

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0658	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP0658_12	Prevención de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP0658_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NATALIA SANTAS SEARA, ELVIRA FERNÁNDEZ DÍAZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Organizar e executar as operacións de xestión e administración nos procesos comerciais, laborais, contables, fiscais e financeiros dunha empresa pública ou privada, aplicando a normativa vixente e os protocolos de xestión de calidade, xestionando a información, asegurando a satisfacción da clientela e/ou das persoas usuarias, e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Estas persoas exercen a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector de servizos, así como nas administracións públicas, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas áreas laboral, comercial, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e á cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					MP0658_12				MP0658_22			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	A prevención de riscos laborais.	Introdución nos conceptos básicos en materia de prevención de riscos laborais, analizando os dereitos e obrigas, e elaboración dun plan de prevención de riscos laborais.	20	15	X		X					
2	O análise dos riscos laborais.	Principais factores de risco existentes no traballo e medidas de prevención e protección que deben adoptarse para evitalos.	20	15		X		X				
3	Emerxencias e primeiros auxilios.	Medidas que deben adoptarse no caso de que se produza unha emerxencia na empresa e coñecementos básicos das técnicas aplicables en primeiros auxilios.	14	10	X		X	X				
4	O Dereito do Traballo.	Principais normas que regulan as relacións entre empresarios e traballadores, a súa aplicación, e dereitos e deberes que se derivan delas.	8	8						X		
5	O contrato de traballo.	En que consiste un contrato de traballo, quen pode celebralo e de que forma, que contido e duración pode ter, e cales son as modalidades de contratación existentes no mercado laboral.	10	8						X		
6	O tempo de traballo e a súa retribución.	Condicións de realización da prestación laboral e a súa contrapartida: o salario do traballador.	10	8						X		
7	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	Distintas circunstancias que poden alterar o pactado no contrato de traballo.	10	8						X		
8	Os representantes dos traballadores.	Participación dos traballadores na empresa e resolución das discrepancias entre traballadores e empresarios.	8	6						X		
9	A Seguridade Social e as súas prestacións.	Prestacións da Seguridade Social para a protección dos traballadores en situacións de necesidade.	10	8							X	
10	O traballo en equipo.	Técnicas para traballar en equipo, conflitos e negociación como solución dos mesmos.	8	6					X			
11	O proxecto profesional e a procura de emprego.	Alternativas profesionais, oportunidades de emprego e acceso ao mundo laboral.	10	8								X
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A prevención de riscos laborais.	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a relación entre o traballo e a saúde. 1.2 Identificar os factores de risco laboral e os danos que pode sufrir o traballador.	1	Traballo e saúde.	5,0
2.1 Coñecer as características da acción preventiva. 2.2 Participar na prevención de riscos na empresa.	2	O plan de prevención.	9,0
3.1 Asumir os deberes e exercer os dereitos en materia de seguridade e saúde. 3.2 Comprender a necesidade da protección da saúde de traballadores sensibles a determinados riscos.	3	Dereitos e obrigas en materia de prevención de riscos.	6,0
TOTAL			20

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• PE.1 - Conceptos básicos en materia preventiva.	S	15
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.2 - Principios da acción preventiva.	S	15
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.1 - Dereito a información e formación.	S	2
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• TO.2 - Medidas de protección de determinados colectivos.	S	3
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.	• PE.3 - Dereitos á vixilancia e protección da saúde.	S	10
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.3 - Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco.	S	2
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.4 - Participación na planificación e posta en práctica do plan de prevención.	S	2
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• LC.1 - Modalidades de organización da prevención.	S	2
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.4 - Órganos de representación e participación.	S	15

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.5 - Organismos estatais e autonómicos.	S	15
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.5 - Actuación responsable no desenvolvemento do plan de prevención.	S	2
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• LC.2 - Xestión da prevención na empresa.	S	2
CA3.7 Defíníuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.6 - Contido do plan de prevención.	S	15
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Traballo e saúde. - Defíníranse os conceptos fundamentais na prevención de riscos laborais, analizando as principais normas que a regulan, e identifícanse os factores de risco laboral e os danos que pode sufrir o traballador no desempeño da súa actividade e as disciplinas que tratan de mellorar as condicións de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da relación traballo e saúde e dos conceptos básicos en materia de prevención, identificando normas de referencia en materia de prevención de riscos laborais, con especial referencia a LPRL. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema das normas básicas de seguridade e saúde laboral. Explicación da relación entre os factores de risco laboral, os danos derivados do traballo e as disciplinas preventivas. Realización dun cadro resumen da relación entre factores de risco, danos e disciplinas. Resolución de casos teórico-prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema da normativa básica. Cadro resumen factores de risco, danos e disciplinas. Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. Textos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Conceptos básicos en materia preventiva. 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de prevención. - Analizarase o contido dun plan de prevención relacionandoo co sector profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das distintas modalidades de organización da acción preventiva. • Explicación dos organismos públicos competentes. • Explicación dos contidos conceptuais relativos á representación dos traballadores en materia preventiva. • Explicación dos contidos conceptuais relativos á planificación da prevención de riscos na empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dun esquema sobre a organización da prevención na empresa. • Procura e localización en Internet dalgúns destes organismos, en concreto da páxina web do INSHT e do ISSGA. Elaboración dun informe. • Deseñar un plan de prevención para o seu ámbito profesional en grupos de traballo. Presentación oral e escrita. • Resolución de casos teórico-prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos resoltos. • Esquema das modalidades de organización da prevención. • Informe sobre as webs dalgúns organismos públicos. • Presentación oral e escrita do plan de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. • Equipamento informático. • Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Modalidades de organización da prevención. • LC.2 - Xestión da prevención na empresa. • PE.2 - Principios da acción preventiva. • PE.4 - Órganos de representación e participación. • PE.5 - Organismos estatais e autonómicos. • PE.6 - Contido do plan de prevención. • TO.4 - Participación na planificación e posta en práctica do plan de prevención. • TO.5 - Actuación responsable no desenvolvemento do plan de prevención. 	9,0
Dereitos e obrigas en materia de prevención de riscos. - Estudaranse os deberes e dereitos dos traballadores en materia de seguridade e saúde laboral, con especial atención á protección da saúde de determinados colectivos, para que poidas asumilos e exercelos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos dereitos e obrigas de traballadores e empresarios e das responsabilidades e sancións derivados do incumprimento da normativa sobre prevención de riscos laborais, e da protección de traballadores sensíbles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dun informe sobre os dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios na LPRL. • Resolución de casos prácticos e cuestións relativas aos dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios, e á protección dos traballadores sensíbles. • Proba escrita sobre a unidade didáctica UD1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre os dereitos e obrigas na LPRL. • Casos prácticos resoltos. • Cuestións resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. • Textos legais (LPRL, LISOS...). 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - Dereitos á vixilancia e protección da saúde. • TO.1 - Dereito a información e formación. • TO.2 - Medidas de protección de determinados colectivos. • TO.3 - Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco. 	6,0
TOTAL						20,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O análise dos riscos laborais.	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar os riscos asociados ás condicións de seguridade, ás condicións medioambientais e ás condicións ergonómicas e psicosociais. 1.2 Coñecer os danos que poden producir as condicións de seguridade, medioambientais, ergonómicas e psicosociais. 1.3 Identificar as medidas de prevención e protección en cada caso.	1	Seguridade, Hixiene, Ergonomía e Psicosocioloxía.	10,0
2.1 Realizar unha avaliación de riscos nun contorno de traballo relacionado co sector de actividade.	2	Avaliación de riscos.	5,0
3.1 Coñecer e utilizar as medidas de protección colectivas e os equipos de protección individual.	3	Medidas de protección colectiva e individual.	5,0
TOTAL			20

