

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ELE	Electricidade e electrónica	CMELE02	Instalacións de telecomunicacións	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0366	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP0366_12	Prevención de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP0366_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CRISTINA MONTENEGRO MOLDES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Formación e Orientación Laboral pretende despertar no alumnado o interese polo mundo laboral e orientalo de cara ao seu futuro profesional en ámbitos relacionados coa Prevención de Riscos Laborais, o Dereito do Traballo, a Orientación Laboral e a solución de conflitos e outros aspectos relacionados co traballo en equipo.

De xeito xeral, este profesional titulado en Instalacións de Telecomunicacións exerce a súa actividade en microempresas e en empresas pequenas e medianas, maioritariamente privadas, por conta propia ou allea, nas áreas de montaxe e mantemento de infraestruturas de telecomunicación, instalacións de circuíto pechado de televisión e seguridade electrónica, centrais telefónicas e infraestruturas de redes de voz e datos, sonorización e megafonía, instalacións de radiocomunicacións, sistemas domóticos e equipamentos informáticos.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Instalador/ora de telecomunicacións en edificios de vivendas.
- Instalador/ora de antenas.
- Instalador/ora de sistemas de seguridade.
- Técnico/a en redes locais e telemática.
- Técnico/a en instalación e mantemento de redes locais.
- Instalador/ora de telefonía.
- Instalador/ora montador/ora de equipamentos telefónicos e telemáticos.
- Técnico/a en instalacións de son.
- Instalador/ora de megafonía.
- Instalador/ora mantedor/ora de sistemas domóticos.
- Técnico/a instalador/ora mantedor/ora de equipamentos informáticos.
- Técnico/a en montaxe e mantemento de sistemas de radiodifusión.

Estes aspectos teranse en conta no desenvolvemento do módulo para ofrecer unha mellor orientación de cara ao seu futuro laboral.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					MP0366_12				MP0366_22			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	A saúde laboral e factores de risco laboral	Relación entre traballo e saúde, clasificación de riscos profesionais e os danos para a saúde que poden provocar.	15	15	X	X	X					
2	Prevención e protección	Medidas de prevención de riscos. Protección individual e colectiva. Sinalización. Vixilancia da saúde. Actuacións en situacións de emerxencia	19	20				X				
3	Xestión da prevención na empresa. O plan de prevención e emerxencias	Plan de prevención, organización dos servizos de prevención, obrigas de empresario e traballador, delegados de prevención, comité de seguridade e saúde, plan de autoprotección. Como debemos actuar ante un accidentado: protocolos de actuación, botiquín de emerxencias, técnicas básicas de PP.AA	20	15			X	X				
4	O Dereito do Traballo	Normas laborais e dereitos do traballador.	4	5						X		
5	O contrato de traballo	Tipos de contrato, con especial atención aos contratos formativos	10	5						X		
6	O Tempo de traballo e a súa retribución	Xornada legal e horarios, salario e cálculo de nóminas	12	5						X		
7	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Modificación das condicións de traballo, traslados, suspensión do contrato, excedencias causas de extinción e reclamación ante o despedimento. Cálculo do finiquito	11	7						X		
8	Participación dos traballadores na empresa	Representación unitaria e sindical, delegados de persoal e comité de empresa, asociacións de empresarios.	4	7						X		
9	O Sistema da Seguridade Social	Importancia do sistema de Seguridade Social en España, campo de aplicación, prestacións da seguridade social. Cálculo da IT (baixas) e Desemprego (paro)	10	5							X	
10	Equipos de traballo e conflitos na empresa	Diferenza entre grupo e equipo, equipos eficaces e eficientes, roles dentro do equipo, técnicas de dinámicas de grupo.	8	8					X			
11	A busca activa de emprego	Itinerarios formativos e de inserción laboral. Técnicas de busca de emprego: Curriculum Vitae, Carta de Presentación e Entrevistas Profesionais	15	8								X
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A saúde laboral e factores de risco laboral	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións de telecomunicacións.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Analizar os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das instalacións de telecomunicacións. 1.4 Asumir a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais. 1.1 Distinguir os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. 1.2 Apreciar a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	1	A lei de prevención de riscos laborais	2,0
2.1 Clasificar e describir os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións de telecomunicacións.	2	Danos profesionais	4,0
3.1 Comprender as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. 3.2 Clasificar os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. 3.3 Valorar a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. 3.4 Relacionar as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	3	Factores de risco laboral	6,0
4.1 Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións de telecomunicacións. 4.2 Identificar as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións. 4.3 Levar a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	4	Avaliación de riscos laborais	3,0
TOTAL			15

