

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0449	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP0449_12	Prevención de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP0449_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN VILLAR RIVERA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este profesional exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, destacando entre outros sectores de actividade: sector financeiro (bancos privados e públicos, corporacións de crédito e financeiro), seguros; asesoría xurídica, fiscal e xestións.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Auxiliar administrativo/a.
- Axudante de oficina.
- Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagos.
- Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo/a das Administracións públicas.
- Recepcionista.
- Empregado de atención o cliente.
- Empregados de tesouraría.
- Empregados de medios de pagamento e cobro.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					MP0449_12				MP0449_22			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	A Prevención de Riscos Laborais	Conceptos básicos de prevención de riscos laborais: factores de risco, danos e técnicas de e prevención.	10	7	X							
2	A Avaliación de Riscos Profesionais.	Análise dos factores de risco na actividade, dos danos derivados e avaliación de riscos nun contorno de traballo do sector.	14	11		X						
3	O Plan de Prevención.	Xestión de prevención na empresa e modalidades de organización.	15	12			X					
4	Medidas de Prevención e Protección.	Medidas de prevención individual e colectiva. Planes de emerxencia e evacuación.	15	12				X				
5	A relación laboral e o Contrato de Traballo.	Características da relación laboral e as normas que a regulan. Elementos e modalidades dun contrato de traballo.	12	9						X		
6	O Tempo Laboral e a súa Retribución.	Análise da regulación do tempo de traballo e do salario.	12	9						X		
7	A Representación dos Traballadores e a Negociación Colectiva.	Órganos de representación dos traballadores na empresa e estudo do convenio colectivo e conflitos colectivos.	10	8						X		
8	Modificación, Suspensión e Extinción do Contrato de Traballo.	Causas e efectos da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	10	8						X		
9	A Seguridade Social.	Estructura e presentación do sistema da Seguridade Social.	12	9							X	
10	A Procura de Emprego.	Itinerario formativo e técnicas e instrumentos de procura de emprego.	10	8								X
11	O Traballo en Equipo.	Participación no equipo de traballo e técnicas para traballar nun equipo de traballo.	8	7					X			
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A Prevención de Riscos Laborais	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	1	Relacionar as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	2,0
2.1 Distinguir os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	2	Distinguir os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	2,0
3.1 Apreciar a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	3	Apreciar a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	2,0
4.1 Comprender as actuacións axeitas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente para os traballadores.	4	Comprender as actuacións axeitas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente para os traballadores.	1,0
5.1 valorar as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección de maternidade e de lactación, e de menores	5	Valorar as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección a maternidade e a lactación, e de menores	1,0
6.1 Analizar os dereitos á vixilancia a protección da saúde no sector.	6	Analizar os dereitos á vixilancia a protección da saúde no sector.	1,0
7.1 Asumir a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	7	Asumir a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	1,0
TOTAL			10

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	● PE.1 - Probas obxectivas.	S	14
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	● PE.2 - Probas obxectivas.	S	14
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	● PE.3 - Probas obxectivas.	S	14
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	● PE.4 - Probas obxectivas.	S	14
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	● PE.5 - Probas obxectivas	S	14
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector administrativo e financeiro.	● PE.6 - Probas obxectivas.	S	15
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● PE.7 - Probas obxectivas.	S	15
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde. Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais. Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral. Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relacionar as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora. - O Traballo e a Saúde.	<ul style="list-style-type: none"> * Utilización de formularios de avaliación de riscos que contempla as condicións que poden constituir un risco para a saúde do traballador/da, e a posterior posta na relación cos accidentes y enfermidades. * Análisis mediante exemplos e supostos prácticos que recollan problemáticas e situacións reais do mundo laboral. * 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentación dos formularios e avaliación dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar a prevención de riscos laborais na empresa. Valorar a relación entre traballo e saúde. Determinar os posibles danos na saúde do traballador/da. Coñecer as funcións dos organismos públicos. Identificar os dereitos de obrigas en materia de prevención tanto para empresa como para o traballador/da. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes fontes que se recollan da vida real, en canto a traballo desenvolvido na actividade do perfil profesional do título.. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Probas obxectivas. 	2,0
Distinción os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. - Os Principios da Acción Preventiva		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Probas obxectivas. 	2,0
Apreciar a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais. - Formación e Información sobre os Riscos Laborais		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Probas obxectivas. 	2,0
Comprender as actuacións axeitas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente para os traballadores. - Situacións de Emerxencia e Risco Laboral Grave e Inminente.		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Probas obxectivas. 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Valorar as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección a maternidade e a lactación, e de menores - Protección de traballadores/as especialmente sensibles		•	•	•	• PE.5 - Probas obxectivas	1,0
Analizar os dereitos á vixilancia a protección da saúde no sector. - Vixilancia e Protección da Saúde.		•	•	•	• PE.6 - Probas obxectivas.	1,0
Asumir a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais. - Responsabilidade en Materia de Prevención.		•	•	•	• PE.7 - Probas obxectivas.	1,0
TOTAL						10,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A Avaliación de Riscos Profesionais.	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional e clasificar os factores de risco e dos danos derivados deles.	1	Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional e clasificar os factores de risco e dos danos derivados deles.	5,0
2.1 Clasificar e describir os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionadas co perfil profesional.	2	Clasificar e describir os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionadas co perfil profesional.	5,0
3.1 Levar a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título, identificando as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo.	3	Levar a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título, identificando as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo.	4,0
TOTAL			14

