

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0655	Xestión lóxística e comercial	2022/2023	4	105	126

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER LAGO TRONCOSO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O título de Técnico Superior en Administración e Finanzas e as súas ensinanzas mínimas regúlase polo RD 1584/2011, do 4 de novembro, de conformidade co RD 1147/2011, do 29 de xullo, que establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, tomando como base o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, as directrices fixadas pola Unión Europea e outros aspectos de interese social.

O módulo de Xestión loxística e comercial (código 0655) impártese no ciclo de Grado Superior Administración e Finanzas, ten unha duración de 105 horas que equivalen a 6 créditos ECTS.

A adquisición dos conceptos expostos neste módulo é clave para desempeñar a función de xestión administrativa, participando na elaboración, execución e control do plan de aprovisionamento, e na optimización e calidade da cadea loxística de acordo coas directrices da empresa ou organización.

O alumnado que supere este módulo, terá coñecementos para participar de xeito activo na xestión administrativa de actividades relacionadas co aprovisionamento, aproveitamento óptimo de recursos, custos e prazos de entrega dentro do departamento de produción, compras e/ou loxístico, en calquera tipo de empresa, independentemente do sector ao que pertenza.

### ÁMBITO PRODUTIVO

En canto á súa adecuación ao ámbito produtivo, o currículo deste módulo prepara os alumnos para a súa inserción laboral nas empresas localizadas na bisbarra de Vigo. O IES Ricardo Mella está situado na parroquia de Meixoeiro, concello de Vigo, no que se pode denominar un entorno semiurbano. Os alumnos proceden de Vigo e dos concellos limítrofes, xa que os estudantes que viven nos pobos da comarca que están interesados en cursar determinados ciclos formativos vense obrigados a acudir ós centros da cidade. Por tanto, se trata dun alumnado que non se pode dicir urbano na súa totalidade, xa que moitos proceden de vilas das comarcas veciñas e outros residen nas áreas rurais do concello de Vigo. Neste ámbito xeográfico, atopámonos con empresas de servizos e tamén do sector secundario, debido ao forte tecido industrial da bisbarra de Vigo, empresas que na súa maior parte, demandan traballadores co perfil profesional do técnico en Xestión Administrativa



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Cadena loxística dos produtos e planificación do aprovisionamento	Principais conceptos e características da loxística e o plan de aprovisionamento	20	15
2	Custos loxísticos e volumen optimo de pedido	Cálculo das principais variables relacionadas co volume óptimo de aprovisionamento e a xestión de existencias	16	15
3	Búsqueda e selección de provedores e negociación da compra	Búsqueda e selección de provedores, negociación de compra e tratamento da documentación utilizada na relación cos provedores.	24	20
4	Xestión loxística do almacén e documentación cos clientes e provedores	Elaboración e xestión da documentación relacionada con clientes e provedores	16	15
5	Expedición, loxística inversa e custos do transporte	Conceptos básicos da xestión do transporte e da loxística inversa	20	20
6	Aplicacións informáticas: Factusol	Exercicio global práctico de loxística utilizando algunha aplicación informática	30	15

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Cadena loxística dos produtos e planificación do aprovisionamento	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa.	NO
RA5 - Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e a calidade no seguimento da mercadoría.	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as fases dun programa de aprovisionamento, desde a detección de necesidades ata a recepción da mercadoría.
CA1.2 Determináronse os principais parámetros que configuran un programa de aprovisionamento que garanta a calidade e o cumprimento do nivel de servizo establecido.
CA1.3 Obtivéronse as previsións de venda e/ou demanda do período de cada departamento implicado.
CA1.4 Contrastáronse os consumos históricos e a lista de materiais e pedidos realizados en función do cumprimento dos obxectivos do plan de vendas e/ou produción previsto pola empresa ou a organización.
CA5.1 Descríbíronse as características básicas da cadea loxística identificando as actividades, as fases e os axentes que participan, e as relacións entre eles.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Relacións entre as funcións da empresa e o aprovisionamento.</p> <p>Obxectivos da función de aprovisionamento.</p> <p>Plan de aprovisionamento: fases.</p> <p>Variables que inflúen nas necesidades de aprovisionamento.</p> <p>Función loxística na empresa.</p> <p>Definición e características básicas da cadea loxística.</p> <p>Calidade total e just in time.</p> <p>Xestión da cadea loxística na empresa.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Custos lóxicos e volumen óptimo de pedido	16

