

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2022/2023	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2022/2023	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2022/2023	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2022/2023	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN RIVAS CORBACHO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento do presente módulo debemos situalo dentro do primeiro curso do Ciclo superior de Administración e Finanzas, correspondente á familia profesional de Administración e Xestión.

No R.D 1584/2011, polo que se establece o título de formación profesional de "Técnico Superior en Administración e Finanzas", establece que a competencia xeral deste título consiste en: "organizar e executar as operacións de xestión e administración nos procesos comerciais, laborais, contables, fiscais e financeiros dunha empresa pública ou privada, aplicando a normativa vixente e os protocolos de xestión de calidade, xestionando a información, asegurando a satisfacción do cliente e/ou usuario e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección medioambiental".

Considerando os aspectos básicos deste R.D., desenvólvese e complementa diversos aspectos da ordenación académica a través da normativa autonómica (Decreto 206/2012). De tal maneira que con este módulo, se pretende capacitar os alumnos para: realizar a xestión contable e fiscal da empresa, segundo os procedementos administrativos, aplicando a normativa e en condicións de seguridade e calidade.

Para o presente curso 2022-2023, teremos en conta ademais outra normativa que afecta ao desenvolvemento da actividade académica: -Resolución do 22 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2022-2023.

A aula virtual consideráremola unha ferramenta imprescindible que será utilizada dende o primeiro día de clase para que o alumnado se habitue ao seu manexo e non teña problema caso de producirse algún tipo de alteración no programa formativo.

O alumnado ao que nos diriximos, ven do 1º curso, e polo tanto, tería uns coñecementos previos da contabilidade: xa que no módulo "Proceso Integral da Actividade Comercial", xa iniciou o aprendizaxe da metodoloxía empregada. É por iso, que as clases deberían ser máis dinámicas, distintas ó que nos poderíamos atopar cando o alumnado é principiante. De igual xeito, poderíamos esta falando do ámbito fiscal. En todo caso, e dado que habería alumnado co módulo pendente, teríamos en conta estas circunstancias non só polos informes previos da aplicación XADE senón pola avaliación inicial que farei ao alumnado.

Conceptos relacionados coa auditoria de contas ou o análise dos estados financeiros, sen embargo serían totalmente novos para eles, aínda que neste caso a terminoloxía non lle debería ser allea.

Este documento, é ante todo, unha planificación previa ao inicio de curso, onde a profesora expresa as súas intencións didácticas, os obxectivos que deberá alcanzar, os medios que utilizará para conseguilos así como as actuacións a realizar no caso de haber diferentes estilos de aprendizaxe na aula. Ao longo do curso, existirán desviacións que nos servirán de "autocrítica", para mellorar a súa preparación e que nos obrigará a estar revisando o presente documento.

Na elaboración desta programación, sitúeina no I.E.S. RICARDO MELLA (Vigo). No seu amplo abano empresarial, o alumnado deste ciclo vai a poder atopar un mercado de traballo adaptado ás súas necesidades: administrador das pequenas e medianas empresas en calquera sector da actividade,.

O I.E.S. RICARDO MELLA imparte actualmente as ensinanzas da ESO, Bacharelato, ESA, Ciclos de Grao Medio e Superior das familias Administración e Xestión, Electricidade e Electrónica e Sanitaria (en rexime ordinario, e adultos-modalidade presencial e distancia-), así como da FP Básica de Servizos Administrativos e Electricidade e FPDual CAE.