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• PE.1 - condicións laborais e a saúde	S	5
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.2 - principios da acción preventiva	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixíbles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.1 - importancia da formación e a información	N	5
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• PE.3 - actuación ante situacións de emerxencia	S	10
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensíbles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• TO.2 - medidas de protección a persoas sensíbles a determinados riscos	S	5
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das instalacións de telecomunicacións.	• PE.4 - dereitos á protección da saúde no sector	S	10
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.3 - obrigas en materia PRL	N	5
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• PE.5 - o análise das condicións de traballo	S	10
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• PE.6 - clasificación de riscos laborais	S	5
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• PE.7 - as diferenzas entre AT e EP	S	10
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• LC.1 - a identificación de riscos laborais	S	10
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• LC.2 - a avaliación de riscos dunha empresa do sector	S	10
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.4 - hábitos preventivos na empresa	N	5
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensíbles a determinados riscos.</p> <p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector das instalacións de telecomunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector das instalacións de telecomunicacións.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A lei de prevención de riscos laborais - Normativa en materia de prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da LPRL e preparación de exemplos e casos sobre dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información sobre a LPRL. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, internet. Libro de texto Textos legais. Fotocopias. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - condicións laborais e a saúde PE.2 - principios da acción preventiva PE.3 - actuación ante situacións de emerxencia PE.4 - dereitos á protección da saúde no sector TO.1 - importancia da formación e a información TO.2 - medidas de protección a persoas sensibles a determinados riscos TO.3 - obrigas en materia PRL 	2,0
Danos profesionais Resolución de diversos supostos de EP e AT	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. Explicación das diferenzas entre accidente de traballo e enfermidade profesional (concepto legal e técnico-preventivo). Diferenzas coas continxencias comúns. Preparación de exemplos e exercicios sobre AT e EP. Instrucións sobre a consulta do Cadro de Enfermidades Profesionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exercicios prácticos. Localizar no Cadro de Enfermidades Profesionais as EP máis importantes que se atopan recoñecidas e as vencelladas co seu sector profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos resoltos Atopar as EP vencelladas á súa actividade e outras de interese. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de ordenadores e internet. Libro de texto Fotocopias outros danos para a saúde. Ordenador, proxector, pantalla, material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - condicións laborais e a saúde PE.5 - o análise das condicións de traballo PE.6 - clasificación de riscos laborais PE.7 - as diferenzas entre AT e EP 	4,0
Factores de risco laboral - Análise das condicións de traballo e dos riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual dos factores de risco laboral. Preparación proxección DVD riscos laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Visionado dunha película e listaxe/análise das condicións de traballo e os riscos laborais aos que está exposto laboralmente o protagonista. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos resoltos. Listaxe/análise dos riscos relacionados co traballo que se presentan no caso mostrado no DVD. 	<ul style="list-style-type: none"> Material audiovisual. Libro de texto Textos legais. DVD riscos laborais. Ordenador, proxector, pantalla, altavoces. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - a identificación de riscos laborais PE.6 - clasificación de riscos laborais 	6,0
Avaliación de riscos laborais - Avaliación de riscos nun contorno laboral real ou simulado.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual: avaliación de riscos. Preparación de supostos prácticos. Instrucións sobre os traballos en grupo a desenvolver polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> En pequenos grupos, avaliación de riscos dun taller ou empresa simulada relacionada co ciclo formativo. Realización de supostos prácticos sobre avaliación de riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. Traballo en pequenos grupos sobre avaliación de riscos laborais dun taller ou empresa simulada relacionada co ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, material audiovisual. Libro de texto Aula de ordenadores e internet. Procesadores de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - a avaliación de riscos dunha empresa do sector TO.4 - hábitos preventivos na empresa 	3,0
TOTAL						15,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Prevención e protección	19

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir entre medidas de prevención e de protección. 1.2 Identificar as medidas de protección colectiva e individual (EPI). 1.3 Describir qué son os EPIs e as súas características	1	Medidas de prevención y protección	10,0
2.1 Analizar o significado das distintas sinais de seguridade.	2	Sinalización de seguridade	9,0
TOTAL			19

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.1 - Técnicas e medidas de prevención e protección	S	50
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.2 - principais características da sinalización	S	20
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• LC.1 - clasificación dos EPIs mais habituais no sector profesional	S	30
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medidas de prevención y protección - Analise das medidas de prevención e protección	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual das medidas de prevención e protección, incidindo nas diferenzas entre ambos termos e poñendo exemplos. Preparación de supostos prácticos. • Presentación de imaxes sobre traballos sen protección ou con EPIs non homologados. • Explicación fotocopia marcado CE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de imaxes sobre traballos sen EPIs. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios prácticos resoltos. • Imaxes analizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, documentación fotocopiada, material audiovisual • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - clasificación dos EPIs mais habituais no sector profesional • PE.1 - Técnicas e medidas de prevención e protección 	10,0
Sinalización de seguridade - Significado e alcance da sinalización de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual da sinalización de seguridade e entrega dun cadro coas principais características da sinalización. • Preparación de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionado dun video do INSHT sobre sinalización e listaxe das sinais que aparecen no mesmo e que resulten descoñecidas. Buscar o seu significado. • Realización de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. • Listaxe de sinais de seguridade recoñecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, internet, documentación, material audiovisual • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - principais características da sinalización 	9,0
TOTAL						19,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión da prevención na empresa. O plan de prevención e emerxencias	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. 1.2 Determinar os xeitos de representación dos traballadores na empresa en materia de prevención de riscos. 1.3 Identificar os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. 1.4 Establecer o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determinar as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	1	Modalidades organizativas de prevención	5,0
2.1 Valorar a importancia da existencia de un Plan de Prevención na empresa que inclúa a secuencia de actuacións a realizar en caso de emerxencia. 2.2 Definir o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación. 2.3 Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título. 2.4 Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	2	Plan de emerxencia e evacuación	5,0
3.1 Identificar as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. 3.2 Describir e aplicar as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	3	Técnicas Primeiros auxilios	10,0
TOTAL			20

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1 - organización da prevención na empresa	S	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2 - formas de representación dos traballadores	S	10
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3 - organismos públicos relacionados coa PRL	S	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.1 - actitude ante a importancia do plan preventivo	S	5
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• PE.4 - prevención integrada	S	10



Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• PE.5 - esquema do contido do plan	S	10
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.1 - plan de prevención dun centro de traballo	S	15
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.6 - protocolos nunha situación de emerxencia	S	10
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.7 - tecnicas de clasificación de feridos	S	10
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.8 - tecnicas de primeiros auxilios	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p> <p>Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.</p> <p>Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.</p> <p>Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modalidades organizativas de prevención Clasificación dos xeitos de organización da prevención na empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual dos distintos xeitos de organizar a prevención na empresa e preparación de exemplos e supostos prácticos. • Presentación dun caso práctico de organización da prevención sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos. • Estudo do caso práctico facilitado en canto ás posibles modalidades organizativas máis axeitadas na súa empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios prácticos resoltos. • Suposto práctico de organización resolto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - organización da prevención na empresa • PE.2 - formas de representación dos traballadores • PE.3 - organismos públicos relacionados coa PRL 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de emerxencia e evacuación - Elaborar un sinxelo plan de emerxencia	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual do contido dun Plan de Prevención e as normas de elaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade. Realización de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Proxecto desenvolvido e entregado en prazo. Exercicios prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Material audiovisual, ordenador, proxector, pantalla e documentos fotocopiados. Libro de texto Textos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - plan de prevención dun centro de traballo PE.4 - prevención integrada PE.5 - esquema do contido do plan TO.1 - actitude ante a importancia do plan preventivo 	5,0
Técnicas Primeiros auxilios - Identificación de técnicas básicas de primeiros auxilios e de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual das técnicas de primeiros auxilios e clasificación de feridos. Supostos prácticos. Preparación DVD sobre a RCP. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exercicios e práctica individual de RCP. Elaboración dun esquema do protocolo de actuación segundo o Soporte Vital Básico. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema do protocolo segundo o SVB. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, altavoces, documentación, material audiovisual. Libro de texto DVD sobre a RCP básica. Boneco para a práctica de RCP 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - protocolos nunha situación de emerxencia PE.7 - técnicas de clasificación de feridos PE.8 - técnicas de primeiros auxilios 	10,0
TOTAL						20,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O Dereito do Traballo	4

