

O alumno deberá adquirir os estándares de aprendizaxe mínimos recollidos nas seguintes táboas.

O grao mínimo de consecución será traducido a un 5 sobre 10 na media aritmética das probas obxectivas.

### Grao mínimo de consecución para 1º ESO.

Contidos	Estándar de aprendizaxe
<p><b>Unidade 0.</b> Os números 0-20, as cores, os saúdos. <i>Comment tu t'appelles? Comment ça va? Qui est-ce? C'est</i> Presentación.</p>	<p>Comprende preguntas sinxelas sobre asuntos persoais, frases e expresións habituais da vida diaria, a aula,...</p> <p>Comprende o sentido global de textos orais ou escritos con estruturas estudadas.</p> <p>Comprende información esencial en conversas que falan sobre temas vistos na aula.</p>
<p><b>Unidade 1.</b> <i>Les articles définis et indéfinis.</i> Materias. Días da semana. <i>Qu'est-ce que c'est? C'est</i></p>	<p>Esfórzase en utilizar a lingua francesa nas actividades.</p> <p>Responde en francés a preguntas sinxelas</p>
<p><b>Unidade 2</b> Os meses. Os deportes. Verbes <i>aimer; détester; adorer</i>. O feminino e o plural. Verbe <i>être</i> Os símbolos de Francia Números de 20-31 Expresión do gusto A descrición: adxectivos.</p>	<p>Participa en conversas breves sobre gustos, información persoal.</p> <p>Preséntase e fala sobre os gustos, deportes,...</p> <p>Obtén información sinxela.</p> <p>Comprende textos sinxelos con estruturas e léxico traballado na aula.</p> <p>Comprende a información esencial e os puntos clave.</p>
<p><b>Unidade 3</b> A negación, <i>on et nous</i>. Verbes en -er. Números: 31-100 Xeografía de Francia Apreciacións.</p>	<p>Elabora un texto sinxelo empregando expresións e construcións traballadas na aula.</p> <p>Completa un cuestionario con información básica.</p> <p>Escribe notas, felicitacións mensaxes breves.</p> <p>Escribe textos con presentación limpa e ordenada.</p>

<p><b>Unidade 4</b>  Preposicións de lugar  Os posesivos  Verbe <i>avoir</i>  O corpo e a familia. Descrición  Expresión da idade e da situación no espazo.</p>	<p>Participa en proxectos, tarefas integrando os elementos transversais.</p> <p>Memoriza pequenos diálogos e fórmulas.</p> <p>Entoa e pronuncia ca suficiente claridade para facerse entender.</p> <p>Expresa os seus hábitos, gustos, a hora, os números,...</p>
<p><b>Unidade 5</b>  Os demostrativos, o <i>verbe mettre</i>, <i>verbe faire</i>, <i>parce que</i>, <i>pourquoi</i>  As tarefas diarias, a expresión da hora e da causa, as compras e a roupa.  Apreciacións e opinións.</p>	<p>Constrúe frases negativas e afirmativas empregando os verbos sinalados, os artigos, as preposicións.</p> <p>Coñece a xeografía e os símbolos de Francia e os elementos culturais básicos.</p>
<p><b>Unidade 6</b>  Artigos partitivos, verbe <i>prendre</i>, verbes pronominaux  Proposición e petición de alimentos.  Descrición dun almuerzo, dunha xornada.</p>	

