

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG02	Asistencia á dirección	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0180	2ª Lingua estranxeira-Francés	2022/2023	0	157	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANABELA RODRÍGUEZ PUGA, KATIA PALMEIRO LAGE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA2.1 Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.3 Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.



**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.

CA4.3 Redactouse un breve currículo.

CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.

CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.

CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.

CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.

CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.

RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.

RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.

RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.

CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.

CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.

CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.
CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.
CA4.3 Redactouse un breve currículo.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

#### MÍNIMOS EXIXIBLES:

- Capacidade para comunicarse oralmente, utilizando estruturas e vocabulario da profesión.
- Capacidade de pronunciar de xeito adecuado.
- Capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- Capacidade de comprender globalmente e tamén de xeito concreto mensaxes escritas.
- Capacidade de recoñecer e utilizar as normas de protocolo propias do mundo francófono.
- Capacidade de comprender a terminoloxía mais característica da profesión.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Segundo o art. 14.2 da Orde 5 abril 2013, pola que se regulan as probas (DOG, N°73, 16 abril 2013): a cualificación final correspondente da proba de cada módulo, será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á

unidade máis próxima. No caso das persoas que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

**Cualificación primeira parte:**

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta primeira parte da proba, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas que superen a primeira parte, realizarán a segunda.

**Cualificación segunda parte:**

Tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta segunda parte da proba, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

No caso das persoas que non superen a primeira parte da proba, serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba, parte teórica, consistirá:

- en preguntas que incluírán aspectos gramaticais e de vocabulario
- "Expression écrite": unha ou dúas tarefas escritas que poden consistir na elaboración dun correo electrónico cos datos necesarios para a súa elaboración, ou nun currículo, ou nunha carta de presentación, ou nun correo electrónico solicitando/cancelando unha reunión, ou nunha carta comercial (esta última consistiría en corrección de erros ou encher ocos cun vocabulario dado).

A proba realizarase en francés.

A gramática sobre a que pode ser avaliada a alumna ou alumno é:

- Articles définis, indéfinis, contractés, partitifs
- Verbes réguliers, irréguliers et pronominaux
- Verbes au présent, impératif, imparfait, passé composé, futur, conditionnel
- Masculin et féminin des noms et adjectifs
- Interrogation et formes interrogatives (soutenue, familière et standard)
- Négation
- Adjectifs possessifs, démonstratifs
- Prépositions
- Prépositions avec les pays, villes, villages, continents
- Pronoms toniques
- Vouvoiement/tutoiement
- La cause
- Indicateurs de temps
- Pronoms interrogatifs, démonstratifs et possessifs
- Adjectifs qualificatifs



- Expressions impersonnelles
- Pronom sujet ON
- Futur proche, passé récent et présent continu ou progressif
- Pronoms CD, CI, EN, Y
- Comparaison
- Présentatifs
- Relatifs QUI, QUE, OÙ
- Forme active et passive
- Adverbes
- Il y a, en, depuis, pendant
- Le gérondif

O vocabulario sobre o que pode ser avaliada a alumna ou alumno é:

- Métiers
- Fonctions dans une entreprise
- Jours, mois, saisons
- Famille
- Secteurs d'activités
- Nombres cardinaux et ordinaux
- Goûts/sensations
- Voyages en avion, en train
- Météo
- Loisirs
- Communication téléphonique et informatique
- Hôtellerie
- Localisation et déplacement
- Lieux d'une ville
- Moyens de transport
- Partenaires professionnels
- Activités professionnelles
- Repas, plats, restauration
- Internet
- Vente/location
- Pièces d'un logement
- Achats en ligne
- Vêtements
- Points cardinaux
- Commerces et commerçants
- Hygiène
- Personnes de l'entreprise
- Offres d'emploi
- Rubriques d'un CV (curriculum vitae)
- Secteur technique
- Mobilier de bureau
- Lexique familier du travail (boulot, boîte, bosser)



- Réunions, inscriptions, sorties
- Opérations bancaires
- Parties du corps
- Vocabulaire médical/spécialistes courants
- Machines et appareils
- Couleurs

Material:

Bolígrafo azul ou negro

#### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba, parte práctica, consistirá:

- "Compréhension orale": un ou dous exercicios "d'écoute" relacionados coa profesión que poderán consistir en corrixir erros, elixir entre varias respostas, completar, relacionar, etc.
- "Compréhension écrite": un ou dous textos con preguntas que poidan demostrar a adecuada comprensión dos mesmos.
- "Expression orale": participación co profesor nun diálogo que se referirá aos supostos da profesión e que contará cun pequeno guión. O diálogo poderá consistir en realizar unha conversa telefónica; mercar un billete de tren ou de avión nunha axencia; invitar a alguén a unha cea-debate; organizar unha viaxe de traballo para un superior; inscribirse nun hotel, etc.

As probas realizaranse en francés.

Material:

Bolígrafo azul ou negro.