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.1 - Condicións de traballo no sector.	S	15
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• PE.2 - Factores de risco.	S	15
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.3 - Danos profesionais.	S	15
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.4 - Riscos laborais específicos.	S	15
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	• LC.1 - Avaliación de riscos.	S	5
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.5 - Medidas de prevención e de protección.	S	15
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.6 - Sinalización de seguridade.	S	15
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• LC.2 - Protección individual.	S	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos



Contidos
<p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector da administración e a xestión en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da administración e a xestión.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade, Hixiene, Ergonomía e Psicosocioloxía. - Analízanse os factores de risco asociados á seguridade no traballo, os axentes contaminantes presentes no ambiente de traballo e os factores organizativos que inflúen no traballo e na saúde dos traballadores, e identifícanse os danos que poden producir e as medidas de prevención e protección en cada caso.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos factores de risco ligados ás condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais. • Explicación dos danos derivados do traballo: accidentes, enfermidades e outras patoloxías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionado de vídeos sobre os factores de risco presentes no seu sector. • Identificación e valoración das condicións de traballo e dos principais riscos asociados ao contorno laboral da titulación. • Elaboración dun informe co listado obtido. • Identificación e valoración dos danos profesionais máis habituais asociados ao sector profesional. • Elaboración dun informe no que se analicen os danos derivados das condicións de traballo e das causas dos mesmos e identificación da disciplina preventiva que o estuda. • Resolución de casos teórico-prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe dos danos. • Casos prácticos resoltos. • Informe das condicións de traballo e riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto. • Vídeos. • Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Condicións de traballo no sector. • PE.2 - Factores de risco. • PE.3 - Danos profesionais. 	10,0
Avaliación de riscos. - Unha vez obtida a información sobre os riscos, procederase á súa avaliación.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das distintas fases e métodos que se poden empregar para levar a cabo unha avaliación de riscos. • Análise da matriz de riscos laborais e o seu proceso de elaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e presentación dunha avaliación de riscos, identificando e analizando todos os factores de risco existentes nun contorno laboral propio da actividade profesional. Identificación dos danos asociados a cada un deles. • Simulación de elaboración dunha matriz de riscos. • Resolución de casos teórico-prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación de riscos. • Simulación matriz de riscos. • Casos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Avaliación de riscos. • PE.4 - Riscos laborais específicos. 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medidas de protección colectiva e individual. - Coñeceranse as medidas de protección colectiva e a medidas de protección individual do sector de actividade..	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das técnicas e medidas de prevención e protección tanto colectivas como individuais fronte aos riscos laborais. • Explicación dos diversos tipos de sinalización que se empregan no ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización dun informe coas principais medidas de protección colectiva e individual a utilizar no seu ámbito produtivo. • Elaboración dun traballo sobre os tipos de sinalización característicos do sector profesional. • Resolución de casos teórico-prácticos. • Proba escrita sobre a unidade didáctica UD2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe medidas de protección colectiva e individual. • Traballo sinalización de seguridade. • Casos teórico-prácticos resoltos. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. • Textos legais. • Internet. • Equipamento informático. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Protección individual. • PE.5 - Medidas de prevención e de protección. • PE.6 - Sinalización de seguridade. 	5,0
TOTAL						20,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Emerxencias e primeiros auxilios.	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Detectar situacións de emerxencia e saber como actuar. 1.2 Coñecer as características dos plans de emerxencia e da evacuación en entornos de traballo. 1.3 Elaborar o plan de emerxencia de unha PEME do sector.	1	Situacións de emerxencia.	6,0
2.1 Aplicar os primeiros auxilios.	2	Primeiros auxilios.	8,0
TOTAL			14

