



PROGRAMACIÓN.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

ANO ESCOLAR 2023-2024.

A PRESENTE PROGRAMACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO I.E.S.SANCHEZ CANTÓN PARA O CURSO 23-24 PLANTÉXASE COMA UN MODELO DE PROGRAMAS QUE ABRAGUE CATRO APARTADOS BEN DEFINIDOS:

A. PLAN DE ORIENTACIÓN.

B. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

C. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL.

D. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

PLAN DE ORIENTACIÓN



1. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. (7).

- 1) Departamento de orientación.
- 2) Centro Educativo – Oferta:
- 3) Tutorías 23-24.
- 4) Profesorado.
- 5) Familias.
- 6) Asociación de alumnos.

2. NECESIDADES EDUCATIVAS OBSERVADAS (13).

- a) A nivel de centro.
- b) A nivel de profesorado.
- c) A nivel de alumnado.
- d) A nivel de familias.
- e) Outras Institucións.

3. OBXETIVOS PARA CURSO 22-23. (18).

- a) Xerais.
- b) Específicos.

4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN. (21).

1. Coordinación e apoio ó centro.
2. Apoio ó proceso de Ensinanza – Aprendizaxe.
3. Plan de Acción Titorial.
4. Orientación Académica e Profesional.

5. ESTRUCTURA E LIÑAS DE ACCIÓN. (24).

6. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS A LEVAR A CABO POLO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN NO CURSO 2022-2023. (26).

7. AVALIACIÓN E INFORME FINAL. (51).

PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE



1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.
3. OBXECTIVOS DO P.A.T.
4. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.
5. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.
6. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.
7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.
8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.
9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.
10. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO P.A.T.

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL (P.O.A.P)



1. INTRODUCCIÓN.
2. MARCO TEÓRICO.
3. ELABORACIÓN DEL POAP.
4. OBXECTIVOS.
 - Alumnos.
 - Familias.
 - Docentes.
 - Entorno.
5. LÍÑAS DE ACTUACIÓN.
 - 1º e 2º Curso da ESO.
 - 3º e 4º Curso da ESO.
 - Bacharelato.
 - FP. Grado Medio.
 - FP. Grado Superior.
 - Alumnos que terminan a idade obrigatoria sen o título.
6. ACTIVIDADES. (101)
7. CRONOGRAMA DE ACTUACIÓNS DO POAP
8. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (P.A.T)



1. MARCO TEÓRICO.
2. CONTEXTUALIZACIÓN.
3. OBJETIVOS.
4. PROPOSTAS DO PAT.
5. CRITERIOS PARA A ELECCIÓN DE TITORES.
6. COORDINACIÓN.
7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.
 - a) Procedimientos.
 - b) Actividades:
8. METODOLOGÍA.
9. RECURSOS.
10. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.
11. MODIFICACIONES.
12. ANEXO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR CURSOS.
 - ⊕ 1º ESO.
 - ⊕ 2º ESO.
 - ⊕ 3º ESO
 - ⊕ 4º ESO.

PLAN DE ORIENTACIÓN.

ANO ESCOLAR 2023-2024.

PLAN DE ORIENTACIÓN



8. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. (7).

- 1) Departamento de orientación.
- 2) Centro Educativo – Oferta: (9).
- 3) Tutorías 23-24 (10).
- 4) Profesorado. (12).
- 5) Familias. (12).
- 6) Asociación de alumnos (13)

9. NECESIDADES EDUCATIVAS OBSERVADAS (13).

- a) A nivel de centro. (13).
- b) A nivel de profesorado. (15)
- c) A nivel de alumnado. (16).
- d) A nivel de familias. (16).
- e) Outras Institucións (17).

10. OBXETIVOS PARA CURSO 22-23. (18).

- c) Xerais. (18).
- d) Específicos. (19).

11. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN. (21).

5. Coordinación e apoio ó centro. (21).
6. Apoio ó proceso de Ensinanza – Aprendizaxe. (21).
7. Plan de Acción Titorial. (21).
8. Orientación Académica e Profesional. (22).

12. ESTRUCTURA E LIÑAS DE ACCIÓN. (24).

13. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS A LEVAR A CABO POLO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN NO CURSO 2023-2024. (26).

14. AVALIACIÓN E INFORME FINAL. (51).

PLAN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

ANO ESCOLAR 23-24.

1. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

1) DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

- ✚ Xefe departamento: Jose Adolfo Barreiro Huerga.
- ✚ Orientadora: M^a Luisa Gayoso Díaz.
- ✚ PT 1: Teresa Acuña Parada.
- ✚ PT 2: Teresa Carrera Rodríguez.
- ✚ Titora de ámbito S-L: Concepción Díaz Candán.
- ✚ Titora de ámbito C-T: Beatriz Amanda Trillo Senín.
- ✚ Responsable Dep.Orientación do CEP Campolongo:M^aJosefa Rivas Cascallar.
- ✚ Responsable Dep.Orientación do CEIP Froebel: M^adel Caremn Carril Braga.
- ✚ F.O..L.: Miguel Abilleira Freijeiro.

ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO:

Este ano 23-24, intentaremos levar ao cabo as seguintes actividades:

- ✚ Xornada de acollida aos alumnos e os pais dos centros adscritos.
- ✚ Colaboracións con: CRUZ VERMELLA, CONCELLO DE PONTEVEDRA, QUÉROTE, PLAN DIRECTOR, AUSONIA, MINISTERIO DE DEFENSA...
- ✚ En colaboración co concello continuaremos o programa de educación en igualdade contra a violencia de xénero”.
- ✚ Diversas saídas e excursións.
- ✚ Participación na aula virtual.
- ✚ Diversas celebracións: Día da Paz, Día dos Dereitos dos Nenos, Día dos Dereitos Humanos, Día contra o Maltrato de Xénero, Día Internacional da Muller Traballadora, Día Mundial da Saúde.
- ✚ Desenvolvemento de programas e charlas de temática variada: sida, cambios do corpo, hábitos de saúde, prevención de drogas, educación en igualdade, prevención da violencia de xénero, resolución de conflitos...
- ✚ Diversas proxeccións.
- ✚ Diversas colaboracións con colectivos de índole non escolar.
- ✚ Colaboración en EDUGAL.
- ✚ Outras que xurdiran ao longo do curso escolar.

HORARIOS:

- De reunións: por concretar fóra do noso horario lectivo (23 horas)
- Atención ós alumnos: será nos recreos e outras horas se fora necesario. Dispónse horario polos orientadores de mañá e tarde de luns e pola mañá de luns a venres (inclúese aquí o cgttd que será os xoves).
- Atención a pais/nais: este ano 23-24 por parte do orientador serán luns de 16:35 a 17:25 e xoves de 9:00 a 9:50 e por parte da orientadora será os luns de 13:40 ás 14:30. Fóra desas horas só con cita previa.

FUNCIONES:

Reguladas polo Decreto 120/1998 del 23 de abril (DOG do 27 de abril) e pola **Orde do 24 de xullo de 1998** (Dog do 31 de xullo). Todas estas funcións están actualizadas pola última circular anual 18/2007, elaborada pola Consellería de Educación que establece as directrices a seguir polos Departamentos de Orientación cada curso escolar.

- a. Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu contexto e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención no seu ámbito de actuación.
- b. Elaborar, dacordo coas directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional, e do plan de acción tutorial, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecéndolle ó profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.
- c. Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención a alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios de avaliación formativa, e cando sexa necesario, na adecuación dos criterios de promoción.
- d. Deseñar accións encamiñadas á atención temperá, e si é o caso, do seu alumnado e dos colexios e escolas que lle sexan adscritos e a prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como das altas capacidades que presenten alumnos e alumnas.
- e. Participar na avaliación psicopedagóxica conforme a normativa ó respecto e a participar no desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- f. Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesario para adquirir habilidades básicas da vida e enfrontarse ós momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa, a elección de optativas ou itinerarios formativos, a transición á vida profesional e á resolución de conflitos de relación interpersoal.
- g. Informar ao alumnado de recursos laborais e profesionais ó seu alcance e propoñer a realización de actividades de orientación que lle faciliten a toma de decisións sobre o seu futuro.
- h. Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.
- i. Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais,

- técnicas de dinámica de grupos, resolución pacífica de conflitos no marco dunha escola plural ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- j. Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos, especialmente no relativo á motivación, á construción do autoconceito e da autoestima e no proceso de toma de decisións.
 - k. Establecer canais de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.
 - l. Levar a cabo actuacións que fomenten a igualdade no acceso a formación profesional, mediante o establecemento de accións dirixidas a reducir as desigualdades derivadas de condicionantes de xénero, lugar de residencia, orixe...
 - m. Levar a cabo actuacións que teñan coma obxecto asesorar, informar e difundir entre o alumnado as ensinanzas de réxime especial: condicións de acceso, características, titulacións e oferta educativa...
 - n. Fomentar actuacións que favorezan a iniciativa da cultura emprendedora e o autoemprego, a través de accións nas diferentes áreas, módulos e materias do currículo cun tratamento transversal.
 - o. Asesorar ás persoas adultas sobre as diferentes oportunidades de aprendizaxe e de inserción laboral, incidindo principalmente nos seguintes colectivos: rapaces/as menores de idade que non conseguiron a titulación básica e optan pola educación de adultos para a obtención do título en ESO; xoves menores de idade que seguen Programas de garantía social en centros de adultos e que buscan a inserción no mundo laboral; xoves maiores de idade sin titulación básica, que teñen coma obxectivo a obtención do graduado en ESO para a súa empregabilidade...
 - p. Aqueloutras que a administración educativa lle puidese encomendar no ámbito das súas competencias.

REFERENCIAS LEXISLATIVAS DE BASE PARA ESTE 22-23.

- **DECRETO 120/98**, do 23 de abril polo que se regula a “Orientación Educativa y Profesional”.
- **DECRETO 229/2011**, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- **ORDE do 8 de setembro de 2021**, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- **O Decreto 86/2015**, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia,
- **Resolución do 26 de maio de 2022**, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022- 2023
- **Anteproxecto do Decreto** polo que se establece a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia
- **Anteproxecto do Decreto** polo que se establece a ordenación e o currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia

2) CENTRO EDUCATIVO / OFERTA 2023-2024:

A OFERTA FORMATIVA E ALUMNADO para este año escolar 2023-2024 con 1025 alumnos/@s é:

ESO: 529 alumnos/as, 18 grupos

- ⇒ 1º: 4 grupos: **119** alumnos/as.
- ⇒ 2º: 4 grupos: **119** alumnos/as.
- ⇒ 3º: 4 grupos con **120** alumnos/@s + 1 CGTD (21): **141** alumnos/as
- ⇒ 4º: 4 grupos con **120** alumnos/@s + 1 CGTD(30): **150** alumnos/@s

BACHARELATO: 348 alumnos/as, 12 grupos

1º **BACHARELATO:** 6 grupos alumnos/as con 181alumnos/@s.

- ✦ Grupo A: 32 alumnos/as.
- ✦ Grupo B: 30 alumnos/as.
- ✦ Grupo C: 30 alumnos/as.
- ✦ Grupo D: 31 alumnos/as.
- ✦ Grupo E: 29 alumnos/as.
- ✦ 1 grupo CGTD: 29 alumnos/as.

2º **BACHARELATO:** 6 grupos alumnos/as con 167 alumnos/@s.

- Grupo A:30 alumnos/as.
- Grupo B:24 alumnos/as.
- Grupo C:28 alumnos/as.
- Grupo D:33 alumnos/as.
- Grupo E:33 alumnos/as.
- 1 grupo CGTD:19 alumnos/as.

CICLOS FORMATIVOS: 7 grupos con 148 alumnos/@s:

- a) “**Técnico Superior en Actividades Físicas e Animación Deportiva**”:
 - 1º curso: 49 alumnos.
 - 2º curso: 31 alumnos.
- b) “**Técnico Deportivo balonmán**”:
 - N1: 16 alumnos.
 - N2 : 1 alumnos.
- c) “**Técnico Deportivo fútbol**”:
 - N1: 30 alumnos.
 - N2 : 8 alumnos.
- d) “**Técnico Superior en fútbol**”:
 - N3: 13 alumnos.
- e) **Técnico Superior en Balonmán**”:
 - N3 : 0 alumnos.

3) TITORÍAS 2023 -2024.

Listado de titoras e titores 2023-24

	1º ESO	2º ESO
Grupo A	García Liñeira, Jesús	Ramos Mouzo, Adriana
Grupo B	Rial Vidal, Anxos	Mera Carrión, Marta
Grupo C	Rey Ruibal, María	González González, Juan Carlos
Grupo D	Lema Martínez, Sonia	Besada Porto, Sara
Grupo E	Otero García, Tatiana	
Titoría de convivencia	Pérez Agulla, Sabela	Gómez García, Anxo

	3º ESO	4º ESO
Grupo A	Torres Neira, Margarita	Díaz Candán, Concepción
Grupo B	Miñambres González, Carmen	Dios Pérez, Begoña
Grupo C	Rodríguez Freire, María Teresa García Alonso, Lourdes PDC	Álvarez Fernández, Cristina
Grupo D	Torres Chaves, María Natividad	Fernández Pazo, Noa Trillo Senín, Beatriz Amanda PDC
CGTD	Gómez Piñeiro, María	Rodríguez Puy, David
Titoría de convivencia	Buceta Fernández, María Natividad	Carrera Rodríguez, María Teresa

	1º BACH	2º BACH
Grupo A	Vieites Rey, María del Rocío	González Escudero, María Esperanza
Grupo B	Fraga Sanjurjo, Cristina	Muiños Grajal, María Cristina
Grupo C	Calderón Bustillo, Paloma	Juanatey Silva, Jesús María
Grupo D	Domínguez Laredo, Rosa	Alonso de Vega, Pablo
Grupo E	Andrade Padín, Javier	Díaz Muñiz, Salomé
CGTD	Pérez Giráldez, Laura	Álvarez Guillán, Juan Manuel

1º CICLO A	1º CICLO B	2º CICLO
Cimadevila González, José Víctor	Fandiño Reissmann, Marcos José	Silva Alonso, Telmo

Fútbol		Balonmán
N1	N3	N1
Pita Patiño, Gabriel	Vicente Vila, Pedro	Pintos Soto, Emilio

4) PROFESORADO:

Nº de profesores: o número total é de profesores.

Departamentos didácticos: existen actualmente:

- 1) Bioloxía-Xeoloxía profesores
- 2) Ed. Plástica e visual profesores
- 3) Economía profesoras
- 4) Educación Física profesores
- 5) Filosofía profesores
- 6) Física-Química profesores

7) Francés	profesores
8) Inglés	profesores
9) Latín e Grego	profesora
10) Ling. e Lit. Castelá	profesores
11) Ling. e Lit. Galega	profesores
12) Matemáticas	profesores
13) Música	profesores
14) Orientación	profesores
15) Relixión	profesores
16) Tecnoloxía	profesores
17) Xeografía e Historia	profesores

Membros da Comisión de Coordinación Pedagóxica: neste 23-24 formámola 26 departamentos e/ou coordinadores e responsables.

Membros do claustro de profesores.

Equipo de Normalización Lingüística.

Horarios de reunións entre profesorado: depende de cada departamento, alomenos unha cada mes para a Comisión de Coordinación Pedagóxica, e unha ordinaria cada trimestre do claustro.

Horarios de atención ás familias: establecidos dentro dos horarios de cada profesor e por vía telefónica ou videoconferencia.

5) **FAMILIAS.**

- **ANPA:** existe actualmente. O centro a través dos seus órganos de goberno, continuará na liña de colaboración coa ANPA “o Verxel” buscando vías de comunicación, colaboración e facilitando medios para o cumprimento das súas funcións e obxectivos.
- **Participación no Consello Escolar:**
- **Escola de Pais.**
- **Participación nas decisións educativas dos seus fillos:** durante o desenvolvemento do curso escolar ben colgarase na Aula Virtual ben citarase periódicamente aos pais para proporcionarlles unha serie de directrices básicas para o correcto desenrolo escolar dos seus fillos/as.

6) **ASOCIACIÓNS DE ALUMNOS:**

Na actualidade non existe asociación de alumnos, polo que un dos obxectivos do centro en Xeral, e do departamento de Orientación en concreto, será a potenciación da participación dos alumnos na vida do centro a través do fomento do asociacionismo pero sen imposicións.

Para elo programaranse actividades no Plan de Centro e no Plan de Orientación que colaboren a fomentar a participación do alumno.

A elaboración dun periódico escolar(na Aula Virtual), o grupo de convivencia, o club de lectura ou o Consello da Muller Nova poden ser actividades que potencien esta participación colectiva.

2. NECESIDADES EDUCATIVAS OBSERVADAS.

A revisión das notas do ano escolar 22-23, dos expedientes do alumnado e da Memoria do Departamento de Orientación (incluídas memoria da aula de PT) do ano anterior dan a coñecer unha aproximación (*a conseguinte dificultade de encadrar as 119 novas matrículas de 1º de ESO*) as medidas de atención á diversidade do centro para este ano escolar 2023-2024.

A avaliación inicial do alumnado que se incorpora ao centro (*competencia curricular nas áreas, motivación, intereses, datos familiares e persoais...*) así como as propostas e suxestións dos Departamentos

Didáticos, tutores, centros adscritos, representantes do alumnado permiten facer unha detección das necesidades do presente curso 2023-2024.

Dende este Plan pretendemos atender ás necesidades dende cinco niveis que serán obxecto da nosa intervención: centro, alumnado, profesorado, familias e outras institucións.

A NIVEL DE:

A. Centro:

- **Constitución do Departamento de Orientación** para o ano escolar 23-24.
- Na presentación do **Departamento de Orientación**, principios tales como: *que é o Departamento de orientación, cales son as súas funcións e cales son as tarefas que lle corresponden a cada membro da Comunidade Educativa con respecto a este departamento*. Así coma os formularios para facer as demandas ao departamento.
- Elaboración, revisión e corrección a medida que transcorra o curso do **Programación do Departamento do IES SÁNCHEZ CANTÓN**.
- Aportar á PXA existente **as medidas de atención á diversidade (P.A.D o P.A.P.E.A.) e o tocante ao P.A.T. e o P.O.A.P.**
- **Actualización contante das n.e.e. oficiáis por curso e aula na AULA VIRTUAL DO CENTRO sempre baixo o respecto a lei de protección de datos.**
- Fomentar unha **maior coordinación** entre os/as profesores/as que atenden a alumnado con n.e.e. (*ven dentro ou fóra da aula ordinaria*) en prol dun maior aproveitamento dos medios e medidas existentes.
- Control do proceso de solicitudes de **becas de n.e.e.** para o presente curso escolar.
- Actualización do **Plan de Acción Titorial** axustado ás necesidades e intereses reais do centro e os eu axuste ao grupo de convivencia.
- A voluntariedade do profesorado para **exercer a tutoría** dalgún curso, deberá ser expresada coa antelación máxima posible.
- Actualización do **Plan de Orientación Académica e Profesional** axustado aos novos cambios que traerá a LOMLOE (2º e 4º ESO e 2º bach) e no campo da Formación profesional.
- Establecer unha boa liña de comunicación cos **centros adscritos** en prol de fomentar unha maior coordinación, implicación e posibilidade de realizar actividades conxuntamente.
- **Comprobar se na PXA e nas NOF** en referencia ás mencións ao Plan de Convivencia que se solicitan por lei, deberán recibir modificacións.
- **Revisar o NOF** existente e establecer a súa **concordancia co Plan de Convivencia**.
- Revisión e posibles modificacións dos **protocolos** de absentismo escolar, desescolarización e abandono escolar temperá.
- **Valorizar á C.C.P.** (*Comisión de Coordinación Pedagóxica*) como órgano que se ocupa das directrices educativas observadas.

- Fomentar o *análisis dos cursos nas avaliacións, ccp e claustro.*
- *Adquisición de recursos materiais, bibliográficos e informáticos* para a perfecta posta en marcha e desenvolvemento de todas as actividades do Departamento de Orientación.
- *Continuación co banco de recursos* (*lexislación, materiais, cuestionarios, guións de entrevista coas familias, material titorías...*) no Departamento e Orientación.
- *Unha planificación real dos exames e traballos* onde o alumnado non se atope con 3 exames o mesmo día.
- Aconsellar á xefatura de estudos a designación dun/dunha *titor/titora con experiencia* e que coñeza ao alumnado de *4º da E.S.O.*
- Aconsellar á xefatura de estudos a designación dun/dunha *titor/titora definitivo no centro* para as titorías de *1º da E.S.O.*
- Este 23-24 os agrupamentos de *2º ESO* nas clase de 30 alumnos/@s, esta medida de atención á diversidade, a maiores do xa contratempo de estar concentrada en determinadas materias co que non cubre a significativa diversidade que se multiplica en grupos de 30 alumnos, engadímollle este 23-24 o sinsentido de vir dado o perfil do alumnado pola inspectora en lugar de polo profesorado convertíndose “nun depósito de repetidores” pois ese é o criterio que o rixe, que repetirna 1 ou 2 cursos atentando directamente coa finalidade de atención educativa máis individualizada en áreas que presenten dificultades recollida no *artigo 56 da orde 8 de setembro do 2021.*
- O *1º 2º e 3º de E.S.O.* esixirá uns/unhas titores/titoras con gañas xa que se atopará clases masificadas con alumnos de diferentes tipoloxía (agrupamentos, reap, aula de pt), dende rapaces con n.e.e. ata alumnos con retraso escolar e desmotivación cara o estudo.
- O *grupo de reforzo educativo en linguas* (*en castelán ou en galego segundo liña en lugar de francés en 1º e 2º de ESO*) sería conveniente que existirán uns criterios comúns similares aos agrupamentos (*existían antes das directrices da inspectora*) para a selección deste alumnado non convertíndose nun “deposito “ de alumno con desmotivación e/ou problemas de conduta.
- Na *temática das titorías* non estaría de máis traballar con aíncos: as habilidades sociais, a igualdade de xénero; a violencia de xénero; as TTI; o coñecemento e cumprimento dos dereitos e deberes do alumnado; o autoconñecemento; os tipos de conduta e a resolución de conflitos. Actividades todas elas encuadradas por cursos dentro do Plan de apoio a acción tutorial e que este ano 23-24 intentárase a maior coordinación posible coas polas actividades que levará ao cabo o grupo de convivencia.
- Asesorar na formación dos *grupos de e ESO.*
- Realizar a formación dos agrupamentos *da ESO* e asesorar na medida do posible nos do *bacharelato.*
- *Planificar MAD na ESO 23-24:* e aula de pt; agrupamentos, optatividade en 3º e itinerarios en 4º.
- Solicitar *EOE* se fóra preciso.
- *Colaboración con asociacións externas* que atenden ao noso alumnado mediante as becas de n.e.e.

- Colaboración con asociaciones externas que realizan oferta formativa ao noso alumnado (Concello, Cruz Vermella, Querote +, plan director...).
- Aportacións a sección de orientación da Aula Virtual.
- Valorar e realizar propostas de mellora para o ano 24-25.

B. Profesorado:

- Na presentación do Departamento de Orientación, principios tales como: que é o Departamento de orientación, cales son as súas funcións e cales son as tarefas que lle corresponden a cada membro da Comunidade Educativa con respecto a este departamento, e cómo son os formularios para coma titor/@ ou profesor/@ facer demandas a este departamento.
- Estabrecer liñas de coordinación real entre o profesorado e os membros do Departamento de Orientación (orientador e Pt) coa finalidade da mellor atención posible ao alumnado que é obxecto de medidas de atención á diversidade.
- Información e posible formación do profesorado sobre alumnado.
- Informaci3ns sobre aspectos metodol3xicos e de avaliación.
- Colaborar co profesorado na elaboraci3n da avaliaci3n inicial.
- Asesoramento para levar a cabo adaptaci3ns tanto en contidos non prescriptivos do curr3culo como nos prescriptivos se fose necesario.
- Asesoramento para adecuar programas did3cticos á programaci3n de aula.
- Detecci3n e asesoramento para a selecci3n de alumnos cando se poñen en marcha medidas de atenci3n á diversidade.
- Asesoramento nas sesi3ns de avaliaci3n (criterios e procedementos axustados ao tipo de alumnado).
- Asesoramento dos novos cambios do sistema educativo.
- Buscar a voluntariedade do profesorado para exercer a titor3a dalg3n curso, deber3 ser expresada coa antelaci3n m3xima posible.

C. Alumnado.

- Medidas de atenci3n á diversidade e a nivel xeral e individual.
- O alumnado con atraso acad3mico e con materias pendentes e a recuperaci3n destas coma un obxectivo principal (con vista a unha posible EPA futura).
- Orientaci3ns educativas cara a atenci3n á diversidade e a nivel xeral e individual.
- Colaborar na avaliaci3n psicopedag3xica do alumno.
- Coñecemento do grupo (P.A.T) – sociograma e test de autoconñecemento...
- Atenci3n individualizada se fose preciso.
- Realizaci3n de probos psicom3tricas de coñecementos acad3micos en 1º e 3º de ESO (CGTD).

- Proporcionar materiais de temática diversa, de acordo no previamente establecido no Plan de Acción Titorial, para levar a cabo nas tutorías.
- Aplicación dalgún programa específico: educación emocional, habilidades sociais e comunicación, autoconceito e autoestima, toma de decisións, coeducación, educación ambiental, prevención de drogas, cambios do corpo, sexualidade, prevención do bullying...
- Información sobre o sistema educativo a través do POAP (plan de orientación académica e profesional).

D. Familias.

- Axuda as familias no proceso de solicitudes de becas de n.e.e.
- Demanda de información que xustifique as n.e.e dos seus fillos en prol de tomar as medidas de atención a diversidade adaptadas a cada problemática concreta.
- Promover unha boa comunicación cos pais.
- Proporcionar información sobre o sistema educativo (horarios, profesores, titores, saídas profesionais dos seus fillos...)
- Implicalos no proceso de E-A dos seus fillos.
- Sondar a idea da creación dunha Escola de Pais.

E. Outras institucións:

Neste 23-24 seguiremos a manter o contacto coas distintas asociacións... dentro das cales atoparemos:

- Establecer unha boa comunicación (dentro da medida do posible) e colaboración co Concello de Pontevedra. (área de actividades educativas – CASA AZUL).
- Establecer unha liña de colaboración e intercambio de información co Servizos Sociais do Concello (coas educadoras familiares).
- Continuar coa liña de colaboración e intercambio de información co Servizos de Saúde.
- Establecer unha liña de colaboración e intercambio de información co Servizos de Saúde (centro de “A Parda” – Unidade Infante – Xuvenil).
- Continuar na liña de colaboración e realización de actividades coa Cruz Vermella.
- Continuar na liña de colaboración e realización de charlas informativas encadradas dentro do Plan Director.
- Colaboración e seguimento de alumnado baixo a Fundación Meniños.
- Colaboración e seguimento de alumnado baixo a ADEC PONTEVEDRA.
- Organización de actividades de Orientación Académica e Profesional coa Comisión Interuniversitaria de Galicia (C.I.U.G.). e o programa A ponte.
- Organización de actividades de Orientación Académica e Profesional coa Formación Profesional.
- Colaboración coas Forzas Armadas (trípticos informativos, charlas...).

3. OBXECTIVOS PARA O CURSO 2023-2024.

Este **Departamento de orientación**, unha vez detectadas as necesidades prioritarias do centro e a partir da Memoria do curso anterior, das materias curriculares e da organización das ensinanzas impartidas no centro educativo, valoramos os seguintes obxectivos:

XERAIS:

- **PROMOVER A ORIENTACIÓN EDUCATIVA E PROFESIONAL DOS ALUMNOS DO CENTRO COMO “TAREFA DE TODOS” OS PROFESORES, NO SÓ DOS QUE INTEGRAN O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**
- Clarificar as **funcións do Departamento de Orientación** no centro, e a colaboración que presta e se lle debe prestar dende as distintas partes da Comunidade Educativa.
- Crear no Departamento de Orientación un **clima de relación, traballo en equipo**, cooperatividade con reparto de tarefas e decisións de carácter colexiado.
- Planificar e desenvolver actividades que cheguen a todos os/as alumnos/as e alumnas e non só a aqueles que presenten **dificultades de aprendizaxe**.
- Establecer unha boa **coordinación co equipo directivo** do centro (dentro da medida do posible), que posibilite unha relación fluida baseada no intercambio de opinións e propostas.
- Dotar ao departamento de Orientación de **recursos e materiais** necesarios para o desempeño eficiente do seu traballo.
- Colaboración e implicación na **sección de orientación na Aula Virtual**.
- Colaborar nas tarefas de información e orientación ás **familias e á asociación de pais e nais do centro**.
- Potenciar a **acción tutorial** e a **atención a diversidade**.
- **Axustar as respostas educativas ás dificultades de aprendizaxe** do alumnado mediante o PAPEA ou PAD, e á diversidade (*RE, AGRUPAMENTOS, PT, ACS, PDC...*)
- **Na medida do posible facer un seguimento individualizado do conxunto das problemáticas existentes no noso alumnado**.
- Asesorar á **Comisión de Coordinación Pedagóxica** na revisión e seguimento do Proxecto Educativo, e na elaboración /revisión do Plan de Convivencia.
- **Intervir na avaliación e promoción de alumnos** que participen en programas de atención á diversidade (*alumnos con necesidades educativas especiais e/ou programa de diversificación curricular*).
- **Colaborar e asesorar a profesores-titores na planificación de actividades de para o desenvolvemento da función tutorial**, a prevención e detección de dificultades educativas e de problemas de aprendizaxe.
- **Informar aos alumnos** sobre plans de estudos, opcións curriculares e saídas profesionais a través dunha atención individualizada.

