

Curso 2022-23

# Programación de Lingua Inglesa



ESO

ESA

Bacharelato

IES Ricardo Mella



## Programación de Inglés - Primeira Lingua Estranxeira

1. Introducción: contextualización e departamento.....	3
2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave .....	4
2º ESO .....	4
4º ESO .....	4
2º Bacharelato .....	5
3. Obxectivos da materia.....	6
ESO.....	6
Bacharelato.....	7
4. Estándares de aprendizaxe: temporalización, grao mínimo de consecución e instrumentos e procedementos de avaliación .....	8
2º ESO .....	8
4º ESO .....	13
2º Bacharelato .....	18
ESA: Módulo III .....	22
ESA: Módulo IV.....	25
5. Concrecións metodolóxicas da materia.....	29
6. Materiais e recursos didácticos .....	29
7. Criterios sobre avaliación e cualificación .....	30
Procedementos e instrumentos de avaliación.....	30
Período de recuperación en xuño: ESO .....	31
Criterios de cualificación na avaliación final ordinaria.....	31
Período de recuperación en xuño: Bacharelato .....	31
Avaliación final extraordinaria en Bacharelato.....	31
8. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	32
9. Organización das actividades de seguimento e recuperación da pendente.....	33
10. Deseño da avaliación inicial e medidas a adoptar.....	33
11. Medidas de atención á diversidade.....	34
12. Concreción dos elementos transversais por cursos. ....	34
13. Actividades complementarias e extraescolares.....	34
14. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación .....	35
15. Contidos sintáctico-discursivos por curso .....	35
16. Contidos mínimos por curso.....	38
17. Normas da aula de inglés .....	43
18. Plan de potenciación de linguas estranxeiras da Consellería de Educación no IES Ricardo Mella.....	43

## 1. Introducción: contextualización e departamento

### Contorna

O IES Ricardo Mella está situado no Meixoeiro, no concello de Vigo e preto dos límites dos concellos de Vigo e Mos. Neste centro impartense ensinanzas de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato e Ciclos formativos. A maior parte do alumnado na Educación Secundaria Obrigatoria procede dos centros adscritos: CEIP Valle Inclán, CEIP Mosteiro-Bembrive, CEIP Fonte Escura e CEIP O Sello. O seu nivel socio-económico e cultural é medio. Hai unha heteroxeneidade de culturas e orixes, e as súas expectativas profesionais están encamiñadas, en xeral, ao mundo laboral.

### Departamento de inglés no curso 2022-23

Miguel González Sardón	1º CS AF, 1º CS AD, 1º de ESO, 4º de ESO. Coordinación Auxiliar de Conversa + sección bilingüe, Tutoría A.F.1
Inés Montenegro Fernández	1º Bach. Ciencias + Humanidades, 1ºCM XA, 2º FP Básica Admin., 2º de ESO, Xefatura do Dpto.
Emilio Pérez Lorenzo	2º Bach. Ciencias + Humanidades, 1º CM XA, 2º FP Básica Elect., 3º de ESO, 3º ESO PDC
Patricia Otero Iglesias	ESA 3º-4º, AF3N, XA3N, AF Distancia
Katia Palmeiro (dpto. Francés)	1º FP Básica Elect., 1º FP Básica Admin.
Jeremy Hamshaw-Thomas	Auxiliar de conversa

## 2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

**CCL: Competencia en comunicación lingüística.** Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrito.

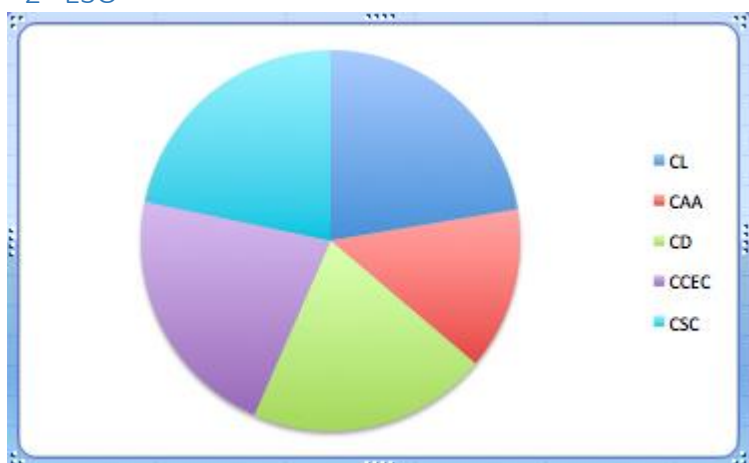
**CAA: Aprender a aprender.** É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborador para conseguir un obxectivo.