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• TO.1 - Protocolo de actuación en caso de emerxencia.	S	5
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.1 - Plan de emerxencia e evacuación.	S	35
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.1 - Protocolo de actuación en caso de emerxencia.	S	20
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.2 - Primeiros auxilios.	S	10
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.3 - Primeiros auxilios.	S	30
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Contidos
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios. Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Situacións de emerxencia. - Identifícanse os pasos a realizar no caso de que se produza un accidente de traballo no contorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos relativos a situacións de emerxencia e protocolos a seguir. Explicación do contido e finalidade dun plan de emerxencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Procura e localización en Internet de información sobre o plan de emerxencia. Elaboración dun plan de emerxencia para o seu ámbito profesional en grupos de traballo. Presentación oral e escrita. Resolución de casos teórico-prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de emerxencia. Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. Equipamento informático. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de emerxencia e evacuación. PE.1 - Protocolo de actuación en caso de emerxencia. TO.1 - Protocolo de actuación en caso de emerxencia. 	6,0
Primeiros auxilios. - Coñeceranse as técnicas de aplicación dos primeiros auxilios.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos básicos sobre as técnicas de primeiros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de vídeos sobre as técnicas de primeiros auxilios. Simulación de aplicación de técnicas de primeiros auxilios. Identificación polos síntomas dos diferentes tipos de lesións. Simulación da fórmula PAS. Simulación de transporte de feridos. Sesións formativas impartidas por persoal de Protección Civil ou da Cruz Vermella coa participación do alumnado doutros ciclos formativos do centro. Informe valorativo da formación recibida sobre as técnicas de primeiros auxilios. Resolución de casos teórico-prácticos. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. Informe valorativo. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. Vídeos. Persoal e medios de Protección Civil ou Cruz Vermella. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Primeiros auxilios. PE.3 - Primeiros auxilios. 	8,0
TOTAL						14,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O Dereito do Traballo.	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a importancia do Dereito como elemento regulador da convivencia 1.2 Identificar e xerarquizar as normas. 1.3 Diferenciar as distintas relacións de traballo.	1	O Dereito do Traballo.	4,0
2.1 Distinguir os principais organismos que interveñen nas relacións entre empresarios e traballadores.	2	Organismos que interveñen na relación laboral.	1,0
3.1 Coñecer os dereitos e deberes da relación laboral.	3	Dereitos e obrigas derivados da relación laboral.	3,0
TOTAL			8

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Ámbito de aplicación, fontes e principios de aplicación.	S	70
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Organismos públicos.	S	20
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• TO.1 - Dereitos e deberes.	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Dereito do Traballo. - Análizase o Dereito como elemento regulador da convivencia e valorase a necesidade da normativa laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación por parte do profesor dos conceptos de dereito, fontes do dereito e normas xurídicas. Explicación por parte do profesor das fontes do dereito do traballo, ordenadas xerárquicamente. Explicación por parte do profesor dos principios de aplicación das normas laborais. Explicación do ámbito de aplicación do dereito do traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dun esquema das fontes do dereito do traballo. Realización dun esquema distinguindo entre relacións non laborais e especiais. Resolución de casos teórico-prácticos relativos á xerarquía das normas, principios do dereito do traballo, e ámbito do dereito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema das fontes do dereito. Esquema do ámbito de aplicación. Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Textos legais. Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ámbito de aplicación, fontes e principios de aplicación. 	4,0
Organismos que interveñen na relación laboral. - Identifícanse os principais organismos da administración laboral e da xurisdición social.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre os principais organismos públicos competentes en materia laboral e sobre os órganos xurisdiccionais da orde social e as súas funcións. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema que reflicta a xerarquía da xurisdición social. Resolución de casos prácticos e cuestións relativas á Administración laboral e á Xurisdición social. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema. Casos prácticos e cuestións resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Organismos públicos. 	1,0
Dereitos e obrigas derivados da relación laboral. - Analízanse os dereitos e as obrigas de empresarios e traballadores na relación laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos dereitos e obrigas dos traballadores e dos poderes dos empresarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dun informe resumo sobre os dereitos e obrigas dos traballadores. Realización de casos teórico-prácticos sobre os dereitos e deberes de empresarios e traballadores. Proba escrita sobre a unidade didáctica UD4. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. Esquema dos dereitos e obrigas. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Ordenador e proxector. Textos legais (CE, ET). 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Dereitos e deberes. 	3,0
TOTAL						8,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O contrato de traballo.	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer en profundidade os requisitos e elementos que caracterizan os contratos de traballo.	1	A relación laboral individual.	3,0
2.1 Distinguir os diferentes tipos de contrato de traballo, así como as súas características máis importantes con especial atención ao contrato en prácticas.. 2.2 Identificar as vantaxes que para empresas e traballadores ten cada tipo de contrato.	2	Modalidades de contratación laboral e medidas de fomento do emprego.	7,0
TOTAL			10

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.1 - Elementos esenciais da relación laboral individual.	S	40
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.2 - Tipos de contratación e medidas de fomento da contratación.	S	60
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A relación laboral individual. - Identifícanse os suxeitos, as características e os elementos principais do contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do concepto de contrato de traballo e as súas principais características así como do concepto de período de proba e as súas características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución individual de casos teórico-prácticos sobre suxeitos, elementos, forma e período de proba do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Elementos esenciais da relación laboral individual. 	3,0
Modalidades de contratación laboral e medidas de fomento do emprego. - Coñeceranse as principais modalidades de contratación laboral e identifícanse as principais medidas de fomento do emprego para a contratación de determinados colectivos..	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos diferentes tipos de contratación vixentes. • Explicación das diferentes medidas de fomento da contratación establecidas para diferentes colectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización dun cadro-resumo dos principais contratos e os beneficios para á empresa. • Resolución individual de casos teórico-prácticos sobre suxeitos, elementos, forma e período de proba do contrato de traballo. • Cumprimentación dun modelo de contrato cos datos ficticios facilitados polo profesor. • Proba escrita da unidade didáctica UD5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos teórico-prácticos resoltos. • Cadro resumen dos contratos e incentivos. • Contrato de traballo cuberto. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. • Modelo de contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Tipos de contratación e medidas de fomento da contratación. 	7,0
TOTAL						10,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O tempo de traballo e a súa retribución.	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as principais características dos distintos tipos de xornadas. 1.2 Computar e diferenciar as horas extraordinarias. 1.3 Coñecer os descansos e permisos aos que ten dereito o traballador.	1	Tempo de traballo.	3,0
2.1 Valorar a importancia da conciliación da vida familiar e laboral, e da igualdade entre homes e mulleres.	2	Conciliación vida laboral e familiar, e igualdade efectiva entre homes e mulleres.	1,0
3.1 Identificar as partes e estrutura do salario. 3.2 Coñecer as garantías salariais as que ten dereito o traballador. 3.3 Calcular a nómina.	3	Salario.	6,0
TOTAL			10