- Promover a *cooperación entre centro e as familias.*
- Favorecer a *boa comunicación cas institucións do entorno* e establecer relacións encamiñadas á integración dos alumnos no medio sociolaboral.

ESPECÍFICOS

Os obxectivos sinalados, serán levados a cabo mediante programas nos que se especifican os obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e avaliación.

Os seus ámbitos de actuación principais, que se inclúen no POE, son: PAPEA (PAD), PAT y POAP que a continuación se expoñen.

CO ALUMNADO:

- ✓ Potenciar a orientación a todo o alumnado.
- ✓ Axudar ao alumnado nos momentos de maior dificultade: ingreso no centro, cambio de curso ou etapa, elección de materias optativas, elección de itinerarios...
- ✓ Proporcionar unha orientación académica e profesional individualizada e diversificada.
- ✓ Facilitar información sobre o mundo laboral e posibles saídas académicas e laborais as que poderán optar tras a Educación Secundaria Obrigatoria.
- ✓ Posta en marcha de medidas ordinarias e extraordinarias.
- ✓ Contribuír a introdución de metodoloxías didácticas innovadoras e puntos de vista distintos aos “tradicionalis”.

CO PROFESORADO:

- ✓ Transmitirlle información sobra a avaliación psicopedagóxica do alumnado e sobre as casuísticas propias destes.
- ✓ Asesoramento en cuestións prácticas de organización e agrupamentos de alumnado, con especial atención ao tratamento flexible da diversidade de aptitudes, intereses e motivacións.
- ✓ Coordinar o traballo de titorías e asesorar no desempeño da función titorial.
- ✓ Facilitar información sobre hábitos e técnicas de traballo, programas de ensinar a pensar...
- ✓ Demandar a colaboración en actividades promovidas dende o departamento.
- ✓ Axuda e posta en práctica de actividades de relacións sociais, dinámica de grupos, entrevistas...
- ✓ Orientacións sobre actividades e procesos de avaliación formativa e orientador, reforzo e apoio pedagóxico, promoción de alumnos...
- ✓ Colaborar na detección de problemas educativos e/ou de desenrolo da aprendizaxe que poidan presentar o alumnado.

COAS FAMILIAS:

- ✓ Cooperar na relación entre titores – familia na resolución de problemas que afectan aos seus fillos.
- ✓ Orientar as familias, de xeito individual ou colectivo, para que asuma de forma responsable a a educación e orientación dos seus fillos.
- ✓ Demandar a colaboración familiar nas actividades que se realizan no centro.
- ✓ Elaboración de aspectos informativos tales coma: lexislación actual, resolucións de conflitos (escolares/familiares), técnicas de estudos, toma de decisións.

4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

Este **Departamento de orientación** desexa levar a cabo os obxectivos propostos a través das seguintes liñas de actuación:

1. **COORDINACIÓN E APOIO AO CENTRO:**

- Coordinación co Equipo Directivo.
- Participación na Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Coordinación con Titores (*Secundaria, Bacharelato e Ciclos*) cos Coordinadores de etapa, e co Equipo de Normalización Lingüística.
- Participación directa no Observatorio da Convivencia do Centro.
- Coordinación cos distintos Departamentos.
- Coordinación, asesoramento e colaboración cos centros adscritos.

2. **APOIO AO PROCESO DE ENSINANZA / APRENDIZAXE.**

- **Medidas de apoio ordinario:**
 - Medidas de apoio / reforzo na aula.
 - Agrupamentos específicos.
 - Seguimento dos alumnos.
 - Colaboración na avaliación.
- **Medidas de apoio extraordinario:**
 - A través do Programa de atención á diversidade: Alumnos con necesidades educativas especiais.
 - Programa de mellora do rendemento.
 - Adaptacións curriculares.
- **Outras:**
 - Entrevistas individuais con alumnos e pais.
 - Reunións de equipos (directivo, educativos, CCP, Convivencia...)
 - Exploración e avaliación psicopedagóxica.

3. **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.**

- Elaboración do Plan de Acción Titorial na E.S.O. este **23-24** continuará co modelo de estar agrupado por temáticas concretas segundo o curso máis que “un pouquiño de todo” en todos os cursos, non obstante, o traballo do GRUPO DE CONVIVENCIA fará que determinadas actividades 8todas na aula virtual nun curso específico de acción titorial sexan realizadas de forma contextualizada en cada grupo e nivel de 1º a 4º ESO.

- Coordinación con tutores (*cos que se buscara a forma de chegar aos/ás seus alumnos/as para levar a cabo o P.A.T.*)
- Orientación Académica e Profesional (con e sen Obter o Título de E.S.O. e o de bacharelato ou grao medio e/ou superior).
- Relacións cas familias.
- Traballo coa temática dos temas transversais.

Coa finalidade de colaborar e apoiar á Acción Titorial o Departamento de Orientación pon a disposición do Profesorado-Titor, ademais dun **DOSSIER DE ACTIVIDADES** (*recollidas na aula virtual no apartado de materiais para titorías*) por temáticas, un servizo constante de atención a dúbidas ou propostas, non obstante, en busca dunha mellor organización establecerase un **horario de atención preferente**.

A **temática** a asesorar poderá ser:

- Organización da aula, convivencia, normas...
- Autocoñecemento: personalidade, intereses, motivación...
- Técnicas de estudo.
- Técnicas de grupo.
- Informacións variadas: Sistema Educativo, ciclos formativos de grao medio e grao superior, proba xeral de bacharelato, Carreiras Universitarias, mundo laboral...
- Temas transversais: educación para a paz, para a saúde, para igualdade de xénero, educación emocional, para a prevención da violencia, para resolución de conflitos...
- Ensinar a pensar, a estudar, organización do estudo...
- Axuda na toma de decisións (4º de E.S.O.– programa “elixo” ou bacharelato co programa “Orienta”).
- Pre-avaliacións e Post-avaliacións.

4. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL.

- Actividades de valoración de capacidades, motivación, intereses, autoestima...
- Programa de información educativa: tódolos cursos.
- Axuda na toma de decisións (4º de E.S.O. – programa “elixo”)
- Axuda na toma de decisións na ESO e BACHARELATO co programa ORIENTA.
- Programa de orientación educativa postobligatoria: comenzando xa en 4º da E.S.O. por la complexidade que conleva tanto matricularse en optativas de cara á proba xeral de bacharelato como na elección de modalidade de Bacharelato para unha posterior carreira universitaria ou acceso a ciclo formativo de grao superior. Esta opción virá condicionada polos intereses dos alumnos de cursar bacharelato ou formación profesional de grao medio.
- Espazo de optatividade: 1º,2º, 3º e 4º da E.S.O.
- Cambio de etapa: primaria á ESO (os nosos adscritos) e 4º da E.S.O. aos estudos posteriores.

- Técnicas de busca de Empleo.
- Informar sobre opcións a aqueles alumnos que non logran o título da ESO: Programa de formación profesional básica,, educación de adultos, probas de acceso a ciclos formativos de grado medio, proba libre para a obtención do título de graduado en ESO...
- Outras informacións: como inscribirse no Sistema Galego de Colocación, formación ocupacional, obradoiros, escolas taller, oposicións, ensinanzas non regradas, sindicatos...

5. ESTRUCTURA E LIÑAS DE ACCIÓN DO PLAN.

1. COORDINACIÓN E APOIO AO CENTRO.

- a) **Obxectivo:** Garantir as Actividades do Plan de Orientación.
- b) **Actividades:**
 - Reunión co Equipo Directivo.
 - Reunións cos Departamentos Didácticos.
 - Reunións cos Titores para o desenvolvemento das titorías.

2. PLAN DE APOIO AO PROCESO DE ENSINANZA – APRENDIZAXE OU PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

- a) **Obxectivo:** Detección, Prevención e Seguimento.
- b) **Actividades:**
 - Actividades de avaliación: antes, durante e despois.
 - Entrevistas individuais con alumnos e familias.
 - Reunión con equipos docentes.
 - Avaliación Psicopedagóxica.
 - Consello Orientador.
- a) **Obxectivo:** Programa de Atención a Alumnos con Necesidades Educativas Especiais. AULA DE APOIO.
- b) **Actividades:**
 - Programación e implementación do Programa.
 - Detección de Alumnos.
 - Avaliación.

3. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

- a) **Obxectivo:** Elaboración do Plan.
- b) **Actividades:**
 - Reunión da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
 - Reunión Xeral de Titores.
 - Reunión coordinadora do grupo de convivencia.
 - Elaboración ao cargo do Departamento de Orientación.
- a) **Obxectivos:** Coordinación con Titores e co GRUPO DE CONVIVENCIA.
- b) **Actividades:**
 - Establecemento de reunións por niveis de carácter mensual/trimestral.
 - Avaliación do Plan.

a) **Obxectivo:** Posta en marcha das diversas temáticas a tratar nas titorías, dependendo do curso académico, a través das diferentes actividades deseñadas polo Departamento de Orientación, en Colaboración cos Tutores de E.S.O.

b) **Actividades:**

- As descritas no Plan de Acción Tutorial.

a) **Obxectivo:** Colaborar no Proceso Avaliador.

b) **Actividades:**

- Pre-avaliacións e Post-avaliacións.
- Sesións de avaliación.
- Decisións de promoción
- Presentación e análise das distintas opcións tras 4º da E.S.O.
- Entrevistas Individuais.

4. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA E PROFESIONAL.

a) **Obxectivo:** Futuro Académico e Profesional.

b) **Actividades:** para o cambio de etapa (de cara ó bacharelato ou a ciclos formativos de grao medio e superior); para o espazo de optatividade; orientación universitaria; orientación profesional; consello orientador; obtención por libre de título de graduado en ESO; formación profesional básica, probas de acceso a ciclos medios; programas de transición á vida activa; programas de acceso o emprego.

6. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS A LEVAR A CABO POLO DEP. ORIENTACIÓN NO CURSO 2023-2024.

O xefe do departamento elaborou a plantilla no que queda reflectida o organigrama de funcións deste departamento para 23-24 acordadas en setembro do 2024.

REPARTO ATENCIÓN POR CURSOS 23-24 (acordadas en xullo 2022).

A atención a comunidade educativa do IES SANCHEZ CANTON para este 23-24 quedou acordada xa en xullo de 2022 sendo a disposición a seguinte:

- ✚ **Xefe departamento: Jose Adolfo Barreiro Huerga.** = CURSOS 1º E 2º DA ESO, 2º BACH E 1º E 2º DE TSEASD.
- ✚ **Orientadora: Mª Luisa Gayoso Díaz** = CURSOS 3º E 4º DE ESO, 1º DE BACH E O C.G.T.D. CON TODAS AS SÚAS ENSINANZAS (*CURSOS 3º,4º ESO E 1º E 2º BACH E. ENSINANZAS DEPORTIVAS*).

Para a atención ao CGTD a orientadora acudirá un día específico da semana que será o xoves para dar atención completa nese día só a este centro.

- ✚ **PT 1: Teresa Acuña Parada.** = atención alumnado n.e.e. dentro e fóra de aula nos cursos 1º, ESO segundo proceda o reparto deste para 23-24.
- ✚ **PT 2: Teresa Carrera Rodríguez.** = atención alumnado n.e.e. dentro e fóra de aula nos cursos ,2º , 3º e 4º ESO segundo proceda o reparto deste para 23-24.

FUNCIONES E ORGANIGRAMA

DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PARA 2023-2024.

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE ORIENTACION

I.E.S. SANCHEZ CANTON – ANO ESCOLAR 2023-2024

<u>ACTUACIÓNS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>PROCEDEMENTO COMUNICACIÓN</u>	<u>DESTINATARIOS</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
<p>1) ASESORAMIENTO Á COMUNIDADE EDUCATIVA (DOC, PLAN DE CONVIVENCIA, M.A.D, PROG.XERAL ANUAL, NOF, AVALIACIÓN INICIAL...).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA /PT 1/PT 2</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO /BECAS N.E.E./ PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES- AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓNS EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>2) FUNCÍONS DE XEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES- AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓNS EXTERNAS / SERVIZOS</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>

		/	MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	
3) ATENCIÓN AO PROFESORADO (inclúese PT) E ALUMNADO DE 1º E.S.O. NO 2023-2024.	XEFE D.O. P.T.TERESA ACUÑA	ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /	DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES- AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO.</u>

<p>4) ATENCIÓN AO PROFESORADO (inclúese PT) E ALUMNADO DE 2º E.S.O. NO 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O. P.T. TERESA CARRERA</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES- AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>5) ATENCIÓN AO PROFESORADO (inclúese PT) E ALUMNADO DE 3º E.S.O. NO 2023-2024.</p>	<p>ORIENTADORA P.T. TERESA CARRERA</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES- AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>

<p>6) ATENCIÓN AO PROFESORADO (inclúese PT) E ALUMNADO DE 4º E.S.O. NO 2023-2024.</p>	<p>ORIENTADORA P.T. TERESA CARRERA</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>7) ATENCIÓN AO PROFESORADO E ALUMNADO DE 1º BACH NO 2023-2024.</p>	<p>ORIENTADORA</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>

<p>8) ATENCIÓN AO PROFESORADO E ALUMNADO DE 2º BACH NO 23-24</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>9) ATENCIÓN AO PROFESORADO E ALUMNADO DE 1ºE 2º DO TS.E.A.S.D NO 23-24</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>

<p>10) ATENCIÓN AO PROFESORADO E ALUMNADO DO C.G.T.D. NO 2023-2024.</p>	<p>ORIENTADORA</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓNS EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>11) ATENCIÓN E COORDINACIÓN CO ALUMNADO DOS CENTROS ADSCRITOS QUE SE ATOPA EN 6º E.P. NESTE 2023-2024</p>	<p>XEFE D.O. ORIENTADORA P.T.S.</p>	<p>ENTREVISTAS / REUNIÓNS / DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS 6º E.P. / PROFESORADO E.P. / FAMILIAS DE ALUMNADO EN E.P..</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>12) PROPOSTA SOBRE O ORZAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA O CURSO 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ SECRETARI@ DO ISC.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...</p>	<p>PROPIO DEP.ORIENTACIÓN.</p>	<p>1º TRIMESTRE (PECHE DE EXERCICIO ECONÓMICO).</p>

<p>13) ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIAIS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA O CURSO 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>PRESENTACIÓN ALBARÁNS E/OU FACTURAS AO SECRETARIO DO CENTRO.</p>	<p>PROPIO DEP.ORIENTACIÓN.</p>	<p><u>TODO O CURSO.</u></p>
<p>14) CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DOS ÁMBITOS / D.O.CENTROS ADSCRITOS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...</p>	<p>OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023.</p>
<p>15) ESTABLECER DATA E HORA DE CADA REUNIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O. CONSENSUADO CON ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...</p>	<p>OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023.</p>

<p>16) LEVANTAR ACTA DE CADA REUNIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA 2023-2024.</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>ACTAS DO D.O.</p>	<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN S EXTERNAS / SERVICIOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p>AO REMATE DA REUNIÓN.</p>
<p>17) ESTABLECIMIENTO CURSOS E/OU ETAPAS QUE ATENDERÁN CADA UN DOS ORIENTADORES/@S.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA /PT 1/PT2 DE FORMA CONSENSUADA MEDIANTE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO.</p>	<p>REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E TOMA DE ACTA.</p>	<p>OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p>REMATE DE CURSO.</p>
<p>18) REVISIÓN DA <u>MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO PASADO CURSO.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>MEMORIA 22-23</p>	<p>OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023.</p>

19) <u>PROPOSTA DA ORGANIZACIÓN</u> (alumnado e horarios) DOS APOIOS POR PARTE DAS 2 PROFESORAS DE PT.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	PROFESORAS DE PT.	SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.
20) <u>PROPOSTA DA GUÍA DE INTERVENCIÓN E CONTROL DO TRABALLO NA AULA (PT E AULA-CLASE) DAS 2 PROFESORAS DE PT.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DE MATERIAS A APOIAR.	REUNIÓNS DAS PARTES IMPLICADAS.	ALUMNADO DE NEE.	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS.
21) <u>ACORDO DEFINITIVO DOS SERVICIOS DE APOIO POLAS PROFESORAS DE P.T.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ PROFESORADO DE ÁREA.	REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E CONSTANCIA EN ACTA.	ALUMNADO N.E.E. E PROFESORADO OBXECTO DE APOIO.	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS.
22) <u>REDACCIÓN DA PROPOSTA DOS SERVICIOS DE APOIO NO 2023-2024: AULA DE PT,desdobres; optatividade, REFORZO EDUCATIVO...</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS.	XUÑO-SETEMBRO DE 2023.

23) PUBLICITAR AS LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>
24) PRESENTACIÓN E ACOLLIDA AO ALUMNADO NO 1º DÍA LECTIVO.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PTS/ XEF.ESTUDOS.	PRESENTACIÓN NO PARANINFO	ALUMNADO E ALUMNADO DE N.E.E	SETEMBRO DE 2023.
25) <u>ELABORACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN PARA O CURSO 2023-2024.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. /22-23	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO DE 2022 / OUTUBRO DE 2022.
26) <u>ELABORACIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2022-2023.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 22-23	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.
27) <u>ELABORACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL PARA O CURSO 2023-2024.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 22-23	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.

28) REVISIÓN E MODIFICACIÓN (si é necesario) DO <u>PLAN DE ACOLLIDA</u> (NOVO ALUMNADO, NOVO PROFESORADO...).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 22-23.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.
29) REVISIÓN DO <u>PROGRAMA DE HAB.SOCIAIS.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 20-21.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.
30) REUNIÓN XERAL CON PAIS E NAIS DE ALUMNOS DE E.S.O.E BACHARELATO.	EQUIPO DIRECTIVO. XEFE D.O. / ORIENTADORA.	REUNIÓN.	FAMILIAS.	OUTUBRO DE 2023.
31) PRESENTACIÓN DO/DA ORIENTADOR/@ NOS CENTROS ADSCRITOS (en persoa ou mediante conversa telefónica)	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ RESPONSABLES CENTROS ADSCRITOS	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	OUTUBRO DE 2023. 1º TRIMESTRE
32) PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA A ESO DESTINADO AO ALUMNADO DE 6º DE PRIMARIA DOS NÓS ADSCRITOS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ RESPONSABLES CENTROS ADSCRITOS	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	3º TRIMESTRE.

<p>33) COMPROBAR A MATRÍCULA DO ALUMNADO PROCEDENTE DO ADSCRITO OU OUTROS CENTROS EDUCATIVOS. COMPROBACIÓN DE POSIBLES INFORMES DE NEE PARA INCORPORAR AO ARCHIVO DO DEP.ORIENTACIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS.</p>	<p>ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN EN 23-24 OFICIAIS.</p>		<p>SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.</p>
<p>34) PRESENTACIÓN E EXPLICACIÓN DE FUNCÍONS AO ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p>ORIENTADORA / XEF.ESTUDO DO CGTD.</p>	<p>ENTREVISTAS NO CGTD.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA DO CGTD.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.</p>
<p>35) ASISTENCIA ÁS SESÍONS DE AVALIACIÓN INICIAL E TRIMESTRAL (no centro base e no CGTD).</p>	<p>a) CGTD = ORIENTADORA / XEF.ESTUDOs DO CGTD b) IES SANCHEZ CANTON = XEFE D.O. / ORIENTADORA /PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS DO IES SANCHEZ CANTON.</p>	<p>SESÍONS DE AVALIACIÓN.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA AVAIAIBLE.</p>	<p>SESÍONS DE AVALIACIÓN 1º TRIMESTRE /2º TRIMESTRE / 3º TRIMESTRE / SETEMBRO DE 2023</p>

36) POSTA EN MARCHA DAS M.A.D. NAS ETAPAS EDUCATIVAS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS / XEFA ESTUDOS DO CGTD.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO /	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>
37) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>formación de grupos e o seu listaxe.</i>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS / XEFA ESTUDOS DO CGTD.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS.	SETEMBRO DE 2023.
38) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>aula de pt.</i>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS	OUTUBRO DE 2023.
39) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>desdobres.</i>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS./ XEFATURA ESTUDOS CGTD.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS	SETEMBRO DE 2023/ OUTUBRO DE 2023.

<p>40) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <u>agrupamentos.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS./ XEF.ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>XEF.ESTUDOS</p>	<p>XULLO DE 2023 SETEMBRO DE 2023/ OUTUBRO DE 2023.</p>
<p>41) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>exención de 2ª L.estraxeira.</i></p> <p>42) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <u>alumnado obxecto de PT.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS./</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. /DOCUMENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS./ AVALIACIÓN INICIAL. DOCUMENTOS OFICIAIS</p>	<p>XEF.ESTUDOS. ALUMNADO FAMILIAS XEF.ESTUDOS. ALUMNADO FAMILIAS</p>	<p>1º TRIMESTRE. SETEMBRO 23</p>
<p>43) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <u>pdv (23-24)</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA XEF.ESTUDOS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS PARA INCORPORACIÓN AO PMAR.</p>	<p>ALUMNADO PROPOSTO PARA A MAD.</p>	<p>XULLO 23.</p>
<p>44) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>itinerario de 4º ESO matemáticas aplicadas.</i></p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ TITORES DE 4 ESO.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ CONSELLO ORIENTADOR / SESIÓNS DE AVALIACIÓNS....</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD.</p>	<p>AVALIACIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA.</p>

<p>45) MODELOS DE COMUNICACIÓN DE ALUMNADO OBXECTO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA/ XEF.ESTUDOS/ XEFATURA DE ESTUDOS DE CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD E AS SÚAS FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>46) ASESORAMENTO NO PROCESO PARA A SOLICITUDE DAS FAMILIAS DE FILLOS CON N.E.E. (minusvalía) DE <u>AXUDAS DE TRATAMENTOS EXTERNOS</u> (becas nee).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA./ INSPECCIÓN EDUCATIVA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DE BECAS.</p>	<p>ALUMNADO DE NEE QUE A DEMANDAN.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023</p>
<p>47) ELABORACIÓN DAS LIÑAS XERAIS DE ORIENTACIÓN E ACCIÓN TITORIAL NOS <u>CENTROS ADSCRITOS</u>.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ RESPONSABLES CENTROS ADSCRITOS</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO DE CENTROS ADSCRITOS / TITORES/AS DE 6º DE EP.</p>	<p>1º TRIMESTRE.</p>
<p>48) ASESORAMENTO DE <u>REFORZOS EDUCATIVOS</u> (DENTRO DA AULA).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ XEFATURA ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL.</p>	<p>PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>49) ACTUALIZACIÓN DAS <u>NEE 23-24</u> NA <u>AULA VIRTUAL</u>.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL.</p>	<p>PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

50) REVISIÓN DE <u>A.C.S. EXISTENTES.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA. DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. / PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.		<u>TODO O CURSO</u>
51) NOVA ELABORACIÓN DE <u>A.C.S.</u> /LOMLOE NA E.S.O.	XEFE D.O. / ORIENTADORA. PROFESORADO DE ALUMNADO CON ACS. / DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.	DOCUMENTOS OFICIAIS.	ALUMNADO DE NEE OBXECTO DA MEDIDA.	1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE
52) ASESORAMENTO E TRAMITACIÓN DE <u>NOVAS A.C.S.</u> LOMCE/LOMLOE NA E.S.O.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2. / XEF.ESTUDOS/ XEFATURA DE ESTUDOS DE CGTD./ DIRECCIÓN.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO.	ALUMNADO DE NEE OBXECTO DA MEDIDA.	1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE
53) REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DA DIVERSIDADE DO ALUMNADO: <i>revisión de avaliacións psicopedagóxicas do pasado ano e programación das pendentes para este ano escolar 23-24.</i>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ XEFATURA ESTUDOS CGTD.	DOCUMENTOS OFICIAIS.	ALUMNADO NEE.	SETEMBRO DE 2023

54) REALIZACIÓN DE AVALIACIÓNS PSICOPEDAGÓXICAS SOLICITADAS AO LONGO DO ANO ESCOLAR 23-24	XEFE D.O. / ORIENTADORA..	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	<u>TODO O CURSO</u>
55) REALIZAR EXPLORACIÓNS E POSIBLES NOVAS VALORACIÓNS PSICOPEDAGÓXICAS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA..	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	<u>TODO O CURSO</u>
56) AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA E ASESORAMENTO ANTE <u>POSIBLES NOVAS A.C.S.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA..	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO OBXECTO DE ACS.	1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE
57) REALIZACIÓN DE <u>PROBAS PSICOMÉTRICAS DE NIVEL EN 3º DE LA E.S.O. C.G.T.D. (BADYG M).</u> 58) REALIZACIÓN DE <u>PROBAS PSICOMÉTRICAS DE NIVEL EN 1º DA E.S.O. (BADYG M) no 23-24</u>	ORIENTADORA. XEFE D.O.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. TEST PSICOMÉTRICOS	ALUMNADO 3º ESO CGTD. ALUMNADO 1º ESO	SETEMBRO DE 2023. 3º TRIMESTRE
59) COLABORACIÓN COA <u>ANPA</u> (asociación de nais e pais de alumnos).	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	REUNIÓNS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.	ANPAS DO IES SANCHEZ CANTON.	<u>TODO O CURSO</u>

<p>60) ASESORAMIENTO AOS TITORES/@S SOBRE ASPECTOS A TRATAR NAS REUNIÓN INDIVIDUÁIS / GRUPÁIS COAS FAMILIAS.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓN E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>TITORES/AS DO IES SANCHEZ CANTÓN E CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>61) ASESORAMENTO AOS TITORES/TITORAS DA E.S.O. SOBRE A POSTA EN PRÁCTICA DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓN E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>TITORES/AS DO IES SANCHEZ CANTÓN E CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>62) ACCIÓN ENCAMIÑADAS A IMPULSAR A NECESIDADE DAS TITORÍAS COMO UN INSTRUMENTO DA CALIDADE DA EDUCACIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓN E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>TITORES/AS DO IES SANCHEZ CANTÓN E CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>63) <u>REUNIÓN INDIVIDUÁIS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN COAS FAMILIAS.</u> ESTABLECER UN MODELO DE RECOLLIDA DE REUNIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓN E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>64) ENTREVISTAS INDIVIDUÁIS PRESENCIAIS CON ALUMNADO.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓN E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>ALUMNADO.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

65) SOLICITUDE DE ASESORAMIENTO DE <u>INTERVENCIÓN DOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS.</u>	XEFE D.O. DIRECCIÓN DO I.E.S.	FORMULARIO OFICIAL.	EOE.	<u>TODO O CURSO</u>
66) NOVA ELABORACIÓN E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (<i>cronograma mensual para titores/@s</i>).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEFATURAS DE ESTUDOS / TITORES / CONSELLO DA MULLER NOVA / EQUIPO DE CONVIVENCIA /VICEDIRECCIÓN / DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS / ...	PAT / CRONOGRAMA MENSUAL / LIBRO DO/DA TITOR/A.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	1º TRIMESTRE.