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	20
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• TO.2 - Traballo na aula.	S	20
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• TO.3 - Traballo na aula.	S	20
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.	• PE.1 - Probas obxectivas	S	20
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• PE.2 - Probas obxectivas	S	20
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector administrativo e financeiro en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector administrativo e financeiro.</p>



4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional e clasificar os factores de risco e dos danos derivados deles. - Factores de Risco.	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar as especialidades preventivas cos factores de risco. • Analizar os riscos laborais coas condicións de seguridade. • Analizar os riscos ligados as condicións medioambientais. • Analizar os riscos ligados as condicións ergonómicas y piscosociais. • Coñecer e utilizar os equipos de protección colectivos e individuais. 	•	• TO.1 - Traballo na aula.	5,0
Clasificar e describir os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionadas co perfil profesional. - Danos Profesionais.		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Probas obxectivas • TO.2 - Traballo na aula. 	5,0
Levar a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título, identificando as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo. - Avaliación de Riescos.					<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Probas obxectivas • TO.3 - Traballo na aula. 	4,0
TOTAL						14,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O Plan de Prevención.	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa vixente sobre prevención de riscos laborais.	1	Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa vixente sobre prevención de riscos laborais.	2,0
2.1 Determinar os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	2	Determinar os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	2,0
3.1 Identificar os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	3	Identificar os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	1,0
4.1 Establecer o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa e determinando as responsabilidades e as funcións de cadaquen, valorando a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e todas as actividades da empresa.	4	Establecer o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa e determinando as responsabilidades e as funcións de cadaquen, valorando a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e todas as actividades da empresa.	2,0
5.1 Definir o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación.	5	Definir o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación.	4,0
6.1 Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena empresa ou mediana empresa do sector de actividade do título, valorando a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	6	Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena empresa ou mediana empresa do sector de actividade do título, valorando a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en	4,0
TOTAL			15

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	12
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• TO.2 - Traballo na aula.	S	14
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• TO.3 - Traballo na aula.	S	12
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	14
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.4 - Traballo na aula.	S	12
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquen.	• TO.5 - Traballo na aula.	S	12
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en xestión administrativa.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	12
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• PE.3 - Probas obxectivas.	S	12
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa vixente sobre prevención de riscos laborais. - Organización da Prevención.					<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Traballo na aula. 	2,0
Determinar os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. - Representación das Persoas Traballadoras na Empresa en materia de Prevención de Riscos Laborais.					<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Probas obxectivas. TO.2 - Traballo na aula. 	2,0
Identificar os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. - Organismos Públicos relacionados coa Prevención de Riscos Laborais.		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os diferentes organismos públicos, que tratan de asesorar, informar e controlar o cumprimento da normativa en materia de seguridade e saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Traballo na aula. 	1,0
Establecer o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa e determinando as responsabilidades e as funcións de cadaquen, valorando a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e todas as actividades da empresa. - Plan de Prevención.					<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Probas obxectivas. PE.3 - Probas obxectivas. 	2,0
Definir o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación. - Plan de Prevención.					<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Traballo na aula. 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena empresa ou mediana empresa do sector de actividade do título, valorando a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en - Plan de Emerxencia e Evacuación.					<ul style="list-style-type: none"> TO.5 - Traballo na aula. 	4,0
TOTAL						15,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Medidas de Prevención e Protección.	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou disminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	1	Definir as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou disminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	4,0
2.1 Analizar o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	2	Analizar o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	2,0
3.1 Seleccionar os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	3	Seleccionar os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	2,0
4.1 Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia, identificando as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	4	Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia, identificando as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	3,0
5.1 Identificar as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias. 5.2 Aplicar técnicas de primeiros auxilios	5	Identificar as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencia.	4,0
TOTAL			15

