

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2022/2023	5	133	159

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	RODRIGO BLANCO CASAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento do presente módulo debemos situalo dentro do primeiro curso do Ciclo medio de Xestión Administrativa, correspondente á familia profesional de Administración e Xestión.

No R.D 1631/2009 polo que se establece o título de formación profesional de "Técnico en Xestión Administrativa", establece que a competencia xeral deste título consiste en: "en realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental

Considerando os aspectos básicos deste R.D., desenvólvese e complementa diversos aspectos da ordenación académica a través da normativa autonómica (Decreto 191/2010, do 28 outubro -DOG nº 226-). De tal maneira que con este módulo, se pretende capacitar os alumnos para: rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente á operativa da empresa, en condicións de seguridade e calidade.

Á hora de elaborar a presente programación, falaremos de ter en conta que os alumnos/-ás aos que nos diriximos non teñen coñecementos previos da materia e que a terminoloxía empregada así como os métodos e técnicas utilizadas lles resultarán nun primeiro momento complicadas.

Pensemos, por exemplo, na contabilidade como un idioma, co seu vocabulario (contas), a súa gramática (regulación, normativa), e a súa práctica -linguaxe falada- (interpretación da información contable). É por iso que a preparación do presente documento, deberá ser un instrumento de axuda ao profesor, onde expresar as súas intencións didácticas, os obxectivos que deberá alcanzar, os medios que utilizará para conseguilos así como as actuacións a realizar no caso de haber diferentes estilos de aprendizaxe na aula. Ao longo do curso, existirán desviacións que nos servirán de "autocrítica", para mellorar a súa preparación

Na elaboración desta programación, sitúeina no I.E.S. Ricardo Mella (Vigo). No seu amplo abano empresarial, os alumnos/-ás deste ciclo van a poder atopar un mercado de traballo adaptado ás súas necesidades: administrador das pequenas e medianas empresas en calquera sector da actividade,.

O I.E.S. Ricardo Mella, imparte actualmente as ensinanzas da ESO, o Bacharelato; Ensino de Adultos, os Ciclos das Familias Administrativo, Electricidad-Electrónica e Sanitaria. O centro conta cunha infraestrutura e equipos axeitados para o desenvolvemento do módulo: ordenadores con software específico e conectados a Internet, canóns de vídeo e televisión. Igualmente os alumnos/-ás poderán a medida que avanza nas súas ensinanzas-aprendizaxes, estar a aplicar os seus coñecementos no medio empresarial - social da zona, podendo visitar distintas institucións, conseguindo con iso incrementar o seu interese pola materia en particular e conectando a aula co mundo real que conforman o ámbito profesional e de traballo do técnico que se pretende formar



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	Estúdase o patrimonio empresarial, o seu concepto xurídico-económico, os elementos que o compoñen e as masas nas que se agrupan	20	13
2	A metodoloxía contable	Estúdase a organización e o soporte físico do rexistro contable	25	16
3	A normativa contable. O PXC PEME	Introduce o estudo PXC: a súa estrutura, contido e o marco conceptual	34	21
4	Rexistro contable básico na empresa	Rexistro dos feitos habituais na empresa, utilizando as normas de valoración do Plan	45	28
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	Manexo dunha aplicación de xestión específica (contaplus) para o rexistro dos feitos contables	35	22

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.4.1 Definíronse os elementos patrimoniais dentro do patrimonio
CA1.4.2 Agrupáronse en masas, con elementos patrimoniais dados
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exíxible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
A contabilidade: estudo do patrimonio (C.A 1.5)
Elementos e Masas patrimoniais. O balance como expresión patrimonio (C.A. 1.7)
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A metodoloxía contable	25

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.7.1 Definiuse o resultado contable en base as suas contas
CA2.8 Descríbíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantis desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Teoría de contas: movemento
O cadro de contas: situación dos elementos
Método por partida dobre.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A normativa contable. O PXC PEME	34

