



## FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN 4º ESO/PDC CURSO 2023/2024

### DATOS DO/A ALUMNO/A

1º Apelido..... 2º Apelido .....Nome..... DNI/NIE .....

Nacemento

Data: ..... Localidade..... Concello:.....

Provincia..... Pais..... Nacionalidade.....

### DATOS FAMILIARES

Nai: Nome e apelidos: .....DNI/NIE.....Tlf. Móbil.....

End. Elect.....

Pai: Nome e apelidos: .....DNI/NIE.....Tlf. Móbil.....

End. Elect.....

Titor/a legal:

- Nai e Pai
- Nai
- Pai

Outro: Nome e apelidos:.....DNI/NIE.....

Tlf. Móbil.....Enderezo electrónico.....

Enderezo familiar

Dirección completa .....

Localidade:.....CódigoPostal .....Provincia .....

Teléfonofixo e/ou de emerxencia...../.....

Pendientes de cursos anteriores .....

Repite curso:  Si  Non

Centro de procedencia: ..... Localidade ..... Provincia/País ..... Curso .....

### Materias comúns

*Lingua estranxeira: Inglés (3h)*

*Educación física (2h)*

1. Elixir unha entre:

*Relixión católica (1h)*

*Proxecto Competencial (1h) (\*)*

(\*) A materia de Proxecto Competencial é transversal e pode ser impartida por calquera profesor con dispoñibilidade horaria

### Materias Específicas PDC

- *Ámbito Científico-Tecnolóxico (10h)*
- *Ámbito Lingüístico Social (9h)*

### Materias de opción. (Numerar por orde de preferencia. Cursarse unha)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Dixitalización (3h)</i>                           | <input type="checkbox"/> <i>Latín (3h).....</i>                                       |
| <input type="checkbox"/> <i>Economía e Emprendemento (3h)</i>                 | <input type="checkbox"/> <i>Música (3h)</i>   |
| <input type="checkbox"/> <i>Expresión Artística (3h)</i>                      | <input type="checkbox"/> <i>Tecnoloxía (3h)</i>                                       |
| <input type="checkbox"/> <i>Formación e orientación persoal e profesional</i> | <input type="checkbox"/> <i>Segunda Lingua Estranxeira (Alemán/Francés) (3h).....</i> |

### Materia Optativas (Escoller unha . Numerar por orde de preferencia)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Cultura Clásica (3h)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Segunda Lingua Estranxeira (Alemán ou Francés) (3h).....</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Oratoria (3h)</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Dixitalización (3h)</i>                                      |
| <input type="checkbox"/> <i>Filosofía (3h)</i>       | <input type="checkbox"/> <i>Música (3h)</i>  |
|  | <input type="checkbox"/> <i>Expresión Artística (3h)</i>                                 |

(\*) As materias de Oratoria e Cultura Clásica poden escollerse senón foron cursadas en 3º ESO.

A Coruña, .....de ..... de 2023

Sinatura do pai/nai/titor/a legal

## Documentación a presentar

- Fotocopia do DNI ou do NIE
- 2 FOTOS, unha con nome e apelido escritos no dorso e outra pegada na ficha
- Impresos de matrícula cubertos (formalización de matrícula, autorizacións e ficha).
- Só para alumnado procedente doutros centros: Boletín coas últimas cualificacións
- Resgardo do pago do Seguro Escolar en calquera sucursal de **Abanca**.

Nº de conta: **ES96 2080 0042 58 3110000029**  
Concepto.....: **Nome e apelidos do alumno/a. Seguro escolar**  
Importe.....: **1,12 €**

## Información sobre prazos

Nos casos en que corresponda algunha das seguintes xestións, estas serán as **datas límites**:

- Solicitud de exención da materia de Lingua Galega: **5 de outubro** para ESO e **20 de outubro** para Bacharelato. (Orde do 10 de febreiro de 2014, art. 6)
- Solicitud de exención da materia de Educación Física: **30 de setembro**.
- Solicitud de validacións: **30 de setembro**.