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	20
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	20
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	15
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.3 - Probas obxectivas.	S	15
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.4 - Probas obxectivas.	S	15
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• TO.2 - Traballo na aula.	S	15
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Definir as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou disminuir os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse. - Medidas de Prevención e Protección					• PE.1 - Probas obxectivas.	4,0
Analizar o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. - Sinalización de Seguridade.					• TO.1 - Traballo na aula.	2,0
Seleccionar os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. - Equipamento de Protección Individual.					• PE.2 - Probas obxectivas.	2,0
Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia, identificando as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. - Actuación en caso de Emerxencia.					• PE.3 - Probas obxectivas. • TO.2 - Traballo na aula.	3,0
Identificar las técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencia. - Primeiros Auxilios.					• PE.4 - Probas obxectivas.	4,0
TOTAL						15,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A relación laboral e o Contrato de Traballo.	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os requisitos que determinan a existencia dunha relación laboral.	1	Identificar os requisitos que determinan a existencia dunha relación laboral.	1,0
2.1 Identificar as fontes básicas do Dereito do Traballo.	2	Identificar as fontes básicas do Dereito do Traballo.	2,0
3.1 Interpretar os principios de aplicación das normas laborais.	3	Interpretar os principios de aplicación das normas laborais.	2,0
4.1 Distinguir os organismos que interveñen nas relacións laborais.	4	Distinguir os organismos que interveñen nas relacións laborais.	1,0
5.1 Reconocer e valorar os dereitos e obrigas do traballad@ na relación laboral.	5	Reconocer e valorar os dereitos e obrigas do traballad@ na relación laboral.	1,0
6.1 Analizar o contido do contrato de traballo, identificando os elementos esenciais.	6	Analizar o contido do contrato de traballo, identificando os elementos esenciais.	1,0
7.1 Diferenciar as modalidades de contratos e coñecer as medidas de fomento de contratación para determinados colectivos.	7	Diferenciar as modalidades de contratos e coñecer as medidas de fomento de contratación para determinados colectivos.	4,0
TOTAL			12

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	20
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	20
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.3 - Probas obxectivas.	S	20
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.4 - Probas obxectivas.	S	20
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• PE.5 - Probas obxectivas.	S	20
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.

Contidos
Análise da relación laboral individual. Dereitos e deberes derivados da relación laboral. Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificar os requisitos que determinan a existencia dunha relación laboral. - A Relación Laboral.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer os requisitos e elementos que caracterizan a existencia dunha relación laboral. • Identificar a capacidade para traballar e contratar: o traballador e o empresario ou empregador. • Identificar os elementos do contrato de traballo ou relación laboral, a súa forma, período de proba, contido e validez do mesmo. • Identificar e distinguir as excepcións entre relacións laborais, relacións laborais especiais e relacións non laborais. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	1,0
Identificar as fontes básicas do Dereito do Traballo. - As Fontes do Dereito do Traballo.	•		<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer o Dereito Laboral (que aspectos recolle en canto os dereitos básicos do mundo laboral). • O Dereito en sentido amplo: Os Poderes Públicos. As fontes do Dereito. As Leis e a súa xerarquía. 	•	• PE.2 - Probas obxectivas.	2,0
Interpretar os principios de aplicación das normas laborais. - Aplicación das Normas Laborais.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar e aplicar os os Principios polos que se rixe o Dereito do Traballo. • Interpretar a Xerarquía da normativa do Dereito Laboral. Especial referencia o Estatuto dos Traballadores. 	•	• PE.3 - Probas obxectivas.	2,0
Distinguir os organismos que interveñen nas relacións laborais. - Organismos Públicos en materia Laboral.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer e distinguir os diferentes organismos que interveñen nas relacións laborais: A Administración e a Xurisdición social. 	•	• PE.4 - Probas obxectivas.	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Reconocer e valorar os dereitos e obrigas do traballador na relación laboral. - Dereitos e Obrigas do Traballador@.		•	<ul style="list-style-type: none"> Analizar e diferenciar os dereitos e deberes da relación laboral: As obrigas do traballador e os dereitos do empresario. 	•	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Probas obxectivas. 	1,0
Analizar o contido do contrato de traballo, identificando os elementos esenciais. - O Contrato de Trabajo.		•	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os elementos esenciais do contrato de traballo: Capacidade para traballar e contratar (o traballador e o empresario). Identificar a forma do contrato de traballo, o período de proba, o contido do mesmo e a súa validez. 	•	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Probas obxectivas. 	1,0
Diferenciar as modalidades de contratos e coñecer as medidas de fomento de contratación para determinados colectivos. - Modalidades de Contratación.		•	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar as distintas modalidades de contratación: contratos formativos, contratos de duración determinada. Diferenciar as distintas modalidades de contratación: contratos de duración indefinida, contratación a tempo parcial. Diferenciar as distintas modalidades de contratación: O traballo por Empresas de Traballo Temporal e o contrato de posta dispoñición. Outras modalidades de contratación: O contrato de traballo para discapacitados e outras modalidades. 	•	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Probas obxectivas. 	4,0
TOTAL						12,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O Tempo Laboral e a súa Retribución.	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar a regulación do tempo de traballo pactada no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título, valorando as medidas establecidas pola lexislación vixente, para a conciliación da vida laboral e familiar e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 1.2 Determinar as medidas establecidas pola lexislación vixente para a conciliación da vida laboral e familiar e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	1	Determinar a regulación do tempo de traballo pactada no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título, valorando as medidas establecidas pola lexislación vixente,	4,0
2.1 Analizar o recibo de salarios identificando os principais elementos que o integran.	2	Analizar o recibo de salarios identificando os principais elementos que o integran.	8,0
TOTAL			12