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.	• PE.1 - Análise do convenio colectivo aplicable.	S	55
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.2 - Medidas de conciliación e igualdade.	S	5
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• PE.3 - O recibo de salarios.	S	40
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tempo de traballo. - Analízanse as principais condicións de traballo establecidas de xeito xeral en relación ao tempo de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de clasificación profesional, de xornada de traballo e tempo de descanso, o calendario laboral: horario de traballo, vacacións, festivos e permisos retribuídos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos teórico-prácticos sobre o tempo de traballo. Identificación do tipo de xornada, distribución horaria, vacacións, permisos retribuídos e festivos, de acordo co disposto no convenio colectivo do sector e realización dun cadro comparativo coas condicións de traballo establecidas de xeito xeral no Estatuto dos Traballadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadro comparativo ET vs. convenio colectivo. Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos legais (ET). Ordenador e proxector. Libro de texto. Convenio colectivo do sector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise do convenio colectivo aplicable. 	3,0
Conciliación vida laboral e familiar, e igualdade efectiva entre homes e mulleres. - Valoráranse as medidas destinadas a compatibilizar a vida laboral e a vida familiar, e a igualdade de trato entre homes e mulleres.		<ul style="list-style-type: none"> Lectura, análise e valoración da Lei Orgánica para a igualdade efectiva de homes e mulleres, o Estatuto dos Traballadores e o convenio colectivo do sector, recollida nun informe comparando as medidas establecidas coas condicións en que desenvolven o seu traballo as persoas do seu entorno familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe comparativo sobre condicións laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Ordenador e proxector. Textos legais (ET, Lei Orgánica para a igualdade). Convenio colectivo do sector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Medidas de conciliación e igualdade. 	1,0
Salario. - Identifícanse elementos que compoñen a estrutura dunha nómina ou recibo de salarios e as medidas establecidas co fin de garantir a súa percepción.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de salario, tipos, garantías e aboamento. Explicación do concepto de nómina ou recibo de salarios, a súa estrutura e os conceptos que a compoñen. Explicación do procedemento de cálculo dunha nómina ou recibo de salarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de casos teórico-prácticos sobre o salario e a nómina. Cálculo, en diferentes supostos prácticos, dunha nómina ou recibo de salarios analizando os diferentes conceptos que integran a nómina: salario bruto, bases de cotización, deducións e salario neto. Proba escrita da unidade didáctica UD6. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. Nóminas resoltas. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Modelo de recibo de salarios. Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - O recibo de salarios. 	6,0
TOTAL						10,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar os supostos de modificación da relación laboral.	1	Modificación do contrato de traballo.	2,0
2.1 Diferenciar os supostos de suspensión da relación laboral.	2	Suspensión do contrato de traballo.	2,0
3.1 Identificar e distinguir as causas polas que se pode producir a finalización dun contrato de traballo. 3.2 Distinguir as modalidades de despido. 3.3 Exeracer as accións legais oportunas en caso de desconformidade co alegado polo empresario.	3	Extinción do contrato de traballo.	3,0
4.1 Calcular a liquidación de haberes ou finiquito que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.	4	O finiquito.	3,0
TOTAL			10

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.			0
CA2.9.1 Identifícanse as causas e os efectos da modificación da relación laboral.	• PE.1 - Modificación do contrato.	S	30
CA2.9.2 Identifícanse as causas e os efectos da suspensión da relación laboral.	• PE.2 - Suspensión do contrato.	S	30
CA2.9.3 Identifícanse as causas e os efectos da extinción da relación laboral.	• PE.3 - Extinción do contrato e finiquito.	S	40
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. Modificación do contrato de traballo. Suspensión do contrato de traballo. Extinción do contrato de traballo.



4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación do contrato de traballo. - Identificación das causas, requisitos e consecuencias da modificación do contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das causas, requisitos e consecuencias da modificación do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos teórico-prácticos sobre a modificación do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Modificación do contrato. 	2,0
Suspensión do contrato de traballo. - Identificación das causas, requisitos, efectos e duración da suspensión do contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das causas, requisitos e consecuencias da suspensión do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos teórico-prácticos sobre a suspensión do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Suspensión do contrato. 	2,0
Extinción do contrato de traballo. - Identificación das causas, requisitos e consecuencias da extinción do contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das causas, requisitos e consecuencias da extinción do contrato de traballo, especificando o procedemento a seguir para impugnar o despido e as consecuencias para o traballador derivadas da distinta cualificación xudicial do mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dun cadro que recolla as indemnizacións que correspondan ao traballador en cada un dos supostos de extinción do contrato de traballo. Resolución de casos teórico-prácticos sobre a extinción do contrato de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. Cadro resumo das indemnizacións por extinción do contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Extinción do contrato e finiquito. 	3,0
O finiquito. - Cálculo do finiquito ou liquidación de haberes.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de finiquito, dos diferentes conceptos que o integran, e do procedemento de cálculo do mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos de cálculo de finiquitos analizando os conceptos que o integran: preaviso, vacacións non disfrutadas, pagas extraordinarias e indemnización, se procede. Proba escrita sobre a unidade didáctica UD7. 	<ul style="list-style-type: none"> Finiquitos resoltos. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Extinción do contrato e finiquito. 	3,0
TOTAL						10,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Os representantes dos traballadores.	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as formas de representación dos traballadores na empresa. 1.2 Identificar as funcións e garantías dos representantes dos traballadores.	1	A representación dos traballadores.	3,0
2.1 Explicar en que consisten as medidas de conflito colectivo así como os procedementos prácticos, con especial atención á folga e o peche patronal. 2.2 Diferenciar as formas de resolución extraxudicial.	2	O conflito colectivo.	3,0
3.1 Identificar os novos contornos de organización do traballo e as súas características básicas.	3	Novos contornos de organización do traballo.	2,0
TOTAL			8

