedir e dar consellos sobre seguridade cando se viaxa ou se navega por Internet, utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: información sobre leis insólitas nalgúns países.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dalgúns *phrasal verbs*.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto a partir dunha pregunta.
- Comprensión do contido do texto a partir da inferencia de matices ou lendo entre liñas para comprender cousas que non están escritas.
- Comprensión dun relato breve sobre o reencontro de dous amigos ao cabo de vinte anos, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para atopar sinónimos e antónimos nun texto.
- Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.
- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto, a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Análise da estrutura dunha noticia.
- *Tip*: uso do estilo indirecto á hora de dar a coñecer as reaccións ou os comentarios doutras persoas, co fin de redactar unha noticia.
- Estudo e práctica das conxuncións causais, consecutivas e finais.
- Produción dunha noticia seguindo as indicacións do apartado *Writing Task* e autocorrección da tarefa a través da *Checklist*.
- Redacción dun texto de opinión usando as conxuncións causais, consecutivas e finais estudadas na unidade.
- Produción dun resumo dun dos textos lidos da unidade ou dun texto tipo ABAU proporcionado polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Psicoloxía: A reinserción social de presos. A xustiza restaurativa.
- Economía da Empresa: Medidas de seguridade nos bancos.
- Literatura Universal: Lectura do relato “Vinte anos despois” do autor estadounidense O. Henry.
- Lingua e Literatura: Frases relacionadas co mundo do crime. Técnicas de lectura: comprensión do contido do texto a partir da inferencia de matices ou lendo entre liñas para comprender cousas que non están escritas. Estratexias para a realización de exames: consellos para encontrar sinónimos e antónimos nun texto. *Phrasal verbs*. O estilo indirecto. Familias de palabras. Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dunha noticia. As conxuncións causais, consecutivas e finais.

UNIDADE 6: “MONEY MAKES THE WORLD GO ROUND”

a) OBXECTIVOS

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre varios actos solidarios.
- Aprender vocabulario relacionado co diñeiro.
- Utilizar correctamente as oracións de relativo especificativas e explicativas.
- Comprender a información global e específica de varias conversacións e noticias.
- Describir de maneira oral unha situación.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas as destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente os sons vocálicos similares aos contidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” e “do”.
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) CONTIDOS DIDÁCTICOS

Vocabulary

- Aplicación do vocabulario do texto introdutorio da unidade na sección *Words from the Text*.
- Substantivos e adxectivos seguidos de preposición.
- Aplicación do vocabulario visto anteriormente na sección *Words in Use*.
- Comprensión do vocabulario clave relacionado co diñeiro.
- Expresións coas palabras “cost” e “price”.

Grammar

- As oracións de relativo especificativas e explicativas. Uso e formación.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresións coloquiais co emprego das estruturas gramaticais presentadas na unidade en contextos comunicativos habituais.

Listening

- Introducción aos temas dos listening a partir da valoración dalgúns aspectos relacionados coas compras.
- Comprensión oral de varios monólogos e diálogos nos que unhas persoas comentan situacións que viviron cando foron de compras, para elixir a resposta correcta.
- Comprensión oral de distintos rexistros e formatos: monólogos e diálogos.
- Comprensión oral de tres noticias relacionadas co diñeiro, para realizar diversas actividades.
- Expresión da opinión persoal sobre os temas dos listening, a través da sección *Have Your Say*.
- *Listen Closely*: comprensión oral de expresións que indican necesidade e ausencia da mesma, para despois completar unhas frases.
- *Web Quest*: preparación dunha infografía que inclúa un comparador de prezos de varios produtos dunha mesma categoría e o mellor lugar onde adquirilos.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Speaking

- Práctica oral das funcións comunicativas presentadas na unidade co emprego do vocabulario que aparece nela.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre as situacións que se mostran nas fotografías, utilizando as expresións dadas.
- *Living Culture*: información sobre algunhas moedas menos coñecidas.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons vocálicos similares aos contidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” e “do”.

Reading

- Introducción ao tema que trata o texto a partir dunha pregunta.
- Comprensión das referencias pronominais do texto.
- Comprensión dun texto sobre varios actos solidarios que se levan a cabo en distintas partes do mundo, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da ABAU.
- *Exam Focus*: consellos para contestar a preguntas dando unha opinión persoal.
- Identificación no texto de palabras antónimas ás que se dan.
- *False friends* destacados no texto.
- Expresión da opinión persoal sobre o tema que trata o texto, a través da sección *Have Your Say*.
- *Word Power*: ampliación do vocabulario visto na sección.

Writing

- Repaso da estrutura dun texto de opinión e as expresións e “linking words” típicas deste tipo de texto.
- *Tip*: uso dos “verbos estáticos” para expresar as ideas do autor/a do texto.
- Práctica das destrezas de expresión escrita adquiridas ao longo do curso.
- Producción dun texto de opinión seguindo as indicacións do apartado *Writing Task*.
- Producción dun resumo dun dos textos lidos da unidade ou dun texto tipo ABAU proporcionado polo profesorado.

c) TEMAS INTERDISCIPLINARES

- Tecnoloxías da Información e a Comunicación: A importancia de Internet na sociedade contemporánea. O fenómeno “showrooming”.
- Tecnoloxía Industrial: O auxe do comercio electrónico. O “iBag”, o bolso intelixente que controla o gasto do usuario/a.
- Historia da Filosofía: O valor de realizar actos solidarios. Hábitos de consumo responsable.
- Economía da Empresa: As estratexias de marketing.
- Literatura Universal: Lectura do relato “O sancristán” do autor británico Somerset Maugham. Figuras retóricas: a ironía.
- Lingua e Literatura: Frases feitas relacionadas co tema do diñeiro. Técnicas de lectura: comprensión das referencias pronominais do texto. Estratexias para a realización de exames:

consellos para contestar preguntas dando unha opinión persoal. Substantivos e adxectivos seguidos de preposición. As oracións de relativo especificativas e explicativas. Expresións coas palabras “cost” e “price”. Práctica de expresións coloquiais en contextos comunicativos habituais. Técnicas de escritura. A estrutura dun texto de opinión. Repaso das destrezas de expresión escrita aprendidas ao longo do curso.

2.5. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

2.5.1. SEGUNDO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

O alumnado deberá mostrar un dominio en grao mínimo dos cinco bloques de contidos expostos na presente programación: 1) Comprensión de textos orais, 2) Produción de textos orais: expresión e interacción, 3) Comprensión de textos escritos, 4) Produción de textos escritos: expresión e interacción, e 5) Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Entre eles destacamos os seguintes contidos para superar a materia en 2º ESO:

- Comprensión da idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, e producidos amodo e con claridade, sobre asuntos cotiáns ou temas traballados nas unidades.
- Participación en intercambios orais breves con diferentes intencións comunicativas e cunha pronunciación clara e intelixible.
- Identificación da idea xeral e extracción de información específica de textos escritos adecuados á súa idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e relacionados coa temática e vocabulario das unidades, respondendo a preguntas, identificando información falsa, completando frases, etc.
- Redacción de textos breves con diferentes intencións comunicativas, utilizando as estruturas e o léxico adecuados, así como algúns elementos básicos de cohesión, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.
- Coñecementos lingüísticos, gramática e vocabulario:
 - ✓ Pronomes persoais suxeito e obxecto.
 - ✓ Adxectivos e pronomes posesivos.
 - ✓ Tempos verbais en forma afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves:
 - *Present Simple*
 - *Present Continuous*
 - Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*
 - *There is* e *There are*

- *Past Simple* do verbo *to be*
 - *There was* e *There were*
 - *Past Simple* dos verbos regulares e irregulares
 - *Used to*
 - *Past Continuous*
 - Contraste entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*
 - O futuro *be going to* (plans e intencións)
 - O futuro *will* (predicións)
 - *Present Perfect Simple*
- ✓ Expresións de tempo propias de cada un destes tempos verbais.
 - ✓ Os determinantes *a / an / the / some / any*, os cuantificadores *a lot of / many / much* e *How much / How many*.
 - ✓ Substantivos contables e incontables.
 - ✓ Adxectivos: grado comparativo e superlativo de adxectivos regulares e dos irregulares “good” e “bad”.
 - ✓ As estruturas *(not) as ... as, too ...*, e *(not) ... enough*.
 - ✓ A formación de preguntas. As partículas interrogativas (*who, what, when...*).
 - ✓ Adverbios de modo.
 - ✓ O primeiro condicional.
 - ✓ Os verbos modais: *can / can't; must / mustn't ; have to / don't have to; should / shouldn't*.
 - ✓ Emprego de *like / love / hate + xerundio (-ing)*
 - ✓ Léxico, vocabulario, fórmulas e expresións correspondentes ás unidades do libro de texto *New English in Use 2* da editorial Burlington Books, impartidas durante o curso.

2.5.2. CUARTO CURSO DO ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

O alumnado deberá mostrar un dominio en grao mínimo dos cinco bloques de contidos expostos na presente programación: 1) Comprensión de textos orais, 2) Producción de textos orais: expresión e interacción, 3) Comprensión de textos escritos, 4) Producción de textos escritos: expresión e interacción, e 5) Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Entre eles destacamos os seguintes contidos para superar a materia en 4º ESO:

- Comprensión da idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais e producidos con claridade, sobre asuntos cotiáns ou temas traballados nas unidades.

- Participación en intercambios orais breves con diferentes intencións comunicativas e cunha pronunciación clara e intelixible.
- Identificación da idea xeral e extracción de información específica de textos escritos adecuados á súa idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e relacionados coa temática e vocabulario das unidades, respondendo a preguntas, identificando información falsa, completando frases, etc.
- Redacción de textos breves con diferentes intencións comunicativas, utilizando as estruturas, as funcións e o léxico adecuados, así como algúns elementos básicos de cohesión, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.
- Coñecementos lingüísticos, gramática e vocabulario:
 - ✓ Tempos verbais en forma afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves:
 - O *Present Simple* e o *Present Continuous*, contrastando os seus usos
 - O *Past Simple* dos verbos regulares e irregulares
 - O *Past Continuous*, contrastando o seu uso co *Past Simple*
 - O futuro: *will*, *be going to*, *Present Simple*, *Presente Continuous* e *Future Continuous*
 - O *Present Perfect Simple*, contrastando o seu uso co *Past Simple*
 - O *Past Perfect Simple*, contrastando o seu uso co *Past Simple*
 - A estrutura *used to*
 - ✓ Expresións de tempo propias de cada un destes tempos verbais.
 - ✓ As oracións de relativo especificativas (con *who*, *which*, *that*, *where*, *when* e *whose*) e explicativas.
 - ✓ Pronomes indefinidos con *some-*, *any-* e *no-*.
 - ✓ As oracións condicionais: o condicional cero, o primeiro condicional, o segundo condicional e o terceiro condicional.
 - ✓ A voz pasiva en *Present Simple*, *Past Simple* e *Future Simple*.
 - ✓ O estilo indirecto en oracións enunciativas, interrogativas e ordes.
 - ✓ Os verbos modais: *may*, *might*, *can*, *could*, *be able to*, *should*, *must*, *mustn't*, *have to*, *don't have to*, *need to* e *don't need to*.
 - ✓ Verbos que rexen xerundio ou infinitivo, a un nivel básico.
 - ✓ Uso de conectores da linguaxe (*but*, *and*, *or*, *because*, *so*, *however*, *although*, *on the one hand*, *in addition*, *moreover*, *finally*, etc.).
 - ✓ Léxico, vocabulario, fórmulas e expresións correspondentes ás unidades do libro de texto *New English in Use 4* da editorial Burlington Books, impartidas durante o curso.

