

## INSTRUCCIÓN DE MATRÍCULA 3º e 4º ESO CURSO 23-24

**Pregamos ao alumnado e ás súas familias que mediten sobre a súa solicitude de matrícula e se teñen algunha dúbida pregunten ao Equipo directivo ou Orientación, xa que unha vez entregada a solicitude non se admitirán modificacións.**

Non se permitirán cambios de materia nin grupo agás aqueles propostos polo Departamento de Orientación.

Do mesmo xeito non se aceptarán peticións de pertenza a un grupo concreto, xa que están configurados atendendo a criterios pedagóxicos e de igualdade.

En caso de excedente de solicitudes, nas seccións bilingües serán de aplicación os criterios de selección aprobados polo Consello escolar.

A constitución de grupo de optativas está condicionado polo número de alumnado solicitante e pola configuración de horarios.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR A MATRÍCULA

- Impresos e portada do sobre de matrícula cubertos.
- Fotocopia do DNI/NIE ou pasaporte (só o alumnado que non o tivera entregado).
- Certificado académico do curso anterior (SÓ PARA ALUMNADO que non estivese matriculado no centro no curso 2022/23)
- 2 fotos co nome e apelidos escritos pola parte de atrás.
- Xustificante do pago do seguro escolar.
- Formulario de inscrición no programa “ALERTA ESCOLAR” co informe médico actualizado se é o caso.

### PAGO SEGURO ESCOLAR:

**Banco de Santander** (sucursal máis próxima Rda. Outeiro 129). O importe é de **1,12€**

**IBAN: ES05-0049-6756-0121-1627-2570**

**(IMPORTANTE INCLUÍR NO CONCEPTO O NOME COMPLETO DO ALUMNO/A)**

## IMPRESO DE MATRÍCULA

### ► DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A

APELIDOS		NOME
DNI / PAS / TR	DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE
LUGAR DE NACEMENTO - CONCELLO - PROVINCIA - PAÍS		

### ► DATOS FAMILIARES

PAI: NOME E APELIDOS	D. N. I.
NAI: NOME E APELIDOS	D. N. I.
TITOR/A: NOME E APELIDOS [CUBRIR EN CASO DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU SE O TITOR/A NON É UN DOS PROXENITORES]	RELACIÓN CO/A ALUMNO/A
	D. N. I.
ENDEREZO [FAMILIAR / PAI / NAI / TITOR]	
CÓDIGO POSTAL - POBOACIÓN	TELÉFONOS
EMAIL DE CONTACTO	

### ► OUTROS DATOS

CENTRO DE PROCEDENCIA	ESTUDOS CURSADOS O ANO ANTERIOR
MÉDICOS - PSICOPEDAGÓXICOS (VOLUNTARIO)	
OBSERVACIÓNS	

### PAGO SEGURO ESCOLAR:

**Banco de Santander** (sucursal máis próxima Rda. Outeiro 129). O importe é de **1,12 €**

**IBAN: ES05-0049-6756-0121-1627-2570**

**(IMPORTANTE INCLUIR NO CONCEPTO O NOME COMPLETO DO ALUMNO/A)**

A Coruña, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 20\_\_\_\_

Sinatura do alumno/a, se é o caso, ou do pai/ nai ou titor.

Nome e apelidos do alumno: \_\_\_\_\_

**3º ESO**

Bioloxía e Xeoloxía (2h)  
Física e Química (2h)  
Xeografía e Historia (3h)  
Lingua Castelá e Literatura (3h)  
Lingua Galega e Literatura (3h)  
Primeira Lingua estranxeira (3h):  
 Francés  Inglés  
Matemáticas (4)  
Educación Física (2h)  
Música (2h)  
Tecnoloxía (2h)  
Educación en Valores Cívicos e Éticos (1h)  
Edu. Plástica, Visual e Audiovisual (2h)  
Titoría (1h)

**SELECCIONAR UNHA:**

Relixión (1h):

- Católica  Evanxélica  
 Proxecto competencial (1h)  
 Proxecto competencial, sección bilingüe inglés (1h)  
 Proxecto competencial, sección bilingüe francés (1h)

**SELECCIONAR UNHA OPTATIVA :**

- Segunda lingua estranxeira (3h)  
 Francés  Inglés  
 Cultura clásica (3h)\*  
 Educación dixital (3h)  
 Cultura financeira (3h)  
 Oratoria(3h)\*

\*As materias de Oratoria e Cultura clásica soamente poderán ser cursadas unha vez, ou en 3ºESO ou en 4ºESO

A Coruña, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 20\_\_\_\_

Sinatura do alumno/a, se é o caso, ou do pai/ nai ou titor.

## AUTORIZACIÓN RECOLLIDA DE ALUMNADO

Non poderá recoller o alumno/a ninguén que non estea na relación de persoas autorizadas.

\*Don/dona \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor/titora  
do alumno/a \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_

**Autorizo para recoller ao alumno/a no instituto dentro do horario escolar a:**

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

A Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura

**\*O solicitante queda autorizado por defecto. Se un dos proxenitores non está na relación de persoas autorizadas, enténdese que non ten autorización para recoller ao alumno/a.**

*É necesario presentar o documento de identidade para recoller aos alumnos/as no instituto.*

Nome e apelidos do alumno/a: \_\_\_\_\_

### SOLICITUDE DE TRANSPORTE ESCOLAR

→ Escoller liña e suliñar parada ou deixar en branco se non se solicita transporte (no caso de que a demanda supere á oferta, a asignación das prazas de transporte seguirá os criterios de menor idade e menor proximidade xeográfica).

- LIÑA 1:** Av. Finisterre/Rda. Outeiro (Gadis) – Rda. Nelle, 73 – Rda. Nelle 9
- LIÑA 2 (Mesoiro):** Av. Novo Mesoiro, 10 – Estrada de Mesoiro, 90 – Ribeira Sacra, 3

### **AUTORIZACIÓNS PARA O ALUMNADO DURANTE O CURSO 23-24**

- AUTORIZO** o tratamento da imaxe do alumno/a antes citado.
- AUTORIZO** que a miña filla/ o meu fillo se rexistre en aplicacións informáticas gratuítas e con finalidade educativa.
- AUTORIZO** que o/a meu fillo/a asista a todas as actividades e saídas que o centro organice en horario escolar fóra das súas instalacións.
- AUTORIZO** que o meu fillo/a poida saír só/soa do centro ao rematar as clases, e no caso de ser usuario de transporte escolar baixar só/soa nas paradas, eximindo á Consellería e ao persoal do centro de calquera responsabilidade por danos ou lesións que poida sufrir o escolar\*.
- AUTORIZO** que o meu fillo/a sexa gravado/a durante as sesión telemáticas, únicamente polo profesorado e únicamente con fins educativos (exames ou clases), en caso necesario. O profesorado informará ao alumno/a antes de iniciar a gravación.

A Coruña, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura do pai / nai / titor / titora

---

*\*Calquera outra circunstancias achegarse por escrito na secretaría do centro á atención da dirección. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de C. E. e O. U., como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de C. E. e O. U., edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educación@xunta.es.*