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en xestión administrativa.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	40
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	30
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• PE.3 - Probas obxectivas.	S	30
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar a regulación do tempo de traballo pactada no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título, valorando as medidas establecidas pola lexislación vixente, - O Tempo de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as principais características dos distintos tipos de xornada de traballo e os descansos. Computar e diferenciar horas extraordinarias. Conocer os descansos e permisos aos que ten dereito o traballador/@: horario de traballo, vacacións anuais, festivos e permisos retribuídos. 	•	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Probas obxectivas. PE.2 - Probas obxectivas. PE.3 - Probas obxectivas. 	4,0
Analizar o recibo de salarios identificando os principais elementos que o integran. - O Salario.		•	<ul style="list-style-type: none"> Analizar e diferenciar dentro das percepcións que recolle o salario: as percepcións salariais e percepcións non salariais. Diferenciar dentro do recibo do salario as diferentes deducións salariais: as cotas de retención do IRPF e as cotas de cotización á Seguridade Social: parte correspondente o traballador e a empresa. Analizar e diferenciar os distintos Grupos de Cotización. Realizar un suposto práctico da cumplimentación do recibo de salarios identificando as partes e estrutura do mesmo: A Nómina. Coñecer as garantías salariais as que ten dereito o traballador/@. 	•	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Probas obxectivas. 	8,0
TOTAL						12,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A Representación dos Traballadores e a Negociación Colectiva.	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación dos traballadores/as na empresa.	1	Identificar os órganos de representación dos traballadores/as na empresa.	2,0
2.1 Analizar o contido do Convenio Colectivo do sector determinando o ámbito de aplicación e a súa eficacia e vixencia.	2	Analizar o contido do Convenio Colectivo do sector determinando o ámbito de aplicación e a súa eficacia e vixencia.	4,0
3.1 Analizar os Conflictos Colectivos na empresa e os procedementos de solución.	3	Analizar os Conflictos Colectivos na empresa e os procedementos de solución.	4,0
TOTAL			10

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	40
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	30
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	30
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificar os órganos de representación dos traballadores/as na empresa. - Os Representantes dos Traballadores.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer o significado da liberdade sindical: representatividade e funcións sindicais. • Coñecer as formas de representación dos traballadores na empresa: a representación unitaria. • Identificar as funcións e garantías dos representantes dos traballadores: as competencias, as garantías e representación sindical. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	2,0
Analizar o contido do Convenio Colectivo do sector determinando o ámbito de aplicación e a súa eficacia e vixencia. - O Convenio Colectivo.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e analizar as partes que interveñen na negociación colectiva: tipos de acordo. • Identificar os contidos e o proceso da negociación dun convenio colectivo. • Analizar e interpretar un convenio colectivo do sector da actividade que teña relación con perfil do título. 	•	• PE.2 - Probas obxectivas.	4,0
Analizar os Conflictos Colectivos na empresa e os procedementos de solución. - Os Conflictos colectivos.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar en que consisten as medidas de conflito colectivo así como os procedementos para a súa posta en práctica con especial atención a folga e o peche patronal. • Diferenciar as distintas maneiras de solución de conflitos no ámbito laboral: resolución judicial e extrajudicial. 	•	• TO.1 - Traballo na aula.	4,0
TOTAL						10,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Modificación, Suspensión e Extinción do Contrato de Traballo.	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores.	1	Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores.	2,0
2.1 Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo.	2	Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo.	2,0
3.1 Identificar as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo.	3	Identificar as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo.	2,0
4.1 Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.	4	Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.	4,0
TOTAL			10

