

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN01	Emerxencias sanitarias	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0063	Empresa e iniciativa emprendedora	2022/2023	2	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	IRENE SANCHEZ HUETE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

### INTRODUCCIÓN

O módulo de EIE, catalogado como de carácter especial pola L.O.E., forma parte do currículo de todos os ciclos formativos que integran a formación profesional reglada. E isto é así debido a que todos os alumnos de calquera ciclo formativo de FP deben recibir formación básica empresarial e a finalidade dos docentes será fomentar o espírito emprendedor.

### ÁMBITO PRODUTIVO

En canto á súa adecuación ao ámbito produtivo, o currículo deste módulo prepara os/as alumnos/as para a súa inserción laboral nas empresas localizadas na bisbarra de Vigo. O IES Ricardo Mella está ubicado na parroquia de Meixoeiro, concello de Vigo, no que se pode denominar un entorno semiurbano. O alumnado procede de Vigo e dos concellos limítrofes, xa que os estudantes que viven nos pobos da comarca que están interesados en cursar determinados ciclos formativos vense obrigados a acudir ós centros da cidade. Por tanto, non que se trate dun alumnado se pode dicir urbano na súa totalidade, xa que moitos proceden de vilas das comarcas veciñas e outros residen nas áreas rurais do concello de Vigo. Neste ámbito xeográfico, demándanse traballadores/as co perfil profesional do Técnico/a en Emerxencias Sanitarias para traballar en empresas de transporte sanitario, no servizo 061, etc.

O currículo do módulo é común nos ciclos de FP Regrada, con independencia das cualificacións profesionais que se poidan adquirir coa obtención de cada título, e esta circunstancia posibilita a súa validación académica cando un alumno/a superou este módulo noutro ciclo formativo, xa sexa de grao medio ou superior.

Con suxeición aos obxectivos xerais establecidos no Decreto 114/2010, polo que se establece a ordenación xeral da FP no sistema educativo de Galicia e tendo á vista o sinalado no Decreto 216/2008, do 25 de setembro (modificado polo Decreto 38/2010) polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de Técnico en Emerxencias Sanitarias, e fixan as ensinanzas mínimas en cada un deles, tendo en conta a realidade do alumnado do Centro, particularizados en cada unha das 9 Unidades Didácticas a desenvolver, sinálanse como obxectivos xerais do ciclo relacionados estreitamente con este módulo, os seguintes:

- Crear e xestionar unha pequena empresa, e realizar un estudo de viabilidade, de planificación e de comercialización.
- Participar na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e de responsabilidade



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0063_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	A INICIATIVA EMPRENDEDORA	A EMPRESA, A PERSOA EMPRENDEDORA E A IDEA DE NEGOCIO	7	10	X	X		
2	EMPRESA E O SEU ÁMBITO	O CONTORNO DA EMPRESA, RESPONSABILIDADE SOCIAL	8	12		X		
3	MERCADO E PLAN DE MARKETING.	TIPOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADO. MARKETING-MIX., INVERSIÓN, APROVISIONAMIENTO E PRODUCCIÓN	8	14		X		
4	TIPOS DE EMPRESAS	AS PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS. TRÁMITES DE POSTA EN MARCHA	8	14			X	
5	A CREACIÓN DUNHA EMPRESA	PLAN DE FINANCIAMENTO	8	14			X	X
6	TRÁMITES PARA A CREACIÓN DA EMPRESA.	ACTIVIDADES DE POSTA EN MARCHA E DE INICIO DUNHA EMPRESA.	6	12			X	
7	CONTABILIDADE E ANÁLISE CONTABLE	A CONTABILIDADE DE CUSTOS E A CONTABILIDADE FINANCIERA	10	12			X	X
8	A XESTIÓN DA EMPRESA	DOCUMENTOS IMPORTANTES NO DÍA A DÍA DUNHA EMPRESA	8	12				X
Total:			63					

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A INICIATIVA EMPRENDEDORA	7

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Observar a cultura emprendedora en diferentes países.  1.2 Comprobar a relación entre a cultura emprendedora e a innovación na situación económica e laboral dos países, así como a influencia no benestar da sociedade.	1	Identificación da cultura emprendedora e da innovación.	2,0
2.1 Describir o perfil do emprendedor.  2.2 Verificar si o perfil propio se corresponde co do emprendedor.	2	Identificación do perfil do emprendedor.	2,0
3.1 Concretar unha idea de negocio.  3.2 Comprobar e valorar a innovación, creatividade e factibilidade da idea	3	Identificación dunha idea de negocio.	3,0
TOTAL			7