2.5.3. SEGUNDO CURSO DO BACHARELATO

O alumnado deberá mostrar un dominio en grao mínimo dos cinco bloques de contidos expostos na presente programación: 1) Comprensión de textos orais, 2) Produción de textos orais: expresión e interacción, 3) Comprensión de textos escritos, 4) Produción de textos escritos: expresión e interacción, e 5) Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Entre eles destacamos os seguintes contidos para superar a materia en 2º Bacharelato:

- Comprensión da idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese en linguaxe estándar e a velocidade normal.
- Identificación e correcta pronunciación dos distintos sons vocálicos e consonánticos da lingua inglesa.
- Identificación da idea xeral e extracción de información específica de textos escritos adecuados á súa idade e nivel lingüístico, sobre temas variados de actualidade, de interese persoal para o alumnado, de carácter académico ou profesional, procedentes de distintas fontes (o seu libro de texto, fontes periodísticas, textos ABAU, etc.), respondendo a preguntas, identificando información falsa, completando frases, encontrando sinónimos, etc.
- Redacción de textos en torno a 120 palabras de distinta tipoloxía (cartas formais e informais, redaccións de opinión, textos enumerando as vantaxes e desvantaxes, descrições de lugares ou persoas, etc.), utilizando as estruturas, as funcións e o léxico adecuado a cada tipo de texto, así como elementos de cohesión e coherencia, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación e as convencións formais e de cortesía de cada tipo de texto.
- Coñecementos lingüísticos, gramática e vocabulario:
 - ✓ Substantivos contables e incontables.
 - ✓ Substantivos compostos.
 - ✓ Determinantes: *some, any, no* e os seus compostos (*-thing, -body, -one, -where*).
 - ✓ Adxectivos cualificativos.
 - ✓ Adxectivos e pronomes indefinidos.
 - ✓ *So/such* e *too/enough*.
 - ✓ *False friends*.
 - ✓ Palabras facilmente confundibles.
 - ✓ Palabras polisémicas.
 - ✓ Morfoloxía: familias de palabras, prefixos e sufixos.
 - ✓ Sinónimos e antónimos.
 - ✓ Preposicións; adxectivos e verbos que rexen preposicións.

- ✓ Oracións feitas e ditos.
- ✓ Expresións idiomáticas.
- ✓ Verbos que levan xerundio e infinitivo.
- ✓ Tempos verbais en forma afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves:
 - Os tempos de presente: *Present Simple and Present Continuous*.
 - Os tempos de pasado: *Past Simple and Past Continuous*.
 - Os tempos de perfecto: *Present Perfect and Past Perfect (Simple and Continuous)*.
 - Os tempos de futuro: *Present Simple, Present Continuous, will, be going to, Future Continuous and Future Perfect*.
- ✓ Oracións condicionais.
- ✓ Oracións subordinadas temporais.
- ✓ Oracións subordinadas de subxuntivo (*I wish / If only*).
- ✓ Oracións concesivas.
- ✓ A voz pasiva e a pasiva causativa.
- ✓ Os verbos modais e modais perfectos.
- ✓ Oracións de estilo directo e indirecto.
- ✓ *Reporting verbs*.
- ✓ Oracións de relativo especificativas e explicativas.
- ✓ Signos de puntuación e o uso de maiúsculas.
- ✓ Conectores para expresar causa e efecto, contraste, secuencia, argumentar, expresar opinións, introducir exemplos, etc.
- ✓ Léxico, vocabulario, fórmulas e expresións correspondentes ás unidades do libro de texto *Living English 2* da editorial Burlington Books, impartidas durante o curso.

2.6. METODOLOXÍA, MATERIAIS CURRICULARES E RECURSOS DIDÁCTICOS

2.6.1. METODOLOXÍA

Seguindo o estipulado na lei educativa e normativa vixentes, na materia de inglés aplícase unha metodoloxía dinámica, interactiva e enriquecida coa contribución do uso das novas tecnoloxías. Ademais, tal e como indica o Consello de Europa no MCER, emprégase fundamentalmente un enfoque comunicativo para a aprendizaxe da lingua estranxeira. O emprego dunha metodoloxía comunicativa permite ao alumno/a desenvolver unha adecuada competencia en comunicación lingüística e plurilingüe coa realización de distintas actividades da lingua (de xeito individual ou en parellas ou

grupos) que abranguen a comprensión, a expresión, a interacción e a mediación, tanto escritas como orais. O enfoque das clases estará, por tanto, baseado no uso da lingua para comunicarse, intentando reproducir na aula contextos reais de uso con diferentes intencións comunicativas segundo as necesidades de cada momento. Con este fin, o profesor/a axudalle aos alumnos/as mediante a presentación previa de vocabulario, estruturas gramaticais, funcións e estratexias de comunicación que lles posibilite a realización das tarefas encomendadas (tanto escritas como orais).

Aprender unha lingua é probablemente un dos maiores retos aos que se enfrontan os nosos alumnos/as e por iso é importante implicalos dun xeito activo no proceso de ensino, axudándolles a reflexionar sobre o propio proceso de adquisición da lingua e favorecer que se interesen por unha cultura e visión da vida diferente da súa.

2.6.2. MATERIAIS CURRICULARES E RECURSOS DIDÁCTICOS

2.6.2.1. Ensino Secundario Obrigatorio

Utilizaremos o método *New English in Use 2* en 2º ESO e *New English in Use 4* en 4º ESO, ambos da editorial Burlington Books:

- *New English in Use Student's Book* e *Workbook* (que inclúe o *Language Builder*); en 2º ESO o alumnado empregará a versión dixital do libro de texto, accedendo a app.burlingtonenglish.com, mentres que en 4º ESO o alumnado seguirá usando a versión en papel.
- *New English in Use Interactive Whiteboard* (libro dixital para o profesorado), con actividades interactivas para a aprendizaxe do inglés.
- A aula E-Dixgal para o alumnado de 2º ESO e a aula virtual do centro para o alumnado de 4º ESO.
- O apartado *Student's Zone* da páxina web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es), onde os alumnos teñen á súa disposición as gravacións en formato mp3 dos audios do libro de texto, así como as súas transcripcións.
- A aplicación *WordApp*, onde os alumnos poden practicar o vocabulario do libro de texto a través de listas léxicas interactivas no seu teléfono móbil.
- *Teacher's Manual* e *Teacher's All-in-One Pack* do método, con materiais adicionais de reforzo e ampliación.
- *Digital Teacher's Resources: Burlington ESO Grammar Factory CD-Rom* e *Burlington ESO Culture Bank CD-Rom*.
- Material didáctico elaborado polo profesorado do departamento.

- Páxinas web especializadas no ensino-aprendizaxe do inglés como lingua estranxeira: blogs, xogos, vídeos, dicionarios...
- Libros de lectura adaptados para cada nivel na biblioteca do centro.
- Dicionarios monolingües e bilingües tanto na biblioteca do centro como na aula de idiomas.

Cómpre sinalar que tanto a aula de idiomas como as aulas dos grupos contan cun ordenador para o profesor e encerado dixital ou canón de proxección. Por tanto, usaremos o libro de texto dixitalizado proxectado na pantalla para facilitar o visionado en común e axilizar a realización de exercicios e a súa corrección. Utilizaranse, así mesmo, os medios audiovisuais para a proxección de presentacións de PowerPoint, documentais e páxinas web que mostren diferentes aspectos socioculturais dos países de fala inglesa. Isto considerámolo importante porque motiva aos alumnos e é unha forma atractiva e dinámica de dar a coñecer ao alumnado a realidade con materiais auténticos. Tamén se traballará con cancións de actualidade para que os alumnos vexan que o inglés é algo próximo á súa vida cotiá.

2.6.2.2. Bacharelato

Utilizaremos o método *Living English 2* da editorial Burlington Books en 2º Bacharelato:

- *Living English Student's Book*.
- *Living English Interactive Whiteboard* (libro dixital para o profesorado), con actividades interactivas para a aprendizaxe do inglés.
- A aula virtual do centro.
- O apartado *Student's Zone* da páxina web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es), onde os alumnos teñen á súa disposición as gravacións en formato mp3 dos audios do libro de texto, así como as súas transcripcións, e unha selección de exames de práctica en formato ABAU e FCE.
- O vídeo *Everything English*, que inclúe nove capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar os seus coñecementos socioculturais, centrados na comprensión oral, a expresión oral e a linguaxe funcional.
- *Teacher's Manual* e *Teacher's All-in-One Pack* do método, con materiais adicionais de reforzo e ampliación.
- *Digital Teacher's Resources: Burlington ABAU Examination Builder*.
- Material didáctico elaborado polo profesorado do departamento.
- Páxinas web especializadas no ensino-aprendizaxe do inglés como lingua estranxeira: blogs, xogos, vídeos, dicionarios...
- Libros de lectura adaptados para cada nivel na biblioteca do centro.
- Dicionarios monolingües e bilingües.

Cómpre sinalar que tanto a aula de idiomas como as aulas dos grupos contan cun ordenador para o profesor e encerado dixital ou canón de proxección. Por tanto, usaremos o libro de texto dixitalizado proxectado na pantalla para facilitar o visionado en común e axilizar a realización de exercicios e a súa corrección. Utilizaranse, así mesmo, os medios audiovisuais para a proxección de presentacións de PowerPoint, documentais e páxinas web que mostren diferentes aspectos socioculturais dos países de fala inglesa. Isto considerámolo importante porque motiva aos alumnos e é unha forma atractiva e dinámica de dar a coñecer ao alumnado a realidade con materiais auténticos. Tamén se traballará con cancións de actualidade para que os alumnos vexan que o inglés é algo próximo á súa vida cotiá.

2.7. PROCEDEMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o éxito dos obxectivos da etapa nas avaliacións continua e final da materia serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nas táboas de cada curso incluídas nesta programación, de acordo co establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, ou, de ser necesario, o grao mínimo de consecución para unha avaliación positiva na materia. Os procedementos e instrumentos de avaliación deseñaranse de forma que permitan determinar o nivel competencial acadado polo alumnado.

A avaliación será:

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindibles para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.
- Integradora, debendo terse en conta desde todas e cada unha das materias a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e do desenvolvemento das competencias correspondentes. O carácter integrador da avaliación non impedirá que o profesorado realice de maneira diferenciada a avaliación da materia de inglés, tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis específicos da mesma.

É preciso levar a cabo varios tipos de avaliación tendo en conta o momento no que esta se realiza:

- ✓ Avaliación inicial (función de diagnóstico). Ao inicio do curso escolar determinarase o grao de desenvolvemento na competencia en comunicación lingüística do alumnado, avaliando os

seus coñecementos, estratexias e actitudes adquiridas no curso anterior. Esta avaliación será o punto de partida para o curso que comeza, xa que nos permitirá ver que contidos temos que traballar máis e, sobre todo, nos permitirá diagnosticar e prever problemas de aprendizaxe.

- ✓ Avaliación continua (función formativa). Tamén se avaliará o progreso, rendemento e esforzo dos alumnos/as a través da realización de distintas tarefas e da observación directa na aula nun período de tempo, co fin de adoptar as medidas necesarias para superar as dificultades detectadas no proceso de ensino-aprendizaxe.
- ✓ Avaliación final (función sumativa). Consistirá en avaliar a competencia lingüística adquirida a través de probas escritas e orais ao longo das tres avaliacións do curso escolar.

Cómpre sinalar que a autoavaliación é un bo modo de que o alumno/a sexa consciente tanto do seu progreso coma das súas carencias ou necesidades, contribuindo así a desenvolver a súa autonomía e a responsabilidade da súa aprendizaxe. Por tanto, ao final de cada unidade o alumnado terá a oportunidade de avaliar o seu progreso cumprimentando un pequeno cuestionario incluído no libro de exercicios. Con alumnos/as desta idade, as follas de autoavaliación serán discutidas na clase antes de que as cubran, pois deben saber por que e como facelas de forma correcta, é dicir, trátase de que sexan responsables e sinceros. É necesario que aprendan a reflexionar e saquen conclusións da súa propia valoración.