## Grao mínimo de consecución 2º ESO.

Contidos	Estándar de aprendizaxe
<p><b>Unidade 0.</b> Verbes au présent, faire de, jouer de, au, mots interrogatifs, lexique de matériel scolaire, les nombres, vêtements et couleurs. Parler de la rentrée et de ses activités.</p>	<p>Comprende preguntas sinxelas et capta a información en textos orais e escritos que versan sobre os contidos adquiridos.</p> <p>Comprende o sentido global de textos orais ou escritos con estruturas estudadas.</p> <p>Comprende información esencial en conversas que falan sobre temas vistos na aula.</p>
<p><b>Unidade 1.</b> C'est un, prépositions de lieu, avoir mal, pouvoir et vouloir, adjectifs de descriptions, pays, nationalités, sensations. Décrire physiquement, indiquer la nationalité, s'informer sur quelqu'un.</p>	<p>Esfórzase en utilizar a lingua francesa nas actividades. Conversa en francés e fai progresos. Responde en francés a preguntas sinxelas. Participa en conversas breves.</p> <p>Fai presentacións sobre temas concretos en francés con apoio dun guión.</p>
<p><b>Unidade 2</b> Aller, venir, futur proche, lexique de lieux, professions, activités. Indiquer un itinéraire, parler des projets, faire des propositions.</p>	<p>Participa en conversacións, intercambia información, expresa opinións, discute, fai invitacións,...</p> <p>Comprende textos sinxelos con estruturas e léxico traballado na aula.</p> <p>Comprende a información esencial e os puntos clave de textos nos que se utiliza o pasado ou o futuro, se expresan sentimentos, desexos, plans, descrições, narracións,...</p>
<p><b>Unidade 3</b> Adjectifs possessifs, je voudrais, les pronoms COD et impératif, la quantité. Lexique des achats et magasins, aliments. Inviter, accepter et refuser, exprimer la possession, faire des achats, préciser la quantité.</p>	<p>Capta o sentido xeral dos textos e os detalles máis importantes.</p> <p>Elabora un texto sinxelo empregando expresións e construcións traballadas na aula.</p> <p>Completa cuestionarios e escribe textos sobre o léxico traballado e estruturas estudadas na aula.</p> <p>Escribe textos ou documentos moi breves e sinxelos con presentación limpa e ordenada.</p>
<p><b>Unidade 4</b> Prépositions de lieu avec de, le passé composé, la maison et les expressions de lieu. Parler de la maison et la chambre et raconter des événements passés.</p>	<p>Participa en proxectos, tarefas,... integrando os elementos transversais.</p>

### **Unidade 5**

Le pronom en, le passé composé, le lexique des ustensiles de table, les aliments et la fréquence. Faire une commande au restaurant, parler de son alimentation, raconter des anecdotes passées.

### **Unidade 6**

Le comparatif et le superlatif, le futur simple, le COD avec le futur, le lexique des saisons et la météo, les animaux, les nombres, les expressions de temps. Parler du temps, des animaux, de l'avenir, faire des comparaisons.

## Grao mínimo de consecución 3º ESO.

Contidos	Estándar de aprendizaxe
<p><b>Unidade 0.</b> O presente e o passé composé, as palabras interrogativas. A vida cotiá no colexio. Expresión dos gustos e costumes.</p>	<p>Comprende preguntas sinxelas sobre asuntos persoais, frases e expresións habituais da vida diaria, a aula,...</p> <p>Comprende o sentido global de textos orais ou escritos con estruturas estudadas.</p> <p>Comprende información esencial en conversas que falan sobre temas vistos na aula.</p>
<p><b>Unidade 1.</b> Pronomes relativos, il est, c'est un. Preposicións + ville, pays. Adxectivos en masculino e feminino. Presentación e descrición de alguén, personalidade e nacionalidade.</p>	<p>Esfórzase en utilizar a lingua francesa nas actividades.</p> <p>Responde en francés a preguntas sinxelas</p> <p>Participa en conversas breves.</p> <p>Preséntase e fala sobre temas recollidos nos contidos mínimos.</p> <p>Obtén información sinxela.</p>
<p><b>Unidade 2</b> Negación, roupa, accesorios, rien, jamais, os adverbios de intensidade, o passé composé afirmativo e negativo, verbos pronominais, expresión dos gustos, expresións de tempo.</p>	<p>Comprende textos sinxelos con estruturas e léxico traballado na aula.</p> <p>Comprende a información esencial e os puntos clave.</p> <p>Elabora un texto sinxelo empregando expresións e construcións traballadas na aula.</p>
<p><b>Unidade 3</b> Expresión de sensacións e emocións, recomendacións, expresión da opinión e do futuro do planeta, expresión de proxectos, avoir besoin de, il faut, futur simple.</p>	<p>Completa un cuestionario con información básica.</p> <p>Escribe notas, redaccións con estruturadas traballadas.</p> <p>Escribe textos ou correspondencia moi breve e sinxela con presentación limpa e ordenada.</p>
<p><b>Unidade 4</b> Pronom y, imperfecto e passé composé, a cidade, preposicións de lugar, situación dunha acción e descrición de accións sucesivas, indicación do camiño, relato en pasado. Orientación nunha cidade.</p>	<p>Participa en proxectos, tarefas integrando os elementos transversais.</p>

## Unidade 5

Expresión da frecuencia, agradecementos, expresión da cólera, a indignación, as tarefas e os petits services. A negación: plus, personne, construcións de verbos e pronomes, as relacións persoais.

## Unidade 6

O comparativo e o superlativo, o imperfecto, expresión dos tempos do pasado, as redes sociais, comparación, expresión dun recordo de infancia.

## Grao mínimo de consecución 4º ESO.

<b>Contidos</b>	<b>Estándar de aprendizaxe</b>
<p><b>Unidade 0.</b> Tempos verbais: presente, imperfecto, passé composé, futuro, imperativo. Emocións, sentimentos, sensacións. O corpo.</p>	<p>Comprende preguntas sinxelas sobre asuntos persoais, frases e expresións habituais da vida diaria, a aula,...</p> <p>Comprende o sentido global de textos orais ou escritos con estruturas estudadas.</p>
<p><b>Unidade 1.</b> Passé composé e imperfecto. Pronomes relativos qui, que, où dont.</p>	<p>Comprende información esencial en conversas que falan sobre temas vistos na aula.</p> <p>Esfórzase en utilizar a lingua francesa nas actividades.</p> <p>Responde en francés a preguntas sinxelas</p>
<p><b>Unidade 2</b> Adxectivos demostrativos, pronomes tónicos, pronomes posesivos, discurso indirecto en presente. O carácter, verbos introdutores, expresións de animais.</p>	<p>Participa en conversas breves.</p> <p>Preséntase e fala sobre temas recollidos nos contidos mínimos.</p> <p>Obtén información sinxela.</p> <p>Comprende textos sinxelos con estruturas e léxico traballado na aula.</p>
<p><b>Unidade 3</b> As diferentes formas da interrogación, adxectivos e pronomes interrogativos, os momentos da acción: aller, venir de, être en train de + infinitif. Léxico da météo e os fenómenos naturais, as profesións, a ecoloxía, as expresións de tempo.</p>	<p>Comprende a información esencial e os puntos clave.</p> <p>Elabora un texto sinxelo empregando expresións e construcións traballadas na aula.</p> <p>Completa un cuestionario con información básica.</p> <p>Escribe notas, redaccións con estruturadas traballadas.</p>
<p><b>Unidade 4</b> la mise en relief: c'est moi qui, c'est à moi de, la</p>	

<p>restrición ne que, o subxuntivo, a obriga e a prohibición, tarefas do fogar, a vida cotiá, expresións.</p>	<p>Escribe textos ou correspondencia moi breve e sinxela con presentación limpa e ordenada.</p>
<p><b>Unidade 5</b> Le plus que parfait, a expresión da causa, os pronomes demostrativos, os adxectivos de descrición.</p>	<p>Participa en proxectos, tarefas integrando os elementos transversal</p>
<p><b>Unidade 6</b> O condicional, os diferentes usos do subxuntivo, características dos obxectos, but, souhait, opinion. Tempos verbais. Opinión, negación, adverbios</p>	



## **Bacharelato.**

Nesta etapa educativa, os contidos mínimos que debe preparar o alumnado son todos os especificados na programación nun grao mínimo do 50%, necesarios para poder acadar os estándares de aprendizaxe que especificamos para cada destreza lingüística: comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral ,nun grao mínimo dun 50% .

