

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0658	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP0658_12	Prevención de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP0658_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSEFA TEIJEIRO MÉNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

INTRODUCCIÓN

O módulo de FOL, catalogado como de carácter especial pola L.O.E., forma parte do currículo de todos os ciclos formativos que integran a formación profesional reglada. E isto é así debido a que todo o alumnado que pretende converterse en futuras e futuros profesionais deben recibir unha formación básica xeral con independencia do seu perfil profesional. Todxs elxs deberán coñecer os seus dereitos e deberes como persoas traballadoras por conta allea, recibir formación básica en prevención de riscos laborais e adestrarse nas técnicas de busca de emprego que posibiliten a súa inserción laboral.

No contexto galego, compre destacar a atribución dunha carga horaria específica para cada unha das dúas unidades formativas do módulo. Así, atribuíndo un total de 45 horas á UF1, dótase ao módulo de FOL dun valor engadido, xa que a superación do módulo facilita a obtención do título de Técnico Básico en Prevención de Riscos Laborais.

ÁMBITO PRODUTIVO

En canto á súa adecuación ao ámbito produtivo, o currículo deste módulo prepara ao alumnado para a súa inserción laboral nas empresas localizadas na bisbarra de Vigo. O IES Ricardo Mella está ubicado na parroquia do Meixoeiro, concello de Vigo, no que se pode denominar un entorno semiurbano. O alumnado procede principalmente de Vigo e dos concellos limítrofes, xa que os estudantes que viven nos pobos da comarca que están interesados en cursar determinados ciclos formativos vense obrigados a acudir ós centros da cidade. Sen embargo tamén hay alumnado que ven doutras cidades de Galicia (Pontevedra, Nigrán...), e que motivado pola falta de prazas nos Ciclos que se imparten nas súas cidades ou pola ausencia das especialidades polas que optan nos séus pobos, se desplazan a Vigo para cursar os seus estudos. Polo tanto, non se pode falar dun alumnado urbano na súa totalidade, xa que moitas e moitos proceden de vilas das comarcas veciñas e outros residen nas áreas rurais do concello de Vigo. Neste ámbito xeográfico, atopámonos con empresas de servizos e tamén do sector secundario, debido ao forte tecido industrial da bisbarra de Vigo, empresas que na súa maior parte, demandan persoas traballadoras co perfil profesional do técnico superior en administración e finanzas.

OBXECTIVOS XERAIS

Tal e como recolle a LOE no seu capítulo I adicado aos principios da educación, o sistema educativo debe orientarse ao pleno desenvolvemento das capacidades do alumnado así como capacitar ao mesmo para o exercicio das actividades profesionais. Entre os obxectivos establecidos por esta lei para a FP, cómpre destacar aqueles que teñen unha relación directa co módulo de FOL, que son os seguintes:

1. Comprender os mecanismos de inserción profesional, os diferentes tipos de organizacións nos que poden chegar a traballar así como a lexislación laboral e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais que nun futuro terán.
2. Aprender a traballar en equipo, adestrar as habilidades sociais que lles permitan resolver conflitos de xeito positivo e tomar conciencia e fomentar a igualdade efectiva de oportunidades entre homes e mulleres co obxecto de que poidan acceder a unha formación que lle permita todo tipo de opcións profesionais e o exercicio destas.
3. Prever posibles riscos no traballo adoptando todas as medidas de seguridade e saúde necesarias.
4. Ter unha visión motivadora do perfil profesional que os dirixa a querer mellorar e adaptarse ós cambios que se produzan tanto na organización como no entorno produtivo.

Tendo á vista a lexislación educativa galega, conforme ao Decreto 114/2010 citado, enuméranse os seguintes obxectivos, vencellados estreitamente con este módulo:

1. Comprender a organización e as características do sector produtivo correspondente, e os mecanismos de inserción profesional.
2. Coñecer a lexislación laboral, e os dereitos e as obrigas que derivan das relacións laborais.
3. Aprender por si mesmos e traballar en equipo, así como formarse na prevención de conflitos e na súa resolución pacífica en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.



4. Traballar en condicións de seguridade e saúde, e previr os posibles riscos derivados do traballo.
5. Desenvolver unha identidade profesional motivadora de futuras aprendizaxes e adaptacións á evolución dos procesos produtivos e ao cambio social.

Ademais, e conforme á INSTRUCCIÓN DO 6 DE SETEMBRO DE 2019, DA DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA, para a elaboración de Plans de Igualdade no curso 2019/2020, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, establécense os seguintes obxectivos cara a impulsar o modelo de escola coeducativa, contribuíndo así ao desenvolvemento, na escola, dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero, o respecto de todas a diversidades afectivo sexuais así como o rexeitamento e a prevención da LGBTIfobia:

1. Garantir a integración transversal do principio de igualdade de xénero no desenvolvemento dos contidos do módulo.
2. Participar de xeito activo nas actividades propostas no proxecto de igualdade do centro.
3. Promover a o uso da linguaxe inclusiva ao traballar os contidos do módulo.
4. Incorporar o traballo en valores como a promoción da igualdade o respecto pola diversidade e o rexeitamento da violencia sexista como elemento cualificador do módulo con peso específico.
5. Fomentar os valores, as actitudes e as prácticas que permitan avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
6. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente da violencia de xénero.
7. Dar a coñecer o papel das mulleres e as súas contribucións á sociedade no sector económico do ciclo.
8. Desenvolver e traballar un novo modelo de masculinidade co alumnado.
9. Favorecer e promover o respecto a_z libre orientación afectivo-sexual e a identidade de xénero.

RESULTADOS DE APRENDIZAXE (RA)

Tomando como referencia o DCB do módulo, Real Decreto 1584/2011, do 4 de novembro, polo que se establece o título de Técnico Superior en Administración y Finanzas e a súas ensinanzas mínimas, de conformidade con el Real Decreto 1147/2011 de 29 de xullo e o decreto 206/2012, do 4 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Administración e Finanzas, enuméranse os obxectivos didácticos que con carácter xeral se pretenden acadar con cada módulo profesional. Estes obxectivos nos DCBs dos ciclos formativos de FP exprésanse en termos de Resultados de Aprendizaxe (RA) e enténdense como as competencias que debe adquirir o alumnado no proceso de ensinanza-aprendizaxe que lles ha de permitir desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

O art. 10 do Decreto 114/2010 sinala que o currículo de determinados módulos profesionais pode dividirse en Unidades Formativas de menor duración. Este é caso do módulo de FOL, no que os RAs distribúense en dúas Unidades Formativas:

Resultados da Aprendizaxe da U. F. 1: Prevención de Riscos laborais (45 horas)

RA1.1. Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.

RA1.2. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector.

RA1.3. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.

RA1.4. Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico

Resultados da Aprendizaxe da U. F. 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social e procura de emprego (62 horas)



RA2.1. Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.

RA2.2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.

RA2.3. Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.

