

Instrucións da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa sobre a avaliación de diagnóstico 2010-2011, que se celebrará nos meses de maio en todos os centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia que imparten cuarto curso de educación primaria e/ou segundo curso de educación secundaria obrigatoria.

Co fin de facilitar o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico nos centros educativos da nosa comunidade, esta dirección xeral dita as seguintes instrucións:

1. O procedemento de aplicación da proba de avaliación de diagnóstico nos centros educativos estará regulamentado por medio da aplicación informática *avaldia*. Dita aplicación estará activa a partir do día 4 de maio de 2011.
2. O modo de entrar na aplicación é tecleando na barra de dirección: www.edu.xunta.es/avaldia.
3. Unha vez dentro, cómpre descargar o manual de usuario da aplicación que está situado na pestana 7.3, "descarga de documentos" e no que se dá conta, de xeito pormenorizado, de todos os aspectos referidos á aplicación *avaldia*.
4. A partir do día en que a aplicación estea activa, os directores e directoras dos centros educativos deberán crear os perfís de usuarios da aplicación, de conformidade artigo 8º da resolución do 3 de decembro de 2010 (DOG do 14 de decembro).
 - a. Os directores e directoras dos centros están habilitados de oficio para utilizar a aplicación (**perfil de "dirección"**) e teñen capacidade para crear outros perfís de usuarios.
 - b. Deben dar de alta ás persoas que van a realizar a carga de datos na aplicación (**perfil de "cargador de datos"**). O procedemento explícase no manual no apartado 2.3. Cada centro habilitará o número de cargadores imprescindible, tal e como se establece no artigo 8º da antedita resolución.
 - c. Cabe a posibilidade de que a dirección habilite a unha segunda persoa do centro co seu mesmo perfil (**perfil de "dirección"**). Neste caso, será preferentemente un membro do equipo directivo ou un membro da comisión de coordinación da avaliación.
 - d. As persoas cun perfil de dirección son as únicas que poden acceder á descarga dos materiais a través da aplicación.
5. Con anterioridade ao día de celebración da proba, a dirección do centro debe comprobar que a listaxe de alumnos e alumnas é a correcta. En relación a este tema, pódense dar dúas circunstancias:
 - a. Centros con xadeweb: desde a administración realízase unha precarga dos grupos e das listaxes de alumnado ao que lle corresponde realizar a avaliación de diagnóstico 2010-2011. O centro, por medio das persoas habilitadas co perfil de dirección, deberán actualizar dita listaxe.
 - b. Centros que non teñen xadeweb: deberán cargar a listaxe completa do alumnado obxecto de avaliación.
6. As persoas encargadas da aplicación da proba deberán ter, ademais dos materiais de aplicación, a listaxe do alumnado que se vai avaliar, co fin de poder anotar as incidencias se produzan o día da proba (ver manual da aplicación *avaldia*, apdo. 3.4). Nesta listaxe aparece o nome de cada alumno ou alumna asociado a un código, que será o que se faga constar na portada dos caderniños e cuestionarios. Ademais, este mesmo código será o que se utilice con posterioridade na carga dos datos.
7. Na listaxe citada no punto anterior, anotarase o alumnado que está exento da realización da proba e o que, aínda que a realiza, non vai ser obxecto de corrección e carga de resultados (artigos 5 e 13 da resolución do 3 de decembro). Para obter esta listaxe, consultar o punto 3.4 do manual do usuario da aplicación *avaldia*.
8. A listaxe, xunto cos caderniños e cuestionarios cubertos, serán entregadas pola persoa aplicadora, despois da proba, á dirección do centro, para a súa corrección posterior por parte do profesorado encargado da mesma, de conformidade co disposto no artigo 11.2 da resolución.
9. Os materiais para a aplicación da proba (caderniños e cuestionarios) faranse chegar aos centros educativos con antelación ao día de aplicación da proba. A dirección do centro é responsable da confidencialidade deste material, tal e como se establece no artigo 9º da resolución antes citada.
10. Todos os centros deberán dispor, cando menos, os seguintes materiais:

- 10.1. Materiais enviados aos centros:
 - a. caderniño da competencia en comunicación lingüística.
 - b. caderniño da competencia matemática.
 - c. Caderniño da competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico.
 - d. Cuestionario do alumnado.
 - e. Cuestionario de familias.
- 10.2. Materiais a descargar da aplicación *avaldia*:
 - f. Manual de aplicación da proba (común para primaria e secundaria).
 - g. Manual de corrección do caderniño da competencia en comunicación Lingüística.
 - h. Manual de corrección do caderniño da competencia matemática.
 - i. Manual de corrección do caderniño da competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico.
 - j. Cuestionario de dirección.
 - k. Cuestionario de profesorado titor.
 - l. Manual de corrección dos cuestionarios (común para todos eles).
 - m. Arquivos de audio para a comprensión oral (ou, no seu caso, os seus equivalentes en formato texto).
 - n. Manual de usuario da aplicación *avaldia*.
11. Os arquivos de audio forman parte da avaliación da competencia Lingüística, en concreto do aspecto referido á comprensión oral. Para facilitar a aplicación desta parte, caben dúas posibilidades:
 - a. Baixar o arquivo de audio da aplicación *avaldia* e gravalo nun CD, pen drive ou similar e prever os medios para a súa reprodución o día da proba, garantindo unhas condicións de audición correcta.
 - b. En caso de imposibilidade de utilizar o arquivo de audio, baixarse o arquivo correspondente á comprensión oral en formato de texto (tamén está na aplicación *avaldia*) e que a persoa aplicadora proceda á súa lectura, primeiro en galego, logo en castelán, da maneira máis similar posible a como se realiza no formato de audio. Neste caso recoméndase que a persoa aplicadora, previamente, se familiarice cos textos que ten que ler nas dúas linguas.
12. Os cuestionarios da dirección e do profesorado titor poden ser cubertos por as persoas indicadas directamente na aplicación *avaldia*.
13. Calquera incidencia relativa á aplicación informática debe ser posta en coñecemento da Unidade de Atención a Centros (UAC), para a súa resolución, a través de
 - Correo electrónico: uac@edu.xunta.es
 - Páxina web: www.edu.xunta.es/uac
 - Teléfono: 902.905.445
 - Fax: 881.997.788

Santiago de Compostela, 3 de maio de 2011

O director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa