

**DOCUMENTACIÓN**

<b>ALUMNADO QUE SE MATRICULE POR PRIMERA VEZ</b>	1. Fotocopia do <b>DNI/NIE/Pasaporte do/a alumno/a</b> 2. Fotocopia do <b>Libro de Familia</b> (tódalas follas escritas). 3. Fotocopia da <b>tarxeta sanitaria do/a alumno/a</b> . 4. <b>Certificado de empadramento</b> . 5. <b>3 fotografías recentes</b> , tamaño carné (co nome e apelidos por detrás) 6. <b>Informe médico</b> . 7. <b>Sentenza de separación e/ou divorcio</b> , no caso de separación e/ou divorcio das persoas proxenitoras. 8. O <b>alumnado procedente de centros non adscritos</b> a este centro deben achegar <b>certificación académica</b> .	
<b>ALUMNADO MATRICULADO NO CENTRO CON ANTERIORIDADE</b>	<b>ALUMNADO DE ESO</b>  - <b>Fotocopia do DNI/NIE/Pas.</b> - <b>1</b> fotografía recente tamaño carné, con nome e apelidos por detrás - Certificado de empadramento	<b>ALUMNADO DE BACHARELATO</b>  - <b>Fotocopia do DNI/NIE/Pas.</b> - <b>1º de BAC: 2</b> fotografías recentes tamaño carné co nome e apelidos por detrás. - <b>2º de BAC: 1</b> fotografías recentes tamaño carné co nome e apelidos por detrás. - <b>Certificado de empadramento</b>
	E ademais: <b>calquera dato relativo á situación familiar e de saúde do alumnado que se vira modificado ou calquera circunstancia que se considere relevante.</b>	
<b>SINATURAS FORMULARIOS DE MATRÍCULAS</b>	1. <b><u>MATRIMONIO NON SEPARADO LEGALMENTE NIN DIVORCIADO OU PARELLA DE FEITO DEBIDAMENTE INSCRITA NO REGISTRO DE PARELLAS DE FEITO DE GALICIA:</u></b> os impresos poderán ser asinados por calquera das persoas proxenitoras. 2. <b><u>PROXENITORES SEPARADOS LEGALMENTE E/OU DIVORCIADOS:</u></b> requírese a sinatura das dúas persoas titulares da patria potestade, independentemente da persoa proxenitora que teña garda e custodia dos fillos/as	

**IMPORTANTE: AS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER RECENTES**


UNIÓN EUROPEA

 FONDO SOCIAL EUROPEO  
 "O FSE inviste no teu futuro"




### IMPRESOS PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA

<p><b>ALUMNADO DE 1º e 2º DA ESO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de matrícula.</li> <li>2. Autorización de tratamento da imaxe, segundo sexa menor ou maior de 14 anos.</li> <li>3. Autorización de saída do centro sen acompañamento das persoas proxenitoras.</li> <li>4. Autorización recollida do alumnado por terceiras persoas.</li> <li>5. Comedor e transporte, de ser o caso.</li> </ol>
<p><b>ALUMNADO DE 3º e 4º DA ESO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de matrícula.</li> <li>2. Autorización de tratamento da imaxe, segundo sexa menor ou maior de 14 anos.</li> <li>3. Autorización de saída do centro sen acompañamento das persoas proxenitoras.</li> <li>4. Autorización recollida do alumnado por terceiras persoas</li> <li>5. Comedor e transporte, de ser o caso.</li> <li>6. Seguro escolar.</li> </ol>
<p><b>ALUMNADO DE 1º e 2º DE BACHARELATO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de matrícula.</li> <li>2. Autorización de tratamento da imaxe, segundo sexa menor ou maior de 14 anos.</li> <li>3. Autorización de saída do centro sen acompañamento das persoas proxenitoras.</li> <li>4. Autorización recollida do alumnado por terceiras persoas</li> <li>5. Transporte: o impreso específico para bacharelato.</li> <li>6. Seguro escolar.</li> </ol>
<p><b>ALUMNADO DE FPB</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de matrícula.</li> <li>2. Autorización de tratamento da imaxe, segundo sexa menor ou maior de 14 anos.</li> <li>3. Autorización de saída do centro sen acompañamento das persoas proxenitoras.</li> <li>4. Autorización recollida do alumnado por terceiras persoas</li> <li>5. Transporte: o impreso específico para FPB.</li> <li>6. Seguro escolar.</li> </ol>