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	• PE.1 - Descrición da importancia da innovación e a súa influencia para a sociedade.	N	5
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	• PE.2 - Descrición da cultura emprendedora e o seu papel na área de influencia.	N	15
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	• PE.3 - Concienciación sobre determinados aspectos para o éxito na actividade emprendedora.	S	10
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de emerxencias sanitarias.	• PE.4 - Descrición das características máis salientables neste sector.	S	10
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	• PE.5 - Concienciación e aceptación do risco na actividade emprendedora.	N	10
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	• PE.6 - Idea de negocio: innovadora, creativa, factible técnica e economicamente.	N	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito das emerxencias sanitarias, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	• PE.7 - Concreción da idea.	S	20
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	• PE.8	N	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• PE.9 - Observación do tecido empresarial.	N	5
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.1 Idea de negocio	• PE.10 - Concreción da idea de negocio.	S	5
TOTAL			100

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de emerxencias sanitarias (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>A actuación das persoas emprendedoras no sector das emerxencias sanitarias.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de emerxencias sanitarias.</p> <p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p>

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación da cultura emprendedora e da innovación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe sobre cuestións da unidade. Explicar os contidos, apoiándose nos medios existentes e aportados a aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busqueda de información na Web sobre os contidos tratados. Coloquio sobre información obtida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de países donde exista cultura emprendedora e innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet.</li> <li>Prensa.</li> <li>Revistas profesionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Descrición da importancia da innovación e a súa influencia para a sociedade.</li> <li>PE.2 - Descrición da cultura emprendedora e o seu papel na área de influencia.</li> </ul>	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación do perfil do emprendedor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe sobre as motivacións do alumnado e a súa persoalidade, carácter, etc.</li> <li>Explicación dos contidos.</li> <li>Explicación dos factores clave para emprender.</li> <li>Mostrar a través das webs, ou outros medios exemplos de emprendedores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descibir as características mais importantes do emprendedor.</li> <li>Comprobar se se poseen as características dun emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar a través do test do emprendedor si se ten o perfil do emprendedor. Valorar a importancia de ter o perfil do emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet.</li> <li>Libro de texto.</li> <li>Apuntamentos.</li> <li>Prensa.</li> <li>Test do emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Concienciación sobre determinados aspectos para o éxito na actividade emprendedora.</li> <li>PE.4 - Descrición das características mais salientables neste sector.</li> <li>PE.5 - Concienciación e aceptación do risco na actividade emprendedora.</li> <li>PE.8</li> </ul>	2,0
Identificación dunha idea de negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe sobre as distintas ideas de negocio do alumnado.</li> <li>Valoración das ideas creativas, innovadoras e factibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enumerar distintas ideas de negocio e traballar sobre as mesmas.</li> <li>Valorar e decantarse por aquela máis axeitada segundo os criterios traballados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que o alumno elixa unha idea de negocio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prensa especializada.</li> <li>Internet (busca de ideas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Idea de negocio: innovadora, creativa, factible técnica e economicamente.</li> <li>PE.7 - Concreción da idea.</li> <li>PE.9 - Observación do tecido empresarial.</li> <li>PE.10 - Concreción da idea de negocio.</li> </ul>	3,0
TOTAL						7,0

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	EMPRESA E O SEU ÁMBITO	8

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Localizar a empresa e identificar os clientes, provedores, administracións, etc	1	Localización e entorno empresarial. Identificación do contorno xeral e específico	6,0
2.1 Concienciar sobre a transcendencia da cultura empresarial e da responsabilidade social.	2	Concienciación da cultura empresarial e da responsabilidade social	2,0
TOTAL			8