2.7.1. AVALIACIÓN INICIAL: DESEÑO E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

Seguindo o establecido nas instrucións da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional para o desenvolvemento das ensinanzas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato no presente curso académico, a avaliación inicial realizarase durante as primeiras semanas do curso escolar. Este proceso comprenderá accións que permitan establecer o nivel de partida do alumnado na materia, así como identificar as súas necesidades de atención educativa, co fin de tomar decisións profesionais de actuación por parte do profesorado.

Así pois, co propósito de determinar os seus coñecementos previos e nivel de competencia en inglés, os alumnos/as realizarán unha proba de diagnóstico ao comezo do curso. Ademais, o profesor/a fará un seguinto do traballo diario dos alumnos/as a través da observación directa na aula mentres realizan distintas actividades e tarefas, así como a corrección de exercicios.

Unha lectura atenta dos resultados obtidos das devanditas ferramentas de avaliación inicial proporcionará ao profesorado información esencial sobre os alumnos/as e, en función dos resultados, poderá adoptar as medidas ordinarias necesarias co fin de mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe:

- Reforzo e/ou ampliación daqueles contidos básicos ou imprescindibles de cursos anteriores, para así poder progresar adecuadamente na materia do presente curso.

- Adaptacións metodolóxicas.
- Traballo colaborativo en grupos heteroxéneos ou homoxéneos en función do obxectivo da actividade.
- Elección de materiais e recursos didácticos motivadores e axeitados ao nivel do alumnado.
- Modificación dos contidos e/ou temporalización das unidades.
- Adaptación dos tempos e/ou dos instrumentos de avaliación.
- Reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula.
- Programa específico e personalizado para o alumnado repetidor da materia.
- Programa de reforzo adaptado ao alumnado que tivo promoción sen superar a materia do curso anterior.
- Programa de ampliación de contidos para o alumnado avantaxado con coñecementos por encima do nivel esixido.

No caso de detectar algún alumno/a con serias dificultades de aprendizaxe, cun desfase curricular considerable ou con necesidades específicas de apoio educativo que lle impidan un progreso adecuado no seu grupo de referencia, valorarase a conveniencia e posibilidade de aplicar as seguintes medidas extraordinarias de atención á diversidade:

- Adaptación curricular individualizada na materia, seguindo as instrucións do Departamento de Orientación.
- De ser o caso, agrupamento específico autorizado na materia.
- Apoio por parte do profesorado especialista en PT / AL.
- Protocolo de coordinación do profesor/a titular da materia co profesorado que comparte os reforzos, apoios, adaptación, etc.: coordinación cos especialistas en PT / AL, outro profesorado de apoio, profesorado do agrupamento, etc.

Cómpre sinalar que aos alumnos/as que necesiten adaptacións curriculares individualizadas facilitaráselles material axeitado ao seu nivel de competencia e coñecementos previos no idioma. Deste xeito, os alumnos/as poderán traballar na aula, sempre baixo a supervisión do profesor/a, e tamén na casa facendo os deberes que o profesor/a estime conveniente para a súa posterior corrección.

2.7.2. AVALIACIÓN CONTINUA

2.7.2.1. Procedementos e instrumentos de avaliación

O progreso dos estudantes e a competencia lingüística adquirida será avaliado non só a través de probas escritas e orais, senón tamén a través da observación directa na aula e da participación do alumno/a no desenvolvemento diario das sesións.

a) Probas escritas e/ou orais

Haberá como mínimo dúas probas escritas no transcurso de cada unha das tres avaliacións. Estas probas poderán contar con exercicios de gramática, vocabulario, fonética, listening, reading e writing, para así poder avaliar as distintas destrezas.

Poderá haber tamén unha proba oral ao final de cada avaliación, se así o considera o equipo docente, para avaliar a adquisición e a evolución da expresión e interacción oral en lingua inglesa por parte do alumnado.

Poderán, a maiores, realizarse cantas outras probas menores consideren os profesores/as valorando o progreso das capacidades e os coñecementos adquiridos polo alumnado en lectura, pronunciación, linguaxe funcional, verbos irregulares, etc.

b) Lecturas obrigatorias e voluntarias

Co obxecto de animar á lectura e contribuír ao Plan Lector do Centro, establecerase un libro de lectura obrigatoria en cada curso da ESO na 2ª avaliación, cuxa lectura os profesores comprobarán mediante a realización dunha proba escrita onde tamén se avaliará o grao de comprensión da lectura e a adquisición de vocabulario e/ou estruturas. No Bacharelato, por mor da extensa carga curricular da etapa, non haberá lecturas obrigatorias.

Con respecto ás lecturas voluntarias, aqueles alumnos/as da ESO e Bacharelato que queiran subir a nota da 3ª avaliación, sempre e cando acaden a cualificación base mínima esixida, poderán ler un ou dous libros de lectura voluntaria adaptados ao seu nivel. A lectura destes libros voluntarios terá que ser acreditada mediante a entrega de actividades escritas, un traballo ou, se é o caso, a realización dunha proba escrita.

c) Traballo diario

Valoraranse os seguintes aspectos no día a día na aula, aspectos que quedarán recollidos no caderno de rexistro do profesorado:

- Traballo diario en clase: valorarase o uso do inglés, a concentración nas distintas tarefas, a participación nas actividades da aula (xa sexa individualmente, en parellas ou grupos), e traer o material necesario (libros e caderno da materia) á aula e coidalo debidamente.
- Tarefas encomendadas para casa: valorarase a realización de todos aqueles traballos ou proxectos encomendados no día a día polo profesor/a, a puntualidade na entrega dos mesmos e o interese por coidar a súa presentación. Penalizarase a entrega de traballos copiados de Internet ou doutras fontes. Ademais, o profesor/a poderá recoller en calquera momento o libro de exercicios ou o caderno da materia para a súa revisión. A realización

das tarefas adicionais do *WebBook* e o *Interactive Student*, que poden ser seguidas polo profesorado online, influirá positivamente na nota final das distintas avaliacións e na nota global do curso.

2.7.2.2. Criterios de cualificación

Ao longo do curso haberá tres avaliacións e a nota de cada unha delas na materia de “Lingua estranxeira – Inglés” obterase segundo as porcentaxes que de seguido se recollen:

| 2º ESO | | |
|---|--|-----------------------------------|
| ELEMENTOS A AVALIAR (CONTIDOS) | PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS | PESO NA NOTA DA AVALIACIÓN |
| B1: Comprensión oral (<i>listening</i>) | P- Probas escritas de comprensión de textos orais. I- Rexistro cualitativo das probas. | 10% |
| B2: Producción oral (<i>speaking</i>) | P- Observación da expresión oral individual e da interacción. Probas orais. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das intervencións e probas. | 10% |
| B3: Comprensión escrita (<i>reading</i>) | P- Probas escritas de comprensión lectora. Proba escrita sobre o libro de lectura obrigatoria. I- Rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B4: Producción escrita (<i>writing</i>) | P- Probas de expresión escrita. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B5: Gramática, vocabulario e fonética (<i>use of English</i>) | P- Exercicios específicos de gramática, vocabulario e fonética nas probas escritas. I- Rexistro cualitativo das probas. | 40% |
| Actividades de aula/casa e participación | P- Observación do traballo diario e das intervencións. I- Rexistro cualitativo e cuantitativo. Rúbrica. Lista de observación e cotexo. | 10% |

| 4º ESO | | |
|---|--|-----------------------------------|
| ELEMENTOS A AVALIAR (CONTIDOS) | PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS | PESO NA NOTA DA AVALIACIÓN |
| B1: Comprensión oral (<i>listening</i>) | P- Probas escritas de comprensión de textos orais. I- Rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B2: Producción oral (<i>speaking</i>) | P- Observación da expresión oral individual e da interacción. Probas orais. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das intervencións e probas. | 15% |

| | | |
|---|---|-----|
| B3: Comprensión escrita (<i>reading</i>) | P- Probas escritas de comprensión lectora. Proba escrita sobre o libro de lectura obrigatoria. I- Rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B4: Producción escrita (<i>writing</i>) | P- Probas de expresión escrita. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B5: Gramática, vocabulario e fonética (<i>use of English</i>) | P- Exercicios específicos de gramática, vocabulario e fonética nas probas escritas. I- Rexistro cualitativo das probas. | 30% |
| Actividades de aula/casa e participación | P- Observación do traballo diario e das intervencións. I- Rexistro cualitativo e cuantitativo. Rúbrica. Lista de observación e cotexo. | 10% |

| 2º Bacharelato | | |
|---|--|-----------------------------------|
| ELEMENTOS A AVALIAR (CONTIDOS) | PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS | PESO NA NOTA DA AVALIACIÓN |
| B1: Comprensión oral (<i>listening</i>) | P- Probas escritas de comprensión de textos orais. I- Rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B2: Producción oral (<i>speaking</i>) | P- Observación da expresión oral individual e da interacción. Probas orais. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das intervencións e probas. | 15% |
| B3: Comprensión escrita (<i>reading</i>) | P- Probas escritas de comprensión lectora. I- Rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B4: Producción escrita (<i>writing</i>) | P- Probas de expresión escrita. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das probas. | 15% |
| B5: Gramática, vocabulario e fonética (<i>use of English</i>) | P- Exercicios específicos de gramática, vocabulario e fonética nas probas escritas. I- Rexistro cualitativo das probas. | 30% |
| Actividades de aula/casa e participación | P- Observación do traballo diario e das intervencións. I- Rexistro cualitativo e cuantitativo. Rúbrica. Lista de observación e cotexo. | 10% |

Aclaracións e especificidades

Os procedementos establecidos polo Departamento para superar a materia de inglés son os seguintes:

- a) O alumnado superará a materia en cada unha das avaliacións cando acade como mínimo 5 puntos sobre 10, obtidos do cómputo das distintas partes a avaliar tal e como está indicado nas táboas arriba detalladas. Cómpre ter en conta que o redondeo na ESO realizarase a partir

do 0,7 e en Bacharelato a partir do 0,8, de tal xeito que os decimais por debaixo destas cifras redondean á baixa e os decimais por riba poden redondear cara o seguinte número enteiro. Por exemplo, un/unha estudante da ESO que consiga un 5,7 levará un 6 no boletín de notas, mais se ten un 5,6 levará un 5.

- b) En ningún caso o/a alumno/a se poderá negar a realizar algunha das probas correspondentes aos elementos a avaliar. É dicir, non se poderá negar a realizar un *listening*, un *writing* ou un *reading*, entregando o exame en branco, e pretender aprobar compensando coas restantes partes da materia.
- c) Debido ao carácter sumativo que presenta a aprendizaxe dunha lingua, os exames incluírán todos os contidos que se traballaron ata ese momento, de xeito que os exames da 3ª avaliación incluírán os contidos traballados na 1ª e 2ª avaliacións. Isto implica que o alumnado que non supere a 1ª e/ou a 2ª avaliación deberá superar a avaliación final ordinaria.
- d) O feito de non realizar e/ou entregar algunha tarefa encomendada reducirá a puntuación do apartado de “actividades de aula/casa”, tendo en conta que este apartado vale 1 punto sobre 10 da nota da avaliación. Se o/a alumno/a non presenta algún dos traballos de maior complexidade e extensión (redaccións, presentacións e proxectos) reducirase considerablemente a puntuación neste apartado. A non realización dalgunha do resto de tarefas (exercicios de tipo gramatical, léxico, reading, etc.) tamén reducirá a puntuación deste apartado, aínda que en menor medida.
- e) Na ESO haberá un libro de lectura obrigatoria por curso, que será lido e avaliado durante a 2ª avaliación. De feito, a puntuación do apartado de comprensión escrita (*reading*) da 2ª avaliación estará integramente destinada á proba escrita de comprensión lectora do libro de lectura obrigatoria. En Bacharelato, e por mor da extensa carga curricular da etapa, non haberá lecturas obrigatorias.
- f) No caso de ausentarse a algunha proba ou parte do exame, o/a alumno/a ten dereito a que se lle examine noutro día unha vez que xustifique debidamente a súa falta mediante documentación oficial.
- g) Durante a realización dos exames, o/a alumno/a deberá ter o teléfono móbil, reloxo intelixente ou calquera outro dispositivo electrónico con memoria no que se poida introducir texto apagado e debidamente gardado na súa mochila. Ter acendido e ao seu alcance o móbil, reloxo ou outro dispositivo electrónico non permitido pode ocasionar a anulación de dito exame.