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	100
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores. - A Modificación do Contrato de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar os supostos dos distintos tipos de modificación do contrato de traballo: a mobilidade funcional, a mobilidade xeográfica e a mobilidade sustancial das condicións de traballo. Supostos prácticos da modificación do contrato de traballo. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	2,0
Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo. - A Suspensión do Contrato de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar os supostos de suspensión da relación laboral: Causas da suspensión. Analizar as suspensións relacionadas coa maternidade e coa adopción e a excedencia. Exercicios prácticos. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	2,0
Identificar as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo. - A Extinción do Contrato de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> Identificar e distinguir as causas polas que se poida producir a extinción dun contrato de traballo: a extinción por vontade do traballador. Identificar e distinguir as causas polas que se poida producir a extinción dun contrato de traballo: a extinción por iniciativa do empresario. Diferenciar e distinguir as modalidades de despido: por despido disciplinario, por causas obxectivas e o despedimento por forza maior. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	2,0
Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo. - O Finiquito.		•	<ul style="list-style-type: none"> Calcular a liquidación de haberes por extinción do contrato de traballo. Exercer as accións legais oportunas en caso de disconformidade coas causas alegadas polo empresario por despido. Impugnación do despedimento: o acto de conciliación e a vía xudicial. 	•	• PE.1 - Probas obxectivas.	4,0
TOTAL						10,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A Seguridade Social.	12

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social, valorando o papel da Seguridade Social como pilar esencial do Estado Social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	1	Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social, valorando o papel da Seguridade Social como pilar esencial do Estado Social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	2,0
2.1 Identificar as obrigas do traballador@ e da empresa dentro do Sistema da Seguridade Social.	2	Identificar as obrigas do traballador@ e da empresa dentro do Sistema da Seguridade Social.	4,0
3.1 Delimitar as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración.	3	Delimitar as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración.	4,0
4.1 Determinar as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e calcular a duración e a contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	4	Determinar as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e calcular a duración e a contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	2,0
TOTAL			12

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• PE.1 - Probas obxectivas.	S	20
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.	• PE.2 - Probas obxectivas.	S	20
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.3 - Probas obxectivas.	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.4 - Probas obxectivas.	S	20
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.5 - Probas obxectivas.	S	20
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
A Seguridade Social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.



Contidos
Prestacións contributivas da Seguridade Social.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social, valorando o papel da Seguridade Social como pilar esencial do Estado Social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. - A Seguridade Social.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar e delimitar o Sistema Español da Seguridade Social e os seus diferentes réximes: niveis de protección. • Analizar dos diferentes réximes: réxime xeral, réximen especial de traballadores autónomos. • 	•	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Probas obxectivas. 	2,0
Identificar as obrigas do traballador@ e da empresa dentro do Sistema da Seguridade Social. - A Cotización a Seguridade Social.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer as obrigas da empresa e autónomos relacionados coa súa afiliación, así como coa contratación dos traballadores. • Identificar as obrigas e os dereitos dos traballadores e da empresa dentro do Sistema da Seguridade Social: cotización. • Analizar os trámites e a cotización no RETA e no reximen xeral. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Probas obxectivas. • PE.5 - Probas obxectivas. 	4,0
Delimitar as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requesitos e a súa duración. - As Prestacións Contributivas.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as principais características das prestacións na modalidade contributiva: incapacidade temporal, incapacidade permanente, a maternidade e situacións similares. • Delimitar a acción protectora da Seguridade Social: a asistencia sanitaria. • Identificar a protección asistencial en caso de desemprego. A xubilación, morte e supervivencia. Supostos prácticos. • Realizar o cálculo das prestacións contributivas. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - Probas obxectivas. 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e calcular a duración e a contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. - O Desemprego.		•	• Determinar situacións legais de desemprego tanto no nivel contributivo como no non contributivo. Supostos prácticos.	•	• PE.4 - Probas obxectivas.	2,0
TOTAL						12,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A Procura de Emprego.	10

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	1	Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	1,0
2.1 Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionar a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	2	Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionar a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	1,0
3.1 Deseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional e valorar a importancia da formación permanente.	3	Deseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional e valorar a importancia da formación permanente.	1,0
4.1 Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación e valorar o principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	4	Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación e valorar o principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	1,0
5.1 Empregar axeitamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	5	Empregar axeitamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	4,0
6.1 Valorar as oportunidades de formación e emprego noutros Estados da Unión Europea.	6	Valorar as oportunidades de formación e emprego noutros Estados da Unión Europea.	1,0
7.1 Prever as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	7	Prever as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	1,0
TOTAL			10