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. 1.2 Valorar os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	1	A relación laboral	3,0
2.1 Distinguir os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	2	Organismos que interveñen na relación laboral	1,0
TOTAL			4

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Casos prácticos	S	50
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - organismos que interveñen nas relacións laborais.	S	40
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• TO.1 - Actitude ante os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	N	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo. Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais. Análise da relación laboral individual. Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual sobre a relación laboral, as fontes do dereito e os principios da orde social. Preparación de supostos prácticos. • Selección e presentación de artigos de contido laboral e sentencias xudiciais. • Instrucións para a búsqueda en Internet de páxinas xurídicas para a consulta de lexislación laboral, convenios e noticias xurídicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta en Internet e recollida de información. • Realización se supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. • Procura en Internet de lexislación xurídica e do seu convenio colectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, Internet, documentación e material audiovisual. • Libro de texto • Textos legais e documentos fotocopiados. • Aula de Informática. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Casos prácticos • TO.1 - Actitude ante os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. 	3,0
Organismos que interveñen na relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. Preparación de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - organismos que interveñen nas relacións laborais. 	1,0
TOTAL						4,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O contrato de traballo	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos esenciais dun contrato de traballo.	1	O contrato de traballo	3,0
2.1 Analizar as principais modalidades de contratación e identificar as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	2	Modalidades de contrato	7,0
TOTAL			10

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.1 - Contrato de traballo	S	40
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.2 - Casos prácticos sobre contratacións.	S	60
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O contrato de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual dos elementos esenciais e do contido mínimo do contrato de traballo. Exemplificación e preparación de supostos prácticos onde se deberá identificar os elementos do contrato e xustificar a legalidade ou ilegalidade das contratacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Contrato de traballo 	3,0
Modalidades de contrato	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual coas distintas modalidades de contratación laboral e as bonificacións á contratación. Preparación de supostos prácticos. Mostra los principais modelos de contrato e lectura dun modelo de contrato cuberto recordando os requisitos de contido explicados no epígrafe anterior da unidade. Lectura dun contrato antigo. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un cadro resumo cos diferentes tipos de contratos e as súas características. Cumplimentación dun modelo de contrato a partir dun suposto. Realización de casos prácticos onde se deberá identificar a modalidade de contratación máis axeitada a cada situación. Comparación das condicións contractuais actuais coas dun contrato antigo. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadro comparativo dos diferentes tipos de contratos. Modelo de contrato cumplimentado a partir dun suposto. Casos prácticos resoltos. Suposto práctico comparativo resolto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, fotocopias, material audiovisual Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Casos prácticos sobre contratacións. 	7,0
TOTAL						10,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O Tempo de traballo e a súa retribución	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado. 1.2 Valorar as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 1.3 Identificar as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	1	O tempo de traballo	4,0
2.1 Analizar o recibo de salarios e identificar os principais elementos que o integran.	2	O salario e a nómina	8,0
TOTAL			12

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• PE.1 - Convenio colectivo do sector.	S	30
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• TO.1 - Medidas de igualdade	N	10
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• PE.2 - Recibo de salarios	S	50
CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.2 - Contornos de organización do traballo	N	10
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Novos contornos de organización do traballo.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O tempo de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre xornada e tipos, horas extraordinarias, traballo a quendas, reducións de xornada, permisos e vacacións. Lectura de lexislación sobre xornadas especiais. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información sobre xornadas especiais en relación ao seu sector de actividade. Resolución de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resumo sobre as xornadas especiais. Exercicios prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos legais. Libro de texto Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Convenio colectivo do sector. TO.1 - Medidas de igualdade TO.2 - Contornos de organización do traballo 	4,0
O salario e a nómina	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual da estrutura do salario: salario base, complementos salariais e extrasalariais. Presentación do modelo oficial de nómina. Demostración práctica de elaboración dun recibo salarial sinxelo: pasos para o seu cálculo e cumplimentación. Preparación de supostos prácticos. Mostra dunha nómina completa dun traballador para a súa análise en grupo ao final da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos sobre o salario. Cálculo e cumplimentación de follos salariais identificando os conceptos retributivos que o compoñen. Análise en grupo nunha nómina con diferentes conceptos retributivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos resoltos sobre salario. Diferentes tipos de nóminas calculadas e cumplimentadas. Nómina completa dun traballador analizada en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, material audiovisual. Libro de texto Fotocopias modelo oficial de nómina. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Recibo de salarios 	8,0
TOTAL						12,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	11

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as causas e os efectos da modificación do contrato laboral.	1	Modificación do contrato	2,0
2.1 Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo.	2	Suspensión do contrato	3,0
3.1 Identificar as causas e os efectos da extinción dun contrato laboral.	3	Extinción do contrato	6,0
TOTAL			11