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• PE.1 - Valora a importancia das PYMES.	S	10
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.2 - Analiza e valora a relación entre medioambiente e empresa.	N	5
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.3 - Describe os compoñentes do contorno.	S	5
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.4 - Describe os compoñentes do contorno.	N	5
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de emerxencias sanitarias en función da súa posible localización.	• PE.5 - Describe os compoñentes do contorno para súa empresa.	S	5
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.6 - Analiza a importancia da responsabilidade social.	N	5
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co ámbito das emerxencias sanitarias e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• PE.7 - Valora as áreas máis importantes do balance social.	N	5
CA2.8 Identifícanse, en empresas do ámbito das emerxencias sanitarias prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• PE.8 - Identificación dos valores éticos e sociais nunha empresa do sector.	N	5
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• PE.9 - Defínense os obxectivos empresariais tendo en conta os valores éticos e sociais.	S	10
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• PE.10 - Análise da cultura empresarial, comunicación, imaxe corporativa e relación cos obxectivos.	N	5
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa do ámbito das emerxencias sanitarias, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.11 - Representación da organización dunha empresa do sector a través dun organigrama.	S	10
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.			0
CA2.12.1 Idea de negocio	• PE.12 - Elaboración do plan de empresa coa idea de negocio.	S	10
CA2.12.2 Localización	• PE.13 - Emplazouse a empresa atendendo a criterios obxectivos.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12.3 A organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.14 - Elaborase un organigrama da empresa.</li> </ul>	S	10
TOTAL			100

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de emerxencias sanitarias: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.</p> <p>Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de emerxencias sanitarias: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.</p> <p>Localización da empresa.</p> <p>Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.</p> <p>Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.</p> <p>Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñíbles. Externalización de actividades da empresa.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Localización e entorno empresarial. Identificación do contorno xeral e específico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe sobre cuestións da unidade.</li> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de PYMES.</li> <li>Identificación do contorno xeral e específico dunha empresa do sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema cos elementos do contorno xeral e específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador (páxinas web).</li> <li>Libro.</li> <li>Prensa especializada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Valora a importancia das PYMES.</li> <li>PE.2 - Analiza e valora a relación entre medioambiente e empresa.</li> <li>PE.3 - Describe os compoñentes do contorno.</li> <li>PE.4 - Describe os compoñentes do contorno.</li> <li>PE.5 - Describe os compoñentes do contorno para súa empresa.</li> <li>PE.12 - Elaboración do plan de empresa coa idea de negocio.</li> <li>PE.13 - Emplazouse a empresa atendendo a criterios obxectivos.</li> <li>PE.14 - Elaborase un organigrama da empresa.</li> </ul>	6,0





Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concienciación da cultura empresarial e da responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaxe sobre os contidos.</li> <li>• Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración da importancia da responsabilidade social, cultura empresarial e imaxe.</li> <li>• Representación gráfica da empresa a través dun organigrama.</li> <li>• Identificar que departamentos se poden externalizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación da responsabilidade social, imaxe corporativa e cultura empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet (webs)</li> <li>• Libro de texto.</li> <li>• Prensa especializada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.6 - Analiza a importancia da responsabilidade social.</li> <li>• PE.7 - Valora as áreas máis importantes do balance social.</li> <li>• PE.8 - Identificación dos valores éticos e sociais nunha empresa do sector.</li> <li>• PE.9 - Defínense os obxectivos empresariais tendo en conta os valores éticos e sociais.</li> <li>• PE.10 - Análise da cultura empresarial, comunicación, imaxe corporativa e relación cos obxectivos.</li> <li>• PE.11 - Representación da organización dunha empresa do sector a través dun organigrama.</li> <li>• PE.14 - Elaborase un organigrama da empresa.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	MERCADO E PLAN DE MARKETING.	8

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os diferentes modelos de mercado, facer un estudo do mercado e analizar os compoñentes do marketing-mix.	1	Identificación de modelos de mercado, estudo de mercado e marketing mix.	3,0
2.1 Identificar os elementos da economía social: o balance social. 2.2 Analiza a identidade e cultura empresarial.	2	A cultura da empresa e a responsabilidade social corporativa	3,0
3.1 Analizar custos fixos, variables, calcular o umbral de rentabilidade e elaborar un plan de produción.	3	Elaboración dun plan de produción.	2,0
TOTAL			8

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.			0
CA2.12.4 Mercado	• PE.1 - Identificación dos mercados.	N	5
CA2.12.5 Investigación de mercado	• PE.2 - Análise do estudo de mercado e realización do análise DAFO.	N	15
CA2.12.6 Marketing-mix	• PE.3 - Identificación dos elementos do marketing mix.	S	25
CA2.12.7 Inversións empresariais	• PE.4 - Selección de inversións.	N	15
CA2.12.8 O aprovisionamento	• PE.5 - Interpretación dos elementos do aprovisionamento.	N	10
CA2.12.9 Costes laborais - o autónomo e o persoal por conta allea	• PE.6 - Identificación e diferenciación dos custos do autónomo e do persoal por conta allea.	N	15
CA2.12.10 A produción	• PE.7 - Identificación dos custos fixos e variables. Identificación do umbral da rentabilidade.	S	15
TOTAL			100

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.



Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación de modelos de mercado, estudo de mercado e marketing mix.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe sobre os mercados.</li> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os diferentes modelos de mercado.</li> <li>Facer un estudo de mercado.</li> <li>Facer unha análise DAFO.</li> <li>Identificar as partes do marketing-mix.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema dos tipos de mercado do estudo de mercado, resultados dunha análise DAFO, descrición das partes do marketing-mix.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de texto.</li> <li>Apuntamentos.</li> <li>Internet (webs especializadas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Identificación dos mercados.</li> <li>PE.2 - Análise do estudo de mercado e realización do análise DAFO.</li> <li>PE.3 - Identificación dos elementos do marketing mix.</li> </ul>	3,0
A cultura da empresa e a responsabilidade social corporativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de contidos.</li> <li>Selección de inversións a partir dalgún método.</li> <li>Representación gráfica da xestión de inventarios.</li> <li>Análise dos custos laborais do autónomo e do persoal por conta allea.</li> <li>Representación gráfica do umbral de rendabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as inversións.</li> <li>Diferenciar inversións a L/P de C/P.</li> <li>Interpretar a representación gráfica de xestión de inventarios.</li> <li>Analizar os custos ante A seguridade social do autónomo e do persoal por conta allea.</li> <li>Facer o cálculo e interpretar o umbral de rendabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema de inversións e selección das máis rendibles. Esquema dos custos fixos e variables e identificación e representación do umbral de rendabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet (webs especializadas)</li> <li>Libro de texto.</li> <li>Apuntamentos.</li> <li>Aplicacións informáticas específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Selección de inversións.</li> <li>PE.5 - Interpretación dos elementos do aprovisionamento.</li> <li>PE.6 - Identificación e diferenciación dos costes do autónomo e do persoal por conta allea.</li> <li>PE.7 - Identificación dos costes fixos e variables. Identificación do umbral da rendabilidade.</li> </ul>	3,0
Elaboración dun plan de produción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe ao alumnado.</li> <li>Explicación de contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar as partes explicadas que compoñen o plan de produción e elaborar un plan que inclúa as mesmas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación ao plan das partes mencionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet (webs especializadas)</li> <li>Aplicacións informáticas específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Interpretación dos elementos do aprovisionamento.</li> <li>PE.6 - Identificación e diferenciación dos costes do autónomo e do persoal por conta allea.</li> <li>PE.7 - Identificación dos costes fixos e variables. Identificación do umbral da rendabilidade.</li> </ul>	2,0
TOTAL						8,0

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	TIPOS DE EMPRESAS	8

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar entre persoa física e xurídica. 1.2 Identificar que titularidade corresponde a persoas físicas e cales a persoas xurídicas.	1	O empresario individual e as sociedades.	2,0
2.1 Identificar os requisitos a cumprir polo empresario individual e as súas responsabilidades. 2.2 Identificar as obrigas cos diferentes organismos oficiais. 2.3 Comprobar as axudas e subvencións aplicables ao proxecto.	2	O empresario individual.	2,0
3.1 Identificar os distintos tipos de sociedades mercantís, de economía social e irregulares. 3.2 Comprobar as características destas sociedades e as súas obrigas cos organismos oficiais.	3	Tipos de sociedades e formas de concentración empresarial.	4,0
TOTAL			8

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	● PE.1 - Requisitos da persoa empresaria.	N	10
CA3.2 Analízanse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	● PE.2 - As formas xurídicas.	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de de emerxencias sanitarias.	● PE.3 - Concienciación das empresas de economía social.	S	10
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	● PE.4 - Responsabilidade dos propietarios.	S	10
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	● PE.5 - Obrigas fiscais.	N	10
CA3.8 Analízanse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas do ámbito das emerxencias sanitarias tendo en conta a súa localización.	● PE.6 - Axudas e subvencións.	N	15
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	● PE.7 - Inclusión da forma xurídica, trámites e axudas e subvencións.	S	25
TOTAL			100