<p>67) SEGUIMIENTO DO <u>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</u> (<i>asesoramiento e proporcionar recursos materiais e humanos</i>).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEFATURAS DE ESTUDOS / TITORES / CONSELLO DA MULLER NOVA / EQUIPO DE CONVIVENCIA /VICEDIRECCIÓN / DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS / ...</p>	<p>PAT / CRONOGRAMA MENSUAL / LIBRO DO/DA TITOR/A / REUNIÓNS.</p>	<p>TITORES/AS.</p>	<p>1º TRIMESTRE.</p>
<p>68) ASESORAMENTO AOS TITORES/TITORAS DA E.S.O. SOBRE A POSTA EN PRÁCTICA DO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEFATURAS DE ESTUDOS / TITORES / CONSELLO DA MULLER NOVA / EQUIPO DE CONVIVENCIA /VICEDIRECCIÓN / DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS / ...</p>	<p>PAT / CRONOGRAMA MENSUAL / LIBRO DO/DA TITOR/A / REUNIÓNS.</p>	<p>TITORES/AS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>69) ELABORACIÓN DO <u>PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA /VICEDIRECCIÓN.</p>	<p>PROCEDEMENTO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>70) COLABORACIÓN CON ASOCIACIÓN EXTERNAS AO CENTRO EDUCATIVO (SERVIZOS SOCIAIS, CRUZ VERMELLA, QUEROTE+, CENTRO DE SAÚDE, C.DE DÍA, CONCELLO, PLAN DIRECTOR, FORZAS ARMADAS...).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO.</p>	<p>PROCEDEMENTO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES. / REUNIÓN/ DOCUMENTACIÓN OFICIAL / FORO / AULA VIRTUAL...</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>71) DOTAR AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DUN <u>DOSSIER DE LEXISLACIÓN EDUCATIVA</u> ACTUALIZADA.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO.</p>	<p>LEXISLACIÓN OFICIAL.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>72) CUMPRIMENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PROPIA DO D.O. (DRDAI / DRDORIENTA...).</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>CUBRIR DATOS DE DITAS APLICACIÓNS.</p>	<p>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>73) DESEÑAR ESTRATEXIAS PARA A REALIZACIÓN COORDINADA DA <u>AVALIACIÓN INICIAL DO ALUMNADO.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS./ TITORES-AS.</p>	<p>REUNIÓN E DOCUMENTO OFICIAL.</p>	<p>XEF.ESTUDOS E PROFESORADO</p>	<p>1º TRIMESTRE.</p>

74) ASESORAMIENTO AO PROFESORADO NA CUMPRIMENTACIÓN DA <u>DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DO ALUMNADO.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS.	PROFESORADO.	<u>TODO O CURSO</u>
75) ASESORAMIENTO AO PROFESORADO EN <u>PRE E POST – AVALIACIÓNS.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	ENTREVISTAS E/OU REUNIÓNS /FORO / AULA VIRTUAL.	PROFESORADO.	<u>TODO O CURSO</u>
76) <u>ANÁLISE E VALORACIÓN DE ESTADÍSTICAS</u> SOBRE SUSPENSOS (POR MATERIAS E CURSOS), <u>E PROPOSTAS DE ACTUACIÓN.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT2 / XEF.ESTUDOS.	ANÁLISE DA FOLLA DE ESTADÍSTICAS DA XEFATURA DE ESTUDOS.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	TRALAS AVALIACIÓNS.
77) ASISTENCIA ÁS REUNIÓNS SOBRE <u>O ESTADO DA CONVIVENCIA NO CENTRO.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DO CMN.	<u>TODO O CURSO</u>
78) ASISTENCIA ,SI SE NOS DEMANDA,ÁS REUNIÓNS DO <u>CONSELLO DA MULLER NOVA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DO CMN.	CMN.	<u>TODO O CURSO</u>
79) SOCIOGRAMAS COMA MECANISMO DE <u>CLIMA DE AULA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA./ XEFATURA ESTUDOS / TITORES/AS.	ON LINE.	ALUMNADO DA ESO.	NOVIEMBRE / ABRIL.

80) ELABORACIÓN DE MATERIAIS PARA <u>AULA VIRTUAL EN ABERTO.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	AULA VIRTUAL Y FORO.	COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>
81) ELABORACIÓN DE <u>MATERIAIS PARA TUTORÍAS</u> E COLGADOS NA <u>AULA VIRTUAL.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	AULA VIRTUAL E FORO.	COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>
82) ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DO ALUMANDO N.E.E. E COLGADOS NA <u>AULA VIRTUAL</u> (confidencialidade).	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	AULA VIRTUAL E FORO.	PROFESORADO	<u>TODO O CURSO</u>
83) ELABORACIÓN DE <u>INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE REFORZO E APOIO NA E.S.O.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	DOCUMENTACIÓN DO D.O.	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>
84) ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE M.A.D.: agrupamentos, PDC, aula de apoio...	XEFE D.O. / ORIENTADORA./ P.T.S.	DOCUMENTACIÓN DO D.O. / FORMULARIOS OFICIAIS.	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>
85) ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA A PROBLEMÁTICAS NON PLANIFICADAS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	ENTREVISTAS.	ALUMNADO / TITORES-AS/ PROFESORADO / FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>

<p>86) ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVERSA ÍNDOLE: CRUZ VERMELLA, QUEROTE +, PLAN DIRECTOR, MINISTERIO DE DEFENSA, CENTRO DE SAÚDE, FORZAS ARMADAS, CIUG, CONCELLO...</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / DIRECTOR-A/ XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>DOCUMENTOS DE PETICIÓN / XESTIÓN CONCRETA DE CADA ACTIVIDADE / COMUNICACIÓN NO FORO E AULA VIRTUAL / RECOLLIDA NA MEMORIA DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>87) ATENCIÓN Á PROPOSTA DE NOVAS ACTIVIDADES DE INTERESE AO LONGO DO 2023-2024 PARA LEVAR AO CABO O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.(presencial e/ou virtual).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>DOCUMENTOS DE PETICIÓN / XESTIÓN CONCRETA DE CADA ACTIVIDADE / COMUNICACIÓN NO FORO E AULA VIRTUAL / RECOLLIDA NA MEMORIA DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>88) CHARLAS ORIENTATIVAS CARA A ESTUDOS POSTERIORES E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p>ORIENTADORA / DIRECTOR/ XEF.ESTUDOS DO CGTD / VICEDIRECCIÓN/ TITORES-@S DO CGTD.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>89) CHARLAS ORIENTATIVAS E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DE 2º DE BACH CARA A TITULACIÓN E/OU REALIZACIÓN DA A.B.A.U.</p>	<p>XEFE D.O. / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>90) CHARLAS ORIENTATIVAS E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DE 1º DE BACH CARA A REALIZACIÓN DO 2º CURSO E ASÍ VINCULACIÓN COAS ABAU E ESTUDOS POSTERIORES.</p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 1º BACH.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>91) CHARLA E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA AO ALUMNADO DE 4º DA ESO:BACHARELATOS VS CICLOS MEDIOS.</p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 4º ESO.</p>	<p>2º E 3º TRIMESTRE.</p>

92) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 3º DE ESO SOBRE ITINERARIOS DE 4º DA E.S.O.	ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.	CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.	ALUMNADO DE 3º ESO.	2º E 3º TRIMESTRE.
93) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 2º DE ESO SOBRE A PREMATRÍCULA CARA A 3º E.S.O.	XEFE D.O. / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.	CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.	ALUMNADO DE 2º ESO.	2º E 3º TRIMESTRE
94) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 1º DE ESO SOBRE A PREMATRÍCULA CARA A 2º E.S.O.	XEFE D.O. / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.	CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.	ALUMNADO DE 1º ESO.	2º E 3º TRIMESTRE.

<p>95) XORNADAS DE PORTAS ABERTAS E ACOLLIDA COA CHARLA A ALUMNADO 6º PRIMARIA SOBRE A INCORPORACIÓN Á NOVA ETAPA.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / EQUIPO DE CONVIVENCIA DEP. ORIENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS / TITORES-AS DE 6º EP / ALUMNADO COLABORADOR DE 1º ESO.</p>	<p>CHARLAS / VISITA AO CENTRO / TRIPTICOS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DOS CENTROS ADSCRITOS.</p>	<p>MAIO – XUÑO DE 2024</p>
<p>96) AVALIACIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E PROPOSTAS DE MELLORA.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>PAD.</p>	<p>MEMBROS DO DEPARTAMENTO / XEFATURA DE ESTUDOS / MEMORIA DO CURSO.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>
<p>97) AVALIACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO CURSO 23-24 ANÁLISIS E PROPOSTAS DE MELLORA.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / P.T.S. XEF.ESTUDOS/ TITORES-@S DO ISC/ TITORES-AS DO CGTD</p>	<p>P.A.T.</p>	<p>MEMBROS DO DEP,ORIENTACIÓN.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>

98) AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO - PROFESIONAL E PROPOSTAS DE MELLORA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / P.T.S. XEF.ESTUDOS/ TITORES-@S DO ISC/ TITORES-AS DO CGTD.	P.O.A.P.	MEMBROS DO DEP.ORIENTACIÓN.	XUÑO 2024.
99) AVALIACIÓN DO PROGRAMA DE ACOLLIDA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / P.T.S. XEF.ESTUDOS/ TITORES-@S DO ISC/ TITORES-AS DO CGTD.	PROGRAMA DE ACOLLIDA.	MEMBROS DO DEP.ORIENTACIÓN.	XUÑO DE 2024.
100) ELABORACIÓN DE INFORMES: ALUMNADO REMATA E.S.O. E FOI OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	XEFE D.O.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO QUE FOI OBXECTO DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	REMATE DA E.S.O.
101) MEMORIA FINAL DO PAT (a incorporar na memoria final do Departamento de Orientación).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.
102) MEMORIA FINAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (a incorporar na memoria final do Departamento de Orientación).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.

103) MEMORIA FINAL DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.
104) MEDIACIÓN NOS <u>EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS</u> QUE SE INSTRÚAN NO CURSO 23-24.	XEFE D.O. / ORIENTADORA	PROTOCOLO DE CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA.	ALUMNADO / FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>
105) COORDINAR O FUNCIONAMENTO E TRABALLO DOS DISTINTOS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA. PT 1 / PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ REUNIÓNS DO D.O. / ACTAS DO D.O. .	MEMBROS DO D.O.	<u>TODO O CURSO</u>
106) SEGUEMENTO E PARTICIPACIÓN NOS EXPEDIENTES DE <u>ABSENTISMO ESCOLAR</u> QUE SE INSTRUAN NO CURSO 22-23.	XEFE D.O. / ORIENTADORA. TITORES/AS. XEFATURA DE ESTUDOS	PROTOCOLO DE ABSENTISMO.	ALUMNADO / FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>
107) ATENCIÓN ÁS FAMILIAS DURANTE O <u>PROCESO DE MATRÍCULA</u>.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	PERÍODOS DE MATRÍCULA XUÑO -XULLO 2024

108) ASESORAMIENTO E APOIO NO PROCESO DE MATRICULACIÓN NAS PRBAS <u>DE CICLOS MEDIOS E SUPERIORES.</u>	ORIENTADORA.	FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	PERÍODOS DE MATRÍCULA.
109) INFORMES PARA <u>FP BÁSICA PARA 24-25</u>	XEFE D.O.	PROCEDEMENTO E FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	XUÑO 2024
110) <u>DICTÁMENES DE ESCOLARIZACIÓN</u> (alumnado n.e.e. de centro non adscrito, alumnado para ciclo superior...).	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	LEXISLACIÓN TOCANTE A ESTE TEMA.	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA.	PERÍODO DE ADMISIÓN MARZO 2024.
111) INFORMES NEE POR <u>TRASLADO DE EXPEDIENTE.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	INFORMES DO DEPARTAMENTO	CENTRO RECEPTOR.	<u>TODO O CURSO</u>
112) INFORMES NEE POR <u>RENOVACIÓN DE MINUSVALÍA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	INFORMES DE RENOVACIÓN DE MINUSVALÍA.	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA / SERVICIOS DE SAÚDE.	<u>TODO O CURSO</u>

<p>113) ENTREVISTA D.O. CON TITORES/AS DE 6º E.P. DOS <u>CENTROS ADSCRITOS</u> (en persoa para recabar información do alumnado de nova entrada para 24-25 en 1º ESO)</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA. P.T.S. RESPONSABLES DE CENTROS ADSCRITOS</p>	<p>ENTREVISTA E RECOLLIDA DE INFORMACIÓN</p>	<p>DEP. ORIENTACIÓN IES SANCHEZ CANTÓN.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>
<p>114) ACTUALIZACIONES AULA VIRTUAL ESPACIO DEP.ORIENTACIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>115) EVALUACIÓN INICIAIS DIAGNÓSTICAS DO ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN AO CENTRO.</p> <p>116) REUNIÓN DOS MEMBROS DO D.O. COS/COAS TITORES/AS/ PROFESORES/AS PARA A ATENCIÓN AO ALUMNADO CON N.E.E.</p>	<p>ORIENTADORES E PT 1/PT 2</p> <p>MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S. SANCHEZ CANTON PROFESORADO</p>	<p>MECANISMOS DE AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA.</p> <p>REUNIÓN</p>	<p>ALUMNADO CON NEE DE NOVA INCORPORACIÓN.</p> <p>ALUMNADO E AS SÚAS FAMILIAS XEFATURA DE ESTUDOS</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p> <p>MENSUAIS TRAS AS AVALIACIÓN <u>TODO O CURSO</u></p>

<p>OUTRAS MOITAS QUE DE SEGURO NON APARECEN RECOLLIDAS NESTE ORGANIGRAMA.</p>	<p>MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S. SANCHEZ CANTON</p>		<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓNS EXTERNAS / SERVICIOS MÉDICOS / CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
--	--	--	---	-----------------------------------

7. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.

O **Plan de Orientación** avaliarase ó remate do curso e quedando plasmado na Memoria de Curso os logros alcanzados, as dificultades encontradas, os factores intervintes no desenvolvemento do Plan e os aspectos que será necesario modificar, eliminar ou recoller en vindeiros cursos.

A avaliación será realiza polas persoas que interveñen no deseño, planificación e posta en marcha de dito Plan (*orientador/a, membros do departamento, xefatura de estudos, profesorado...*) e polos seus destinatarios (*alumnado, familias, profesorado, equipo directivo, comunidade educativa...*).

A avaliación terá lugar en tres momentos:

- a) **Ao inicio:** para avaliar o deseño, a proposta de contidos, a secuenciación máis axeitada, a temporalización...
- b) **Durante o seu desenvolvemento:** para valorar a adecuación e consecución dos obxectivos, variables que interveñen no seu proceso, participación, adecuación das actividades...As técnicas e instrumentos empregados para este momento da avaliación serán os intercambios de información realizados nas reunións semanais de coordinación de titorías, a observación directa nas aulas, cuestionarios...
- c) **Ao remate do programa:** para avaliar os resultados obtidos tanto previstos como imprevistos, consecución de obxectivos propostos, valoración final do desenvolvemento do Plan de Orientación e proposta de modificacións ou de atención a necesidades que non foron cubertas.

Indicadores da Avaliación:

- ✓ Adecuación do P.O.E. á P.X.A.
- ✓ Equilibrio entre os obxectivos propostos e os contidos.
- ✓ Equilibrio e secuenciación axeitada no tratamento dos contidos ó longo dos distintos niveis.
- ✓ Adecuación dos contidos propostos e as necesidades detectadas.
- ✓ Tratamento dos contidos a través das áreas curriculares.
- ✓ Participación das partes implicadas: orientador/a, titores/as, profesores/as, alumnado e familias, outras institucións.
- ✓ Validez e pertinencia dos instrumentos, métodos e técnicas empregados.
- ✓ Consecución dos obxectivos propostos...

O Informe Final incluirá:

- Unha reflexión sobre o funcionamento do departamento como equipo de traballo.
- O desenrolo das actividades planificadas para cada unha das funcións ou tarefas.
- O grado de colaboración do profesorado.
- A valoración de espazos e recursos.
- A valoración global do cumprimento da Programación de Orientación.

Pontevedra, a 9 de Outubro de 2023.

**I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.
O Xefe do Departamento de Orientación**

D. José Adolfo Barreiro Huerga.

PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

ANO ESCOLAR 2023-2024.

PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

*"Las personas al igual que las aves,
son diferentes en su vuelo,*



pero iguales en su derecho a volar"

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.
3. OBXECTIVOS DO P.A.T.
4. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.
5. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.
6. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.
7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.
8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.
9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.
10. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO P.A.T.

PLAN DE ATENCIÓN

Á DIVERSIDADE (P.A.D)



1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

Os artigos 71 e 72 da ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación rezan:

- ➔ De conformidade co artigo 10 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, o Plan xeral de atención á diversidade é o documento en que se articula a atención á diversidade a que se refire o artigo 121.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Neste plan concretaranse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro docente diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.
- ➔ O Plan xeral de atención á diversidade representa o deseño e a organización dun centro docente, dentro da súa autonomía e segundo as súas características, para atender, considerando os principios de equidade e inclusión, a totalidade do seu alumnado. En consecuencia, no Plan xeral de atención á diversidade deben facerse explícitas as circunstancias do centro docente, o

xeito de entender e de atender as singularidades de cada alumna e de cada alumno, o conxunto de medidas e/ou programas cos que conta para facer realidade a equidade en contextos metodolóxicos inclusivos, a optimización na distribución e/ou organización dos recursos, o compromiso de asesoramento e de colaboración coas familias, e as formas de realizar o seguimento e a avaliación de todos os seus plans, proxectos e/ou programas.

- A estrutura do Plan xeral de atención á diversidade axustarase, cando menos, ao que se dispón no artigo 12 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro. e ao CAPÍTULO IV da orde ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES NESTE 23-24.

A resposta ás necesidades educativas concretas do alumnado implica un proceso que identifique e valore estas necesidades de forma precisa, garanta o desenvolvemento persoal, escolar e social e oriente ao profesorado no seu labor educativo, constituíndo o paso previo á intervención educativa.

Como centro de secundaria, a detección temperá da maior parte das dificultades do alumnado detéctase desde os centros de Primaria, a través das reunión de coordinación cos Departamentos de Orientación dos CEIP de Campolongo e Froebel e dos expedientes que nos remiten no proceso de admisión e matrículas do alumnado, non obstante, durante os últimos anos estamos a notar un incremento notable de alumnado que chega vía comisión de escolarización dunha forma precipitada e sen información (nos días anteriores a comezar o curso) sendo moitos destes de n.e.e. o que nos complica e ralentiza á hora de detectar, avaliar e planificar as actuacións educativas acordes a súa casuística.

Desde o IES continuamos o proceso de detección de necesidades a través da avaliación inicial por parte do profesorado e da avaliación xeneralizada do Departamento de Orientación.

A **avaliación inicial** constitúe un factor preventivo por excelencia na atención á diversidade, en xeral, e na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular.

- Revisións dous expedientes do alumnado e da avaliación de competencias do curso anterior.
- Reunión inicial grupal dos pais/nais e entrevista persoal ás familias, se cómpre.
- Pre-avaliación: Sesión de avaliación que se realizará non mes de outubro.
- Entrevistas de titoría (titor/a, familia, orientación- familia).
- Ademais, no caso do alumnado que se incorpora a 1º de ESO, será preciso:

- Revisión do Informe de Avaliación Final de Etapa e do Historial Académico da Ed.

Primaria.

- Outra documentación que achegue o Departamento de Orientación do CEIP correspondente.
- Documentación que achegue a familia no momento da matrícula.
- Solicitude de información ós Servizos Sociais do Concello correspondente, non caso de que exista expediente social aberto.
- Avaliación Xeneralizada no mes de setembro nas materias en xeral e nas materias obxecto de agrupamento que neste 23-24 serán as de Lingua Galega, Castelá e Matemáticas.
- Detección das aprendizaxes non adquiridas e a falla de desenvolvemento das competencias clave.
- Coñecemento da situación emocional do alumnado, co fin de tomar as decisións oportunas.
- Avaliación Individual nos casos que se detecten dificultades e avaliación psicopedagóxica se cómpre.

Complementaria á avaliación inicial é a avaliación continua que tratará de revisar e mellorar o proceso de ensino aprendizaxe e que nos permite modificar, se cómpre, as medidas de atención á diversidade que se levan a cabo.

Esta avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, cun enfoque formativo que se centra en aspectos que se consideran de interese para a mellora do proceso educativo, non só se valora o coñecemento, senón tamén as habilidades, capacidades e competencias.

Concrétase en:

- ✓ Avaliacións trimestrais ordinarias.
- ✓ Avaliación extraordinaria (dende 21-22 é en xuño).
- ✓ Reunións de equipo educativo e/ou titores/as coa xefatura de estudos e orientación.

As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán ser informados dos procedementos para a detección temperá das necesidades educativas do alumnado e dos resultados desa identificación e valoración, así como, no seu caso, da aplicación das actuacións e medidas de atención á diversidade que se consideren oportunas.

Algunhas medidas de atención á diversidade, tales coma a **Adaptación Curricular**, precisan que se desenvolva unha **avaliación psicopedagóxica** e que esta se reflita nun Informe Psicopedagóxico

A **avaliación psicopedagóxica** é un proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, da contorna familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino e aprendizaxe. Terá por finalidade identificar as necesidades educativas que poida presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións.

A avaliación psicopedagóxica é competencia e responsabilidade dos orientadores/as e supervisado pola xefatura do departamento de orientación, coa colaboración, no seu caso, dos equipos de orientación específicos.

Os resultados e conclusións da avaliación psicopedagóxica recolleranse nun informe psicopedagóxico no que deberán figurar a situación evolutiva e educativa da alumna ou alumno, a concreción das súas necesidades educativas, as orientacións curriculares, a proposta de escolarización, a determinación das axudas necesarias, o procedemento para a revisión e/ou actualización do informe e cantas outras orientacións

considérense oportunas. Este informe achegarase á documentación que conforma o expediente escolar da alumna ou alumno.

As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán ser informados dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas propostas, tendo dereito a obter copia do informe psicopedagóxico nas condicións que estableza a consellería con competencias en materia de educación.

NECESIDADES

DO 23-24

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH	1º EASD	2º EASD	CGTD
---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------------

MINUSVALÍA (15)	4	4	3	2	0	0	1	0	1
ASPERGER (6)	3	1	0	1	0	1	0	0	0
AUTISMO (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEA(5)	1	2	1	1	0	0	0	0	0
T.NEURODESARROLLO (4)	1	1	0	2	0	0	0	0	0
T.LENGUAJE MIXTO (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RET.MADURATIVO (1)	1*	0	0	0	0	0	0	0	0
DIF.AR.LECT-ESC/RAZ.LOG (7)	0	0	0	4	1	1	1	0	0
DIF.AR.LECTURA - ESCRITURA (DISLEXIA) (7)	1	0	1	1	0	2	0	0	2
AUDITIVA (3)	0	0	1	1	0	0	0	0	1
MOTÓRICA (5)	3	0	1	0	0	1	0	0	0
VISUAL (4)	0	2	0	1	0	0	0	1	0
TDA o TDA-H (20)	3	4	3	4	1	2	0	1	2
TDA o TDA-H+DISLEXIA (8)	0	4	0	1	1	2	0	0	0
DIF.APRENDIZAJE (55)	4	11	17* pd c	14* pd c	6	3	0	0	0
AACC (6)	2	2	0	2	0	0	0	0	0

NECESIDADES
DO 23-24

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH	1º EASD	2º EASD	CGTD
ALERGIAS (5)	2	0	2	1	0	0	0	0	0
EPILEPSIA (2)	0	0	1	0	0	1	0	0	0
PROT.RISCO SUICIDA (5)	0	2	0	2	0	1	0	0	0
PROT. IDENTIDAD XENERO (1)	0	0	0	0	1	0	0	0	0
S.ANSIOSO-DEPRESIVO (17)	0	2	0	2	3	4	0	0	0
FOBIAS (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONDUCTA (3)	0	2	0	1	0	0	0	0	0
ALERTA ESCOLAR (5)	3	1	2	0	0	0	0	0	0
SIT. FAM.COMPLEXA (6)	1	0	2	2	0	1	0	0	0
DESVANT.SOCIAL (6)	2	0	2	2	0	0	0	0	0
INC.TARD.S.E.(7)	1	1	5	0	0	0	0	0	0
RET.ESCOLAR 1 AÑO	4	10	14	21	8	14	-	-	2
RET.ESCOLAR 2 AÑOS	0	6	4	2	3	4	-	-	1
OTROS (4)	0	0	1*	2	0	1	0	0	0

***COMBINACIÓN DE VARIOS DIAGNÓSTICOS.**

ACTUALIZADO A 10 DE OUTUBRO DE 2023

3. OBXECTIVOS DO P.A.T..

A actuación que se pretende levar a cabo neste **PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** busca actuar sobre os seguintes elementos:

Obxectivos e Contidos:

- Os obxectivos prestarán atención ao desenvolvemento das diversas capacidades dos alumnos: cognitivas, afectivas, de relación interpersonal e de relación social.
- Os contidos básicos respetarán os distintos ritmos e niveis de aprendizaxe.
- Os contidos das áreas trátanse de forma equilibrada. Serán tratados de forma global, sinxela e interrelacionados entre si, para posteriormente analízalos e profundízalos segundo os ritmos e aprendizaxe dos alumnos.
- Debe realizarse unha conexión entre os contidos novos e os xa existentes, intentando que estes estean en conexión con situacións da vida real dos alumnos (funcionalidade).
- Darase a opción ós alumnos de que poidan escoller certos temas xa que isto favorecerá a motivación para aprender.

Planificación do proceso de Ensinanza – Aprendizaxe.

- Intentárase vincular as actividades a problemas próximos aos alumnos.
- Establecerase un equilibrio entre a explicación do profesor e o traballo dos alumnos, para iso, se implicarase ós alumnos en traballos de preparación e exposición de temas relacionados cos contidos.
- Ofrecerase a posibilidade ós alumnos de que seleccionen algunhas actividades.
- Utilizaranse certas normas de traballo cooperativo a través de proxectos e obradoiros.

Materiais de Traballo e Estudio:

- Fíxose uso de distintas fontes de información desenvolvendo no alumnado capacidades de aprender a aprender, para iso deben ensinárselle estratexias tanto de busca como de procesamento de información.
- Darase a coñecer ós alumnos as diferentes formas de avaliación de áreas, unidades e bloques de contidos.

A Avaliación da Diversidade:

- Centrárase nos diferentes tipos de contidos, non só nos conceptuais, en relación cos actividades realizadas e cos diferentes procedementos de avaliación destinados a eses contidos.
- Realízase unha avaliación inicial sempre que se inicie unha unidade ou bloque.
- A avaliación non como produto final senón como proceso de aprendizaxe. Será unha avaliación de forma continuada na que se recolla información tanto a través de actividades diarias de E-A como con actividades específicas de avaliación.

- Permitirase, na medida do posible, a participación do alumnado no proceso de avaliación, facilitando tarefas de autoavaliación e coavaliación.
- Tanto os procedementos, os instrumentos e as actividades específicas de avaliación deberán reflexa-la diversidade de contidos, situacións e actividades realizadas.

O Proxecto Educativo de centro:

- Deberase realizar unha oferta de optatividade adaptada ás capacidades, necesidades e intereses dos alumnos.
- Implementarase un Programa de Acción Titorial (PAT) que permitirá unha acción máis personalizada co alumno, o que favorecerá un desenvolvemento o máis equilibrado e integral deste.
- Desenvolverase un Programa de Orientación Académica e Profesional que preparará ó alumno na toma de decisións nos dous ámbitos.

4. ACTUACIONES, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

INTRODUCCIÓN.

A orientación nos procesos de E-A enlaza coas dificultades de aprendizaxe.

No centro encontrámonos irremediabilmente con alumnado n.e.e. e n.e.a.e. que presentan dificultades neste senso e por veces, noutros.

Os principios de normalización exixen buscar as **estratexias de intervención** máis axeitadas para responder a esta diversidade.

O **Departamento de Orientación** participará na planificación e o desenvolvemento de actividades dirixidas a atender á diversidade de alumnos, de carácter xeral e específico, que poderán ser levadas a cabo para mellorar o proceso de E-A da totalidade do alumnado actuando tanto sobre as súas capacidades como sobre os seus intereses e motivacións.

Cabe sinalar que as **decisións relativas ao tratamento da diversidade** deben incidir non soamente no apartado relativo ós **“criterios e procedementos para organizar a atención á diversidade”** senón que tamén actuarán sobre:

- Decisións de carácter xeral sobre a metodoloxía didáctica.
- Criterios sobre avaliación e promoción de alumnos.
- Orientacións relativas ós temas transversais.
- Determinación das materias optativas que ofrece o **IES SÁNCHEZ CANTÓN.**
- Plan de Acción Titorial.
- Programacións Didácticas dos Departamentos.

Entre os obxectivos xerais do Departamento de Orientación nas dúas etapas educativas impartidas no centro, está o de colaborar co profesorado do centro, en especial co Equipo Directivo, no asesoramento psicopedagóxico e na elaboración de propostas relativas a o conxunto de medidas de atención á diversidade, ca finalidade de mellorar o proceso de E-A da totalidade do alumnado.