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.1 - Supostos prácticos	S	100
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación do contrato	<ul style="list-style-type: none"> Proposta de brainstorming sobre o significado e diferenzas entre modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo e as súas causas. Presentación audiovisual sobre as causas de modificación do contrato de traballo e os efectos que se derivan para as partes. Preparación de supostos prácticos. Posta en común de sentencias xudiciais relacionadas coa modificación contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación no brainstorming e anotación das conclusións. Elaboración dun esquema que sintetice as causas/efectos da modificación do contrato. Resolución de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos sobre modificación do contrato de traballo. Esquema sobre a modificación do contrato que sintetice as causas/efectos da mesma. Exemplos e ideas conceptuais que diferencien a modificación, suspensión e extinción do contrato laboral de xeito sinxelo anotadas despois do brainstorming. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto Exemplos de sentenzas xudiciais sobre modificación do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Supostos prácticos 	2,0
Suspensión do contrato	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre as causas de suspensión do contrato de traballo e os efectos que se derivan para as partes. As excedencias e tipos. Preparación de supostos prácticos. Posta en común de sentencias xudiciais relacionadas coa suspensión contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema que sintetice as causas/efectos da suspensión do contrato. Resolución de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos sobre suspensión do contrato de traballo. Esquema sobre suspensión do contrato que sintetice as causas/efectos da mesma. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto Exemplos de sentenzas xudiciais sobre suspensión do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Supostos prácticos 	3,0
Extinción do contrato	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre as causas de extinción do contrato de traballo e os efectos que se derivan para as partes. O finiquito e o seu cálculo. Preparación de supostos prácticos. Posta en común de sentencias xudiciais relacionadas coa extinción contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema que sintetice as causas/efectos da extinción do contrato e das indemnizacións. Realización de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos sobre extinción do contrato de traballo. Cálculo de finiquitos sinxelos. Esquema sobre extinción do contrato que sintetice as causas/efectos da mesma. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto Exemplos de sentenzas xudiciais sobre extinción do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Supostos prácticos 	6,0
TOTAL						11,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Participación dos traballadores na empresa	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa	1	Representación dos traballadores	2,0
2.1 Analizar os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	2	Conflitos colectivos	2,0
TOTAL			4

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• LC.1 - casos prácticos	S	40
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• LC.2 - conflitos colectivos na empresa	S	60
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Representación dos traballadores	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. Preparación de supostos prácticos en relación á materia. • Instrucións sobre traballo en pequenos grupos de estudo comparativo entre os dereitos e deberes recollidos no Estatuto dos Traballadores e as melloras contempladas no seu Convenio Colectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de casos prácticos. • Elaboración de traballo en equipo comparando ET co seu Convenio Colectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos resoltos. • Traballo en pequenos grupos comparativo do ET e Convenio Colectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos legais. • Libro de texto • Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. • Aula de Informática e procesador de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - casos prácticos 	2,0
Conflitos colectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. • Instrucións sobre o traballo de procura en Internet ou prensa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procura en Internet ou prensa de noticias sobre conflitos. • Elaboración dun traballo en equipo analizando a situación actual e ilustrado coas noticias atopadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traballo en equipo de análise da situación actual e mostra dos conflitos a nivel laboral xurdidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. • Libro de texto • Aula de ordenadores. • Internet e procesadores de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - conflitos colectivos na empresa 	2,0
TOTAL						4,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	O Sistema da Seguridade Social	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. 1.2 Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.	1	Seguridade Social	3,0
2.1 Identificar, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. 2.2 Determinar as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizar o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. 2.3 Determinar as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizar o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	2	Prestacións da Seguridade Social	7,0
TOTAL			10

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - Actitude ante o papel da seguridade social	N	10
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.	• PE.1 - Funcións do sistema de seguridade social	N	20
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.2 - supostos prácticos	S	30
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.3 - Supostos prácticos.	S	20
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4 - supostos prácticos sobre desemprego	S	20
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
A Seguridade Social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Contidos
Protección por desempleo.
Prestacións contributivas da Seguridade Social.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade Social	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre o Sistema da Seguridade Social actual, reximes, obrigas do traballador e do empresario. Preparación de supostos prácticos. Presentación da web da Seguridade Social para a consulta de información e trámites. Mostra dos modelos oficiais a cumprimentar para a inscrición do empresario e afiliación, alta e baixa do traballador. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos. Procura guiada de información na web da Seguridade Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Web da Seguridade Social consultada e modelos oficiais recoñecidos. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de Informática e Internet. Libro de texto Modelos oficiais da Seguridade Social. Material audiovisual, ordenador, proxector, pantalla e documentos fotocopiados. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Funcións do sistema de seguridade social TO.1 - Actitude ante o papel da seguridade social 	3,0
Prestacións da Seguridade Social	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual coas características esenciais das prestacións máis relevantes da Seguridade Social. Demostración práctica de cálculo das principais prestacións contributivas da Seguridade Social. Preparación de supostos prácticos de cálculo de prestacións contributivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de esquema sintetizando as principais características das diferentes prestacións e a súa contía. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre as principais prestacións. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Material audiovisual, ordenador, proxector, pantalla e documentos fotocopiados. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - supostos prácticos PE.3 - Supostos prácticos. PE.4 - supostos prácticos sobre desemprego 	7,0
TOTAL						10,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Equipos de traballo e conflitos na empresa	8

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en sistemas de telecomunicacións e informáticos e valorar as súas vantaxes sobre o traballo individual. 1.2 Determinar as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	1	Vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo	2,0
2.1 Atopar responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	2	Roles dentro dun equipo de traballo.	3,0
3.1 Empregar axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas. 3.2 Determinar procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. 3.3 Aceptar de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	3	Métodos de solución de conflitos	3,0
TOTAL			8

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en instalacións de telecomunicacións e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• LC.1 - equipos de traballo	N	10
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• PE.1 - características do equipo de traballo	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.1 - adopción de distintos roles	N	10
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.2 - técnicas de comunicación	S	10
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• PE.2 - procedementos de resolución conflitos	S	30
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.3 - actitude responsable na adopción de decisións	N	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• LC.2 - análise dos obxetivos acadados no equipo	N	10
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos



Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector das instalacións de telecomunicacións segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de tarefas do ciclo e do sector que se realizan en equipo. Moderación debate sobre vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo. Presentación audiovisual sobre vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo e a definición dun equipo de traballo eficaz. Preparación de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun listado de vantaxes e desvantaxes a modo de conclusión do debate. Realización de supostos prácticos sobre equipos de traballo eficaces. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de vantaxes do traballo en equipo. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - equipos de traballo LC.2 - análise dos obxetivos acadados no equipo PE.1 - características do equipo de traballo TO.2 - técnicas de comunicación 	2,0
Roles dentro dun equipo de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual proposta dunha actividade de identificación dos distintos tipos de roles nun equipo de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación dos distintos roles nun equipo de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Suposto práctico resolto de identificación de roles nun equipo de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - adopción de distintos roles 	3,0
Métodos de solución de conflitos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre os distintos medios de resolución de conflitos. Proposta de suposto para solucionar un conflito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Achega de posibles alternativas das partes para solucionar o conflito prantexado. 	<ul style="list-style-type: none"> Suposto práctico de conflito resolto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - procedementos de resolución conflitos TO.3 - actitude responsable na adopción de decisións 	3,0
TOTAL						8,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	A busca activa de emprego	15

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. 1.2 Tomar conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. 1.3 Valorar as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. 1.4 Diseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións. 1.5 Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e selecciona a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. 1.6 Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións. 1.7 Prever as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	1	Itinerarios e carreira Profesional	3,0
2.1 Valorar o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. 2.2 Coñecer as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. 2.3 Elaborar correctamente o currículo vital e unha carta de presentación que acompañe ao mesmo. 2.4 Coñecer as pautas a seguir nun proceso de selección e aprender a desenvolverse nunha entrevista de traballo. 2.5 Coñecer os tipos de probas psicotécnicas e profesionais.	2	Procura de emprego	12,0
TOTAL			15

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - Actitude ante a toma de decisións	N	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - Actitude a formación permanente	N	5
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - Actitude fronte a formación noutros estados da unión	N	5
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - Actitude ante as condicións e oportunidades de traballo	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• LC.1 - Casos prácticos	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• LC.2 - Casos prácticos	N	10
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.	• LC.3 - Casos prácticos	S	20
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• LC.4 - técnicas e instrumentos de procura de emprego	S	30
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• TO.5 - Casos prácticos	N	10
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en instalacións de telecomunicacións.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico en instalacións de telecomunicacións.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Itinerarios e carreira Profesional	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual sobre os itinerarios formativos e a carreira profesional. Preparación supostos relacionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de esquema cos itinerarios formativos. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de itinerarios formativos. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Casos prácticos LC.2 - Casos prácticos LC.3 - Casos prácticos TO.1 - Actitude ante a toma de decisións TO.2 - Actitude a formación permanente TO.3 - Actitude fronte a formación noutros estados da unión TO.5 - Casos prácticos 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Procura de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual sobre os métodos de busca de emprego, a carta de presentación, o currículo vital e a entrevista de traballo. • Descrición das pautas na elaboración dunha carta de presentación de autocandidatura e doutra de resposta a unha oferta laboral. • Descrición do contido mínimo e pautas de presentación dun currículo vital. • Proxección de vídeo de entrevista de traballo. • Proposta de entrevista de traballo coas preguntas máis frecuentes e coordinación dunha simulación de entrevista de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posta en común das impresións causadas polo visionado da entrevista de traballo proxectada. • Elaboración de dúas cartas de presentación e dun CV. • Simulación de entrevista de traballo aportando as respostas consideradas máis axeitadas e coidando a linguaxe non verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vital acompañado de dúas cartas de presentación (autocandidatura e resposta a oferta laboral). • Listado de respostas axeitadas para unha entrevista de traballo e resume de normas na linguaxe non verbal. • Anotacións de impresións ante o visionado da entrevista de traballo proxectada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, documentación, material audiovisual. • Libro de texto • Internet, altavoces. • Aula de Informática e procesador de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.4 - técnicas e instrumentos de procura de emprego • TO.4 - Actitude ante as condicións e oportunidades de traballo 	12,0
TOTAL						15,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

5.1. MÍNIMOS EXIGIBLES

Serán os así indicados en cada unidade didáctica, e que establecidos como criterios de avaliación se resumen en:

- *Diferenciáronse os factores de risco laboral e os danos que ocasionan.
- *Coñecéronse as medidas de prevención e protección que se poden aplicar.
- *Elaborouse unha sinxela avaliación de riscos básica para unha pequena empresa simulada.
- *Sábese cómo actuar no soporte vital básico cando estea en perigo a vida doutros traballadores.
- *Coñécense os dereitos e obrigas básicos para traballadores e empresa en materia de prevención e en materia laboral.
- *Diferéncianse relacións laborais de relacións non laborais.
- *Coñécense as fontes do dereito laboral e os seus principios de aplicación.
- *Distínguense as diversas modalidades de contratos de traballo e as súas características fundamentais.
- *Coñécese a regulación da xornada de traballo e dos tempos de descanso e vacacións.
- *Elaborouse unha nómina sinxela a partir do cálculo das bases de cotización.
- *Coñécense as causas e condicións da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
- *Calculouse unha indemnización tendo en conta distintos criterios de finalización do contrato de traballo.
- *Diferéncianse as distintas prestacións contributivas da Seguridade Social e os seus requisitos.
- *Calculouse a prestación contributiva por incapacidade temporal e a de desemprego.
- *Coñécense as vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo.
- *Coñécese o contido mínimo e os requisitos de forma para a elaboración do currículo e da carta de presentación.

5.2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Tomando como referencia lexislativa a orde de 12 de xullo de 2011 se establece o seguinte :

- Para aprobar o módulo de FOL, é necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos en cada avaliación. A nota de cada avaliación será numérica sen decimais, polo que a nota redondearase ao enteiro máis próximo por defecto ou por exceso. Será necesario ter tódalas avaliacións aprobadas ou recuperadas para ser apto no módulo e acadar unha nota aprobada.