**CD: Competencia dixital.** Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.

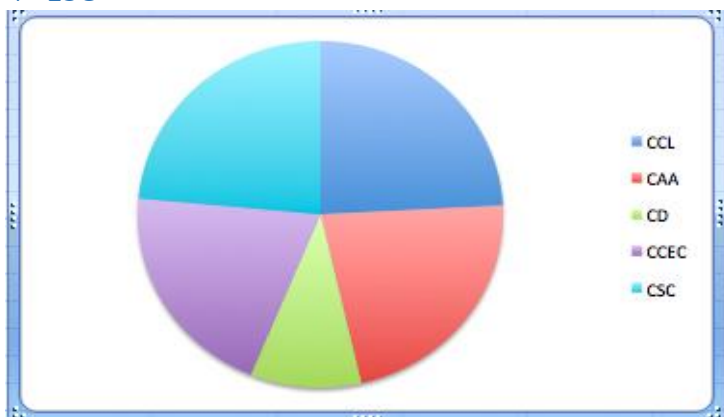
**CCEC: Conciencia e expresións culturais.** Fai referencia á capacidade para apreciar a importancia da expresión a través da música, as artes plásticas e escénicas ou a literatura.

**CSC: Social e cívica.** Fai referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativo e democrático na vida social e cívica.

2º ESO



4º ESO



## 2º Bacharelato



### 3. Obxectivos da materia

A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo; como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor do noso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, e tamén sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que estas propician.

De acordo coa lexislación vixente, estes son os obxectivos a acadar na materia de primeira lingua estranxeira nas distintas etapas:

#### ESO

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).
8. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua estranxeira.
10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos.

## Bacharelato

11. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible e respectuosa, con fluidez e precisión, utilizando estratexias adecuadas ás situacións de comunicación.
12. Comprender a información global e específica de textos orais e seguir o argumento de temas actuais emitidos en contextos comunicativos habituais e polos medios de comunicación.
13. Escribir diversos tipos de textos de forma clara e ben estruturados nun estilo adecuado aos lectores aos que van dirixidos e á intención comunicativa.
14. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática xeral e específica e interpretalos críticamente utilizando estratexias de comprensión adecuadas ás tarefas requiridas, identificando os elementos esenciais do texto e captando a súa función e organización discursiva.
15. Ler de forma autónoma textos con fins diversos adecuados aos seus intereses e necesidades, valorando a lectura como fonte de información, #gozar e lecer.
16. Utilizar os coñecementos sobre a lingua e as normas de uso lingüístico para falar e escribir de forma adecuada, coherente e correcta, para comprender textos orais e escritos, e reflexionar sobre o funcionamento da lingua estranxeira en situacións de comunicación.
17. Adquirir e desenvolver estratexias de aprendizaxe diversas, empregando todos os medios ao seu alcance, incluídas as tecnoloxías da información e a comunicación, co fin de utilizar a lingua estranxeira de forma autónoma e para seguir progresando na súa aprendizaxe.
18. Coñecer os trazos sociais e culturais fundamentais da lingua estranxeira para comprender e interpretar mellor culturas distintas á propia e a lingua obxecto de aprendizaxe.
19. Valorar a lingua estranxeira como medio para acceder a outros coñecementos e culturas, e recoñecer a importancia que ten como medio de comunicación e entendemento internacional nun mundo multicultural, tomando conciencia das similitudes e diferenzas entre as distintas culturas.
20. Afianzar estratexias de auto avaliación na adquisición da competencia comunicativa na lingua estranxeira, con actitudes de iniciativa, confianza e responsabilidade neste proceso.

#### 4. Estándares de aprendizaxe: temporalización, grao mínimo de consecución e instrumentos e procedementos de avaliación

**CCL: Competencia en comunicación lingüística.** Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrito.

**CAA: Aprender a aprender.** É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborador para conseguir un obxectivo.

**CD: Competencia dixital.** Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.

**CCEC: Conciencia e expresións culturais.** Fai referencia á capacidade para apreciar a importancia da expresión a través da música, as artes plásticas e escénicas ou a literatura.

**CSC: Social e cívica.** Fai referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativo e democrático na vida social e cívica.

#### 2º ESO

Estándares de aprendizaxe avaliáveis: grao mínimo de consecución 50%	Temporalización	Instrumentos de avaliación	Competencias
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</li> </ul>	Todas as unidades	Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a</li> </ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC



lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.			
▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</b>			
▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.		Traballo na aula	CCL, CSC
▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.		Proba oral	CCL, CD, CSC, CCEC
▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou		Proba oral	CCL, CD, CSC, CCEC

reformulando.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CD, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CD, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CD, CSC, CCEC
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</li> </ul>	Todas as unidades	Proba escrita	C CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	Todas as unidades	Proba escrita / Traballo	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.		Proba escrita /Traballo	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.		Proba escrita /Traballo	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.		Proba escrita /Traballo	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.		Traballo	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.		Traballo / Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)		Proba oral / escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</li> </ul>		Traballo na / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</li> </ul>		Traballo na / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</li> </ul>		Proba escrita / oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</li> </ul>		Proba escrita / oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>		Traballo na / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

