

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN01	Emerxencias sanitarias	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0060	Teleemerxencias	2022/2023	3	80	96

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ISABEL CARNEIRO HOMBRE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

### CM. EMERXENCIAS SANITARIAS:

Estas persoas exercen a súa actividade profesional no sector sanitario público e privado relacionado co traslado de pacientes ou vítimas, e a prestación de atención sanitaria e psicolóxica inicial, coa colaboración na preparación e no desenvolvemento da loxística sanitaria ante emerxencias colectivas ou catástrofes, así como participando na preparación de plans de emerxencia e dispositivos de risco previsible do ámbito da protección civil.

Este módulo profesional contén a formación de soporte necesaria para desempeñar a función de prestación do servizo. Esta función abrangue aspectos como:

Preparación de pacientes.

Traslado de pacientes.

Execución do servizo.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

Traslado de pacientes.

Atención sanitaria.



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0060_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Funcións, estruturas e recursos dos centros de coordinación de emerxencias	Nesta UD descríbense os centros de coordinación de emerxencias, os tipos, a súa estrutura e os recursos humanos e tecnolóxicos dos que dispoñen, así como a normativa aplicable.	20	20	X			
2	Xestión das demandas de emerxencias.	Nesta unidade, estúdase como os operadores, logo de recoller os datos do paciente e a localización do lugar da demanda, efectúan un breve interrogatorio segundo protocolos de preguntas establecidos para cada tipo de demanda, interrogatorio que axuda a clasificar a demanda e a establecer a prioridade, para facilitar a resposta máis adecuada.	23	25			X	
3	Valoración da demanda de asistencia sanitaria	Nesta unidade estúdase a valoración da demanda e os tipos de resposta a esta, o seu proceso de seguimento e o seu pechamento. Trata tamén das estruturas que cómpren para este proceso: a documentación e codificación sanitaria, e os aspectos máis salientables da telemedicina	23	25				X
4	Establecemento de comunicación nun sistema de transmisión integrado.	Nesta unidade describe os elementos do proceso de comunicación interpersoal.. Describe tamén o procedemento e os principais sistemas de comunicación no CCU e nos recursos.	30	30		X		
Total:			96					

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Funcións, estruturas e recursos dos centros de coordinación de emerxencias	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema.	SI

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os modelos de centros de coordinación. 1.2 Recoñecer os medios tecnolóxicos cos que conta un CCUE 1.3 Coñecer a lexislación básica aplicable aos centros de coordinación	1	Tarefa 1	10,0
2.1 Recoñecer os postos operativos dun CCUE e as funcións dos profesionais 2.2 Coñecer os elementos de seguridade dun CCUE	2	Tarefa 2	10,0
TOTAL			20

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Descríbense os obxectivos dun centro coordinador de emerxencias.	• PE.1	S	15
CA1.2 Enumeráronse os elementos que compoñen un centro de coordinación.	• PE.2	S	15
CA1.3 Clasifícanse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación.	• PE.3	S	15
CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061).	• PE.4	S	10
CA1.5 Definíronse as funcións e os elementos dun sistema de despacho para xestión de centros coordinadores de emerxencias.	• PE.5	S	20
CA1.6 Identifícanse as plataformas tecnolóxicas existentes.	• PE.6	S	10
CA1.7 Manexouse o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos.	• PE.7	N	5
CA1.8 Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema.	• PE.8	N	5
CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia.	• PE.9	N	5
TOTAL			100

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Características do centro de regulación médica tipo 061.</p> <p>Características do centro regulación integrado tipo 112.</p> <p>Normativa dos centros de coordinación.</p> <p>Plataformas tecnolóxicas.</p> <p>Funcións e elementos do sistema de atención, despacho e coordinación.</p> <p>Elementos de seguridade.</p> <p>Postos de operación.</p>

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tarefa 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación audiovisual dos termos básico das funcións, estrutura e recursos dos centros</li> <li>Preparación de exemplos e exercicios da plataforma dos termos básicos no estudo das funcións, estrutura e recursos dos centros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos sinxelos propostos</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual dos principais aspectos relacionados</li> <li>Realización dos exercicios propostos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>PE.4</li> </ul>	10,0
Tarefa 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación audiovisual dos termos básicos da unidade correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos sinxelos</li> <li>Elaborar mapa conceptual</li> <li>Realización de exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5</li> <li>PE.6</li> <li>PE.7</li> <li>PE.8</li> <li>PE.9</li> </ul>	10,0
TOTAL						20,0

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión das demandas de emerxencias.	23