RA2.4. Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

Atendendo a estes obxectivos, que con carácter xeral establece a lexislación educativa e os DCBs deste ciclo formativo, sinálanse os obxectivos específicos do módulo para cada unidade didáctica, no correspondente apartado desta programación



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					MP0658_12				MP0658_22			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS.	Relación entre traballo e saúde, clasificación de riscos profesionais e os danos para a saúde que poden provocar. Sinalización. Medidas de prevención e protección.	16	8	X	X	X	X				
2	PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS.	Plan de prevención, organización dos servizos de prevención, obrigas da empresa e da persoa traballadora, delegadxs de prevención, comité de seguridade e saúde, plan de autoprotección	16	8			X					
3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN.	Medidas de prevención de riscos. Protección individual e colectiva. Sinalización. Vixilancia da saúde. Actuacións en situacións de emerxencia	8	8				X				
4	APLICACIÓN DOS PRIMEIROS AUXILIOS.	Como debemos actuar ante unha persoa accidentada: protocolos de actuación, botiquín de emerxencias, técnicas básicas de PP.AA.	14	8				X				
5	DEREITO LABORAL E MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.	Normas laborais e dereitos da persoa traballadora. Tipos de contrato, con especial atención aos contratos formativos	14	12						X		
6	XORNADA E SALARIO.	Xornada legal e horarios, salario e cálculo de nóminas	12	10						X	X	
7	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.	Modificación das condicións de traballo, traslados, suspensión do contrato, excedencias causas de extinción e reclamación ante o despedimento. Cálculo do finiquito	12	10						X		
8	AS/OS REPRESENTANTES DAS PERSOAS TRABALLADORAS.	Representación unitaria e sindical, delegadxs de persoal e comité de empresa, asociacións de empresas	4	10						X		
9	A SEGURIDADE SOCIAL E O ESTADO DE BENESTAR.	Importancia do sistema de Seguridade Social en España, campo de aplicación, prestacións da seguridade social. Cálculo da IT (baixas) e Desemprego (paro)	12	10							X	
10	O TRABALLO EN EQUIPO.	Diferenza entre grupo e equipo, equipos eficaces e eficientes, roles dentro do equipo, técnicas de dinámicas de grupo	8	8					X			
11	ITINERARIOS FORMATIVOS E INSERCIÓN LABORAL.	ITINERARIOS FORMATIVOS E INSERCIÓN LABORAL.	12	8								X
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS.	16

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os distintos tipos de riscos profesionais nas seguintes categorías: de seguridade, físicos, químicos, biolóxicos, ergonómicos e psicosociais 1.2 Determinar os límites legais á exposición de cada tipo de risco 1.3 Identificar as medidas de prevención e os danos asociados a cada tipo de risco 1.4 Enumerar os riscos profesionais presentes no ámbito profesional dxs tituladxs neste ciclo formativo	1	TRABALLO E SAÚDE: FACTORES DE RISCO	8,0
2.1 Diferenciar os grandes tipos de danos profesionais: accidente de traballo, enfermidade profesional, fatiga e insatisfacción laboral	2	DANOS PROFESIONAIS	4,0
3.1 Determinar quen é o responsable de levar a cabo a avaliación de riscos na empresa 3.2 Identificar aos colectivos de persoas traballadoras ás que prestar especial atención á hora de levar a cabo a avaliación de riscos 3.3 Avaliar e valorar os riscos profesionais en función da severidade do dano e da probabilidade de que ocorra	3	AVALIACIÓN DE RISCOS	4,0
TOTAL			16

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• LC.1 - L.C. -	N	5
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.1 - P.E.1 -	S	10
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.1 - T.O.1 -	N	10
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• PE.2 - P.E.1 -	S	10
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensíbles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• PE.3 - P.E.1 -	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.	• PE.4 - P.E.1 -	S	10
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.2 - T.O.1 -	N	5
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.5 - P.E.1 -	S	5
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• PE.6 - P.E.1 -	N	5
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.7 - P.E.1 -	S	5
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• LC.2 - L.C. -	N	5
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	• PE.8 - P.E.1 -	S	10
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.3 - T.O.1 -	N	5
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.			0
CA4.1.1 Identifícanse as medidas de prevención asociadas a cada tipo de risco	• PE.9 - P.E.1 -	N	5
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector da administración e a xestión en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da administración e a xestión.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p> <p>Medidas de prevención asociadas aos distintos tipos de riscos profesionais</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
TRABALLO E SAÚDE: FACTORES DE RISCO - Nesta actividade o alumnado tomará conciencia de como o traballo pode afectar á súa saúde a través do estudo dos conceptos básicos en materia de prevención e das condicións inadecuadas do traballo que poden provocar que aparezan situacións de risco.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: traballo e saúde. Tipos de risco 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de riscos do sector, por equipos (brainstorming + busca na internet) Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Listaxe riscos do sector Supostos prácticos resolto 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibredefp". Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Suspostos prácticos Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - L.C. - PE.1 - P.E.1 - PE.2 - P.E.1 - PE.4 - P.E.1 - PE.5 - P.E.1 - PE.6 - P.E.1 - PE.9 - P.E.1 - TO.1 - T.O.1 - TO.2 - T.O.1 - TO.3 - T.O.1 - 	8,0
DANOS PROFESIONAIS - Nesta actividade o alumnado coñecerá cales son os danos que por mor do traballo pode sufrir a persoa traballadora, facendo especial fincapé no accidente de traballo e na enfermidade profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: tipo de danos Explicación: accidente de traballo e doenza profesional (AT-EP) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de danos do sector, por equipos (brainstorming + busca na internet) Supostos prácticos: AT-EP 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resolto Listaxe danos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibredefp". Suspostos prácticos Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - L.C. - PE.2 - P.E.1 - PE.3 - P.E.1 - PE.7 - P.E.1 - TO.3 - T.O.1 - 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
AVALIACIÓN DE RISCOS - Nesta actividade o alumnado verá a importancia de levar a cabo unha avaliación ou análise dos posibles riscos que existen na empresa, facendo fincapé nos colectivos máis sensibles.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: concepto e métodos de avaliación de riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos. • Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Suspostos prácticos • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.8 - P.E.1 - • TO.3 - T.O.1 - 	4,0
TOTAL						16,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS.	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Enumerar os dereitos e deberes de persoas traballadoras e empresa en materia de prevención 1.2 Determinar as partes do plan de prevención e o responsable da súa elaboración 1.3 Valorar a importancia da existencia dun plan de prevención na empresa	1	PLAN DE PREVENCIÓN E DEREITOS E DEBERES NA MATERIA	3,0
2.1 Determinar os órganos de representación das persoas traballadoras en materia preventiva: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde 2.2 Describir as funcións e método de elección dos delegados de prevención 2.3 Determinar a composición do comité de seguridade e saúde e valorar o seu papel como órgano de representación	2	REPRESENTANTES DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN MATERIA PREVENTIVA.	3,0
3.1 Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. 3.2 Elexir o servizo de prevención adecuado ás características de cada empresa	3	SERVIZOS DE PREVENCIÓN: MODALIDADES	4,0
4.2 Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título. 4.1 Enumerar e describir brevemente os elementos dun plan de autoprotección: plan de emerxencias e plan de evacuación	4	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6,0
TOTAL			16

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1 - P.E.1	S	25
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2 - P.E.1	S	20
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3 - P.E.1	N	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.1 - T.O.	N	10
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• PE.4 - P.E.1	S	15
CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.5 - P.E.1	S	10
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.1 - L.C.	N	10

