

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2022/2023	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DE LA PAZ DOBARRO GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación é a adaptación e adecuación das ensinanzas ás características do entorno socioeconómico do Centro e do alumnado ao que vai dirixida.

Recollemos pois as características socioeconómicas da bisbarra de Vigo e as peculiaridades do IES Ricardo Mella, das súas instalacións e dos materiais cos que contamos.

E tamén debemos ter en conta os datos dos alumnos/as para o que se fai a programación; datos referidos a número, estudos que posúen e todos aqueles outros que consideremos significativos.

O ÁMBITO PRODUCTIVO

Vigo e a súa bisbarra seguen a ser un dos focos máis industrializados de Galiza, onde o tecido empresarial demanda técnicos da familia de Administración.

Dous dos factores que inciden nesta demanda son o aumento continuo no sector servizos en comparación coa industria e a agricultura, así como a externalización de determinadas tarefas realizadas por algunhas empresas (outsourcing).

De fixármonos no primeiro factor apuntado, podemos afirmar que o número total de profesionais administrativos é constante tanto pola implantación de novas empresas en todos os sectores económicos, como pola reestruturación e desenvolvemento das xa existentes.

De atender á externalización, observamos que cada vez máis, as empresas deciden subcontratar a xestión administrativa a empresas especializadas, o que implica un crecemento e proliferación de empresas dedicadas en exclusiva a prestar servizos administrativos a outras (xestorías, asesorías, consultoras,).

O constante cambio na lexislación, tipos de documentos e a integración dos procedementos administrativos utilizados pola empresa, demanda destes profesionais unha actualización continua así como actitudes favorables cara á aprendizaxe ao longo de toda a vida, a autoformación e a responsabilidade

O aumento da competitividade no mundo dos negocios tamén require profesionais capaces de desenvolver as súas actividades nun ambiente de xestión da calidade, con importancia de seguridade no traballo e respecto ao medio ambiente.

METODOLOXÍA DIDÁCTICA

Imos favorecer nos alumnos/as a capacidade para aprender por si mesmos, o fomento da iniciativa do alumno/a (desenrolando capacidades de comprensión, análise, relación así como de busca e aplicación de información) e o traballo en equipo. Por iso no proceso de ensino-aprendizaxe empregaremos estratexias tanto expositivas como por descubrimento. As primeiras utilizaranse para presentar os novos contidos, explicar os conceptos e guiar o traballo dos alumnos/as. As segundas, que perseguen o saber facer, realizaranse coa simulación de casos prácticos sobre procesos de traballo o máis próximos posible á realidade laboral, e permitirán aos alumnos/as descubrir por si mesmos os contidos.

A pouco de asomármonos á realidade cotiá, decatáremonos da existencia dun mundo, que imos chamar financeiro. Por iso será positivo que o alumno/a tome conciencia de que está ahí, da súa importancia actual. Faise preciso polo tanto poñelo en contacto co mundo financeiro real. Por outra banda e nunha segunda aproximación ao fenómeno financeiro os alumnos e alumnas deberán constatar a presenza, cada día máis crecente, das entidades financeiras no mundo que os rodea: ámbito persoal, ámbito familiar, ámbito empresarial,...

Potenciaremos, pois, a busca de información, xa indirectamente a través dos medios de comunicación e internet, xa directamente por medio de visitas a entidades e mercados. Preténdese, outra vez, que os alumnos e alumnas sexan capaces de utilizar as ferramentas de consulta e aprendizaxe necesarias. Neste sentido os alumnos/as deben afacerse a obter información de distintos manuais de referencia e medios de comunicación e a realizar traballos de campo.

E a través de contidos científicos trataremos de promover neles unha visión dos procesos financeiros nos que deba intervir, xa profesionalmente, xa coma consumidor.

Coidamos que é moi importante a participación activa do alumnado e por iso animarémolos a que formulen cantas preguntas sexan necesarias para a perfecta comprensión da materia impartida, para evitar así que o alumno/a se descolgue do resto da clase. Trataremos, ademais, de buscar un clima de intervención do alumno/a, xa que nel poden, entre outras cousas, revelar as dificultades na aprendizaxe.



As tarefas que propoñeremos serán:

- => Tarefas iniciais, que poden ser de avaliación inicial, introdución, descubrimento, orientación ou de adquisición de habilidades cognitivas e destrezas básicas.
- => Tarefas de adestramento, desenrolo, análise ou estudio, destinadas a desenvolver habilidades cognitivas e destrezas máis complexas.
- => Tarefas de aplicación, xeneralización, resumo e culminación, destinadas a aplicar, medir, avaliar ou ubicar o aprendido nunha estrutura máis ampla, e a adquirir capacidades que sexan transferibles a outras situacións (o máis próximas á realidade).