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado.	SI

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir os procedementos de actuación no proceso de recepción de chamadas. 1.2 Identificar os datos relativos á localización do suceso, identificación do alertante, riscos engadidos, etc, xerándose unha demanda 1.3 Definir a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda 1.4 Tomar datos da alerta co programa informático 1.5 Localizar o enderezo da demanda utilizando o sistemas cartográficos 1.6 Describir as características dos plans de demanda de emerxencias 1.7 Clasificar os tipos de demanda de emerxencias de acordo cun algoritmo de decisións 1.8 Cubrir os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as tecnoloxías da información e da comunicación 1.9 Categorizar as demandas e establecer prioridades	1	Suposto practico de xestión dunha demanda de emerxencias	15,0
2.1 Coñecer os diferentes tipos de demanda que poden recibir as Centrais de Coordinación	2	Exemplo para cada unha dos tipos de demanda nos CC 061 e nos centros integrados tipo 112	8,0
TOTAL			23

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas.	• PE.1	S	10
CA3.2 Descríbese a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda.	• PE.2	S	10
CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido.	• PE.3	S	10
CA3.4 Identifícanse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc.	• PE.4	S	10
CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor.	• PE.5	S	10
CA3.6 Localizouse o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos.	• PE.6	S	10
CA3.7 Clasifícanse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións.	• PE.7	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC.	• PE.8	S	10
CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido.	• PE.9	S	10
CA3.10 Comproboouse que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido.	• PE.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Formalización dos formularios de demanda.  Categorización da demanda.  Procesadores de datos: tipos e utilización  Redes locais. Intranet.  Internet: utilidades, navegadores e procura de información.  Normas de presentación de documentos.

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Suposto practico de xestión dunha demanda de emerxencias - Simulación mediante un exemplo de interrogatorio a recepción dunha demanda asistencial. Tipificar e categorizar a demanda. Tipos de resposta e prioridades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación audiovisual dos termos básicos</li> <li>• Preparación de exemplos e exercicios dos termos básicos da xestión das demandas de emerxencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida da información sobre a presentación e resolución dos exemplos</li> <li>• Elaboración dun mapa conceptual</li> <li>• Realización dos exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntese dos termos e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.5</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.7</li> <li>• PE.8</li> <li>• PE.9</li> <li>• PE.10</li> </ul>	15,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exemplo para cada unha dos tipos de demanda nos CC 061 e nos centros integrados tipo 112	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio na explicación da materia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dunha táboa na que se mostren os exemplos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Táboa feita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7</li> <li>PE.9</li> </ul>	8,0
TOTAL						23,0



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Valoración da demanda de asistencia sanitaria	23

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación.	SI

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Categorizar a demanda asistencial, segundo a previsible gravidade do paciente. 1.2 Identificar a demanda que hai que transferir ao facultativo do centro coordinador 1.3 Reunir os datos clínicos e códigos de resolución 1.4 Verificar a formalización do formulario informático ata a finalización da asistencia.	1	Suposto practico 1	13,0
2.1 Describir os tipos de resposta con ou sen necesidade de mobilización de recursos. 2.2 Identificar o recurso asistencial máis adecuado á demanda sanitaria	2	Suposto práctico 2	10,0
TOTAL			23

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema.	• PE.1	S	16
CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor.	• PE.2	S	16
CA4.3 Describíronse os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela.	• PE.3	S	16
CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda.	• PE.4	S	16
CA4.5 Identificouse o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria.	• PE.5	S	16
CA4.6 Realizouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación.	• PE.6	S	16
CA4.7 Verificouse a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia.	• PE.7	N	4
TOTAL			100

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
----------

Contidos
<p>Concepto de codificación diagnóstica.</p> <p>Clasificación de doenzas e lesións.</p> <p>Clasificación de procedementos cirúrxicos e non cirúrxicos.</p> <p>Procedemento de codificación mediante a clasificación internacional de doenzas (CID).</p> <p>Doenzas de declaración obrigatoria.</p> <p>Aplicacións tecnolóxicas en telemedicina.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Suposto practico 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación audiovisual dos termos basicos da valoración da demanda de asistencia sanitaria</li> <li>Preparación dos exemplos e exercicios dos termos basicos da valoración da demanda de asistencia sanitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida da información sobre a presentación e resolución de exemplos</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual</li> <li>Realización dos exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese dos termos e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.4</li> <li>PE.7</li> </ul>	13,0
Suposto práctico 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación audiovisual dos termos basicos da valoración da demanda de asistencia sanitaria</li> <li>preparación dos exemplos e exercicios dos termos basicos da valoración da demanda de asistencia sanitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos</li> <li>Elaboración de mapa conceptual</li> <li>Realización dos exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese dos termos e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3</li> <li>PE.5</li> <li>PE.6</li> </ul>	10,0
TOTAL						23,0