Para lograr tal propósito o **Departamento de Orientación** deberá centrar a súa actividade nos seguintes aspectos:

- ✚ Asesoramento ao profesorado para dar resposta ás dificultades de aprendizaxe dende o currículo ordinario.
- ✚ Asesoramento ao profesorado ante necesidades específicas con algún alumno tales como: n.e.e. e as súas pautas, actividades de reforzo ou ampliación e modificacións metodolóxicas.
- ✚ Asesoramento e orientación a os propios alumnos citados ou outros diferentes.
- ✚ Preparación de materiais para alumnos ou grupos que precisen programas ou actuacións específicos como resultado da avaliación.
- ✚ Atención individual mediante clases de apoio a alumnos que o requiran, ca finalidade de axudarlles a superar a súas dificultades presentes.
- ✚ Atención individual aos pais dos alumnos ca finalidade de asesoralos en todo aquilo que afecte a educación dos seus fillos.
- ✚ Asesoramento ao profesorado en aspectos propios da titoría ou do ensino. Proporcionarlles materiais e instrumentos.
- ✚ Reunión con titores para tratar problemas específicos, utilizando as estratexias e instrumentos adecuados a cada caso.
- ✚ Colaboración cos titores para contrarrestar e tratar aqueles casos de actitude pasiva ou negativa ante o aprendizaxe, poñendo á súa disposición instrumentos de control e seguimento adecuados.
- ✚ Seguimento dos alumnos, por parte dos titores, a través de rexistros de observación do alumno e da práctica docente.
- ✚ Conexión cos Servizos educativos e Sociais do Concello, co propio Concello, Centros de Saúde, Cruz Vermella, Quérote + , Ministerio de Defensa, outros...

Todo este **plantexamento psicopedagóxico** podería ser levado a cabo no noso facer educativo a través das seguintes **actividades**:

- ♣ Efectuar unha avaliación inicial aos alumnos de 1º de ESO mediante unha proba de nivel (Badyg M), con vistas a detectar posibles dificultades básicas de aprendizaxe. Esta proba tamén poderá ser aplicada a 3º de ESO (CGTD) coa finalidade de valorar cunha proba de nivel ao noso alumnado.
- ♣ Proporcionar ao profesorado cuestionarios que faciliten a concreción das dificultades de aprendizaxe detectadas, en especial nas áreas instrumentais básicas.
- ♣ Proporcionar ao profesorado formatos de recollida de datos do alumnado por curso e grupo que faciliten a concreción de comportamentos e/ou actitudes que afectan o desenvolvemento do curso.

- ♣ Coordinar a intervención que se poñerá en marcha para solucionar tales dificultades, proporcionado aos profesores, pais ou profesores particulares todo o material necesario para tal fin.
- ♣ Manter entrevistas individuais cos alumnos que manifesten dificultades de aprendizaxe, así como con aqueles máis problemáticos, ca finalidade de poñer en marcha as actuacións que se consideren máis adecuadas.
- ♣ Participar nas reunións dos equipos docentes, realizando propostas metodolóxicas ou organizativas que permitan atender á diversidade do alumnado.
- ♣ Manter reunións cos pais de cara a facilitar o diagnóstico e as posibles medidas de intervención en aqueles alumnos nos que se detecte dificultades de aprendizaxe.
- ♣ Recadar información de titores ante posibles caso de absentismo escolar co obxecto de investigar as causas e darlle solución.
- ♣ Outras que puideran ir xurdindo no transcurso deste ano escolar 2023-2024..

Segundo o **ARTIGO 41 da ORDE do 8 de setembro de 2021**, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación *entendese por medidas de atención á diversidade as actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no Plan xeral de atención á diversidade e nas concrecións anuais de dito plan.*

Dita orde no seu **CAPITULO IV** desenvolve no seu articulado as seguintes medidas de atención á diversidade.

Identificación e procedemento de elaboración e aplicación de determinadas medidas educativas de atención á diversidade. O Plan xeral de atención á diversidade

Artigo 41. Concepto de medidas de atención á diversidade

Sección 1ª. Medidas ordinarias

- Artigo 42. Concepto
- Artigo 43. Adecuación da estrutura organizativa do centro, e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado
- Artigo 44. Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno
- Artigo 45. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión
- Artigo 46. Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación

- Artigo 47. Aulas de atención educativa e convivencia
- Artigo 48. Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria
- Artigo 49. Programas de enriquecemento curricular
- Artigo 50. Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso
- Artigo 51. Plan de reforzo para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que pase de curso con materias sen superar
- Artigo 52. Plan específico personalizado para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que permaneza un ano máis no mesmo curso
- Artigo 53. Programas de habilidades e competencias sociais

Sección 2ª. Medidas extraordinarias

- Artigo 54. Concepto
- Artigo 55. Adaptacións curriculares
- Artigo 56. Agrupamentos flexibles
- Artigo 57. Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe
- Artigo 58. Flexibilización da duración do período de escolarización nas etapas de educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria
- Artigo 59. Flexibilización da duración do período de escolarización na etapa de bacharelato
- Artigo 60. Rexistro das medidas de flexibilización
- Artigo 61. Programas de diversificación curricular
- Artigo 62. Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente
- Artigo 63. Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal
- Artigo 64. Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela
- Artigo 65. Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar
- Artigo 66. Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes
- Artigo 67. Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro
- Artigo 68. Grupos de adquisición das linguas
- Artigo 69. Grupos de adaptación da competencia curricular
- Artigo 70. Atención educativa a mozas embarazadas.

PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NESTE 23-24 **CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**

A continuación sinalaremos todos aqueles **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** que posúe **NESTE 23-24** o **IES SÁNCHEZ CANTÓN** para un correcto cumprimento dos principios de normalización defendidos na actual lexislación educativa.

Sección 1ª. Medidas ordinarias :

- Artigo 44. **Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.**
- Artigo 45. **Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.**
- Artigo 46. **Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.**
- Artigo 47. **Aulas de atención educativa e convivencia.**
- Artigo 48. **Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.**
- Artigo 49. **Programas de enriquecemento curricular.**
- Artigo 51. **Plan de reforzo para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que pase de curso con materias sen superar**
- Artigo 52. **Plan específico personalizado para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que permaneza un ano máis no mesmo curso**
- Artigo 53. **Programas de habilidades e competencias sociais**

Sección 2ª. Medidas extraordinarias :

- Artigo 55. **Adaptacións curriculares.**
- Artigo 56. **Agrupamentos flexibles.**
- Artigo 57. **Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.**
- Artigo 62. **Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente.**
- Artigo 64. **Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.**
- Artigo 65. **Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.**
- Artigo 67. **Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.**
- Artigo 68. **Grupos de adquisición das linguas.**

Todas estas M.A.D. se concretan da seguinte forma:

Medidas curriculares para o tratamento da Diversidade:

- a) Acción Tutorial: coñecemento do alumno; relación co grupo – clase; relación coas familias; relación co equipo docente.
- b) Medidas Individuais (de adaptación ao currículo): reforzos educativos e adaptacións curriculares, asistencia a aula de PT.
- c) A Opcionalidade (francés VS Reforzo e Apoio en Linguas; proxecto competencial VS relixión; optatividade na ESo segundo lexislación LOMLOE, , Programa de diversificación curricular en 3º e 4º ESO, itinerarios académicos e itinerarios aplicados en 4º ESO, optatividade en 4º ESO e 1º e 2º Bach.

Medidas organizativas para o tratamento da Diversidade:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas a casuística do alumnado.
- c) Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- d) A aula de apoio para o alumnado con dificultades de aprendizaxe: plans apoio.
- e) Agrupamentos Específicos. agrupamentos de lingua castelá, lingua galega, matemáticas en 2º ESO.
- f) Reforzo e Apoio VS Francés : que se fará en Lingua Galega ou L.Castelá en 1º e 2º de ESO
- g) Programa de Enriquecemento Curricular neste 23-24.
- h) Programa de diversificación curricular (3º e 4º ESO neste 23-24).
- i) Itinerarios de aplicadas en 4º ESO.
- j) Programa de reforzo das áreas instrumentais básicas (1º ESO).

Atención a alumnos con necesidades educativas especiais:

- a) Avaliacións psicopedagóxicas.
- b) Reforzos educativos na aula ordinaria.
- c) Mestras de Pedagogía Terapéutica (dentro e fóra da aula).
- d) Medidas curriculares e organizativas (reforzos educativos, acs, aula pt, desdobre, agrupamentos...)
- e) Principios e Obxectivos Xerais e Específicos.
- f) Criterios de Avaliación.

Medidas organizativas para o tratamento da Diversidade que non se levan ao cabo neste 22-23:

- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Programas de formación profesional básica.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Programa de mellora do rendemento e a aprendizaxe.

- Grupos de adquisición das linguas (*QUE SÍ SE LEVA AO CABO UN PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA CON ALUMNOS DO ESTRANXEIRO CON DESCOÑECEMENTO DAS LINGUAS QUE NOS CHEGAN CO CURSOS EMPEZADO*).
- Grupos de adaptación da competencia curricular.

Criterios para a formación de grupos atendendo á diversidade do alumnado.

Asesoramiento e posta en marcha do alumnado que formará cada grupo clase en ESO partindo da base dos criterios:

1. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN), certificados de minusvalía e MAD extraordinarias.
2. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD extraordinarias.
3. Alumnado que presenta episodios frecuentes de conflictividade.
4. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias fóra da aula (Pt e AL).
5. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN e MAD ordinarias fóra da aula (Pt ou AL).
6. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (Pt e AL).
7. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (Pt ou AL).
8. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (reforzó educativo por parte do/da mestre/a titor/a por promoción por imperativo legal con suspensos).
9. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (reforzó educativo por parte do/da mestre/a titor/a por promoción por imperativo legal con suspensos).
10. Outros criterios: optatividade, paridade, irmáns xemelgos / mellizos (xuntos salvo petición expresa da familia), acceso específico a unha/s aulas, recomendacións do titor anterior.

5. CRITERIOS PARA ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

A atención á diversidade rexerese polos principios de normalización e inclusión; equidade, igualdade de oportunidades e non discriminación; flexibilidade e accesibilidade; interculturalidade e promoción da convivencia; autonomía dos centros docentes e participación de toda a comunidade educativa.

- A atención á diversidade abrangue a totalidade do alumnado, quen deberá contar coas medidas e recursos educativos que respondan ás súas necesidades e características persoais.
- Nas decisións pedagóxicas, organizativas e de xestión dos centros educativos sempre se parte da atención á diversidade.
- As accións preventivas e a detección temperá terán carácter prioritario nos centros docentes, coa implicación e a participación de toda a comunidade educativa e, de ser o caso, doutras administracións ou entidades sen ánimo de lucro.
- Na resposta educativa á diversidade priorizaranse as medidas de carácter ordinario e normalizador. As de carácter extraordinario só se levarán a cabo unha vez esgotadas as anteriores.
- A intervención educativa basearase nun enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación entre os diferentes profesionais.
- As nais, pais ou tutores e titoras legais do alumnado recibirán, de forma individualizada, a necesaria información e asesoramento respecto das características e necesidades do alumnado, así como das medidas que se deberán adoptar para a súa atención nos centros educativos.
- A formación, a innovación e a difusión de boas prácticas na atención á diversidade serán accións que se deberán promover para a mellora continuada da calidade educativa. (Artigo 4, D 229/11).

6. ORGANIGRAMA DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO NESTE 2023 – 2024.

<u>ACTUACIÓNS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>PROCEDEMENTO COMUNICACIÓN</u>	<u>DESTINATARIOS</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
1) CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DOS ÁMBITOS / D.O.CENTROS ADSCRITOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	SETEMBRO 2023.
2) ESTABLECIMIENTO CURSOS E/OU ETAPAS QUE ATENDERÁN CADA UN DOS ORIENTADORES/@S.	XEFE D.O. / ORIENTADORA /PT 1/PT2 DE FORMA CONSENSUADA MEDIANTE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO.	REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E TOMA DE ACTA.	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	REMATE DE CURSO.
3) REVISIÓN DA MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO PASADO CURSO.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	MEMORIA 22-23	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	SETEMBRO 2023
4) PROPOSTA DA ORGANIZACIÓN (alumnado e horarios) DOS APOIOS POR PARTE DAS 2 PROFESORAS DE PT.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO /	PROFESORAS DE PT.	SETEMBRO 2023

		PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...		
5) PROPOSTA DA GUÍA DE INTERVENCIÓN E CONTROL DO TRABALLO NA AULA (PT E AULA-CLASE) DAS 2 PROFESORAS DE PT.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DE MATERIAS A APOIAR.	REUNIÓN DAS PARTES IMPLICADAS.	ALUMNADO DE NEE.	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS.
6) ACORDO DEFINITIVO DOS SERVICIOS DE APOIO POLAS PROFESORAS DE P.T.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ PROFESORADO DE ÁREA.	REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E CONSTANCIA EN ACTA.	ALUMNADO N.E.E. E PROFESORADO OBXECTO DE APOIO.	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS.
7) REDACCIÓN DA PROPOSTA DOS SERVICIOS DE APOIO NO 23-24: AULA DE PT., agrupamentos; optatividade, exención 2ªlingua, reforzo educativo...	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS..	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS.	XUÑO-SETEMBRO DE 2023.
8) PUBLICITAR AS LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>

9) ELABORACIÓN DO <u>PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2023-2024.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.
10) REVISIÓN E MODIFICACIÓN (si é necesario) DO <u>PLAN DE ACOLLIDA</u> (NOVO ALUMNADO, NOVO PROFESORADO...).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.
11) REVISIÓN DO <u>PROGRAMA DE HAB.SOCIAIS.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.
12) PRESENTACIÓN DO/DA ORIENTADOR/@ NOS CENTROS ADSCRITOS (en persoa ou mediante conversa telefónica)	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	OUTUBRO 2023. 1º TRIMESTRE
13) PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA A ESO DESTINADO AO ALUMNADO DE 6º DE PRIMARIA DOS NÓSOS ADSCRITOS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	3º TRIMESTRE.

<p>14) COMPROBAR A MATRÍCULA DO ALUMNADO PROCEDENTE DO ADSCRITO OU OUTROS CENTROS EDUCATIVOS.</p> <p>15) COMPROBACIÓN DE POSIBLES INFORMES DE NEE PARA INCORPORAR AO DEP.ORIENTACIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS.</p> <p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS.</p>	<p>ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN NO 23-24.OFICIAIS.</p>		<p>SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.</p>
<p>16) PRESENTACIÓN E EXPLICACIÓN DE FUNCÍONS AO ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p>ORIENTADORA 2 / XEF.ESTUDO DO CGTD.</p>	<p>ENTREVISTAS NO CGTD.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA DO CGTD.</p>	<p>SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.</p>
<p>17) ASISTENCIA ÁS SESÍONS DE AVALIACIÓN INICIAL E TRIMESTRAL (no centro base e no CGTD).</p>	<p>NO CGTD = ORIENTADORA 2 / XEF.ESTUDOS DO CGTD</p> <p>NO IES SANCHEZ CANTON = XEFE D.O. / ORIENTADORA 2 / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS DO IES SANCHEZ CANTON.</p>	<p>SESÍONS DE AVALIACIÓN.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA QUE AVALÍA</p>	<p>SESÍONS DE AVALIACIÓN 1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE / 3º TRIMESTRE / EXTRAORDINARIA 23-24</p>

<p>18) POSTA EN MARCHA DAS M.A.D. NAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS / XEFA ESTUDOS DO CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TUDO O CURSO</u></p>
<p>19) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>formación de grupos e o seu listaxe.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS / XEFA ESTUDOS DO CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>XEF.ESTUDOS.</p>	<p>SETEMBRO 2023.</p>
<p>20) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>aula de pt.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>XEF.ESTUDOS</p>	<p>OUTUBRO 2023.</p>
<p>21) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>desdobres.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS./ XEFATURA ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>XEF.ESTUDOS</p>	<p>SETEMBRO 2023 / OUTUBRO 2023.</p>
<p>22) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>agrupamentos.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT1 /PT2/ XEF.ESTUDOS./ XEF.ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>XEF.ESTUDOS</p>	<p>SETEMBRO 2023/ OUTUBRO 2023.</p>

<p>23) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>exención de 2ª L.estraxeira.</i></p> <p>24) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>fp básica.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS./</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. /DOCUMENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS./ AVALIACIÓN INICIAL.</p>	<p>XEF.ESTUDOS.</p>	<p>1º TRIMESTRE.</p> <p>SETEMBRO 2023</p>
<p>25) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>pdc (24-26)</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA XEF.ESTUDOS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS PARA INCORPORACIÓN AO PMAR.</p>	<p>ALUMNADO PROPOSTO PARA A MAD.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>
<p>26) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>itinerario de 4º ESO matemáticas aplicadas.</i></p>	<p>XEFE D.O. XEF.ESTUDOS/ TITORES DE 4º ESO.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ CONSELLO ORIENTADOR / SESIÓNS DE AVALIACIÓNS....</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD.</p>	<p>AVALIACIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA. 2024</p>
<p>27) MODELOS DE COMUNICACIÓN DE ALUMNADO OBXECTO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA/ XEF.ESTUDOS/ XEFATURA DE ESTUDOS DE CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD E AS SÚAS FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>28) ASESORAMENTO NO PROCESO PARA A SOLICITUDE DAS FAMILIAS DE FILLOS CON N.E.E. (minusvalía) DE <u>AXUDAS DE TRATAMENTOS EXTERNOS</u> (becas nee).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA./ INSPECCIÓN EDUCATIVA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DE BECAS DE NEE</p>	<p>ALUMNADO DE NEE QUE A DEMANDAN. INSPECCIÓN EDUCATIVA.</p>	<p>SETEMBRO 2023.</p>
<p>29) ASESORAMENTO DE <u>REFORZOS EDUCATIVOS</u> (DENTRO DA AULA).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ XEFATURA ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL.</p>	<p>PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>30) ACTUALIZACIÓN DAS <u>NEE 23-24 NA AULA VIRTUAL.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL.</p>	<p>PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>31) REVISIÓN DE <u>A.C.S. EXISTENTES.</u></p>	<p>DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. / PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.</p>		<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>32) NOVA ELABORACIÓN DE <u>A.C.S.</u> LOMLOE NA E.S.O.</p>	<p>PROFESORADO DE ALUMNADO CON ACS. / DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS.</p>	<p>ALUMNADO DE NEE OBXECTO DA MEDIDA.</p>	<p>1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE</p>

<p>33) ASESORAMENTO E TRAMITACIÓN DE <u>NOVAS A.C.S.</u> LOMCE/LOMLOE NA E.S.O.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2. / XEF.ESTUDOS/ XEFATURA DE ESTUDOS DE CGTD./ DIRECCIÓN.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO.</p>	<p>ALUMNADO DE NEE OBJECTO DA MEDIDA.</p>	<p>1º TRIMESTRE /2º TRIMESTRE</p>
<p>34) REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DA DIVERSIDADE DO ALUMNADO: <i>revisión de avaliacións psicopedagógicas do pasado ano e programación das pendentes para este ano escolar 2023-2024.</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ XEFATURA ESTUDOS CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS.</p>	<p>ALUMNADO NEE.</p>	<p>SETEMBRO 2023.</p>
<p>35) REALIZACIÓN DE AVALIACIÓNS PSICOPEDAGÓXICAS SOLICITADAS AO LONGO DO ANO ESCOLAR 23-24.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBJECTO DE AVALIACIÓN PSCOPEPAGÓXICA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>36) REALIZAR EXPLORACIÓN E POSIBLES NOVAS VALORACIÓN PSICOPEDAGÓXICAS.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBJECTO DE AVALIACIÓN PSCOPEPAGÓXICA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>37) AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA E ASESORAMENTO ANTE <u>POSIBLES NOVAS A.C.S.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBJECTO DE ACS.</p>	<p>1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE</p>

<p>38) REALIZACIÓN DE <u>PROBAS PSICOMÉTRICAS DE NIVEL EN 3º DE LA E.S.O. C.G.T.D. (BADYG M).</u></p>	<p>ORIENTADORA.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O TEST PSICOMÉTRICOS</p>	<p>ALUMNADO 3º ESO CGTD.</p>	<p>OUTUBRO 2023. 3º TRIMESTRE</p>
<p>39) REALIZACIÓN DE <u>PROBAS PSICOMÉTRICAS DE NIVEL EN 1º E.S.O. (BADYG M).</u></p>	<p>XEFE DEP.ORIENTACION</p>		<p>ALUMNADO 1º ESO</p>	
<p>40) COLABORACIÓN COA <u>ANPA</u> (asociación de nais e pais de alumnos).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>ANPAS DO IES SANCHEZ CANTON.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>41) ASESORAMIENTO AOS TITORES/@S SOBRE ASPECTOS A TRATAR NAS <u>REUNIÓNS INDIVIDUÁIS / GRUPÁIS COAS FAMILIAS.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>TITORES/AS DO IES SANCHEZ CANTÓN E CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>42) <u>REUNIÓNS INDIVIDUÁIS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN COAS FAMILIAS.</u> ESTABLECER UN MODELO DE RECOLLIDA DE REUNIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>43) ENTREVISTAS INDIVIDUAIS PRESENCIAIS CON ALUMNADO.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>ALUMNADO.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>44) SOLICITUDE DE ASESORAMENTO DE INTERVENCIÓN DOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS.</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>FORMULARIO OFICIAL.</p>	<p>EOE.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>45) DOTAR AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DUN DOSSIER DE LEXISLACIÓN EDUCATIVA ACTUALIZADA.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO.</p>	<p>LEXISLACIÓN OFICIAL.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>46) CUMPRIMENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PROPIA DO D.O. (DRDAI / DRDORIENTA...).</p>	<p>XEFE D.O.</p>	<p>CUBRIR DATOS DE DITAS APLICACIÓNS.</p>	<p>CONSELLERIA DE EDUCACIÓN.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>47) DESEÑAR ESTRATEXIAS PARA A REALIZACIÓN COORDINADA DA AVALIACIÓN INICIAL DO ALUMNADO.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS / TITORES-AS.</p>	<p>REUNIÓN E DOCUMENTO OFICIAL.</p>	<p>XEF.ESTUDOS E PROFESORADO</p>	<p>1º TRIMESTRE.</p>
<p>48) ASESORAMIENTO AO PROFESORADO NA CUMPRIMENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DO ALUMNADO.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS.</p>	<p>PROFESORADO.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

49) ASESORAMIENTO AL PROFESORADO EN PRE E POST – AVALIACIÓNS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	ENTREVISTAS E/OU REUNIÓNS /FORO / AULA VIRTUAL.	PROFESORADO.	<u>TODO O CURSO</u>
50) <u>ANÁLISE E VALORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE SUSPENSOS (POR MATERIAS E CURSOS), E PROPOSTAS DE ACTUACIÓN.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT2 / XEF.ESTUDOS.	ANÁLISE DA FOLLA DE ESTADÍSTICAS DA XEFATURA DE ESTUDOS.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	TRALAS AVALIACIÓNS.
51) ASISTENCIA ÁS REUNIÓNS SOBRE O ESTADO DA CONVIVENCIA NO CENTRO.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DO CMN.	<u>TODO O CURSO</u>
52) ASISTENCIA ÁS REUNIÓNS DO CONSELLO DA MULLER NOVA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DO CMN.	CMN.	<u>TODO O CURSO</u>
53) ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DO ALUMANDO N.E.E. E COLGADOS NA AULA VIRTUAL (confidencialidade).	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	AULA VIRTUAL E FORO.	PROFESORADO	<u>TODO O CURSO</u>
54) ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE REFORZO E APOIO NA E.S.O.	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	DOCUMENTACIÓN DO D.O.	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>

55) ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE M.A.D.: agrupamentos, PDC, aula de apoio...	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	DOCUMENTACIÓN DO D.O. / FORMULARIOS OFICIAIS.	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN.	<u>TOD O CURSO</u>
56) ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA A PROBLEMÁTICAS NON PLANIFICADAS.	XEFE D.O. / ORIENTADORA./	ENTREVISTAS.	ALUMNADO / TITORES-AS/ PROFESORADO / FAMILIAS.	<u>TOD O CURSO</u>
57) AVALIACIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E PROPOSTAS DE MELLORA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	PAD.	MEMBROS DO DEPARTAMENTO / XEFATURA DE ESTUDOS / MEMORIA DO CURSO.	XUÑO 2024.
58) AVALIACIÓN DO PROGRAMA DE ACOLLIDA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ TITORES-@S DO ISC/ TITORES-AS DO CGTD.	PROGRAMA DE ACOLLIDA.	MEMBROS DO DEP.ORIENTACIÓN.	XUÑO 2024.
59) ELABORACIÓN DE INFORMES: ALUMNADO REMATA E.S.O. E FOI OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	XEFE D.O.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO QUE FOI OBXECTO DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	REMATE DA E.S.O.
60) MEMORIA FINAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (a incorporar na memoria final do Departamento de Orientación).	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.

61) MEMORIA FINAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.
62) COORDINAR O FUNCIONAMENTO E TRABALLO DOS DISTINTOS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ REUNIÓNS DO D.O. / ACTAS DO D.O. .	MEMBROS DO D.O.	<u>TODO O CURSO</u>
63) SEGUIMIENTO E PARTICIPACIÓN NOS EXPEDIENTES DE <u>ABSENTISMO ESCOLAR</u> QUE SE INSTRUAN NO CURSO 23-24.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	PROTOCOLO DE ABSENTISMO.	ALUMNADO / FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>
64) ATENCIÓN ÁS FAMILIAS DURANTE O <u>PROCESO DE MATRÍCULA</u>.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	PERÍODOS DE MATRÍCULA XUÑO – XULLO 2024
65) INFORMES PARA <u>FP BÁSICA</u>.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	XUÑO – XULLO 2024
66) <u>DICTÁMENES DE ESCOLARIZACIÓN</u> (alumnado n.e.e. de centro non adscrito, alumnado para ciclo superior...).	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	LEXISLACIÓN TOCANTE A ESTE TEMA.	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA.	PERÍODO DE ADMISIÓN.

67) INFORMES NEE POR <u>TRASLADO DE EXPEDIENTE.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	INFORMES DO DEPARTAMENTO	CENTRO RECEPTOR.	<u>TODO O CURSO</u>
68) INFORMES NEE POR <u>RENOVACIÓN DE MINUSVALÍA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	INFORMES DE RENOVACIÓN DE MINUSVALÍA.	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA / SERVICIOS DE SAÚDE.	<u>TODO O CURSO</u>
69) ENTREVISTA D.O. CON TITORES/AS DE 6º E.P. DOS <u>CENTROS ADSCRITOS</u> (en persoa para recabar información do alumnado de nova entrada para 24-25 en 1º ESO)	XEFE D.O. / ORIENTADORA E PT.	ENTREVISTA E RECOLLIDA DE INFORMACIÓN	DEP. ORIENTACIÓN IES SANCHEZ CANTÓN.	XUÑO 2024
70) EVALUACIÓN INICIAIS DIAGNÓSTICAS DO ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN AO CENTRO.	PT 1/PT 2	MECANISMOS DE AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA.	ALUMNADO CON NEE DE NOVA INCORPORACIÓN	<u>TODO O CURSO</u>
71) REUNIÓN DOS MEMBROS DO D.O. COS/COAS TITORES/AS/ PROFESORES/AS PARA A ATENCIÓN AO ALUMNADO CON N.E.E.	MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S. SANCHEZ CANTON PROFESORADO	REUNIÓN	ALUMNADO E AS SÚAS FAMILIAS XEFATURA DE ESTUDOS	MENSUAIS TRAS AS AVALAICIÓN <u>TODO O CURSO</u>

<p>OUTRAS MOITAS QUE DE SEGURO NON APARECEN RECOLLIDAS NESTE ORGANIGRAMA.</p>	<p>MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S. SANCHEZ CANTON</p>		<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS / SERVIZOS MÉDICOS CENTROS ADSCRITOS / CCP / CLAUSTRO / TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
--	--	--	---	-----------------------------------

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

Dentro dos mecanismos de coordinación e colaboración internos podemos citar as reunións programadas para 23-24, dende a avaliación inicial, as de avaliación, as semanáis do equipo de convivencia (*neste 23-24 Adolfo en 1º e 2º ESO e Marisa en 3º e 4º ESO*) e titores/as con presenza dos orientadores se así se cree conveniente, a maiores das que poidan xurdir por grupo e/ou nivel tocante a un tema concreto e que sempre serán convocadas pola xefatura de estudos.

En canto as relacións cos centros adscritos realizase a presentación do/da orientador/a responsable do alumnado de 1º ESO no 1º trimestre de curso. No mes de MAIO-XUÑO faranse as xornadas de acollida ao noso alumnado adscrito so CEP Campolongo e do CEIP Froebel e no mes de xuño a entrevista cos/coas titores de 6º de ambos centros e os/as respectivos/as orientadores/as para intercambiar información do alumnado que reservou praza no nos IES para cursar 1º ESO no 24-25.