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• TO.1 - Representación dos traballadores.	S	55
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• TO.2 - Conflitos colectivos e resolución.	S	40
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.3 - Novos contornos de organización do traballo.	S	5
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A representación dos traballadores. - Valorarase a importancia dos órganos de representación dos traballadores na empresa e distinguíranse os órganos de representación dos traballadores na empresa coñecendo o xeito de elección, competencias e garantías.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos teóricos asociados á representación dos traballadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de casos teórico-prácticos do libro de texto sobre representación dos traballadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Representación dos traballadores. 	3,0
O conflito colectivo. - Coñeceranse os diferentes conflitos colectivos e diferenciaranse os diversos modos de solución.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos asociados ao conflito colectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos teórico-prácticos do libro de texto sobre o conflito colectivo. Procura de novas sobre casos de conflictividade laboral na provincia ou no sector profesional e realización dun informe sobre as súas características. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. Informe sobre a conflictividade laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. Internet. Xornais. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Conflitos colectivos e resolución. 	3,0
Novos contornos de organización do traballo. - Coñeceranse os novos contornos de organización do traballo e as súas características básicas.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos novos contornos de organización do traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de textos e valoración dos novos contornos de organización do traballo. Proba escrita sobre a unidade didáctica UD8. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre os novos contornos de organización do traballo. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Textos sobre novos contornos de organización do traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Novos contornos de organización do traballo. 	2,0
TOTAL						8,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A Seguridade Social e as súas prestacións.	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender o sistema español de seguridade social e os seus diferentes réximes. 1.2 Coñecer as obrigas de empresas e autónomos relacionadas coa súa afiliación, así como coa contratación de traballadores.	1	O sistema da seguridade social.	3,0
2.1 Identificar as principais características das prestacións da modalidade contributiva. 2.2 Realizar o cálculo dalgunha prestación contributiva.	2	As prestacións da seguridade social.	3,0
3.1 Realizar o cálculo da prestación contributiva por desemprego.	3	A situación legal de desemprego.	4,0
TOTAL			10

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• OU.1 - A seguridade social.	S	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1 - Estrutura da seguridade social.	S	15
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.2 - Obrigas: cálculo das bases e cotas de cotización.	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.3 - Prestacións contributivas da seguridade social.	S	30
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4 - Prestación por desemprego contributivo.	S	30
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.

Contidos
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O sistema da seguridade social. - Valorarase a importancia da institución da seguridade social. Identificaranse e analizaranse os diferentes réximes da seguridade social. Analizaranse as obrigas que, respecto á seguridade social, teñen tanto traballadores como empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos teóricos relativos á estrutura, ámbito de aplicación, cobertura e funcionamento da seguridade social. Explicación das bases e cotas de cotización á seguridade social da empresa e dos traballadores empregando supostos sinxelos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de esquemas sobre á seguridade social. Resolución de casos teórico-prácticos sobre o sistema da seguridade social e o cálculo de bases e cotas de cotización. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas da seguridade social. Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - A seguridade social. PE.1 - Estrutura da seguridade social. PE.2 - Obrigas: cálculo das bases e cotas de cotización. 	3,0
As prestacións da seguridade social. - Identificaranse e analizaranse algunhas prestacións contributivas da seguridade social e calcularase a súa contía.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das diferentes prestacións ofrecidas pola seguridade social, sinalando requisitos, duración e contía das mesmas. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos teórico-prácticos para identificar o tipo de prestación, requisitos de acceso e características da mesma. Resolución de casos prácticos de cálculo de distintas prestacións de nivel contributivo, en especial as relacionadas coa maternidade e as baixas. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos teórico-prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto. Ordenador e proxector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Prestacións contributivas da seguridade social. 	3,0
A situación legal de desemprego. - Identificaranse e analizaranse as posibles situación de desemprego e os requisitos e procedemento de solicitude. Calcularase a duración e contía da prestación por desemprego de nivel contributivo da seguridade social e calcularase a súa contía.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da prestación por desemprego de nivel contributivo e a de nivel non contributivo: requisitos, duración e contía. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos sinxelos de cálculo da prestación por desemprego de nivel contributivo. Proba escrita sobre a unidade didáctica UD09. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Prestación por desemprego contributivo. 	4,0
TOTAL						10,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	O traballo en equipo.	8

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar as estratexias de traballo en equipo para a consecución dos obxectivos da organización. 1.2 Utilizar a reunión como ferramenta de traballo.	1	O traballo en equipo e o funcionamento dos equipos de traballo.	4,0
2.1 Coñecer as características dos conflitos, así como os métodos para a súa resolución. 2.2 Utilizar a negociación para resolver os conflitos que poidan producirse no equipo de traballo.	2	Os conflitos nos equipos de traballo e a súa resolución.	4,0
TOTAL			8

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración e finanzas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• TO.1 - Equipos de traballo: tipos, vantaxes e inconvenientes.	S	20
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• TO.2 - Características dos equipo de traballo no sector.	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.3 - Simulación dun equipo de traballo na aula.	S	10
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.4 - Simulación dun equipo de traballo na aula.	S	10
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• TO.5 - Conflitos: procedemento de resolución.	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• OU.1 - Simulación dun equipo de traballo na aula.	S	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• OU.2 - Simulación dun equipo de traballo na aula.	S	10
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da administración e a xestión segundo as funcións que desempeñen.