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.</p> <p><b>Manexo do PXC PEMES: identificación das partes</b></p> <p>Marco conceptual do PXC: principios contables.</p> <p>Normas de rexistro e valoración.</p> <p>Contas anuais.</p> <p>Cadro de contas.</p> <p>Definicións e relacións contables.</p>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Rexistro contable básico na empresa	45

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Compra e venda de mercadorías.</p> <p>Existencias de mercadorías.</p> <p>Outros gastos e ingresos.</p> <p>Inmovilizado material: amortización e baixa contable.</p> <p>Fontes de financiamento.</p> <p>Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.</p> <p>Liquidación do IVE dentro das operacións de peche</p>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	35

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.



## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS EXIXIBLES:

#### Patrimonio Contable e Metodoloxía:

- Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial
- Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento
- Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais
- Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial
- Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
- Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial
- Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais
- Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española
- Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura
- Descríbóronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre
- Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais
- Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas
- Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos
- Definiuse o concepto de resultado contable
- Descríbóronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura
- Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria

#### Normativa contable: O PXC PEMES

- Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
- Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable
- Identificáronse as partes do PXC-PEME
- Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME
- Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan
- Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable
- Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME
- Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME
- Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais

#### Rexistro e mecanización de feitos económicos básicos:

- Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas
- Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME
- Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXCPEME.
- Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
- Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico



- Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información
- Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos
- Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos
- Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos
- Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
- Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos
- Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación
- Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software
- Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos
- Seguíuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

As cualificacións dos alumnos/-ás se obterá polos seguintes conceptos:

- Probas ó final de cada un dos trimestres, que de forma global recolla todos os contidos temporalizados en cada avaliación.
- Realización dos exercicios propostos a través da aula virtual.
- Controis que permitan constatar a evolución do/da alumno/a

As cualificacións obtidas polos conceptos anteriores unificaranse nunha soa nota:

15% da nota será a media de tódolos exercicios propostos a través da Aula Virtual. Isto permitirá analizar e avaliar o traballo realizado polo alumno durante o trimestre. Cada exercicio será cualificado de 1 a 10 puntos e farase media aritmética dos mesmos. (Nota media dos exercicios multiplicarase por 0,15)

5% da nota será o control proposto que permita ao alumno familiarizarse co modelo de exame que se realizará no trimestre. (Nota control x 0,05)

80% proba final do trimestre. (Nota proba trimestral x 0,80)

No caso de que nalgún trimestre non se realice o control correspondente as notas quedarán ponderadas do seguinte xeito: 15% nota das tarefas e 85% a proba final do trimestre.

A nota final do módulo, obterase a través da media aritmética das distintas cualificacións obtidas nas distintas avaliacións. Para facer esta media é preciso ter como mínimo un cinco na terceira avaliación.

O/A alumno/a que superada a terceira avaliación e unha vez realizada a media das distintas avaliacións non acada unha nota de 5 ou superior, terá unha nota final de 5.

En cada período trimestral, o alumnado terá unha cualificación para o conxunto das unidades acadadas nese período. Ao tratarse dunha avaliación continua, o/a alumno/a superará a materia acadando unha avaliación positiva na terceira avaliación.

Se no último trimestre non supera o módulo poderá superar a materia a través dunha proba de recuperación final. A nota desta proba de recuperación formase mediante a agregación do:

85% da proba de recuperación

15% da media das notas dos traballos realizados ao longo do curso.

Para superar esta proba será necesario ter un mínimo dun 5 unha vez agregados os dous conceptos (proba de recuperación e media dos traballos)

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumno que teña o módulo pendente, logo de realizada a terceira avaliación parcial, realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán entre a data da terceira avaliación parcial e a data da avaliación final.

Realizarase unha proba de avaliación final. A nota desta proba formarase pola agregación do:

85% da proba de recuperación

15% da media das notas dos traballos realizados ao longo do curso.

Para superar esta proba será necesario ter un mínimo dun 5.