Falamos da avaliación en base á suma de dous criterios co seguinte peso na nota final de cada avaliación:

- EXAMES/PROBAS TEÓRICAS ESCRITAS: como instrumento de avaliación empregaranse probas de coñecemento, mediante probas obxectivas, teóricas e prácticas, que terán unha ponderación na nota final dun 80%. Realizarase cando menos unha proba escrita por avaliación que pode incluír preguntas test, preguntas de desenvolvemento ou supostos prácticos relativos aos contidos traballados en cada avaliación, valorándose de 0 a 10 puntos cada proba. O aprobado acádase cunha nota de 5. Exixírase unha cualificación de como mínimo 4,5 puntos sobre 10 nas probas escritas da avaliación para poder facer media con outras probas escritas da mesma avaliación e obter a cualificación de aprobado nesta parte, ponderando finalmente a media resultante en base ao criterio anteriormente citado. Se a cualificación dun exame resulta inferior a 4,5 puntos ou

non se realiza algún exame, a avaliación estará suspensa, con independencia das notas obtidas noutros exames da mesma avaliación e con independencia das cualificacións obtidas no apartado de traballos. Neste suposto, o alumno/a deberá facer unha recuperación previa ao exame final de xuño de recuperación, que se realizará inmediatamente despois de cada avaliación trimestral.

- TRABALLOS /EXERCICIOS PRÁCTICOS: os traballos, individuais ou en equipo, e os exercicios prácticos encomendados para a súa entrega en prazo, terán un peso na nota final de cada avaliación dun 20%.

A ausencia inxustificada a estas probas conlevará automaticamente un "non presentado" na avaliación, que se anotará cunha cualificación de 1 punto no boletín de notas. No caso de ausencia por causa xustificada a un exame, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto coa profesora para entregar a xustificación da falta. Só se admitirán xustificacións debidamente documentadas e que a profesora e/ou equipo docente valorará, dado que as datas dos exames están previstas con antelación. No caso de que se acepte a xustificación, a profesora propondrá á/ao alumna/o implicado unha data alternativa para a realización do mesmo dentro da propia avaliación. De non aceptarse ou non presentar xustificante, recuperarase no exame final de curso a avaliación que quedou pendente.

A cualificación trimestral obtense da suma das notas resultantes de cada un dos apartados anteriores, unha vez aplicadas as correspondentes porcentaxes.

A cualificación de cada avaliación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco. Se ó facer a media aritmética resulta un número con decimais, cando o primeiro decimal sexa igual ou superior a 75, a nota redondéase á alza. Pola contra, se ese primeiro decimal é inferior a 75, a nota sería redondeada á baixa. Exemplo: un 5,75 quedará en 6; un 6,74 sería tamén un 6.

A nota final acadada para o módulo de Fol, despois de facer as ponderacións correspondentes, calcularase como a media das dúas primeiras avaliacións xunto cos traballos e probas escritas realizadas na terceira avaliación.

En materia de validacións e exencións atenderase, tal como sinala o artigo 40 da orde de 12 de xullo de 2011, ao establecido nos artigos 52 e 53 do decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se regula a ordenación xeral da FP.

Alguns dos contidos da materia serán traballados co alumnado implementando na aula os seguintes Proxectos que se están a desenvolver no centro:

-Donas de Si

As tarefas e traballos que realice o alumnado respecto destes proxectos será avaliado dentro do apartado corresponde no que se inclúa (traballo de casa/aula e/ou traballo en valores), concretándose o peso e o criterio de cualificación de xeito individual en cada tarefa proposta.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

É obrigatorio ter superadas, cunha nota de mínima de 5, todas as avaliacións do módulo de FOL para ser considerado aprobado. Tamén será necesario que o alumno/a entregue en prazo as actividades/traballos relacionados coa avaliación. No caso contrario deberá responder nun exame

de recuperación final a preguntas relativas a esa parte da materia que non superou e/ou presentar o citado traballo co contido mínimo establecido. Realizaranse actividades de recuperación antes da data sinalada para a proba final de recuperación (marcada segundo o horario que determinará xefatura de estudos xunto co titor do ciclo). Ditas actividades programaranse inmediatamente despois da primeira e da segunda avaliación e no tramo final da terceira avaliación, estando orientadas para acadar os contidos mínimos, e terán un carácter de síntese, incluíndo aquelas actividades que precisen reforzarse a modo de recuperación. A variedade de actividades irá en función das necesidades do alumnado que non acadou durante o desenvolvemento do módulo unha avaliación positiva.

Se aínda considerando estas recuperacións parciais o módulo non resulta aprobado, pasarán á proba de recuperación final no mes de xuño, que combinará parte teórica e práctica e a presentación de traballos para quenes non o fixeran ou os tiveran suspensos. A nota mínima para ser declarado aprobado no módulo é de cinco (5). O alumnado terá dereito a esta proba final de recuperación no caso de ter algunha avaliación suspensa ao longo do curso ou ben de ter pendente todo o módulo.

Con independencia do sinalado, a profesora deseñará unha serie de exercicios e actividades a realizar polos alumnos/as que suspenderan un trimestre, para que eles poidan realízalos de forma autónoma e poder preguntar dúbidas nas horas de tutoría ou durante as clases, se fose necesario. Igualmente poderán establecerse polo profesor actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo, aínda que aprobasen o trimestre, tal e como se expón no apartado correspondente desta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

No caso de perda da avaliación continua, o alumnado terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación. Consistirá nunha proba escrita de todo o módulo, de contido teórico-práctico, cun peso do 100% na nota final.

Isto é, cando se supere o 10% de faltas de asistencia, que no módulo de FOL equivale a 13 sesións de 50 minutos. A estes efectos, solo se excluirán do cómputo de faltas as que estean debidamente xustificadas.

A Proba Final Extraordinaria defínese a continuación:

- Proba escrita/exame (100% da cualificación): constará unha serie de cuestións teóricas, preguntas test e varios supostos prácticos e/ou exercicios de cálculo numérico. O exame terá unha cualificación máxima de 10 e o/a estudante terá que obter un mínimo de 5 para poder aprobar o módulo.

Os criterios de avaliación neste caso son os considerados mínimos esixibles para a adquisición da avaliación positiva.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A normativa vixente establece a obriga de realizar un seguimento mensual da programación, tanto nas reunións do Equipo Docente, como nas reunións do Departamento de FOL.

PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN.