Estándares de aprendizaxe avaliáveis: grao mínimo de consecución 50%	Temporalización	Instrumentos de avaliación	Competencias
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</li> </ul>	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</li> </ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</li> </ul>		Proba oral	CCL, CSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por</li> </ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC,

exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.			CCEC
▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>			
▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Todas as unidades	Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.		Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de óntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</li> </ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</li> </ul>	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</li></ul>	Todas as unidades	Proba escrita	CCL, CAA, CSC
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</li></ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</li></ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</li></ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</li></ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</li></ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</li></ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</li></ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas</li></ul>		Probos	CCL, CAA, CSC,



fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Todas as unidades		CCEC, CD
▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.		Probas	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.		Probas	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.		Probas	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.		Probas	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

## 2º Bacharelato

Estándares de aprendizaxe avaliáveis: grao mínimo de consecución 50%	Temporalización	Instrumentos de avaliación	Competencias
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</li></ul>	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</li></ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</li></ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</li></ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</li></ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</li></ul>		Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
Bloque 2. Producción de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"><li>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</li></ul>	Todas as unidades	P Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC , CD

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</li> </ul>	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CCEC
<b>Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</li> </ul>	Todas as unidades	Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</li> </ul>		Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</li> </ul>	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</li> </ul>		Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CSC, CCEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</li> </ul>		Probas / Traballo na aula	CCL, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</li> </ul>		Traballo na aula / fóra da aula	CCL, CAA, CSC, CCEC

Estándares de aprendizaxe avaliáveis: grao mínimo de consecución 50%		Temporalización	Instrumentos de avaliación	Competencias
<b>Bloque 1. Comprensión oral</b>				
B1.1.1. Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	
B1.2.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.				
B1.2.2. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.				
B1.2.3. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).				
B1.2.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.				
B1.2.5. Comprende, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, a modo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.				
B1.3.1. Identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.				
B1.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.				
B1.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.*				

B1.6.1. Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprendertextos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		Proba oral	
B1.7.1. Discrimina trazos fonéticos ede entoación que axudan a entendero sentido global e as ideas principaise secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados conestes.		Proba oral	
Bloque 2. Expresión oral			
B2.1.1. Emprega estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxecorporal, axudas audiovisuais...).	Todas as unidades	Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B2.2.1. Elabora presentacións e participaen proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobreaspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e respondea preguntas breves e sinxelas dos oíntessobre o seu contido.		Traballo na aula	
B2.3.1. Desenvólvese con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ouun organismo público).		Traballo na aula / fóra da aula	
B2.3.2. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntosde vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.		Proba oral	
2.4.1. Identifica na propia lingua aspectossocioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do restodo alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		Proba oral	
B2.5.1. Usa os expoñentes máis comúnsproprios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así comoos patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		Proba oral	
B2.6.1. Usa as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativaspropias do seu nivel.*		Traballo na aula	
B2.7.1. Emprega un vocabulario oralbásico e suficiente para comprendertextos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		Proba oral	
B2.8.1. Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciacióncomprensible, aceptándose as pausas edúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		Proba oral	
Bloque 3. Comprensión escrita			
B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.2.1. Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde sefala a lingua estranxeira.		Traballo na aula / fóra da aula	

B3.2.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionadoscon asuntos do seu interese.		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.2.3. Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares;se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidosou do seu interese.		Proba escrita	
B3.2.4. Entende con axuda de dicionariosimpresos e en liña, información específicaesencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.2.5. Comprende o esencial de lecturasadaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.		Proba escrita	
B3.3.1. Na propia lingua, identificaaspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversasculturas, se é o caso, do resto doalumnado, evitando estereotipos.		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas así como os patróns discursivos de uso máisfrecuente para o propósito comunicativo.*		Proba escrita	
B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativaspropias do seu nivel.*		Proba escrita	
B3.6.1. Recoñece un vocabulario escritobásico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		Proba escrita	
B3.7.1. Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dossímbolos de uso común.		Proba escrita	
Bloque 4. Expresión escrita			
B4.1.1. Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Todas as unidades	Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.2.1. Escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seuinterese e sobre aspectos socioculturaisdo país onde se fala a lingua estranxeirapara incorporalos a proxectos.		Proba escrita	
B4.2.2. Escribe correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, describense en termos sinxelos sucesosimportantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., cancelanse, confírmanse ou modifícanseunha invitación ou uns plans).		Traballo na / fóra da aula	
B4.2.3. Completa un cuestionario sinxelocon información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nunobradoiro ou curso).		Traballo na / fóra da aula	



B4.2.4. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.		Traballo na / fóra da aula	
B4.2.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.4.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.*		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.5.1. Emprega adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.*		Proba escrita	
B4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		Proba escrita	
B4.7.1. Aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.		Proba escrita	

