



RECOLLIDA DE COPIAS DE EXAMES

D/Doña.....con DNI.....
e domicilio a efectos de notificación.....,
pai/nai/titor do alumno/a.....con DNI.....
que cursa.....grupo.....

Recolle copia do seguinte exame:

Materia.....Data.....
Solicitado a dirección do centro con data:.....

Comprométese a:

- Manter unha reunión co titor e co profesor da materia para aclarar calquera dúbida respecto o mesmo.
- Asumir o coste das fotocopias, que tan só se poderán facer no centro educativo, pois os orixinais son documentos oficiais que custodia o profesor da materia e non poden saír do instituto.
- A non divulgar o contido dos exames a persoas alleas.
- A firmar o documento de recollida da copia do exame.

Documentos a presentar:

- Solicitud rexistrada na secretaria do centro
- DNI do solicitante

En Salvaterra de Miño a.....de.....de 20.....

O solicitante,

.....