A modo de guía, os contidos mínimos necesarios para a consecución do grao mínimo dos estándares de aprendizaxe son:

### 1º BAC.

Le passé composé et l'imparfait, le passé récent, l'expression de la durée, adjectifs et pronoms indéfinis, verbes réguliers, verbes dire, courir, mourir, croire, suivre, pleuvoir, conclure, résoudre, battre, vivre, s'asseoir,, vaincre, plaire, être, avoir, chanter, finir, comme paradigme de la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> conjugaison, accueillir, aller, battre, boire, conduire, connaître, courir, craindre, croire, devoir, dire, écrire, faire, falloir, lire, mettre, mourir, ouvrir, pleuvoir, pouvoir, prendre, recevoir, rompre, savoir, servir, dormir, mentir, sentir, sortir, partir, suivre, tenir et dérivés, valoir, vendre, répondre, perdre, venir et dérivés, vivre, voir, vouloir. pronoms démonstratifs neutres, le futur simple, situer dans le temps, moi aussi, moi non plus, les verbes impersonnels, le conditionnel présent, le conditionnel passé, la phrase exclamative , la nominalisation, les pronoms relatifs et les pronoms indéfinis, le conditionnel passé, le plus-que-parfait, le futur antérieur, le superlatif, l'accord du participe passé, les pronoms interrogatifs invariables, les doubles pronoms, le discours indirect au présent, l'interrogation indirecte au présent, tous les sons français ( e caduc, voyelles nasales, h muet et aspiré, division de syllabes et accent aigu et grave...), lexique du corps humain et des maladies, des accidents et des catastrophes naturelles, le système scolaire et formalités pour partir à l'étranger, la météo, les médias, la télévision, le journal, interjections et exclamations, animaux, environnement, espaces naturels, sentiments et monde du travail.

Actes de parole à savoir : raconter au passé, exprimer la peur, rassurer, exprimer l'opinion, parler de l'avenir et la météo, exprimer des sentiments et des conseils, exprimer le regret, le reproche, l'indignation, la désapprobation, articuler le discours, interagir.

## 2° BAC.

Tous les contenus minimums de 1°BAC.

L'hypothèse avec si, le futur dans le passé, le pronom en, les adjectifs et pronoms indéfinis, le pluriels composés, verbes boire et rire, le subjonctif, le pronom y, le but, le passif, fuir et haïr, différences d'utilisation entre le mode indicatif et subjonctif, la cause, la conséquence, les prépositions, verbes suffire et valoir, les pronoms relatifs composés, le discours et l'interrogation indirects au passé, l'opposition et la concession, les verbes acquérir et vêtir, le participe présent et l'adjectif verbal, le gérondif, les rapports temporels, verbes croître et mouvoir, le lexique des fruits, légumes, insectes, le social, l'immigration, la banlieue, les institutions, les élections, la justice, les beaux-arts et les spectacles et de la culture, cinéma, théâtre... Actes de parole pour parler des projets, exprimer des sentiments, la déception, l'ennui, le dégoût, promettre, mettre en garde et rassurer, exprimer la certitude, probabilité, possibilité, le doute, formuler un souhait, l'intention, justifier les choix et les opinions, formuler éloges ou critiques, rapporter les paroles de quelqu'un, situer dans le temps, exprimer la tristesse, inviter quelqu'un à se confier, accent circonflexe et système phonétique complet de la langue.