O centro conta cunha infraestrutura e equipos axeitados para o desenvolvemento do módulo: ordenadores con software específico e conectados a



Internet, e proxectores de video. Igualmente o alumnado poderá a medida que avanza nas súas ensinanzas-aprendizaxes, estar aplicando os seus coñecementos no medio empresarial - social da zona, podendo visitar distintas institucións, conseguindo con iso incrementar o seu interese pola materia en particular e conectando a aula co mundo real que conforman o ámbito profesional e de traballo do técnico que se pretende formar

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Rexistro contable das principais operacións na empresa	Contabilidade das operacións relacionadas co tráfico da empresa, as inversións (inmobiliado, financeiras), a financiación (propia e allea), e outros gastos e ingresos habituais. Aplicando os coñecementos nun programa informático	80	44
2	Operacións de fin de exercicio	Contabilidade das operacións conducentes o resultado do exercicio: regularización, corrección de valor (deterioro, amortización), periodificación, provisiones,...	26	16
3	As contas anuais	Preparación da información para elaborar os estados financeiros obrigatorios, dependendo do Plan seguido pola empresa	10	3
4	Os impostos na empresa. IPRF e IAE	Liquidación do IRPF e conceptos dos compoñentes do IAE	20	13
5	Os impostos na empresa. IS	Centrarémonos principalmente no imposto de sociedades (coa súa problemática contable)	16	12
6	Análise de Estados Financeiros	Utilizando certas técnicas, trataremos de investigar e axuizar a través da información contable cales foron as causas e os efectos da xestión da empresa para chegar á súa actual situación, e así predicir, dentro de certos límites, cal será o seu desenvolvemento para a toma de decisións consecuentes	32	10
7	A auditoría na empresa	Introdución a Auditoría na empresa. Coñecela normativa e organismos representativos. Interpretarase os informes dos auditores, e comentarase os axustes contables	4	2

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Rexistro contable das principais operacións na empresa	80

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Fondos propios e creación da empresa.</p> <p>Fontes de financiamento alleas.</p> <p>Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Operacións de fin de exercicio	26

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.1.1 Deterioro valor inmovilizado
CA2.1.2 Deterioro valor outros activos
CA2.2 Recoñécéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.2.e) Contidos

Contidos
Reclasificación das contas atendendo o seu vencemento
Proceso de regularización.
Contabilización de tódalas operacións de fin de exercizo derevidas das normas de rexistro e valoración: Variación existencias, xuros, moeda estranxeira...
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.
Valoración posterior inmovilizado: correccións valorativas
Outras perdas sistemáticas de valor
Provisións de tráfico.



Contidos
Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.
Resultado contable.
Rexistro dos libros contables.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	As contas anuais	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.4.1 Confeccionáronse as contas anuais aplicando as normas de elaboración do PXC
CA3.4.2 Utilizáronse as aplicacións informáticas para a elaboración das contas anuais
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.3.e) Contidos

Contidos
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.



Contidos
Memoria. Depósito e publicación das contas anuais. Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Os impostos na empresa. IPRF e IAE	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.1 Normativa relacionada co IAE e o IPRF
CA1.2 Selecciónanse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.1 Modelos IAE e IPRF
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.1 Cálculos efectuados para o IAE e o IPRF
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.1 Aplicacións informáticas do IAE e IPRF
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.1 Ficheiros correspondentes a IAE e o IPRF
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.4.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Documentación relativa ao IAE e IPRF



Contidos
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos. Aplicacions informaticas IAE e IRPF

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Os impostos na empresa. IS	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.2 Normativa relacionada co imposto sociedades
CA1.2 Selecciónanse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.2 Modelos Imposto Sociedades
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.2 Cálculos efectuados para o Imposto Sociedades
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.2 Aplicacións informáticas do Imposto sociedades
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.2 Ficheiros correspondentes ao Imposto sociedades
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.5.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Documentación relativa ao Imposto sociedades



Contidos
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos. Aplicacións informáticas Imposto sociedades

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Análise de Estados Financeiros	32

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financiera e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financiera, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.6.e) Contidos

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A auditoría na empresa	4

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.7.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES

UF1: CONTABILIDADE

As transaccións máis importantes da empresa e a súa mecanización:

- Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
- Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización
- Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
- Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables
- Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

As operacións de fin de exercicio:

- Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
- Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
- Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
- Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
- Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
- Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

Elaboración das contas anuais:

- Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
- Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes
- Cubrironse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
- Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
- Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
- Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

UF2: FISCALIDADE

- Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
- Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
- Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
- Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
- Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais

UF3: ANÁLISE DE ESTADOS CONTABLES E AUDITORIA**Análise de estados contables:**

- Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
- Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
- Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisión na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta ("stakeholders").
- Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes (análise contable)

A auditoría na empresa:

- Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
- Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
- Determináronse as partes dun informe de auditoría.
- Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
- Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

As cualificacións dos alumnos/-ás se obterá polos seguintes conceptos:

- Probas ao final de cada un dos trimestres, de cada unha das 3 unidades formativas.
- Controis parciais ou exercicios -proba a través dos cales se poderá constatar a evolución do alumnado.

- Resolución de exercizos, actividades. É obrigatorio a entrega dos exercizos, non entregalos en 3 ocasións durante a avaliación e en cada unha das unidades formativas sen xustificación, suporá suspender dita avaliación trimestral. Nas tarefas/exercizos tratarase de avaliar fundamentalmente o grao de coñecementos e actitudes de traballo diario e constante.
- Participación en clase/foro/mensaxes aula virtual: valorar a participación do alumnado, as súas intervencións, explicacións sobre actividades e exercicios propostos tendo en conta o grao de interese e participación.

Ao ser un módulo con unidades formativas, estas trataráanse de forma independente: de tal xeito que as cualificacións obtidas polos conceptos anteriores unificaranse nunha soa nota, de tal maneira:

- En cada AVALIACIÓNS PARCIAIS (1ª e 2ª) preciso ter aprobado cada unha das probas trimestrais finais de cada unidade didáctica das 3 unidades formativas. Para obter a cualificación de avaliación se terán en conta as notas dos controis ou probas parciais que terán un peso do 10% e nun 90% do peso o terá das probas trimestrais que debe ter unha cualificación dun 5 ou máis. Excepcionalmente se poderá facer media a partir dun 4 na proba trimestral, sempre e cando tivera entregadas tódalas tarefas e fora participativo. A entrega de tódalas tarefas tamén servirá para redondear a nota unha vez aprobada a unidade formativa, é dicir, se a media saíra por exemplo 6,25 redondearase a 7. En caso de non superalas algunha/s unidade/s formativa/s e aínda que a media resultante fora de 5 ou superior a nota parcial de avaliación será de 4 ou menos e terá que recuperar a parte/s non superadas. Unha vez superada a proba cun 5 ou máis procederase a facer a media dos intentos feitos o largo do curso, e esa nota será a que use o cálculo da media..

- Para a NOTA FINAL DO MÓDULO do módulo será preciso ter aprobadas cada unha das unidades didácticas das 3 unidades formativas e, unha vez aprobadas aplicaranse as seguintes ponderacións:

UNIDADES FORMATIVAS	%	% MÓDULO	NOTA MÍNIMA
1. CONTABILIDADE			63
UD1. Rexistro contable das principais operacións na empresa. (Diario)	70		5
UD.2 Operacións de fin de exercizo	25		5
UD.3 As contas anuais	5		5
2. FISCALIDADE			25
UD.1 Os impostos na empresa			
IRPF	45		5
IS	45		5
IAE	10		5
3. ANÁLISE E AUDITORÍA			12
UD1. Análise dos estados financeiros	90		5
UD2. Auditoría	10		5

A unidade formativa de contabilidade é secuencial dentro das 2 avaliacións, é dicir, na segunda avaliación entrarán os contidos da primeira, pola que se se suspendera na 1ª avaliación e se aprobara na segunda, esa unidade formativa estaría aprobada, pero non a inversa. Para as outras unidades formativas é preciso ter cada unha das avaliacións aprobadas xa que se corresponden con contidos diferenciados.