TOTAL	100
-------	-----

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
PLAN DE PREVENCIÓN E DEREITOS E DEBERES NA MATERIA - Dereitos e deberes en materia de prevención. O plan de prevención na empresa: importancia e contido.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: dereitos e deberes da persoa traballadora e da empresa. Organismos relacionados coa prevención. Explicación: plans de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos. Elaboración do esquema dun plan de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema dun plan de prevención. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Suspostos prácticos Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - P.E.1 PE.4 - P.E.1 PE.5 - P.E.1 TO.1 - T.O. 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REPRESENTANTES DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN MATERIA PREVENTIVA. - Participación das persoas traballadoras en materia de prevención.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: delegadxs de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Suspostos prácticos. • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - P.E.1 	3,0
SERVIZOS DE PREVENCIÓN: MODALIDADES - A organización da prevención de riscos na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: funcións e modalidades dos servizos de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspostos prácticos: elección do servizo de prevención adecuado a cada empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspostos prácticos. • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - P.E.1 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN - O plan de autoprotección: importancia e contido.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: plans de emerxencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema de plan de emerxencias. Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema do plan de emerxencias. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Exemplo de plan de emerxencias. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - L.C. 	6,0
TOTAL						16,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN.	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse 1.2 Analizar o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos 1.3 Valorar a importancia da adopción destas medidas para evitar danos profesionais	1	MEDIDAS E TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS	3,0
2.1 Priorizar as medidas de protección colectiva sobre o uso de os equipamentos de protección individual (EPIs) 2.2 Seleccionar os EPIs axeitados ás situacións de risco atopadas	2	PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA	3,0
3.1 Determinar os protocolos de actuación en caso de emerxencia 3.2 Valorar a importancia de coñecer estes protocolos para minimizar os danos sobre a saúde das persoas traballadoras.	3	ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	2,0
TOTAL			8

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.			0
CA4.1.2 Definíronse as técnicas de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse	• PE.1 - P.E.1	S	30
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• LC.1 - L.C.	S	25
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• TO.1 - T.O.	S	25
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.2 - P.E.1	N	20
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.



Contidos
Medidas de protección individual e colectiva
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
MEDIDAS E TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS - Medidas de prevención e protección. A sinalización de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: medidas médicas e non médicas de prevención de riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Suspostos prácticos Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - L.C. PE.1 - P.E.1 	3,0
PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA - Medidas de protección: a protección colectiva e os EPIs	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: medidas de protección individual e colectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de EPIs, por equipos (brainstorming+busca na internet). Supostos prácticos sobre sinalización e outras medidas de protección colectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Listaxes de EPIs. Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Suspostos prácticos. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - T.O. 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA - Que debemos facer en caso de emerxencia? Protocolos de actuación	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: protocolo de actuación en caso de emerxencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Simulación de emerxencia. Resolución de supostos prácticos. Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita. Supostos prácticos resoltos. Actitudes e competencias detectadas na simulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Suspostos prácticos Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - P.E.1 	2,0
TOTAL						8,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	APLICACIÓN DOS PRIMEIROS AUXILIOS.	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Avaliar a gravidade das lesións de diferentes persoas ante un accidente, coa fin de priorizar as intervencións 1.2 Tomar conciencia sobre a obriga moral e penal de atender a unha persoa ferida	1	INTERVENCIÓN XERAL ANTE UN ACCIDENTE	2,0
2.1 Aplicar correctamente as técnicas para cortar unha hemorraxia 2.2 Actuar de forma axeitada ante unha persoa accidentada que sufriu unha queimadura 2.3 Levar a cabo os primeiros auxilios ante una fractura, luxación ou torcedura	2	HEMORRAXIAS, QUEIMADURAS, LESIÓNS MÚSCULOESQUELÉTICAS	8,0
3.1 Detectar cando é necesario aplicar a RCP 3.2 Realizar unha masaxe cardíaca e unha respiración boca a boca ou boca a nariz	3	RCP	4,0
TOTAL			14

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.1 - P.E.1	N	45
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• TO.1 - T.O.	S	55
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
INTERVENCIÓN XERAL ANTE UN ACCIDENTE - Como actuar ante un accidente: primeira intervención a unha persoa ferida no caso de que se produza un accidente e ti esteas presente	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: pasos a dar en caso de presenciar un A.T. e traslado de persoas accidentadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulación de A.T. • Simulación do transporte dunha persoa accidentada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes e competencias detectadas nas simulacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Mesas e cadeiras para levar a cabo as simulacións. • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - P.E.1 • TO.1 - T.O. 	2,0
HEMORRAXIAS, QUEIMADURAS, LESIÓNS MÚSCULOESQUELÉTICA S - Aplicación de primeiros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: aplicación das diversas técnicas de primeiros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacións: actuacións en caso de hemorraxias, queimaduras, torceduras e fracturas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes e competencias detectadas na simulación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Vendas e diverso material da caixa de emerxencias. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 - T.O. 	8,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
RCP - Procedemento para levar a cabo a RCP, en caso necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: RCP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulación da RCP cun boneco. • Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes e competencias detectadas na simulación. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibredefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Boneco de RCP. • Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 - T.O. 	4,0
TOTAL						14,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	DEREITO LABORAL E MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a importancia do Dereito Laboral na defensa dos intereses da persoa traballadora 1.2 Identificar as normas e interpretar os principios de aplicación do dereito laboral 1.3 Diferenciar os órganos da administración e os da xurisdición laboral 1.4 Enumerar e comprender os dereitos de deberes básicos da persoa traballadora	1	INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL	5,0
2.1 Describir os elementos definitorios da Relación Laboral, obxecto do contrato de traballo 2.2 Identificar as características do contrato de traballo e os requisitos para poder formalizalo 2.3 Determinar a idade e a capacidade legal que debe ter unha persoa para poder asinar un contrato de traballo 2.4 Definir o período de proba e enumerar on os seus efectos	2	O CONTRATO DE TRABAJO	2,0
3.1 Determinar as características básicas dos contratos máis habituais, especialmente os contratos en prácticas, para a formación, por obra ou servizo, e indefinido 3.2 Calcular o salario no contrato de prácticas e no de formación, partindo do salario establecido en convenio para esa categoría profesional 3.3 Localizar os modelos de contrato en www.sepe.es e comprender as súas cláusulas 3.4 Analizar as novas formas flexibles de organización do traballo	3	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN E NOVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DO TRABAJO	7,0
TOTAL			14

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - P.E.1	N	10
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - P.E.1 -	N	10
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.3 - P.E.1 -	S	15
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.4 - P.E.1 -	S	40

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.1 Valoráronse os dereitos e obrigas básicas da persoa traballadora.	• TO.1 - T.O.1 -	N	10
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.	• TO.2 - T.O.2 -	S	15
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Dereito do traballo.</p> <p>Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Análise da estrutura dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional de técnico en administración e finanzas.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL - Introducción á normativa que afecta ás persoas que traballan mediante unha relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre as normas laborais e principios de aplicación do dereito laboral (mediante unha presentación en power point) 	<ul style="list-style-type: none"> Tormenta de ideas sobre a coñecementos previos acerca de: relación e dereito laboral, convenio colectivo, contrato oral, ... Por parellas: lectura, comprensión e expresión oral dos dereitos e deberes das persoas traballadoras. Exposición en alto (cada parella, un dereito ou deber) Busca autónoma de convenios colectivos do sector e identificación dos principais artigos, guiados pola profesora (en diferentes buscadores de internet). Gardar os convenios na súa carpeta 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. Exposición oral por parte do alumnado. Exemplares descargados de diferentes convenios colectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador para o alumnado e a profesora, con conexión a internet e canón de luz Presentación en power point da profesora. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulbrodefp". Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - P.E.1 PE.2 - P.E.1 - TO.1 - T.O.1 - TO.2 - T.O.2 - 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O CONTRATO DE TRABAJO - Análise dos elementos esenciais dun contrato de traballo así como as súas características e contido.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre idade, nacionalidade e discapacidade da persoa traballadora a efectos da súa capacidade para contratar, apoiándose nun power point 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dun suposto práctico de contratación de persoas traballadoras con diferentes idades (tarefa de avaliación inicial) Supostos de contratación (ciudadás e cidadáns da UE e de fóra da UE, con 14, 17 e 20 anos) Localización do modelo de contrato en www.sepe.es e cumprimento das cláusulas do contrato. Gardar o modelo na súa carpeta 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Modelo de contrato, cuberto 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". www.sepe.es Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Presentación en power point da profesora. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - P.E.1 - 	2,0
MODALIDADES DE CONTRATACIÓN E NOVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DO TRABAJO - Estudo das principais modalidades de contratación, así como das normas formas flexibles de organización do traballo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das diferentes modalidades de contratación, apoiándose nun power-point 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos sobre modalidades de contratación Corrección dos supostos no pc da profesora, proxectando as respostas co canón. Tamén se pode empregar o encerado Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita. Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Presentación en power point Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". www.sepe.es Proba escrita consistente en preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - P.E.1 - 	7,0
TOTAL						14,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	XORNADA E SALARIO.	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar as características da xornada ordinaria de persoas adultas e menores de idade 1.2 Enumerar os permisos retribuídos 1.3 Determinar os requisitos legais dos horarios nocturno e por quendas 1.4 Identificar as xornadas extraordinarias 1.5 Coñecer as medidas de conciliación da vida familiar e laboral e calcular as reducións de xornada 1.6 Enumerar os requisitos legais das horas extras e das festas laborais 1.7 Coñecer as características dos períodos de vacacións e calcular a súa liquidación en supostos sinxelos 1.8 Consultar e analizar os artigos relacionados cos tempos de traballo nun convenio colectivo do sector	1	XORNADA E HORARIOS	4,0
2.1 Identificar os distintos tipos de salario: percepcións salariais e non salariais 2.2 Determinar como percibir o salario en tempo e forma 2.3 Enumerar e comprender o funcionamento das garantías do salario: límites ao embargo e FOGASA 2.4 Identificar os elementos dunha nómina e comprender a utilidade das deducións 2.5 Determinar as bases de cotización (cota obreira) en supostos sinxelos 2.6 Calcular o salario neto en supostos sinxelos	2	SALARIO	8,0
TOTAL			12