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Establecemento de comunicación nun sistema de transmisión integrado.	30

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersonal.	SI

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as canles de comunicación  1.2 Enumerar as barreiras que dificultan o proceso de comunicación radiocomunicación e transmisión radiofónica  1.3 Interpretar a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e non verbal, a través de medios non presenciais  1.4 Utilizar técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio  1.5 Manter e actualizar os elementos de apoio informativo da central de comunicacións	1	Tarefa comunicación 1	17,0
2.1 Clasificar os medios de transmisión  2.2 Definir os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio  2.3 Establecer comunicacións nun sistema de transmisión integrado	2	Tarefa 2	13,0
TOTAL			30

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Descríbense as canles de comunicación.	• PE.1	S	10
CA2.2 Descríbense as barreiras que dificultan o proceso de comunicación en radiocomunicación e transmisión radiofónica.	• PE.2	S	10
CA2.3 Clasifícanse os medios de transmisión atendendo ás súas características.	• PE.3	S	10
CA2.4 Descríbense os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio.	• PE.4	S	10
CA2.5 Defínese a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e paraverbal, a través de medios non presenciais.	• PE.5	S	10
CA2.6 Utilízanse técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio.	• PE.6	S	10
CA2.7 Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación.	• PE.7	S	10
CA2.8 Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado.	• PE.8	S	10
CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.	• PE.9	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.	• PE.10	S	10
TOTAL			100

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Centro de comunicación.</p> <p>0Comunicación a través de medios non presenciais.</p> <p>Escoita: técnicas de recepción de mensaxes orais.</p> <p>Intelixencia emocional: empatía, asertividade e persuasión.</p> <p>Programación neurolingüística (PNL): comunicación intrapersoal e interpersoal.</p> <p>Terminoloxía propia das emerxencias.</p> <p>Formas de transmisión.</p> <p>Radiotransmisor.</p> <p>Linguaxe radiofónica.</p> <p>Proceso da comunicación: principios e funcións.</p> <p>Canles de comunicación.</p> <p>Barreiras e dificultades da comunicación.</p> <p>Niveis de comunicación.</p> <p>Clases de comunicación: verbal, paraverbal e non verbal.</p>

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tarefa comunicación 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación audiovisual dos termos básicos sobre o establecemento de comunicación nun sistema de transmisión integrado</li> <li>Preparación de exemplos e exercicios sobre o establecemento de comunicación nun sistema de transmisión integrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida da información sobre a presentación e resolución dos exemplos</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual</li> <li>Realización dos exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese dos termos e exercicios resolto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.5</li> <li>PE.6</li> <li>PE.9</li> <li>PE.10</li> </ul>	17,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tarefa 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación audiovisual dos termos básicos no establecemento de comunicacion nun sistema de transmision integrado</li> <li>Preparacion de exemplos e exercicios do establecemento de comunicacion nun sistema de transmision integrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de informacion sobre a presentacion e resolucion dos exemplos</li> <li>• Elaboracion dun mapa conceptual</li> <li>• Realización dos exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sintese dos termos e exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de teleformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.7</li> <li>• PE.8</li> </ul>	13,0
TOTAL						30,0

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os seguintes criterios teranse en conta á hora de calcular a cualificación de cada período de avaliación parcial (cada trimestre).

- Proba escrita (exame): cun peso do 100% da cualificación da avaliación.

Esta proba ten carácter OBRIGATORIO e será presencial. O exame consistirá nunha proba escrita que pode conter preguntas de resposta curta e/ou tipo test e/ou imaxes e/ou resolución de casos prácticos.

O valor máximo da proba será de 10 puntos.

No caso de conter tipo test, cada resposta mal contestada resta un 1/3 do valor da cuestión correcta. Para o resto de preguntas, indícase a puntuación en cada una delas ó inicio de cada exame.

Para superar a proba, será necesario ter unha puntuación igual ou superior a 5 sobre 10, despois de descontar as negativas.

O ser un módulo anual, faranse tres exames o longo do curso coincidindo con cada avaliación. No caso da 2ª avaliación as UD2 e UD3 serán avaliadas con exames independentes (na mesma proba). As datas dos exames comunicaranse con suficiente anterioridade.