## AUTORIZACIÓNS ESO CURSO 2023/2024

Don/Dona.....con DNI/NIE.....,  
e enderezo en(rúa, número, andar, CP, localidade e provincia).....  
como pai/nai/titor ou titora legal do/a alumno/a.....do curso.....de ESO

### 1.- AUTORIZACIÓN PARA USO DA IMAXE DO ALUMNADO

- AUTORIZO            ao IES SALVADOR DE MADARIAGA para que a imaxe do seu fillo ou da súa filla poida aparecer no material gráfico e audiovisual que se difunda desde o centro escolar a través dos recursos educativos en liña, páxinas web, revistas e outras publicacións deste.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

### 2.- AUTORIZACIÓN DOS PAIS OU TITORES PARA QUE O ALUMNO/A POIDA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OU COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO

- AUTORIZO            ao meu fillo a participar en todas as excursións saídas/visitas e demais actividades que se realicen durante este curso, relacionadas co contorno próximo ao seu centro educativo, acompañado/a sempre polo profesorado oportuno.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

\*\* De non considerar conveniente esta autorización, pónase en contacto co titor/a do seu/súa fillo/a para facer constar o seu desacordo.

### 3.- RECOÑECIMENTO DO DEREITO DE REVOGACIÓN

Con esta cláusula, **RECOÑECO** ter sido informado/a de que podó revocar calquera destas autorizacións en calquera momento a través dunha comunicación por escrito dirixida á secretaria do centro.

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

#### **NOTA LEGAL**

Estas autorizacións solicítanse para o cumprimento da normativa legal vixente, en concreto, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (autorizacións sobre uso de imaxe, grabación de voz), o Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e a Orde do 1 de agosto de 1997, pola que se dictan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 (autorización para saídas do centro de ensino). En todo caso, a persoa interesada pode exercer en calquera momento o seu dereito a retirar calquera das autorizacións aquí asinadas enviando unha solicitude por escrito á secretaria do IES Salvador de Madariaga. Asimismo, no que respecta ao uso de imaxes e de datos de carácter persoal, a persoa interesada poderá tamén exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de Sant Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueloutros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público con base no disposto (Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación). Para a recollida e tratamento de datos non amparados pola referida disposición solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/ tutores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.
Destinatarios dos datos	Administracións públicas de ámbito estatal, autonómico ou local, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos</a> .
Contacto delegado/a protección de datos e información adicional	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-dato">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-dato</a>

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (Diario Oficial de Galicia número 29, do 11 de febreiro).

- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

### SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

# 4º ESO PDC

Apelidos .....  
Nome .....Data de nacemento.....  
Nome da nai/pai/titor/a legal.....  
Enderezo ..... Localidade ..... CP .....  
Teléfono.....DNI/NIE.....



Materias pendentes: .....			
.....			
.....	Repite curso?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON

### **Materias de opción. (Escoller unha .Numerar por orde de preferencia )**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1.- ..... | 5.-.....  |
| 2.- ..... | 6.- ..... |
| 3.-.....  | 7.-.....  |
| 4.-.....  | 8.-.....  |

### **Materia Optativas. (Escoller unha . Numerar por orde de preferencia)**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1.- ..... | 5.-.....  |
| 2.- ..... | 6.- ..... |
| 3.-.....  | 7.-.....  |
| 4.-.....  |           |

### **Elixir unha entre:**

- Relixión católica (1h)*
- Proxecto Competencial (1h)*



## **Resgardo de formalización de matrícula no IES Salvador de Madariaga**

[para ser asinado e selado pola administración do centro e devolto ao/a interesado/a]

Quedou formalizada e depositada na secretaría deste centro a matrícula correspondente ao/a alumno/a:  
.....no nivel 4º ESO

Data: \_\_\_\_\_

Sinatura do funcionario:\_\_\_\_\_ [Selo do Instituto]