Así mesmo, a intervención pedagóxica debe considerar os diferentes niveis do alumnado (poden chegar aos ciclos formativos por varios camiños e ter estudos previos, diversos). En consecuencia, tentaremos deseñar tarefas que respecten os diferentes ritmos de traballo e aprendizaxe existentes no grupo.

Na práctica diaria da aula alternaranse as diferentes clases de agrupamento en función dos obxectivos que se desexen alcanzar e dos contidos que se estean a traballar.

Así, utilizaremos o gran grupo para presentar a toda a clase a información. Tamén para propoñer a todo o alumnado a mesma actividade, aínda que neste último caso será necesario estar atento, como xa sinalamos, para prestar as axudas pertinentes a aqueles alumnos/as que o precisen, ben porque sexan máis lentos, ben porque a realización das mesmas lles ofrezca algunha dificultade.

Coidamos que a mellor forma de integrar os principios enunciados é a través do traballo en pequeno grupo (tres alumnos como máximo) xa que permitirá o contraste de perspectivas e a posibilidade de dar e recibir axuda entre os compañeiros. Así mesmo, é sumamente apropiada para o traballo dos contidos actitudinais no ámbito das relacións interpersonais. O profesor intervirá sempre e cando a súa presenza sexa solicitada para aclarar calquera dúbida que poida xurdir.

Co traballo individual os alumnos/as realizarán as actividades programadas unha vez que teñan comprendido o concepto. O acometer actividades de forma persoal permitiralles ampliar, detallar, lembrar e reforzar conceptos e procedementos.

Para levar a cabo a metodoloxía descrita o alumno/a ten que:

- => ser suxeito activo do seu propio aprendizaxe.
- => cooperar na exposición dos contidos, para atender as súas necesidades.
- => intervir e colaborar en todas as actividades que se planifiquen para a clase, respectar aos seus compañeiros e ao profesor, axudar y pedir axuda.
- => mostrar satisfacción pola precisión, exactitude, orde e limpeza coa que se desenrolan as actividades.
- => participar no proceso de avaliación propia, e na do proceso do ensino.

Para o desenvolvemento da maioría dos contidos, seguiremos a seguinte metodoloxía secuencial e activa e para cada unidade de traballo:

- * Comezarémola con tarefas (sondaxe previa) para averiguar os coñecementos ou vivencias que os alumnos/as teñen sobre os contidos a tratar.
- * Faremos unha introdución motivadora, que como xa dixemos, conecte a materia xa sexa co contorno real e/ou co interese do alumnado.
- * Presentaremos o concepto usual.
- * Chegaremos ao concepto técnico.
- * Resumiremos a terminoloxía empregada.
- * Desenvolveremos exemplos tipo.
- * Os alumnos/as resolverán os exercicios propostos con cada unidade didáctica e os resolverán no encerado.

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Todas as aulas teñen dotación de ordenadores para alumnos (cun mínimo de 10 por aula) máis equipo de profesor/a. Ademais dispoñen de canon de proxección e impresoras.



ALGUNHAS PÁXINAS WEB DE INTERESE

<http://subvenciones-ayudas-convocatorias.blogspot.com>
http://europa.eu//legislation_summaries/competition/state_aid/126121_es.htm
http://ec.europa.eu/employment_social/esf/index_es.htm
<http://www.cdti.es>
<http://www.subvencion.es>
<http://www.icex.es>
<http://www.edufinet.com/>
<http://www.ecb.int>
<http://www.bde.es>
<http://www.fnmt.es>
<http://www.cnmv.es>
<http://www.tesoro.es>
<http://www.ico.es>
<http://www.cajasdeahorros.es>
<http://www.ceca.es>
<http://www.fgd.es/>
<http://www.aebanca.es>
<http://www.frob.es>
<http://www.sareb.es>
<http://www.fogain.es>
<http://www.unacc.es>