En cada unha das unidades didácticas a profesora propoñerá como mínimo unha tarefa que servirá como apoio ao estudo dos contidos das unidades didácticas e á preparación dos exames presenciais. A realización destas tarefas non é obrigatoria. Tamén busca esta finalidade a participación do alumnado no foro de cada unidade didáctica, igualmente voluntaria, e, ao igual que as tarefas, sen peso na cualificación da unidade didáctica. Os obxectivos principais da participación nos foros son:

¿ A realización (por parte do/a alumno/a) de comentarios de interese académico e profesional relacionados cos contidos de cada unidade didáctica, así como a resolución de dúbidas doutros compañeiros.

¿ As respostas ás cuestións que poda prantexar a profesora no foro da unidade.

O alumnado deberá usar o foro cunha actitude de máximo respecto a compañeir@s e profesorado.

As faltas de respecto no uso do foro suporán que se poidan aplicar outro tipo de medidas sancionadoras.

A cualificación final do módulo obterase calculando a media ponderada das 4 UD superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima no caso de acadar decimais.

1ª Avaliación UD 1: 20% da nota

2ª Avaliación UD 2: 25% da nota

UD 3: 25% da nota

3ª Avaliación UD 4: 30% da nota

### NORMAS PARA OS EXAMES

Os exames serán presenciais e de carácter obrigatorio; non presentarse conleva ter suspensa esa avaliación.

- É imprescindible presentar o DNI para poder acceder o exame.

- Está completamente prohibido o acceso ao exame con dispositivos móbiles, tablets ou calquera outro dispositivo electrónico, reloxos ou pulseiras intelixentes (tipo smartphone).

- O exame só poderá realizarse con bolígrafo negro ou azul, non podendo ser de tinta borrrable.

- Non se permitirá o acceso ao exame fora da hora de inicio establecida.

- Pelo curto ou recollido que permita a visualización do pavillón auditivo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ALUMNADO QUE TEÑA SEN SUPERAR 1, 2 OU 3 UNIDADES DIDÁCTICAS.

En caso de suspender 1, 2 ou 3 UD, haberá unha nova oportunidade no exame de recuperación que se programará para o mes de xuño.

Para reforzar os coñecementos das partes non superadas, proporanse actividades de recuperación previas ao exame de recuperación do mes de xuño, que serán similares ou iguais ás que se fixeron ao longo do curso.

Ditas actividades son actividades de reforzo e axuda á comprensión dos contidos de cada unidade didáctica e non contabilizarán na nota final.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

##### Proba escrita

O exame consistirá nunha proba escrita que pode conter preguntas de resposta curta e/ou tipo test e/ou imaxes e/ou resolución de casos prácticos sobre os contidos das unidades didácticas que se estean a avaliar.

O valor máximo da proba será de 10 puntos sobre 10. Nas tipo test, cada resposta mal contestada resta un 1/3 do valor da cuestión correcta. Para o resto de preguntas, indicárase a puntuación en cada una delas ó inicio do exame.

Para superar a proba de recuperación de cada unha das UD non superadas, será necesario ter unha puntuación igual ou superior a 5 sobre 10, despois de descontar as negativas.

A cualificación final do módulo obterase calculando a media ponderada das 4 UD superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima no caso de acadar decimais.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O ALUMNADO QUE TEÑA SEN SUPERAR AS 4 UNIDADES DIDÁCTICAS.

O alumnado que non superase ningunha das UD, ben porque non se presentase ou ben porque non acadase os mínimos esixibles deberá presentarse a Proba Final no mes de xuño coa totalidade dos contidos do módulo.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

##### Proba escrita

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio e consistirá nunha proba escrita dos coñecementos teóricos, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Poderá conter preguntas tipo test e/ou curtas e/ou imaxes e/ou supostos prácticos.

O valor máximo da proba será de 10 puntos. Nas tipo test, cada resposta mal contestada resta un 1/2 do valor da cuestión correcta. Para o resto de preguntas, indicárase a puntuación en cada una delas ó inicio do exame.

Para a súa superación, os alumnado deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Cualificación final do módulo:

A cualificación final será a obtida na proba escrita, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima no caso de acadar decimais.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Para a realización do seguimento da programación utilizarase a aplicación informática da Consellería de Educación, informando mensualmente nas reunións de equipo docente do grao de cumprimento da mesma.

No caso de modificacións significativas na programación, xustificaranse debidamente e deixarase constancia na acta de reunión do equipo docente ou do Departamento da familia profesional.