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.2 Valoráronse os dereitos do traballador en materia de xornada e salarios.	• PE.1 - P.E.1 -	S	25

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.2 - P.E.1 -	N	10
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.3 - P.E.1 -	S	15
CA2.8 Analízouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.			0
CA2.8.1 Identifícanse os elementos definitorios do recibo de salarios.	• PE.4 - P.E.1 -	S	15
CA2.8.2 Calculouse o salario neto en supostos sinxelos.	• PE.5 - P.E.1 -	S	10
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.1 - T.O. -	N	10
CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.			0
CA3.3.1 Determináronse as bases e cotas de cotización da persoa traballadora en supostos sinxelos.	• PE.6 - P.E.1 -	S	15
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Identificación da xornada, horarios e táboas salariais establecidas en varios convenios colectivos aplicables. aos técnicos en xestión administrativa</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.</p> <p>Cálculo de bases e cotas da seguridade social: cota obreira (CA 3.3.1)</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
XORNADA E HORARIOS - Determinación da xornada de traballo: xornada regular e xornada irregular. Traballo por quendas e traballo noturno. Horas extras. Permisos, conciliación, vacacións e festivos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das características da xornada ordinaria e das extraordinarias Explicación sobre permisos retribuídos, vacacións e horas extras 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos relacionados coa xornada ordinaria: tempos de descanso e horarios Resolución de supostos prácticos sobre permisos retribuídos, vacacións e horas extras Exercicios con supostos prácticos sobre todos os contidos vinculados a esta actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibredefp". Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - P.E.1 - PE.2 - P.E.1 - PE.3 - P.E.1 - TO.1 - T.O. - 	4,0
SALARIO - Estudio do salario, da súa estrutura e das garantías. Calculo do recibo de salarios	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos elementos da nómina e o seu cálculo nun suposto sinxelo Explicación sobre determinación das bases de cotización e cálculo das deducións Explicación sobre garantías do salario 	<ul style="list-style-type: none"> Confección dunha nómina, partindo dun enunciado no que se aportan as cotas de dedución xa calculadas Confección dunha nómina, incluíndo o cálculo das deducións e do salario neto Exercicios con supostos prácticos sobre todos os contidos vinculados a esta actividade Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Modelos de nómina cubertos Supostos prácticos resoltos Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibredefp". Modelos de nómina Ordenador para o alumnado e a profesora, con conexión a internet e canón de luz Presentación en power point da profesora Proba escrita consistente en preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - P.E.1 - PE.2 - P.E.1 - PE.4 - P.E.1 - PE.5 - P.E.1 - PE.6 - P.E.1 - 	8,0
TOTAL						12,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender cómo poden variar as condicións do contrato de traballo, cómo debe realizarse e qué dereito asiste as persoas traballadoras nese caso 1.2 Coñecer as alternativas que ten a persoa traballadora ante a mobilidade xeográfica, incluíndo cálculo de indemnizacións 1.3 Distinguir os tipos de suspensión de contrato e o seus efectos. 1.4 Diferenciar as características dos distintos tipos de excedencia	1	MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO	4,0
2.1 Identificar as causas e os efectos das distintas formas de extinción do contrato 2.2 Calcular o finiquito e valorar a súa importancia. 2.3 Determinar os pasos a seguir para reclamar ante o despedimento 2.4 Valorar os recentes cambios lexislativos neste materia	2	EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO	8,0
TOTAL			12

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.3 Valoráronse os dereitos e obrigas da persoa traballadora en relación ás modificación e extinción do contrato.	• PE.1 - P.E.1	S	25
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.	• LC.1 - L.C.	N	20
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.2 - P.E.1	S	55
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.



4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO - Movilidade funcional e xeográfica e modificación substancial das condicións de traballo. Causas de suspensión do contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre causas e efectos da modificación do contrato • Explicación sobre causas e efectos da suspensión do contrato 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre modificación: traslados e mobilidade funcional • Resolución de supostos prácticos sobre suspensións de contrato e excedencias • Confección do vocabulario e produción/compreensión oral dos termos relacionados coa actividade 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - L.C. • PE.1 - P.E.1 • PE.2 - P.E.1 	4,0
EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO - Análise das causas de extinción do contrato. Cálculo de liquidacións e finiquitos. Accións contra o despedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre causas e efectos da extinción do contrato • Explicación e demostración: liquidación e finiquito • Explicación sobre reclamación ante o despido 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos sobre extinción do contrato • Resolución supostos prácticos: liquidacións • Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Liquidacións o finiquitos calculados. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Proba escrita • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) • Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - L.C. • PE.1 - P.E.1 	8,0
TOTAL						12,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	AS/OS REPRESENTANTES DAS PERSOAS TRABALLADORAS.	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as características dos órganos representación das persoas traballadoras e empresarixs na empresa 1.2 Entender o funcionamento da participación das persoas traballadoras na empresa, a través dxs representantes sindicais 1.3 Determinar os requisitos para ser elector/a e elexible nos procesos de elección da representación unitaria 1.4 Determinar a finalidade dos sindicatos e valorar a súa importancia 1.5 Enumerar as características dos sindicatos e das asociacións empresariais máis representativas e identificalas no contexto estatal	1	REPRESENTACIÓN UNITARIA E SINDICAL E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAS	2,0
2.1 Entender qué é, cómo funciona e a importancia da negociación colectiva 2.2 Identificar os requisitos e consecuencias do exercicio do dereito de folga 2.3 Diferenciar a folga do peche patronal e valorar a súa utilidade	2	MEDIDAS DE CONFLICTO COLECTIVO	2,0
TOTAL			4

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - P.E.1	S	55
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - P.E.1	N	45
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa. Conflitos colectivos. Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.