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Sistema financeiro español	O obxectivo principal de calquera mercado é o troco de bens e servizos. Cada individuo está disposto a prescindir dos bens ou servizos que lle sobran e entregárllelos a outro individuo que precise deles e os estea a demandar. Pero a busca de esa outra persoa demandante do que nos sobra resulta difícil e cando menos custosa. Aparecen os intermediarios para facilitar ese contacto. Cando esta filosofía se aplica ao diñeiro estamos ante o sistema financeiro que podemos dicir que é o lugar onde se concilian as necesidades dos aforradores e dos investidores. O mercado financeiro español ven de sufrir nas últimas décadas unha serie de profundas transformacións, trocos debidos en gran parte á integración de España na Unión Europea o que levou consigo a homologación dos sistemas financeiros dos países que forman parte da Unión.	6	5
2	Formas e medios de pagamento/cobramento o.	O diñeiro, como unidade de valor e de troco, emprégase como medio de pagamento e de cobramento. Convén estudar as súas funcións, así como a súa evolución histórica. Ademais do diñeiro existen outros medios de cobramento e pagamento, que deben ser coñecidos polo alumnado. Describiremos estes e traballaremos cos documentos máis habituais. empregados tanto no mercado interior como no exterior.	12	5
3	O curto prazo: a capitalización simple e as súas aplicacións.	Principiaremos esta unidade, co repaso de conceptos matemáticos básicos: cociente, fraccións, razóns, proporcións, potencias, resultados absolutos e relativos, porcentaxes, aumentos e diminucións, regras de compañía e os aplicaremos a exercicios prácticos. Non pretendemos un estudo exhaustivo, senón un repaso que será un resumo rigoroso, a fin de que os alumnos/as non teñan lagoas matemáticas e poda entender as demostracións conceptuais de unidades posteriores. A equivalencia financeira -instrumento básico deste módulo- é o concepto central sobre o que xiran o fenómeno financeiro. E o achegamento á equivalencia financeira require detérmolos en conceptos previos como son suxeito financeiro, sistema financeiro, operación financeira, lei financeira... Dentro das operacións financeiras diferenciaremos entre as que se realizan en prazos inferiores a un ano, doutras. E por iso nesta unidade e na seguinte acometemos o estudo do curto prazo. A obtención dos xuros é o obxectivo básico de todo sistema bancario privado. Os bancos intercambian diñeiro, recollendo o aforro do público, mediante o pago dun prezo. ¿Quen non ten unha conta de aforro ou unha conta corrente aberta nun banco ou nunha caixa de aforros? Non é preciso estar involucrado no mundo empresarial para ter coñecemento da existencia destes instrumentos financeiros, xa que case que toda persoa física posúe algunha conta. A aplicación práctica máis estendida dos xuros simples son as contas corrente e de crédito.	36	20
4	O curto prazo: actualización e equivalencia simple. Xestión e negociación de efectos comerciais.	No comercio é frecuente empregar incentivos para aumentar as vendas. Entre estes destacamos o aprazamento e o fraccionamento dos pagamentos. Hoxe en día e case que imposible pensar en compravendas ao contado. A maioría das empresas facturan a prazos, frecuentemente inferiores a 90 días. Isto non quere dicir que esperen ese tempo a cobrar. É frecuente que acudan ás entidades de depósito a solicitar un anticipo sobre o dereito de cobro que posúen. A negociación das letras constitúe unha das máis importantes, senón a máis, operacións das entidades de depósito. Os contratos de operacións financeiras entre debedor e acredor son tan diferentes coma as necesidades de financiamento que se pretendan solucionar. Grazas ao principio da equivalencia financeira, as situacións pactadas poden ser substituídos por outras, sempre e cando ningunha das dúas partes resulte prexudicada financeiramente.	30	20
5	O longo prazo: capitalización, actualización e equivalencia compostas. Rendas e préstamos.	Na unidade anterior, explicabamos que cos xuros xerados nun período podíanse facer dúas cousas: retiralos do sistema financeiro ou reinvestilos. Esta segunda opción é o obxecto de estudo da capitalización composta. Dentro dela, a dificultade máis salientable que nos atoparemos será o emprego de diversos tipos de xuro. Os capitais con vencemento futuro son unha promesa de pagamento para o debedor e unha promesa de cobramento para o acredor. Como a actividade económica-financeira traballa no presente, no momento actual, é preciso trasladar esas promesas de pagamento (cobramento) futuro ao momento presente, a fin de obter liquidez inmediata. Isto faise a través da actualización. O feito fundamental e diferenciador da equivalencia simple e composta está relacionado co nu focal. Para a simple en cada punto se da unha equivalencia e na composta a equivalencia é única para tódolos puntos. Continuaremos esta unidade didáctica, expoñendo as bases conceptuais e de clasificación de rendas. O estudo das rendas circunscribímolo á capitalización (actualización racional) composta. Dentro do extenso mundo das rendas, imos analizar soamente as rendas constantes. Como na práctica cotiá, moitas das rendas que nos reais están relacionadas co salario e este recíbese de forma non anual. A percepción mensual é a máis frecuente. E por isto, as correntes de pagamentos adaptaciónse a esta mesma frecuencia. A maioría de empresas -e tamén os particulares- teñen que acudir ao longo da súa vida algunha vez a solicitar un préstamo coidamos que o estudo dos mesmos ten que facerse. Faremos primeiramente unha exposición breve do concepto xurídico e de seguido unha descrición do préstamo bancario, establecendo tamén a diferenciación cos créditos. Dentro dos diferentes tipos de préstamo bancario, presentaremos aqueles nos que os xuros se pagan periodicamente, para devolver o capital cunha soa entrega ao final da vida do mesmo, para seguir con aquel no que o prestameiro obrigase a facer un desembolso único que comprenderá a devolución do principal máis totalidade dos xuros. Aínda que a forma máis típica de atender un préstamo é aquela na que o prestameiro entrega periodicamente unha cantidade (constante ou variable) para cubrir os xuros xerados e para ir diminuíndo a débeda. Trátase polo tanto de atender préstamos a través de rendas, e polo tanto pode ser pactada calquera delas, se ben a situación máis común é o emprego de rendas constantes e pospagables, ao que se coñece como préstamo francés. Analizaremos tamén o préstamo italiano que é aquel no que as cotas de amortización son constantes. Debido á proliferación dos préstamos referenciados, iniciaremos aos alumnos/as neles. Cando unha persoa solicita un préstamo faíno case con-vencido que a mellora da súa situación financeira levarao a cancelalo anticipadamente. Así mesmo, o prestamista pode decidir vender os seus dereitos de cobramento a un outro. Estas operacións que vimos de sinalar, tecnicamente coñécense co nome de plena propiedade, usufruto e núa propiedade, conceptos cos que remataremos a presente unidade de traballo.	42	15