Se o finalizar o curso, ou a duración do módulo, o alumno/a non acadou os obxectivos mínimos exixidos, planificaránselle actividades de recuperación ó longo do curso seguinte

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que perdesen o dereito de avaliación continua, por razón de absentismo reiterado, de tal maneira que non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente, terán dereito a realizar unha proba extraordinaria previa a avaliación final.

O número de faltas que implica a perda do dereito de avaliación continua nun determinado módulo, será do 10% da súa duración total .

A proba extraordinaria de avaliación, será de carácter obxectivo: sobre toda a programación do módulo. Para estes alumnos/as a nota final formarase coa nota desta proba obxectiva que constará:

Parte teórica . Consistirá nunha proba escrita de preguntas tipo test ou preguntas curtas que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

Esta primeira parte da proba, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Parte práctica: Consistirá na realización dun exercicio completo de contabilidade.

Esta segunda parte, se cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Para poder superar o módulo será necesario ter como mínimo un 5 en cada unha das partes do exame. É dicir, é necesario superar a parte teórica e a práctica para aprobar a materia.

Os/as alumnos/as coas dúas partes aprobadas a súa nota final formarase: 20% da parte teórica e un 80% da parte práctica.

Os/as alumnos/as con algunha parte suspensa a súa nota final será inferior a 5.

Dita proba extraordinaria, comprenderá unha proba escrita, dun exercicio completo de contabilidade.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente realizarase unha valoración da evolución da programación  
Ao final do ano realizase unha valoración global  
Ao final do curso académico realizarase unha enquisa entre o alumnado para valorar a práctica docente.

### Temporalización

Primeira avaliación: Unidades Didácticas 1 e 2.

Segunda avaliación: Unidades 3 e 4 (parcial: existencias)

Terceira avaliación: Unidade 4 (resto da unidade didáctica) e Unidade 5

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Observación de coñecementos, procedementos e destrezas do alumno durante o primeiro mes de clase  
Confrontación das observacións coas realizadas por outros profesores e coa información do titor.  
Realización dunha sesión específica de valoración dos alumnos ao final do primeiro mes de aulas.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Atención personalizada na aula  
Establecemento de tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

#### EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA.

- Elaborando de forma autónoma e a través do diálogo con outros, principios xerais de valor que axuden a axuizar criticamente a realidade.
- Detectando e criticando aspectos inxustos da realidade cotiá e das normas sociais vixentes.

Estes temas, é doado que xurdan a través dos impostos: ao establecerse a tipoloxía de persoas, empresas e entidades á hora de definir o suxeito pasivo (IVE).

#### EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DE AMBOS OS DOUS SEXOS

- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- O rexeitamento ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo.

Ó igual que no caso anterior, falaremos no caso do IVE ou do IRPF

#### EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Que comprendan e analicen as repercusións das actividades humanas na natureza
- Análise dos problemas ambientais e o que supón a globalización como estratexia para a solución destes.

Determinadas empresas contaminantes, deberán dotar unha provisión "ambiental" no caso de que sexan sancionadas por enviar substancias tóxicas ó medioambiente. Igualmente, comentaríase o caso do "Tratado de Kioto", onde os países máis contaminantes (desenvolvidos), deberán adquirir dereitos aos en proceso de desenvolvemento, xa que superaron os límites establecidos para eles.

#### EDUCACIÓN DO CONSUMIDOR

- Pódese fomentar a responsabilidade dos alumnos/-ás como consumidores.
- Rexeitamento ao consumismo e a degradación ao medioambiente.
- Desenvolvemento integral dos mozos favorecendo a reciclaxe e o uso axeitado dos materiais no centro

As compras realizadas polas empresas, as súas vendas, os envases e embalaxes necesarias para o seu transporte: todos eles, son motivos de inicio nunha conversación para concienciar aos nosos alumnos/-ás sobre este tema; a parte do xa comentado no punto anterior das provisións ambientais.