8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

As canles de comunicación coas familias son as entrevistas persoais, as telefónicas ou vía mail. Tamén a través dos / das titores/as se emprega o Abalar.

Cos diferentes servizos externos (Servizos Sociais, Príncipe Felipe, Cruz Vermella, Plan Director e Comisaría...) as canles son as mesmas.

Das reunións levantamos actas co seguinte modelo:

REXISTRO ENCONTROS FAMILIAS – ORIENTADORES

A) ASISTENTES:

D/Da e

D/Da

Pais do Alumno/a

Do Curso e Grupo Titor/a

Data Encontro

Petición da Cita: Solicitada pola Familia
 Solicitada polo Orientador/a

B) MOTIVO DO ENCONTRO:

.....
.....
.....
.....

C) COÑECEMENTO PREVIO DO TEMA CO QUE CONTA ORIENTACIÓN:

.....
.....
.....

D) DOCUMENTACIÓN APORTADA POLA FAMILIA (*Informes médicos, probas psicolóxicas, outros documentos...*):

.....
.....
.....

E) ACORDOS E COMPROMISOS DA FAMILIA:

.....
.....
.....

F) RESPONSA DE ORIENTACIÓN Á CONSULTA (*Actuacións, Protocolos, Procedementos...*):

.....
.....
.....

9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Dentro dos protocolos para as medidas de atención á diversidade para este 2023-2024 recollemos:

- ✚ Solicitude de Avaliación Psicopedagóxica.
- ✚ Agrupamento Flexible.
- ✚ Adaptación curricular.
- ✚ Exención de 2ª Lingua Estranxeira – francés.
- ✚ Atención por parte da profesora de Pedagogía Terapéutica.
- ✚ Rexeitamento dunha medida de atención á diversidade.

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN DO ALUMNADO AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DEMANDA N°:

Datos do alumno/a			
Apelidos:		Nome:	
Curso:		Data nacemento:	
Data da demanda			

Derivado por (márquese o que proceda):			
<input type="checkbox"/>	Titor	<input type="checkbox"/>	Profesor da materia de:
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Solicitud dos Pais
Nome e apelidos			
Se procede autorización dos pais/nais ou titores legais para pasar as probas necesarias o/a alumno/a			
Forma de autorización e o día telefónica / presencial			

Motivo da demanda: (explica brevemente o motivo que leva a pedir a intervención)
Tipo de actuación solicitada ao departamento de orientación se é o caso:
Entrevista co alumno/a
Entrevista coa familia
Entrevista co titor/equipo docente
Entrega de materiais
Avaliación psicopedagóxica do alumno/a
Definir as dificultades académicas
Pasar probas para detectar algún problema.....

En PONTEVEDRA , a de de 2023/2024

O profesor/a:

Titor/a:

Asdo.:

RESPOSTA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Á DEMANDA N°:.....

Datos do alumno/a			
Apelidos:		Nome:	
Curso:		Data nacemento:	
Data da demanda			

Derivado por (márquese o que proceda):					
<input type="checkbox"/>	Titor	<input type="checkbox"/>	Profesor da materia de:	<input type="checkbox"/>	Solicitud dos Pais
Nome e apelidos					
Se procede autorización dos pais/nais ou titores legais para pasar as probas necesarias o/a alumno/a					
Forma de autorización e o día telefónica / presencial					

Motivo da demanda: (explica brevemente o motivo que leva a pedir a intervención)
Proceso de avaliación . Entrevistas. Probas que se lle pasaron:
Resultados do proceso de avaliación. Resultados das probas:
Acordos:
Revisión dos acordos:
Información as familias:

AGRUPAMENTOS FLEXIBLES

2º DE ESO / Curso 2023 - 2024

ALUMNO/A:

CURSO ESCOLARIZADO NO 2023-2024: 2º ESO GRUPO

TITOR/@:

PROPOSTA DE AGRUPAMENTO ESPECÍFICO

MATEMÁTICAS

LINGUA CASTELÁ

LINGUA GALEGA

INFORMAMOSLLES da proposta de que o seu fillo ou filla curse en **2º da ESO** a área indicada nun **Agrupamento Específico**, segundo as normas de atención á diversidade dadas pola Consellería de Educación recollidas no **artigo 56 da ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.**

O Agrupamento Específico é unha medida de atención á diversidade prevista para que o alumno/a, dentro dun **grupo máis reducido (10 alumnos/@s)**, teña unha atención máis específica e unha maior posibilidade de acadar os obxectivos establecidos nesta etapa educativa, mellorando o seu rendemento académico na área proposta.

Cabe sinalar que o non aproveitamento da medida por parte do/da alumno/a causará a súa baixa e volta ao grupo ordinario.

A asistencia a un agrupamento específico é unha medida flexible que constará como reforzo educativo (A.F.) no expediente académico do/a alumno/a.

D/Dna _____ con DNI _____

PAI/NAI/TITOR LEGAL DO/A CITADO/ ALUMNO/A DE **1º ESO**, QUEDO MEDIANTE ESTE ESCRITO INFORMADO POLA XEFATURA DE ESTUDOS E O XEFE DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E REFORZO EDUCATIVO PROPOSTAS PARA O MEU FILLO/A NESTE **ANO ESCOLAR 2023-2024.**

PARA TAL CONSTANCIA ESTE ESCRITO DEBE SER DEVOLTO RUBRICADO AO/A TITOR/A.

Pontevedra, SETEMBRO de 2023.

Asdo: _____

Para calquera dúbida prégase dirixirse ao departamento de orientación (previa cita). 886159039.

SOLICITUDE DE EXENCIÓN DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA

(Resolución 26 de maio de 2022)

ALUMNO/A:

Curso 23-24:

SOLICITUDE DO TITOR/A DO CENTRO:

D/Dna.: _____, titor/a do alumno/a citado, expón que unha vez celebrada a sesión da avaliación final, con data _____, o equipo docente considera que o/a alumno/a ten dificultades continuadas na aprendizaxe, polo que acorda solicitar á dirección do centro a exención da 2ª lingua estranxeira para o/a alumno/a.

En Pontevedra, a ____ de _____ de 2023
Asdo.: Titor/a

OPINIÓ DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

D. JOSE ADOLFO BARREIRO HUERGA, Xefa do Departamento de Orientación do de IES XUNQUEIRA 2, á vista da solicitude do titor/a do alumno/a mencionado, considera que está:

De acordo

En desacordo

En Pontevedra, a __9__ de _____ de 2023.

Asdo.: Xefe/a do Departamento de Orientación

OPINIÓ DOS PAIS OU TITORES LEGAIS:

D/Dna.: _____ pai/nai ou titor/a do alumno/a citado, informado/a da proposta do titor/a do seu fillo/a de solicitar a exención da 2ª lingua estranxeira, considera que está:

De acordo

En desacordo

En Pontevedra, a ____ de _____ de 2023.

INFORME ESCOLAR

INFORME XUSTIFICATIVO DE EXENCIÓN NA SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

♣ ALUMNO/A:

♣ REPETICIÓN DE CURSO:

→ ED.PRIMARIA: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

→ E.S.O.: 1º Curso 2º Curso

♣ M.A.D.:

→ ED.PRIMARIA: Reforzo ACI

→ E.S.O.: Reforzo ACI

ASPECTOS A TER EN CONTA QUE XUSTIFICAN A PROPOSTA

- Presenza de dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular na área de lingua, que non están motivadas por falta de esforzo ou interese.
- Recibiu medidas complementarias de adaptación do currículo (reforzo ou adaptación curricular) que, no caso de que non lle posibilitaran o logro dos obxectivos do curso e polo tanto resultarían insuficientes, si foron beneficiosas.
- No desenvolvemento escolar na Etapa de Educación Primaria, referido tanto nos informes de Final de Etapa coma nos de coordinación, indícase a existencia de repetición e/ou avaliación negativa nas áreas de lingua.
- Presenta unha moi baixa ou baixa competencia nas áreas de lingua pola súa recente incorporación ao noso sistema educativo, procedente de países estranxeiros.

PROPOSTA

Atendendo a Resolución 26 de maio de 2022, e logo do análise dos datos anteriores, o equipo de profesores, celebrada a sesión de avaliación final, entende que o/a alumno/a, a que fai referencia este informe, presenta claras dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe na área de lingua, polo que recomenda solicitar diante da dirección do centro:

Que quede exento/a de cursar a materia común de segunda lingua estranxeira en 1º de ESO.

Pola excepcionalidade da medida, este informe comunícase ao Departamento de Orientación e aos titores legais do alumno/a para o seu coñecemento e conformidade.

Pontevedra, _____ de _____ de 2023

O/A titor/a

Asdo.: _____

ASISTENZA A AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

º DE ESO / Curso 2023-2024.

Eu Nai/Pai do/da alumno/a _____

Dna: _____ con D.N.I. _____

D: _____ con D.N.I. _____

Polo presente escrito recoñezo haber sido informado polo/a orientador/a e/ou xefe do departamento de orientación de co meu/miña fillo/a será obxecto neste ano escolar 21-22 da medida de atención á diversidade extraordinaria - **Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica** - recollida no *Artigo 57. da ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

E para que así conste rubrico/rubricamos a continuación.

En Pontevedra, a _____ de _____ 2023.

Nai.

Pai

Orientadora

X.Dep.orientación

Dna.MªLuisa Gayoso Díaz.

D. José Adolfo Barreiro Huerga.

RENUNCIA A MEDIDA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ANO ESCOLAR 2023 - 2024

EU D.DNA. _____

CON D.N.I. _____ COMO NAI/PAI/TITOR/A DO/DA ALUMNO/A _____

MATRICULADO/A NESTE ANO ESCOLAR 2023 2024 NO _____ ° CURSO DA E.S.O., UNHA VEZ ESCOITADO AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN E/OU AS XEFATURAS/DOCENTES DOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDENTES, MEDIANTE O PRESENTE ESCRITO RENUNCIO ÁS MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE (_____ de _____ en _____ ° E.S.O.) NA CAL FOI SELECCIONADA O/A MEU/MIÑA FILLO/A.

E PARA QUE ASÍ CONSTE RUBRICO CON DATA DE _____ DE _____ DE 2023/2024

D./DNA. _____

D.N.I. _____

XEFATURA DE ESTUDOS

XEF.DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S.SÁNCHEZ CANTÓN

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ ALONSO

D. JOSÉ ADOLFO BARREIRO HUERGA.

10.SEGUIENTO, AVALIACIÓN

E MELLORA DO P.A.D.

O seguimento e a avaliación do Plan xeral de atención á diversidade realizarase, para cada curso académico, sobre a concreción anual de dito plan.

Só se modificará o Plan xeral de atención á diversidade no caso de que as propostas de mellora, recollidas na memoria anual do devandito plan, así o consideren. Neste caso, esa modificación debe seguir o mesmo procedemento que a elaboración e a aprobación do propio Plan xeral de atención á diversidade.

O **SEGUIENTO DA CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** realizarase trimestralmente, por parte do departamento de orientación do centro docente.

Os informes de seguimento daranse a coñecer ao claustro do profesorado e entregaranse á dirección do centro docente para a súa incorporación ao seguimento que se realice da programación xeral anual.

A **AVALIACIÓN DA CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** realizarase á finalización de cada curso escolar, por parte do departamento de orientación do centro docente, quedando plasmado na Memoria de Curso os logros alcanzados, as dificultades encontradas, os factores intervintes no desenvolvemento do Plan e os aspectos que será necesario modificar, eliminar ou recoller en vindeiros cursos.

Indicadores da Avaliación:

- ✓ Adecuación do P.A.D. ao P.E.C.
- ✓ Equilibrio entre os obxectivos propostos e os contidos.
- ✓ Equilibrio e secuenciación axeitada das M.A.D. ó longo dos distintos niveis.
- ✓ Adecuación dos M.A.D. propostas e as necesidades detectadas.
- ✓ Tratamento das M.A.D. a través das áreas curriculares.
- ✓ Participación das partes implicadas: orientador/a, titores/as, profesores/as, alumnado e familias.
- ✓ Validez e pertinencia das M.A.D., instrumentos, métodos e técnicas empregadas.
- ✓ Consecución dos obxectivos propostos...

O Informe final incluirá:

- Unha reflexión sobre o funcionamento do Plan.
- O desenvolvemento das medidas planificadas e das que non se levaron ao cabo.
- Valoración Global do cumprimento do Plan de Atención a Diversidade.

Pontevedra , a 9 Outubro de 2023.

I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.

O Xefe do Departamento de Orientación.

D. José Adolfo Barreiro Hurga

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA

E PROFESIONAL (P.O.A.P).

ANO ESCOLAR 2023-2024.

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL (P.O.A.P)



1. INTRODUCCIÓN.
2. MARCO TEÓRICO.
3. ELABORACIÓN DEL POAP.
4. OBJETIVOS.
 - Alumnos.
 - Familias.
 - Docentes.
 - Entorno.
5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.
 - 1º e 2º Curso da ESO.
 - 3º e 4º Curso da ESO.
 - Bacharelato.
 - FP. Grado Medio.
 - FP. Grado Superior.
 - Alumnos que terminan a idade obrigatoria sen o título.
6. ACTIVIDADES. (101)
7. CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO POAP
8. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.

ORIENTAR
EN
TIEMPOS INCIERTOS

PLAN DE ORIENTACIÓN

ACADÉMICA – PROFESIONAL



1. INTRODUCCIÓN.

A LOE sinala e a LOMCE remarca que a Administración Educativa garantirá a orientación académica, psicopedagóxica e profesional dos alumnos, especialmente en canto as diferentes opcións educativas e a transición á vida activa.

O POAP elaborase en base ás necesidades de orientación dos alumnos que están acabando a educación obrigatoria e que deben tomar decisións respecto ó itinerario académico ou profesional que desexen seguir.

En Galicia a **Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG do 31 de xullo)** pola que establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, establece dentro das funcións do Departamento de Orientación a elaboración do POAP seguindo as directrices da CCP. Xunto a esta orde teranse en conta os Decretos do Currículo da ESO, do Bacharelato e dos Ciclos Formativos de Formación Profesional Específica.

2. MARCO TEÓRICO.

A Orientación Académica-Profesional, tanto como dereito dos alumnos como proceso continuo inmerso ao longo sistema educativo, debe permitir que o alumnado chegue ao máximo das súas posibilidades e favorecer a que exista unha maior concordancia entre os seus intereses, expectativas e capacidades, e as características que presenta o mundo académico-profesional e laboral, así como as condicións nas que se desenvolve.

Este proceso implica a toma de decisións por parte do alumno e exige a este uns mecanismos ou estratexias necesarias para iso. Dentro destas está a exploración e o coñecemento tanto de si mesmo como do Sistema Educativo e Sociolaboral que lle poden levar a un mellor acerto das súas opcións.

Consideramos pois que o proceso orientativo debe contemplar a reflexión de si mesmo (*personalidade, actitudes, intereses, valores...*) e integración (*proxecto persoal, viabilidade e condicionantes situacionais...*), a información académico – profesional e investigación (*análise e integración de datos...*) e a toma de decisións que conleva unha avaliación sobre o proceso seguido e a idoneidade da opción final.

3. ELABORACIÓN DO POAP.

Para levar a cabo o POAP seguimos unha serie de fases:

- a) **Definir características do centro e alumnado que recolle:** liñas educativas, tipo de alumnado, nº de alumnos, niveis, características do entorno, n.e.e. ... todo iso obtense revisando o PEC.
- b) **Avaliación de necesidades no centro:** a información recollerase do PXA, POE (*inclúe PAPEA, PAT E POAP de anos anteriores*) dentro da Memoria do D.O., e suxestións de profesores e titores para elaborar o POAP.

Tamén será tomada en conta a Circular Anual da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais que plantexa aspectos de interese prioritario na Educación Secundaria.

O POAP elaborouse no mes de setembro/outubro seguindo as directrices da CCP (quen o fai e sempre é o D.O) e sendo aprobado polo Claustro e a CCP.

A súa posta en marcha corre a cargo do titor e dos docentes, sempre baixo o asesoramento do Departamento de Orientación.

Dado que é un **documento dinámico** de seguro sufrirá modificacións ao longo do curso 2023-2024.

4. OBXETIVOS.

Remarquemos a idea de que para facer posible a súa secuenciación estableceremos obxectivos de maneira diferencial referidos a: alumnos, pais, docentes e institucións do entorno.

O **obxectivo xeral** que busca conseguir este Plan de Orientación Académico – Profesional é **contribuir á toma de decisións dos alumnos** tanto no seu paso de Primaria a ESO ou no seu paso da ESO ás modalidades educativas posteriores (*tipos de bacharelato ou ciclos formativos de grado medio ...*), do bacharelato as modalidades educativas posteriores (*graos universitarios ou ciclos formativos de grado superior ...*), así como a orientación a alumnos de ESO sobre opcionalidade e optatividade.

Xunto a este obxectivo xeral acompañaría os seguintes **obxetivos específicos:**

ALUMNOS:

- 1) Formarse unha imaxen axustada e realista de si mesmo, das súas características e posibilidades en relación co seu entorno socioprofesional.
- 2) Desenvolver actividades que favorezan o seu autoconecemento respecto ós seus intereses e motivacións buscando a súa madurez vocacional.

- 3) Obter, seleccionar e interpretar información utilizándoa dunha forma autónoma, organizada e crítica.
- 4) Desenvolver habilidades de busca e tratamento da información.
- 5) Tomar decisións responsables, froito do contraste entre o autocoñecemento, a observación e a comprensión básica do entorno socioeconómico.
- 6) Manter una actitude de indagación e curiosidade por coñecer as características e demandas do seu entorno socioeconómico local e comarcal, e intereses por participar e intervir no desenrolo do mesmo con autonomía e sentido da iniciativa.

FAMILIAS:

- 7) Informar as familias sobre as características, intereses e posibilidades dos fillos.
- 8) Solicitar e implicar a súa colaboración na orientación e toma de decisións do seu fillo.

DOCENTES:

- 9) Favorecer a coordinación entre docentes para levar a cabo a orientación académico-profesional.
- 10) Implicalos na planificación, implementación e avaliación do POAP.
- 11) Asesoralos sobre recursos, actividades e materiais a empregar.

ENTORNO:

- 12) Favorecer contactos con empresas para establecer visitas que permitan coñecer a realidade laboral.
- 13) Solicitar a colaboración das institucións incluídas no Plan Galego de Formación Profesional (cando as circunstancias o permitan).
- 14) Feiras de educación.

5. LÍÑAS DE ACTUACIÓN.

En coherencia co marco teórico establecido e ca intención de lograr a consecución dos obxectivos propostos propoñemos as seguintes liñas de actuación, contextualizadas ás características persoais e ó entorno social e cultural dos alumnos.

1º e 2º Curso da ESO.

- Información sobre estrutura do sistema educativo (*optatividade, etapas, criterios de avaliación e promoción...*).
- Informar sobre optativas para 1º e 2º curso: lingua estranxeira ou reforzo e apoio.
- Informar sobre as optativas de centro segundo LOMLOE.
- Asesoramento individualizado a alumnado e familias.
- Atención á diversidade.
- Elaboración do consello orientador.
- Traballar a toma de decisións e o autocoñecemento: estudos de casos, dinámica de grupos...
- Cooperación ca familia no reforzo dos aprendizaxes básicos do fillo e apoio ó proceso de E-A: entrevistas, charlas...
- Programas de Formación Profesional Básica.
- Proba de ciclos medios aos alumnos que cumpren 17 anos no ano de realización da proba.

3º e 4º Curso da ESO.

- ◆ Traballar a madurez vocacional e a toma de decisións (“programa elixo ou programa orienta”).
- ◆ Charla: “...e despois da E.S.O. que ?”
- ◆ Co alumno en individual:
 - ✓ Autoconecemento da situación persoal.
 - ✓ Busca de información profesional.
 - ✓ Coñecemento de si mesmo e das súas posibilidades posteriores.
 - ✓ Coñecemento da oferta e das súas posibilidades con estudos superiores.
 - ✓ Identificar diferentes camiños e alternativas.
 - ✓ Eliminar alternativas.
 - ✓ Tomar decisións.
- ◆ Proba de ciclos medios alumnos que cumpren 17 anos no ano de realización da proba.
- ◆ Busca de información relevante.
- ◆ Información sobre itinerarios e relación destes con estudos superiores.
- ◆ Información sobre saídas laborais no entorno socioeconómico.
- ◆ Dar o consello orientador.
- ◆ Información clara e precisa sobre: Programas de Formación Profesional Básica, programas de transición á vida activa, educación de adultos, proba libre para a obtención do título da ESO, proba para acceso a Ciclos Medios, formación ocupacional, SGC, obradoiros, escolas-taller...

Bacharelato:

- Modalidades: optativas e relación con estudos superiores: universidade, FPE de Grado Superior.
- Cambios de modalidade.
- Materias obxecto de ponderacións/preferencia nos estudos posteriores.
- Información sobre acceso a estudos universitarios: a ABAU.
- Saídas profesionais no entorno próximo.
- Probas de acceso aos ciclos superiores.
- ◆ Co alumno en individual:
 - ✓ Autoconecemento da situación persoal.
 - ✓ Identificación de intereses.
 - ✓ Coñecemento de opcións académicas.
 - ✓ Perfilamento de proxecto da vida persoal.
 - ✓ Busca de información profesional.
 - ✓ Coñecemento de si mesmo e das súas posibilidades posteriores.
 - ✓ Coñecemento da oferta e das súas posibilidades con estudos superiores.
 - ✓ Identificar diferentes camiños e alternativas.
 - ✓ Eliminar alternativas.
 - ✓ Toma de decisións.
- Autoorientación do alumno.
- Orientación sobre as probas de acceso á universidade.
- Orientación sobre a oferta formativa de ciclos medios e superiores.

- Orientación sobre a oferta formativa das ensinanzas de réxime especial: idiomas, deportes e artísticas.
- Coordinación tanto docente como familiar.
- Obtención do título por Educación de Adultos.
- Obtención do título por proba libre.

FP de Grado Medio:

- Proba de ciclos medios alumnos con 17 anos cumpridos ou que os cumpren no ano natural da proba..
- Acceso a FP Grado Superior: se é da mesma familia (*proba aos 18 anos no ano natural ou directo con materias voluntarias*) e se é de diferente familia (*19 anos no ano natural ou con prazas libres*).
- ◆ Co alumno en individual mediante entrevistas persoais:
 - ✓ Autoconecemento da situación persoal.
 - ✓ Identificación de intereses.
 - ✓ Coñecemento de opcións académicas e laboráis.
 - ✓ Perfilamento de proxecto da vida persoal.
 - ✓ Búsqueda de información profesional.
 - ✓ Coñecemento de si mesmo e das súas posibilidades posteriores.
 - ✓ Coñecemento da oferta e das súas posibilidades con estudos superiores.
 - ✓ Identificar diferentes camiños e alternativas.
 - ✓ Eliminar alternativas.
 - ✓ Tomar decisións.
 - ✓ Ensinar a confeccionar un currículo, unha carta de presentación, unha chamada a unha empresa...
 - ✓ Ensinar técnicas para a superación dunha entrevista persoal ou proba psicotécnica.
- Información sobre módulos e familias profesionais. Ciclos de alta demanda laboral.
- Cambios de familias profesionais.
- Informar sobre: lexislación laboral, estratexias de busca de emprego, entrevista laboral, transición á vida activa, autoemprego, recursos laborais no entorno...
- Asesoramento ás familias.

FP de Grado Superior:

- ◆ Co alumno en individual mediante entrevistas planificadas:
 - ✓ Autoconecemento da situación persoal.
 - ✓ Identificación de intereses.
 - ✓ Coñecemento de opcións académicas e laboráis.
 - ✓ Perfilamento de proxecto da vida persoal.
 - ✓ Busca de información profesional.
 - ✓ Coñecemento de si mesmo e das súas posibilidades posteriores.
 - ✓ Coñecemento da oferta e das súas posibilidades con estudos superiores.
 - ✓ Identificar diferentes camiños e alternativas.
 - ✓ Eliminar alternativas.
 - ✓ Tomar decisións.

- ✓ Ensinar a confeccionar un currículo, unha carta de presentación, unha chamada a unha empresa...
- ✓ Ensinar técnicas para a superación dunha entrevista persoal ou proba psicotécnica.
- ◆ Acceso á universidade.
- ◆ Carreiras universitarias vinculadas coa familia profesional.
- ◆ Busca activa de emprego e/ou programas de transición á vida activa.

Informacións sobre Outras Liñas de Actuación Alternativas.

Alumnos que rematan a escolarización obrigatoria sen obter o Título de Graduado en Educación

Secundaria:

- Educación de adultos (nivel 3 e 4).
- Formación Ocupacional (talleres, casas de oficios...)
- Obtención do título por Educación de Adultos.
- Obtención do título por proba libre.
- Proba de acceso a ciclos de grado medio.
- Programas de formación profesional básica.
- Alta no Servizo Galego de Colocación.

6. ACTIVIDADES.

Dentro das **actividades** que permitirán desenvolver os obxectivos e os contidos podería sinalar as seguintes:

- Programa ORIENTA na aula virtual.
- Probas estandarizadas: relativas a capacidades, intereses, estilo de aprendizaxe, descrición de si mesmo...
- Programa de Toma de Decisións “Elixo”.
- Técnicas de busca de emprego.
- Busca e análise de información relativa ó seu futuro académico e profesional e sobre estudos e profesións máis acordes cas necesidades do medio.
- Role-playing de entrevista laboral (se fora posible).
- Visitas a centros de formación profesional ou empresas e charlas a cargo de docentes ou directivos destes centros.
- Feira da educación (Edugal).
- Charlas ao cargo da CIUG ou a Dirección Xeral de Formación Profesional.