U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
6	Produtos financeiros de pasivo e de activo. Os servizos financeiros.	Pretendemos dar a coñecer os produtos financeiros máis empregados, tanto de activo coma de pasivo; principiaremos polo análise dos balances das entidades de depósito parándonos na análise do pasivo (captación de fondos) e do activo (aplicación dos fondos), que é de onde toman o nome os instrumentos financeiros. E sabido por todos que os bancos intercambian diñeiro, recollendo o aforro do público, mediante o pago dun prezo. Esta operación que constitúen un pasivo para a entidade emisora pode facerse a través de múltiples produtos, aínda que o máis popular de entre eles é a conta corrente, que xa analizamos noutra unidade anterior. Ao analizar o activo das entidades de depósito, a partida máis importante e a constituída polos créditos e os préstamos. Pero non é a única, xa que os créditos, as operacións de desconto, de arrendamento, de créditos de firma ou avais, pertencen ao activo das entidades bancarias, xa que todas elas levan implícito un dereito de cobro sobre os clientes. Todas estas operacións son as que estudaremos ao longo deste capítulo. Se ben a operación típica e habitual das entidades bancarias é a captación de diñeiro para seren prestado, nas contas de resultados destas entidades teñen máis importancia cuantitativa os servizos financeiros. Abordaremos tamén o estudo dos máis coñecidos: transferencias, diñeiro plástico, caixeiros automáticos.	12	10
7	Os valores mobiliarios. O mercado de valores.	A Bolsa (de valores), verba tabú fai uns poucos anos, e agora tan popularizada, tan de moda que ata ten un subespazo propio nos telexornais. A función principal deste mercado, e doutros, consiste en proporcionar liquidez aos títulos en circulación, aos xa emitidos, co fin de aumentar a súa aceptación por parte dos aforradores, xa que un non compra se soubera que non vai poder vendelo cando precise liquidez. E neste mercado, secundario oficial e regulado que é a Bolsa de valores pónense en contacto os aforradores cos demandantes de recursos ou investidores, para obter o financiamento a longo prazo. Existen tamén outros mercados de carácter financeiro onde se obtén o financiamento do que estamos a falar. E son estes mercados o lugar onde as grandes empresas e o Estado poden obter financiamento non bancario. Principiaremos asociando os empréstitos con certa categoría de valores mobiliarios. Diferenciaremos entre o financiamento non bancario ao sector público, do que obtén o sector privado, e dentro de cada unha destas categorías analizaremos os diversos produtos que se poden atopar, analizando os parecidos e diferenzas entre eles. E remataremos co estudo dos mercados e das operacións que neles se efectúan.	18	10
8	A planificación e o control da tesouraría.	Xa tratados os medios de cobramento e pagamento máis importantes empregados nas transaccións comerciais, comezaremos o estudo da tesouraría da empresa así como a xestión e análise da tesouraría. Para rematar, expoñeremos a forma de elaborar un presuposto de tesouraría así como a de extraer conclusións, a través da análise da tesouraría.	12	5
9	O sector dos seguros.	O sector de seguros en España forma parte do sistema financeiro español e polo tanto haberá unha serie de organismos e entidades que forman parte del. As entidades aseguradoras, para poder vender seguros precisan a autorización expresa da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións para poder actuar nos respectivos ramos, entendidos estes coma conxunto de riscos de características similares. A actividade do seguro persegue proporcionar aos individuos e as empresas expostas a certos riscos protección financeira e seguridade contra as consecuencias derivadas da aparición de determinados sucesos. Adentrámonos no mundo do seguro, e procederemos ao estudo dos distintos tipos de seguros que existen: persoais, de danos, patrimoniais e combinados ou multirisco. Coma nos últimos anos os factores demográficos, financeiros e económicos veñen de despertar o interese por complementar as prestacións da seguridade social pública, se favorece o desenrolo de plans de pensións privados, nas súas diversas modalidades, así como de produtos similares de previsión como son os seguros asociados á xubilación.	24	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Sistema financeiro español	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Clasifícanse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relaciónáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.