#### EDUCACIÓN PARA EUROPA

- Fomentarase o desenvolvemento da identidade europea.
- Actitudes contrarias ao racismo, xenofobia e intolerancia entre os pobos

A cada vez maior aplicación dunha lexislación "supranacional" derivada dende institucións europeas, pode estar a derivar cara a unha conversación na que se trate os temas relacionados coa unión europea, e implicitamente dos europeos e a súa forma de vivir. A reforma contable iniciada no 2005 para as grandes empresas que cotizan e forman parte de grupos de sociedades, viviuse no exercicio 2008, para todo tipo de empresas ao modificarse o PXC. Neste caso, o sentimento, xa non como unha nación, senón como unha entidade moito maior, axudará a entender moito máis o motivo deste cambio de lexislación.

#### EDUCACIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

Partindo de artigos obtidos en prensa especializada ou na sección económica dos distintos diarios, trataremos de que o alumno/-a mostre unha actitude crítica

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se teñen previsto realizar actividades complementarias ou extraescolares para este módulo.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Información sobre a publicidade da programación

O primeiro día de clase comentaranse os principais aspectos desta programación e farase fincapé nos criterios de cualificación. Tamén darase publicidade dos criterios de avaliación no foro de novas da aula virtual.

### 10.2) Bibliografía do módulo

Neste módulo, introduce ó alumnado na contabilidade polo cal é necesario que o alumno/-a, se familiarice co uso do Plan Xeral Contable (de PEMES)

Con este obxectivo primordial, o alumno/-a utilizará nas prácticas propostas así como en todos aqueles debates formulados en clase o P.X.C., como material imprescindible de consulta, logrando con iso que adquiran práctica no seu manexo e un sistema de busca de información que lles permita, en posteriores temas, unha máis doada e rápida comprensión.

Tamén utilizará unha aplicación informática (tipo "Contasol") para a cal, guíase a través dunha guía elaborada pola profesora.

Bibliografía de referencia, para a preparación do módulo, entre a que se considera básica

-Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 noviembre.

-Plan General de Contabilidad Pequeñas y Medianas Empresas. R.D.1515/2007, de 16 noviembre

### 10.3) Metodoloxía presencial e distancia

A metodoloxía empregada no módulo está pensada para que o alumno/a, en caso dun posible confinamento xeral ou corentena, teña os menores cambios posibles. Para elo empregaremos en todo momento a Aula Virtual que será un dos eixos do noso sistema de ensino-aprendizaxe.

**Metodoloxía presencial**

Consistirá na explicación do docente, apoiándose en diversos soportes, para a continuación os alumnos asimilar os mesmos mediante a realización de diversas actividades na aula virtual ou en papel.

**Metodoloxía a distancia ou en posibles corentenas**

En caso de confinamento xeral o docente realizará a explicación da materia por medio de vídeo conferencia ou por vídeo tutoriais para a continuación os/as alumnos/as realicen as actividades propostas a través da aula virtual.

En caso de corentenas os alumnos poderán seguir as clases a través de <https://falemos.edu.xunta.gal/> ou webex.

### 10.4) Pendentes

Aos alumnos que cursen 2º de Xestión Administrativa e que teñan a materia pendente proporánselle unha serie de exercicios prácticos para realizar durante o primeiro trimestre do curso, tamén estarán matriculados na aula virtual para que poidan realizar os exercicios propostos aos alumnos do 1º curso.

No primeiro trimestre do curso ou no comezo do segundo realizaremos un exercicio de avaliación. Este exercicio de avaliación avalíase de 0 a de 10 puntos e si acadan un mínimo dun 5 superarán a materia.

Os alumnos que non acadaron un 5 no exercicio de avaliación proporánselles novos exercicios prácticos para realizar durante o segundo trimestre do curso. Ao remate do trimestre realizarán unha nova proba de avaliación. Esta proba de avaliación avalíase de 0 a de 10 puntos e si acadan un mínimo dun 5 superarán a materia..

De non superar a avaliación nesta segunda proba realizarán o exame final proposto para os alumnos de primeiro curso.