

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2022/2023	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	XOÁN LORENZO DAVILA, RAQUEL VIDAL DA SILVA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento do presente módulo debemos situalo dentro do primeiro curso do Ciclo medio de Xestión Administrativa, correspondente á familia profesional de Administración e Xestión.

No R.D 1631/2009 polo que se establece o título de formación profesional de "Técnico en Xestión Administrativa", establece que a competencia xeral deste título consiste en: "realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental

Considerando os aspectos básicos deste R.D., desenvólvese e complementa diversos aspectos da ordenación académica a través da normativa autonómica (Decreto 191/2010, do 28 outubro -DOG nº 226-). De tal maneira que con este módulo, se pretende capacitar os alumnos para: rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente á operativa da empresa, en condicións de seguridade e calidade.

Á hora de elaborar a presente programación, falaremos de ter en conta que os alumnos/-ás aos que nos diriximos non teñen coñecementos previos da materia e que a terminoloxía empregada así como os métodos e técnicas utilizadas lles resultarán nun primeiro momento complicadas.

Pensemos, por exemplo, na contabilidade como un idioma, co seu vocabulario (contas), a súa gramática (regulación, normativa), e a súa práctica -linguaxe falada- (interpretación da información contable). É por iso que a preparación do presente documento, deberá ser un instrumento de axuda ao profesor, onde expresar as súas intencións didácticas, os obxectivos que deberá alcanzar, os medios que utilizará para conseguilos así como as actuacións a realizar no caso de haber diferentes estilos de aprendizaxe na aula. Ao longo do curso, existirán desviacións que nos servirán de "autocrítica", para mellorar a súa preparación

Na elaboración desta programación, sitúeina no I.E.S. Ricardo Mella (Vigo). No seu amplo abano empresarial, os alumnos/-ás deste ciclo van a poder atopar un mercado de traballo adaptado ás súas necesidades: administrador das pequenas e medianas empresas en calquera sector da actividade,.

O I.E.S. Ricardo Mella, imparte actualmente as ensinanzas da ESO, o Bacharelato, Ensino de Adultos, os Ciclos de Grao Medio, e Superior das Familias Administrativo, Electrónica e Sanitaria, así como, da FP Básica. O centro conta con infraestrutura e equipos axeitados para o desenvolvemento do módulo: ordenadores con software específico e conectados a Internet, retroproectores, canóns de vídeo e televisión.

Igualmente o alumnado poderá, a medida que avanza, nas súas ensinanzas-aprendizaxes, estar a aplicar os seus coñecementos no medio empresarial - social da zona, podendo visitar distintas institucións, conseguindo con iso incrementar o seu interese pola materia en particular e conectando a aula co mundo real que conforman o ámbito profesional e de traballo do técnico que se pretende formar



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	Estúdase o patrimonio empresarial, o seu concepto xurídico-económico, os elementos que o compoñen e as masas nas que se agrupan	20	13
2	A metodoloxía contable	Estúdase a organización e o soporte físico do rexistro contable	25	16
3	A normativa contable. O PXC PEME	Introduce o estudo PXC: a súa estrutura, contido e o marco conceptual	34	21
4	Rexistro contable básico na empresa	Rexistro dos feitos habituais na empresa, utilizando as normas de valoración do Plan	45	28
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	Manexo dunha aplicación de xestión específica (contaplus) para o rexistro dos feitos contables	35	22

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.4.1 Definíronse os elementos patrimoniais dentro do patrimonio
CA1.4.2 Agrupáronse en masas, con elementos patrimoniais dados
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exíxible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
A contabilidade: estudo do patrimonio (C.A 1.5)
Elementos e Masas patrimoniais. O balance como expresión patrimonio (C.A. 1.7)
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A metodoloxía contable	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbense as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.7.1 Definiuse o resultado contable en base as suas contas
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Teoría de contas: movemento
O cadro de contas: situación dos elementos
Método por partida dobre.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A normativa contable. O PXC PEME	34

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.</p> <p>Manexo do PXC PEMES: identificación das partes</p> <p>Marco conceptual do PXC: principios contables.</p> <p>Normas de rexistro e valoración.</p> <p>Contas anuais.</p> <p>Cadro de contas.</p> <p>Definicións e relacións contables.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Rexistro contable básico na empresa	45

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Compra e venda de mercadorías.</p> <p>Existencias de mercadorías.</p> <p>Outros gastos e ingresos.</p> <p>Inmovilizado material: amortización e baixa contable.</p> <p>Fontes de financiamento.</p> <p>Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.</p> <p>Liquidación do IVE dentro das operacións de peche</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	35

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Patrimonio Contable e Metodoloxía:

- Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial
- Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento
- Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais
- Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial
- Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo esixible e o patrimonio neto.
- Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial
- Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais
- Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española
- Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura
- Descríbóronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre
- Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais
- Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas
- Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos
- Definiuse o concepto de resultado contable
- Descríbóronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura
- Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria

Normativa contable: O PXC PEMES

- Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
- Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable
- Identificáronse as partes do PXC-PEME
- Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME
- Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan
- Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable
- Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME
- Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME
- Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais

Rexistro e mecanización de feitos económicos básicos:

- Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas
- Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME
- Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
- Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.

- Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico
- Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información
- Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos
- Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos
- Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos
- Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
- Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos
- Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación
- Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software
- Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos
- Seguiuise o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

As cualificacións dos alumnos e alumnas obteranse polos seguintes conceptos:

- Probas ao final de cada un dos trimestres, que de forma global recolla todos os contidos temporalizados en cada avaliación (80%). Para considerarse a nota da proba, o alumnado deberá acadar ó menos un 4 sobre 10 puntos de calificación.
- Produción do alumno: a entrega dos exercicios propostos de ampliación e casos prácticos en tempo e forma consideraranse nunha ponderación do 15%.
- Participación e entrega das actividades complementarias: 5%. En caso de que non existisen actividades desta categoría, a produción do alumno ou alumna ponderarase nun 20%.

As cualificacións obtidas polos conceptos anteriores unificaranse nunha soa nota segundo as porcentaxes xa especificadas.

Calcularase a nota de cada unha das unidades didácticas como o sumatorio das notas ponderadas (según peso relativo) dos distintos criterios de avaliación realicados con ela. Para considerarse superada unha unidade didáctica, o alumno ou alumna deberá acadar unha nota de 5 puntos sobre 10.

Á súa vez, a nota de cada avaliación correspóndese coa media ponderada das notas de cada unha das Unidades Didácticas avaliadas (según carga lectiva). Para considerarse a avaliación superada, a nota acadada deberá ser como mínimo de 5 sobre 10.

A nota final do módulo, obterase a través da media aritmética das distintas cualificacións obtidas nas distintas avaliacións, ponderada nun 80%. O 20% restante, procederá da entrega e exposición dun caso práctico completo final que abarca todo o módulo. Na nota final poderá influir, en caso de aproximación ao 5 (aprobado), que o alumno ou alumna interviñese dun xeito significativo (traballos, saídas á pizarra, investigación, dúbidas...) e a súa progresión ao longo do curso.

En cada periodo trimestral, o alumnado terá unha cualificación para o conxunto das unidades acadadas nese periodo. No caso, de non acadar un mínimo de cualificación (5) tendo en conta todos os controis e traballos realizados durante ese tempo, a recuperación faraa a través da superación do seguinte trimestre, xa que a avaliación considéroa "continua". Se no último trimestre non supera o módulo, a recuperación será no período sinalado para o efecto no mes de xuño a través das actividades de recuperación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumno ou alumna que teña o módulo pendente, logo de realizada a terceira avaliación parcial, realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán entre a data da terceira avaliación parcial e a data da avaliación final. As actividades de recuperación, deste módulo realizaranse nun período non superior a tres semanas (DOGA, Nº 136 - 12 xullo, 2011) .

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdesse o dereito de avaliación continua, por razón de inasistencia reiterada, de tal maneira que non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente, terán dereito a realizar unha proba extraordinaria, previa a avaliación final.

O número de faltas que implica a perda do dereito de avaliación continua nun determinado módulo, será do 10% da súa duración total (art. 25 orde 12 xullo 2011).

A proba extraordinaria de avaliación, será de carácter obxectivo sobre toda a programación do módulo. Para este alumnado a nota final, formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva e deberá ser 5 ou superior para superalo módulo (expresada con números enteiros, redondeada a unidade máis próxima).

A realización da proba extraordinaria, comprenderá:

-Unha proba escrita, dun exercicio completo de contabilidade.

-Un proba escrita tipo test.

O alumnado terá que obter unha nota mínima de 5 puntos ou máis en cada unha das probas, para aprobar o módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento realizarase cubrindo, ao menos mensualmente, a "táboa de seguimento de programacións" comparando o programado co acadado, e comentando as distintas desviacións. Isto facilita a adecuación das programacións para o seguinte curso académico, así como, unha maior información ao profesorado entrante. Para comentalo seguimento, realizarase a correspondente reunión no departamento de Administración.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Durante o primeiro mes dende o comezo das actividades lectivas do módulo, realizarei unha avaliación inicial que terá como obxectivo fundamental indagar sobre as características e nivel de competencias que presenta o alumnado en relación cos resultados de aprendizaxe (capacidades terminais)

Esta avaliación, non levará en ningún caso consigo unha calificación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas consistirán basicamente, na atención personalizada na aula, e no establecemento de tarefas complementarias con seguemento do profesor.