4.1.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras bancarias: Banco Central Europeo, Banco de España, banca privada e caixas de aforros.
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.
Mercados financeiros.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Formas e medios de pagamento/cobramento.	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.

4.2.e) Contidos

Contidos
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O curto prazo: a capitalización simple e as súas aplicacións.	36

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.7 Identifícaronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identifícaronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
CA4.7 Relaciónáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.3.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.
Capitalización simple e composta.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
Comisións bancarias: identificación e cálculo.
Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple.

Contidos
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.
Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O curto prazo: actualización e equivalencia simple. Xestión e negociación de efectos comerciais.	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Descríbense as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identifícanse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.7 Relaciónanse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.4.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.
Actualización simple.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.



Contidos
Comisións bancarias: identificación e cálculo.
Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.
Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O longo prazo: capitalización, actualización e equivalencia compostas. Rendas e préstamos.	42

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.7 Identifícaronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identifícaronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 Relaciónáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 Describíronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
CA4.7 Relaciónáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.5.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Rendibilidade do investimento.



Contidos
Custo do financiamento.
Capitalización simple e composta.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
Comisións bancarias: identificación e cálculo.
Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.
Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Produtos financeiros de pasivo e de activo. Os servizos financeiros.	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.6.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Outros instrumentos de financiamento.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Os valores mobiliarios. O mercado de valores.	18

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.7 Identifícaronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identifícaronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.7.e) Contidos

Contidos
Outros instrumentos de financiamento.
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.
Comisións bancarias: identificación e cálculo.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A planificación e o control da tesouraría.	12

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Descríbóronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.8.e) Contidos

Contidos
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.
Subvencións, provedores e avais.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	O sector dos seguros.	24

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Clasifícanse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

4.9.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Os mínimos esixibles, consideramos que deben ser:

CA1.1. Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.

CA1.2. Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.

CA1.3. Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.

CA1.4. Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.

CA1.5. Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.

CA1.6. Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.

CA1.7. Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.

CA1.8. Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.

CA1.9. Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA2.1. Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.

CA2.2. Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.

CA2.3. Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.

CA2.4. Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.

CA2.5. Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.

CA2.6. Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.

CA2.7. Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA2.8. Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

CA2.9. Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

CA2.10. Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

CA3.1. Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.

CA3.2. Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.

CA3.3. Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.4. Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.

CA3.5. Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.

CA3.6. Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

CA3.7. Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA4.1. Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

CA4.2. Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.

CA4.3. Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

CA4.4. Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.



- CA4.5. Describíronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
- CA4.6. Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
- CA4.7. Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
- CA4.8. Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
- CA4.9. Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

A AVALIACIÓN

A) Respecto da avaliación da aprendizaxe dos alumnos/as subliñamos que hai diferentes tipos de avaliación, segundo o momento no que van ser realizadas.

¿Cando se avalía?

Ao comezar o proceso de aprendizaxe faremos unha avaliación inicial, para coñecer o nivel dos diferentes alumnos, de forma que se poidan adaptar as aprendizaxes ás diferenzas individuais.

Durante o proceso de aprendizaxe seguiranse os progresos do alumnado: avaliación continua.

Ao final do proceso de aprendizaxe mediremos a consecución dos obxectivos marcados: avaliación final.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

O proceso de valoración da aprendizaxe dos alumnos/as debe ter en conta que o obxectivo da avaliación vai ser a obtención de información que sirva como referencia para cualificar ao alumno/a. Haberá que proceder, pois, a unha recolleita de datos sobre algúns aspectos.

Imos propoñer instrumentos que nos permitan cuantificar a non asistencia (a), valorar o proceder e participación do alumno/a en clase (b) e a adquisición de coñecementos e dos procedementos (c).

a) Ao ser para o réxime presencial a avaliación ten que ser continua. Isto supón que a evolución do alumno/a será seguida día a día, polo que teremos que controlar a non asistencia do alumnado ás actividades programadas.