En caso de non superalas algunha/s unidade/s formativa/s e aínda que a media resultante fora de 5 ou superior a nota final previa a FCT será de 4 ou menos e terá que recuperar a parte/s non superadas na proba de xuño tras un periodo de recuperación. Unha vez superada a proba cun 5 ou máis procederase a facer a media dos intentos feitos o largo do curso, e esa nota será a que use o cálculo das ponderacións antes expostas.

No caso de que o alumno/a fora collido copiando, cambiando o exame,... será avaliado cun 0 nesa proba ata xuño, se fora o exame final avaliarase negativamente ata a convocatoria do seguinte curso. Se a profesora tivera indicios de que no exame o alumno/a copiou poderá realizarlle a dito alumno/a unha proba específica como responder a determinadas cuestións e/ou resolver un novo suposto práctico co fin de constatar que domina o contido do exame.

O alumnado deberá demostrar un manexo da linguaxe propia e xeral da profesión que vai desenvolver polo que en caso de detectar carencias ou erros procederase a efectuarán actividades de reforzo para suplir ditos erros.

Esta información foi comunicada ao alumnado ao comezo de curso, e ademais tena de forma permanente para a súa visualización na aula virtual do IES RICARDO MELLA.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que teña o módulo pendente, logo de realizada a segunda avaliación parcial previa a FCT, realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán no mesmo periodo da FCT. (DOGA N°136, 15 xullo 2011). Logo destas, farase unha/s proba/s finais no mes de xuño no que deberán recuperar as partes non superadas.

Se o finalizar o curso, o alumno/a non acadou os resultados de aprendizaxe requeridos, planificaránselle actividades de recuperación ao longo do curso seguinte.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que perdesen o dereito de avaliación continua, por razón de inasistencia reiterada, de tal maneira que non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente, terán dereito a realizar unha proba extraordinaria, previa a avaliación final.

O número de faltas que implica a perda do dereito de avaliación continua nun determinado módulo, será do 10% da súa duración total (art. 25 orde 12 xullo 2011).

A proba extraordinaria de avaliación, será de carácter obxectivo: sobre toda a programación do módulo. Para estes alumnos a nota final, formarase únicamente coa nota desta proba obxectiva e deberá ser 5 ou máis para cada unidade didáctica de cada unha das 3 Unidades Formativas que compoñen o módulo.

Dita proba extraordinaria, comprenderá as seguintes partes:

- Unha proba escrita, dun exercicio completo de contabilidade. Diario, peche contable e elaboración das contas anuais. (Unidades didácticas 1, 2 e 3)
- Unha proba escrita, sobre a liquidación do imposto sobre sociedades.
- Unha proba escrita, sobre a liquidación do imposto sobre IRPF
- Unha proba escrita sobre o análise dos estados contables
- Unha proba escrita referida a auditoría.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento realizarase comparando o programado co acadado, e comentando as distintas desviacións, cubrindo estas no apartado correspondente da aplicación de programacións. Isto facilita a adecuación destas para o seguinte curso académico, así como unha maior información ao profesorado entrante. Para comentalo seguimento, realizarase a correspondente reunión no departamento de Administración.

A temporalización programada para o conxunto das distintas unidades de traballo, agrupadas por unidades formativas, que compararei co día a día das sesións:

Unidades	Datos
UF1 (UT1-UT3)	1º e 2º Avaliación
UF2 (UT4):	1º Avaliación
UF2 (UT5):	2º Avaliación
UF3 (UT6)	1º Avaliación
UF3 (UT7)	2º Avaliación

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Durante o primeiro mes dende o comezo das actividades lectivas, realizarei unha avaliación inicial que terá diversos obxectivos:

- 1.-Coñecer a bagaxe do alumnado. Fareino a través dun formulario onde manifestará non só os seus datos persoais, senon a súa traxectoria académica e profesional
- 2.-Comprobar o nivel do que parte o alumnado a través dun cuestionario con preguntas curtas sobre contidos propios do módulo: xa que tiveron o módulo PIAC en 1º curso. Os estudantes, en principio, non parten de cero senon que teñen coñecementos previos adquiridos no curso pasado.