- h) O/A alumno/a que cometa un acto ilícito durante a realización dun exame quedaralle dito exame anulado, cunha nota de 0 e, por conseguinte, a avaliación suspensa. A modificación dun exame durante a súa revisión, en calquera circunstancia, será considerado acto ilícito.

Lecturas obrigatorias e voluntarias

O alumnado da ESO terá que ler un libro de lectura obrigatoria adaptado ao seu nivel durante a 2ª avaliación. Os títulos escollidos para este ano nos cursos LOMCE son:

| | |
|--------|---|
| 2º ESO | <i>The Canterville Ghost</i> , by Oscar Wilde (Burlington Activity Reader) |
| 4º ESO | <i>Great Expectations</i> , by Charles Dickens (Burlington Activity Reader) |

Con respecto ás lecturas voluntarias, aqueles/as alumnos/as da ESO e Bacharelato que así o decidan poderán subir a nota obtida na 3ª avaliación mediante a lectura de un ou dous libros, a maiores da lectura obrigatoria no caso da ESO. A lectura e comprensión destes libros de lectura voluntaria terá que ser acreditada mediante a entrega de actividades escritas, un traballo ou, se é o caso, a realización dunha proba escrita. En canto á puntuación outorgada, cómpre ter en conta o seguinte:

- Na ESO, esta actividade de lectura extra será bonificada cunha subida na nota da 3ª avaliación de ata 0,5 puntos se len un libro ou ata 1 punto se len dous libros, sempre e cando a cualificación base acadada na 3ª avaliación sexa igual ou superior a 4 puntos.
- En Bacharelato, esta actividade de lectura extra será bonificada cunha subida na nota da 3ª avaliación de ata 0,25 puntos se len un libro ou ata 0,5 puntos se len dous libros, sempre e cando a cualificación base acadada na 3ª avaliación sexa igual ou superior a 4,5 puntos.

2.7.3. AVALIACIÓN FINAL

2.7.3.1. Avaliación final ordinaria

O alumnado superará a materia do curso cando supere a avaliación final ordinaria cunha nota mínima de 5 puntos sobre 10. A nota final obterase como resultado da avaliación continua do proceso de aprendizaxe do/a alumno/a, no que se valorará o seu grao de consecución dos obxectivos e a conseguinte adquisición de competencias clave.

Para calcular a cualificación final ordinaria na ESO e Bacharelato, realizarase a seguinte ponderación entre as notas obtidas en cada avaliación:

- 1ª avaliación → 20%
- 2ª avaliación → 30%
- 3ª avaliación → 50%

Debido ao carácter sumativo e acumulativo que presenta a aprendizaxe dunha lingua, a última avaliación será a de máis valor xa que inclúe todos os contidos traballados ao longo do curso.

En caso de non superar a materia, o alumnado da ESO terá a opción de recuperar a materia realizando un exame de recuperación en xuño antes da avaliación final. Dito exame será unha proba escrita na que o profesorado do departamento recollerá todos os contidos do curso.

2.7.3.2. Avaliación final extraordinaria

O alumnado de Bacharelato que non supere a materia na convocatoria final ordinaria poderá presentarse a unha proba extraordinaria no momento establecido polas autoridades educativas. Na convocatoria extraordinaria o/a alumno/a acadará unha avaliación positiva en base aos contidos mínimos recollidos na programación didáctica.

O exame extraordinario incluírá unha proba de comprensión de texto escrito (*reading*), unha redacción (*writing*), e exercicios específicos de gramática, vocabulario e fonética (*use of English*). O baremo de cualificación será o seguinte:

- Comprensión escrita (*reading*): 20%
- Producción escrita (*writing*): 20%
- Gramática, vocabulario e fonética (*use of English*): 60%

2.8. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Un dos elementos que máis promovía a LOE e que segue promovendo a LOMCE é a atención á diversidade do alumnado. Está claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función dos coñecementos previos e nivel de competencia de cada un deles, as súas capacidades intelectuais, os seus ritmos e estilos de aprendizaxe, e os seus intereses e motivacións.

É por esta razón que os profesores/as debemos adaptarnos ás peculiaridades do alumnado, modificando a metodoloxía e/ou os contidos, para que así todos os alumnos/as poidan alcanzar os obxectivos establecidos.

Como punto de partida, terase en conta os seguintes ámbitos de diversidade, non só á hora de avaliar senón tamén á hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe:

- a) Diferentes niveis de competencia no idioma. Tal e como se indica no punto 2.7.1 desta programación didáctica, ao inicio do curso cada profesor/a levará a cabo unha avaliación inicial que lle permitirá detectar, por un lado, o grao de desenvolvemento da competencia en

comunicación lingüística do alumnado e os seus coñecementos previos no idioma e, por outro, aqueles alumnos/as con dificultades de aprendizaxe ou necesidades específicas de apoio educativo. Unha vez analizados os resultados obtidos na avaliación inicial, adoptaranse as medidas ordinarias e/ou extraordinarias de atención á diversidade mencionadas anteriormente e que sexan as máis axeitadas para cada caso particular.

b) Diferentes ritmos de aprendizaxe. Cada alumno/a ten a súa propia capacidade e ritmo para aprender cousas e para retelas, e todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo, independentemente do ritmo de traballo que poida ter cada quen. Por tanto, levarase a cabo unha reciclaxe continua de estruturas gramaticais e vocabulario en cada unidade, ofrecendo así amplas oportunidades de reforzo e práctica adicional aos alumnos/as con menor capacidade ou cun ritmo de aprendizaxe máis lento. Así mesmo, facilitarase a ampliación da materia a través de actividades de maior dificultade e/ou menor control por parte do profesorado para aqueles estudantes que aprenden máis rápido ou que teñen unha maior capacidade e nivel de competencia no idioma, de modo que poidan ampliar os coñecementos adquiridos dun xeito máis significativo e motivador.

c) Diferentes estilos de aprendizaxe. Existen moitos tipos de estudos sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma. Como é ben sabido, os alumnos/as poden ser impulsivos ou reflexivos cando se enfrontan ás súas tarefas escolares. Uns poden reaccionar moi rapidamente e, non obstante, necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo, conseguindo o mesmo resultado. Este factor será tido en conta dun modo sistemático, por exemplo, á hora de ensinar e practicar as estruturas gramaticais, o vocabulario e a linguaxe funcional.

Tamén se prestará unha atención especial á “modalidade sensorial preferente” dos alumnos/as (visual, auditiva ou quinesiolóxica), é dicir, ás posibles formas de levar á práctica o aprendido. Por tanto, os materiais utilizados e as actividades deseñadas para cada unidade serán bastante variados nun intento de atender os distintos estilos e modos de aprendizaxe do alumnado. Ademais, algunhas actividades realizaranse de forma individual, mentres que outras serán levadas a cabo en parellas ou grupos, de xeito que se poida satisfacer as diferentes preferencias do alumnado.

d) Diferentes motivacións para aprender e intereses. A motivación do alumno/a para aprender é moi complexa, sobre todo tratándose dun idioma, xa que depende de varios factores: por unha banda, do historial de éxito ou de fracaso que teña ata ese momento e, por outra banda, do proceso de aprendizaxe seguido. Isto influirá notablemente tanto no nivel de motivacións

individuais coma na forma máis lóxica e funcional de presentarlles todos os contidos da materia. Neste sentido, cómpre recordarlles e facerlles ver a importancia, necesidade e utilidade de aprender unha lingua estranxeira a día de hoxe.

O esforzo por aprender un idioma tamén varía moito duns alumnos/as a outros dependendo dos seus propios intereses. Por iso, ao longo das unidades do curso trataremos unha gran variedade de temas adaptados ás súas idades, experiencias e contorno, intentando que sexan de interese para a maioría do grupo de alumnos/as. Mesmo así, á medida que coñezamos en maior profundidade ao alumnado, poderemos modificar os temas propostos ou ampliar aqueles temas que lles resulten de maior interese. Ademais, as actividades das unidades serán bastante variadas coa intención de manter ao alumnado motivado e interesado na materia.

2.9. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Posto que o sistema educativo actual ten como obxectivo, entre outros, contribuír ao desenvolvemento integral dos alumnos/as para a súa inclusión na sociedade, transmitirles só coñecementos e habilidades non é suficiente, senón que o alumnado tamén debe adquirir unha serie de actitudes e valores. Neste sentido, o ensino dunha lingua estranxeira ofrécenos a oportunidade de incorporar e desenvolver o conxunto de elementos transversais recollidos na LOMCE e no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Os elementos transversais que se mencionan a continuación traballaranse, de forma integrada, a través dos temas seleccionados, o contido dos textos e ilustracións, e as actividades propostas nas unidades en cada curso da presente programación didáctica:

- Autonomía, iniciativa, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- Traballo en equipo e aprendizaxe cooperativo.
- Resolución pacífica dos conflitos: diálogo, empatía, tolerancia, etc.
- Respecto polas opinións, puntos de vista, gustos e crenzas dos demais.
- Aprecio e respecto por outras culturas, celebracións e relixións.
- Promoción da igualdade efectiva entre homes e mulleres.
- Fomento da igualdade e a non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal: xénero, raza, discapacidade, condición sexual, etc.
- Fomento da igualdade de oportunidades.
- Prevención e rexeitamento de calquera tipo de violencia: violencia de xénero, violencia contra persoas con discapacidade, violencia terrorista, etc.

- Respecto polos dereitos humanos.
- Conciencia dos problemas actuais no mundo.
- Protección do medio ambiente.
- Promoción dunha vida activa e saudable: actividade física, hábitos de hixiene, dieta equilibrada, perigos de fumar, etc.
- Prevención das situacións de risco derivadas por un uso inadecuado das TIC.
- Educación cívica: valores democráticos e constitucionais.
- Educación e seguridade viaria.
- Educación do consumidor: exceso de consumo de produtos innecesarios.

3. PROCEDEMENTO DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DA MATERIA PENDENTE

3.1. ENSINO SECUNDARIO OBRIGATORIO

O alumnado que promocionou de curso coa materia de inglés de 1º, 2º ou 3º da ESO sen superar deberá seguir un plan de reforzo destinado a recuperar e superar a materia pendente. Este plan estará baseado nos obxectivos, contidos e criterios de avaliación recollidos na programación didáctica do curso 2021/2022, e terá en conta o nivel de desenvolvemento da programación didáctica para os distintos cursos e grupos durante ese curso escolar, tal e como quedou reflectido na memoria final de curso. A xefa do departamento en colaboración e coordinación co profesor/a do curso actual serán os encargados de velar pola realización do plan de reforzo por parte do alumno/a coa materia pendente, facendo o seu seguimento e avaliación.

Cómpre ter en conta que os contidos da materia pendente serán divididos en tres bloques, para así alixerar a carga de estudo, e o alumnado concorrerá ás probas parciais de pendentes nas datas organizadas polo centro, coincidindo cos tres períodos de avaliación parcial.

Para poder preparar os contidos de cada unha das tres probas parciais de pendentes, o alumnado terá á súa disposición un caderniño con exercicios de repaso e reforzo. Aqueles alumnos/as que entreguen este boletín de exercicios, correctamente realizados e entregados dentro do prazo establecido, poderán obter unha bonificación de ata 1 punto extra sobre a nota obtida en cada unha das probas parciais de pendentes. O profesorado do departamento concretará a data límite de entrega destes traballos de reforzo e recuperación para a súa corrección antes da realización das probas, informando ao alumnado con suficiente antelación.