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	12
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - Traballo na aula.	S	12
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - Traballo na aula.	S	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - Traballo na aula.	S	12
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• TO.5 - Traballo na aula.	S	12
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• TO.6 - Traballo na aula.	S	12
CA4.7 Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.	• TO.7 - Traballo na aula.	S	10
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• TO.8 - Traballo na aula.	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	<ul style="list-style-type: none"> TO.9 - Traballo na aula. 	S	10
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. - Autoanálise Persoal e Profesional.		•	• Valorar o autocoñecemento: aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades.	•	• TO.1 - Traballo na aula.	1,0
Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionar a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. - O Perfil Profesional.					• TO.2 - Traballo na aula.	1,0
Deseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional e valorar a importancia da formación permanente. - O Itinerario Formativo Profesional.		•	<ul style="list-style-type: none"> Deseñar os itinerarios formativos: a formación profesional específica. Valorar a formación profesional para o emprego, e coñecer os itinerarios formativos do sistema educativo. 	•	• TO.3 - Traballo na aula.	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación e valorar o principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. - As Fontes de Emprego.		•	<ul style="list-style-type: none"> Analizar a situación do mercado de traballo. Identificar os xacementos de emprego e os sectores productivos. 	•	• TO.4 - Traballo na aula.	1,0
Empregar axeitamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. - Técnicas de Procura de Emprego.		•	<ul style="list-style-type: none"> Analizar a procura de emprego na empresa privada, tendo en conta as nosas características persoais e formativas. Analizar a procura de emprego nos servizos públicos de emprego. Analizar a procura de emprego a través das entidades privadas de colocación. Analizar as posibilidades de procura de emprego a través de redes sociais "internet". 	•	<ul style="list-style-type: none"> TO.5 - Traballo na aula. TO.9 - Traballo na aula. 	4,0
Valorar as oportunidades de formación e emprego noutros Estados da Unión Europea. - Formación e Emprego en Europa.		•	<ul style="list-style-type: none"> Analizar a rede EURES, o sistema Europass. 	•	<ul style="list-style-type: none"> TO.6 - Traballo na aula. TO.8 - Traballo na aula. 	1,0
Prever as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título. - O Autoemprego.					• TO.7 - Traballo na aula.	1,0
TOTAL						10,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O Traballo en Equipo.	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de equipo de traballo en situacións reais de traballo e valorar as súas vantaxes sobre o traballo individual.	1	Identificar os tipos de equipo de traballo en situacións reais de traballo e valorar as súas vantaxes sobre o traballo individual.	2,0
2.1 Determinar as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	2	Determinar as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	1,0
3.1 Adoptar papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	3	Adoptar papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	1,0
4.1 Empregar axeitamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas a desenvolver.	4	Empregar axeitamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas a desenvolver.	2,0
5.1 Determinar procedementos para a resolución dos conflitos identificados no equipo de traballo.	5	Determinar procedementos para a resolución dos conflitos identificados no equipo de traballo.	2,0
5.2 Aceptar de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.			
5.3 Analizar os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos e coa participación responsable e activa dos seus membros.			
TOTAL			8

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en xestión administrativa e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• TO.1 - Traballo na aula.	S	14
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• TO.2 - Traballo na aula.	S	14
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.3 - Traballo na aula.	S	14
CA1.4 Empregáronse axeitamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.4 - Traballo na aula.	S	14
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• TO.5 - Traballo na aula.	S	15
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.6 - Traballo na aula.	S	15
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• TO.7 - Traballo na aula.	S	14
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.</p> <p>Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.</p> <p>Equipos no sector administrativo e financeiro segundo as funcións que desempeñen.</p> <p>Dinámicas de grupo.</p> <p>Equipos de traballo eficaces e eficientes.</p> <p>Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.</p> <p>Conflito: características, tipos, causas e etapas.</p> <p>Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificar os tipos de equipo de traballo en situacións reais de traballo e valorar as súas vantaxes sobre o traballo individual. - Os Equipos de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar as extratexias do traballo en equipo valorando a súa eficacia para consecución dos obxectivos da organización. • Analizar as vantaxes e os inconvenientes dos equipos de traballo. 	•	• TO.1 - Traballo na aula.	2,0
Determinar as características do equipo de traballo eficaz fonte ás dos equipos ineficaces. - O Equipo de Traballo Eficaz.		•	• Analizar os tipos de equipo de traballo e as claves da súa eficacia.	•	• TO.2 - Traballo na aula.	1,0
Adoptar papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. - Roles no Equipo de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar os roles no equipo de traballo: os roles positivos e os roles negativos. • Analizar como evoluciona o equipo de traballo diferenciando as diferentes fases de desenvolvemento. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • TO.3 - Traballo na aula. • TO.7 - Traballo na aula. 	1,0
Empregar axeitamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas a desenvolver. - A Comunicación no Equipo de Traballo.		•	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e empregar a distintas técnicas de dinámica de grupos • Análise de técnica con presenza de expertos e técnicas para a análise e toma de decisións. • Utilizar as reunións de traballo con ferramenta de traballo: o papel de moderador e tipos de reunións. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - Traballo na aula. • TO.6 - Traballo na aula. 	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar procedementos para a resolución dos conflitos identificados no equipo de traballo. - Resolución de Conflictos.		•	<ul style="list-style-type: none"> Afrontar e resolver os conflitos que poidan producirse no ámbito de traballo mediante a negociación, arbitraje e a mediación. Analizar as causas, a prevención e resolución dos conflitos. Analizar a negociación como instrumento para a resolución de conflitos: preparación e planificación, fase da negociación e fase de peche e acordo. 	•	• TO.5 - Traballo na aula.	2,0
TOTAL						8,0