Xunto con todo o anterior, terase en conta os recursos dispoñibles do alumnado (equipo informático, conectividade) no caso dun posible confinamento.

Toda a información será compartida na sesión de avaliación inicial realizada co equipo docente do grupo, e que en todo caso, non conlevará unha cualificación

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas consistirán basicamente, na atención personalizada, e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

No caso de existencia de alumnado con necesidades educativas específicas, e en canto á avaliación, e segundo o especificado para estas ensinanzas profesionais na normativa existente: a adecuación das actividades formativas, así como dos criterios e os procedementos de avaliación cando o ciclo formativo vaia ser cursado por alumnado con algún tipo de minusvalidez, garantírase o acceso ás probas de avaliación. Esta adaptación, en ningún caso supoñerá a supresión de resultados de aprendizaxe e obxectivos xerais do ciclo que afecten á adquisición da

competencia xeral do título

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA.

- Elaborando de forma autónoma e a través do diálogo con outros, principios xerais de valor que axuden a axuizar criticamente a realidade.
- Detectando e criticando aspectos inxustos da realidade cotiá e das normas sociais vixentes.

Estes temas, é doado que xurdan a través dos impostos: ao establecerse a tipoloxía de persoas, empresas e entidades á hora de definir o suxeito pasivo (Imposto sociedades, IRPF)

EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DE AMBOS OS DOUS SEXOS

- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- O rexeitamento ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo.

Ó igual que no caso anterior, falaremos no caso do IRPF: por exemplo cando tratemos as deducións.

EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Que comprendan e analicen as repercusións das actividades humanas na natureza
- Análise dos problemas ambientais e o que supón a globalización como estratexia para a solución destes.

Estes aspectos serán tratados no tema de provisións. Determinadas empresas contaminantes, deberán dotar unha provisión "ambiental" no caso de que sexan sancionadas por enviar substancias tóxicas ó medioambiente. Igualmente, comentárase o caso dos países máis contaminantes (desenvolvidos) que deberán adquirir dereitos aos en proceso de desenvolvemento, xa que superaron os límites establecidos para eles.

EDUCACIÓN DO CONSUMIDOR

- Pódese fomentar a responsabilidade dos alumnos/-ás como consumidores.
- Rexeitamento ao consumismo e a degradación ao medioambiente.
- Desenvolvemento integral da mocidade favorecendo a reciclaxe e o uso axeitado dos materiais no centro

As compras realizadas polas empresas, as súas vendas, os envases e embalaxes necesarias para o seu transporte: todos eles, son motivos de inicio nunha conversación para concienciar aos nosos alumnos/-ás sobre este tema; a parte do xa comentado no punto anterior das provisións ambientais.

EDUCACIÓN PARA EUROPA

- Fomentárase o desenvolvemento da identidade europea.
- Actitudes contrarias ao racismo, xenofobia e intolerancia entre os pobos

A cada vez maior aplicación dunha lexislación "supranacional" derivada dende institucións europeas, pode estar a derivar cara a unha conversación na que se trate os temas relacionados coa unión europea, e implicitamente dos europeos e a súa forma de vivir. A reforma contable iniciada no 2005 para as grandes empresas que cotizan e forman parte de grupos de sociedades, viviuse no exercicio 2008, para todo tipo de empresas ao modificarse o PXC. Neste caso, o sentimento, xa non como unha nación, senón como unha entidade moito maior, axudará a entender moito máis o motivo deste cambio de lexislación.

EDUCACIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

Partindo de artigos obtidos en prensa especializada ou na sección económica dos distintos diarios, trataremos de que o alumno/-a mostre unha actitude crítica

EDUCACIÓN EN SAUDE

O alumnado como participe dunha formación baseada na lexislación, deberá poñela en práctica todos os días seguindo o protocolo relativo ao COVID-19 en base a resolución conxunta das Consellerías de Educación e Sanidade. Tamén verá que co paso de tempo, esta normativa verase modificada segundo a evolución epidemiolóxica seguindo as recomendacións dos expertos.