#### 4.4.e) Contidos



Contidos
<p>A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.</p> <p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de emerxencias sanitarias.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O empresario individual e as sociedades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer unha sondaxe sobre os contidos.</li> <li>• Explicar os contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar unha análise das distintas formas xurídicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir as formas xurídicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto.</li> <li>• Apuntamentos.</li> <li>• Revistas profesionais.</li> <li>• Prensa.</li> <li>• Internet (webs especializadas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Requisitos da persoa empresaria.</li> </ul>	2,0
O empresario individual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaxe dos contidos.</li> <li>• Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os requisitos dos empresarios individuais e as súas obrigas e responsabilidades, axudas e subvencións as que ten dereito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema de requisitos, obrigas, trámites, axudas e subvencións as que ten dereito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto.</li> <li>• Apuntamentos.</li> <li>• Revistas profesionais.</li> <li>• Prensa.</li> <li>• Internet (webs especializadas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Requisitos da persoa empresaria.</li> <li>• PE.2 - As formas xurídicas.</li> <li>• PE.3 - Concienciación das empresas de economía social.</li> <li>• PE.4 - Responsabilidade dos propietarios.</li> <li>• PE.5 - Obrigas fiscais.</li> <li>• PE.6 - Axudas e subvencións.</li> <li>• PE.7 - Inclusión da forma xurídica, trámites e axudas e subvencións.</li> </ul>	2,0
Tipos de sociedades e formas de concentración empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaxe ao alumnado sobre os tipos de sociedades.</li> <li>• Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as características fundamentais das sociedades, así como as súas obrigas e axudas ou subvencións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un esquema das características, obrigas, axudas e subvencións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto.</li> <li>• Apuntamentos.</li> <li>• Revistas profesionais.</li> <li>• Prensa.</li> <li>• Internet (webs especializadas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - As formas xurídicas.</li> <li>• PE.6 - Axudas e subvencións.</li> </ul>	4,0



TOTAL		8,0
-------	--	-----

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A CREACIÓN DUNHA EMPRESA	8

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar as operacións necesarios co orzamento a prever. 1.2 Identificar os métodos de selección de investimentos.	1	O plan de operacións, investimentos e gastos.	2,0
2.1 Diferenciar o financiamento propio de alieo. 2.2 Buscar métodos de financiamento axeitados para o proxecto.	2	O plan de financiamento.	3,0
3.1 Elaborar un plan de recursos humanos. 3.2 Distinguir as obrigas e deberes dunha empresa cos traballadores.	3	O plan de recursos humanos e de prevención.	3,0
TOTAL			8

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• PE.1	N	30
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas do ámbito das emerxencias sanitarias tendo en conta a súa localización.	• PE.2	N	20
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• PE.3	S	50
TOTAL			100

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de emerxencias sanitarias.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.



**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de operacións, investimentos e gastos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondaxe na aula sobre os investimentos.</li> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coloquio sobre os investimentos.</li> <li>Esquema dos diferentes investimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciación e diferenciación da materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresos oficiais.</li> <li>Libro de texto.</li> <li>Internet (webs públicas e outras webs especializadas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> </ul>	2,0
O plan de financiamento.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación e diferenciación entre o financiamento alleo ou propio.</li> <li>Busca de financiamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de axudas e condicións de financiamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webs de institucións especializadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> </ul>	3,0
O plan de recursos humanos e de prevención.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das partes destes Plans.</li> <li>Elaboración dos apartados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de produción e prevención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenciónar, INSST e ISSGA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> </ul>	3,0
TOTAL						8,0



#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	TRÁMITES PARA A CREACIÓN DA EMPRESA.	6

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

#### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Seleccionar os pasos para adquirir personalidade xurídica. 1.2 Describir os trámites de constitución.	1	Trámites para a creación da empresa.	3,0
2.1 Describir os trámites fiscais. 2.2 Describir os trámites laborais e na Seguridade Social. 2.3 Describir os trámites no concello.	2	Trámites de posta en marcha.	3,0
TOTAL			6

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.1	N	100
TOTAL			100

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de emerxencias sanitarias.

#### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Trámites para a creación da empresa.	• Explicación dos contidos.	• Diferenciar os pasos en función do tipo de empresa creado.	• Listado de pasos a seguir.	• Apuntamentos. • Internet (webs especializadas)	• PE.1	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Trámites de posta en marcha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer un plan de visitas e pasos nas webs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de pasos a seguir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntamentos.</li> <li>• Impresos en branco para cumprimentar.</li> <li>• Follas de cálculo.</li> <li>• Internet (webs especializadas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> </ul>	3,0
TOTAL						6,0

#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	CONTABILIDADE E ANÁLISE CONTABLE	10

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar os custos variables dos fixos. 1.2 Calcular o punto morto dun negocio.	1	A contabilidade de custos.	4,0
2.1 Calcular un balance sinxelo. 2.2 Calcular unha conta de perdas e ganancias sinxela. 2.3 Recoñecer as partes dun plan de tesouraría. 2.4 Comprender a utilidade das razóns económico-financieras para a viabilidade das empresas.	2	A contabilidade financeira.	6,0
TOTAL			10

#### 4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• PE.1 - Inclusión das fontes de financiación no PE.	N	30
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.2 - Elaboración balances, conta de perdas e ganancias.	S	40
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.3 - Cálculo de ratios.	N	30
TOTAL			100

#### 4.7.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.

#### 4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contabilidade de custos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular o punto morto da empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto morto e conclusións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prensa especializada.</li> <li>Internet (webs especializadas)</li> <li>Follas de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Inclusión das fontes de financiación no PE.</li> <li>PE.2 - Elaboración balances, conta de perdas e ganancias.</li> <li>PE.3 - Cálculo de ratios.</li> </ul>	4,0
A contabilidade financeira.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos.</li> <li>Calcular balance, conta de perdas e ganancias e plan de tesouraría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contas anuais sinxelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos</li> <li>Plataforma fp distancia.</li> <li>Follas de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Inclusión das fontes de financiación no PE.</li> <li>PE.2 - Elaboración balances, conta de perdas e ganancias.</li> <li>PE.3 - Cálculo de ratios.</li> </ul>	6,0
TOTAL						10,0

#### 4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A XESTIÓN DA EMPRESA	8

#### 4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as partes dos documentos e a súa función no proceso comercial. 1.2 Formalizar os documentos comerciais e de pago e cobro.	1	Identificación dos documentos comerciais e de pago e cobro.	3,0
2.1 Identificar as partes do IS. 2.2 Identificar as partes do IRPF 2.3 Coñecer os impostos de carácter municipal. 2.4 Calcular un IVE sinxelo.	2	As obrigas fiscais da empresa.	5,0
TOTAL			8

#### 4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coas emerxencias sanitarias, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidación).	• PE.1 - Cálculo e inclusión de impostos.	N	50
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa.	• PE.2 - Comprensión e formalización de documentos.	S	50
TOTAL			100

#### 4.8.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de emerxencias sanitarias: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

#### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación dos documentos comerciais e de pago e cobro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos.</li> <li>• Verificación da comprensión dos mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación dos diferentes documentos e da súa función.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema do circuito destes documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto.</li> <li>• Apuntamentos.</li> <li>• Internet (webs especializadas)</li> <li>• Documentos orixinais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Cálculo e inclusión de impostos.</li> <li>• PE.2 - Comprensión e formalización de documentos.</li> </ul>	3,0
As obrigas fiscais da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos.</li> <li>• Corrección dos documentos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación formalizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresos de documentación en web.</li> <li>• Impresos de documentación en papel.</li> <li>• Follas de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Cálculo e inclusión de impostos.</li> <li>• PE.2 - Comprensión e formalización de documentos.</li> </ul>	5,0
TOTAL						8,0

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS ESIXIBLES PARA ACADAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

Para poder superar este módulo, o alumnado deberá acadar os resultados de aprendizaxe asociados a uns contidos básicos que se indican para o módulo de EIE nesta programación.

### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

Avaliacións trimestrais.

A cualificación do alumnado virá determinada por:

1- Probas teórico-prácticas escritas trimestrais, de carácter presencial e obrigatorio.

Realizarase unha proba teórico-práctica cada trimestre. Nalgunhas partes da mesma precisárase calculadora sinxela. A nota destas probas suporá un 100% da nota trimestral. Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro docente nas datas indicadas. Cada unha das partes da proba escrita (teórica e práctica-plan de empresa) debe ser superado cun mínimo de 5 puntos.

