

**ERASMUS+**

**CICLOS FORMATIVOS  
GRAO BÁSICO E MEDIO**



## Erasmus+

Programa da Unión Europea que pretende **mellorar:**

- A internacionalización dos sistemas educativos
- A calidade da formación
- As perspectivas profesionais
- A autoestima e confianza nun mesmo
- As competencias lingüísticas
- O coñecemento de outras culturas



## Erasmus+ Tipos de mobilidades

- **Mobilidades para o estudo:**



- **Mobilidades para prácticas:**



# Erasmus+

## Mobilidades para prácticas

**Duración: Mínimo 10 días**

- **Alumnos matriculados en ciclo medio ou básico para facer a FCT**
- **Alumnos recén titulados en ciclo medio ou básico seleccionados antes de que titulen**



# Erasmus+

## Tipos de axudas financeiras

- Axuda para viaxe
- Axuda para aloxamento e manutención
- Conservan calquera bolsa de estudos concedida



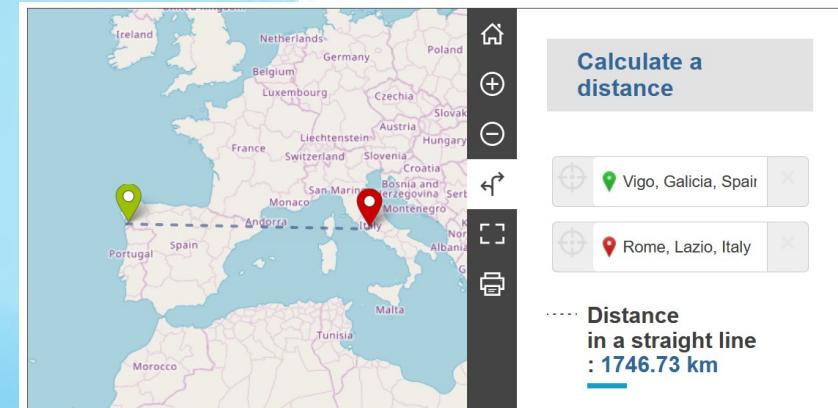
# Erasmus+

## Axudas para viaxe

### Calculadora de distancias:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

DISTANCIA DE VIAXE	Viaxe estández	Desprazamento ecolóxico*
0-99 km:	23 €	
100-499 km:	180 €	210 €
500-1999 km:	275 €	320 €
2000-2999 km:	360 €	410 €
3000-3999 km:	530 €	610 €
4000-7999 km:	820 €	
8000 km ou máis:	1.500 €	



\* Desprazamento ecolóxico:  
autobús, tren, ferry,...



# Erasmus+

## Axudas para aloxamento e manutención en **Europa**

Grupo de países	País de destino	Día 1 ao 14	A partir do día 15
Grupo 1	Noruega,Dinamarca,Luxemburgo, Islandia,Suecia,Irlanda,Finlandia, Liechtenstein	66 €/día	46 €/día
Grupo 2	PaisesBaixos,Austria,Bélxica,Francia, Alemaña,Italia,Chipre,Grecia,Malta, Portugal	57 €/día	40 €/día
Grupo 3	Eslovenia,Estonia,Letonia,Croacia, Eslovaquia,Rep.Checa,Lituania,Turquía, Hungría,Polonia,Rumanía,Bulgaria, Rep.Macedonia do Norte,Serbia	48 €/día	34 €/día