Incluiranse, en todo caso, nas actividades que se implementen, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Poderemos realizar ao longo do curso distintas tarefas para afianzar os conceptos desenvolvidos nas distintas unidades, así:

-Exposición nos taboleiros de anuncios da aula e talleres de diversos recortes de prensa referentes ao ámbito contable-auditoria, fiscal, financeiro ou calquera outra temática de interese. A través deles, o alumno/-a poderá identificar os contidos da materia nas distintas noticias alí expostas, provocando un posterior debate na aula.

-Actividades relacionadas co autoemprego (charlas informativas de organismos públicos -on line ou off line-). Non debemos descartar que os alumnos/-ás do ciclo formativo constitúan a súa propia empresa. Nestas exposicións poden escoitar experiencias doutros empresarios, descubrir as axudas que poderían obter da administración se cumpren determinadas circunstancias, e mesmo as posibilidades de mercado non explotado.

-Visitas a empresas e organizacións de ámbito público

-Actividades relacionadas co comercio xusto e consumo responsable

-Actividades relacionadas coa igualdade

10.Outros apartados

10.1) Escenarios segundo punto 8 do Protocolo COVID

No presente curso escolar non hai un protocolo COVID-19 pero debido a posibles situacións de índole análogo seguirase usando como vehículo de traballo a aula virtual.

A profesora, pretende realizar unha dinámica tal, que caso que ocorra a mencionada corentena o alumnado teña claro os pasos a realizar e esté afeito a unha metodoloxía.

Ésta será en todo caso eminentemente práctica, tal que partindo da resolución dun exercicio explicase a normativa relacionada con él. Xunto co exercicio resolto na aula, van unidos entre tres/catro semellantes, os cales serán resoltos de forma autónoma polo alumnado e preguntado dúbidas

a través do foro ou da mensaxería da aula virtual. Un destes exercicios será remitido en forma de tarefa, e avaliado para que a profesora poida testar o nivel de comprensión.

A aula virtual será, por tanto, o fío condutor das actuacións académicas. Así o alumnado dispoñera, por trimestres, todo o contido que se impartirá neste tempo: tendo unha visión global da parte temporalizada e que propiciará un desenvolvemento máis áxil.

O manexo da normativa será outro punto fundamental e que a docente insistirá en cada sesión: xa que tendo un dominio adecuado desta, poderá avanzar cada vez máis autónoma

Existen partes das distintas unidades didácticas nas que, e dadas as especiais circunstancias deste curso, o seu desenvolvemento pode producirse perfectamente fóra da aula. Este é o caso do uso dunha aplicación informática de contabilidade. Para o que, e a través dun manual elaborado pola docente e explicación no canón, o alumnado descargará no seu equipo o "Contasol" rexistrando os apuntamentos requiridos en cada momento pola profesora, e enviando informes como tarefa para comprobar o seu seguimento.

Polo tanto, e tendo en conta todo o anterior, podemos diferenciar dous casos ou escenarios que puideran producirse:

1º) Que afecte a parte do alumnado (corentena dun grupo determinado de contactos estreitos). Aquí levaríase unha titoria activa, realizando indicacións ao alumnado afectado sobre as prácticas/normativas tratadas, que atendería en base ao seu estado de saúde.

2º) Que afecta a totalidade do alumnado. O escenario sería moi semellante ao vivido no 3T do curso 19-20, pero quizais máis curto xa que se únicamente é corentena sería ao redor de 14 días. Onde, e a través de exercicios xa resoltos "tipo" e coa mesma metodoloxía que viñamos empregando na aula (manexo da lexislación dunha forma activa), proporíanse outros supostos parecidos, que resolverían e envíanían via mail ou a través das tarefas da aula virtual.