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para poder superar este módulo o alumnado deberá alcanzar os seguintes mínimos:

- Identificáronse o ámbito de aplicación do dereito do traballo, diferenciando as características dunha relación laboral e determinando a norma aplicable empregando adecuadamente os principios de aplicación do dereito do traballo.
- Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
- Coñecer as principais modalidades de contratación, identificando o obxecto, requisitos e duración do contrato de traballo.
- Determinouse a regulación do tempo de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título.
- Cumplimentou un recibo de salarios sinxelo, identificando as distintas bases de cotización e determinando as deducións aplicables no recibo de salarios.
- Identificáronse as causas e os efectos da suspensión e a extinción da relación laboral, calculando a indemnización correspondente en caso de extinción.
- Identificar os órganos de representación, identificando as competencias e garantías dos representantes dos traballadores e traballadoras na empresa.
- Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
- Determináronse as principais prestacións contributiva da Seguridade Social, identificáronse os requisitos e duración da prestación por IT e realizou correctamente o cálculo de contía dunha prestación por IT.
- Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
- Valóranse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
- Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para mellorar e permitir unha axeitada inserción no mundo laboral.
- Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.
- Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral na titulación.
- Valorouse o principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
- Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego e elaborou correctamente o seu CV.
- Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
- Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
- Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas a desenvolver.
- Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
- Aceptáronse de forma responsable as decisións adotadas no seo do equipo de traballo.
- Relacionáronse as condicións coa saúde da persoa traballadora.
- Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
- Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a resolución dos riscos laborais.
- Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco grave e inminente para os traballadores.
- Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección de saúde no sector.
- Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.



- Clasificáronse os factores de risco na actividade.
- Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionadas co perfil profesional.
- Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo.
- Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real o simulado, relacionado co sector de actividade do título.
- Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas actividades da empresa.
- Clasificáronse os xeitos de organización de prevención na empresa.
- Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
- Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
- Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa.
- Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación.
- Proxetouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
- Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección.
- Determinou os tipos de sinalización de seguridade e identificou o significado de sinais en forma de paneis habituais no contorno de traballo do sector.
- Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) en supostos de risco.
- Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas en caso de emerxencia, onde se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como, á composición e o uso da caixa de urxencias.

As cualificacións obtidas polo alumno/a expresaranse en cifras de 1 a 10, sen decimais.

Para a cualificación terase en conta o seguinte baremo:

- Pobra escrita de exame (80%).

Como norma xeral, faranse exames escritos por avaliación. Realizarase un exame ao remate do módulo para o alumnado que non teña superada algunha das avaliacións trimestrais.

- Actividades individuais e grupais do alumnado (20%).

Neste apartado incluírase a realización de actividades ou traballos individuais ou grupais, así como, a súa presentación ou exposición oral. Así mesmo incluírase a participación e implicación na dinámica de clase.

Obterá unha avaliación positiva o alumnado que obteña unha cualificación igual ou superior a 5.

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos previstos realizaranse actividades de apoio ao longo do curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As avaliacións trimestrais non superadas poderanse recuperar nunha proba final do módulo, ou propoñer recuperacións parciais coa finalidade de acadar a superación das mesmas. As probas avaliaranse sobre 10 sendo preciso acadar un 5 para aprobar.

As actividades de recuperación para o alumnado que non aprobe este módulo en xuño consistirá na presentación de traballos onde se reflicten os coñecementos demandados, e na realización de probas nas que se valorará se acadou os obxectivos do citado módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado que o módulo ten unha duración de 107 (129 sesións de 50 minutos.), o número máximo de faltas de asistencia (xustificadas ou non) para ter dereito á avaliación continua será de 13 sesións.

A perda deste dereito supón que se pode seguir asistindo a clase pero haberá de realizar avaliación extraordinaria.

A avaliación extraordinaria consistirá na realización dunha proba que constará dunha parte teórica e dunha parte práctica sobre os contidos do módulo.

Para a parte teórica poderán incluírse cuestións de diferente tipo: tipo test, de resposta corta e/ou de desenvolvemento - máis o menos amplo - de cuestións relacionadas cos contidos do módulo.

Para a parte práctica consistirá en resolver diferentes supostos de:

- Localización e interpretación de normas e textos legais.
- Confección e cumplimentación de recibos de salarios.
- Finiquitos e indemnizacións,
- Prestacións a Seguridade Social.
- Elaboración de documentos de búsqueda activa de emprego.
- Documentos de avaliación de riscos laborais no entorno de traballo.