## ESA: Módulo IV

Estándares de aprendizaxe avaliáveis: grao mínimo de consecución 50%	Temporalización	Instrumentos de avaliación	Competencias
<b>Bloque 1. Comprensión oral</b>			
B1.1.1. Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B1.2.1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)		Proba oral	

B1.2.2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.		Proba oral	
B1.2.3. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiás, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.		Proba oral	
B1.2.4. Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.		Proba oral	
B1.2.5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.		Proba oral	
B1.3.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da alí, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		Proba oral	
B1.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		Proba oral	
B1.5.1. Recoñece as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.		Proba oral	
B1.6.1. Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.		Proba oral	
B1.7.1. Discrimina trazos fonéticos e entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados coes.		Proba oral	
Bloque 2. Expresión oral			
B2.1.1. Usa de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Todas as unidades	Proba oral	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B2.2.1. Realiza presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.		Traballo na aula	
B2.2.2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.		Traballo na aula / fóra da aula	
B2.3.1. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle: expresa e xustifica sentimentos.		Proba oral	

B2.4.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da aldea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		Proba oral	
B2.5.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		Proba oral	
B2.6.1. Usa as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.		Traballo na aula	
B2.7.1. Emprega o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		Proba oral	
B2.8.1. Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		Proba oral	
<b>Bloque 3. Comprensión escrita</b>			
B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Todas as unidades	Traballo na aula	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.2.1. Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.2.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.2.3. Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		Proba escrita	
B3.2.4. Entende con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.2.5. Comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.		Proba escrita	
B3.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizandoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.		Traballo na aula / fóra da aula	
B3.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		Proba escrita	
B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.		Proba escrita	
B3.6.1. Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		Proba escrita	

B3.7.1. Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.		Proba escrita	
<b>Bloque 4. Expresión escrita</b>			
B4.1.1. Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Todas as unidades	Proba escrita	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.2.1. Escribe, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.		Proba escrita	
B4.2.2. Participa en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.		Traballo na / fóra da aula	
B4.2.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).		Traballo na / fóra da aula	
B4.2.4. Escribe o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.		Traballo na / fóra da aula	
B4.2.5. Escribe correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.3.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da aliea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.4.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		Traballo na aula / fóra da aula	
B4.5.1. Comunica con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.		Proba escrita	
B4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		Proba escrita	
B4.7.1. Produce textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.		Proba escrita	

## 5. Concrecións metodolóxicas da materia

A base metodolóxica que orienta o ensino de linguas estranxeiras non está formada por unha soa corrente pedagóxica. Pártese da base de que o alumnado é o centro do proceso de aprendizaxe e búscase como finalidade a comunicación efectiva e equilibrada dacordo co nivel do curso. O departamento de inglés traballará fundamentalmente seguindo os seguintes enfoques ou métodos:

- Enfoque comunicativo
- Enfoque humanístico

A metodoloxía a empregar será flexible para adaptarse ás necesidades do alumnado, ós diferentes momentos de ensino/aprendizaxe e ós problemas que podan xurdir, pero en xeral será unha metodoloxía que require unha participación activa do alumnado, que procurará as aprendizaxes significativas facendo referencia á vida destes e favorecendo a comparación coas linguas que xa domina, e empregará exercicios, actividades e tarefas e proxectos.

A lingua vehicular é o inglés, salvo naqueles casos nos que necesitemos asegurar a comprensión. Buscarase a aprendizaxe integrada das catro destrezas nas que se sustenta a competencia lingüística. Os tempos e actividades asinados a cada destreza serán equilibrados. Cabe sinalar que unha maioría do alumnado necesita supervisión constante e directa para levar adiante tarefas comunicativas con éxito.

## 6. Materiais e recursos didácticos

### Libros de texto:

Curso	Título
1º ESO	Teamwork 1, Burlington Books. Student's Book/Workbook
2º ESO	Smart Planet 2, Cambridge UP. Student's Book/Workbook
3º ESO	Network 3, Burlington Books. Student's Book/Workbook
4º ESO	Smart Planet 4, Cambridge UP. Student's Book/Workbook
1º BACH	Advantage 1, Burlington Books. Student's book
2º BACH	Advantage 2, Burlington Books. Student's book.
3º ESA	English for Adults Today 1, Burlington Books. Student's Book/Workbook
4º ESA	English for Adults Today 2, Burlington Books. Student's Book/Workbook

Novos no curso 22-23

## 7. Criterios sobre avaliación e cualificación

### Procedementos e instrumentos de avaliación

O alumnado realizará polo menos 2 probas por avaliación, que poden incluír todos ou algúns destes apartados avaliábles: Gramática e Vocabulario, Listening Comprehension, Reading Comprehension, Writing Expression e Speaking Expression and Interaction.