4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REPRESENTACIÓN UNITARIA E SINDICAL E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAS - Órganos de representación na empresa: comité de empresa e delegados de persoal. Sindicatos e asociacións empresariais máis representativas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: representación unitaria e sindical Explicación sobre asociacións empresarias 	<ul style="list-style-type: none"> Role playing sobre eleccións sindicais Busca autónoma na internet: sindicatos significativos do sector Resolución de supostos prácticos plantexados sobre os contidos traballados. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Comunicación oral no role playing Listaxe de sindicatos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Suposostos prácticos Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - P.E.1 	2,0
MEDIDAS DE CONFLICTO COLECTIVO - Dereito a folga. Peche patronal	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: folga e peche patronal 	<ul style="list-style-type: none"> Busca na internet: folgas recentes no ámbito galego e estatal Resolución de casos prácticos Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita. Listaxe de folgas: causas, seguemento e consecuencias Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Suposostos prácticos Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - P.E.1 	2,0
TOTAL						4,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A SEGURIDADE SOCIAL E O ESTADO DE BENESTAR.	12

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as claves do sistema de Seguridade Social español e as súas fontes de financiamento 1.2 Diferenciar entre prestacións contributivas e non contributivas 1.3 Describir brevemente as principais prestacións contributivas do réxime xeral 1.4 Valorar a importancia de cotizar na vida laboral e o papel que xoga no mantemento do estado do benestar	1	O SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL E TIPOS DE PRESTACIÓNS NO RÉXIME XERAL	4,0
2.1 Identificar os requisitos necesarios para ter dereito a percibir a prestación por IT 2.2 Calcular a prestación por IT provocada por accidente/enfermidade común e profesional e determinar a entidade pagadora	2	A PRESTACIÓN POR INCAPACIDADE TEMPORAL (IT)	4,0
3.1 Identificar os requisitos necesarios para ter dereito a percibir a prestación contributiva de Desemprego 3.2 Calcular a prestación contributiva por Desemprego 3.3 Valorar a importancia desta prestación no contexto sociolaboral actual español	3	A PRESTACIÓN DE DESEMPREGO	4,0
TOTAL			12

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - T.O. -	N	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1 - P.E.1	N	5
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.			0
CA3.3.2 Determináronse as bases e cotas de cotización da empresa en supostos sinxelos.	• PE.2 - P.E.1	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.3 - P.E.1	S	35
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4 - P.E.1	S	35
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
<p>A seguridade social como pilar do estado social.</p> <p>Estrutura do sistema de seguridade social.</p> <p>Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.</p> <p>Cálculo de bases e cotas da seguridade social: cota patronal (CA 3.3.2)</p> <p>Protección por desemprego.</p> <p>Prestacións contributivas da seguridade social.</p>

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL E TIPOS DE PRESTACIÓNS NO RÉXIME XERAL - A seguridade social constitúe o pilar do estado social español. Debemos valorar a necesidade da afiliación e o carácter solidario do noso sistema, así como coñecer as principais prestacións ás que podes acceder	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: estrutura da S.Social e persoas beneficiarias do Réxime Xeral 	<ul style="list-style-type: none"> Busca de información na web da Seguridade Social: prestacións no Réxime Xeral. Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Listaxe de prestacións existentes no réxime xeral da S.S. Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. www.seg-social.es Supostos prácticos Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - P.E.1 PE.2 - P.E.1 PE.3 - P.E.1 TO.1 - T.O. - 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A PRESTACIÓN POR INCAPACIDADE TEMPORAL (IT) - Requisitos, duración e cálculo da prestación por IT provocada por accidente/enfermidade común e profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre cálculo da prestación por IT • Caso resolto, a modo de exemplo (cálculo das prestacións por IT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de casos prácticos sobre IT 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - P.E.1 	4,0
A PRESTACIÓN DE DESEMPREGO - Requisitos, duración e cálculo da prestación contributiva por Desemprego	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre cálculo da prestación por desemprego. • Caso resolto, a modo de exemplo (cálculo das prestacións por desemprego) 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de casos prácticos sobre desemprego • Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita. • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Supostos prácticos • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (videos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.4 - P.E.1 	4,0
TOTAL						12,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	O TRABALLO EN EQUIPO.	8

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as vantaxes e os inconvenientes dos equipos de traballo fronte ao traballo individual relacionadas co perfil profesional 1.2 Determinar as características dun equipo de traballo eficaz fronte aos equipos ineficaces 1.3 Aplicar estratexias para lograr unha comunicación eficaz 1.4 Identificar os tipos de equipos de traballo que se poden constituír no sector do ciclo	1	GRUPO E EQUIPO DE TRABALLO	4,0
2.1 Valorar positivamente a necesaria existencia de diversidade de papeis e opinións asumidos polos membros dun equipo 2.2 Recoñecer a posible existencia de conflitos entre os membros dun equipo 2.3 Identificar os tipos de conflitos e as súas fontes 2.4 Determinar procedementos para a resolución do conflito	2	CONFLICTO E PROPOSTAS DE SOLUCIÓN	4,0
TOTAL			8

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración e finanzas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• LC.1 - L.C.1 -	N	10
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• PE.1 - P.E.1 -	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.1 - T.O.1 -	N	15
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.2 - T.O.1 -	S	15
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• PE.2 - P.E.1 -	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.3 - T.O.1 -	N	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• LC.2 - L.C.1 -	N	10
TOTAL			100



4.10.e) Contidos

Contidos
<p>Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.</p> <p>Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.</p> <p>Equipos no sector da administración e a xestión segundo as funcións que desempeñen.</p> <p>Dinámicas de grupo.</p> <p>Equipos de traballo eficaces e eficientes.</p> <p>Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.</p> <p>Conflito: características, tipos, causas e etapas.</p> <p>Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.</p>

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
GRUPO E EQUIPO DE TRABALLO - Diferencia entre grupo e equipo e importancia do traballo en equipo e valorar a súa eficacia e eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: diferenzas entre grupo e equipo • Explicación: equipos eficaces 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos • Brainstorming: características dos equipos eficaces • Resolución dunha tarefa en equipo. Concurso de eficiencia no traballo en equipo • Confección do vocabulario e produción/compreensión oral dos termos relacionados coa actividade 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Actitudes e competencias detectadas no traballo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulbrodefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - L.C.1 - • LC.2 - L.C.1 - • PE.1 - P.E.1 - • TO.1 - T.O.1 - • TO.2 - T.O.1 - • TO.3 - T.O.1 - 	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
CONFLITO E PROPOSTAS DE SOLUCIÓN - Prevención e resolución de conflitos nos equipos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: conflito, as súas causas e etapas • Explicación: técnicas de dinámica de grupos como técnicas de resolución de conflitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos • Traballo en equipo: organización e posta en práctica de técnicas de dinámica de grupos • Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Actitudes e competencias detectadas na posta en práctica das dinámicas de grupo • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". • Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. • Proba escrita composta de preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. • Suspostos prácticos • Aula Virtual do Centro • Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros • Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - P.E.1 - • TO.3 - T.O.1 - 	4,0
TOTAL						8,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	ITINERARIOS FORMATIVOS E INSERCIÓN LABORAL.	12

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as competencias, os obxectivos, o nivel e o futuro do ciclo formativo 1.2 Identificar as ocupacións e os postos propios do seu perfil profesional 1.3 Analizar as características do sector 1.4 Determinar as distintas canles para buscar cursos de formación para o emprego acordes co perfil profesional 1.5 Valorar positivamente a posibilidade de estudar en Europa a través dos distintos programas e canles que existen para tal fin 1.6 Autoanalizar para descubrir os puntos fortes e débiles, establecendo un plan de acción que permita alcanzar os requisitos necesarios para desempeñar adecuadamente o traballo	1	ITINERARIOS FORMATIVO-PROFESIONALIZADORES	4,0
2.1 Elaborar un proxecto persoal que conteña un plan persoal de busca de emprego 2.2 Coñecer como son os procesos de selección e técnicas de busca de emprego 2.3 Saber realizar o propio currículo e a carta de presentación 2.4 Adquirir destrezas para afrontar unha entrevista profesional con éxito 2.5 Analizar as vantaxes e os inconvenientes do emprego público e as súas formas de acceso 2.6 Valorar a posibilidade de traballar en Europa.	2	TÉCNICAS DE BUSCA DE EMPREGO E INSERCIÓN LABORAL	8,0
TOTAL			12

