

## INSTRUCCIÓN DE MATRÍCULA BACHARELATO CURSO 23-24

Pregamos ao alumnado e ás súas familias que mediten sobre a súa solicitude de matrícula e se teñen algunha dúbida pregunten ao Equipo directivo ou Orientación, xa que, con carácter xeral, unha vez entregada a solicitude non se admitirán modificacións, agás nos casos que contempla a norma.

A constitución de grupo de optativas está condicionado polo número de alumnado solicitante e pola configuración de horarios, polo que resulta imprescindible a numeración de opcións, sendo 1 a opción favorita, 2 a seguinte e así sucesivamente.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR A MATRÍCULA

- Orixinal e copia do impreso de matrícula.
- Fotocopia do DNI/NIE ou pasaporte (só o alumnado que non o tivera entregado).
- Certificado académico ou boletín de notas do curso anterior (SÓ PARA ALUMNADO que non estivese matriculado no centro no curso 2022/23)
- 2 fotos co nome e apelidos escritos pola parte de atrás (MATRICULADOS POR 1ª VEZ) ou 1 foto para o alumnado que xa estivese matriculado no centro en cursos anteriores.
- Xustificante do pago do seguro escolar.
- Formulario de inscrición no programa “ALERTA ESCOLAR” co informe médico actualizado se é o caso.

### **PAGO SEGURO ESCOLAR:**

**Banco de Santander** (sucursal máis próxima Rda. Outeiro 129). O importe é de **1,12€**

**IBAN: ES05-0049-6756-0121-1627-2570**

**(IMPORTANTE INCLUÍR NO CONCEPTO O NOME COMPLETO DO ALUMNO/A)**

## IMPRESO DE MATRÍCULA

### ► DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A

APELIDOS		NOME
DNI / Pas / TR	DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE
LUGAR DE NACEMENTO - CONCELLO - PROVINCIA - PAÍS		

### ► DATOS FAMILIARES

PAI: NOME E APELIDOS	D. N. I.
NAI: NOME E APELIDOS	D. N. I.
TITOR/A: NOME E APELIDOS [CUBRIR EN CASO DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU SE O TITOR/A NON É UN DOS PROXENITORES]	RELACIÓN CO/A ALUMNO/A
	D. N. I.
ENDEREZO [FAMILIAR / PAI / NAI / TITOR]	
CÓDIGO POSTAL - POBOACIÓN	TELÉFONOS
EMAIL DE CONTACTO	

### ► OUTROS DATOS

CENTRO DE PROCEDENCIA	ESTUDOS CURSADOS O ANO ANTERIOR
MÉDICOS - PSICOPEDAGÓXICOS (VOLUNTARIO)	
OBSERVACIÓNS	

### **PAGO SEGURO ESCOLAR:**

**Banco de Santander** (sucursal máis próxima Rda. Outeiro 129). O importe é de **1,12 €**

**IBAN: ES05-0049-6756-0121-1627-2570**

**(IMPORTANTE INCLUIR NO CONCEPTO O NOME COMPLETO DO ALUMNO/A)**

A Coruña, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do pai / nai / titor / titora

**Nome e apelidos do alumno:** \_\_\_\_\_

## 2º BACHARELATO

### MATERIAS COMÚNS

- Lingua Castelá II (3h)  
 Lingua Galega II (3h)  
 Historia de España (3h)  
 Historia da Filosofía (3h)  
 1ª Lingua estranxeira II (3h):  
 Inglés  
 Francés

### MATERIAS DA MODALIDADE

#### CIENCIAS E TECNOLOXÍA

Elixir unha materia:

- Matemáticas II (4h)  
 Matemáticas aplicadas ás CCSS II (4h)

#### CIENCIAS SOCIAIS E HUMANIDADES

Elixir unha materia:

- Matemáticas aplicadas ás CCSS II (4h)  
 Latín II (4h)

Cursaranse dúas materias:

- Bioloxía (4h)  
 Xeoloxía e CC. Ambientais(4h)  
 Debuxo Técnico II (4h)  
 Física (4h)  
 Química (4h)  
 Tecnoloxía e Enxeñería II (4h)

Cursaranse dúas materias:

- Grego II (4h)  
 Empresa e Deseño de Modelos de Negocio (4h)  
 Historia da Arte (4h)  
 Xeografía (4h)  
 Latín II (4h)  
 Matemáticas aplicadas ás CCSS II (4h)

### MATERIAS OPTATIVAS (cursarase unha materia)

- Métodos estatísticos e numéricos (4h)  
 Segunda lingua estranxeira II (4h)  
     ○ Francés  
     ○ Inglés  
 Tecnoloxía da información e a comunicación II (4h)  
 Xeografía, Historia, Arte e Patrimonio de Galicia (4h)  
 Psicoloxía (4h)  
 Materias da modalidade enumeradas no apartado anterior (4h): .....

#### Cursarase unha única opción

- Relixión (1h)  
 Afondamento Francés (1h)  
 Afondamento Inglés (1h)  
 Actividade Física e Profesional (1h)

A Coruña, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 20\_\_\_\_\_

Sinatura do alumno/a, se é o caso, do pai/ nai ou titor.

**AUTORIZACIÓN RECOLLIDA DE ALUMNADO**

Non poderá recoller o alumno/a ningún que non estea na relación de persoas autorizadas.

\*Don/dona \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor/titora  
do alumno/a \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_

**Autorizo para recoller ao alumno/a no instituto dentro do horario escolar a:**

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

A Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Sinatura

**\*O solicitante queda autorizado por defecto. Se un dos proxenitores non está na relación de persoas autorizadas, enténdese que non ten autorización para recoller ao alumno/a.**

*É necesario presentar o documento de identidade para recoller aos alumnos/as no instituto.*

Nome e apelidos do alumno/a: \_\_\_\_\_

**AUTORIZACIÓNS PARA O ALUMNADO DURANTE O CURSO 23-24**

- AUTORIZO** o tratamento da imaxe do alumno/a antes citado.
- AUTORIZO** que a miña filla/ o meu fillo se rexistre en aplicacións informáticas gratuítas e con finalidade educativa.
- AUTORIZO** que o/a meu fillo/a asista a todas as actividades e saídas que o centro organice en horario escolar fóra das súas instalacións.
- AUTORIZO** que o meu fillo/a poida saír só/soa do centro ao rematar as clases, e no caso de ser usuario de transporte escolar baixar só/soa nas paradas, eximindo á Consellería e ao persoal do centro de calquera responsabilidade por danos ou lesións que poida sufrir o escolar\*.
- AUTORIZO** que o meu fillo/a sexa gravado/a durante as sesión telemáticas, unicamente polo profesorado e unicamente con fins educativos (exames ou clases), en caso necesario. O profesorado informará ao alumno/a antes de iniciar a gravación.

**Autorizo ao meu fillo/a a saír do recinto escolar sen profesorado: (marque os períodos que autoriza)**

- Nos recreos**
- A última sesión da mañá**
- A última sesión da tarde**
- Non autorizo a saída do recinto escolar do meu fillo/a sen profesorado.**

A Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**Sinatura do pai / nai / titor / titora**

*\*Calquera outra circunstancias achegarase por escrito na secretaría do centro á atención da dirección. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de C. E. e O. U., como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de C. E. e O. U., edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educación@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educación@xunta.es).*