O instrumento que propoñemos será, polo tanto, o control da asistencia diaria por parte do profesor. Este control debe dotarse do aspecto formal para poder aplicar a perda do dereito de avaliación continua. O programa XADE permítenos levar a cabo esta laboura.

A perda do dereito á avaliación continua se producirá cando o alumno/a acumule un 10% de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total e se lle comunique formalmente.

En canto ó procedemento a seguir, dí que con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10% de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total.

Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

b) A través da observación diaria valoraremos a participación do alumno/a en clase, fixándonos na realización e correcta execución das tarefas, actividades ou exercicios que se propoñan para facer na aula. O profesor tomará nota das actuacións tanto positivas como negativas de cada alumno/a nunha ficha individual deseñada ao efecto.

É importante a resolución de exercicios e cuestionarios e a realización de traballos e actividades individuais (tanto escritos como orais), co fin de coñecer o grao de comprensión co que se van adquirindo os coñecementos e asimilando os procedementos, e así poder poñer de manifesto as deficiencias ou erros na comprensión dos conceptos e procesos.

Convén que o alumno/a leve un caderno (ou follas soltas) no que se recollan apuntamentos, traballos, actividades e exercicios que se vaian facendo, que poderá pedir o profesor para facer as comprobacións que considere.

Asimesmo, e dada a situación sanitaria pola COVID 19, é imprescindible a avaliación da participación e traballo na aula virtual do centro. Nesta



aula virtual estarán colgados tódolos apuntamentos, tarefas, enlaces, documentos, etc... polo que a participación e o traballo nela por parte do alumnado será valorado coma a participación na clase presencial.

Ademais, teremos en conta os traballos individuais que poidan proporse sobre aspectos concretos relativos aos contidos estudados ou sobre temas de actualidade relacionados con estes. Valorarase positivamente a calidade do contido do traballo e da documentación achegada, a presentación, o esforzo por achegar ideas orixinais e persoais e a claridade na exposición das conclusións.

Así mesmo, e permanentemente, se medirá o proceder dos alumnos/as en relación cos seus compañeiros/as e o profesor: trato, colaboración e participación en actividades.

c) E por último temos que valorar tanto a adquisición de coñecementos como dos procedementos.

Ademais da observación directa subliñada no apartado anterior, os alumnos levarán a cabo probas obxectivas que versarán sobre a materia tratada e comporanse de contidos, tanto teóricos como prácticos, tendo estes últimos un maior peso (sobre o 75%). Inclúiranse nelas preguntas sobre:

- * Definir brevemente algúns conceptos.
- * Comentar a veracidade ou falsidade de frases.
- * Elixir entre varias a resposta(s) correcta(s) (test).
- * Corrixir expresións matemáticas erróneas.
- * Verificar expresións.
- * Deducir fórmulas.
- * Demostrar certas igualdades.
- * Resolución de exercicios.

Antes da realización da proba, informaremos ao alumnado tanto do valor asignado a cada un dos apartados como a forma de superala (ver criterios de cualificación).

Non se lle repetirá a proba a aqueles alumnos/as que non se presenten o día e á hora establecida, agás causa moi xustificada que será valorada exclusivamente polo profesor do módulo (causas médicas, persoais ou laborais).

Estas probas serán presenciais na medida en que a situación sanitaria pola COVID 19 así o permita. De non poder levarse a cabo as probas de xeito presencial, serán realizadas por medios telemáticos, a través da aula virtual do centro, videoconferencia, etc..

De tódolos xeitos, poderanse propoñer probas a través da aula virtual en calquera caso.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Supoñen a cuantificación do método de avaliación.

Diferenciamos entre:

- a) Cualificación de cada unidade de traballo (ou de varias; ou de parte dalgunha, en base á dificultade da mesma).
- b) Cualificación nas avaliacións parciais.
- c) Cualificación final do módulo.

a) A cualificación de cada unidade de traballo (ou de varias; ou de parte dalgunha, en base á dificultade da mesma) será a obtida na proba obxectiva que se realice ao remate do proceso de ensino-aprendizaxe dos contidos programados.

AS PROBAS OBXECTIVAS que fagamos para valorar a adquisición de coñecementos e de procedementos valorarémolas entre 0 e 10 puntos e para superalas será preciso acadar 5 ou máis puntos e sempre e cando a nota se compoña, como mínimo dun 30% de cada unha das dúas partes de que se compón: teoría e práctica.

b) A cualificación das avaliacións parciais (1ª, 2ª e 3ª estará comprendida entre o 1 (mínima) e o 10 (máxima) e será o resultado de agregar a cualificación obtida nas probas celebradas no período a da participación activa do alumno/a.