A cualificación final da materia pendente será a media aritmética das notas obtidas nas tres avaliacións parciais. Aqueles alumnos/as que non consigan superar a materia pendente a través da realización das probas parciais poderán presentarse ao exame final con toda a materia pendente na data fixada polo centro.

Tanto as probas parciais como o exame final incluírán exercicios de comprensión escrita (*reading*), expresión escrita (*writing*), e gramática e vocabulario (*use of English*). O baremo de cualificación será o seguinte:

- Comprensión escrita (*reading*): 20%
- Expresión escrita (*writing*): 20%
- Gramática e vocabulario (*use of English*): 60%

3.2. BACHARELATO

O alumnado que promocionou a 2º de Bacharelato coa materia de inglés de 1º de Bacharelato sen superar deberá seguir un plan de reforzo destinado a recuperar e superar a materia pendente. Este plan estará baseado nos obxectivos, contidos e criterios de avaliación recollidos na programación didáctica do curso 2021/2022, e terá en conta o nivel de desenvolvemento da programación didáctica para os distintos grupos durante ese curso escolar, tal e como quedou reflectido na memoria final de curso. A xefa do departamento en colaboración e coordinación co profesor/a do curso actual serán os encargados de velar pola realización do plan de reforzo por parte do alumno/a coa materia pendente, facendo o seu seguimento e avaliación.

Cómpre ter en conta que os contidos da materia pendente serán divididos en tres bloques, para así alixear a carga de estudo, e o alumnado concorrerá ás probas parciais de pendentes nas datas organizadas polo centro, coincidindo cos tres períodos de avaliación parcial.

Para poder preparar os contidos de cada unha das tres probas parciais de pendentes, o alumnado terá á súa disposición un caderniño con exercicios de repaso e reforzo. Aqueles alumnos/as que entreguen este boletín de exercicios, correctamente realizados e entregados dentro do prazo establecido, poderán obter unha bonificación de ata 1 punto extra sobre a nota obtida en cada unha das probas parciais de pendentes. O profesorado do departamento concretará a data límite de entrega destes traballos de reforzo e recuperación para a súa corrección antes da realización das probas, informando ao alumnado con suficiente antelación.

A cualificación final da materia pendente será a media aritmética das notas obtidas nas tres avaliacións parciais. Aqueles alumnos/as que non consigan superar a materia pendente a través da realización das probas parciais poderán presentarse ao exame final da convocatoria extraordinaria con toda a materia pendente, segundo a data fixada polo centro.

Tanto as probas parciais como o exame final incluírán exercicios de comprensión escrita (*reading*), expresión escrita (*writing*), e gramática, vocabulario e fonética (*use of English*). O baremo de cualificación será o seguinte:

- Comprensión escrita (*reading*): 20%
- Expresión escrita (*writing*): 20%
- Gramática, vocabulario e fonética (*use of English*): 60%

4. PROMOCIÓN E TITULACIÓN: O ABANDONO DA MATERIA

Aqueles alumnos/as de 4º ESO que teñan abandonado a materia de inglés non serán propostos para a obtención do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria. Esta situación seralle advertida, en canto ocorra, ao titor/a para que informe ás familias e así se poida pór fin ao abandono a tempo e non ter que chegar a aplicar esta medida extrema. Considérase que un alumno/a abandona a materia cando ao longo do curso concorren nel varias das seguintes situacións:

- Non realiza de forma regular as actividades e tarefas encomendadas.
- Non participa nas actividades realizadas na aula.
- Falta á clase con frecuencia e sen causa xustificada.
- Non trae á clase de forma regular os materiais mínimos esixibles.
- Amosa un total desinterese pola materia.
- Mostra unha actitude negativa e a súa conduta é contraria ás normas de convivencia.
- Impide ao resto dos seus compañeiros/as desenvolver a actividade lectiva con normalidade.
- Non amosa interese polas probas de avaliación: entrega os exames en branco ou sen apenas contidos, non respecta as normas de comportamento durante o transcurso das probas, etc.
- Non realiza as actividades de reforzo ou adaptación, de ser o caso.
- Non se presenta ás convocatorias das probas de avaliación da materia pendente de cursos anteriores (sen causa xustificada) ou entrega o exame en branco.

5. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA

De seguido se debullan as liñas xerais das actividades para o fomento da lectura programadas polo Departamento de Inglés e que serán incluídas no Proxecto Lector do Centro para este curso académico:

- Os libros de texto escollidos conteñen amplo material de lectura, tanto nos “readings” presentados en cada unidade do *Student’s Book* como no *Workbook*, cos que os alumnos/as aprenderán e consolidarán o uso de estratexias de comprensión lectora para extraer a información xeral e específica de textos escritos de diferentes fontes ou tipos, adecuados ao seu nivel de competencia lingüística e intereses.

Alén diso, en Bacharelato proporcionaráselles textos de tipos e fontes moi distintas (periódicos, revistas, novelas, etc.) con exercicios de comprensión similares aos que terán no exame de entrada á universidade (ABAU), para así preparalos adecuadamente na comprensión lectora.

- O alumnado da ESO terá que ler un libro de lectura obrigatoria adaptado ao seu nivel durante a 2ª avaliación. Os títulos escollidos para este ano nos cursos LOMCE son:

| | |
|--------|---|
| 2º ESO | <i>The Canterville Ghost</i> , by Oscar Wilde (Burlington Activity Reader) |
| 4º ESO | <i>Great Expectations</i> , by Charles Dickens (Burlington Activity Reader) |

En Bacharelato, e por mor da extensa carga curricular da etapa, non haberá lecturas obrigatorias.

- Con respecto ás lecturas voluntarias, aqueles alumnos/as da ESO e Bacharelato que así o decidan poderán subir a nota obtida na 3ª avaliación mediante a lectura de un ou dous libros, a maiores da lectura obrigatoria no caso da ESO. A lectura e comprensión destes libros de lectura voluntaria terá que ser acreditada mediante a entrega de actividades escritas, un traballo ou, se é o caso, a realización dunha proba. En canto á puntuación outorgada, cómpre ter en conta o seguinte:
 - Na ESO, esta actividade de lectura extra será bonificada cunha subida na nota da 3ª avaliación de ata 0,5 puntos se len un libro ou ata 1 punto se len dous libros, sempre e cando a cualificación base acadada na 3ª avaliación sexa igual ou superior a 4 puntos.
 - En Bacharelato, esta actividade de lectura extra será bonificada cunha subida na nota da 3ª avaliación de ata 0,25 puntos se len un libro ou ata 0,5 puntos se len dous libros, sempre e cando a cualificación base acadada na 3ª avaliación sexa igual ou superior a 4,5 puntos.

O profesorado do Departamento elaborará unha listaxe de posibles libros de lectura voluntaria para cada curso, tendo en conta a existencia de suficientes exemplares na biblioteca do centro.

O noso obxectivo final é incentivar aos nosos alumnos/as para que lean de forma autónoma textos escritos en inglés que lles acheguen ao mundo e a cultura anglosaxona e que teñan relación cos seus intereses, podendo achegarse a eles a través de Internet ou a biblioteca do centro que acolle unha ampla selección de lecturas adaptadas de textos clásicos e actuais en distintos niveis.

6. TRATAMENTO DE FOMENTO DAS TIC

Dende o Departamento de Inglés pretendemos que os nosos alumnos/as desenvolvan a capacidade de utilizar Internet ou outras tecnoloxías da información e a comunicación como ferramenta de aprendizaxe en calquera contexto, ben dentro e fóra da aula, para ampliar os seus coñecementos sobre a lingua inglesa e os países onde se fala. Fomentaremos este acercamento ao uso das novas tecnoloxías do seguinte xeito:

- Proporemos actividades como a escritura de mensaxes por correo electrónico, inclusive a participación en chats a través de Internet ou a creación dos seus propios blogs.
- Animaremos aos alumnos/as a que fagan os seus traballos ou proxectos co ordenador e que tamén os presenten en formato dixital.
- Favoreceremos que o alumnado procure nas páxinas web suxeridas polos seus libros de texto ou noutros foros da rede máis información sobre os temas que se están a traballar na aula.
- Potenciaremos o uso do *WebBook* e o *Interactive Student* dos métodos *New English in Use* e *Living English* para realizar actividades dixitais e interactivas, ben sexa no seu ordenador en casa ou na aula de informática do centro. Os profesores/as poderán facer un seguimento do progreso do alumnado con esta ferramenta, que será valorado positivamente na cualificación da materia. O libro de texto da ESO tamén ten unha App para móbil que se pode descargar e usar para repasar o vocabulario traballado no curso a través de actividades e/ou xogos.

En relación coa metodoloxía didáctica, os recursos dixitais serán de utilización preferente e, por tanto, o profesorado do departamento empregará todos os recursos tecnolóxicos que estean á nosa disposición para a ensinanza do idioma (aulas de informática, canóns de proxección, encerados dixitais, etc.), co fin de facilitar ao alumnado o acceso a toda a información posible. Tamén traballaremos co libro dixital, que contén unha versión enteiramente interactiva dos libros de texto.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Os alumnos/as de todos os grupos da ESO, Bacharelato e Ciclos Formativos poderán participar, ao longo do curso, en actividades complementarias programadas polo propio Departamento de Inglés ou en colaboración con outros Departamentos, tales como visitas en grupo ou representacións teatrais en lingua inglesa, sempre que o custo económico da actividade non sexa excesivo para o centro e as familias.

O noso Departamento Didáctico, así mesmo, programará e levará a cabo unha serie de actividades a nivel de aula e/ou centro para conmemorar algunhas das festividadeas máis sinaladas pertencentes á cultura dos países de fala inglesa: *Halloween, Guy Fawkes Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, St. Patrick's Day*, etc. Trátase non só de dar a coñecer entre o alumnado estas celebracións, senón tamén promover unha actitude de respecto cara a outras culturas. A modo de exemplo, o último día lectivo antes das vacacións de Nadal realizaremos o noso xa tradicional "Ugly Christmas Sweater Day": toda a comunidade educativa acudirá ao centro co típico xerseí feo de Nadal, seguindo así coa tradición americana.

Este curso, ademais, solicitaremos a nosa participación nas seguintes convocatorias:

- Resolución do 10 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se regula a xestión de probas de nivel lingüístico para o alumnado que curse estudos durante o curso 2022/2023 en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
- Resolución do 29 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se regula a convocatoria e selección de centros docentes públicos para participar no programa de inmersión lingüística en lingua inglesa a través de actividades dixitais, Digitalweek, dirixido ao alumnado de educación secundaria obrigatoria durante o curso 2022/23.
- Calquera outra convocatoria que se publique ao longo do curso e que poida resultar do noso interese.