Deberá, ademais, presentar aqueles traballos que o profesorado lle encomende.

Nesta materia **non hai recuperacións** parciais.

A cualificación das distintas destrezas e dos traballos do alumnado farase segundo a seguinte táboa:

	PROBAS ESCRITAS E ORAIS						TRABALLOS
	Reading	Writing	Listening	Speaking	Vocabulary + Grammar	TOTAL	Traballos individuais e cooperativos escritos ou orais
2º ESO	11	14	10	7	28	70	30
4º ESO	12	16	12	16	24	80	20
2º BACH.	35		10	-	35	80	20
E.S.A.	12	16	12	8	32	80	20

A cualificación de “traballos” inclúe a observación informal na aula cos diarios de clase nos que se reflexan a participación e o esforzo, a realización dos deberes e o compromiso diario coa materia (classwork + homework), así como todos aqueles traballos entregado polo alumnado (incluíndo presentacións orais na aula). Asimesmo, pode incluír a lectura dun ou varios libros.

### Período de recuperación en xuño: ESO

~~O período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicaráse a actividades de apoio, reforzo, recuperación e titoría.~~

~~O alumnado pode voluntariamente presentarse a proba para mellorar a nota que obtivo durante o curso, sexa aprobado ou suspenso. A proba terá os seguintes apartados:~~

Modificado por Orde do 27 de decembro de 2022 (DOG 5/01/23)

Grammar	30%
Vocabulary	20%
Reading	15%
Writing	20%
Listening	15%

### Criterios de cualificación na avaliación final ordinaria

Haberá tres avaliacións parciais mais unha avaliación final ordinaria. O aprobado acadase cun mínimo de 5 puntos sobre 10 (50%).

A primeira avaliación terá un valor do 30% da nota final ordinaria; a segunda avaliación, o 30% e a terceira, o 40%.

~~O alumnado da ESO que se presente á proba final e cualificación máis alta que a media ponderada do curso como cualificación na avaliación final ordinaria.~~

Modificado por Orde do 27 de decembro de 2022 (DOG 5/01/23)

### Período de recuperación en xuño: Bacharelato

O período de tempo abranguido desde a realización da avaliación final ordinaria ata o remate do período lectivo dedicaráse á preparación e á realización da proba extraordinaria e a actividades de apoio, reforzo, ampliación e titoría. No segundo curso, estas incluírán actividades de preparación das probas de acceso á universidade.

### Avaliación final extraordinaria en Bacharelato

O alumnado que non acade o aprobado na avaliación final ordinaria deberá aprobar cun mínimo de 5 puntos sobre 10 (50%) unha proba sobre todos os contidos do curso. Non se terá en conta ningún outro apartado dos criterios da avaliación final ordinaria.

A cualificación das distintas partes da proba basearase nesta táboa:

Grammar	30%
Vocabulary	20%
Reading	20%
Writing	30%

## 8. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.

Para avaliar as aprendizaxes do alumnado e os procesos de ensino e a práctica docente empregárase este modelo. Unha vez analizados os datos tomaranse as medidas pertinentes para mellorar o proceso do ensino e a práctica docente. Faise a seguinte proposta para avaliación do proceso.

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identifícanse medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identifícanse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Elementos transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Programa recuperación.	Iniciouse o programa de recuperación para alumnos que o necesiten.	Traballouse con dificultade no programa recuperación	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que necesiten.	
Obxectivos da materia	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identifícanse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos	A distribución dos espazos e os tempos adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos utilizados.	



		utilizados.		
Métodos didácticos pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

## 9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación de inglés pendente.

### ESO

Dado o carácter cíclico da materia, o alumnado que a teña pendente de cursos anteriores poderá recuperala aprobando os dous primeiros trimestres do curso actual. De non aprobar así, pode superar a materia pendente cunha proba durante o terceiro trimestre.

### BACHARELATO

O alumnado de bacharelato terá catro ocasións para recuperar a materia pendente de 1º:

- exame de recuperación durante o primeiro trimestre, tras repasar o curso anterior;
- aprobando os dous primeiros trimestres do curso actual;
- proba extraordinaria en abril;
- proba extraordinaria en xuño

## 10. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.

A avaliación inicial estará fundamentada nos contidos mínimos do curso anterior, e no emprego dos instrumentos de avaliación seguintes:

a) Recabarase a información respectiva ao curso anterior sobre a nota da avaliación final e/ou setembro do/a alumno/a

b) Observación sistemática no diario de clase do profesorado

c) Proba escrita referida aos seguintes bloques, avaliando a competencia lingüística nunha escala descriptiva:

Bloque 1, comprensión de textos orais: listening; Bloque 3, comprensión de textos escritos: reading comprehension; Bloque 4, produción de textos escritos: redacción; Bloque 2, proba oral: presentación / conversa informal.