AS PROBAS OBXECTIVAS ESCRITAS E/OU ORAIS, SUPORÁN O 70% DA NOTA.

A nota das probas soamente será a media aritmética das celebradas neses períodos se todas elas están superadas. Neste caso procederase a ponderala polo 70%.

De ter algunha proba suspensa a cualificación da avaliación parcial será negativa. Neste caso o alumno/a terá de recuperar unicamente a(s) unidade(s) non superada(s).

A PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL E/OU COLECTIVA SUPORÁ O 30% DA NOTA.

No caso de que a media aritmética das probas efectuadas neste período sexa igual ou maior que 4, ponderarase polo 70% e a esta nota engadirémolle ata 3 puntos polo proceder dentro do grupo e a participación activa na clase e na aula virtual do módulo.

c) Para superar o módulo, haberá que ter avaliado positivamente todas e cada unha das probas realizadas.

Sen embargo, cando non máis de dúas delas non estiveran superadas pero a puntuación de cada unha superara os 3,75 puntos, procederase a calcular a media aritmética. De ser esta igual ou superior a 5 o alumno/a obterá a cualificación positiva no módulo.

A nota final do módulo obterase como media aritmética das avaliacións parciais desenvolvidas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que nas probas non acade os mínimos hai 2 opcións:

- Proba de recuperación ó remate da cada avaliación. Esta proba será semellante ás probas realizadas durante a avaliación.
- Unha proba de recuperación de mínimos na última semana do curso, despois de realizar as actividades de recuperación que se levarán a cabo entre a terceira avaliación e a avaliación final, cunha duración máxima de 3 semanas.

A proba de recuperación final constará de cuestións sobre os temas xa avaliados e versarán sobre os contidos mínimos desta programación.

Cada alumno/a terá que recuperar aquelas partes non superadas, que o profesor lle comunicará de forma individualizada.

Á estas probas lle asignaremos un valor de 10 puntos e para superalas hai que acadar máis de 4 puntos.

Tódalas probas de recuperación poderán realizarse de xeito presencial ou por vías telemáticas (aula virtual, videoconferencia, etc..)

Como actividades específicas de recuperación que o alumno/a debe realizar de forma autónoma propoñemos o subministro de exercicios resoltos de repaso dos temas a avaliar.

Tódalas actividades de recuperación estarán dispoñibles tamén na aula virtual do centro.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para o alumnado que teña perdido o dereito á avaliación continua, faise necesario o desenvolvemento dos SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE AVALIACIÓN.

A estes alumnos e alumnas:

=> Cando nos sexa demandada, facilitáremoslles información tanto sobre a materia coma da forma en que van ser avaliados.

=> Poñeremos a súa disposición esta programación.

=> Indicarémoslles a bibliografía para a preparación do módulo.

=> Realizarán UNHA ÚNICA PROBA ESCRITA comprensiva dos aspectos máis salientables tratados nas distintas unidades didácticas que

compoñen a programación.

Esta proba incluírá apartados tanto teóricos como prácticos. Estes últimos terán un maior peso (75%).

Antes da realización da proba, informáremolos tanto do valor asignado a cada un dos apartados, como de calquera outra precisa para superar o módulo

A proba valorarase en 10 puntos e para superala será preciso acadar máis de 5 puntos, sempre e cando que a nota se compoña, como mínimo dun 30% de cada unha das dúas partes que se avalían: teoría e práctica. E dicir, non a superarán aqueles alumnos/as que obteñen menos de 0,75 puntos en teoría ou menos de 2,25 puntos na parte práctica, aínda que a nota total sexa igual ou superior a 5.

Esta proba poderá realizarse de xeito presencial ou por medios telemáticos (aula virtual, videoconferencia, etc...)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para o seguimento da programación entregaremos ao xefe do departamento unha memoria mensual que recollerá:

- Identificación do módulo.
- Identificación do profesor
- As unidades impartidas.
- Os resultados obtidos nas probas de avaliación.
- O número de clases impartidas e as non impartidas así como as causas polas que deixaron de impartirse.
- O número de faltas mensuais e acumuladas do alumnado.
- Indicación de apertura de expedientes de perda do dereito a avaliación continua.
- As modificacións introducidas na programación coa súa xustificación.
- Calquera outra observacións que mereza ser destacada.