Para o desenvolvemento da programación teranse en conta as conclusións obtidas da avaliación inicial e partiremos dos coñecementos previos do alumnado.

Observarase ademais se existe absentismo nas clases, o aprendido polo alumnado ao finalizar o módulo e os resultados académicos obtidos.

Analizarase a adecuación dos contidos para acadar as aprendizaxes propostas e a súa adecuación ás características do ámbito produtivo e as necesidades do alumnado.

Observarase o grao de cumprimento da programación no referente á temporalización, contidos impartidos e as actividades realizadas conforme ao programado inicialmente.

No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso.

AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE.

Algúns dos aspectos que a profesora deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:

- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado.
- Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas pola profesora.
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos.
- Ambiente de traballo, relación entre o alumnado, e entre alumnado e a profesora.
- TICs: uso e manexo por parte do alumnado e da profesora.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.
- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie de circunstancias, tales como: coñecementos e experiencias persoais e laborais previas, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, intereses persoais, profesionais e vocacionais, competencias básicas e específicas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Ao comenzo das actividades do curso académico procederase á avaliación inicial do alumnado, por parte do Departamento de Información e Orientación Profesional (avaliación psicopedagóxica) e tamén polo profesorado do grupo, e que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades.

Esta información poderá proceder, entre outros:

- a. Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
- b. Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.

- c. Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
- d. Dos informes ou ditames sobre o alumnado discapacitado ou con necesidades específicas de apoio educativo que poida haber no grupo.
- e. Da experiencia profesional previa.
- f. Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- g. Da observación do alumnado e das actividades realizadas nas primeiras semanas do curso de cara a establecer o nivel de coñecementos previos sobre os contidos do módulo.

O profesor/a encargado da titoría proporcionará a todo o equipo docente dun curso e ciclo a información dispoñible sobre as características xerais do grupo e circunstancias específicas académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver cos aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas, e medidas de reforzo educativo. Ademais, en relación ao módulo de FOL, realizarase unha avaliación inicial de coñecementos previos que establecerá o punto de partida para o desenvolvemento do módulo e determinará os diferentes graos de coñecemento existente no grupo. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

Ademais, ao longo do curso, ao inicio de cada unidade didáctica, formularanse preguntas ao grupo de xeito oral, coa fin de identificar o nivel de coñecementos do alumnado a respecto da materia a impartir, téndoo en conta para adecuar os medios didácticos a utilizar e tamén co propósito de motivar ao alumnado.

Esta programación didáctica está aberta aos diferentes tipos de modificacións que poidan xurdir en función das necesidades específicas de apoio educativo que se puidesen presentar.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter aberto e flexible do currículo ten por obxecto atender á diversidade do alumnado, posibilitando niveles de adaptación curricular ás condicións específicas de cada alumno. Atender á diversidade consiste en tratar de forma diferente ás diversas necesidades e características do alumnado, para garantir que cada alumno/a acade as capacidades previstas no maior grado posible.

Podemos distinguir entre diversidade de ritmos de aprendizaxe, baseada na existencia de diferentes intereses, motivacións, capacidades entre o alumnado, e diversidade baseada na existencia de alumnos con necesidades de apoio educativo, tendo en conta tamén a posibilidade de ter alumnos sobredotados intelectualmente.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Na realización da diagnose inicial e na elaboración da información deberían participar:

- O Departamento de Información e Orientación Profesional do Centro.
- A familia do alumno.
- Organismos especiais (ex. ONCE).
- O resto do equipo educativo.
- O gabinete psicopedagóxico da Delegación Provincial de Educación.

Vista a información obtida, cada departamento didáctico deberá adecuar a súa programación ás necesidades do alumnado. En base a isto, tamén se farán as seguintes actuacións:

1. Antes de elaborar a programación, falarase co Departamento de Información e Orientación Profesional do IES e cos titores dos grupos que, trala avaliación inicial, sinalen a existencia de alumnado con necesidades educativas especiais. Asemade, elaborárase unha sesión de avaliación inicial para establecer as características do alumnado. Derivado disto, podería darse o caso de ter que realizar algunha flexibilización modular.
2. Implantación de medidas como as seguintes:
 - Unha avaliación inicial de coñecementos previos sobre o módulo, que se realizará na primeira semana do curso, a través da cal percibiremos o nivel de coñecemento, de expresión, de comprensión, etc dos nosos alumnos.
 - Estableceranse secuencias de contidos que garantan de xeito progresivo aprendizaxes básicos para todos os alumnos e coñecementos de maior complexidade para algúns.
 - Deseñaranse actividades de ensino-aprendizaxe variadas e con diferente nivel de dificultade.
 - Diálogo profesor-alumno continuo a fin de posibilitar a súa adaptación a determinadas actividades e á dinámica xeral do curso.
 - Actividades de reforzo para aqueles que non seguen o ritmo de aprendizaxe do grupo, reforzando así os seus coñecementos e axudando a superar as súas dificultades.
 - Actividades de recuperación para aqueles alumnos/as que non acaden os mínimos previstos. Do mesmo xeito, actividades de ampliación e/ou investigación para quenes presenten maior capacidade de aprendizaxe.
 - Utilización de recursos e materiais variados (gráficos, audiovisuais, Internet,...) para facilitar a comprensión de contidos por parte do alumnado.
 - Consideraranse diferentes tempos para a realización das actividades en función dos diferentes ritmos de aprendizaxe.
 - Fomentarase o traballo en equipo e a axuda entre compañeiros. Na formación de grupos procurarase que estes sexan heteroxéneos, que tódolos membros do mesmo participen nas decisións e tarefas con igualdade e respecto, e procurarase a rotación ao longo do curso para favorecer o grao de integración.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común. Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos transmitir uns determinados valores de forma simultánea á transmisión de coñecementos.