A ausencia inxustificada a estas probas conlevará automaticamente a un NP (non presentado) na avaliación, que se anotará cunha cualificación de 1 punto no boletín de notas. No caso de ausencia por causa xustificada a un exame, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto coa profesora (mensaxe privada a través da plataforma) para entregar a xustificación da falta. Só se admitirán xustificacións debidamente documentadas e que o equipo docente valorará, dado que as datas dos exames están previstas desde o comezo do curso. No caso de que se acepte a xustificación, a profesora propondrá á/o alumna/o implicado unha data alternativa para a realización do mesmo dentro da propia avaliación. De non aceptarse ou non presentar xustificante, recuperarase no exame final de curso a avaliación que quedou pendente.

Os exames parciais e final poderán incorporar contidos desenvolvidos nas sesións presenciais. Os contidos destas sesións subiranse ao foro de actividades presenciais da titoría colectiva da UD correspondente.

2- Tarefas en liña e participación nos foros correspondentes ás unidades didácticas, entregadas en forma e prazo.

O alumnado poderá realizar as tarefas ou traballos correspondentes ás unidades didácticas que se inclúen nos materiais da plataforma, así como as que o profesorado poida propoñer con carácter avaliable. En cada tarefa indícanse os criterios a seguir.

As tarefas en liña deberán entregarse seguindo as instrucións, respectando as normas e os prazos establecidos. Fóra de prazo non se admitirá a entrega das tarefas agás causas debidamente xustificadas e documentadas.

A cualificación trimestral será o resultado da proba escrita realizada e adestrada a partir das tarefas previstas e a resolución de dúbidas nos foros.

A cualificación de cada avaliación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco. Se ó facer a media aritmética resulta un número con decimais, cando o primeiro decimal sexa igual ou superior a 5, a nota redondéase á alza. Pola contra, se ese primeiro decimal é inferior a 5, a nota será redondeada á baixa. Exemplo: un 5,5 quedará en 6; un 6,4 sería tamén un 6.

Nota final do módulo:

No caso de aprobar as tres avaliacións trimestrais, a nota final do módulo será a media aritmética das tres notas das avaliacións. Unha vez calculada a media, aplicarase o redondeo da nota explicado no parágrafo anterior.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Recuperación da/s avaliación/s non superadas e exame final de carácter global:

O alumnado que teña suspensas 1 ou 2 avaliacións poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso, na data indicada.

Cada avaliación recupérase independentemente, é dicir, o alumnado deberá facer unhas preguntas de exame por cada avaliación que deba recuperar.

Este exame é teórico-práctico, e poderá incluír contidos traballados tanto nos temas como nas tarefas das correspondentes avaliacións. Nalgunhas partes precisarase de calculadora sinxela.

É necesario obter una puntuación igual ou superior a 5 en cada unha das partes do exame (teórico e práctico) para recuperar a avaliación e facer a media para o cálculo da nota final.

A nota final do módulo será a media aritmética das tres notas das avaliacións, una vez recuperadas e ponderadas (sempre que sexan iguais ou superiores a 5). Esta nota exprésase numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. No redondeo da cualificación final aplicarase a norma explicada anteriormente para o redondeo das avaliacións.

O alumnado que teña suspensas as 3 avaliacións poderá presentarse a un exame final de carácter global do módulo, na data indicada.

Este exame consta de 2 partes:

-Parte teórica: consistirá nunha proba escrita (exame) de preguntas cortas (de resposta breve e concreta) e/ou tipo test.

Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a 5 puntos.

-Parte práctica: consistirá na resolución (por escrito) dun ou varios supostos prácticos relacionados coa materia (elaboración dun plan de empresa).

Nalgunhas partes desta proba precisarase de calculadora sinxela. Este bloque cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para superar o módulo deberase ter aprobadas as dúas partes do exame global do curso.

Neste caso a nota final do módulo será a media aritmética e ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das partes (sempre que sexan iguais ou maiores de 5), expresada numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. Aplicaranse as regras de redondeo.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado que non se presentase a máis dun exame parcial ou suspendera toda a materia nas avaliacións parciais, deberá realizar a Proba Final Extraordinaria. Esta proba incluírá preguntas de todos os contidos que forman o temario do módulo e desenvolverase segundo o definido no epígrafe anterior.



## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

### **7.1. PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN**

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente.

Sin embargo, como elemento vivo que é, estará sometida a adaptacións no tempo, na metodoloxía e nos obxectivos e contidos que, ao longo dos anos irán dando a medida das correccións que se deban introducir para que cumpla mellor a súa función. Neste sentido cómpre establecer un procedemento de seguimento da programación e este será o propio da aplicación web que a consellería de ensino deseñou con esta finalidade

No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso. Estas modificacións non deben ter a súa orixe só nos criterios do docente senón que este deberá considerar outros elementos á marxe da propia experimentación, facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos.

