



COMO GARDAR

os ficheiros das túas tarefas



CANDO COMEZAS

Nada máis abrir o programa para empezar a traballar lembra gardar o ficheiro co nome correspondente.

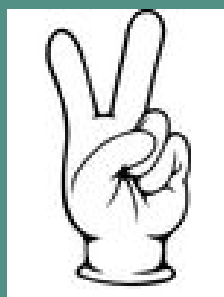


POÑERLLE NOME AO FICHEIRO

Fíxate se che piden un nome concreto ou polo contrario non se menciona nada.

No caso de que poidas elixir, sigue as seguintes normas:

- * O nome do ficheiro debe seguir o seguinte formato: apelido e nome, curso e nome da tarefa.
Por exemplo: madrugapedro_4esob_tarefa5
- * Non deixes espazos no medio do nome do ficheiro.
- * Evita empregar tiles e eñes.
- * Separa as palabras empregando o guión baixo: "_"



MENTRES TRABALLAS

Recorda gardar o teu ficheiro periodicamente para evitar perdelo se hai un fallo informático no ordenador.



CANDO REMATAS

- Revisa que gardaches os últimos cambios.
- Se se trata dun ficheiro no que non queres perder o formato, expórtao a pdf.