7. CRONOGRAMA DO P.O.A.P. 23-24.

<u>ACTUACIONES</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN</u>	<u>DESTINATARIOS</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
1) CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2/ XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DOS ÁMBITOS / D.O.CENTROS ADSCRITOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	SETEMBRO DE 2023.
2) ESTABLECIMIENTO CURSOS E/OU ETAPAS QUE ATENDERÁN CADA UN DOS ORIENTADORES/@S.	XEFE D.O. / ORIENTADORA /PT 1/PT2 DE FORMA CONSENSUADA MEDIANTE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO.	REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E TOMA DE ACTA.	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	REMATE DE CURSO.
3) REVISIÓN DA MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO PASADO CURSO.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	MEMORIA 22-23	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	SETEMBRO DE 2023
4) PUBLICITAR AS LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / FORO PROFESORADO / PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ SUBIDA O NAS DO CENTRO / ...	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>

<p>5) ELABORACIÓN DO <u>PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL PARA O CURSO 23-24.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 22-23.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p>SETEMBRO DE 2023 / OUTUBRO DE 2023.</p>
<p>6) PRESENTACIÓN DO/DA ORIENTADOR/@ NOS CENTROS ADSCRITOS (en persoa ou mediante conversa telefónica)</p>	<p>ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>REUNIÓN NO IES.</p>	<p>CENTROS ADSCRITOS</p>	<p>SETEMBRO DE 2023. 1º TRIMESTRE</p>
<p>7) PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA A ESO DESTINADO AO ALUMNADO DE 6º DE PRIMARIA DOS NOSOS ADSCRITOS.</p>	<p>ORIENTADORA / PT 1/PT 2.</p>	<p>REUNIÓN NO IES.</p>	<p>CENTROS ADSCRITOS</p>	<p>3º TRIMESTRE.</p>
<p>8) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NO 24-25: <i>fp básica,</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA XEF.ESTUDOS. PROFESORADO DE 2º E 3º E.S.O.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. AVALIACIÓNS DO 23-24</p>	<p>XEF.ESTUDOS. ALUMNADO FAMILIAS</p>	<p>XUÑO 2024.</p>
<p>9) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NO 24-25: <i>PDC</i></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA XEF.ESTUDOS. PROFESORADO DE 2º E 3º E.S.O.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS PARA INCORPORACIÓN AO PDC.</p>	<p>ALUMNADO DE 2º E 3º E.S.O. PROPOSTO PARA A MAD.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>

<p>10) PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NO 24-25: <i>itinerario de 4º ESO matemáticas aplicadas.</i></p>	<p>XEFE D.O. XEF.ESTUDOS/ TITORES DE 4 ESO.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ CONSELLO ORIENTADOR / SESIÓNS DE AVALIACIÓNS....</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD.</p>	<p>XUÑO 2024.</p>
<p>11) MODELOS DE COMUNICACIÓN DE ALUMNADO OBXECTO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA/ XEF.ESTUDOS/ XEFATURA DE ESTUDOS DE CGTD.</p>	<p>DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.</p>	<p>ALUMNADO OBXECTO DE MAD E AS SÚAS FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>12) ACCIÓNS ENCAMIÑADAS A IMPULSAR A NECESIDADE DAS TITORÍAS COMO UN INSTRUMENTO DA CALIDADE DA EDUCACIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>TITORES/AS DO IES SANCHEZ CANTÓN E CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>13) <u>REUNIÓNS INDIVIDUÁIS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN COAS FAMILIAS.</u> MODELO DE RECOLLIDA DE REUNIÓN.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>14) ENTREVISTAS INDIVIDUAIS PRESENCIAIS CON ALUMNADO.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA.</p>	<p>REUNIÓNS E DOCUMENTOS DE D.O.</p>	<p>ALUMNADO.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>15) SEGUIMIENTO DO <u>PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA</u> - <u>PROFESIONAL</u> (<i>asesoramiento e proporcionar recursos materiais e humanos</i>).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEFATURAS DE ESTUDOS / TITORES / /VICEDIRECCIÓN / DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS /</p>	<p>POAP / CRONOGRAMA TRIMESTRAL REUNIÓNS.</p>	<p>TITORES/AS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>16) ASESORAMENTO AOS TITORES/TITORAS DA E.S.O. SOBRE A POSTA EN PRÁCTICA DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEFATURAS DE ESTUDOS / TITORES / /VICEDIRECCIÓN / DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS / ...</p>	<p>POAP / CRONOGRAMA TRIMESTRAL / LIBRO DO/DA TITOR/A / REUNIÓNS.</p>	<p>TITORES/AS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>17) ELABORACIÓN DO <u>PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES</u> DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA 23-24 TOCANTES Á ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL.</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA /VICEDIRECCIÓN.</p>	<p>PROCEDEMENTO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>18) COLABORACIÓN CON ASOCIACIÓNS EXTERNAS AO CENTRO EDUCATIVO (<i>SERVIZOS SOCIAIS, CRUZ VERMELLA, QUEROTE+, CENTRO DE SAÚDE, C.DE DÍA, CONCELLO, PLAN DIRECTOR, FORZAS ARMADAS...</i>).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO.</p>	<p>PROCEDEMENTO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES. / REUNIÓNS/ DOCUMENTACIÓN OFICIAL / FORO / AULA VIRTUAL...</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>19) <u>ANÁLISE E VALORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE SUSPENSOS (POR MATERIAS E CURSOS), E PROPOSTAS DE ACTUACIÓN.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT2 / XEF.ESTUDOS.</p>	<p>ANÁLISE DA FOLLA DE ESTADÍSTICAS DA XEFATURA DE ESTUDOS.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.</p>	<p>TRALAS AVALIACIÓNS.</p>
<p>20) <u>ELABORACIÓN DE MATERIAIS PARA AULA VIRTUAL EN ABERTO.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA./</p>	<p>AULA VIRTUAL Y FORO.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>21) <u>ELABORACIÓN DE MATERIAIS PARA TITORÍAS E COLGADOS NA AULA VIRTUAL.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA./</p>	<p>AULA VIRTUAL E FORO.</p>	<p>COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>22) <u>ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA A PROBLEMÁTICAS NON PLANIFICADAS.</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA./</p>	<p>ENTREVISTAS.</p>	<p>ALUMNADO / TITORES-AS/ PROFESORADO / FAMILIAS.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>23) <u>ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVERSA ÍNDOLE: CRUZ VERMELLA, QUEROTE +, PLAN DIRECTOR, MINISTERIO DE DEFENSA, CENTRO DE SAÚDE, FORZAS ARMADAS, CIUG, EDUGAL FEIRA DE EDUCACIÓN (ADAPTADAS Á SITUACIÓN COVID)</u></p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / DIRECTOR-A/ XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>DOCUMENTOS DE PETICIÓN / XESTIÓN CONCRETA DE CADA ACTIVIDADE / COMUNICACIÓN NO FORO E AULA VIRTUAL / RECOLLIDA NA MEMORIA DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>24) ATENCIÓN Á PROPOSTA DE NOVAS ACTIVIDADES DE INTERESE AO LONGO DO 23-24 PARA LEVAR AO CABO O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.(presencial e/ou virtual).</p>	<p>XEFE D.O. / ORIENTADORA / DIRECTOR-A/ XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>DOCUMENTOS DE PETICIÓN / XESTIÓN CONCRETA DE CADA ACTIVIDADE / COMUNICACIÓN NO FORO E AULA VIRTUAL / RECOLLIDA NA MEMORIA DE ACTIVIDADES.</p>	<p>TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>25) CHARLAS ORIENTATIVAS CARA A ESTUDOS POSTERIORES E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p>ORIENTADORA / DIRECTOR-A/ XEF.ESTUDOS DO CGTD / VICEDIRECCIÓN/ TITORES-@S DO CGTD.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DO CGTD.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>26) CHARLAS ORIENTATIVAS E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DE 2º DE BACH CARA A TITULACIÓN E/OU REALIZACIÓN DA A.B.A.U.</p>	<p>XEFE D.O. / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
<p>27) CHARLAS ORIENTATIVAS E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ALUMNADO DE 1º DE BACH CARA A REALIZACIÓN DO 2º CURSO E ASÍ VINCULACIÓN COAS ABAU E ESTUDOS POSTERIORES.</p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERES INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 1º BACH.</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>

<p>28) CHARLA E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA AO ALUMNADO DE 4º DA ESO: BACHARELATOS VS CICLOS MEDIOS.</p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 4º ESO.</p>	<p>2º E 3º TRIMESTRE.</p>
<p>29) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 3º DE ESO SOBRE ITINERARIOS DE 4º DA E.S.O.</p>	<p>ORIENTADORA XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 3º ESO.</p>	<p>2º E 3º TRIMESTRE.</p>
<p>30) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 2º DE ESO SOBRE A PREMATRÍCULA CARA A 3º E.S.O.</p>	<p>X.D.O. XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 2º ESO.</p>	<p>2º E 3º TRIMESTRE</p>
<p>31) CHARLA E ASESORAMENTO AO ALUMNADO DE 1º DE ESO SOBRE A PREMATRÍCULA CARA A 2º E.S.O.</p>	<p>XEFE D.O. / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / TITORES-@S DO ISC.</p>	<p>CHARLAS / ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.../ DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE / DOSSIERS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DE 1º ESO.</p>	<p>2º E 3º TRIMESTRE.</p>
<p>32) XORNADAS DE PORTAS ABERTAS E ACOLLIDA COA CHARLA A ALUMNADO 6º PRIMARIA SOBRE A INCORPORACIÓN Á NOVA ETAPA.</p>	<p>XEFE D.O. ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ VICEDIRECCIÓN / DEP. ORIENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS /TITORES-AS DE 6º EP / ALUMNADO COLABORADOR DE 1º ESO.</p>	<p>CHARLAS / VISITA AO CENTRO / TRIPTICOS INFORMATIVOS.</p>	<p>ALUMNADO DOS CENTROS ADSCRITOS.</p>	<p>3º TRIMESTRE.</p>

33) AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO - PROFESIONAL E PROPOSTAS DE MELLORA.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/ TITORES-@S DO ISC/ TITORES-AS DO CGTD.	P.O.A.P.	MEMBROS DO DEP.ORIENTACIÓN.	XUÑO 2024.
34) MEMORIA FINAL DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL(a incorporar na memoria final do Departamento de Orientación).	XEFE D.O. / ORIENTADORA /	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.
35) MEMORIA FINAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1 / PT 2.	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2024.
36) COORDINAR O FUNCIONAMENTO E TRABALLO DOS DISTINTOS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ REUNIÓNS DO D.O. / ACTAS DO D.O. .	MEMBROS DO D.O.	<u>TUDO O CURSO</u>
37) ATENCIÓN ÁS FAMILIAS DURANTE O <u>PROCESO DE MATRÍCULA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	ENTREVISTAS INDIVIDUAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	<u>MES DE XUÑO E XULLO DO 2024.</u>
38) ASESORAMENTO E APOIO NO PROCESO DE MATRICULACIÓN NAS <u>PROBAS DE CICLOS MEDIOS E SUPERIORES.</u>	XEFE D.O.	FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	PERÍODOS DE MATRÍCULA.

39) INFORMES PARA <u>FP BÁSICA.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS.	XUÑO-XULLO 2024.
40) <u>DICTÁMENES</u> <u>DE ESCOLARIZACIÓN</u> (alumnado n.e.e. de centro non adscrito, alumnado para ciclo superior...).	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	LEXISLACIÓN TOCANTE A ESTE TEMA.	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA.	PERÍODO DE ADMISIÓN. MARZO 24???
41) <u>INFORMES NEE POR TRASLADO DE EXPEDIENTE.</u>	XEFE D.O. / ORIENTADORA.	INFORMES DO DEPARTAMENTO	CENTRO RECEPTOR.	<u>TODO O CURSO</u>
42) ENTREVISTA D.O. CON TITORES/AS DE 6º E.P. DOS <u>CENTROS ADSCRITOS</u> (en persoa para recabar información do alumando de nova entrada para 23-24 en 1º ESO)	ORIENTADORA E PT.	ENTREVISTA E RECOLLIDA DE INFORMACIÓN	DEP. ORIENTACIÓN IES SANCHEZ CANTÓN.	XUÑO 2024.
43) ACTUALIZACIONES AULA VIRTUAL ESPACIO DEP.ORIENTACIÓN.	XEFE D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>
44) PROBAS LIBRES: PCM, PCS, TÍTULO ESO, TÍTULO BACHARELATO.	XEFE D.O. /	PÁXINA DE ORIENTACIÓN NA AULA VIRTUAL/ INFORMACIÓN INDIVIDUALIZADA	ALUMNADO DO NOS IES CANDIDATO/@ A ESTAS TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.	<u>TODO O CURSO</u>

<p>OUTRAS MOITAS QUE DE SEGURO NON APARECEN RECOLLIDAS NESTE ORGANIGRAMA.</p>	<p>MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S. SANCHEZ CANTON</p>		<p>DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓN EXTERNAS SERVIZOS MÉDICOS CENTROS ADSCRITOS CCP CLAUSTRO TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA</p>	<p><u>TODO O CURSO</u></p>
--	--	--	---	-----------------------------------

8. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.

O **Plan de Orientación Académica e Profesional** avaliarase ao remate do curso e quedando plasmado na Memoria de Curso os logros alcanzados, as dificultades encontradas, os factores intervintes no desenvolvemento do Plan e os aspectos que será necesario modificar, eliminar ou recoller en vindeiros cursos.

A avaliación será realiza polas persoas que interveñen no deseño, planificación e posta en marcha de dito Plan (titores/as, orientador/a, profesorado) e polos seus destinatarios (alumnado, familias, profesorado).

A avaliación terá lugar en tres momentos:

- a) **Ao inicio:** para avaliar o deseño, a proposta de contidos, a secuenciación máis axeitada, a temporalización...
- b) **Durante o seu desenvolvemento:** para valorar a adecuación e consecución dos obxectivos, variables que interveñen no seu proceso, participación, adecuación das actividades...As técnicas e instrumentos empregados para este momento da avaliación serán os intercambios de información realizados nas reunións semanais de coordinación de titorías, a observación directa nas aulas, cuestionarios...
- c) **Ao remate do programa:** para avaliar os resultados obtidos tanto previstos como imprevistos, consecución de obxectivos propostos, valoración final do desenvolvemento do P.O.A.P. e proposta de modificacións ou de atención a necesidades que non foron cubertas.

Indicadores da Avaliación:

- ✓ Adecuación do P.O.A.P. ao P.E.C.
- ✓ Equilibrio entre os obxectivos propostos e os contidos.
- ✓ Equilibrio e secuenciación axeitada no tratamento dos contidos ó longo dos distintos niveis.
- ✓ Adecuación dos contidos propostos e as necesidades detectadas.
- ✓ Tratamento dos contidos a través das áreas curriculares.
- ✓ Participación das partes implicadas: orientador/a, titores/as, profesores/as, alumnado e familias.
- ✓ Validez e pertinencia dos instrumentos, métodos e técnicas empregados.
- ✓ Consecución dos obxectivos propostos...

O Informe final incluirá:

- Unha reflexión sobre o funcionamento do Plan.
- O desenvolvemento das actividades planificadas
- Valoración Global do cumprimento do Plan de Orientación académica e Profesional.

Pontevedra , a 9 de Outubro de 2022.

I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.

O Xefe do Departamento de Orientación.

D. José Adolfo Barreiro Huerga

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

ANO ESCOLAR 2023- 2024.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (P.A.T)



1. MARCO TEÓRICO.
2. CONTEXTUALIZACIÓN.
3. OBJETIVOS.
4. PROPOSTAS DO PAT.
5. CRITERIOS PARA A ELECCIÓN DE TITORES.
6. COORDINACIÓN.
7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.
 - c) Procedimientos.
 - d) Actividades:
8. METODOLOGÍA.
9. RECURSOS.
10. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.
11. MODIFICACIONES.
12. ANEXO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR CURSOS.
 - ⊕ 1º ESO.
 - ⊕ 2º ESO.
 - ⊕ 3º ESO.
 - ⊕ 4º ESO.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL



1. MARCO TEÓRICO.

Os distintos documentos legislativos sinalan que a función titorial constitúe un dos servizos e actividades que o sistema educativo oferta co obxectivo de optimizar o rendemento da ensinanza.

Os **obxectivos xerais da función titorial** serán:

- Asegurar unha educación integral e persoal, establecendo unha relación individualizada co/ca alumna/a no entorno das súas aptitudes, actitudes, coñecementos e intereses, así como axudándolle a integrar coñecementos e experiencias educativas que aplicará na súa vida diaria.
- Coordinar ao profesorado, centro, familia e medio social, sempre atendendo as peculiaridades de cada alumno.
- Capacitar ao alumno para a toma de decisións ante as opcións educativas e alternativas da vida.

A **L.O.M.C.E.**, e actualmente a **L.O.M.L.O.E.**, sinala entre os seus principios, a atención a alumnos para orientalos académica, psicopedagóxica e vocacionalmente, sendo a orientación e a tutoría parte da función dos docentes.

En Galicia a **Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG do 31 de xullo)** pola que establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, establece dentro das funcións do Departamento de Orientación a de colaborar na elaboración do Plan de Acción Tutorial (PAT), formulando propostas xunto cos docentes de cada área e o xefe de estudos (segundo as directrices da CCP).

A **ACCIÓN TUTORIAL**, XUNTO Á ACCIÓN EDUCATIVA, FORMA PARTE DO QUE PODERÍAMOS DENOMINAR COMO **“EIXE DA PRÁCTICA DOCENTE”** O QUE CONLEVA A CONSIDERALA COMO A **“ACCIÓN VERTEBRADORA”** DE TODO O PROCESO EDUCATIVO DOS ALUMNOS.

A finalidade última da acción tutorial é a de conseguir o **“desenvolvemento integral do alumnado”**, dando resposta ós seus intereses e necesidades o que engloba **catro liñas de actuación prioritarias:**

- Ensinar a pensar.
- Ensinar a convivir e a comportarse.
- Ensinar a ser persona.
- Ensinar a decidirse.

En canto ao **apoio á coordinación tutorial**, sempre tendo en conta a autonomía dos titores, o **Departamento de Orientación** propónse colaborar cos mesmos facilitando a acción tutorial que lle é asignada na lexislación vixente (*marco normativo do Plan de Orientación*) na cal se enuncian as seguintes **FUNCIÓNS DO TITOR**, encamiñadas a atender os diferentes compoñentes da comunidade educativa:

Relacionadas co alumno:

- a) Coñecer as características persoais de cada alumno/a a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir este coñecemento.***
 - A principios de curso aproveitaranse as horas de tutorías coas familias para realizar entrevistas, previa convocatoria, co fin de recadar información sobre o alumnado. Así mesmo, a xefatura de estudos e o Departamento de Orientación, garantirán o acceso a aquela información relevante que poida existir no centro (expediente escolar, informes psicopedagóxicos, medidas curriculares ou organizativas levadas a cabo co/ca alumno/a...) aos titores que o precisen.
- b) Proporcionarlle ao alumnado no principio de curso información documental, ou no seu defecto, indicarlles onde poden consultar todo o referente ao calendario escolar, horarios,***

horas de tutorías, actividades extraescolares e complementarias prevista para o presente curso, programas escolares, criterios de avaliación do grupo...

- Esta función debe ter en conta os condicionamentos de principio de curso, no que moitas veces, non é posible ter aínda completa a información a que se fai alusión.
- c) ***Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza – aprendizaxe do alumnado, en prol de detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas, e solicitar os oportunos seguimentos e apoios.***
- O/a titor/titora recollerá do profesor de cada materia os datos da observación sistemática a través de diferentes instrumentos e procedementos, contando co apoio e asesoramento do Departamento de Orientación.
- d) ***Facilitar a integración do/da alumno/a no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.***
- A integración atenderase detectando os problemas de adaptación e proponendo actuacións tendentes a reducir ou facer desaparecer os problemas, contando co apoio e asesoramento do Departamento de Orientación.
 - A participación fomentarase proporcionándolles aos alumnos/as información sobre as actividades, a as normas xerais ou particulares que as regulan e, recollendo propostas do grupo para a súa inclusión na programación.
- e) ***Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.***
- Esta función levarase a cabo proporcionándolle ao grupo-clase toda aquela información que demande (co asesoramento de quen corresponda) e, achegándolles todo canto poida ser de interese para a boa marcha nos seus estudos (bolsas, saídas profesionais, prazos e condicións de acceso a...).
- f) ***Favorecer ao proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.***
- Os tutores serán os encargados de pór en práctica na clase as actividades que deseñe o Departamento de Orientación, dirixidas ao coñecemento das características e intereses do alumnado, a toma de decisións e, a búsqueda do seu futuro académico e profesional.
- g) ***Orientar as demandas e inquiredanzas do alumnado e mediar, en colaboración co alumno delegado da clase, ante o resto de alumnado, profesorado e equipo directivo en todos aqueles problemas que se presenten.***
- Será fundamental que o/a titor/a participe no proceso de elección de delegado (sesión preparatoria) para que o grupo-clase tome conciencia da importancia dunha elección axeitada para a defensa dos seus intereses. O papel de mediador entre o titor e os membros do seu grupo-clase, ou desta co resto da comunidade educativa será máis doado ao potenciar dentro do grupo as actitudes democráticas e responsables.
- h) ***Informar ao alumnado que conforma o seu grupo-clase de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.***

- Isto farase por norma xeral nas horas de titoría e, en casos particulares, en privado. As informacións versarán sobre: modificacións no calendario; resultados de avaliacións; reclamacións e cualificacións; temas tratados nas sesións de coordinación do profesorado do grupo.
- i) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo clase.*
- Esta función entenderase como a recollida do material relativo ás sesións de avaliación, así coma a comunicación coas familias.
- j) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informadas destas tanto as familias coma a xefatura de estudos.*
- O éxito desta función radicará en establecer as canles de comunicación máis axeitadas para que a información chegue puntualmente a cada un dos implicados/as.
- k) Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos/as mentres permanecen no centro nos períodos de lecer.*
- Esta atención pretenderá lograr a integración do alumnado e dos grupos, fomentando a colaboración e a sociabilidade entre eles a través de diversas actividades.

Relacionadas co profesorado:

- a) Participar no desenvolvemento do PAT e nas actividades de orientación baixo a coordinación do xefe de estudos e en colaboración co Departamento de Orientación do Centro.*
- En última instancia son os/as titores/as os que deben implementar o PAT, feito que lles axudará polo miúdo a coñecer as inquedanzas, problemas, motivacións...dos seus titorandos.
- b) Coordinar o proceso de avaliación e as posibles medidas curriculares e organizativas dos alumnos do seu grupo.*
- Baixo a supervisión do departamento de Orientación, o/a titor/a coordinará o traballo de adaptación que o profesorado leve a cabo para garantir a súa coherencia e adecuación aos criterios establecidos.
- c) Informar ao equipo de profesores do grupo-clase das características dos alumnos/as, especialmente naqueles casos nos que presenten problemas específicos.*
- Nos seus contactos co alumnado, coas familias e co resto do profesorado, o/a titor/a detectará os problemas que se presenten e manterá informado ao profesorado do grupo-clase de forma individual ou conxunta.
- d) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos/as.*
- e) Organizar e presidir a xunta de profesores e as sesións de avaliación do grupo.*
- f) Facilitar a integración dos alumnos no grupo e fomentar a participación nas actividades del centro.*
- g) Orientar e asesorar aos alumnos sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.*

- h) *Colaborar co D.O. do centro nos termos nos que estableza a xefatura de estudos.*
- i) *Encauzar as demandas e inquedanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado do grupo, ante o resto de profesores e equipo directivo nos problemas que se lle plantexen.*
- j) *Informar a pais, alumnos e profesores en todo aquilo que lles competa, en relación con actividades docentes e de rendemento académico.*
- k) *Facilitar a cooperación educativa entre os profesores e pais de alumnos.*

Relacionadas coas familias:

- a) *Proporcionarlles, ao principio de curso, información documental ou, no seu defecto indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades complementarias e extraescolares, programas escolares...*
- b) *Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno/a.*
 - Isto farase a través de entrevistas privadas cos/cas alumnos/as e as súas familias. Tamén se poderá aplicar, previa elaboración do Departamento de Orientación, unha enquisa preparada para tal fin.
- c) *Informar ás familias de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.*
 - Fixaranse os criterios e as formas de comunicación coas familias de forma que reciban puntualmente información relativa a:
 - Problemas de asistencia e comportamento.
 - Dificultades atopadas e posibles solución.
 - Resultados académicos: boletíns de notas, actividades de reforzo, consello orientador...).
 - Outros temas: bolsas, concursos...
- d) *Facilitar a cooperación entre o profesorado e as familias dos alumnos/as.*
- e) *Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación aos seus fillos.*

Dacordo ca normativa e ca realidade na que desexo que se leve a cabo a práctica da acción educativa **A**

BASE DESTE PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL radicaría en:

- **Educar como algo máis que instruír** en determinadas capacidades ou adestrar nalgúnhas habilidades específicas.
- **Educar a persoas concretas e individuais**, con características e particularidades propias que todo educador debe respectar, enriquecer e contribuir a desenvolver.
- **Educar a persoa de forma íntegra**, non só as súas capacidades cognitivas ou meramente curriculares.

Sería pois unha acción tutorial entendida como **proceso sistemático** en cada momento, con actuacións planificadas, implementadas e valoradas co fin de que os seus resultados adquieran maior eficacia.

2. CONTEXTUALIZACIÓN.

O presente **Plan de Acción Tutorial** está deseñado para o IES SÁNCHEZ CANTÓN da localidade de PONTEVEDRA, onde neste ano escolar **23-24** impártense as seguintes ensinanzas:

A **OFERTA FORMATIVA E ALUMNADO** para este ano escolar **2023-2024** con **1025** alumnos/@s é:

ESO: 529 alumnos/as, 18 grupos

- 1º: 4 grupos: **119** alumnos/as.
- 2º: 4 grupos: **119** alumnos/as.
- 3º: 4 grupos con **120** alumnos/@s + 1 CGTD (21): **141** alumnos/as
- 4º: 4 grupos con **120** alumnos/@s + 1 CGTD(30): **150** alumnos/@s

BACHARELATO: 348 alumnos/as, 12 grupos

1º BACHARELATO: 6 grupos alumnos/as con **181**alumnos/@s.

- ✦ Grupo A: 32 alumnos/as.
- ✦ Grupo B: 30 alumnos/as.
- ✦ Grupo C: 30 alumnos/as.
- ✦ Grupo D: 31 alumnos/as.
- ✦ Grupo E: 29 alumnos/as.
- ✦ 1 grupo CGTD: 29 alumnos/as.

2º BACHARELATO: 6 grupos alumnos/as con **167** alumnos/@s.

- ➔ Grupo A:30 alumnos/as.
- ➔ Grupo B:24 alumnos/as.
- ➔ Grupo C:28 alumnos/as.
- ➔ Grupo D:33 alumnos/as.
- ➔ Grupo E:33 alumnos/as.
- ➔ 1 grupo CGTD:19 alumnos/as.

CICLOS FORMATIVOS: 7 grupos con **148** alumnos/@s:

- f) **“Técnico Superior en Actividades Físicas e Animación Deportiva”:**
 - 1º curso: 49 alumnos.
 - 2º curso: 31 alumnos.
- g) **“Técnico Deportivo balonmán”:**
 - N1: 16 alumnos.
 - N2 : 1 alumnos.
- h) **“Técnico Deportivo fútbol”:**
 - N1: 30 alumnos.
 - N2 : 8 alumnos.
- i) **“Técnico Superior en fútbol”:**
 - N3: 13 alumnos.
- j) **Técnico Superior en Balonmán”:**
 - N3 : 0 alumnos.

MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

- ✚ **Xefe departamento:** Jose Adolfo Barreiro Huerga.
- ✚ **Orientadora:** M^a Luisa Gayoso Díaz.
- ✚ **PT 1:** Teresa Acuña Parada.
- ✚ **PT 2:** Teresa Carrera Rodríguez.
- ✚ **Titora de ámbito S-L:** Concepción Díaz Candán.
- ✚ **Titora de ámbito C-T:** Beatriz Amanda Trillo Senín.
- ✚ **Responsable Dep.Orientación do CEP Campolongo:**M^aJosefa Rivas Cascallar.
- ✚ **Responsable Dep.Orientación do CEIP Froebel:** M^adel Caremn Carril Braga.
- ✚ **F.O..L.:** Miguel Abilleira Freijeiro.

TITORÍAS 2023 -2024.

Listado de titoras e titores 2023-24

	1º ESO	2º ESO
Grupo A	García Liñeira, Jesús	Ramos Mouzo, Adriana
Grupo B	Rial Vidal, Anxos	Mera Carrión, Marta
Grupo C	Rey Ruibal, María	González González, Juan Carlos
Grupo D	Lema Martínez, Sonia	Besada Porto, Sara
Grupo E	Otero García, Tatiana	
Titoría de convivencia	Pérez Agulla, Sabela	Gómez García, Anxo

	3º ESO	4º ESO
Grupo A	Torres Neira, Margarita	Díaz Candán, Concepción
Grupo B	Miñambres González, Carmen	Dios Pérez, Begoña
Grupo C	Rodríguez Freire, María Teresa García Alonso, Lourdes PDC	Álvarez Fernández, Cristina
Grupo D	Torres Chaves, María Natividad	Fernández Pazo, Noa Trillo Senín, Beatriz Amanda PDC
CGTD	Gómez Piñeiro, María	Rodríguez Puy, David
Titoría de convivencia	Buceta Fernández, María Natividad	Carrera Rodríguez, María Teresa

	1º BACH	2º BACH
Grupo A	Vieites Rey, María del Rocío	González Escudero, María Esperanza
Grupo B	Fraga Sanjurjo, Cristina	Muiños Grajal, María Cristina
Grupo C	Calderón Bustillo, Paloma	Juanatey Silva, Jesús María
Grupo D	Domínguez Laredo, Rosa	Alonso de Vega, Pablo
Grupo E	Andrade Padín, Javier	Díaz Muñiz, Salomé
CGTD	Pérez Giráldez, Laura	Álvarez Guillán, Juan Manuel

1º CICLO A	1º CICLO B	2º CICLO
Cimadevila González, José Víctor	Fandiño Reissmann, Marcos José	Silva Alonso, Telmo

Fútbol		Balonmán
N1	N3	N1
Pita Patiño, Gabriel	Vicente Vila, Pedro	Pintos Soto, Emilio

3. OBXECTIVOS.

As catro liñas xerais de actuación:

- a) *Ensinar a pensar.*
- b) *Ensinar a convivir e a comportarse.*
- c) *Ensinar a ser persoa.*
- d) *Ensinar a decidirse.*

Asentarán as bases dos obxetivos e contidos do PAT de entre os que destacamos:

O OBXECTIVO PRINCIPAL PRETENDIDO POR ESTE PLAN DE ACCIÓN TITORIAL é o de **contribuir ó desenvolvemento, maduración, aprendizaxe, orientación e procesos de toma de decisións dos alumnos.**

A acción titorial pretende dar resposta ós seguintes **OBXETIVOS ESPECÍFICOS POR ETAPAS:**

EDUCACIÓN SECUNDARIA:

- 1) Favorecer a integración e participación do alumnado na vida do centro mediante actividades de acollida ó comezo do curso, coñecemento da normativa e funcionamento do centro.
- 2) Favorecer os procesos de madurez persoal (*propia identidade, sistema de valores, progresiva toma de decisións...*) e social (*integración e cohesión do grupo*).
- 3) Previr e anticiparse ás posibles dificultades escolares mellorando e potenciando o proceso de ensinanza – aprendizaxe a través das técnicas máis idóneas.
- 4) Axustar as respostas educativas ás necesidades particulares do alumnado mediante un seguimento exhaustivo baseado na individualización.
- 5) Orientar á familia sobre a evolución do fillo e implicala (*na medida do posible*) na súa educación.
- 6) Orientar académica e profesionalmente proporcionando ao alumnado a información máis axustada ás súas preferencias, personalidade, capacidades, medios socio-económicos...ca finalidade de que poida levar ao cabo a súa toma de decisións.
- 7) Cooperar e fomentar unha adecuada relación e interacción entre os compoñentes da Comunidade Educativa mediante o intercambio de información sobre o alumno, o proceso escolar, a orientación sobre temática específica que requira análise...