# Erasmus+

## Axudas para aloxamento e manutención no resto do mundo

Grupo	País de destino
Grupo 1	Xapón, Israel, Corea do Sur, Xeorxia, Arxentina, Armenia, Angola, Arabia Saudita, Kuwait, Estados Unidos, Reino Unido, Suíza, Barhein, Acerbaixán, Sudán, San Cristovo e Neves, San Vicente & Granadinas, Emiratos Árabes Unidos, Hong Kong, Líbano, Vietnam, México, Taiwan, Moldavia, Malaisia, Tanzania, Canadá, Singapura, Australia, Tailandia, Illas Feroe
Grupo 2	India, Kazajstán, Brasil, República Democrática do Congo, Chile, Nixeria, Uganda, Liberia, Xibutí, DPR Corea, Usbequistán, Turcomenistán, República Dominicana, Xamaica, Bielorrusía, Libia, Siria, Cuba, Iemen, Quenia, Ruanda, Seychelles, Antigua e Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Santa Lucía, Selecta, Dominica, Uruguai, Albania, China, Filipinas, Perú, Venezuela, Panamá, Ghana, Chad, Güiana, Exipto, Marrocos, Kiribati, Omán, Bosnia e Hercegovina, Irán, Mozambique, Senegal, Mauricio, Qatar, Andorra, Xordania, Indonesia, Laos, Sudáfrica, Etiopía, Bangladesh, Ecuador, Paraguai, Costa Rica, Costa do Marfil, Serra Leona, Gabón, Haití, Bahamas, Papúa Nova Guinea, Micronesia, Ucraína, Kirguizistán, Rusia, Mónaco, San Mariño, Palestina, Estado da Cidade do Vaticano.
Grupo 3	Nepal, Maldivas, Tadixquistán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botswana, Belice, Samoa, Illas Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Illas Cook, Niue, Nova Zelandia, Paquistán, Bután, O Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad e Tobago, Alxeria, Colombia, Gambia, Fiji, Illas Salomón, Vanuatu, Cambodia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Camerún, Timor-Leste, Sri Lanka, Madagascar, Malí, Togo, Santo Tomei & Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunes, Iraq, Burkina Faso, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, Guine-Bissau, Namibia, Comoras, Eritrea, Myanmar, Afganistán, Níxer, Mauritania, Cabo Verde, Kósovo, Eswatini, Sudán do Sur.



**Límite:  
Máximo 20%  
deste tipo de  
mobilidades**



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

## Erasmus+

### Axudas para aloxamento e manutención

**Exemplos orientativos:** Táboa con contías APROXIMADAS:

Grupo de Países	37 días (5 semanas)	79 días (11 semanas)
Grupo 1	1.982 €	3.914 €
Grupo 2	1.718 €	3.398 €
Grupo 3	1.454 €	2.882 €

## Erasmus+ Pago das axudas

- **Pagamento das axudas ao alumnado:**  
**80% antes da mobilidade**  
**20% á volta da mobilidade**



# Erasmus+

## Formulario de solicitud

- Descargar da **páxina web** do centro (apartado Programas Europeos) e entregar na secretaría

IES Ricardo Mella

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Formulario de solicitud Erasmus+

Datos da candidata Nome e apelidos	N.I.F. - Pasaporte
Enderezo a efectos de nos traxer	C.P. localidade
Rúa e nº	
Teléfono	e-mail
Datos académicos Ciclo Formativo que está cursando	Rúbrica: Ordinario, Modular, Distanciado Dual
Mobiliadade Erasmus+ (Pra de mobiliadade en que estás interesado)	
Mobiliadade ICF Mobiliadade para novos titulados	
Conocemento de idiomas estranxeiros	
Idiomas que dominas:	Documentación acreditativa:
inglés	<input type="checkbox"/> Aporto certificado de nivel de idioma.
francés	<input type="checkbox"/> Non aporto certificado de nivel de idioma.
italiano	
alemán	
outros	

SOLICITO:

- Participar na convocatoria do programa ERASMUS+ (Mobiliadade para prácticas)

DECLARO:

- Colocar as miñas Convocatorias Erasmus.
- Que estou matriculado no IES Ricardo Mella no momento de solicitude das prácticas.
- Os datos incluídos nesta solicitude son correctos.

Sinatura da solicitante: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

De uso: Os datos persoais serán incorporados nun fichero automatizado no que se conservarán confidenciais (Ley 3/2002) e unicamente poderán ser utilizados para o envío de comunicados das funcións áxudas das axudas de formación. Tais datos poderán ser utilizados para o envío de publicidade sobre outras formacións do IES Ricardo Mella. Pode exercer os derechos de acceso, rectificación, supresión e cancelación en calquera momento, dirixíndose por correo ao IES Ricardo Mella, C/ Carretera Vellón de Madrid, 177, 36214, FERG

AO DIRECTOR DO IES RICARDO MELLA



## Erasmus+ Criterios de selección

- Expediente académico **nota media obtida no primeiro curso do ciclo formativo**
- Competencias lingüísticas no **idioma do país de acollida ou idioma de traballo**
- Competencias personais e actitudes



# Erasmus+

## Resultado da selección

- O resultado da selección publicarase na páxina web do centro e no taboleiro de anuncios

The screenshot shows the IES Ricardo Mella website. In the top left, there's a navigation bar with links like 'Iniciar sesión', 'Acceso', 'Solicitud de Certificados Online', 'Centros', 'Alumnado', 'Programas Europeos', and 'ABALAR'. The main content area has a heading 'Listaxe provisional de alumnos beneficiarios Erasmus+ curso 2019-2020' and a sub-section 'Erasmus+'. It includes a table with student names and a note about the deadline for accepting offers. At the bottom, there's a link to a PDF file: 'RESOLUCIÓN PROVISIONAL PROGRAMAS ERASMUS+ CURSO 2017/2018'.