Os resultados da avaliación inicial servirán para poñer en marcha as primeiras medidas de apoio naqueles casos que sexa necesario, de xeito global ou facendo fincapé nalgúns dos bloques de xeito específico. Medidas que se adoptarán despois da análise dos resultados:

- a nivel grupal, para mellorar os procesos nos que se atoparon carencias: definición e

descrición de medidas (traballar a comprensión de textos orais, fluidez na lectura... )

- a nivel individual, levaranse a cabo plans de recuperación individuais para aquel alumnado que o requira.

O alumnado que o precise recibirá as medidas de reforzamento especificadas nas medidas de atención á diversidade no punto 4)

## **11. Medidas de atención á diversidade.**

A atención á diversidade estará presente en toda a acción educativa e abordarase dende a lóxica da heteroxeneidade, desenvolvendo estratexias pedagóxicas adaptadas ás diferencias dende un **enfoque inclusivo**. O marco xeral é o **Plan de Atención á Diversidade** do centro.

Os materiais de tódolos niveis da etapa inclúen actividades de reforzo e de ampliación para o alumnado, que serán usados en distintos momentos segundo as necesidades. Asimesmo, o tipo de traballo da materia, cíclico, asegura unha revisión, reciclaxe e ampliación constante do aprendido con anterioridade, permitindo que o alumnado máis lento ou con máis carencias se poña ó día.

Por outra banda, a variedade de actividades a realizar abrangue ós distintos tipos de aprendizaxe do alumnado (visual, motriz, auditivo, etc.). Contamos ademais con materiais interactivos (en CD-ROM e/ou internet e aula virtual) que permiten que o alumnado traballe ó seu ritmo e se centre naquelo que lle custa máis.

## **12. Concreción dos elementos transversais por cursos.**

Decreto 87/2015: *“A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias de cada etapa.”*

Os elementos transversais citados enriba trátanse especificamente na programación do departamento de inglés xa que forman parte do perfil competencial da competencia de Comunicación Lingüística.

Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual.

## **13. Actividades complementarias e extraescolares.**

O departamento de inglés participa naquelas actividades complementarias propostas dende o centro tales como:

- Commemoración de **Halloween**
- Commemoración do día en contra da violencia de xénero o día **25 de novembro**.
- Commemoración do día da paz, **30 de xaneiro**.
- Commemoración do día internacional da muller traballadora, **8 de marzo**.
- Celebración do día Internacional do Libro, **23 de abril**.
- Participación nas actividades propostas con motivo do Día das Letras, **17 de maio**.

Ademais, durante o 3º trimestre teremos unha charla cultural sobre a cultura inglesa para o alumnado da ESO.

## 14. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

A avaliación da programación comprenderá tres momentos diferenciados:

- comprobación de que a planificación fíxose correctamente e que se concretaron as unidades de programación con todos os elementos curriculares prescriptivos incluídos.
- reorientación continúa derivada da aplicación na aula da programación didáctica. O profesorado do departamento analizará a programación didáctica referida ao contexto específico do grupo-clase. A partir desta análise estableceranse as medidas de mellora oportunas. As opinións do alumnado a través das autoavaliacións ou postas en común son unha referencia importante para unha valoración máis participativa e compartida do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Despois da aplicación da programación a final de curso, o proceso completárase cos resultados das avaliacións e valoracións do alumnado. A táboa usarase como mecanismo de revisión como autoavaliación da programación, unha vez finalizado o proceso definirase un plan de mellora vinculado aos indicadores que obtiveran puntuacións máis baixas.

Aspectos a analizar para a revisión, avaliación e modificación da programación didáctica	1	2	3	4
1. Organización e secuenciación dos estándares de aprendizaxe en relación ás unidades e/ou proxectos				
2. Os estándares de aprendizaxe, procedementos e instrumentos de avaliación están relacionados				
3. O deseño da avaliación inicial, a súa adecuación para elaborar os primeiros reforzos é bo				
4. As medidas de atención á diversidade atenden á individualidade de cada alumno/a no grupo ordinario				
5. As medidas de atención á diversidade extraordinarias deseñáronse (se fose o caso) e contempláronse medidas específicas de intervención educativa				
6. Definíronse programas de apoio, reforzo, recuperación e ampliación asociados aos estándares de aprendizaxe				
7. Avaliouse a eficacia de ditos programas de reforzo				
8. Os procedementos e instrumentos de avaliación son variados				
9. Preséntanse medidas e estratexias de animación á lectura, comprensión oral e escrita e para a incorporación e emprego das TIC				
10. Os resultados académicos do alumnado son satisfactorios				
11. O grao mínimo de consecución para acadar a materia está claramente definido por cursos				
12. O alumnado e as familias están informados dos aspectos máis relevantes (grao mínimo, procedementos, instrumentos de avaliación) e teñen acceso a esta información en espazos accesibles.				