No caso de existencia de alumnado con necesidades educativas específicas, e en canto á avaliación, e segundo o especificado para estas ensinanzas profesionais na normativa existente: a adecuación das actividades formativas, así como dos criterios e os procedementos de avaliación cando o ciclo formativo vaia ser cursado por alumnado con algún tipo de minusvalidez, garantirase o acceso ás probas de avaliación. Esta adaptación, en ningún caso supoñerá a supresión de resultados de aprendizaxe (capacidades terminais) e obxectivos xerais do ciclo que afecten á adquisición da competencia xeral do título

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA.

- Elaborando de forma autónoma e a través do diálogo con outros, principios xerais de valor que axuden a axuizar criticamente a realidade.
- Detectando e criticando aspectos inxustos da realidade cotiá e das normas sociais vixentes.

Estes temas, é doado que xurdan a través dos impostos: ao establecerse a tipoloxía de persoas, empresas e entidades á hora de definir o suxeito pasivo (IVE).

EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DE AMBOS OS DOUS SEXOS

- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- O rexeitamento ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo.

Ó igual que no caso anterior, falaremos no caso do IVE ou do IRPF

EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Que comprendan e analicen as repercusións das actividades humanas na natureza
- Análise dos problemas ambientais e o que supón a globalización como estratexia para a solución destes.

Determinadas empresas contaminantes, deberán dotar unha provisión "ambiental" no caso de que sexan sancionadas por enviar substancias tóxicas ao medioambiente. Igualmente, comentárase o caso do "Tratado de Kioto", onde os países máis contaminantes (desenvolvidos), deberán adquirir dereitos aos en proceso de desenvolvemento, xa que superaron os límites establecidos para eles.

EDUCACIÓN DO CONSUMIDOR

- Pódese fomentar a responsabilidade dos alumnos como consumidores.
- Rexeitamento ao consumismo e a degradación ao medioambiente.

- Desenvolvemento integral dos mozos favorecendo a reciclaxe e o uso axeitado dos materiais no centro

As compras realizadas polas empresas, as súas vendas, os envases e embalaxes necesarias para o seu transporte: todos eles, son motivos de inicio nunha conversación para concienciar ao noso alumnado sobre este tema; a parte do xa comentado no punto anterior das provisións ambientais.

EDUCACIÓN PARA EUROPA

- Fomentarase o desenvolvemento da identidade europea.
- Actitudes contrarias ao racismo, xenofobia e intolerancia entre os pobos

A cada vez maior aplicación dunha lexislación "supranacional" derivada dende institucións europeas, pode estar a derivar cara a unha conversación na que se trate os temas relacionados coa unión europea, e implicitamente dos europeos e a súa forma de vivir. A reforma contable iniciada no 2005 para as grandes empresas que cotizan e forman parte de grupos de sociedades, viviuse no exercicio 2008, para todo tipo de empresas ao modificarse o PXC. Neste caso, o sentimento, xa non como unha nación, senón como unha entidade moito maior, axudará a entender moito máis o motivo deste cambio de lexislación.

EDUCACIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

Partindo de artigos obtidos en prensa especializada ou na sección económica dos distintos diarios, trataremos de que o alumnado amose unha actitude crítica

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Poderemos realizar ao longo do curso distintas tarefas para afianzar os conceptos desenvolvidos nas distintas unidades, así:

- Exposición nos taboleiros de anuncios da aula e talleres de diversos recortes de prensa referentes ao ámbito contable, fiscal, financeiro ou calquera outra temática de interese. A través deles, o alumnado poderá identificar os contidos da materia nas distintas noticias alí expostas, provocando un posterior debate na aula.
- Actividades relacionadas co autoemprego (charlas informativas de organismos público). Non debemos descartar que o alumnado do ciclo formativo constituía a súa propia empresa. Nestas exposicións poden escoitar experiencias doutros empresarios, descubrir as axudas que poderían obter das administracións se cumpren determinadas circunstancias, e mesmo as posibilidades de mercado non explotado.
- Visitas a empresas e organizacións de ámbito público.
- Actividades relacionadas co comercio xusto e consumo responsable.
- Charlas/conferencias.
- Talleres para o coñecemento doutras ferramentas e software de xestión como LIBRA.

10. Outros apartados

10.1) Información sobre a publicidade da programación

O comenzo de curso, o profesor comunicoulle ao alumnado os criterios de cualificación do módulo.

