

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2022/2023	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2022/2023	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2022/2023	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2022/2023	0	30	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN RIVAS CORBACHO, MARÍA JOSÉ ÁLVAREZ VIVIÁN, MIGUEL ÁNGEL SANTOS GARRIDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financiera e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financiera, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_33) CA1.3 Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_23) CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
(MP0654_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
(MP0654_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
(MP0654_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
(MP0654_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_33) CA2.3 Verifícanse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
(MP0654_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
(MP0654_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
(MP0654_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
(MP0654_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
(MP0654_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
(MP0654_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
(MP0654_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.
(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
(MP0654_13) CA3.6 Verifícanse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
(MP0654_13) CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_13) CA1.1 Comproboouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
(MP0654_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
(MP0654_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
(MP0654_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
(MP0654_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
(MP0654_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES

UF1: CONTABILIDADE

As transaccións máis importantes da empresa e a súa mecanización:

- Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
- Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización
- Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
- Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables
- Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

As operacións de fin de exercicio:

- Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
- Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- Recoñcéronse os métodos de amortización máis habituais.
- Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
- Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
- Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
- Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

Elaboración das contas anuais:

- Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
- Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- Verifícanse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes
- Cubrironse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
- Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
- Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

-Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

UF2: FISCALIDADE

- Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
- Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
- Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
- Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
- Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais

UF3: ANÁLISE DE ESTADOS CONTABLES E AUDITORIA

Análise de estados contables:

- Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
- Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
- Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisión na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta ("stakeholders").
- Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes (análise contable)

A auditoría na empresa:

- Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
- Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
- Determináronse as partes dun informe de auditoría.
- Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
- Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Segundo o art. 14.2 da Orde 5 abril 2013 pola que se regulan as probas (DOG, N°73, 16 abril 2013): a cualificación final correspondente da proba de cada módulo, será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse

será de catro puntos.

Así, distinguimos:

Cualificación primeira parte:

Terá carácter eliminatorio, e consistirá nunha proba escrita (preguntas tipo test: con varias posibles respostas, das que soamente unha é correcta; onde todas as preguntas teñen o mesmo valor) que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte

Esta primeira parte da proba, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos

As persoas que superen a primeira parte, realizarán a segunda

Cualificación segunda parte:

Tamén terá carácter eliminatorio, e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

- Suposto contable completo: Diario, Peche e elaboración das contas anuais.

-Liquidación dun IRPF

-Liquidación dun IS

-Suposto de análise e posterior confección dun informe

- Valoracións de informes de auditoría.

Esta segunda parte, se cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán ter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

E no caso das persoas que non superen a primeira parte da proba, serán cualificadas cun cero nesta segunda parte

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Desenrolo da proba:

Proba con preguntas tipo "test" · (elixir unha solución entre varias alternativas), e tamén poderá haber algunha pregunta de desenvolvemento.

Material:

Bolígrafo azul ou negro

4.b) Segunda parte da proba

Desenrolo da proba, comprenderá:

-A resolución dun exercicio completo de contabilidade sobre as operacións máis habituais na empresa: con asentamentos correspondentes, así como a súa codificación, e a elaboración do peche contable e das contas anuais de balance e perdas e ganancias, segundo o PXC PEME

-A resolución dun suposto que inclua a liquidación do IRPF e outro do Imposto de sociedades, e a súa contabilización

-A resolución dun/varios supostos sobre o análise dos estados contables: patrimonial, financeiro e económico

- Interpretación de informes de auditoría.

Material:

- Bolígrafo azul ou negro
- Plan Xeral de Contabilidade Pequenas e Medianas Empresas. RD 1515/2007, 16 novembro e as súas actualizacións (PXC PEME)
- Cadro de contas PXC PEME
- Calculadora