Contidos
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O traballo en equipo e o funcionamento dos equipos de traballo. - Recoñecerase e valorarase a importancia do traballo en equipo. Distinguiranse e identificaranse os tipos de equipos de traballo. Coñecerase o funcionamento interno dos equipos de traballo. Comprenderase a necesidade de avaliar o rendemento dun equipo para melloralo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das diferenzas entre grupo e equipo de traballo e das características dos equipos de traballo e análise dos diferentes tipos existentes. Explicación das vantaxes e inconvenientes dos equipos de traballo, dos roles que poden darse nos equipos de traballo, dos elementos da comunicación fundamentais para o traballo dos equipos: A escoita activa, a asertividade e o feedback. O proceso de preparación dunha reunión e dos aspectos fundamentais a considerar para que sexa útil. As principais técnicas de dinámicas de grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de casos teórico-prácticos sobre características e tipoloxía de equipos de traballo. Resolución de casos teórico-prácticos. Exercicio de simulación dun traballo en equipo: realización por parte de grupos de alumnos ante a clase de dinámicas sobre escoita activa, asertividade e feedback. Aplicación de distintas dinámicas de grupo. Posta en común. Redactar un informe sobre o proceso, o equipo, a súa eficacia, erros cometidos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. Informe sobre o traballo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Equipos de traballo: tipos, vantaxes e inconvenientes. TO.2 - Características dos equipo de traballo no sector. TO.3 - Simulación dun equipo de traballo na aula. TO.4 - Simulación dun equipo de traballo na aula. 	4,0
Os conflitos nos equipos de traballo e a súa resolución. - Distinguiranse e identificaranse os tipos de conflitos, así como os procedementos para a súa resolución.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das causas dos conflitos e da forma de resolvelos e das fases da negociación. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de casos teórico-prácticos. Creación de distintos equipos de traballo na aula que, actuando conforme aos contidos impartidos, traballarán sobre un caso práctico baseado nunha negociación. Informe de valoración do suposto realizado. Proba escrita sobre a unidade didáctica UD10. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. Informe sobre o conflito e negociación. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e proxector. Libro de texto. Documento co enunciado do caso práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Simulación dun equipo de traballo na aula. OU.2 - Simulación dun equipo de traballo na aula. TO.5 - Conflitos: procedemento de resolución. 	4,0
TOTAL						8,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O proxecto profesional e a procura de emprego.	10

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a formación permanente como factor clave para a empregabilidade. 1.2 Identificar o itinerario formativo e profesional mais axeitado. 1.3 Determinar as actitudes e aptitudes asociadas ao perfil do título.	1	Proxecto profesional.	5,0
2.1 Identificar os principais xacementos de emprego. 2.2 Buscar o emprego de maneira eficaz. 2.3 Atopar alternativas de emprego na administración pública.	2	Busca activa de emprego.	5,0
TOTAL			10

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• OU.1 - Proxecto profesional.	S	10
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• OU.2 - Proxecto profesional.	S	10
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• OU.3 - Proxecto profesional.	S	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• OU.4 - Informe igualdade de oportunidades no acceso ao emprego.	S	5
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.	• OU.5 - Proxecto profesional.	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• OU.6 - Proxecto profesional.	S	10
CA4.7 Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.	• OU.7 - Procura activa de emprego.	S	15
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• OU.8 - Procura activa de emprego.	S	15
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• OU.9 - Procura activa de emprego.	S	15
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en administración e finanzas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxecto profesional. - Determinaranse as aptitudes e actitudes requiridas para exercer a actividade profesional e identificaranse os itinerarios formativos e profesionais relacionados co perfil profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do método de traballo e dos conceptos clave asociados á actividade. • Explicación dos itinerarios profesionais relacionados co perfil profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o cuestionario individual de autoconecemento de valoración das aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades para determinar o propio perfil persoal e profesional. • Elaboración do proxecto do itinerario profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proxecto profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e proxector. • Libro de texto. • Equipamento informático. • Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Proxecto profesional. • OU.2 - Proxecto profesional. • OU.3 - Proxecto profesional. • OU.4 - Informe igualdade de oportunidades no acceso ao emprego. • OU.5 - Proxecto profesional. • OU.6 - Proxecto profesional. 	5,0
Busca activa de emprego. - Coñeceranse as técnicas que temos que aplicar no proceso de procura de emprego por conta allea e por conta persoal.					<ul style="list-style-type: none"> • OU.7 - Procura activa de emprego. • OU.8 - Procura activa de emprego. • OU.9 - Procura activa de emprego. 	5,0
TOTAL						10,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva son os establecidos como tales en cada UD.

Criterios de cualificación:

1. A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10.
2. Sen prexuízo das medidas disciplinarias axeitadas, aqueles alumnos/as que incorresen en calquera tipo de fraude durante a realización das probas obxetivas, así como os que cometan irregularidades como copiar os contidos dos traballos/tarefas, que chateen ou se adiquen a ver contidos que non teñan relación co módulo nas horas de clase nas que se fan os mesmos co uso de internet, conlevará a anulación da proba/traballo/tarefa, e terá que repetila.
3. Na realización das probas obxectivas queda prohibido o emprego de teléfonos móbiles, tabletas ou calquer dispositivo de comunicación do alumnado co exterior.

A cualificación por trimestre calcularase como a media ponderada de:

- Seguimento das actividades de aula: considerando a claridade e a orde, a resolución das mesmas na carpeta correspondente, a súa identificación e a rigurosidade dos contidos. Ponderación na nota: 10%
- A análise de traballos individuais/grupais: considerando a claridade e a orde, o dominio dos contidos, a calidade, a participación no traballo de equipo... Ponderación na nota: 20%.
- Realización de probas específicas de coñecemento: consistirán nunha ou varias probas obxetivas, tipo test ou de desenvolvemento, con preguntas curtas ou longas, por avaliación, que terán carácter teórico y/o práctico. Entre todas as probas feitas no trimestre, calcularase a media aritmética. Ponderación na nota da avaliación: 70%.