EDUCACIÓN POSTOBLIGATORIA: BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS:

- 1) Facilitar a integración dos alumnos no seu grupo-clase e no conxunto da dinámica escolar, fomentando o desenvolvemento de actitudes de cooperación e respecto das diferenzas.
- 2) Contribuir á personalización dos procesos de ensinanza – aprendizaxe.

- 3) Adecuar as programacións ás características específicas do alumnado, en concreto, aquel que presenta n.e.e./n.e.a.e.
- 4) Efectuar un seguimento global dos procesos de aprendizaxe dos alumnos para detectar as dificultades e as necesidades especiais, a obxecto de articular as respostas educativas adecuadas e recabar, nos seu caso, os oportunos asesoramentos e apoios.
- 5) Fomentar no grupo de alumnos o desenvolvemento de actitudes participativas no seu entorno socio-cultural e natural.
- 6) Contribuir a desenvolver liñas comúns de acción cos/cas demais titores/as no marco do Proxecto Educativo de Centro.
- 7) Contribuir ao establecemento de relacións fluídas cos pais, que faciliten a conexión entre o centro e as familias.
- 8) Informar aos pais de todos aqueles asuntos que afecten á educación dos seus fillos.
- 9) Implicar aos pais en actividades de apoio ao aprendizaxe e orientación dos seus fillos.

4. PROPOSTAS DO PAT.

A súa **elaboración** corresponde aos titores coordinados pola xefe de estudos e o Departamento de Orientación, establecéndose para cada etapa educativa seguindo sempre as directrices que propoñían a respectiva CCP do centro.

Dende o D.O. revisarase a **memoria do departamento e a PXA do ano escolar 2022-2023** (inclúe o PAT), os informes pertinentes do centros adscritos, recolléndose suxestións dos docentes, alumnos e pais mediante entrevistas, cuestionarios ou reunións.

Tamén será tomada en conta as instrucións anuais da Consellería para cada ano escolar.

Con todo iso elaboramos unha **proposta do PAT** que deberá ser **aprobada pola CCP, Claustro e Consello Escolar** para a súa **incorporación ao DOC e a PXA.**

O PAT levase ao cabo conxuntamente polo profesor-titor do grupo clase co asesoramento do Departamento de Orientación (material, soporte técnico e metodolóxico, horario de atención a docentes, horario de atención a alumnos *-nos recreos de luns a venres-* e a pais por parte do orientador luns de 16:35 ás 17:25 e xoves de 9 a 9:50 e por parte da orientadora será luns ás 13:40 ata 14:30 **- fóra deste horario será necesario concertar cita**).

Este 2023-2024 dentro do deseño e desenvolvemento do PAT tamén participa o grupo de convivencia e o Consello da Muller Nova aportando ambos tanto apoio tutorial coma actividades de diversas temáticas.

5. CRITERIOS PARA A ELECCIÓN DE TITORES/AS.

Considérase que a correcta elección dos profesores-titores de cada curso resulta fundamental para unha maior realización das funcións que lle corresponden, por iso dende o Departamento de Orientación propónse os seguintes criterios para ter en conta á hora de distribuír as titorías:

- As titorías serán asinadas preferentemente a profesores que impartan unha materia común a todos/as alumnos/as do grupo.
- En Educación Secundaria, a asignación de titorías aos especialistas farase sempre aos que teñan máis horas dispoñibles, procurando – ao mesmo tempo – que imparta o maior número de horas ao grupo do que vai ser titor.
- As titorías dos grupos de 1º e 2º da ESO é recomendable que lle sexan asinadas a profesores que teñan destino definitivo no centro así coma en 4º ESO e 2º de bacharelato.
- A voluntariedade do profesorado para exercer a titoría dalgún curso, deberá ser expresada coa antelación máxima posible.

6. COORDINACIÓN.

A coordinación entre todos os implicados na acción tutorial do centro é algo primordial para a consecución dos obxectivos que nos plantexamos neste proxecto. Para conseguila proporemos as seguintes liñas de actuación que dividiremos en tres apartados:

Dentro do Equipo Docente:

A funcións de coordinación da labor tutorial dentro do equipo docente serán levadas a cabo por:

- a) A xefatura de estudos, que será a encargada da coordinación xeral da acción tutorial.
 - Xefe de Estudos de Educación Secundaria: **D. JOSÉ LUIS RODRIGUEZ ALONSO.**
- b) A xefatura do departamento de orientación, que colaborará coa xefatura de estudos no deseño e posta en práctica da labor tutorial, e se encargará do contacto cos titores, así coma da solución de problemas que pidan xurdir na aplicación práctica.
 - Xefe de Departamento: **D. JOSÉ ADOLFO BARREIRO HUERGA.**
 - Orientadora: **DNA. Mª LUISA GAYOSO**
- c) **TITORES E.S.O.**
- d) **TITORES/AS DE CONVIVENCIA.**

Para garantir un SEGUIMIENTO DA TITORÍA estase a facer unha reunión semanal recollida en horario oficial entre Departamento de Orientación, titores de convivencia e titores/as.

7. LÍÑAS DE ACTUACIÓN.

En coherencia co marco teórico establecido e coa finalidade de alcanzar os obxectivos propostos, establécense unha función titorial bidireccional na que atoparemos:

- Os procedementos administrativos de tutorías** a desenvolver co alumnado con prazo establecido.
- Unha serie de **actividades** que pretenden estar perfectamente contextualizadas ás características persoais, sociais e culturais tanto dos alumnos como do centro.

O centro conta con dúas persoas na orientación e catro en total no departamento (2 orientador/@ - Marisa e Adolfo - e 2 profesoras de Pedagogía Terapéutica - Teresa Acuña e Teresa Carrera).

MARISA OCUPARASE DA ATENCIÓN A 3º E 4º ESO + 1º BACH E CGTD E ADOLFO A 1º E 2º ESO + 2º BACHARELATO E EASD.

OS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE TUTORÍAS a desenvolver co alumnado en prazo establecido serán as seguintes:

RESUME PROCEDEMENTOS TUTORÍAS 23/24

Relación de procedementos administrativos a desenvolver nas TUTORÍAS co alumnado con indicación aproximada de datas nas que deben ser desenvolvidas.

<u>Tarefas</u>	Prazos / procedementos
<ul style="list-style-type: none">Recollida da Reclamación responsable da Familia do alumnado (ANEXO 1).Ubicación da plantilla da posición de cada alumno/@ na aula.Redactar a acta do estado da aula.	<ul style="list-style-type: none">Entregase na Xefatura de estudos.Ao inicio do curso (se se detecta algún deterioro informarase á Dirección)
<ul style="list-style-type: none">Orla de grupo (axuda conserxería)	<ul style="list-style-type: none">Na 2ª semana do curso.Pedir fotos e impreso na secretaría.Escanear en cor na conserxería e facer copias.Orixinal deixar en Dirección.Subiranse a web do profesorado
<ul style="list-style-type: none">Comprobar acceso dispoñible alumnado a EDIXGAL e Aula virtual centro.	<ul style="list-style-type: none">Na 1ª semana do curso. Arquivar os datos.<u>No caso de calquer incidencia na aula virtual (usar formulario) Incidencias EDIXGAL informar ao coordinador EDIXGAL (HUMBERTO)</u>
<ul style="list-style-type: none">Elixir delegado/a e redactar a acta.	<ul style="list-style-type: none">Na 1ª quincena do curso.Impreso no espazo de profesorado.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Entregar acta nas Xefaturas de Estudos do Sánchez e extensión no CGTD.</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar materias pendentes do seu alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na 1ª quincena do curso. • Comprobar listados de pendentes que publicará a xefatura de estudos. • <u>Coordina o titor de pendentes (XEFE DE ESTUDOS EN 23-24).</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir á reunión inicial coas familias de ESO con motivo da presentación da nova dirección, o dep.de orientación, o equipo de convivencia e o programa EDIXGAL na ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ao comezo do curso no día e hora que determine a Dirección. • Mes de outubro de 2023.
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar e actualizar faltas en xade e notificar ás familias (vía telefónica ou ABALAR). 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada 15 días • Recordar tamén aos pais que descarguen a app Abalarmóbil. • Ver permisos e opcións do sistema. Dudas: coordinador EDIXGAL (HUMBERTO)
<ul style="list-style-type: none"> • Recoller as autorizacións das actividades extraescolares e viaxes culturais: descarga no espazo de actividades. Avisos no calendario de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Cando o grupo da súa titoría participe nunha actividade ou viaxe cultural. Entregar na vicedirección co listado de participantes ou entregar a través do/a delegado/a.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar actas das avaliacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • En cada avaliación. • Procedemento específico de actuación que será enviado pola xefatura de estudos días antes de cada reunión de avaliación.
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir, asinar e entregar os boletíns de notas ou enviaráanse por ABALAR ou se entregarán en formato papel na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • En cada avaliación. • Recoller na secretaría. • Normalmente os Boletíns entréganse una vez pechadas as actas. • A entrega será por ABALAR ou ben en formato papel.
<ul style="list-style-type: none"> • Recoller os boletíns asinados polo pai/nai ou titor legal (dependerá de si se envían en papel). 	<ul style="list-style-type: none"> • Na seguinte semana lectiva á súa entrega.
<ul style="list-style-type: none"> • INFORMACIÓN DIRECTA (telefónica, videoconferencia...) entrevista coas familias con baixo rendemento, conduta ou máis suspensos. 	<ul style="list-style-type: none"> • En cada avaliación e a criterio de cada titor/a
<ul style="list-style-type: none"> • Cubrir os informes de avaliación en Xadeweb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na avaliación inicial e final. As competencias na final
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar a marcha do alumnado con materias pendentes. Recordarlles datas de avaliación e coordinarse co titor de pendentes (xefe de estudos). 	<ul style="list-style-type: none"> • En cada período de avaliación de pendentes conforme ao calendario aprobado pola C.C.P.
<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas persoais, Atención telefónica, videoconferencia... aos pais/nais/ titores legais. • Pedir informes previamente ao profesorado (ADAPTADAS AO PROTOCOLO COVID). 	<ul style="list-style-type: none"> • Hora de atención a pais/nais (<u>CHAMAR DENDE O CENTRO EDUCATIVO</u>). • O modelo de informe está no espazo do profesorado. • Tamen dispoñible opción formulario web.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención ao alumnado na hora presencial de titoría e outras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hora de titoría alumnado. • Ver conveniencia de levar axenda de exames,

	<p>tarefas e calificacións nun lugar visible da aula ou ben espazo dixital accesible para todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento do Plan de Acción Titorial con actividades específicas no material de titorías para a ESO.
<ul style="list-style-type: none"> • Contabilizar as correccións e amoestacións (exclusivamente por escrito). Contrastar información no tocante a este tema coa xefatura de estudos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cando corresponda: informar a Xefatura de Estudos e as familias.
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar que no listado de morosos da biblioteca non hai ningún alumno da súa titoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Última semana do curso. • Non entregar boletíns ao alumnado ata que entregue o/s libro/s pendente/s de entrega. • <u>Pedir listado a Fernando Tomé (l.castelá e responsable da Biblioteca)</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar periódicamente o estado da aula sobre a inspección realizada a principio de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Última semana de cada trimestre (se se detecta algún deterioro informarse á Dirección).
<ul style="list-style-type: none"> • Desconectar o ordenador e o canón da súa aula, entregar o mando do canón na conserxería e comprobar que a aula queda recollida. 	<ul style="list-style-type: none"> • O último día de clase.

Nas primeiras sesións de titoría informarán ao alumnado sobre normativas do centro, horarios, profesorado do grupo, criterios de promoción ou titulación, perda do dereito á avaliación continua, proceso de reclamación das cualificacións, horario de atención do/a titor/a ás familias, procedemento para control e comunicación de faltas de asistencia etc.

***SE SE PRECISA O APOIO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EN SESIÓN DE TITORÍA NON DUBIDEDES EN PEDILO.**

O Dto. de Orientación propón a través do seu espazo web un conxunto de **actividades temporalizadas a desenvolver na titoría** por temáticas, mes e curso durante o curso escolar 2023-2024.

Tamén se disporá de información personalizada na nosa aula virtual sobre o **ALUMNADO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (N.E.E E N.E.A.E.)** de cada titoría **(CONFIDENCIAL POLA LEI PROTECCIÓN DE DATOS)**

Toda a información estará enlazada no espazo web do profesorado. Lémbrese a importancia de seguir o protocolo de protección de datos.

O Dto de Orientación propondrá o desenvolvemento dunha serie de **ACTIVIDADES** *así como PROGRAMAS a desenvolver de forma temporalizada durante o curso escolar as cales pretenden estar contextualizadas ás características persoais, sociais e culturais tanto dos alumnos como do centro.*

As **actividades** principalmente basearíanse en:

- **Revisión – elaboración do plan.**
- **Coordinación con titores** en busca da optimización dos procesos de Ensinanza – Aprendizaxe á hora de buscar **dificultades de aprendizaxe**: revisión de informes previos individualizados, proporcionar materiais didácticos para o desenvolvemento das titorías, asesorar no deseño das programacións...
- **Acollida e integración dos alumnos**: Ubicación do centro, normas de convivencia, dereitos e deberes (RRI), novas normas de organización e funcionamento do Centro, actuacións de prevención, hixiene e protección.
- **Coñecemento de si mesmos e do grupo**: actividades relacionadas co autoconñecemento e co grupo dentro do que se encadran. Actividades grupais de acollida e cohesión para mellorar os aspectos emocionais e sociais, tendo en conta as medidas hixiénicas e de distanciamento físico.
- **Reunións entre profesores para intercambiar información.**
- **Traballar en torno as competencias básicas.**
- **Asesorar ao alumnado sobre os criterios de avaliación e promoción** propostos por cada departamento.
- **Desenvolvemento dos temas transversais.**
- **Potenciar a aprendizaxe das habilidades sociais** por parte de todo o alumnado: aprender a comunicar, aprender a negociar e a dialogar.
- **Coordinar o proceso avaliador**: informar sobre criterios de promoción e avaliación, resultados da avaliación e accións de mellora, pre-avaliacións e post-avaliacións...
- **Orientación académica**: saídas profesionais, laborais e académicas posteriores á ESO no centro ou no entorno.
- **Relacións cas familias**: reunións a principio de curso, explicación da titoría, entrevistas individuais, escolas de pais, xornadas de acollida de pais, implicación nas actividades escolares dos fillos...
- **Desenvolvemento de temas actuais**: alcohol, tabaco, drogas, educación sexual, sexualidade responsable, consumismo...
- **Habilidades para a vida adulta.**
- **Aprendizaxe das TIC**: Incluir accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado cara o desenvolvemento da Ensinanza Non Presencial (Sesións de aprendizaxe das TIC, nas horas de Titoría)
- **Outras que puideran ir xurdindo.**

A TEMÁTICA a desenvolver pode ser variada e irá en virtude do que tanto profesor-titor como os alumnos de cada curso consideren apropiados:

- *Para que a tutoría?*
- *Organización da aula, convivencia, normas do centro e do grupo(RRI).*
- *A elección de delegado.*
- *Autocoñecemento:* personalidade, intereses, motivacións...
- *Dinámica de grupos:* o coñecemento do grupo.
- *Sociograma:* con el saberemos os liderazgos, as relacións individuais e a detección de problemas de relación persoal.
- *Integración e convivencia:* resolución de casos e supostos problemas interpersonais.
- *Educación Emocional.*
- *Educación para a saúde:* O coñecemento do propio corpo e sexualidade; Hábitos de consumo nocivos: alcohol, drogas, tabaco; Enfermidades de transmisión sexual.
- *Educación ambiental.*
- *Resolución de conflitos:* Abordando a conflictividade nas aulas non dende unha actitude reactiva senón den unha proactiva, adiantándonos á súa aparición.
- *Habilidades sociais e autoconcepción na adolescencia:* integración e convivencia,
- *Programas de Ensinar a pensar, de motivación, resolución de conflitos...*
- *Toma de decisións (4º da ESO).*
- *Asambleas co alumnado para pre e post avaliacións.*
- *Técnicas e métodos de estudo:* lectura comprensiva, subraiado, resúmen, esquemas, a memoria...
- *O estudo en período de vacacións.*
- *Animación á lectura:* diversidade de textos (periodísticos, cómicos, contos, chistes, relatos curtos...).
- *Mecanismos para incitar ao consumo:* publicidade, modas, imaxe persoal...
- *A ansiedade ante os exames.*
- *Técnicas de busca de emprego.*
- *Habilidades para a vida adulta.*
- *Contra a violencia de xénero.*
- *Informacións variadas:* sistemas educativo, carreiras universitarias, familias profesionais, programas de garantía social, transición á vida activa, educación de adultos, servizo galego de colocación, formación ocupacional, obradoiros, escolas taller...

Para o **DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES OS PROFESORES – TITORES** poden poñer en práctica as seguintes **técnicas**:

- 1) **Técnicas de Diagnóstico:** observación obxectiva ou sistemática; sociometría: organización do grupo e integración do alumno no mesmo; autoinformes; Cuestionarios.
- 2) **Técnicas de Información:** entrevistas; mesas redondas; debates; cuestionarios.
- 3) **Técnicas de estudo e enriquecemento cognitivo.**
- 4) **Técnicas variadas de avaliación.**

Tanto a temática como as actividades aquí descritas pretenden xirar en torno a **TRES GRANDES**

BLOQUES:

- a) **Orientación persoal e interpersonal** (*axudar a ser persoa*).
- b) **Proceso de ensinanza – aprendizaxe** (*ensinar a estudar ou/a aprender*).
- c) **Orientación académica – profesional** (*toma de decisións*).

Plan de Acción Titorial 23-24(ANEXO).

Organigrama de actividades por cursos da E.S.O.

7. METODOLOXÍA.

A **metodoloxía de traballo** que se seguirá nas titorías estará baseada nos seguintes recursos:

- Utilización de cuestionarios, técnicas grupais, debates, conferencias, actividades de información en temática diversa...
- Seguimento das temáticas establecidas no Plan de Acción Titorial reflectidas nas actividades deseñadas polo Departamento de orientación para o seu desenvolvemento (*colgadas na aula virtual*)
- Seguimento dun programa de toma de decisións, orientación académica – profesional, inserción socio-laboral...
- Reunións informativas cos alumnos, pais, profesorado, outras institucións...
- Asesoramento individualizado por parte do Departamento de Orientación.

SUXESTIÓNS METODOLÓXICAS PARA A DIRECCIÓN DA INTERVENCIÓN CO GRUPO – CLASE:

O ROL DO/A TITOR/A.

1) **EXPOSICIÓN DOS OBOECTIVOS E DAS INSTRUCIÓNES:**

A exposición ao grupo dos obxectivos de cada actividade realízase de forma sinéctica, comentando brevemente o que se pretende coa mesma e como se vai levar a cabo.

É importante adoptar unha perspectiva de xogo no bosquejo das actividades e da experiencia no seu conxunto, promovendo un clima grupal positivo.

Para un bo desenvolvemento da actividade é importante que o titor/ a titora teña previamente unha clara comprensión das instrucións e do proceso de realización da actividade

2) **ORGANIZACIÓN E REGULACIÓN DA ACTIVIDADE:**

Coa finalidade de estimular a interacción multidireccional dos membros do grupo, convén propoñer directivamente os agrupamentos en pequenos equipos de tal modo que sexan diferentes en cada actividade.

Con esto preténdese que cada alumno/a interactúe co maior número de compañeiros ao longo do curso.

Faise necesario que en cada actividade cada equipo nomee un secretario, que será quen recolla toda a información dos seus compañeiros e fará de portavoz nas exposicións.

Outro aspecto importante neste proceso consiste en regular o tempo das actividades de tal xeito que sempre se poida operar ó remate unha reflexión ou debate.

3) **DIRECCIÓN DA FASE DE DISCUSIÓN OU DEBATE:**

- ✓ Formulación de preguntas como técnica para estimular a reflexión nos membros do grupo.
- ✓ Análise dos produtos da actividade xerados polo grupo. Esta análise non só é útil como factor de avaliación do nivel do grupo, senón que ademais é unha ferramenta que posibilitará a formulación de preguntas, o que redundará nunha reflexión grupal máis rica.
- ✓ Síntese da acción e das verbalizacións.

8. **RECURSOS.**

É conveniente que a dirección do centro poña os seguintes **espazos** a disposición das titorías:

- A **aula do propio grupo para as sesións de titoría co alumnado** e outras reunións con eles.
- O **local do Departamento de Orientación**, ou outro alternativo, para as reunións de coordinación co resto do profesorado: por etapas e/ou niveis.
- Unha **sala ou aula para a recepción individual dos pais/nais** que desexen visitar ao titor/titora nas horas semanais adicadas a tal fin.
- A **sala de audiovisuais, a biblioteca, o paraninfo ou outros espazos** para as reunións xerais cos pais/nais, charlas, conferencias...
- Aqueles **espazos non contemplados aquí** pero que poidan ser necesarios nun determinado momento.

En canto ao **material** necesario para o correcto desenvolvemento das titorías, a dirección deberá pór a disposición das destas todo o material preciso para o correcto desenvolvemento das súas funcións, sempre dentro das posibilidades do centro, e habilitando, de ser o caso, as partidas orzamentais que sexan necesarias.

Os **equipos EDIXGAL** en toda a E.S.O. é un recurso moi valioso a ter en conta para desenvolver as titorías.

9. AVALIACIÓN E INFORME.

O **Plan de Acción Tutorial** avaliarase ó remate do curso e quedando plasmado na Memoria de Curso os logros alcanzados, as dificultades atopadas, os factores intervincentes no desenvolvemento da acción tutorial e os aspectos que será necesario modificar, eliminar ou recoller en vindeiros cursos.

A avaliación será realiza polas persoas que interveñen no deseño, planificación e posta en marcha da acción tutorial (titores/as, orientador/a, profesorado) e polos seus destinatarios (alumnado, familias, profesorado).

A avaliación terá lugar en tres momentos:

- d) **Ao inicio:** para avaliar o deseño, a proposta de contidos, a secuenciación máis axeitada, a temporalización...
- e) **Durante o seu desenvolvemento:** para valorar a adecuación e consecución dos obxectivos, variables que interveñen no seu proceso, participación, adecuación das actividades...As técnicas e instrumentos empregados para este momento da avaliación serán os intercambios de información realizados nas reunións semanais de coordinación de titorías, a observación directa nas aulas, cuestionarios...
- f) **Ao remate do programa:** para avaliar os resultados obtidos tanto previstos como imprevistos, consecución de obxectivos propostos, valoración final do desenvolvemento do P.A.T. e proposta de modificacións ou de atención a necesidades que non foron cubertas.

Indicadores da Avaliación:

- ✓ Adecuación do PAT ao proxecto educativo de centro.
- ✓ Equilibrio entre os obxectivos propostos e os contidos.
- ✓ Equilibrio e secuenciación axeitada no tratamento dos contidos ao longo dos distintos niveis.
- ✓ Adecuación dos contidos propostos e as necesidades detectadas.
- ✓ Tratamento dos contidos a través das áreas curriculares.
- ✓ Participación das partes implicadas: orientador/a, titores/as, profesores/as, alumnado e familias.
- ✓ Validez e pertinencia dos instrumentos, métodos e técnicas empregados.
- ✓ Consecución dos obxectivos propostos...

O **informe final** incluirá:

- Unha reflexión sobre o funcionamento das titorías.
- O desenvolvemento das actividades planificadas
- Valoración Global do cumprimento do Plan de Acción Tutorial.

10. MODIFICACIONES.

As modificacións do presente documento que sexan necesarias faranse con carácter xeral, o remate de cada curso académico, para incorporar ao mesmo as modificacións, aclaracións... ao longo da avaliación prevista no punto anterior.

Deberan ser autorizadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Tamén o PAT do Centro será sometido ás pertinentes modificacións se se producen cambios significativos no apartado lexislativo referentes ás titorías.

Pontevedra , a 9 de Outubro de 2023.

I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.

O Xefe do Departamento de Orientación

D. José Adolfo Barreiro Huerga.

FUNCIÓN E CRONOGRAMA

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PARA 2023-2024

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES 1º ESO

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES 2º ESO

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES 3º ESO

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES 4º ESO

PLAN DE ACCIÓN

TUTORIAL

1º E.S.O. 23-24

ACTIVIDADES PARA 1º ESO EN 2023-2024

COÑECEMENTO DO GRUPO.

- SOCIOGRAMA 23-24.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- SOCIOGRAMA DE GRUPO.
- CARICATURA.
- COMUNICACIÓN INTRAGRUPPO.
- NOS CONOCEMOS.
- TARJETA DE VISITA.

INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.

- ♣ Cuestionario sobre A CONVIVENCIA NO IES SANCHEZ CANTÓN.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- ♣ CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA DO IES SANCHEZ CANTÓN.
- ♣ A LA DE 1, A LA DE 2, A LA DE 3.
- ♣ DECÁLOGO DE LA CONVIVENCIA.
- ♣ ELECCIÓN DE DELEGADO.
- ♣ MENÚ DEL DÍA: COMPAÑERISMO.
- ♣ ERRORES DE COMUNICACIÓN.

AUTOESTIMA E AUTOCONOÑECEMENTO.

- ✚ AUTOBIOGRAFÍA
- ✚ ESTOY ORGULLOSO DE...
- ✚ FORTALECIMIENTO DE MI AUTOESTIMA...
- ✚ LA ENTREVISTA
- ✚ CUESTIONARIO DE AUTOCONOÑECEMENTO.

TÉCNICAS DE ESTUDIO.

- Cuestionario sobre técnicas de estudio.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- Actitude ante os exames: test de tres minutos. (NIVEL 2º ESO).
- Consejos para preparar los exámenes. (NIVEL 2º ESO).
- CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO
- LOS PADRES Y LOS ESTUDIOS DE LOS HIJOS.
- ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO.
- PAUTAS PARA DARLE A LOS PADRES

HABILIDADES SOCIAIS.

- A) BUSCANDO PAREJA.
- B) MIS AMIGOS.
- C) PONTE EN MI LUGAR.

EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.

- a) ESCOJO MI TRABAJO.
QUEN DEBE ESTUDAR.
- b) EL TÓPICO EN LAS PROFESIONES.
- c) DESTERRANDO MITOS.

TEMAS TRANSVERSAIS.

- A) REFLEXIÓN SOBRE VALORES.
- B) DESLIANDO LÍOS.
- C) DIVERSIDAD FAMILIAR.
- D) EL JUEGO DE LOS PIROPOS.
- E) EL TALLER DEL RUMOR.
- f) EL TRANSPLANTE.
- g) QUE ES MEJOR???

Asociaciones externas:

→ PLAN DIRECTOR:

- OBRADOIRO DE ADICCIÓNS AS NOVAS TECNOLOXÍAS.
- OBRADOIRO DE ACOSO ESCOLAR.

→ CONCELLO: programa de prevención conductas aditivas.

- ☞ 1º SESIÓN. ADICCIÓNS CON SUSTANCIA: AS DROGAS
- ☞ 2º SESIÓN. ADICCIÓNS SEN SUSTANCIA: AS TIC.
- ☞ 3º SESIÓN. ADICCIÓNS SEN SUSTANCIA: OS RISCOS DAS TIC.
- ☞ 4ª SESIÓN. AUTOESTIMA E AUTOCONECAMENTO.
- ☞ 5ª SESIÓN. SEXUALIDADE E DIVERSIDADE.