10.2) Información sobre a publicidade da programación

A comenzo de curso, a profesora comunicoulle ao alumnado os criterios de cualificación do módulo e a teñen dispoñible na Aula Virtual.

Tamén indicalles onde poden atopar toda a información relativa ao currículo da materia pertencente ao ciclo, e profundizar deste xeito, en todos aspectos que lle podan interesar do título: <http://www.edu.xunta.gal/fp/curriculos>

10.3) Bibliografía do módulo

Este módulo, divídese en unidades formativas: polo tanto, están diferenciados os ámbitos de estudo.

Na primeira unidade formativa, trata sobre a contabilidade (UT1 -UT3): tendo o alumnado que manexar de forma correcta o PXC (e o de PEMES), tamén utilizará unha aplicación informática (tipo "Contasol") ou Aula virtual para a cal, guíase a través dunha guía elaborada pola profesora.

A contabilidade como materia social, é unha materia viva: polo que estaremos atentos a toda normativa nova que durante o curso saia publicada. Ésta emítese polo ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas): polo que visitaremos a súa páxina web de cotío, establecéndose deste xeito unha costume por parte do alumnado.

Igual de novedoso pode resultar o tema dos impostos na segunda unidade formativa (Fiscalidade), polo que a entrada na páxina da Axencia tributaria (www.aeat.es), será a nosa principal fonte de información de cara a averiguar as diferencias na norma con respecto o exercicio pasado. Tamén manexaremos nesta parte os manuais que ofrece a axencia dos impostos nos que principalmente traballaremos: o IRPF e o Imposto de sociedades.

Respecto a terceira unidade formativa, aparte dos apuntamentos elaborados pola profesora iremos as páxinas das empresas cotizadas, para

comentar os informes de auditoria que presentan éstas as suas xuntas de accionistas.

Polo tanto, aparte das unidades (de elaboración propia) que o alumno dispoza para o seguimento da materia, salientase a Bibliografía de referencia, para a preparación do módulo, entre a que se considera básica:

- Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 noviembre.
- Plan General de Contabilidad Pequeñas y Medianas Empresas. R.D.1515/2007, de 16 noviembre
- Plan General de Contabilidad y de PYMES 2008. Editorial Pirámide. Edición más actualizada
- Manuais AEAT, sobre IRPF e Imposto sociedades. Edición máis actualizada na páxina da Axencia Tributaria
- ALONSO PEREZ, A y POUSA SOTO, R Manual de contabilidad práctica para juristas. Ediciones BOSCH. Wolters Kluwer. 2017

Como actividades complementarias, se recomendará a lectura de revistas especializadas, como por exemplo:

-TECNICA CONTABLE Y FINANCIERA (Edición digital: www.tecnicacontableyfinanciera.es)

Ás que se engadirán outras máis xeneralistas, pero en las que se obtén artigos moito máis comprensibles, e cun linguaxe cotidiá e accesible, como:

- REVISTA BALANCE MERCANTIL Y EMPRESARIAL. Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de Galicia.
- XORNAL "EL PAIS", en su sección de negocios.

Así como a consulta a diversas páxinas web nas que o alumno/-a atopará diversa información sobre a materia tratada:

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: www.aeca.es
- BOLSA DE MADRID: www.bolsamadrid.es
- INSTITUTO DE CONTABILIDAD Y ADUDITORÍA DE CUENTAS (ICAC): www.icac.meh.es

Estas fontes, xunto cos materiais empregados e detallados en cada unidade de forma específica (apuntamentos, canon video, internet -con páxinas web específicas e blogs para o curso-) completarán a posta en práctica da programación do módulo.

10.4) RIMELLA

Destacar que como o alumnado do noso ciclo traballa cun programa de simulación empresarial, (PROGRAMA RIMELLA) tendo que utilizar as aplicacións de contabilidade, facturación e xestión de persoal, non será preciso utilizar estas ferramentas no desenvolvemento do currículo deste módulo pero sí a Aula Virtual.