Algúns destes valores son:

- a) Educación para a saúde: relacionado principalmente coas unidades do bloque de saúde laboral.
- b) Educación medio ambiental: vencellado ás unidades didácticas de prevención e laboral. Promóvese no alumnado unha actitude crítica e de respecto cara o medio ambiente. Falaremos da actitude de determinadas empresas e gobernos que non teñen en conta o dano ao medio ambiente que causa a súa actividade.

c) Educación para a igualdade e non discriminación: en todas as unidades. Consideraranse os alumnos e alumnas para evitar discriminacións entre eles, intentando eliminar os roles asignados tradicionalmente a un ou a outro sexo. Potenciarase a aceptación de todas as persoas e fomentarse a importancia da non discriminación laboral por razón de orientación sexual ou raza. Partimos de dous dereitos fundamentais e básicos, como son o do dereito á integridade física e mental e o dereito ao traballo. Serán continuas as referencias á igualdade de dereitos entre mulleres e homes e incidirase na nulidade das decisións empresariais que incorran nalgún tipo de discriminación ou desigualdade.

d) Educación moral e cívica: en todas as unidades. Fomentarse o respecto polas opinións dos demais e a adopción dunha actitude aberta e crítica. O traballo en equipo permite traballar aspectos de importancia como a honestidade, o compromiso, a confianza,... Trataremos de visualizar a importancia dos valores éticos no seo laboral, sexa entre compañeiros de traballo, superiores xerárquicos, clientes, provedores,...

e) Educación nas novas tecnoloxías: preténdese que as alumnas e alumnos adopten actitudes favorables na incorporación, o uso e a actualización das novas tecnoloxías, así como o uso de instrumentos que ofrece a tecnoloxía nos procesos de aprendizaxe. Aplicarase ao longo de todo o curso na busca de lexislación e normativa e na elaboración de traballos de aula e exposicións. Valorarase a aplicación de recursos relacionados coas novas tecnoloxías na elaboración e entrega dos traballos do curso a través da aula virtual.

Este curso, todos estes contidos transversais levaranse á práctica participando nos seguintes Proxectos desenvolvidos no centro:

Xente con Don

Donas de Sí

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Á marxe das actividades de ensino-aprendizaxe deseñadas para cada unha das unidades didácticas, cómpre describir outras actividades que se diferencian de aquelas polos recursos, tempos e espazos necesarios para o seu desenvolvemento. A intención de programar este tipo de actividades no módulo de FOL é completar a formación do alumnado, achegándonos á realidade social, escoitando outras voces á marxe da do profesor, coñecendo de primeira man os recursos cos que contarán como traballadores ou desempregados, etc. A continuación defínense ambos tipos de actividades:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: realízanse co alumnado en horario lectivo e, formando parte da programación, teñen un carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan.

1ª-Charla-coloquio e práctica sobre técnicas de primeiros auxilios: actividade complementaria aos temas de saúde laboral. Ten por obxecto que un profesional de enfermería/ membro de Protección Civil ou similar dea unha charla teórica/práctica sobre as distintas técnicas de primeiros auxilios (transporte de accidentados, cómo inmovilizar a un/unha alumno/a cunha fractura, cómo actuar ante unha queimadura, actuación ante un atragantamento por obstrución dun obxecto, RCP etc). O alumnado participará activamente nas actividades que propoñan os expertos.

2ª-Simulacro de evacuación do instituto: esta actividade é extensible a toda a comunidade educativa do instituto, coa colaboración da Dirección do Centro onde se solicitará apoio a Protección Civil, Policía Municipal, Bombeiros e Centro de saúde máis próximo.

3ª- Debate sobre A Reforma Laboral e o Desemprego: nesta actividade farase fincapé na situación do emprego xuvenil e nas consecuencias das últimas medidas laborais e salariais. Poderase contar con membros de sindicatos, da Cámara de Comercio ou de asociacións empresariais e/ou de diferentes partidos políticos. Os alumnos prepararán previamente as preguntas e un deles (ou o profesor) dirixirá o debate. Asistirán todos ou gran parte dos alumnos que cursen o módulo de FOL no instituto. A actividade durará aproximadamente dúas horas, e ao remate os alumnos, por equipos, realizarán un resumo da charla, recollendo as posturas de cada un dos conferenciantes.



4ª- Cine fórum: visionado de películas como ferramenta de aprendizaxe. O alumnado poderá cubrir un cuestionario con varios temas de reflexión unha vez remata a película. Tamén dará lugar ao debate e a posta en común de ideas. É unha actividade adecuada para levar a cabo tras as sesións de avaliación de cada trimestre. Exemplos de películas que poderíamos proxectar: Los lunes al sol, Inside Job, It's a free world (Nun mundo libre), Raining Stones (Chovendo pedras).

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: son aquelas organizadas polo centro, que deben figurar na programación xeral anual, aprobada polo Consello Escolar e que se realizan fóra de horario lectivo e de forma voluntaria.

1ª- Visita aos Xulgados do Social de Vigo ou/e ao SMAC: trátase de coñecer as instalacións e asistir a algún xuízo ou ao organismo que tramita os actos de conciliación, no que se diriman asuntos relacionados coas unidades do módulo, como poden ser: despedimentos, determinación da relación laboral, accidente de traballo,...

2ª- Feiras de Emprego e Orientación Laboral, que se organicen na comunidade galega ou fóra dela, sempre e cando contemos con orzamento para organizar e subvencionar os desprazamentos.

O noso alumnado participa nas actividades xerais, organizadas polo Centro, entre as que suliñamos o Día da Constitución, Día de Europa, Día da muller traballadora, Día do traballo ou Día da protección do medio ambiente, mediante exposicións, charlas, e documentais organizados polo Instituto.

10.Outros apartados

10.1) Explicación da programación ao alumnado.

Na primeira sesión de comezo do curso os alumnos e alumnas serán informados da presente Programación, e do número de unidades de que consta, así como dos contidos de cada unha delas e dos apuntamentos a utilizar para o estudo, do libro de texto e da preparación a través da aula virtual da plataforma moodle do IES Ricardo Mella.

Tamén se lles indicará como serán cualificados, indicando o peso de cada proba ou instrumento de avaliación.

Serán informados tamén das datas aproximadas dos exames, que deberán ser confirmadas na aula nas proximidades dos días sinalados, así como de cando se farán os exames de recuperación.

Informarase igualmente do número de faltas de asistencia que dará lugar á perda da avaliación continua.