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	N	10
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	N	10
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	N	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• TO.5 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	S	15
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• TO.6 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional.	N	10
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• TO.7 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral.	S	10
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• TO.8 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral.	S	15
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• TO.9 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral.	N	10
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p> <p><i>Curriculum Vitae</i></p> <p><i>Carta de presentación</i></p> <p><i>A entrevista de traballo</i></p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
ITINERARIOS FORMATIVO-PROFESIONALIZADORES - Deseñar os itinerarios formativo e profesinal. Programas europeos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: itinerarios e busca de información para a súa elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> Busca autónoma de información sobre saídas laborais e itinerarios formativos (en equipos) Confección do propio itinerario (individual) Confección do vocabulario e produción/compreensión oral dos términos relacionados coa actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Información recollida por todos os equipos da clase 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. Aula Virtual do centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.2 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.3 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.4 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.5 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.6 - T.O. O itinerario formativo e o proxecto profesional. TO.7 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral. TO.9 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral. 	4,0
TÉCNICAS DE BUSCA DE EMPREGO E INSERCIÓN LABORAL - A inserción no mercado laboral. Deseño do noso proxecto profesional. Coñecemento das ferramentas de procura de emprego	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: partes do CV, tipos de CV, redacción e elementos da carta de presentación Explicación: comunicación verbal e non verbal na entrevista de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dunha carta de presentación e dun CV Elaboración de respostas adecuadas a preguntas-tipo dunha entrevista de traballo Simulación dunha entrevista de traballo Confección do vocabulario e produción/compreensión oral dos términos relacionados coa actividade Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes e competencias detectadas durante a simulación da entrevista de traballo Producción oral durante as entrevistas Carta de presentación redactada por cada alumno C.V. propio de cada alumna e de cada alumno Proba escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita consistente en preguntas tipo test e preguntas curtas de desenvolvemento. Apuntamentos ou libro de texto da editorial "Tulibrodefp". Aula Virtual do Centro Outras ferramentas dixitais como Padlet, Canva, Genially, Edpuzzle, Kahoot, Quizizz e Lino entre outros Recursos da web flippedFOL (vídeos explicativos) Exemplos de CV e Cartas de Presentación Ordenadores para o alumnado e a profesora, canón de luz. webs especializadas en busca de emprego 	<ul style="list-style-type: none"> TO.8 - T.O. Busca de emprego e inserción laboral. 	8,0
TOTAL						12,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

5.1. MÍNIMOS EXIXIBLES.

Os contidos mínimos exixibles para acadar a avaliación positiva do módulo son:

UF1: PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- Coñeceronse os dereitos e obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais, clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles e clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.
- Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo e definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo
- Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa, determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
- Definiuse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa e identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios a aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
- Identificáronse as medidas de prevención asociadas a cada tipo de risco.

UF2: EQUIPOS DE TRABAJO, DEREITO DO TRABAJO E DA SEGURIDADE SOCIAL E PROCURA DE EMPREGO.

- Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
- Distinguíronse as técnicas de comunicación nos equipos de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
- Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
- Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
- Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
- Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
- Recoñeceronse as principais modalidades de contratación.- Identificáronse os dereitos e obrigas básicas do traballador.
- Identificáronse os dereitos do traballador en materia de xornada e salarios.
- Identificáronse as circunstancias nas que se pode reducir a xornada ordinaria de traballo para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
- Identificáronse os elementos definitorios do recibo de salarios.
- Calculouse unha nómina sinxela, calculando a retribución total, as bases de cotización, os descontos de seguridade social e IRPF a cargo do traballador e o líquido a percibir.
- Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
- Calculouse a indemnización por despedimento e modificación do contrato en supostos sinxelos.
- Identificáronse os órganos de representación dos traballadores na empresa.
- Recoñeceuse que é un sindicato e como se organiza a participación dos mesmos nas empresas.
- Identificouse que é un convenio colectivo.
- Recoñeceronse os distintos tipos de conflitos colectivos: a folga e o peche patronal, e o procedemento a seguir para a súa convocatoria.
- Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.
- Relacionáronse cales son as obrigas da empresa coa Seguridade Social.
- Determináronse as bases e cotas de cotización da persoa traballadora en supostos sinxelos.
- Determináronse as bases e cotas de cotización da empresa en supostos sinxelos.



- Distigueuse entre prestación contributiva e non contributiva.
- Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
- Calculouse unha prestación sinxela de incapacidade temporal común e profesional.
- Calculouse unha prestación sinxela de maternidade e paternidade.
- Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
- Coñeceronse as técnicas e instrumentos de búsqueda de emprego.

5.2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para a avaliación do alumnado vanse empregar as seguintes técnicas e instrumentos, en xeral:

1. Observación directa na aula: atención, interese, motivación, capacidade resolutiva e realización das tarefas asignadas no tempo de clase e participación nas actividades voluntarias propostas na aula.
2. Procura autónoma de información en internet e na biblioteca escolar: webs oficiais das administracións laborais, portais de busca de emprego.
3. Realización de actividades propostas. Preguntas curtas, cuestionarios tipo test, exercicios de comprensión.
4. Informes: Conclusións de debates, análise de textos xornalísticos, análise de documentais ou fragmentos de filmes.
5. Casos prácticos: confección de cartas de despedimento e papeletas de conciliación, cálculo de liquidacións e de indemnizacións por despedimentos, remate dos contratos, traslados ou modificacións das condicións do contrato, confección de contratos, cálculo de prestacións da seguridade social e da prestación por desemprego, índices de siniestrabilidade e todos os que, relacionados coas Unidades Didácticas, vaia indicando a profesora.
6. Exercicios de simulación: reunións de traballo, negociación dun conflito, entrevistas de traballo, técnicas de primeiros auxilios, clasificación de feridos.
7. Presentación de memorias de actividades realizadas.
8. Uso de linguaxe inclusiva na resolución de exercicios, tarefas e exames, participación e elaboración de material para o proxecto de igualdade do centro, consideración da perspectiva de xénero nos traballos realizados e participación nas actividades de igualdade e diversidade propostas na aula.
9. Exames escritos.

Os instrumentos empregados para avaliar cada unha das unidades didácticas xa foron expostos no apartado correspondente desta avaliación. Os criterios de avaliación extraírense dos DCBs de cada ciclo formativo. No caso do módulo de FOL, estes coinciden nos currículos dos diferentes títulos de FP e deberán adaptarse aos obxectivos marcados para cada unidade didáctica segundo se describiu anteriormente.

PROBAS ESCRITAS.

Haberá exames que se corresponderán con cada avaliación. Serán nas datas anteriores ao Nadal, Semana Santa e fin do mes de Maio e mes de xuño. Ademais farase unha recuperación por trimestre.

A superación da UF 2 non implicará a superación da UF 1, nin ao revés, debendo estar ambas avaliadas positivamente para a superación do módulo de FOL

A superación dunha avaliación non supón a superación das anteriores.