Pour 1° e 2° BAC : connaissance de la grammaire et du lexique de base du français (voir les contenus minimums de ESO)

**Grao mínimo de consecución para cada estándar de aprendizaxe.**

**TEMPORALIZACIÓN TRIMESTRAL DOS ESTÁNDARES, RELACIÓN CAS COMPETENCIAS, CO GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN (GMC) E PONDERACIÓN .**

**1º BAC**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA CADA ESTÁNDAR	PONDERACIÓN NA NOTA MEDIA
BLOQUE 1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	25%
BLOQUE 2 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	25%
BLOQUE 3 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	25%
BLOQUE 4 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	25%

## 2º BAC

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA CADA ESTÁNDAR	PONDERACIÓN NA NOTA MEDIA
BLOQUE 1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	10%
BLOQUE 2 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	10%
BLOQUE 3 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	40%
BLOQUE 4 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	50%	40%

DESENROLO DO CADRO ANTERIOR.

1º TRIMESTRE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	Ponderación	Comp. Clave
BLOQUE 1 COMPREENSIÓN ORAL			
	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada).	50%	CCL CAA CSC CCEC
	Capta, cando menos, os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	50%	CCL CAA CSC CCE
BLOQUE 2 EXPRESIÓN ORAL	GMC		
	Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	☑ GMC-SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos.	50%	CCL CAA CSC CCE
	GMC		
	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD

<b>BLOQUE 3</b> <b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas)	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Entende algunha información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
<b>BLOQUE 4</b> <b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<b>GMC</b>		
	Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	50%	CCL CAA CSC CCE CD

<b>BLOQUE 5</b>  <b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	<b>GMC</b>			
	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	CCL CAA CSC CCE	
	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	50%	CCL CAA CSC CCE	
	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	50%	CCL CAA CSC CCE	

2º TRIMESTRE ESTÁNDARES APRENDIZAXE	Grao mínimo de consecución para cada estándar	Ponderación	Competencia clave
<b>BLOQUE 1</b> <b>COMPRESIÓN ORAL</b>			
	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada)	50%	CCL CAA CSC CCEC
	Capta cando menos os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes).	50%	CCL CAA CSC
			CCE CD
	Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiás ou de interese persoal.	50%	CCL CAA CSC CCE
<b>BLOQUE 2</b>	<b>GMC</b>		
	Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente.	50%	CCL CAA CSC CCE CD



<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer).	50%	CCL CAA CSC CCE
<b>BLOQUE 3 COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	<b>GMC</b>		
	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas)	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.) previamente traballada na aula.	50%	CCL CAA CSC CCE CD

	Entende algunha información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
<b>BLOQUE 4</b>  <b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<b>GMC</b>		
	Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
<b>BLOQUE 5</b> <b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	<b>GMC</b>		
	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	CCL CAA CSC CCE

	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	50%	CCL CAA CSC
	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	50%	CCL CAA CSC CCE

3º TRIMESTRE ESTÁNDARES APRENDIZAXE	Grao mínimo de consecución para cada estándar	Ponderación	Competencia clave
<b>BLOQUE 1</b> <b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada)	50%	CCL CAA CSC CCEC
	Capta cando menos os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	50%	CCL CAA CSC CCE CD

	. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes).	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos	50%	CCL CAA CSC
	asuntos cotiáns ou de interese persoal.		CCE
	Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe	50%	CCL CAA CSC CCE CD
BLOQUE 2 EXPRESIÓN ORAL	<b>GMC</b>		
	Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos.	50%	CCL CAA CSC CCE
	. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer).	50%	CCL CAA CSC CCE

	. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
<b>BLOQUE 3</b>	<b>GMC</b>		
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas)	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.	50%	CCL CAA CSC CCE
			CD
	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	50%	CCL CAA CSC CCE
	Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.) previamente traballada na aula.	50%	CCL CAA CSC CCE CD

	Entende algunha información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
BLOQUE 4  EXPRESIÓN ESCRITA	<b>GMC</b>		
	Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves	50%	CCL CAA
	descricións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).		CSC CCE
<b>GMC</b>			

<p style="text-align: center;">BLOQUE 5 Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	<p>Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	50%	CCL CAA CSC CCE
	<p>Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>	50%	CCL CAA CSC CCE
	<p>Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	50%	CCL CAA CSC CCE
	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	50%	CCL CAA CSC CCE CD
	<p>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>	50%	CCL CAA CSC CCE