

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN01	Emerxencias sanitarias	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0060	Teleemerxencias	2022/2023	0	80	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA IGLESIAS COSTA,MARÍA ISABEL CARNEIRO HOMBRE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema.
RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersonal.
RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado.
RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os obxectivos dun centro coordinador de emerxencias.
CA1.2 Enumeráronse os elementos que compoñen un centro de coordinación.
CA1.3 Clasifícanse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación.
CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061).
CA1.5 Definíronse as funcións e os elementos dun sistema de despacho para xestión de centros coordinadores de emerxencias.
CA1.6 Identifícanse as plataformas tecnolóxicas existentes.
CA1.7 Manexouse o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos.
CA1.8 Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema.
CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia.
CA2.1 Descríbense as canles de comunicación.
CA2.2 Descríbense as barreiras que dificultan o proceso de comunicación en radiocomunicación e transmisión radiofónica.
CA2.3 Clasifícanse os medios de transmisión atendendo ás súas características.
CA2.4 Descríbense os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio.
CA2.5 Definiuse a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e paraverbal, a través de medios non presenciais.
CA2.6 Utilizáronse técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio.
CA2.7 Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación.
CA2.8 Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado.
CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.
CA3.1 Descríbense os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas.
CA3.2 Descríbiuse a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda.
CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido.
CA3.4 Identifícanse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc.
CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor.
CA3.6 Localizouse o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos.
CA3.7 Clasifícanse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións.
CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC.
CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido.
CA3.10 Comprobase que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido.
CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema.
CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor.
CA4.3 Descríbense os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela.
CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda.
CA4.5 Identifícase o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria.
CA4.6 Realizouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación.
CA4.7 Verificouse a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema.
RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersonal.
RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado.
RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado



Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse os obxectivos dun centro coordinador de emerxencias.
CA1.2 Enumeráronse os elementos que compoñen un centro de coordinación.
CA1.3 Clasifícanse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación.
CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061).
CA1.5 Defíníronse as funcións e os elementos dun sistema de despacho para xestión de centros coordinadores de emerxencias.
CA1.6 Identifícanse as plataformas tecnolóxicas existentes.
CA1.7 Manexouse o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos.
CA1.8 Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema.
CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia.
CA2.1 Descríbóronse as canles de comunicación.
CA2.2 Descríbóronse as barreiras que dificultan o proceso de comunicación en radiocomunicación e transmisión radiofónica.
CA2.3 Clasifícanse os medios de transmisión atendendo ás súas características.
CA2.4 Descríbóronse os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio.
CA2.5 Definiuse a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e paraverbal, a través de medios non presenciais.
CA2.6 Utilizáronse técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio.
CA2.7 Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación.
CA2.8 Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado.
CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.
CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.
CA3.1 Descríbóronse os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas.
CA3.2 Describiuse a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda.
CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido.
CA3.4 Identifícanse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc.
CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor.
CA3.6 Localizouse o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos.
CA3.7 Clasifícanse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións.
CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC.



Criterios de avaliación do currículo

CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido.

CA3.10 Comprobase que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido.

CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema.

CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor.

CA4.3 Descríronse os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela.

CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda.

CA4.5 Identificouse o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria.

CA4.6 Realizouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación.

CA4.7 Verificouse a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

3.1 Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva serán a totalidade dos criterios de avaliación e dos contidos indicados no currículo do ciclo medio de Emerxencias sanitarias (Decreto 216/2008 do 25 de setembro e Decreto 38/2010) para o módulo de Teleemergencias.

3.2 Criterios de cualificación:

Os resultados de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, polo/a aspirante, ante o profesor/a do módulo correspondente.

< Primeira proba: consistirá nunha proba escrita e de carácter teórico e eliminatorio, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

O profesor/a do módulo profesional, cualificará esta primeira proba de cero a dez puntos.

O candidato/a deberá ter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O aspirante que non supere a primeira parte, quedará directamente eliminado do proceso.

< Segunda proba: Terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun/s suposto/s práctico, ou ben dunha ou varias práctica/s, que versarán sobre unha mostra significativa dos

criterios de avaliación establecidos na programación para esta segunda proba.

O profesor/a do módulo profesional cualificará esta segunda parte de cero a dez puntos.

O candidato deberá ter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

- * Os candidatos que non superen a primeira parte da proba (proba escrita), serán cualificados cun cero.
- * O candidato terá que ter superadas ambas probas, escrita e práctica, para acadar a avaliación positiva no módulo.
- * A cualificación final, da proba do módulo profesional, será a media aritmética das cualificacións obtidas en ámbalas dúas partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade mais próxima, no caso de acadar décimais.
- * O aspirante que non supere a segunda parte da proba, a máxima nota que poderá asignarse será de catro puntos.
- * A comisión de avaliación poderá excluir de calquera das partes da proba, dun determinado módulo profesional, as persoas aspirantes que incumplan as normas de prevención, seguridade ou actuación de tipo fraudulento, sempre que supoñan risco para si ou para o resto do grupo. Neste sentido o profesor/a do módulo cualificará esa parte da proba cun cero.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Características da proba: A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que pode conter preguntas tipo test e/ou curtas e/ou imaxes e/ou supostos prácticos, que deberá responder según as indicacións ó inicio da proba

As preguntas de reserva só serán cualificadas no caso de que algunha/s das preguntas do exame, sexan obxecto de anulación.

O valor máximo da proba será de 0 a 10 puntos. Nas tipo test, cada resposta mal contestada resta un 1/2 do valor da cuestión correcta. O valor concreto de cada pregunta, especificarase nas indicacións entregadas ó inicio do exame. As preguntas non contestadas non puntúan

Para a superación do exame, os alumnos/as deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos sobre 10, unha vez realizados os descontos.

A duración desta primeira parte da proba será como máximo de dúas horas.

Non se permitirá o acceso á aula da proba de móbiles nin de ningún outro dispositivo electrónico.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do alumno/a.

Material necesario na proba: bolígrafo de cor azul ou negro de tinta indeleble. Non se pode utilizar corrector.

É obrigatorio que o candidato presente o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa.

Ademáis destas normas, o alumn@ deberá cumprir todas as medidas hixiénico-sanitarias impostas pola Xunta e a Consellería de sanidade para prevención do Covid 19

4.b) Segunda parte da proba

4.b.1 Características da segunda parte da proba

< A segunda parte da proba, consistirá:

> Nun/s suposto/s prácticos no que o candidato terá que por de manifesto o seu coñecemento e manexo dos contidos do módulo.

Ademáis destas normas, o alumn@ deberá cumprir todas as medidas hixiénico-sanitarias impostas pola Xunta e a Consellería de sanidade para prevención do Covid 19