8. PROCEDEMENTO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE COS SEUS INDICADORES DE LOGRO

É fundamental avaliar non só aos alumnos e alumnas senón tamén o proceso de ensinanza e a práctica docente de forma periódica. A seguinte táboa é un rexistro para a avaliar o proceso de ensino:

| INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO | Escala de valoración* | | | | Propostas de mellora |
|--|-----------------------|---|---|---|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado. | | | | | |
| 2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe. | | | | | |
| 3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado. | | | | | |
| 4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado. | | | | | |
| 5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado. | | | | | |
| 6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado. | | | | | |
| 7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. | | | | | |
| 8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. | | | | | |
| 9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado. | | | | | |
| 10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación. | | | | | |
| 11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula. | | | | | |
| 12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo. | | | | | |
| * 1 = Totalmente en desacordo; 2 = En desacordo; 3 = De acordo; 4 = Totalmente de acordo | | | | | |

A seguinte táboa é un rexistro para a autoavaliación do profesorado:

| INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE | Escala de valoración* | | | | Propostas de mellora |
|--|-----------------------|---|---|---|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado. | | | | | |
| 2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa. | | | | | |
| 3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade. | | | | | |
| 4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE. | | | | | |
| 5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar. | | | | | |
| 6. Combínase o traballo individual e en equipo. | | | | | |
| 7. Poténcianse estratexias de animación á lectura. | | | | | |
| 8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita. | | | | | |
| 9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino-aprendizaxe. | | | | | |
| 10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar. | | | | | |
| 11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas, traballos, redaccións, etc. | | | | | |
| 12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, redaccións, etc. | | | | | |
| 13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros. | | | | | |
| 14. O profesorado implícase nas funcións de tutoría e orientación. | | | | | |
| 15. As ACS propostas e aprobadas son adecuadas. | | | | | |
| 16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares de aprendizaxe. | | | | | |
| 17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación... | | | | | |
| * 1 = Totalmente en desacordo; 2 = En desacordo; 3 = De acordo; 4 = Totalmente de acordo | | | | | |

9. PROCEDEMENTO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DA PROGRAMACIÓN

O Departamento de Inglés reunirase, como mínimo, unha vez ao mes, levantando sempre acta dos puntos tratados. Entre outros temas, dedicarase un tempo a revisar o grao de cumprimento da programación didáctica, así como os resultados obtidos. En caso necesario modificarase a temporalización ou, se é o caso, os contidos da mesma para lograr unha mellor consecución dos obxectivos e do desenvolvemento das competencias clave.

É máis, ao comezar cada avaliación levarase a cabo, en reunión de departamento, unha análise exhaustiva dos resultados académicos acadados polo alumnado na avaliación anterior, desglosado por cursos e grupos, mediante a confección da oportuna estatística por parte da xefa de departamento. O obxectivo final é que a avaliación sexa parte integrante da actividade cotiá da aula como mecanismo de reaxuste tanto da aprendizaxe do alumno/a como do propio proceso de ensino.

Tanto a avaliación da programación como as modificacións realizadas quedarán reflectidas na memoria final de curso, que incluírá ademais propostas de mellora de cara ao vindeiro curso. Para iso, usaremos a seguinte táboa, que se irá perfeccionando á medida que avance o curso:

| INDICADORES DE LOGRO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA | Escala de valoración* | | | | Modificacións |
|---|-----------------------|---|---|---|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Adecuación do deseño das unidades didácticas a partir dos elementos do currículo. | | | | | |
| 2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas. | | | | | |
| 3. Desenvolvemento da programación segundo a secuenciación e a temporalización previstas. | | | | | |
| 4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades. | | | | | |
| 5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar. | | | | | |
| 6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación. | | | | | |
| 7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver. | | | | | |
| 9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento. | | | | | |
| 10. Adecuación da secuencia de traballo na aula. | | | | | |
| 11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados. | | | | | |
| 12. Adecuación do libro de texto. | | | | | |
| 13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba. | | | | | |
| 14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares. | | | | | |
| 15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc. | | | | | |
| 16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación. | | | | | |
| 17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final. | | | | | |
| 18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria. | | | | | |
| 19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes. | | | | | |
| 20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes. | | | | | |
| 21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar. | | | | | |
| 22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares. | | | | | |
| 23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE. | | | | | |
| 24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas. | | | | | |
| 25. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os procedementos, instrumentos e criterios de avaliación e cualificación. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción e titulación. | | | | | |
| 27. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso. | | | | | |
| 28. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro. | | | | | |
| 29. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia. | | | | | |
| <i>* 1 = Deficiente; 2 = Regular; 3 = Ben; 4 = Moi ben</i> | | | | | |
| Propostas de mellora: | | | | | |

10. CONSTANCIA DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO

Os alumnos/as deben coñecer os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación e cualificación da materia que seguirá o profesor/a. Por este motivo, ao principio do curso cada profesor/a informará sobre estes aspectos a todos os alumnos/as dos seus grupos. Indicaráselle tamén a todo o alumnado que teñen á súa disposición, en calquera momento, un extracto da programación didáctica onde se reflicten ditos apartados.

Así mesmo, a principio de curso colgarase un resumo dos procedementos, instrumentos e criterios de cualificación no taboleiro de aula dos distintos grupos, así como na súa aula virtual ou E-Dixgal, para o coñecemento e consulta de todo o alumnado. Dita información tamén estará dispoñible na páxina do Departamento de Inglés na web do centro (<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesterradesoneira/node/373>) para o coñecemento dos pais, nais e resto da comunidade educativa.

ANEXO I. PROGRAMACIÓN DA MATERIA DE LIBRE CONFIGURACIÓN DO CENTRO EN 2º ESO: *COMPRENSIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA*

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN

Segundo a resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/23, os centros docentes poderán ofertar, en función da dispoñibilidade dos recursos e da organización do centro, unha materia de libre configuración no segundo curso da ESO. Por tanto, o IES Terra de Soneira oferta a materia de libre configuración do centro denominada *COMPRENSIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA* para 2º ESO no presente curso académico.

A aprendizaxe da lingua inglesa non debe tratarse exclusivamente dende o punto de vista pedagóxico, senón tamén como medio para conseguir unha comunicación internacional eficaz, combinada co respecto pola identidade e diversidade cultural.

Porén, a finalidade da materia de libre configuración do centro *COMPRENSIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA* para 2º ESO é que o alumnado optimice a súa competencia comunicativa en inglés. O obxectivo básico da materia é ensinar a entender o inglés e facerse entender en inglés. Insistiremos nas destrezas de comprensión, expresión e interacción oral, familiarizando ao alumnado coas situacións comunicativas máis comúns. As estruturas gramaticais só son un punto de partida para que o alumnado poida desenvolverse de xeito eficaz en situacións comunicativas habituais e cotiás.

A aprendizaxe será un proceso dinámico baseado nunha ampla variedade de actividades que terán sempre sentido dende o punto de vista comunicativo e reflectirán situacións reais. Usaremos maioritariamente materiais auténticos e faremos uso extenso das tecnoloxías da información e da comunicación, tentando introducir o mundo real na aula.

Esta materia consta dunha sesión lectiva semanal, 35 sesións ao longo do curso escolar actual, que poderán variar dependendo das sesións non realizadas por actividades complementarias propostas por diferentes departamentos didácticos e dos festivos que coincidan con días lectivos.

2. OBXECTIVOS XERAIS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS E CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

Dende a materia de **COMPRESIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA**, contribuímos ao desenvolvemento dos seguintes obxectivos xerais da etapa de educación secundaria obrigatoria, recollidos no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas de aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

Tendo en conta o establecido para a área de Primeira Lingua Estranxeira no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, nesta materia de afondamento nas destrezas orais en lingua inglesa abordaremos os

seguintes bloques de contidos, cos seus correspondentes obxectivos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

| COMPRESIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA (2º ESO) | | | | |
|---|--|--|---|--|
| OBX | CONTIDOS | CRITERIOS | ESTÁNDARES | CMP |
| <i>Bloque 1. Comprensión de textos orais</i> | | | | |
| a c d i | B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: 1. Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. 2. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. 3. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). 4. Identificación de palabras clave. | B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. | PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas | CCL CD CCEC CSC CCL CD CCEC CSC |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <p>5. Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>6. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>Estratexias de comprensión:</p> <p>1. Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>2. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial,</p> | <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> | <p>sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p> <p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p> <p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal</p> | <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>4. Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>5. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> | <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e</p> | <p>espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias</p> | <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. | presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. | |
| Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción | | | | |
| a c d e i | B2.1. Estratexias de produción: Planificación: 1. Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. 2. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: 1. Concepción da mensaxe con | B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, | PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. | CCL CAA CSC CCEC CCL CSC |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>2. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>3. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> | <p>para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustificuen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e</p> | <p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais</p> | <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------------|
| | <p>ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p> | <p>persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos,</p> | <p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p> | <p>CCL CD CCEC CSC</p> |
|--|---|--|---|------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | <p>estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p> | | |
| Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural | | | | |
| a c d i o | <p>B5.4. Plurilingüismo.</p> <p>1. Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>2. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> | <p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> | <p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>3. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas</p> <p>1. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>2. Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>3. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión</p> | <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece</p> | <p>recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira,</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</p> <p>5. Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>6. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>7. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>8. Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>9. Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto;</p> | <p>para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns</p> | <p>analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>1. Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais.</p> <p>2. Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>3. Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico- discursivas propias da lingua inglesa estudadas ao longo do curso.</p> | <p>discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | <p>elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p> <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
|--|--|--|--|---|

3. CONTIDOS E SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Os diferentes estándares de aprendizaxe, así como as competencias clave asociadas, trabállanse ao longo de todo o curso. O que varía é o nivel de dificultade dos contidos e das tarefas a realizar segundo avanza o curso e segundo o nivel de competencia que vaia adquirindo o alumnado.

Cunha maior ou menor complexidade, dependendo do nivel de coñecementos do alumnado, os contidos de comprensión e produción de textos orais versarán sobre diferentes temas, entre os que podemos destacar:

- Números (ordinais e cardinais), días, meses, anos e horas. Preguntar e contestar a data, a hora, o día de nacemento, a idade, o número de teléfono, o prezo, etc.
- Información persoal básica. Preguntar e contestar sobre datos persoais, membros da familia, hobbies, lugar de residencia, etc.
- Aparencia física e personalidade. Describir persoas.
- En casa. Describir a casa, tipos de casa, rutinas diarias, tarefas do fogar, etc.
- No instituto. Falar sobre as materias, horarios, material escolar, normas de clase, etc.
- Tempo libre. Falar sobre deportes, hobbies, programas de televisión, música, etc.
- Na cidade. Pedir e dar información sobre como chegar a lugares da cidade (direccións).
- Medios de transporte. Diálogo na estación de tren / autobús: compra de billetes.
- Restaurantes. Diálogo nun restaurante: reservar unha mesa e pedir comida.
- Tendas. Diálogo nunha tenda: comprar roupa e devolvela.
- Viaxes. Rexistrarse nun hotel. Falar sobre o tempo. Narrar unha viaxe en pasado.
- Saúde. Diálogo na consulta do médico sobre dores e males comúns.
- Vacacións e festividadeas. Falar sobre plans de futuro.

Cómpre sinalar que estes bloques temáticos poden ser modificados e/ou ampliados en función das necesidades, motivacións e intereses do alumnado.

Ao longo do curso, o alumnado traballará mediante exposicións, descricións, narracións, diálogos, argumentacións e debates, tanto individualmente como en parellas ou pequenos grupos, onde terá que desenvolverse na busca da información necesaria, a exposición de gustos e preferencias, a toma de decisións, a expresión de desexos e suxestións, o mantemento da conversa, a petición de información, a petición de axuda e repetición, os usos sociais da lingua, etc. Preténdese tamén a adquisición dun vocabulario rico e variado que lles permita desenvolverse nas súas producións orais e na vida cotiá. Traballarase tamén coa escoita de producións orais tanto por parte dos seus compañeiros coma procedentes de distintos soportes: vídeos, CDs de audio ou páxinas web de contido didáctico. Insistirase tamén na adquisición e manexo de patróns lingüísticos, fonéticos e entoación, así

como nas convencións sociais propias da lingua inglesa, traballándoas en comparación coas súas propias.

4. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Ao finalizar o curso, o alumno/a deberá ser capaz de:

- Identificar e comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes en textos orais, producidos con claridade e velocidade, léxico e estruturas gramaticais axeitados ao nivel de competencia lingüística do alumnado en 2º ESO, e que versen sobre asuntos cotiáns ou temas traballados ao longo do curso.
- Producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos, con fluidez suficiente e pronuncia intelixible, de estrutura simple e lonxitude, léxico e estruturas gramaticais axeitados ao nivel de competencia lingüística do alumnado en 2º ESO.
- Identificar e aplicar na comunicación oral as estruturas sintáctico-discursivas propias de 2º ESO, así como distinguir e expresar funcións comunicativas de uso frecuente.
- Comprender e utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns ou temas traballados ao longo do curso.
- Distinguir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, así como pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible.