Características das probas obxetivas escritas e criterios de calificación:

- a) Proba escrita: pode consistir nunha serie de cuestións tipo test, teóricas ou prácticas, ou en preguntas de desenvolvemento de resposta curta ou longa. A ponderación será do 50% do peso da cualificación.
- b) Parte práctica: pode consistir no desenvolvemento dun suposto práctico, na realización de exercicios prácticos, un comentario de texto, un texto ou caso con cuestións a resolver ou unha combinación dos anteriores. Ponderación 50% do peso da cualificación.

É preciso ter en cada unha das probas unha puntuación mínima de 5 puntos para aplicar as porcentaxes e calcular a nota final.

A proba obxetiva calificarase sobre 10, polo que unha calificación positiva virá dada pola obtención dunha puntuación igual o superior a 5.

Para superar cada avaliación trimestral, débese obter unha puntuación mínima global de 5, sendo preciso acadar un mínimo do 50% tanto na nota das actividades/traballos coma das probas obxetivas.

O criterio a seguir para obter a nota final será o seguinte:

- A media das notas obtidas por cada alumna/o nas avaliacións parciais segundo os criterios arriba mentados.

- En calquera caso, será requisito imprescindible para facer media que a alumna/o teña superadas as avaliacións parciais cunha nota mínima de 5 puntos.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Actividades de recuperación:

Aínda que a avaliación é continua, para o alumnado que non supere algunha das avaliacións parciais, programaranse actividades de recuperación consistentes no repaso das probas obxetivas, actividades e traballos propostos. No mes de xuño realizarán unha proba de recuperación dos resultados de aprendizaxe non acadados.

A proba de recuperación consistirá nunha proba de avaliación teórico-práctica, segundo os R.A. pendentes.

A cualificación será numérica entre 1 e 10 puntos, e será o resultado de aplicar os seguintes porcentaxes:

- Proba teórica: 50% do peso da proba.
- Proba práctica: 50% do peso da proba.

É preciso ter en cada unha das probas unha puntuación mínima de 5 puntos para aplicar as porcentaxes e calcular a nota final.

Calquer detección de fraude na realización da proba levará a expulsión do alumno e cualificación de "non apto" na proba.

Queda prohibido o uso de teléfonos móbiles, tabletas ou calquer outro medio de comunicación do alumnado co exterior.

Segundo o artigo 29 da Orde do 12 de Xullo de 2011 de desenvolvemento, avaliación e acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial (DOG 15 de xullo de 2011), o alumnado que teña módulos pendentes entre a 3ª avaliación parcial e a final de módulos, deixarase un período non superior a 3 semanas que, entre outras actividades, destinarase á realización de actividades de recuperación dos módulos pendentes, deseñadas en base ao informe individualizado, elaborado polo equipo docente logo de realizada a 3ª avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para proceder á avaliación do alumno, exíxese a asistencia ao 90% do total de sesións do módulo. O máximo de faltas, será do 10%, superado o cal o alumno/a perderá o dereito á avaliación continua, na forma establecida legalmente. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, valorarase ás circunstancias persoais e laborais do alumno/a na xustificación das faltas, cuxa aceptación ou non para o computo da perda do dereito, será acorde co establecido no regulamento de réxime interno do centro.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo. O alumno/a será orientado previamente sobre a forma de realizar dita proba.

A proba consistirá nunha proba escrita teórico-práctica sobre os criterios de avaliación do módulo considerados mínimos exixibles, sempre en relación coas actividades desenvolvidas ao longo do curso. A cualificación será numérica entre 1 e 10 puntos, e será o resultado de aplicar os seguintes porcentaxes:

- Proba teórica: 50% do peso da proba.
- Proba práctica: 50% do peso da proba.

É preciso ter en cada unha das probas unha puntuación mínima de 5 puntos para aplicar as porcentaxes e calcular a nota final.

Calquer detección de fraude na realización da proba levará a expulsión do alumno do aula, que terá dereito a repetila proba.

Queda prohibido o uso de teléfonos móbiles, tabletas ou calquer outro medio de comunicación do alumnado co exterior.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O proceso de avaliación desta programación para comprobar se acada a súa finalidade, seguirá estes criterios:

- Adecuación dos contidos recollidos para acadar as aprendizaxes propostas e a súa adecuación as características do ámbito produtivo e as necesidades do alumnado.
- Valoración do seguimento da programación na reunión de ciclo que se celebrará mensualmente, onde se analizará o grado de cumprimento da programación no referente á temporalización, contidos e actividades realizadas conforme ao programado.
- Valoración anónima dos alumnos sobre os obxectivos, contidos, temporalización, metodoloxía e avaliación do módulo.

O seguimento da programación terá por obxecto coñecer as características persoais e formación previa de cada alumno/a, así como as súas capacidades.

Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Ao remate do mes de xuño farase unha memoria final do desenvolvemento da programación, na que consten as posibles modificacións e melloras para o seguinte curso.

O inicio do curso se lle explicará o alumnado os seguintes aspectos da programación: obxectivos, criterios de avaliación aplicados para evidenciar a adquisición das competencias establecidas no currículo, así como o nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar a avaliación positiva.

Tamén se explicarán as normas de conduta a manter no desenvolvemento das clases.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao abeiro do art. 28 da Orde do 12 Xullo de 2011, na 1ª quincena do curso académico farase unha avaliación inicial para detectar os coñecementos previos do alumnado en relación ao módulo, e observarase a actitude do alumnado co fin de emitir un informe ao titor/a daquelas circunstancias especiais apreciadas.

O titor/a do grupo na sesión de avaliación inicial aportaranos, a información dispoñible dos alumnos sobre: características xerais do grupo, e as específicas académicas y/ou persoais con incidencia educativa.

O/a titor/a levantará acta dos acordos da sesión de avaliación inicial do equipo docente, e remitirá copia á xefatura de estudos.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de que o/a alumno/-a non acade globalmente os obxectivos programados teranse en conta as razóns para deseñar algún tipo de medida que lle axude a acadalos. Pode consistir simplemente nunha ampliación do prazo de entrega do traballo ou tarefa cando non responde aos criterios de avaliación establecidos previamente polo profesor, se se entende que cunha ampliación do prazo poderá mellorar o traballo e corrixir os erros que se detecten.