*\*Escala de valoración: 1. Insuficiente (omítese elementos fundamentais do indicador establecido) 2. Básico. Evidénciase cumprimento suficiente 3. Competente. Evidénciase prácticas sólidas 4. Excelente Evidénciase prácticas excepcionais.*

## 15. Contidos sintáctico-discursivos por curso

### 2º ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless).
- Relacións temporais (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)

- Exclamación (What + Adj. +) noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!.
- Negación (negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there will be/has been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); a calidade (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

## 4º ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relacións temporais (the moment (she left); while).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop –ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga(have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there could be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. pretty good; much too expensive).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

## 3º ESA

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); finalidade (*to- infinitive; for*); resultado (*so...*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, e. g. *What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, e. g. *How interesting!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Adj.)*, *nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple*) e presente (*simple and continuous*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv.*, e. g. *usually*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade, posibilidade e permiso (*can, could*); intención (*present continuous*).
- Expresión da entidade: *count/uncount nouns; pronouns and determiners*.
- Expresión da cantidade: (singular/plural; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity*: e. g. *all (the)*. *Degree*: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo: (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo: (*points* (e. g. *five to (ten)*); *divisions* (e. g. *century; season*), and *indications* (*ago; early; late*) of time; *duration* (*from...to; during; until; anteriority/ posteriority* (*before, afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *frequency* (e. g. *often, usually*).
- Expresión do modo: (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

## 4º ESA

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, also too*); disxunción (*or*); oposición/concesión ((*not...*) *but*); causa (*because (of); as*); finalidade (*to- infinitive*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./ Adv. (than)*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; me too; think/hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, e. g. *What beautiful horses!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Adj.)*, *nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv.*, e. g. *every Sunday morning*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can*); posibilidade/probabilidade (*may; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could*); intención (*present continuous*).
- Expresión da entidade: (*count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/one(s); determiners*).
- Expresión da cantidade: (singular/plural; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity*: e. g. *lots (of)*. *Degree*: e.g. *absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo: (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo: (*points* (e. g. *at midnight*), *divisions* (e. g. *term*), and *indications* (*ago; early; late*) of time; *duration* (*from...to; during; until*) *anteriority, posteriority* (*before, afterwards; later*); *sequence* (*first, second, after that, finally*); *simultaneousness* (*just when*); *frequency* (e. g. *twice/four times a week; daily*).

Expresión do modo: (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

## 2º BACHARELATO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither...nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*only* (*it didn't work*); *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa *because (of)*; *due to; as; since*; finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación(*such...that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relacións temporais ((*just*) *as; while; once* (*we have finished*)).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do*, e. g. *I do love classic music*; *tags*, e. g. *I should have*).
- Exclamación (*What + noun + sentence*), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *Gosh, it is freezing!*).

- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

## 16. Contidos mínimos por curso

### 2º ESO

#### Vocabulary

- TV programmes & films
- Shopping & money
- Furniture & household appliances
- Technology & computers
- Life events & containers
- Accidents & injuries, parts of the body

#### Grammar

- Present simple (complete) & love, like + ing
- Present continuous (complete) Present simple & continuous, Countable / uncountable
- Past Simple (complete), ago
- Past continuous, Past simple & continuous, could / couldn't
- Future: will

#### Reading

1. Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
2. Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.
3. Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
4. Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.

#### Listening

1.Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.

2.Comprende o esencial en transaccións e xestións cotiás e en conversas formais e informais.

3.Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

#### Writing

1.Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal.

2.Escribe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal breve con información sinxela e relevante.

3.Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

#### Speaking

1.Realiza presentacións orais presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

2.Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

3.Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais.

5.Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas sinxelas e unha pronuncia clara.

## 4º ESO

#### Vocabulary

- Clothes
- Personal qualities. Phrasal verbs
- Training qualifications. Achievements
- Cooking verbs & food adjectives
- Everyday objects

#### Grammar

- Past perfect & past simple; used to
- Present perfect simple
- Ways to express the future (going to, will, present tenses)
- First & second conditionals
- Reported Speech: statements
- Passive: present & past simple
- Relative pronouns & clauses: who, which, that, where

#### Reading

1. **Identifica a información relevante** de instrucións, indicacións ou normas.
2. **Comprende o sentido xeral, información esencial e detalles específicos** de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.
3. **Comprende mensaxes e correspondencia** de carácter formal e informal en diferentes soportes.
4. **Localiza información específica** en material de referencia e estudo.