ORGANIGRAMA ACTIVIDADES 1º ESO

SETEMBRO 2023 → **COÑECEMENTO DO GRUPO.**

OUTUBRO 2023 → **INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.**

NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2023 → **AUTOESTIMA E AUTOCOÑECEMENTO.**

XANEIRO 2024 → **TÉCNICAS DE ESTUDO.**

FEBREIRO 2024 → **HABILIDADES SOCIAIS.**

MARZO 2024 → **EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.**

ABRIL + MAIO + XUÑO DE 2024 → **TEMAS TRANSVERSAIS.**

<u>ACTIVIDADE</u>	<u>TEMÁTICA</u>	<u>MATERIAIS</u>	<u>QUEN A LEVA AO CABO</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
<p>A) SOCIOGRAMA DE GRUPO. B) CARICATURA. C) COMUNICACIÓN INTRAGRUPPO. D) NOS CONOCEMOS. E) TARJETA DE VISITA.</p>	<p>COÑECEMENTO DO GRUPO.</p>	<p>ENLACE AO SOCIOGRAMA ORDENADORES AULA PROXECTOR FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 3 ESPAZO: COÑECEMENTO DO GRUPO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 19 ou 26 SETEMBRO 2023</p>
<p>a) CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA DO IES SANCHEZ CANTÓN. B) A LA DE 1, A LA DE 2, A LA DE 3. C) DECÁLOGO DE LA CONVIVENCIA. D) ELECCIÓN DE DELEGADO. E) MENÚ DEL DÍA: COMPAÑERISMO. F) ERRORES DE COMUNICACIÓN.</p>	<p>INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 6 ESPAZO: INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 3,10,17,24,31 OUTUBRO 2023</p>

<p>A) AUTOBIOGRAFÍA</p> <p>B) ESTOY ORGULLOSO DE...</p> <p>C) FORTALECIMIENTO DE MI AUTOESTIMA...</p> <p>D) LA ENTREVISTA</p> <p>E) CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO.</p>	<p>AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 2</p> <p>ESPAZO:</p> <p>AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 7,14,21 OU 28</p> <p>NOVEMBRO DE 2023</p> <p>Martes 5 ou 19</p> <p>DECEMBRO 2023</p>
<p>A) CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO</p> <p>B) LOS PADRES Y LOS ESTUDIOS DE LOS HIJOS.</p> <p>C) ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO.</p> <p>D) PAUTAS PARA DARLE A LOS PADRES</p>	<p>TÉCNICAS DE ESTUDIO.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 7</p> <p>ESPAZO:</p> <p>TÉCNICAS DE ESTUDIO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 9,16,23 e 30</p> <p>XANEIRO 2024</p>
<p>A) BUSCANDO PAREJA.</p> <p>B) MIS AMIGOS.</p> <p>C) PONTE EN MI LUGAR.</p>	<p>HABILIDADES SOCIAIS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 4</p> <p>ESPAZO:</p> <p>HABILIDADES SOCIAIS</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 6,20 e 27</p> <p>FEBREIRO 2024</p>
<p>a) ESCOJO MI TRABAJO. QUEN DEBE ESTUDAR.</p> <p>b) EL TÓPICO EN LAS PROFESIONES.</p> <p>c) DESTERRANDO MITOS.</p>	<p>EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO ENTRE TODAS AS PERSOAS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 5</p> <p>ESPAZO:</p> <p>IGUALDADE E RESPETO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes 5 e 12</p> <p>MARZO 2024</p>

<p>A) REFLEXIÓN SOBRE VALORES.</p> <p>B) DESLIANDO LÍOS.</p> <p>C) DIVERSIDAD FAMILIAR.</p> <p>D) EL JUEGO DE LOS PIROPOS.</p> <p>e) EL TALLER DEL RUMOR.</p> <p>f) EL TRANSPLANTE.</p> <p>g) QUE ES MEJOR???</p>	<p>TEMAS TRANSVERSAIS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 8</p> <p>ESPAGO:</p> <p>TEMAS TRANSVERSAIS</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 1º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: dep.orientación</p>	<p>Martes</p> <p>ABRIL 2,9,16,23,30</p> <p>DO 2024</p> <p>Martes 7,14,21 e 28</p> <p>DE MAIO DO 2024</p> <p>Martes 4,11 e 18</p> <p>XUÑO DO 2024</p>
<p><u>PLAN DIRECTOR :</u></p> <p><i>NOVAS TECNOLOXÍAS.</i></p> <p><i>ACOSO ESCOLAR.</i></p>			<p>RESPONSABLES DO PLAN DIRECTOR.</p>	
<p>→ Charlas sobre <u><i>orientación vocacional.</i></u></p>	<p>ORIENTACIÓN</p> <p>VOCACIONAL</p>		<p>ORIENTADOR</p>	<p><u>MAIO-XUÑO 2024.</u></p>

PLAN DE

ACCIÓN TUTORIAL

2º E.S.O. 23-24

ACTIVIDADES PARA 2º ESO EN 23-24

COÑECEMENTO DO GRUPO.

- Dinámicas de Presentación e Cohesión de Grupo
- **SOCIOGRAMA 23-24.**
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.

- ✓ Cuestionario sobre A CONVIVENCIA NO IES SANCHEZ CANTÓN.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- ✓ Cuando me enfado. (*NIVEL 2º ESO*).
- ✓ A vivenda ideal. (*NIVEL 2º ESO*).
- ✓ Actividades para mejorar la convivencia. (*NIVEL 2º ESO*).
- ✓ Combinamos erros e limitacións. (*NIVEL 2º ESO*).
- ✓ El juego de las misiones. (*NIVEL 2º ESO*).

AUTOESTIMA E AUTOCOÑECEMENTO.

- ♣ Apréciote-apréciame. (*NIVEL 2º ESO*).
- ♣ Experimentamos emociones. (*NIVEL 2º ESO*).
- ♣ Expresemos emociones. (*NIVEL 2º ESO*).

TÉCNICAS DE ESTUDO.

- Cuestionario sobre Técnicas de Estudio.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- Actitude ante os exames: test de tres minutos. (*NIVEL 2º ESO*).
- Consejos para preparar los exámenes. (*NIVEL 2º ESO*).
- Quen é o ladrón do meu tempo. (*NIVEL 2º ESO*).

HABILIDADES SOCIAIS.

- Reglas del juego (*NIVEL 2º ESO*).
- Suéltate. (*NIVEL 2º ESO*).
- Telaraña (*NIVEL 2º ESO*).
- Tempestad (*NIVEL 2º ESO*).

EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.

- ✚ Escojo mi trabajo (*NIVEL 2º ESO*).
- ✚ O mundo ao revés. (*NIVEL 2º ESO*).

TEMAS TRANSVERSAIS.

- Reflexión sobre valores (*NIVEL 2º ESO*).
- A quen salvarías. (*NIVEL 2º ESO*).
- Rompecabezas. (*NIVEL 2º ESO*).
- Técnicas de control emocional. (*NIVEL 2º ESO*).

ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

- Charlas da Orientadora sobre Itinerarios Académicos.

Asociaciones externas:

➔ PLAN DIRECTOR:

➔ TALLER DE ACOSO ESCOLAR.

➔ CONCELLO: *programa de prevención conductas aditivas.*

- ☞ 1º SESIÓN. ADICIÓN CON SUSTANCIA: AS DROGAS
- ☞ 2º SESIÓN. ADICIÓN SEN SUSTANCIA: AS TIC.
- ☞ 3º SESIÓN. ADICIÓN SEN SUSTANCIA: OS RISCOS DAS TIC.
- ☞ 4ª SESIÓN. AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO.
- ☞ 5ª SESIÓN. SEXUALIDADE E DIVERSIDADE.

ORGANIGRAMA ACTIVIDADES 2º ESO

SETEMBRO 2023 → COÑECEMENTO DO GRUPO.

OUTUBRO 2023 → INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2023 → AUTOESTIMA E AUTOCONCEMENTO.

XANEIRO 2024 → TÉCNICAS DE ESTUDO.

FEBREIRO 2024 → HABILIDADES SOCIAIS.

MARZO 2024 → EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.

ABRIL – MAIO 2024 → TEMAS TRANSVERSAIS.

XUÑO 2024 → ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

<u>ACTIVIDADE</u>	<u>TEMÁTICA</u>	<u>MATERIAIS</u>	<u>QUEN A LEVA AO CABO</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
<p>A) DINÁMICAS DE COHESIÓN</p> <p>B) SOCIOGRAMA DE GRUPO</p>	<p>COÑECEMENTO DO GRUPO.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>ENLACE AO SOCIOGRAMA</p> <p>ORDENADORES AULA</p> <p>PROXECTOR</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 20 ,27</p> <p>SETEMBRO 2023</p>
<p>a) CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA DO IES SANCHEZ CANTÓN.</p> <p>b) CUANDO ME ENFADO.</p> <p>c) A VIVENDA IDEAL.</p> <p>d) ACTIVIDADES PARA MELLORAR A CONVIVENCIA.</p> <p>e) COMBINAMOS ERROS E LIMITACIÓNS.</p> <p>F) EL JUEGO DE LAS MISIONES.</p>	<p>INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 6</p> <p>ESPAZO:</p> <p>INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 4,11,18 ,25</p> <p>OUTUBRO 2023</p>
<p>a) APRÉCIOTE – APRÉCIASME.</p> <p>b) EXPERIMENTAMOS EMOCIONES.</p> <p>C) EXPRESEMOS EMOCIONES.</p>	<p>AUTOESTIMA E AUTOCONÑECEMENTO.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 2</p> <p>ESPAZO:</p> <p>AUTOESTIMA E AUTOCONÑECEMENTO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 8,15,22, 29</p> <p>Novembro 2023</p> <p>Mércores 13 ou 20 de decembro</p>

<p>D) CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO</p> <p>E) ACTITUDE ANTE OS EXAMES: TEST DE TRES MINUTOS.</p> <p>F) CONSEJOS PARA PREPARA LOS EXÁMENES.</p> <p>g) QUEN É O LADRON DO MEU TEMPO?</p>	<p>TÉCNICAS DE ESTUDO.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 7</p> <p>ESPAZO:</p> <p>TÉCNICAS DE ESTUDO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 10,17,24,31</p> <p>xaneiro2024</p>
<p>a) REGLAS DEL JUEGO.</p> <p>b) SUÉLTATE.</p> <p>c) TELARAÑA.</p> <p>d) TEMPESTAD.</p>	<p>HABILIDADES SOCIAIS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 4</p> <p>ESPAZO:</p> <p>HABILIDADES SOCIAIS</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR@ CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 6,20,27</p> <p>Febreiro2024</p>
<p>a) ESCOJO MI TRABAJO.</p> <p>b) EL MUNDO AL REVÉS.</p>	<p>EDUCACIÓN EN</p> <p>IGUALDADE E RESPETO</p> <p>ENTRE TODAS AS</p> <p>PERSOAS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 5</p> <p>ESPAZO:</p> <p>IGUALDADE E RESPETO</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 6,13,20</p> <p>Marzo 2024</p>
<p>A) REFLEXIÓN SOBRE VALORES.</p> <p>B) A QUEN SALVARÍAS.</p> <p>C) ROMPECABEZAS.</p> <p>d) TÉCNICAS DE CONTROL EMOCIONAL.</p>	<p>TEMAS TRANSVERSAIS.</p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL</p> <p>TEMA 8</p> <p>ESPAZO:</p> <p>TEMAS TRANSVERSAIS</p>	<p>TITORES/AS GRUPOS 2º</p> <p>TITOR CONVIVENCIA</p> <p>ORIENTADOR@</p> <p>Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>Mércores 3,10,17,24</p> <p>Abril 2024</p> <p>Mércores 8,15,22,29</p> <p>maio 2024</p>
<p>CHARLAS E ENTREVISTAS</p> <p>GRUPAIS E INDIVIDUAIS.</p>	<p>ORIENTACIÓN</p> <p>VOCACIONAL</p>		<p>ORIENTADORA</p>	<p>Mércores 5,12,19</p> <p>xuño 2024</p>

PLAN DE

ACCIÓN TUTORIAL

3º E.S.O. 23-24

ACTIVIDADES PARA 3º ESO EN 23-24

AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO.

- ✚ Crecemos todos os días, axúdate a crecer!!! (NIVEL - 3º -ESO).

COÑECEMENTO DO GRUPO.

➔ Pasaje a ciegas (3º ESO).

➔ SOCIOGRAMA 23-24.

(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

HABILIDADES SOCIAIS.

- ✚ Defender los propios derechos (NIVEL 3º ESO).
- ✚ Dilo a mis espaldas (NIVEL 3º ESO).
- ✚ Responder a una acusación (NIVEL - 3º ESO).

EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.

- ♣ El caso de Andrea. (NIVEL 3º ESO).
- ♣ O mundo ao revés. (NIVEL 3º ESO).
- ♣ Por los buenos tratos. (NIVEL 3º ESO).
- ♣ Quen debe estudar? (NIVEL 3º).

INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.

- Cuestionario sobre A CONVIVENCIA NO IES SANCHEZ CANTÓN.
(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.
- Cuando me enfado. (NIVEL 3º ESO).
- Eu me equivoco, ti te equivocas e el se equivoca. . (NIVEL 3º ESO).
- Eu por ti e ti por mín. (NIVEL 3º ESO).
- Jugamos un rol. (NIVEL 3º ESO).
- Mejor con asertividad (NIVEL 3º ESO).
- Non estamos sos. (NIVEL 3º ESO).
- O meu planeta soñado. (NIVEL 3º -ESO).
- Somos impulsivos. (NIVEL 3º ESO).

TÉCNICAS DE ESTUDO.

- *Cuestionario sobre técnicas de estudo.*

(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

TEMAS TRANSVERSAIS.

- ¿Qué es mejor? (*NIVEL 3º ESO*).
- La historia de Feliciano. (*NIVEL 3º ESO*).
- O trasplante. (*NIVEL 3º ESO*).
- El laboratorio de Edison (*NIVEL 3º*).
- El taller del rumor. (*NIVEL 3º*).

Asociaciones externas:

- **CRUZ ROJA: programa de salud: *Obradoiro de Saúde Sexual SAÚDE SEXUAL (ITS, VIH e SIDA e SEXUALIDADE)***
 - Conceptos xerais: saúde, sexualidade e saúde sexual, embarazos non planificados, infeccións de transmisión sexual, VIH e Sida.
 - Sociedade, ITS e Sexualidade: prexuízos, estereotipos e mitos
 - Habilidades individuais e sociais.
 - Recursos. Métodos para a prevención (ordinarios e de emerxencia) e fontes de información e asesoramento.
- **CRUZ ROJA: programa de prevención conductas violentas: *Obradoiro de Bullying. BULLYING E PREVENCIÓN DA VIOLENCIA A TRAVÉS DAS TICs***
 - Conceptos básicos
 - Bullying ou acoso escolar. Concepto, tipo, axentes e causas
 - Cyberbullying: concepto, tipo, axentes e causas
 - Estratexias de prevención do acoso escolar e ciberacoso
- **CRUZ ROJA: programa de prevención conductas violentas: *Obradoiro de Racismo e Xenofobia. POSIBLE, SEGUNDO INTERESE???***
RACISMO E XENOFOBIA
 - Conceptos básicos
 - Manifestacións sociais e formas culturais de racismo e xenofobia
 - Estratexias para a resolución de conflitos sen violencia e habilidades sociais para fomentar a convivencia e a diversidade

→ **CONCELLO:** *programa de prevención conductas aditivas.*

- ☉ 1º SESIÓN. ADICIÓN CON SUSTANCIA: AS DROGAS
- ☉ 2º SESIÓN. ADICIÓN SEN SUSTANCIA: AS TIC.
- ☉ 3º SESIÓN. ADICIÓN SEN SUSTANCIA: OS RISCOS DAS TIC.
- ☉ 4ª SESIÓN. AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO.
- ☉ 5ª SESIÓN. SEXUALIDADE E DIVERSIDADE.

ORGANIGRAMA ACTIVIDADES 3º ESO

SETEMBRO 2023 → **COÑECEMENTO DO GRUPO.**

OUTUBRO - NOVEMBRO 2023 → **INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.**

DECEMBRO 2023 → **AUTOESTIMA E AUTOCOÑECEMENTO.**

XANEIRO 2024 → **TÉCNICAS DE ESTUDO.**

FEBREIRO 2024 → **HABILIDADES SOCIAIS.**

MARZO 2024 → **EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.**

ABRIL 2024 → **TEMAS TRANSVERSAIS.**

MAIO - XUÑO 2024 → **ORIENTACIÓN VOCACIONAL.**

<u>ACTIVIDADE</u>	<u>TEMÁTICA</u>	<u>MATERIAIS</u>	<u>QUEN A LEVA AO CABO</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DINÁMICAS DE INTEGRACIÓN ▪ PASAJE A CIEGAS ▪ SOCIOGRAMA DE GRUPO 	COÑECEMENTO DO GRUPO.	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 3 ENLACE AO SOCIOGRAMA ORDENADORES AULA PROXECTOR</p>	<p>TITORES GRUPOS 3º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE SETEMBRO</u> DE 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA EN EL IES SANCHEZ CANTON ✓ MEU PLANETA SOÑADO ✓ NON ESTAMOS SOS ✓ CUANDO ME ENFADO ✓ EU ME EQUIVOCO, TI TE EQUIVOCAS E EL SE EQUIVOCA ✓ EU POR TI E TI POR MIN ✓ JUGAMOS UN ROL ✓ SOMOS IMPULSIVOS ✓ MEJOR CON ASERTIVIDAD 	INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 6 ESPAGO: INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA</p>	<p>TITORES GRUPOS 3º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE OUTUBRO</u> 2022 DÍA VENRES <u>MES DE NOVIEMBRE</u> 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> ♣ CRECEMOS TODOS LOS DÍAS, ♣ AXÚDATE A CRECER!!! 	AUTOESTIMA E AUTOCONHECIMENTO.	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 2 ESPAGO: AUTOESTIMA E AUTOCONHECIMENTO</p>	<p>TITORES GRUPOS 3º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE DECEMBRO</u> 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO ▪ REPASO E EXECUCIÓN DAS TTI ▪ PREPARACIÓN DOS EXAMES 	<p><u>TÉCNICAS DE ESTUDO.</u></p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 7 ESPAZO: TÉCNICAS DE ESTUDO</p>	<p>TITORES GRUPOS 3° TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE XANEIRO</u> DE 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DEFENDER LOS PROPIOS DERECHOS ➤ RESPONDER A UNA ACUSACIÓN ➤ DILO A MIS ESPALDAS 	<p><u>HABILIDADES SOCIAIS.</u></p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 4 ESPAZO: HABILIDADES SOCIAIS</p>	<p>TITORES GRUPOS 3° TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE FEBREIRO</u> DE 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ EL CASO DE ANDREA ✚ EL MUNDO AL REVÉS ✚ POR LOS BUENOS TRATOS ✚ QUEN DEBE ESTUDAR??? 	<p><u>EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO ENTRE TODAS AS PERSOAS.</u></p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 5 ESPAZO: IGUALDADE E RESPETO</p>	<p>TITORES GRUPOS 3° TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE MARZO</u> 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • EL TALLER DEL RUMOR • EL TRANSPLANTE • QUÉ ES MEJOR??? • A HISTORIA DE FELICIANO • LABORATORIO DE EDISON 	<p><u>TEMAS TRANSVERSAIS.</u></p>	<p>FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 8 ESPAZO: TEMAS TRANSVERSAIS</p>	<p>TITORES GRUPOS 3° TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR@ Asesora: Dpt. Orientación</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE ABRIL</u> 2024</p>
<p>➔ CHARLAS E ENTREVISTAS GRUPAIS E INDIVIDUAIS.</p>	<p><u>ORIENTACIÓN VOCACIONAL.</u></p>		<p>ORIENTADORA FEBREIRO – MARZO 2024 MAIO-XUÑO 2024</p>	<p>DÍA VENRES <u>MES DE MAIO</u> <u>MES DE XUÑO</u> DE 2024</p>

<p>→ CRUZ ROJA: programa de salud: <u>Obradoiro de Saúde Sexual</u></p>			<p>VOLUNTARIOS CRUZ VERMELLA ORIENTADOR@ ORGANIZA: Dpt. Orientación</p>	
<p>→ CRUZ ROJA: programa de prevención conductas violentas: <u>Obradoiro de Bullying.</u></p>			<p>VOLUNTARIOS CRUZ VERMELLA ORIENTADOR@ ORGANIZA: Dpt. Orientación</p>	
<p>→ CRUZ ROJA: programa de prevención conductas violentas: <u>Obradoiro de Racismo e Xenofobia.</u> <u>POSIBLE,</u> <u>SEGUNDO INTERESE???</u></p>			<p>VOLUNTARIOS CRUZ VERMELLA ORIENTADOR@ ORGANIZA: Dpt. Orientación</p>	
<p>⇒ <u>CONCELLO:</u> Programa de Prevención Conductas Aditivas.</p>			<p>PERSOAL DO CONCELLO ORIENTADOR@ ORGANIZA: Dpt. Orientación</p>	<p>MARZO A XUÑO DE 2024 (Segundo os grupos).</p>

PLAN DE ACCIÓN

TITORIAL

4º E.S.O. 23-24

ACTIVIDADES PARA 4º ESO EN 23-24

AUTOESTIMA E AUTOCONOCIMIENTO.

- ✚ Crecemos todos os días, axúdате a crecer!!! (*NIVEL - 3º - 4º ESO*).
- ✚ Mi vida en el 2040. (*3º - 4º ESO*).

CONOCIMIENTO DO GRUPO.

→ **SOCIOGRAMA 22-23.**

(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

HABILIDADES SOCIAIS.

- ✚ Responder a una acusación (*NIVEL 4º ESO*).

EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.

- ♣ Desterrando mitos (*NIVEL 4º ESO*).
- ♣ El mundo al revés - HETEROFOBIA (*NIVEL 4º ESO*).
- ♣ Los tópicos en la profesiones. (*NIVEL 4º ESO*).
- ♣ O mundo ao revés. (*NIVEL 4º ESO*).

INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.

➤ **Cuestionario sobre A CONVIVENCIA NO IES SANCHEZ CANTÓN.**

(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

- Eu por ti e ti por mín. (*NIVEL 4º ESO*).
- Jugamos un rol. (*NIVEL 4º ESO*).
- Cuando me enfado. (*NIVEL 4º ESO*).
- Non estamos sos. (*NIVEL 4º ESO*).
- Perdidos en la luna. (*NIVEL 4º ESO*).

TÉCNICAS DE ESTUDO.

• **Cuestionario sobre técnicas de estudo.**

(O PASARÁ ORIENTACIÓN MEDIANTE UN ENLACE) e farase nos ordenadores en tutoría.

TEMAS TRANSVERSAIS.

- A quien salvarías. (NIVEL 4º ESO).
- Decir no a las expresiones de presión. (NIVEL 4º ESO).
- Dilemas moráis. (NIVEL 3º - 4º ESO).
- El termómetro de los valores (NIVEL 4º ESO).

Asociaciones externas:

- **CRUZ ROJA:** programa de saúde: **Obradoiro de Adiccions con e sen sustancia.**

ADICCIONS CON E SEN SUSTANCIA.

- Conceptos xerais: drogas, uso, abuso, dependencia, tolerancia, ...
- Sociedade e adiccions: prexuízos, estereotipos e mitos en torno ás adiccions.
- Tipos de drogas (legais e ilegais) e adiccions, efectos e consecuencias.
- Habilidades individuais e sociais.
- Habilidades saudables fronte ao consumo de drogas e ás adiccions: alternativas de ocio e tempo libre.
- Prevención e redución de riscos ante accidentes e educación cívica.

- **CRUZ ROJA:** programa de prevención conductas violentas: **Obradoiro Saúde Sexual:**

SAÚDE SEXUAL (ITS, VIH e SIDA e SEXUALIDADE).

- Conceptos xerais: saúde, sexualidade e saúde sexual, embarazos non planificados, infeccións de transmisión sexual, VIH e Sida.
- Sociedade, ITS e Sexualidade: prexuízos, estereotipos e mitos
- Habilidades individuais e sociais.
- Recursos. Métodos para a prevención (ordinarios e de emerxencia) e fontes de información e asesoramento.

- **CRUZ ROJA:** programa de prevención conductas violentas: **Obradoiro de Racismo e Xenofobia.** POSIBLE, SEGUNDO INTERESE???

DISCRIMINACIÓN EN RAZÓN DE IDENTIDADE U ORIENTACIÓN SEXUAL.

- Conceptos básicos
- Manifestacións sociais da discriminación por razón de identidade e/ou orientación sexual
- Estratexias para fomentar a non violencia e a tolerancia.

ORGANIGRAMA ACTIVIDADES 4º ESO

SETEMBRO 2023 → **COÑECEMENTO DO GRUPO.**

OUTUBRO 2023 → **INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.**

NOVEMBRO 2023 → **AUTOESTIMA E AUTOCOÑECEMENTO.**

DECEMBRO 2023 → **TÉCNICAS DE ESTUDO.**

XANEIRO 2024 → **HABILIDADES SOCIAIS.**

FEBREIRO 2024 → **TEMAS TRANSVERSAIS.**

MARZO 2024 → **EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO.**

ABRIL + MAIO + XUÑO DE 2024 → **ORIENTACIÓN VOCACIONAL**

<u>ACTIVIDADE</u>	<u>TEMÁTICA</u>	<u>MATERIAIS</u>	<u>QUEN A LEVA AO CABO</u>	<u>CANDO SE FAI</u>
SOCIOGRAMA DE GRUPO	COÑECEMENTO DO GRUPO.	ENLACE AO SOCIOGRAMA ORDENADORES AULA PROXECTOR	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS SETEMBRO 2023
<p>a) CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA EN EL IES SANCHEZ CANTON.</p> <p>b) PERDIDOS EN LA LUNA.</p> <p>c) NON ESTAMOS SOS.</p> <p>d) CUANDO ME ENFADO.</p> <p>e) EU POR TI E TI POR MIN.</p> <p>f) JUGAMOS UN ROL.</p> <p>g) MEJOR CON ASERTIVIDAD.</p>	INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 6 ESPAZO: INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS OUTUBRO 2023
MI VIDA EN EL 2040.	AUTOESTIMA E AUTOCONECIMENTO.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 2 ESPAZO: AUTOESTIMA E AUTOCONECIMENTO	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS NOVIEMBRE DE 2023

a) CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO	TÉCNICAS DE ESTUDO.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 7 ESPAZO: TÉCNICAS DE ESTUDO	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS DECEMBRO 2023
a) DEFENDER LOS PROPIOS DERECHOS. b) RESPONDER A UNA ACUSACIÓN.	HABILIDADES SOCIAIS.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 4 ESPAZO: HABILIDADES SOCIAIS	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS XANEIRO 2024
a) A QUIEN SALVARÍAS??? b) EL TERMÓMETRO DE LOS VALORES. c) DECIR NO A LAS EXPRESIONES DE PRESIÓN. d) DILEMAS MORALES.	TEMAS TRANSVERSAIS.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 8 ESPAZO: TEMAS TRANSVERSAIS	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS FEBREIRO 2024
a) HETEROFOBIA. b) EL MUNDO AL REVÉS.	EDUCACIÓN EN IGUALDADE E RESPETO ENTRE TODAS AS PERSOAS.	FICHAS NA AULA VIRTUAL TEMA 5 ESPAZO: IGUALDADE E RESPETO	TITORES GRUPOS 4º TITOR@ CONVIVENCIA ORIENTADOR Asesora: dep.orientación	LUNS MARZO 2024

<p>CHARLAS E ENTREVISTAS GRUPAIS E INDIVIDUAIS.</p> <p>CUESTIONARIOS DE INTERESES PROFESIONAIS.</p>	<p>ORIENTACIÓN</p> <p>VOCACIONAL</p>		<p>ORIENTADOR</p> <p>ALUMNADO DE 4º ESO QUE PIDE CITA PARA ENTREVISTARSE</p>	<p>LUNS</p> <p>ABRILDO 2024</p> <p>LUNS</p> <p>DE MAIO DO 2024</p> <p>LUNS</p> <p>XUÑO DO 2024</p>
<p>→ CRUZ ROJA: programa de saúde: <u>Obradoiro de Adiccions con e sen sustancia.</u></p> <p>→ CRUZ ROJA: <i>programa de prevención conductas violentas:</i> <u>Obradoiro Saúde Sexual:</u></p>			<p>VOLUNTARIOS CRUZ VERMELLA</p> <p>ORIENTADOR</p> <p>ORGANIZA: dep.orientación</p>	
<p>→ CRUZ ROJA: <i>programa de prevención conductas violentas:</i> <u>Obradoiro de Racismo e Xenofobia.</u></p> <p>POSIBLE, SEGUNDO INTERESE???</p>			<p>VOLUNTARIOS CRUZ VERMELLA</p> <p>ORIENTADOR</p> <p>ORGANIZA: dep.orientación</p>	
<p>→ Charlas sobre <u>orientación vocacional.</u></p>			<p>PERSONAL DO CONCELLO</p> <p>ORIENTADOR</p> <p>ORGANIZA: dep.orientación</p>	<p>FEBREIRO – MARZO 2024</p> <p>MAIO-XUÑO 2024</p>

Pontevedra , a 9 de Outubro DE 2023.

I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.

O Xefe do Departamento de Orientación

D. José Adolfo Barreiro Huerga

.