Respecto ás cualificacións trimestrais (que fan referencia á primeira, segunda e terceira avaliación), os criterios que se terán en conta á hora de calcular a cualificación de cada trimestre dos alumnos con dereito á avaliación continua serán os seguintes:

- a) Proba escrita: Cun peso do 80% da puntuación total da cualificación.
- b) Actividades, traballos teóricos ou prácticos realizados na aula e na casa, informes e observación na aula: Cun peso específico do 15% sobre a

puntuación.

c) Traballos, supostos prácticos, cuestionarios e participación nos debates que se produzan na aula, todo isto sobre os seguintes contidos: promoción da linguaxe inclusiva e non sexista, promoción da igualdade entre home e muller, reflexión sobre a proliferación e a existencia das violencias machistas en todos o ámbitos da sociedade (incluída a escola), o rexeitamento da LGTBIfobia e análise das discriminacións existentes no ámbito laboral respecto das mulleres e respecto do colectivo LGTBI+. Con todo isto preténdese traballar a Competencia Social. Isto terá un peso específico do 5% sobre a puntuación.

Cando un estudante non aprobe un trimestre, terá dereito a presentarse ao exame de Recuperación Final do Módulo, que se programará para o mes de xuño. Neste exame cada estudante terá dereito a recuperar o trimestre que non aprobe ata esa data. Por tanto, poderá examinarse de un, dous ou tres trimestres.

Respecto á cualificación final: A nota da terceira avaliación será a nota final do módulo. Para o alumnado que teña pendente algunha avaliación a nota do terceiro trimestre será, como máximo, 4, debendo recuperar a materia pendente no período de recuperación de xuño.

A nota final será a media das 2 primeiras avaliacións e das probas e traballos realizadas na 3ª avaliación. Para superar positivamente o módulo é preciso acadar como mínimo 5 puntos na avaliación final.

Algúns dos contidos da materia serán traballados co alumnado implementando na aula o Proxecto "Donas de Si" que se esta a desenvolver no centro:

As tarefas e traballos que realice o alumnado respecto deste proxecto será avaliado dentro do apartado corresponde no que se inclúa (traballo de casa/aula e/ou traballo en valores).

Os/As alumnos/as serán informados do peso de cada actividade e das instrucións precisas para a superación de cada unha delas ao comezo do curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A/o alumna/o que suspendese unha avaliación, poderá recuperar a materia pendente no mes de xuño, no Exame de Recuperación Final do Módulo fixado no calendario de Recuperación de Xuño.

Con independencia do sinalado, a profesora deseñará unha serie de exercicios e actividades a realizar polo alumnado que suspendera un trimestre, para que poidan realízalos de forma autónoma e poder preguntar dúbidas nas horas de tutoría ou durante as clases, se fose necesario. Igualmente poderán establecerse pola profesora actividades de reforzo para realizar polas alumnas e alumnos con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo, aínda que aprobasen o trimestre, tal e como se expón no apartado correspondente desta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA

O alumnado que supere a porcentaxe de faltas á clase, legalmente establecida, perderán o dereito á avaliación continua. Isto é, cando supere o

10 % de faltas de asistencia, que no módulo de FOL, equivale a 13 sesións de 50 minutos. A estes efectos, solo se excluirán do cómputo de faltas as que estean xustificadas polos seguintes motivos: doenzas e asistencia a consultas médicas do/a estudante, morte ou doenzas graves dos seus familiares ata segundo grao, asistencia á exames de idiomas e renovación do DNI ou do Carnet de Identidade e asistencia a xuízos e mesas electorais. Estas faltas deberán estar xustificadas mediante documento orixinal expedido polo organismo correspondente, asinadas en orixinal e co selo oficial (EOI, Centro Médico, Informe médico de incapacidade de asistencia á clase, Informe Hospitalario de Urgencias, Informe Hospitalario de incapacidade de asistencia á clase, Funeraria, Policía..)

Dado que o presente Ciclo Formativo é un ciclo de Réxime Ordinario onde a asistencia á clase é obrigatoria, e a fin de que o exceso de faltas xustificadas non desvirtúen a natureza do ciclo, so se admitirá a xustificación dun máximo de 12 sesións (aproximadamente o 10% do total de sesións do módulo). O resto de faltas que sobreparen ese límite, aínda que puidesen xustificarse polo alumando, terán a consideración de faltas non xustificadas e computarán para a perda de avaliación continua.

En tal sentido, a alumna ou alumno que perdera o dereito á avaliación continua poderá asistir ás clases e realizar os traballos que se requiran polo profesorado así como presentarse aos exames parciais, os cales non serán cualificados. Ademais estarán obrigadas/os á realización dun exame final, denominado Proba Final Extraordinaria, cuxas características se definen a continuación:

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- Proba escrita (100% da cualificación): incluírá diversas preguntas teóricas de toda a materia, no que se incluírán contidos da maioría das unidades didácticas, xunto con casos prácticos a resolver, no que se incluírán exercicios de cálculo numérico. A proba denominarase Proba Final Extraordinaria e indicarse oportunamente.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Os establecidos para cada unha das unidades didácticas.
- Interese amosado ao longo do curso cara o módulo, cara o grupo e preocupación solicitando atención en horas de tutoría ou por medio do correo electrónico.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

7.1. PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente.

Sen embargo, como elemento vivo que é, estará sometida a adaptacións no tempo, na metodoloxía e nos obxectivos e contidos que, ao longo dos anos irán dando a medida das correccións que se deban introducir para que cumpla mellor a súa función. Neste sentido cómpre establecer un procedemento de seguimento da programación e este será o propio da aplicación web que a consellería de ensino deseñou con esta finalidade.

No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso. Estas modificacións non deben ter a súa orixe só nos criterios do docente senón que este deberá considerar outros elementos á marxe da propia experimentación, facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos.

7.2. AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE



Algúns dos aspectos que a profesora deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:

Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.

Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado

Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas pola profesora.

Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos.

Ambiente de traballo, relación entre o alumnado, e entre alumnado e a profesora.

TICs: uso e manexo por parte do alumnado e da profesora.

Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.

Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.

Algúns instrumentos para avaliar a práctica docente son:

Cuestionarios anónimos.

Informes dos traballos en equipo.

Notas recollidas na realización de tarefas.

Entrevistas con alumnado e profesorado.

Debates.

Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Por iso, ao comezo do curso, levarase unha primeira recollida de datos académicos e de experiencia profesional proporcionada polas propias alumnas e alumnos ao cubrir as fichas correspondentes. Coa mesma finalidade, ao inicio de curso, a profesora coordinarase coa titora ou titor e co resto do equipo docente do grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado durante as reunións de "avaliación inicial de ciclos". Así mesmo, valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar alumnado con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

Ao comezo do curso realizarase un cuestionario inicial sobre os cotidos da materia que se vai impartir que indique o nivel de coñecementos previos que ten o alumnado a respecto do módulo a impartir, téndoo en conta para adecuar os medios didácticos a utilizar.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Esta proposta didáctica ten en conta o principio de "deseño para todos". Para tal efecto, recolle as medidas necesarias para que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo. Cómpre adoptar medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

- Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis grande ou en soporte informático; permitirles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.
- Agrupamentos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnos con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que os alumnos se axuden entre si.
- Adaptacións curriculares non significativas para aqueles alumnos con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación e sen que afecten aos elementos preceptivos do currículo.
- Actividades de ampliación e de investigación para aqueles alumnos que presenten un rendemento académico moi superior o resto do grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.
- Medidas de reforzo educativo, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumno en clase; repetición individualizada dalgunhas explicacións ou potenciación da participación do alumno e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A LOMCE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común. Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos transmitir uns determinados valores de forma simultánea á transmisión de coñecementos.

Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, profesora poderá programar actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Instituto e coa persoa coordinadora de Igualdade do centro, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas. Prestarase especial atención á celebración do Día 8 de Marzo, o Día contra a Violencia de Xénero, o Día Internacional contra a Lgtbifobia, o día da Muller e a Nena na Ciencia, o día dos Dereitos Humanos o día das Letras Galegas, ao Día 1º de Maio día da Persoa Consumidora, o Día da Paz, a Semana da Prensa e a Semana do Libro, Saúde, Europa, Medio Ambiente.

Algúns destes valores son:

- Educación ambiental, relacionada ca unidade formativa de prevención de riscos laborais: é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara á favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade. Relacionarase á seguridade e a prevención na empresa con esas mesmas actitudes aplicadas á vida social e persoal do alumnado.
- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.
- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de prevención de riscos e na unidade didáctica de Seguridade Social: importancia

dunha dieta sana e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante as enfermidades de transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo; sensibilización coa importancia e o valor da doazón de tecidos e órganos, etc

- Igualdade de oportunidades / Rexistamento do Sexismo e da Violencia de Xénero / Multiculturalidade / Diversidade afectivo-sexual: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión ou calquera outro factor, así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

Este curso, todos estes contidos transversais levaranse á práctica participando nos seguintes Proxectos desenvolvidos no centro:

- Tecendo Vida (Liña Salvavidas).
- Por 365 días traballados e 311 retribuídos (Liña Por 365 días de respecto e igualdade)
- Gañamos desigual; consumimos igual? (Liña Galicóns)

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

actividades no módulo de FOL é completar a formación do alumnado, achegándonos á realidade social, escoitando outras voces á marxe da voz da profesora, coñecendo de primeira man os recursos cos que contarán como persoas traballadoras ou desempregadas, etc. A continuación defínense ambos tipos de actividades:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: realízanse co alumnado en horario lectivo e, formando parte da programación, teñen un carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan.

1ª- Charla-coloquio e práctica sobre técnicas de primeiros auxilios: actividade complementaria aos temas de saúde laboral. Ten por obxecto que un/ha profesional de enfermería/ membro de Protección Civil ou similar dea unha charla teórica/práctica sobre as distintas técnicas de primeiros auxilios (transporte de persoas accidentadas, cómo inmovilizar a un/ha alumno/a cunha fractura, cómo actuar ante unha queimadura, actuación ante un conato de afogamento por obstrución dun obxecto). O alumnado participará activamente nas actividades que propoñan os expertos.

2ª- Simulacro de evacuación do instituto: esta actividade é extensible a toda a comunidade educativa do instituto, coa colaboración da Dirección do centro onde se solicitará apoio a Protección Civil, Policía Municipal, Bombeirxs e Centro de saúde máis próximo. O obxectivo desta actividade é deseñar un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título, e posteriormente poñelo en práctica no instituto, incluíndo un simulacro de evacuación.

3ª- Charlas, conferencias e debates sobre a precariedade laboral, a discriminación no acceso ao traballo e a invisibilización da muller en numerosos eidos: nesta actividade farase fincapé na actual situación de precariedade laboral motivada fundamentalmente polo abuso da contratación temporal e da xornada parcial, as diferenzas salariais entre homes e mulleres (a realidade da fenda salarial), a conciliación familiar, persoal e laboral e a corresponsabilidade como un asunto de homes e mulleres, o teito de cristal, o chan pegañento, a invisibilización das mulleres en todas as disciplinas ao longo da historia e nos libros de texto, á discriminación laboral por razón de orientación sexual, ás trabas ou dificultades para as mulleres e persoas do colectivo LGTIB para ocupar cargos de responsabilidade e acceder a eidos hasta agora ocupados principalmente por homes, etc. Poderase contar para iso con membros de sindicatos, de organización empresariais e profesionais máis representativas dos principais sectores produtivos en Galicia, de asociacións de mulleres e do colectivo LGTBI, de profesionais da igualdade tanto do eido público como privado, da Cámara de Comercio e/ou de diferentes partidos políticos. O alumnado, trala exposición dos contidos da conferencia iniciará un debate onde se irán prantexando cuestións sobre a temática da conferencia, sendo o debate dirixido pola profesora. Deberá asistir todo o alumnado que curse o módulo de FOL. Estas actividades terán unha duración aproximada entre unha e dúas sesións, e ao remate o alumnado deberá realizar un resumo- análise da charla e aportarán as súas opinións sobre a temática.



4ª- Cine fórum: visionado de películas como ferramenta de aprendizaxe. O alumnado deberá cubrir un cuestionario con varios temas de reflexión unha vez remata a película. Tamén dará lugar ao debate e a posta en común de ideas. É unha actividade adecuada para levar a cabo tras as sesións de avaliación de cada trimestre. Exemplos de películas que poderíamos proxectar: En Tierra de Hombres, Pride, La Guerra de Los Sexos, Philadelphia, La cuadrilla, Recursos Humanos, El método, La punta del Iceberg, Despido Procedente, Criadas y Señoras, Figuras Ocultas, etc . As películas de fala inglesa proxectaranse en V.O.S.

5ª- Talleres de emprego de ferramentas dixitais na procura de emprego: Nesta ocasión o Técnico de Emprego do Concello de Vigo achegárase ás aulas onde traballará co alumnado a nosa imaxe e a nosa identidade dixital na rede, e o emprego das redes sociais e de determinadas aplicacións dixitais para a procura de emprego.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: son aquelas organizadas polo centro, que deben figurar na programación xeral anual, aprobada polo Consello Escolar e que se realizan fóra de horario lectivo e de forma voluntaria.

1ª-Visita a unha oficina do Servizo Público de Emprego: comprobación en espazo e tempo real de cómo se tramitan as solicitudes de prestación por desemprego e outras accións de formación e orientación laboral lavadas a cabo na oficina. Esta actividade deberá desenvolverse unha vez traballadas as unidades relacionadas coas Relacións Laborais e a Seguridade Social.

2ª- Visita aos Xulgados do Social de Vigo ou/e ao SMAC: trátase de coñecer as instalacións e asistir a algún xuízo ou ao organismo que tramita os actos de conciliación, no que se diriman asuntos relacionados coas unidades do módulo, como poden ser: despedimentos, determinación da relación laboral, accidente de traballo,...

3ª- Feiras de Emprego e Orientación Laboral, que se organicen na comunidade galega ou fóra dela, sempre e cando contemos con orzamento para organizar e subvencionar os desprazamentos.

4ª- Asistencia á Xornadas Técnicas de Prevención de Riscos Laborais no ISSGA de Rande.

5ª- Visita á Inspección de Traballo, para coñecer as competencias deste corpo así como os pasos a seguir para facer unha denuncia ante a Inspección.

10.Outros apartados

10.1) Secuenciación da Programación

Na primeira aula de comezo do curso os alumnos e alumnas serán informados da presente Programación, e do número de unidades de que consta, así como dos contidos de cada unha delas e dos textos a utilizar para o estudo e preparación. Ademais do libro de texto de Formación e Orientación laboral da editorial "Tulibrodefp", a profesora elaborará materiais propios e utilizará como plataforma de comunicación co alumnado, a aula virtual moodle e o correo electrónico.

Tamén se lles indicará como serán cualificados, indicando o peso de cada proba ou instrumento de avaliación.

Serán informados tamén das datas aproximadas dos exames, que deberán ser confirmadas na aula nas proximidades dos días sinalados, así como de cando se farán os exames de recuperación.

Informarase igualmente do número de faltas de asistencia que dará lugar á perda da avaliación continua. Con carácter xeral, neste módulo, establécese o número de 13, constituindo o 10% das sesións do módulo (isto é, 128 sesións).