### **7.2. AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE**

Algúns dos aspectos que o profesor deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:

- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado
- Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas polo profesor
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos
- Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesor.
- TICs: uso e manexo por parte do alumnado e do profesor.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos (nas titorías presenciais)
- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados

Algúns instrumentos para avaliar a práctica docente son:

- Cuestionarios anónimos
- Informes dos traballos en equipo.
- Notas recollidas na realización de tarefas.
- Entrevistas con alumnado e profesorado.
- Debates.
- Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais,

capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Ao comezo das aulas, levarase unha primeira recollida de datos académicos e de experiencia profesional proporcionada polos propios alumnos na actividade de presentación. Coa mesma finalidade, ao inicio de curso, o profesor coordinase co titor e con resto do equipo docente do grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado durante as reunións de "avaliación inicial de ciclos".

Así mesmo, valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

Na FP a Distancia, terase en conta o nivel de competencia dixital que presenten os alumnos, sobre todo se esa é a súa primeira experiencia con plataformas moodle ou con platega en particular. Para iso, deixaranse dúas semanas ao inicio de curso, para que o alumnado se familiarice con este novo medio e realice as preguntas oportunas no foro creado ao efecto

#### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Esta proposta didáctica ten en conta o principio de "deseño para todos". Para tal efecto, recolle as medidas necesarias para que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo. Cómpre adoptar medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

- Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis grande ou en soporte informático; permitirles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.
- Agrupamentos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnos con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que os alumnos se axuden entre si. Debemos considerar neste caso os coñecementos previos sobre o currículo do módulo e as competencias dixitais e de outra índole
- Adaptacións curriculares non significativas para aqueles alumnos con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación e sen que afecten aos elementos preceptivos do currículo.
- Actividades de ampliación e de investigación para aqueles alumnos que presenten un rendemento académico moi superior o resto do grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.
- Medidas de reforzo educativo, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumno en clase; repetición individualizada dalgunhas explicacións ou potenciación da participación do alumno e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación.

- Apoio na adquisición da competencia dixital: deixaranse dúas semanas ao inicio de curso, para que o alumnado se familiarice con este novo medio e realice as preguntas oportunas no foro creado ao efecto, que facilitará a atención individualizada, tendo en conta a diversidade de niveis coa que nos podemos atopar neste ciclo

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común. Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos transmitir uns determinados valores de forma simultánea á transmisión de coñecementos.

Algúns destes valores son:

- Educación Medioambiental: impacto ambiental das actividades empresariais
- Ética e respecto polos outros: ética na empresa; respecto pola normativa laboral, desde o punto de vista empresarial; achegamento a formas de comercialización de produtos que respecten os dereitos dos traballadores (comercio xusto)
- Igualdade de oportunidades / Rexistamento do Sexismo / Multiculturalidade: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión ou calquera outro factor, así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Á marxe das actividades de ensino-aprendizaxe deseñadas para cada unha das unidades didácticas, cómpre describir outras actividades que se diferenzan de aquelas polos recursos, tempos e espazos necesarias para o seu desenvolvemento. A intención de programar este tipo de actividades no módulo de EIE é completar a formación do alumnado, achegándonos á realidade social, escoitando outras voces á marxe da do profesor, coñecendo de primeira man os recursos cos que contarán como traballadores ou desempregados, etc.

Para o alumnado de distancia non se prevé ningunha actividade deste tipo ao peche desta programación agás a incorporación de actividades previstas na modalidade presencial se fora posible.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Comunicación e información ao alumnado.

O alumnado deste módulo será informado do contido desta programación ao comezo do curso, e se lle indicará que terá á súa disposición o resumo para o alumnado na páxina web do Centro.



## 10.2) Metodoloxía.

En xeral, a metodoloxía procurará ser práctica, establecendo na medida do posible un proceso de ensino-aprendizaxe relacionado con actividades e experiencias vinculadas co ámbito laboral.

Sempre que sexa factible tenderase a empregar un estilo docente de mediación ou facilitación da información e do proceso educativo, máis que de exposición e información de contidos. Para iso orientarase cara á coordinación de actividades e traballos, á formulación e iniciación de foros de debate, e, en xeral, a procurar a participación activa de todo o alumnado.