- A lista de espera estará constituida polo resto de alumnos non seleccionados ordenados segundo a puntuación obtida



# Erasmus+

## Documentación a entregar unha vez seleccionado

- Copia da tarxeta sanitaria europea



- Certificado de número de conta bancaria
- CV Europass con Fotografía



# Erasmus+

## Que facer antes da mobilidade?

- Realizar **proba de nivel inicial de idioma** na plataforma OLS
- Contratar un **seguro de viaxe**, accidentes e responsabilidade civil adicional ao da FCT



# Erasmus+

## Que facer antes da mobilidade?

- Asinar o **acordo de prácticas** coa empresa
- Asinar o **convenio de subvención**
- Recoller o **convenio FCT**
- Entregar **unha copia de billetes e tarxeta de embarque**



## Erasmus+ Que facer durante a mobilidade?

- Aproveitar ao máximo esta oportunidade
- Traballar, aprender, viaxar



- Informarnos



# Erasmus+

## Que facer ao finalizar a mobilidade?

**Para recibir o 20% restante do importe da axuda:**

- Traer asinado o **certificado de prácticas**
- Traer asinada a **documentación de FCT**
- Facer unha **segunda proba de nivel de idioma na plataforma OLS**
- Facer a **enquisa EU Survey**
- Entregar copia de **billetes e tarxetas de embarque** da volta



# Erasmus+

## Certificación da mobilidade

- Certificado de mobilidade Europass

**europass**

**EUROPASS MOBILITY**

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

(1) <sup>*</sup>	Surname(s)	First name(s)	Photograph
DUPONT	Stephan		
Address (house number, street name, postcode, city, country)			
(3)	Kavala str. 52, GR-54248 Thessaloniki		
Date of birth	Nationality	Signature of the holder	
(5) 21 05 1972 dd mm yyyy	(6) Irish	(7)	

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

Name of the issuing organisation	Issuing date
(8) <sup>*</sup> Vocational College of Greenfield	(10) <sup>*</sup> 23 21 2004 dd mm yyyy
<small>NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.</small>	

- Suplemento ao título

**europass** 

**EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENT**

**TITLE OF THE DIPLOMA (ES)**  
Técnico en Gestión Administrativa

**TRANSLATED TITLE OF THE DIPLOMA (EN)<sup>(1)</sup>**  
Technician in Administrative Management

(1) This translation has no legal status.

**DIPLOMA DESCRIPTION**

The holder of this diploma will have acquired the General Competence with regard to:

Carrying out activities of administration support in the labour, accounting, trade, financial and tax areas, as well as customer/user service, either in public and private companies, applying current legislation and quality protocols, guaranteeing customer satisfaction and acting in accordance with applicable rules on labour risk prevention and environmental protection.

Within this framework, the PROFESSIONAL MODULES and their respective LEARNING OUTCOMES acquired by the holder are listed below:

**"Business Communication and Customer Service"**  
The holder:

- Selects communication techniques, relating them with the structure and image of the company and existing information flow.
- Transmits information orally, linking it to common socio-professional customs in the company.
- Transmits written information, applying stylistic techniques to different types of documents of the company and Public Administration.
- Files information in paper and electronic format, recognising specific criteria aimed at making administrative formalities shorter and improve efficiency.
- Recognises possible customer's needs applying communication techniques.
- Deals with enquiries and complaints of possible customers applying current legislation on consumption.
- Strengthens the image of the company recognising and applying marketing elements and tools.
- Applies quality procedures in customer service identifying the established standards.

**"Buying and Selling Administrative Operations"**  
The holder:

- Calculates buying and selling prices and discounts applying business regulations and customs and current tax legislation.



# Erasmus+

## Experiencia inolvidable!!



IES Ricardo Mella



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

# Erasmus+

## Más información



**[erasmus.ricardomella@gmail.com](mailto:erasmus.ricardomella@gmail.com)**

Interesados:

- Nome e apelidos
- Nome ciclo cursando
- Orde preferencia países
- Orde preferencia idiomas