Ao final de curso, a profesora realizará a memoria final do módulo, segundo o modelo establecido, na que se incluírán todas as propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Non se contempla a necesidade de realización de avaliación inicial na modalidade A DISTANCIA

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Dependendo das necesidades específicas e individuais do alumnado, poderán poñerse en práctica diferentes medidas de reforzo educativo: adecuación, tanto da metodoloxía coma dos recursos e materiais utilizados; flexibilización dos tempos asignados a cada unidade didáctica e á consecución dos obxectivos propostos; adecuación dos espazos na aula, eliminando barreiras que dificulten a mobilidade e a comunicación; adaptación dos instrumentos de avaliación ás necesidades e capacidades potenciais dos alumnos e alumnas.

Por outra banda, farase fincapé en que o alumnado desenvolva e poña en práctica actitudes fundamentais para a súa futura práctica profesional. Nesta senso, favorecerase a creación dun ambiente de traballo cooperativo e de axuda mutua, que integre a aquel alumnado con diversidade de intereses e capacidades.

En calquera caso, estas medidas non poderán afectar de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais.

Cómpre ter en conta nesta liña as distintas orixes e tipos de acceso ao ciclo do noso alumnado, dado que este aspecto influirá no aumento da diversidade nas aulas, en canto á disparidade das aprendizaxes adquiridas.

Ao tratarse neste caso dun ciclo modular non ten cabida a proposición de solicitude de flexibilidade horaria, tal e como se establece na Orde do 12 de xullo de 2011

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

Ao longo do presente módulo e durante todo o curso traballaranse diferentes aspectos relacionados coa educación en valores. Deste modo, teranse en conta non só os contidos recollidos explicitamente no currículo do módulo, senón tamén aqueles vinculados directa ou indirectamente coas competencias profesionais asociadas ao mesmo.



Durante todo o curso traballaranse diferentes aspectos relacionados coa educación en valores:

- Educación para a igualdade: Os contidos relacionados coa educación para a igualdade estarán presentes durante todo o proceso educativo. A través deles promoverase a aceptación das diferenzas e a non discriminación por razón de sexo, orixe, crenzas ou calquera outra circunstancia.
- Educación para a paz: As actividades de ensino e aprendizaxe terán lugar en contextos de grupo, caldo de cultivo para a xeración de conflitos. Desde a educación para a paz preténdese proporcionar canles e ferramentas para a resolución de ditos conflitos dun modo pacífico, valorando o papel destes na relación de grupo e no traballo en equipo.
- Educación para o consumidor: Ao longo do curso promoverase que o alumnado adquira as destrezas necesarias para practicar un consumo consciente e responsable. A educación para un consumo responsable formará parte da actividade cotiá na aula.
- Educación na diversidade: A educación na diversidade fará fincapé en valorar as diferenzas entre as persoas como oportunidades enriquecedoras para coñecer e compartir puntos de vista diferentes. Nesta liña, o traballo en equipo constituirá un dos piares da actividade na aula. A través del, promoverase o respecto polas diferentes opinións, favorecendo a interacción e a comunicación entre o alumnado.
- Educación sobre o uso das novas tecnoloxías: No traballo coas diferentes aplicacións necesario para desenvolver as tarefas de cada unidade, aproveitaremos para fomentar un uso responsable destes medios dando a coñecer os riscos posibles do seu manexo.
- Educación para a prevención de riscos laborais: Aproveitaremos as prácticas que se realizan nas distintas unidades para incidir en materia de riscos laborais, tanto en coñecementos de ergonomía e hixiene postural como na prevención de riscos inherentes ao traballo que van a desempeñar.

## 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Sempre e cando sexa posible, contemplanse:

Visita a Centrais Coordinadoras de Emerxencias, tipo 061 e 112, ademais das visitas que se acorden na primeira xuntanza do equipo do ciclo  
Simulacro de emerxencia no instituto.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Adaptacións ao escenario COVID-19

Dada a situación da crise sanitaria que estamos a vivir, plantexamos a posibilidade de que xurdan os seguintes escenarios:

- Confinamiento: continuaremos traballando ca plataforma con normalidade e os exames realizaranse vía telemática. As titorías presenciais pasarían a ser titorías on line.
- Normalidade: continuamos como se reflexa na programación.

### 10.2) Apartado 2 Titorías presenciais

Mentres persista a situación de pandemia, as titorías presenciais adicarémolas unicamente á resolución daquelas dúbidas que os alumn@s non puideran resolver nos foros das respectivas unidades didácticas