5. METODOLOXÍA

Ademais das consideracións xa expostas na introdución, a metodoloxía de traballo será eminentemente práctica, dinámica e motivadora, empregando un enfoque comunicativo. Seguindo as indicacións do Consello de Europa no Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER), o enfoque das clases estará baseado no uso da lingua intentando reproducir na aula situacións de uso en contextos auténticos. A sesión de clase desenvolverase integramente en inglés, favorecendo así o intercambio entre o profesor/a e o alumnado.

A disposición da aula será flexible e responderá ás necesidades da actividade a levar a cabo. O alumnado poderá distribuírse por parellas, pequenos grupos ou individualmente en función da tarefa a realizar. A mobilidade do alumnado dentro da aula persigue igualmente a integración do alumnado no grupo, así como o seu enriquecemento persoal e académico. Para fomentar isto último, favoreceremos o cambio nas parellas e grupos dando así cabida ao intercambio de ideas, puntos de vista, formas de traballo e actitudes cara á materia.

En principio, o alumnado da materia dispón da aula de idiomas e da aula de informática da ESO, onde dispoñemos de todo o material necesario e acceso a Internet para practicar e desenvolver as destrezas de comprensión, expresión e interacción oral.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Dada a diversidade de actividades e a cantidade de recursos que dispoñemos no Departamento de Inglés, non se solicita ningún libro de texto. Empregaremos material fotocopiado cando non se poida presentar as actividades por outros medios dixitais, e os alumnos levarán un caderno ou carpeta onde gardarán o seu traballo diario.

Ademais dos recursos didácticos dispoñibles en Internet (tales como páxinas web especializadas na aprendizaxe do inglés como lingua estranxeira, vídeos, cancións, presentacións, etc.), usaremos os seguintes materiais:

- *English File A1/A2 (4th edition)*. Oxford University Press
- *Speaking Extra*. Cambridge University Press
- *Listening Extra*. Cambridge University Press
- *Real Listening and Speaking 1*. Cambridge University Press
- *Elementary Communication Games*. Pearson Longman
- *English Pronunciation in Use Elementary*. Cambridge University Press
- Speaking Cards A1/A2 da EOI e outras institucións
- Material didáctico elaborado polo profesorado do departamento

7. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para poder avaliar os estándares de aprendizaxe descritos anteriormente, empregaranse os seguintes procedementos e instrumentos de avaliación:

- Observación sistemática do traballo e da participación do alumnado na clase, que se recollerá nunha ficha de rexistro personalizada no caderno do profesor/a. Farase un seguimento do traballo realizado e da participación activa nas actividades da clase, así como da colaboración cos compañeiros/as para levar a cabo a aprendizaxe de xeito cooperativo, a resolución das cuestións que se plantexan nas diversas actividades, a comprobación dos acertos e erros e a súa utilización para a mellora do propio proceso de aprendizaxe, e a elaboración do caderno de clase no que se recollerán as tarefas a realizar.

- **Tarefas específicas.** Ao longo das sesións faranse distintas tarefas como traballo de clase (principalmente) ou de casa (de xeito máis ocasional) que conducirán á mellora da competencia comunicativa e á adquisición dos estándares de aprendizaxe requiridos. Estas tarefas consistirán en: (a) a práctica na comprensión oral farase por medio de diferentes tipos de audicións empregando CDs, vídeos e DVDs sobre os distintos temas programados, así como a escoita do profesor/a e dos compañeiros/as; (b) para a produción oral proporase distintas actividades nas que o alumnado teña que expresarse individualmente, por parellas ou en grupo, interactuar co profesor/a ou presentar algún tema preparado por eles mesmos (exposición oral con ou sen PowerPoint, monólogos, etc.).
- **Probas específicas** ao finalizar cada avaliación. Para calcular a nota final de cada avaliación o profesor/a avaliará a través de diferentes probas as dúas destrezas practicadas, comprensión e expresión oral, de xeito que se poida valorar a competencia ou habilidade de comunicarse oralmente en inglés desenvolvida polo alumnado.

Para poder seguir o progreso dos alumnos/as é necesario saber o nivel do que parten e, por tanto, realizarase unha avaliación inicial ao inicio do curso mediante unha actividade de comprensión oral e outra de expresión oral, co fin de precisar o nivel de partida do alumnado en cada unha desas destrezas. Ao longo do curso levarase a cabo unha avaliación continua, con carácter formativo, do proceso de aprendizaxe dos alumnos/as. O profesor/a decidirá, ao terminar cada avaliación, se o alumno/a acadou os obxectivos e alcanzou un adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes.

Para valorar o proceso de desenvolvemento das destrezas de comprensión e expresión oral na materia, aplicaranse os seguintes criterios de cualificación:

| ELEMENTOS A AVALIAR (contidos) | PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS | PESO NA NOTA DA AVALIACIÓN |
|--|--|-------------------------------|
| Comprensión oral (<i>listening</i>) | P- Probas escritas de comprensión de textos orais. I- Rexistro cualitativo das probas. | 25% |
| Produción oral (<i>speaking</i>) | P- Observación da expresión oral individual e da interacción. Probas orais. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das intervencións e probas. | 25% |
| Realización das tarefas e participación | P- Observación do traballo diario e das intervencións en clase. | 50% |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>I- Rexistro cualitativo e cuantitativo. Rúbrica. Lista de observación e cotexo.</p> | |
|--|--|--|

8. PLAN DE RECUPERACIÓN DA MATERIA

Non se realizarán exames de recuperación de avaliacións pendentes, posto que a avaliación é continua ao longo de todo o curso. Esta avaliación continua implica que o alumno/a que suspenda unha avaliación recupéraa aprobando a seguinte. No caso de que un alumno/a suspenda a primeira e segunda avaliacións e aprobe a terceira, aprobará todo o curso.

O alumnado que non supere os obxectivos da materia de **COMPRESIÓN E EXPRESIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA** terá a opción de recuperar a materia realizando un exame de recuperación en xuño antes da avaliación final. Dito exame será unha proba de *Listening* e *Speaking* sobre os contidos traballados ao longo do curso.

O alumnado que pase ao seguinte curso con esta materia pendente deberá presentarse ás probas de pendentes nas datas organizadas polo centro, coincidindo cos tres períodos de avaliación parcial. De todos os xeitos, os alumnos/as terán o dereito a presentarse á proba final de pendentes en maio sen prexuízo por se teren acollido á realización por parciais.

ANEXO II. PROGRAMACIÓN DA MATERIA DE LIBRE CONFIGURACIÓN DO CENTRO EN 2º BACHARELATO: COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN

Segundo a resolución do 15 xullo de 2016, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a implantación do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, o IES Terra de Soneira oferta a materia de libre configuración de centro denominada COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA para o tramo educativo de 2º de Bacharelato.

A nosa motivación para ofertar dita materia ven dada por diferentes circunstancias.

En primeiro lugar, a mellora substancial dos medios de comunicación e a rápida evolución, desenvolvemento e expansión das tecnoloxías da información e da comunicación teñen propiciado un incremento das relacións internacionais sen precedentes. O noso país, ademais, encóntrase inmerso e comprometido coa Unión Europea onde o coñecemento doutras linguas comunitarias constitúe un elemento clave para favorecer a libre circulación de persoas e facilitar así a cooperación cultural, económica, técnica e científica entre os seus membros. Temos que preparar ao noso alumnado para un mundo progresivamente máis internacional, intercultural e multilingüe. É máis, o Consello de Europa no *Marco Común Europeo de referencia para as linguas: Aprendizaxe, ensinanza, avaliación*, establece directrices tanto para a súa aprendizaxe, como para a valoración da competencia das diferentes linguas dun falante. Estas pautas teñen sido un referente clave no currículo de Bacharelato.

En segundo lugar, o alumnado que accede a Bacharelato posúe xa un coñecemento da lingua estranxeira que lle permite desenvolverse en situacións habituais de comunicación. É por isto que o obxecto desta materia será usar o idioma con máis fluidez e naturalidade de modo que a comunicación oral se realice sen esforzo en situacións de maior complexidade para interactuar socialmente, comprender e producir textos orais nunha variedade de acentos, rexistros e estilos estándar e cunha linguaxe que conteña certas expresións idiomáticas de uso frecuente.

En terceiro lugar, en Bacharelato é necesario continuar reforzando a autonomía do alumnado, xa que terán perfilado con maior precisión as súas necesidades e intereses de futuro. Porén, a aprendizaxe da lingua estranxeira nesta etapa suporá, por unha banda, a prolongación e consolidación do que xa se coñece e, por outra banda, o desenvolvemento de capacidades máis especializadas en función dos intereses académicos e profesionais, tanto inmediatos como de futuro.

En cuarto lugar, nesta etapa de Bacharelato continúa o proceso de aprendizaxe da lingua estranxeira co obxectivo de que ao finalizala o alumnado teña consolidado todas as destrezas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, facendo uso dun léxico cada vez máis amplo relacionado con temas xerais e manifestando un aceptable coñecemento gramatical, usando nexos para sinalizar as relacións entre ideas, cun grao de fluidez e espontaneidade crecente. En definitiva, esta etapa debe supoñer a continuación dunha aprendizaxe cada vez máis autónoma que ten que durar toda a vida. Ademais, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes puramente lingüísticas, dado que o seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia cultural, é un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de aprendizaxe diversas. Deste xeito, a materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA contribuirá a ampliar o horizonte persoal, a que se afonde o acercamento a outras formas de vida e organización social diferentes e se favoreza o acercamento a un mundo no que a comunicación internacional é cada vez máis patente.

A aprendizaxe será un proceso dinámico baseado nunha ampla variedade de actividades que terán sempre sentido dende o punto de vista comunicativo e reflectirán situacións reais. Usaremos maioritariamente materiais auténticos e faremos un uso extenso das tecnoloxías da información e da comunicación, intentando introducir o mundo real na aula.

Esta materia consta dunha sesión lectiva semanal, que poderá variar dependendo das festividades e actividades complementarias que coincidan coas mesmas.

2. OBXECTIVOS XERAIS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

En canto aos obxectivos xerais de etapa, recollidos no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, nesta materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA contribuiremos a desenvolver os seguintes:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

Nesta materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA abordaremos os seguintes bloques de contidos, cos seus correspondentes obxectivos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliábeis e competencias clave, tal e como aparecen recollidos no Decreto 86/2015, do 25 de xuño:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural.

| COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA (2º BACHARELATO) | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------|
| OBX | CONTIDOS | CRITERIOS | ESTÁNDARES | CMP |
| <i>Bloque 1. Comprensión de textos orais</i> | | | | |
| a | B1.1. Estratexias de comprensión: | B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, | PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). | CCL CAA CCEC CSC CD |
| b | 1. Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. | | | |
| c | 2. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). | | | |
| f | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>3. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>4. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>5. Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>6. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>7. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fálicos.</p> | <p>ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p> <p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p> <p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e</p> | <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información e puntos de vista e opinións</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos</p> | <p>sobre temas da especialidade e relativos a liñas de actuación e procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p> <p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|------|
| | | gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión. | medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade estándar e a velocidade normal. | |
| Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción | | | | |
| a | B2.1 Estratexias de | B2.1. Coñecer, seleccionar | PLEB2.1. Diferencia | CCL |
| b | produción: | con coidado e saber | adecuadamente a | CAA |
| c | Planificación: | aplicar eficazmente e con | producción do texto oral | CCEC |
| f | 1. Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción. 2. Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. 3. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos | certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación. | espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.). PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou | CSC |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>4.Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>1.Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>3.Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle partido</p> | <p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p> <p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico,</p> | <p>relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p> <p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC CD</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>(utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>4.Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>5.Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificación de palabras de significado parecido. -Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. -Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. <p>Paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Petición de axuda ou clarificación. -Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización | <p>seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p> <p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p> <p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os</p> | <p>con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p> <p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <p>de accións que aclaran o significado.</p> <p>-Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</p> <p>-Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p> <p>-Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p> | <p>patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema.</p> <p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo</p> | <p>convicente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p> <p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p> <p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC CCL CAA CCEC CSC</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>emitidas con procedementos básicos de redución fonética.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>1.Convencións sociais.</p> <p>2.Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.</p> <p>3.Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as</p> | <p>comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a</p> | <p>transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p> <p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p> <p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>1. Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.</p> <p>2. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>1. Xestión de relacións sociais no ámbito</p> | <p>costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita</p> | <p>defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en</p> | <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA CCEC CSC</p> <p>CCL CAA</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>7.Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>8.Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>9.Establecemento e xestión da comunicación e organización do procesos.</p> <p>10.Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>11.Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> | <p>coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | <p>lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>12.Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>13.Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>14.Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>15.Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>16.Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico:</p> <p>1.Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>2.Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).</p> <p>3.Recoñecemento e uso de antónimos,</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico- discursivas propias do inglés para este nivel.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

3. METODOLOXÍA, MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Ademais das consideracións xa expostas na programación didáctica xeral para o Bacharelato, a metodoloxía de traballo será eminentemente práctica, dinámica e motivadora, intentando espertar a motivación do alumnado cara ao uso da lingua estranxeira activamente na aula.