Ao remate do curso entregarase ao xefe do departamento unha memoria final na que figurará:

- Identificación do módulo.
- Identificación do profesor.
- Como a programación é susceptible de non impartirse tal e como se programa, por motivos diversos: faltas de asistencia de alumnado, nivel de coñecementos do alumnado, faltas do profesor.... haberá que poñer de manifesto o grao de cumprimento da programación, indicando a porcentaxe da mesma que foi impartida e expoñendo as causas polas que non se impartiu a totalidade.
- Indicación das modificacións introducidas na programación.
- Actividades complementarias e extraescolares realizadas.
- Análise dos resultados acadados.
- Propostas de mellora da programación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O primeiro día de clase se lles entregará aos alumnos/as un formulario de recollida de datos persoais, académicos e laborais.

E unha vez analizados se procederá, en aqueles casos que se estime conveniente, a unha entrevista persoal co alumno/a en cuestión, para acadar máis información.

Durante o primeiro mes de curso terá lugar a avaliación inicial para intercambiar datos e impresións cos membros do equipo docente do ciclo formativo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Ao existir diferentes niveis académicos no acceso ao ciclos medios, pode darse o caso dalgúns alumnos/as con dificultades de comprensión e matemáticas, especialmente os procedentes de proba de acceso e da fp básica.

Como xa comenza a ser habitual a presenza en formación profesional específica de alumnos/as estranxeiros con dificultades de comprensión da nosa lingua, polo que nos poñeremos en contacto co departamento de Orientación.

En canto ás dificultades na área de matemáticas, xa se inclúe nunha unidade didáctica desta programación un reforzo en matemáticas para todo o grupo. Aínda así facilitaráselle exercicios de reforzo extra a aqueles alumnos/as que o precisen e que estarán dispoñibles na aula virtual.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Moitos dos problemas que padece a nosa sociedade teñen que ver coa falta de educación de valores, de ahí a necesidade de incluír nos currículos do noso sistema educativo os chamados temas transversais.

O módulo de Operacións auxiliares de xestión de tesouraría ten un carácter eminentemente técnico. Polo tanto, os contidos transversais non aparecen de forma explícita; non obstante, subxacen no seo dos restantes contidos. O profesor/a deberá encargarse de explicitalos no curso da súa actividade docente.

Faremos referencia ao tratamento da ética empresarial e bancaria nas operacións financeiras que realizan cos seus clientes.

O coñecemento dos dereitos que como persoas, e como consumidores, temos van ser destacados ao longo de todos os temas. Aprenderémolles vías para exercitalos.

Tamén destacaremos a solidariedade como valor para acadar resultados máis xustos.

A igualdade de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes desenvólvese en todos os temas tratados. Os distintos postos de traballo que se describen nos casos prácticos non teñen en conta en ningún caso o sexo dos profesionais que desempeñan unha función na empresa.

Faise fincapé na educación para a saúde, entendendo esta como un estado de benestar físico, psíquico e social nas unidades didácticas relacionadas coa negociación cos clientes nas entidades bancarias, facendo referencia ao bo trato cara ao cliente e seguir o procedemento administrativo con orde e celo profesional.

Os criterios de agrupamento e as directrices para proceder á busca de solucións, alimentan as actitudes de respecto e tolerancia que deben prevalecer nas relacións profesionais e sociais.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

O desenrolo do módulo haino que completar con outras actividades, que leven aos alumnos/as a "estar ao día" nos temas relacionados co mundo económico-financeiros do noso entorno. Para iso propoñemos:

* Lectura periódica da prensa económica (xeral e especializada), facilitada polo profesor, de entre a que hai no departamento ou a través da internet.

* Seguimento dos canais temáticos (radio e televisión) e fixarse nas noticias -e tamén anuncios- dedicados ao mundo da economía e das finanzas.



- * Busca na Internet de materia e materiais relacionados co módulo. Ao longo do curso subministraranse páxinas web interesantes, para este fin.
- * Busca de información e/ou publicidade relacionada coa temática a tratar, nas entidades financeiras.

10.Outros apartados

10.1) Outros apartados

SITUACIÓN SANITARIA POLA COVID 19:

- A aula virtual será o instrumento de conexión co alumnado durante todo o curso, sendo especialmente importante no caso de que, por causas sanitarias, non se poida ir de xeito presencial ó centro educativo.
- Nesta aula virtual, na que está matriculado todo o alumnado, estarán accesibles tódolos contidos, tarefas, enlaces, documentos, actividades, etc... que se traballarán na aula de xeito presencial, e todos aqueles complementarios que a profesora considere.
- O xeito de levar a cabo as distintas probas será, preferiblemente, presencial. Non obstante, poderán realizarse probas a través de medios telemáticos (aula virtual, videoconferencia,...), se a situación sanitaria non permite a realización de probas presenciais, serán sempre telemáticas.