## Listening

1. **Comprende mensaxes orais**, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, transaccións e xestións cotiás.
2. **Comprende a idea principal e información específica** de conversas formais e informais.
3. **Identifica a idea principal e información máis relevante** de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

## Writing

1. **Completa formularios, cuestionarios ou impresos** con información persoal, académica ou laboral.
2. **Escrebe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia** formal e informal.
3. **Escrebe textos de diferentes xéneros**, utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

## Speaking

1. **Realiza presentacións orais** breves e ben estruturadas e responde ás preguntas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.
2. **Desenvólvese en transaccións e xestións** cotiás de forma correcta.
3. **Participa en intercambios comunicativos** en contextos habituais achegando información pertinente.
4. **Exprésase correctamente en conversas** nas que participa, utilizando estruturas ben definidas e unha pronuncia clara.

## ESA

### Vocabulary

- Life events, achievements, Verbs
- Kitchen utensils, food
- Holiday activities, travel accessories
- Parts of the body, health, adjectives
- Animals
- 
- Jobs, work tasks, getting a job
- Relationships
- Technology, electric appliances
- Fashion, shopping
- Environment

### Grammar

- Have got
- Present simple
- Present continuous
- Past simple
- Question tags
- Past continuous
- Ways to express future: will, be going to
- Modals
- Adverbs
- Comparative & superlative; too & enough
- 
- Present perfect simple

### Reading

1. Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.



2. Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

3. Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

4. Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.

### **Listening**

1. Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.

2. Comprende o esencial en transaccións e xestións cotiás e en conversas formais e informais.

3. Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

### **Writing**

1. Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal.

2. Escribe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal breve con información sinxela e relevante.

3. Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

### **Speaking**

1. Realiza presentacións orais presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

2. Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

3. Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais.

4. Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas sinxelas e unha pronuncia clara

## **2º BACHARELATO**

### **Vocabulary**

- General vocabulary revision
- Travel. Compound adjectives
- Medicine. Phrasal verbs.
- Films / Entertainment. Gerund / infinitives.
- Works & jobs /personal characteristics
- Law and Order. Phrasal verbs. Idioms
- The environment. Binomial expressions

### **Grammar**

- Tenses review. Adjectives and adverbs
- Modals / Perfect modals
- Passive Voice / Causative
- Reported speech: statements, questions, commands & suggestions
- Conditional & Time Clauses / Wish Clauses
- Relative Clauses
- Connectors

### **Reading**

1. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.
2. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións.
3. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos.
4. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo.
5. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.

### **Listening**

1. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar
2. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade, cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.
3. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
4. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.

### **Writing**

1. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito.
2. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.
3. Escribe notas, anuncios, mensaxes nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.
4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.
5. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

### **Speaking**

1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.

## **17. Normas da aula de inglés**

A actitude do estudante ante a materia dentro da aula debe ser obrigatoriamente correcta. O alumno deberá participar activamente na clase e esforzarse en usar o inglés en todo momento.

Non basta con estar na clase, cada alumno deberá atender e entender as explicacións feitas, preguntar no caso de incompreensión do explicado, participar activa e conscientemente nas tarefas a realizar, reflexionar sobre esas tarefas e dar solucións e colaborar en todo o que o docente ou o auxiliar de conversa, no seu momento, propoñan. Negarse a participar ou realizar algunha actividade incidirá negativamente na cualificación do apartado classwork.

Os deberes e as tarefas para casa deben facerse e entregarse obrigatoriamente no prazo e forma establecidos polo/a profesor/a. As actividades non realizadas por faltar a clase, deberán ser recuperadas e entregadas ao profesor/a no prazo e forma establecidos.

Pola lei de convivencia 4/2011, decreto 8/2015 da Xunta, está prohibido o uso e manexo de teléfonos móbiles na aula escolar. O alumnado entrará na clase co teléfono móbil apagado e gardado na súa mochila. Se algún móbil sona durante a clase, será unha falta leve. Durante os exames, e sen excepción, os móbiles e demais aparellos electrónicos deberán ser depositados na caixa habilitada ou na mesa / andel indicado polo docente. Se algún estudante fora atopado empregando algún dispositivo electrónico durante o exame, será cualificado con 0 puntos. A reiteración e falta continuada no uso do móbil en clase será avaliable na cualificación do alumno respecto a súa actitude coa materia.

## **18. Plan de potenciación de linguas estranxeiras da Consellería de Educación no IES Ricardo Mella.**

Dende o departamento de inglés en consonancia coa Dirección do centro promóvese a participación no Plan de potenciación de linguas estranxeiras da Consellería de Educación. Actualmente está en funcionamento unha sección bilingüe no Ciclo superior Mantemento Electrónico, no módulo de Mantemento de Equipamentos de Vídeo.

Durante o curso contaremos coa presenza dun Auxiliar de Conversa que posibilitará a práctica da conversa oral, proporcionará un modelo de corrección lingüística e achegará ao alumnado e profesorado a cultura doutros países de fala inglesa. O auxiliar apoiará preferentemente á profesora da sección bilingüe.