

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0439	Empresa e Administración	2022/2023	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CARLOS BACELO BACELO,MARÍA CRISTINA BARCIELA CARBALLIDO,MARÍA LUISA GÓMEZ GÓMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Descríbíronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.3 Comparáronse e documentáronse experiencias de innovación empresarial, e valoráronse os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.4 Definíronse as características de empresas de base tecnolóxica en relación cos sectores económicos.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.
CA1.7 Procuráronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, e relacionáronse estruturadamente nun informe.
CA2.1 Definiuse o concepto de empresa.
CA2.2 Distinguiuse entre personalidade física e xurídica.
CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.
CA2.4 Recoñecéronse as características do empresario autónomo.
CA2.5 Precísáronse as características de cada tipo de sociedade.
CA2.6 Identificouse a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.
CA2.7 Identificáronse os tipos de franquías.
CA3.1 Definíronse os conceptos de tributo e de sistema tributario español.
CA3.2 Relacionouse a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.
CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.
CA3.4 Identificáronse os tipos de tributos.



Criterios de avaliación do currículo

CA3.5 Discrimináronse as súas principais características.

CA3.6 Diferenciouse entre impostos directos e indirectos.

CA3.7 Identificáronse os elementos da declaración-liquidación.

CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.

CA3.9 Identificáronse as infraccións e as sancións tributarias.

CA5.1 Identificáronse as fontes do dereito administrativo.

CA5.2 Identificouse o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.

CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.

CA5.4 Interpretáronse as relacións entre as administracións públicas.

CA5.5 Obtívose información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionouse esta información nun informe.

CA5.6 Precisáronse as formas de relación laboral na Administración.

CA5.7 Utilizáronse as fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público para reunir datos significativos sobre esta.

CA5.8 Identificáronse as funcións dos fedatarios públicos.

CA6.1 Definiuse o concepto de acto administrativo.

CA6.2 Clasificáronse os actos administrativos.

CA6.3 Definiuse o proceso administrativo, os seus tipos, as súas fases e os tipos de silencio.

CA6.4 Precisáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.5 Definiuse o concepto de recurso administrativo e diferenciáronse os seus tipos.

CA6.6 Identificáronse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

CA6.8 Precisáronse os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.

CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.

RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA4.1 Definíronse as obrigas fiscais da empresa.
CA4.2 Precisouse a necesidade de alta no censo.
CA4.3 Definiuse o índice de actividades económicas
CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).
CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.
CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.7 Recoñeceuse a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).
CA4.8 Formalizáronse os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.9 Identificáronse os elementos e a natureza do imposto de sociedades.
CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.
CA7.2 Recoñecéronse as funcións dos arquivos públicos.
CA7.3 Solicitouse determinada información nun rexistro público.
CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.
CA7.5 Accedeuse ás oficinas de información e atención á cidadanía por vías como as páxinas web, os portelos únicos e a atención telefónica, para obter información salientable e relacionala nun informe tipo.
CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES:

OS MÍNIMOS EXIXIBLES, DIVIDENSE EN 3 BLOQUES TEMÁTICOS QUE ABRANGUEN OS CONTIDOS DA UNIDADE 1 E DA UNIDADE 2
BLOQUE TEMÁTICO 1: RELATIVO A EMPRESA E AO EMPRESARIO/A, A INNOVACIÓN EMPRESARIAL E A INICIATIVA EMPRENDEDORA

Cóñecer e distinguir os diferentes tipos de empresas e as súas formas xurídicas.

Identificar os diferentes tipos de innovación empresarial.

Recoñecer o proceso de internacionalización da empresa.

Cóñecer as características das persoas emprendedoras e os pasos para poñer en marcha unha iniciativa emprendedora.

Recoñecer as empresas de base tecnolóxica

Cóñecer as axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización das empresas.



BLOQUE TEMÁTICO 2: RELATIVO AO SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL E ÁS OBRIGAS FISCAIS DA EMPRESA

Coñecer e analizar o sistema tributario español.

Clasificar os diferentes tipos de tributos

Recoñecer as obrigas fiscais das empresas.

Distinguir as empresas suxeitas ó pago do IAE.

Identificar as características básicas do IVE e os seus principais rexímenes.

Coñecer os elementos do IRPF

Recoñecer os métodos de estimación da renda no IRPF

Distinguir os modelos e prazos das declaracións e liquidacións do IRPF e do IS.

BLOQUE TEMÁTICO 3: RELATIVO AO DEREITO E A ADMINISTRACIÓN(LOCAL, AUTONÓMICA, ESTATAL E DA UNIÓN EUROPEA; A FUNCIÓN PÚBLICA E A TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANTE A ADMINISTRACIÓN

Distinguir os tipos de Dereito e as súas fontes.

Recoñecer as diferentes normas que compoñen o noso ordenamento xurídico.

Clasificar as normas xurídicas según a súa importancia.

Diferenciar os poderes do Estado, a súa composición e a súa función.

Distinguir as Administracións Xeral do Estado, Autonómica e Local.

Identificar as competencias atribuídas á Administración Xeral do Estado

Clasificar os órganos que compoñen cada unha das Administracións Públicas.

Recoñecer os orixes da UE, as súas institucións e organismos mais importantes

Distinguir os diferentes tipos de normas xurídicas da UE

Coñecer a función pública e distinguir os sistemas de selección de personal das administracións públicas.

Coñecer o obxecto e o ámbito de aplicación da contratación pública

Diferenciar os tipos de contratos públicos.

Distinguir os principais documentos da Administración

Elaborar e presentar documentos ante a Administración.

Recoñecer dereitos e deberes fronte a Administración

Acceder á información administrativa e aos arquivos e rexistros das Administracións Públicas.

A proba de avaliación constará de dúas partes Parte A(eliminatória) e Parte B

Parte A: Proba Teórica

Ten carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta proba teórica calificarase de 0 a 10 puntos.

Para a superación desta proba a persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas que superen a 1ª parte pasarán a segunda.

Parte B: Proba Práctica

O alumnado que supere a Parte A(Proba Teórica), realizará nesta proba supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para cada unha das Unidades Formativas que integran o módulo.

Este segundo exame se cualificará de 0 a 10 puntos.

Para a superación desta proba a persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

E imprescindible que na realización dos documentos e demais exercicios prácticos propostos se empregue a normativa vixente.

A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, Parte A e Parte B.

Para a realización das probas estará prohibida a utilización de teléfonos móbiles, reloxos programables, calculadora científica ou calquera outro equipo susceptible de ser programado.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita de ata 50 preguntas que poderán de tipo test ou de desenvolvemento e que se calificará de 0 a 10 puntos (no caso de preguntas tipo test, estas serán puntuadas de forma positiva no caso de ser respostadas correctamente y puntuadas de forma negativa na mesma proporción no caso de ser respostadas de forma incorrecta).

As preguntas versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Para a superación da proba será preciso obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Ten carácter eliminatorio, é dicir, o alumnado que supere esta primeira parte poderá pasar á realización da parte práctica e se non é así, quedarán xa eliminados/as ou suspensos/as.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na resolución de ata 10 supostos prácticos propostos, cunha puntuación total equivalente a 10 puntos (na propia proba, indicárase a puntuación correspondente a cada suposto)

Esta proba calificarase de 0 a 10 puntos

Será necesario que o alumno/a acade unha puntuación igual ou superior a 5 puntos para poder superar esta proba.