Tamén indicalles onde poden atopar toda a información relativa o currículo da materia pertencente ao ciclo, e profundizar deste xeito, en todos aspectos que lle podan interesar do título:

<http://www.edu.xunta.es/fp/sites/fp/files/fp/Curriculos/LOE/Administraci%C3%B3n%20e%20xest%C3%B3n/CM%20Xestión%20administrativa.pdf>

Igualmente, a programación estará a disposición do alumnado na xefatura de estudos

10.2) Bibliografía do módulo

Neste módulo, introduce ó alumnado na contabilidade polo cal é necesario que se familiaricen co uso do Plan Xeral Contable (de PEMES). Con este obxectivo primordial, o alumnado utilizará nas prácticas propostas así como en todos aqueles debates formulados en clase o P.X.C., como material imprescindible de consulta, logrando con iso que adquiren práctica no seu manexo e un sistema de busca de información que lles permita, en posteriores temas, unha máis doada e rápida comprensión.

Tamén utilizará unha aplicación informática, chamada "ContaSQL"-versión educativa).

A contabilidade como materia social, é unha materia viva: polo que estaremos atentos a toda normativa nova que durante o curso saia publicada.

Ésta emítese polo ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas): polo que visitaremos a súa páxina web de cotío, establecéndose deste xeito unha costume por parte do alumnado.

A continuación salientase a Bibliografía de referencia, para a preparación do módulo, entre a que se considera básica

-Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 novembro.

-Plan General de Contabilidad Pequeñas y Medianas Empresas. R.D. 1515/2007, de 16 novembro

-ALONSO PEREZ, A y POUSA SOTO, R. Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad para PYMES

Irase engadindo, á bibliografía anterior, os distintos Manuais que o xornal "CINCO DÍAS", establece para cada exercicio económico,

Como actividades complementarias, se recomendará a lectura de revistas especializadas, como por exemplo:

-REVISTA CONTABLE (Edición digital: revistacontable.wke.es)

-REVISTA DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN. COMENTARIOS Y CASOS PRÁCTICOS. Ed. CEF.

-REVISTA CEF GESTIÓN.

Ás que se engadirán outras máis xeneralistas, pero nas que se obteñen artigos moito máis comprensibles, e cunha linguaxe cotiá e accesible, como:

-REVISTA EMPRENDEDORES

-REVISTA BALANCE MERCANTIL Y EMPRESARIAL. Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de Galicia.

-XORNAL "EL PAÍS", sección negocios. CINCO DÍAS. EXPANSION.

Así como a consulta a diversas páxinas web nas que o alumnado atopará diversa información sobre a materia tratada:

-ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: www.aeca.es

-BOLSA DE MADRID: www.bolsamadrid.es
-CENTRO DE INFORMACIÓN Y RED DE CREACIÓN DE EMPRESAS (CIRCE): www.circe.es
-DIRECCIÓN GENERAL POLÍTICA DE LA PYME: www.ipyme.org
-GUIA EMPRESARIAL ESADE: www.esade.es/guiame/
-INSTITUTO DE CONTABILIDAD Y ADUDITORÍA DE CUENTAS (ICAC): www.icac.meh.es

Estas fontes, xunto cos materiais empregados e detallados en cada unidade de forma específica (pizarra, apuntamentos, canon video, internet -con páxinas web específicas e blogs para o curso-) completarán a posta en práctica da programación do módulo.

10.3) ADAPTACIÓN Á NOVA SITUACIÓN DE SAÚDE

Tendo en conta a situación actual de alerta sanitaria na que vivimos é moi importante trasladar as medidas de seguridade á aula. Atendendo aos protocolos actualizados polas autoridades sanitarias e educativas poderemos contemplar dous escenarios:

ESCENARIO COMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. Este módulo conta cunha aula virtual na plataforma Moodle do IES Ricardo Mella. O alumnado, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá acceder ao módulo na aula virtual.
2. O curso deste módulo na aula virtual está organizado por UD, que se irán abrindo conforme se vaia avanzando nos contidos do módulo e poderá contar con ligazóns, ficheiros e tarefas por cada UD. As tarefas serán deseñadas de xeito que quede claro o modo de presentación, o fondo e a forma da tarefa e os prazos de entrega. Cada UD contará cun foro de dúbidas.
3. Nas primeiras semanas de clase presencial se incidirá no uso da aula virtual, nas pautas a seguir nas titorías a distancia e na resolución de problemas técnicos que poida ter o alumnado. Se entrenará ao alumnado no uso de ferramentas dixitais para o desenvolvemento desas tarefas.
4. Se organizará un grupo de contactos do alumnado do módulo que constará de correo electrónico como mínimo.

ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias obligasen a pasar a un escenario completamente a DISTANCIA, seguiranse as directrices de SEMIPRESENCIAL do apartado anterior.

Na medida do posible empregarase o sistema de videoconferencia para explicación de contidos, preferentemente a través das plataformas proporcionadas pola Consellería de Educación.

Ademais da aula virtual, os alumnos traballarán con carpetas compartidas na ferramenta DRIVE, deste xeito eles accederán ao contido e ao traballo da aula dende a súa casa. As actividades grupais, se fose necesario realizalas, faranse de forma telemática coas ferramentas que contamos para compartir a información.