Para a cualificación positiva na proba de avaliación extraordinaria hai que ter un mínimo de 5 puntos (dun total de 10) en cada parte da mesma.

Os resultados e aprendizaxe, e polo tanto os criterios de avaliación, serán os mesmos que para o resto do alumnado que se examine de forma ordinaria.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación será obxecto de avaliación coa finalidade de comprobar a eficacia e a validez desta proposta curricular, así como establecer modificacións de mellora de cara ao vindeiro curso. Para elaboración desta programación partiuse dunha avaliación inicial: tendo en conta a información previa do alumnado ao que vai dirixida, o centro, o currículo do ciclo, o calendario escolar para este curso, de recursos e medios dispoñibles,...

A avaliación levarase a cabo de xeito continuo e simultáneo respecto a súa posta en práctica o que permitirá a modificación da programación no momento en que se detecte a necesidade de axustarse á realidade da aula e do grupo que á integra. Con carácter mensual farase constar nas actas do departamento a valoración do seguimento da programación.

Ao final do curso farase unha avaliación sumativa na que se valore o axuste de todos os elementos curriculares propostos nesta programación; obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comenzo do curso levarase a cabo unha avaliación inicial, co obxectivo de saber cales son os coñecementos previos dos alumnos e alumnas para poder axustar a intervención educativa ao grupo.

Para realizar esta avaliación inicial de coñecementos previos do alumnado utilizaranse os seguintes instrumentos:

- Cuestionarios nos que o alumnado exprese os seus coñecementos e opinións e posterior posta en común e debate.
- Preguntas sobre artigos de prensa ou de textos para coñecer o grao de comprensión de textos, a capacidade de análise e síntese.
- Manexo de medios informáticos (internet, procesador de textos...) para coñecer o grao de competencia.
- Letura da lexislación vixente, coa fin de coñecer a capacidade que ten o alumnado en canto a interpretación e aplicación da mesma.

Esta avaliación inicial tamén se levará a cabo ao comezo de cada unidade didáctica, referida aos coñecementos e aptitudes previas sobre os contidos concretos da unidade. Neste momento empregaremos tamén a sondaxe e o torbelliño de ideas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Polo que se refire á atención a diversidade, non existe notificación de ningún alumno ou alumna que vaia precisar medidas extraordinarias de atención.

De calquera xeito ao longo de curso académico iranse adoptando as medidas de reforzo que se consideren necesarias para os alumnos e alumnas que o precisen.

Deste modo podemos describir as seguintes medidas de reforzo con carácter xeral:

- Adaptación aos ritmos e tempos tanto do grupo como ás individuais, axustando a temporalización das unidades de traballo.
- Ter en conta os intereses do alumnado sen perder de vista a funcionalidade das aprendizaxes.
- Crear un ambiente ou clima de traballo cooperativo, de axuda mutua, un grupo de traballo colaborativo que integre a alumnos e alumnas con diversidade de intereses, motivacións e capacidades.
- Propoñer diversas actividades diferenciadas en grao de dificultade e complexidade para traballar o mesmo contido.
- Adecuación do espazo da aula de modo que favoreza a participación de todos os alumnos e alumnas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os alumnos e alumnas deben ser capaces de facer un xuízo sobre a realidade social, construír de forma libre e racional o seu propio sistema de valores e actuar en consecuencia.

Polo tanto, os temas transversais teñen como finalidade contribuír a desenvolver nos alumnos/as as capacidades necesarias para inserirse como cidadáns, de modo activo e crítico na sociedade na que viven.

Dentro da dinámica xeral do proceso de ensino e aprendizaxe traballaranse os seguintes contidos relacionados coa educación en valores tanto para o seu desenvolvemento intelectual, profesional e social:

- A igualdade de dereitos, obrigas e oportunidades entre os sexos, o rexeitamento a todo tipo de discriminación.
- A diversidade como un valor enriquecedor: no respecto de ideas, etnias, culturas, linguas, mentalidades, opinións, idiosincrasias dos compañeiros/as, a valoración das achegas dos compañeiros e o traballo en equipo, fomentando hábitos de comportamento democrático, pacífico e solidario.
- Educación para a saúde, coidar o propio corpo, alimentación sá e ecolóxica, tabaquismo, alcoholismo, outras drogodependencias, e a educación ambiental, especialmente dentro do bloque adicado á prevención de riscos laborais.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo deste curso académico e de xeito interdisciplinar co resto dos módulos propónse a realización das seguintes actividades complementarias, para a formación e desenvolvemento do alumnado de cara a vida laboral: Visitar lugares públicos ou privados que sexan referentes para o currículo do módulo de Fol.