A sesión de clase desenvolverase integramente en inglés, favorecendo o intercambio entre o profesor/a e o alumnado. A disposición da aula será flexible e responderá ás necesidades do momento. O alumnado poderá distribuírse por parellas, grupos ou individualmente. A mobilidade do alumnado dentro da aula persigue tanto a integración do alumnado no grupo como o seu enriquecemento persoal e académico. Para fomentar isto último, favoreceremos o cambio nas parellas e grupos, dando así cabida ao intercambio de ideas, puntos de vista, formas de traballo e actitudes cara á materia.

Dada a diversidade de actividades e a cantidade de recursos de que dispoñemos no Departamento de Inglés, non se solicita ningún libro de texto. Empregaremos material fotocopiado cando non se poda presentar as actividades por outros medios dixitais, e os alumnos/as levarán un caderno ou carpeta onde gardarán o seu traballo diario.

Ademais doutros materiais dispoñibles en Internet, usaremos os seguintes:

- *New English File Intermediate*. Oxford University Press.
- *Face2face Intermediate*. Cambridge University Press.
- *Express Yourself! 2*. Burlington.
- *Listening Extra*. Cambridge University Press.

- *Speaking Extra*. Cambridge University Press.
- *Discussions A-Z Intermediate*. Cambridge University Press.
- *Timesaver Speaking Activities*. Mary Glasgow Magazines. Scholastic.
- *Penguin English Photocopiables: First Certificate Games and Activities*. Pearson Longman.
- *Penguin English Photocopiables: Pair Work 2*. Pearson Longman.
- *Penguin English Photocopiables: Group Work*. Pearson Longman.
- *Penguin English Photocopiables: Fun Class Activities*. Pearson Longman.
- *Intermediate Communication Games*. Pearson Longman.
- Speaking Cards B2/C1 da EOI e outras institucións.

4. CONTIDOS E SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Como xa temos exposto na introdución desta programación, a materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA está pensada para ter unha periodicidade dunha sesión semanal de 50 minutos aproximadamente, que variará dependendo das festividades e actividades complementarias que coincidan co día de clase.

En canto ás destrezas de comprensión, expresión e interacción oral, os contidos serán os seguintes:

- Comprensión do sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e actitudes ou opinións dos falantes en diferentes tipos de textos orais, así como as diferenzas entre os rexistros formal e informal.
- Uso de distintas estratexias de comprensión oral: escoita global, escoita selectiva, inferencia e formulación de hipóteses sobre significados, etc.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto, á canle e á finalidade da produción ou interacción, aplicando o rexistro e a estrutura do discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa (narrar, describir, expoñer, argumentar, expresar opinións, acordo, desacordo, recomendacións, consellos, etc.).
- Uso de distintas estratexias de expresión oral para compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: uso de palabras de significado parecido, paráfrase dun termo ou expresión, petición de axuda ou clarificación, etc.
- Participación en conversas, role-plays, diálogos, exposicións e debates en torno aos temas propostos, que serán os seguintes:
 - a) EDUCACIÓN: modos de aprendizaxe, consellos para adquirir unha lingua estranxeira.
 - b) EXPERIENCIAS PERSOAIS.
 - c) RELACIÓNS: familia e amigos.

- d) ALOXAMENTO: mudarse de casa, alugar un piso, coñecer a cidade.
- e) TRANSPORTE: na estación de tren ou autobús, comprar billetes.
- f) COMIDA: comer nun restaurante, dieta.
- g) SAÚDE E FORMA FÍSICA: medicina alternativa, deportes.
- h) OCIO: actividades de tempo libre, música, cine.
- i) SHOPPING: comprar en tendas.
- j) MUNDO LABORAL: solicitar un traballo, entrevista de traballo.
- k) ORGANIZACIÓNS BENÉFICAS E VOLUNTARIADO: problemas no mundo.
- l) MEDIO AMBIENTE: problemas e posibles solucións.
- m) VIAXES: no aeroporto, no hotel, actividades turísticas.
- n) DIFERENZAS CULTURAI: celebracións.
- o) TECNOLOXÍA: o futuro.
- p) TEMAS DE ACTUALIDADE: as noticias.

Cómpre sinalar que estes temas poden ser modificados e/ou ampliados tendo en conta as necesidades, intereses e motivacións do alumnado.

En canto aos coñecementos lingüísticos, os contidos son os seguintes:

- Ampliación do campo semántico e léxico sobre os diálogos e temas tratados.
- Uso do alfabeto fonético para mellorar a pronunciación.
- Produción e interpretación de diferentes patróns de acentuación, ritmo e entoación necesarios para a expresión e comprensión das distintas actitudes e sentimentos.

En canto á reflexión sobre a aprendizaxe, os contidos son os seguintes:

- Recoñecemento das variedades da lingua, diferenzas entre a linguaxe falada formal e informal.
- Ampliación de estratexias para revisar, ampliar e consolidar o léxico.
- Reflexión e aplicación de autocorrección e autoavaliación para progresar na aprendizaxe autónoma da lingua.
- Recoñecemento do erro como parte do proceso de aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe tanto dentro como fóra da aula, usando as tecnoloxías da información e a comunicación.
- Valoración da confianza, da iniciativa e da cooperación para a aprendizaxe das linguas.

En canto aos aspectos socioculturais, os contidos son os seguintes:

- Uso dos rexistros adecuados ao contexto, ao interlocutor e á intención comunicativa.
- Coñecemento e valoración dos elementos culturais das sociedades anglosaxonas.

- Reflexión sobre as similitudes e diferenzas significativas entre costumes, comportamentos, actitudes, valores e crenzas que prevalecen entre falantes da lingua estranxeira e da propia.
- Interese por coñecer información cultural relacionada cos países de fala estranxeira.
- Valoración da lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre pobos, facilitador de acceso a outras culturas e outras linguas como enriquecemento persoal.
- Recoñecemento da importancia da comunicación oral na lingua estranxeira como medio para acceder a coñecementos e intercambios que resulten de interese para o futuro académico, profesional e persoal do alumnado.

5. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Ao finalizar o curso, o alumno/a deberá ser capaz de:

- Comprender con certa facilidade o sentido xeral, as ideas principais, os detalles, opinións e actitudes dunha ampla gama de textos complexos, articulados a velocidade normal e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, sendo capaz de tolerar un certo grao de ruído ambiental.
- Manter unha conversación fluída en inglés (conversación telefónica, participación en debates, exposicións sobre algún tema, participación nunha entrevista, transaccións comerciais habituais, intercambios de opinión, etc.).
- Producir e interpretar diferentes patróns de acentuación, ritmo e entoación necesarios para a expresión e comprensión de distintas actitudes e sentimentos.

6. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para poder avaliar os estándares de aprendizaxe descritos anteriormente, empregaranse os seguintes procedementos e instrumentos de avaliación:

- Avaliación inicial. Para seguir o proceso de aprendizaxe dos alumnos/as é necesario saber o nivel do que parten. Para isto realizárase unha avaliación inicial mediante unha actividade de comprensión oral e outra de expresión oral, para así poder precisar o nivel do que parte o alumnado.
- Observación sistemática do traballo e da participación do alumnado na clase, que se recollerá nunha ficha de rexistro personalizada no caderno do profesor/a. Farase un seguimento do traballo realizado e da participación activa nas actividades de clase, así como da colaboración cos compañeiros/as para levar a cabo a aprendizaxe de xeito cooperativo, a resolución das

cuestións que se plantexan nas diversas actividades, a comprobación dos acertos e erros e a súa utilización para a mellora do propio proceso de aprendizaxe, e a elaboración do caderno de clase no que se recollerán as tarefas a realizar.

- Tarefas específicas. Ao longo das sesións faranse distintas tarefas como traballo de clase (principalmente) ou de casa (de xeito máis ocasional) que conducirán á mellora da competencia comunicativa e á adquisición dos estándares de aprendizaxe. Estas tarefas consistirán en: (a) a práctica na comprensión oral farase por medio de diferentes tipos de audicións empregando CDs, vídeos e DVDs sobre os distintos temas programados, así como a escoita do profesor/a e dos compañeiros/as; (b) para a produción oral plantearanse distintas actividades nas que o alumnado teña que expresarse individualmente, por parellas ou en grupo, interactuar co profesor/a ou presentar algún tema preparado por eles mesmos (exposición oral con ou sen PowerPoint, monólogos, etc.).
- Probas específicas ao finalizar cada avaliación. Para calcular a nota final de cada avaliación o profesor/a avaliará a través de diferentes probas as dúas destrezas practicadas, comprensión e expresión oral, de xeito que se valorará a competencia ou habilidade de comunicarse oralmente en inglés.

A avaliación da aprendizaxe dos alumnos/as será continua e terá un carácter formativo. O profesor/a decidirá, ao terminar cada avaliación, se o alumno/a conseguiu os obxectivos e alcanzou o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes.

Para valorar o proceso de adquisición das destrezas de comprensión e expresión oral na materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESA, aplicaranse os seguintes criterios de cualificación:

| ELEMENTOS A AVALIAR (contidos) | PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS | PESO NA NOTA DA AVALIACIÓN |
|---|--|---------------------------------------|
| Comprensión oral (<i>listening</i>) | P- Probas escritas de comprensión de textos orais. I- Rexistro cualitativo das probas. | 25% |
| Produción oral (<i>speaking</i>) | P- Observación da expresión oral individual e da interacción. Probas orais. I- Rúbrica e rexistro cualitativo das intervencións e probas. | 25% |
| Realización das tarefas e participación | P- Observación do traballo diario e das intervencións en clase. | 50% |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>I- Rexistro cualitativo e cuantitativo. Rúbrica. Lista de observación e cotexo.</p> | |
|--|--|--|

7. PLAN DE RECUPERACIÓN DA MATERIA

Non se realizarán exames de recuperación de avaliacións pendentes, posto que a avaliación é continua ao longo de todo o curso. Esta avaliación continua implica que o alumno/a que suspenda unha avaliación recupéraa aprobando a seguinte. No caso de que un alumno/a suspenda a primeira e segunda avaliacións e aprobe a terceira, aprobará todo o curso.

O alumnado que non superase os obxectivos da materia de COMUNICACIÓN ORAL EN LINGUA INGLESÁ na convocatoria ordinaria presentárase á convocatoria extraordinaria, e realizará unha proba de *Listening* e *Speaking* sobre os contidos traballados ao longo do curso. Na convocatoria extraordinaria o 100% da nota corresponderá á proba de comprensión e expresión oral elaborada para tal fin.