

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0100	Oficina de farmacia	2022/2023		157	

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA LUZ EIJO MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Descríronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.
CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.
CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.
CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.
CA2.8 Descríronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.
CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.
CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.
CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.
CA3.1 Descríbóronse os documentos específicos de operacións de compravenda.
CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.
CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.
CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.
CA3.5 Descríbóronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.
CA3.6 Realizouse a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.
CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Descríbóronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.
CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.
CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.
CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.
CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.

RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.

CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.

CA1.3 Descríbóronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.

CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.

CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.

CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).

CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.

CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.

CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.

CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.

CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.

CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.

CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.

CA2.8 Descríbóronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.

CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.

CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.

CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.

CA3.1 Descríbóronse os documentos específicos de operacións de compravenda.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA3.2 Identifícanse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.
CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.
CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.
CA3.5 Descríbense as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.
CA3.6 Realízase a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.
CA3.7 Detállanse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Descríbense as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identifícanse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.
CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.
CA4.5 Identifícase a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA4.6 Clasifícanse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.
CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.
CA4.8 Tramítase unha facturación a entidades aseguradoras a través dun programa informático.
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.
CA5.2 Identifícanse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.
CA5.3 Modifícanse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.
CA5.4 Rexístranse as entradas e saídas de existencias e actualízanse os arquivos correspondentes.
CA5.5 Elaboráronse, arquiváronse e imprimíronse os documentos de control de almacén e o inventario de existencias.
CA5.6 Resolvéronse pequenos atrancos de funcionamento dos equipamentos informáticos.

### **3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva serán a totalidade dos criterios de avaliación e dos contidos indicados no currículo do ciclo medio de Técnico en Farmacia e Parafarmacia no DECRETO 40/2010, do 4 de marzo para o módulo de Oficina de Farmacia. O presente decreto establece o currículo que será de aplicación na Comunidade Autónoma de Galicia para as ensinanzas de formación profesional relativas ao título de técnico en farmacia e parafarmacia determinado polo Real decreto

1689/2007, do 14 de decembro.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### Criterios de cualificación

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.e para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Suporá a realización dunha proba teórica que versará sobre os contidos conceptuais establecidos na programación do módulo e que consistirá nunha batería de preguntas curtas e/ou de tipo test opción simple o múltiple. Penalizaranse as respostas non correctas. As non contestadas nin suman nin restan.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma. Esta proba consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos por medio de actividades no taller e/ou preguntas tipo test (opción simple ou múltiple) e/ou pregunta curta que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. No caso de preguntas tipo test as respostas incorrectas penalizaranse. As non contestadas nin suman nin restan.

Cada unha das probas cualifícase entre 0 e 10 puntos, sendo preciso un mínimo de 5 puntos en cada unha delas para facer a media e obter a puntuación global da proba, que será a media aritmética de ámbalas dúas expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

## 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte consistirá nunha proba teórico- escrita, que permita ao alumnado elaborar as súas respostas de acordo cos seus coñecementos, podendo comprobar directamente a calidade, profundidade e dominio da terminoloxía e dos conceptos apropiados en cada caso.

Consistirá nunha batería de preguntas tipo test e/ou pregunta curta a desenvolver baseadas nos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. As preguntas tipo test poderán ser de resposta única, múltiple e/ou verdadeiro/ falso, puntuando de xeito negativo as respostas incorrectas. As non contestadas nin suman nin restan.

O alumno deberá asistir a proba cun bolígrafo para a realización da mesma

Non se permitirá o uso de móbiles.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.

### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba poderá consistir , ben na realización de actividades no taller e a resolución de cuestións asociadas a elas, ou nun cuestionario escrito tipo test e/ou pregunta curta sobre os contidos procedementais do módulo. As preguntas tipo test contestadas erróneamente penalizaranse.

O alumno deberá asistir a proba cun lápis, goma, e bolígrafo para a realización da mesma.



Non se permitirá o uso de móbiles