Cando o problema está na non superación dunha proba escrita ou cuestionario, se unha vez escoitadas as razóns dadas polo/a alumno/-a, o profesor considera que o único problema foi de non dedicarlle suficiente tempo á preparación da mesma, fixará unha nova data para repetir a proba escrita.

No caso de que se observe que é falta de comprensión dos contidos aprendidos, primeiro será preciso reforzalos con explicacións de apoio, en momentos acordados entre o/a alumno/-a e o profesor, que non supoñan alteración da organización académica para ninguén, (sinalando un día pola tarde á semana para facer exercicios ou tarefas, consultar e aclarar dúbidas, etc.). É posible, que do seguimento destas actividades de reforzo o profesor observe que os obxectivos ou mínimos xa foron acadados. Dará por acadados os mínimos e rematadas as sesións de apoio ou reforzo.

No caso de que non fora posible desenvolver clases presenciais de reforzo (por non poder desprazarse o/a alumno/-a fóra do horario lectivo) o profesor proporcionaríalle un boletín con actividades para facer pola súa conta e sinalarían un recreo ou máis, para corrixir os erros e aclarar as dúbidas que se plantexen. Neste caso, se das cuestións que plantea a/o alumna/-o se desprende que se superaron as dificultades que impedían acadar os mínimos esixibles tamén se entenderá que xa están acadados os mínimos. No caso contrario, aínda que o/a alumno/-a diga que si que o entende, o profesor pasaralle unha proba para que o acredite e de superala xa non haberá maior problema.

En calquera caso, será preciso que o/a alumno/-a amose interese e esforzo, do contrario non se pode falar de reforzo ou apoio, nin de recuperación.

Cando o/a alumno/-a promociona a segundo curso do ciclo co módulo suspenso, dependendo das circunstancias poderanse establecer medidas de apoio e seguimento con atención individualizada determinados días e horas fóra do horario lectivo, incluso sinalando datas e horas para a celebración de probas, para intentar que aprobe en marzo e poida ir á FCT. No caso de que quede para xuño xa se diseña un calendario con actividades lectivas, nas que se lles imparten clases presenciais de reforzo e repaso, e ao final fánse probas escritas que deberán superar.

Nos casos en que se trate dun/dunha alumno/-a con necesidades especiais, será preciso ter en conta a valoración que se faga dende orientación e as medidas que consideren nese departamento que se deban adoitar.

A L.O.E. refírese ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo no Capítulo I, artigo 71, ¿Equidade na Educación. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo¿, como aqueles ¿alumnos e alumnas que requiran unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar¿.

Asemade, a L.O.E., tamén no artigo 71, establece como principios para a intervención con alumnado con N.E.A.E.: normalización no trato a este tipo de alumnado, sen obviar as súas necesidades, pero sen empregar estas como escusa para darlles un trato marxinal; inclusión no contexto ordinario do alumnado con algunha minusvalía. Outro principio que cómpre ter en conta é a individualización do ensino.

En canto á actuación do docente con este alumnado, o primeiro que hai que facer é detectar as necesidades específicas de apoio. O segundo que debería facer como docente sería comunicar ao departamento de orientación o caso ou casos que atopara, sendo o seguinte paso colaborar con este departamento na avaliación psicopedagóxica do/da alumno/-a. O cuarto paso sería intervir aplicando as medidas que se estimen oportunas en cada caso.

Esta programación está deseñada para o 1º curso dun ciclo superior, o cal implica que normalmente, calquera aspecto relacionado coas necesidades específicas do alumnado xa foi detectado en fases anteriores da vida escolar do/da alumno/-a en cuestión. Non é habitual nos ciclos de grao superior que se presente alumnado con necesidades especiais de apoio educativo, pero hai que prestar atención por se se manifestan particularidades deste tipo nalgún/-ha alumno ou alumna no desenvolvemento do curso, ou ben se matricula algún/algunha alumno/-a que precise

a posta en práctica de medidas de atención á diversidade.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Mugarik Gabe contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal á medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Déaste xeito, procuraremos destacar uns determinados valores de forma simultánea a transmisión de coñecementos.

Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, o profesor/ra, poderá programar puntualmente actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Centro, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas.

Prestarase especial atención á celebración da Constitución, ao Día 1º de Maio, Día do Consumidor, Saúde, Europa, Medio Ambiente e Letras Galegas.

Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:

- Educación ambiental relacionada coa unidade formativa de saúde laboral (factores de risco físicos, químicos, biolóxicos...) xa que é preciso sensibilizar ao alumnado respecto a necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara a favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade.
- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.
- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de saúde laboral, especialmente temas nos de prevención de riscos e tamén no de primeiros auxilios. De novo, extrapolaremos este contido á vida non laboral: importancia dunha dieta sa e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante ás enfermidades de transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo, etc...
- Igualdade de oportunidades / Rexistamento do Sexismo / Multiculturalidade: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión, etc... así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Complementarias:

Simulacro de evacuación por causa de incendio: sen data concreta.

Charla sobre os Premios Idea no Viveiro de Empresas do centro.

Extraescolares:



Magosto con xogos populares.
Actos do día contra a violencia de xénero.
Actos pre vacacións de Nadal.
Entroido.
Actos do Día internacional da muller traballadora.
Actos do día das letras galegas.

10.Outros apartados

10.1) Implementación da programación

Ao tratarse dunha planificación inicial e de que a súa implemtación depende de distintos factores como as características do alumnado (descoñecidas polo docente no momento de planificar as actividades, tarefas e temporalización), a programación do módulo poderá estar suxeita a algún tipo de modificación; neste caso, recollerase e anotarase no seguimento da mesma e informarse ao alumnado das posibles modificacións da programación, sobre todo no que atinxe á construción da cualificación final.