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa.	NO

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento, diferenciando os elementos que o compoñen.
CA1.6 Determinouse a capacidade óptima de almacenamento da organización, tendo en conta a previsión de existencias.
CA1.7 Elaboráronse as ordes de subministración de materiais con data, cantidade e lotes, indicando o momento e o destino ou a situación da subministración ao almacén e/ou ás unidades produtivas precedentes.
CA1.8 Previuse con tempo suficiente o reaprovisionamento da cadea de subministración para axustar os volumes de existencias ao nivel de servizo, evitando os desabastecementos.
CA1.10 Asegurouse a calidade do proceso de aprovisionamento, establecendo procedementos normalizados de xestión de pedidos e control do proceso.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión de existencias</p> <p>Métodos de xestión de existencias.</p> <p>Determinación das existencias de seguridade.</p> <p>Tamaño óptimo de pedidos.</p> <p>Punto de pedido e lote de pedido que optimiza as existencias no almacén.</p> <p>Ruptura de existencias e o seu custo. Custos de demanda insatisfeita.</p> <p>Custos lóxicos: directos e indirectos, fixos e variables.</p> <p>Control de custos na cadea lóxica.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Búsqueda e selección de provedores e negociación da compra	24

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais.	SI
RA3 - Planifica a xestión das relacións cos provedores aplicando técnicas de negociación e comunicación.	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse as fontes de subministración e procura de provedores.
CA2.2 Confeccionouse un ficheiro cos provedores potenciais de acordo cos criterios de procura en liña e off-line.
CA2.3 Realizáronse solicitudes de ofertas e prego de condicións de aprovisionamento.
CA2.4 Compiláronse as ofertas de provedores que cumpran as condicións establecidas para a súa posterior avaliación.
CA2.5 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores (económicos, prazo de aprovisionamento, calidade, condicións de pagamento, servizo, etc.).
CA2.6 Comparáronse as ofertas de varios provedores de acordo cos parámetros de prezo, calidade e servizo.
CA2.7 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que, sobre o total, represente cada variable considerada.
CA2.8 Realizáronse as operacións anteriores mediante unha aplicación informática de xestión de provedores.
CA3.1 Relacionáronse as técnicas máis utilizadas na comunicación con provedores.
CA3.2 Detectáronse as vantaxes, os custos e os requisitos técnicos e comerciais de implantación dun sistema de intercambio electrónico de datos, na xestión do aprovisionamento.
CA3.3 Elaboráronse escritos de xeito claro e conciso nas solicitudes de información aos provedores.
CA3.4 Preparáronse previamente as conversas persoais ou telefónicas cos provedores.
CA3.5 Identifícanse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
CA3.6 Explicáronse as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento.
CA3.7 Descríbense as técnicas de negociación máis utilizadas na compravenda e no aprovisionamento.
CA3.8 Elaborouse un informe que recolla os acordos da negociación, mediante o uso dos programas informáticos adecuados.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Identificación de fontes de subministración e procura dos provedores potenciais en liña e off-line.
Petición de ofertas e prego de condicións de aprovisionamento.



Contidos
Criterios de selección e avaliación de provedores.
Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.
Rexistro e valoración de provedores.
Análise comparativa de ofertas de provedores.
Relacións con provedores.
Documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
Etapas do proceso de negociación con provedores. Estratexias e actitudes.
Preparación da negociación.
Estratexia ante situacións especiais: monopolio, provedores exclusivos, etc.

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestión lóxística do almacén e documentación cos clientes e provedores	16

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas.	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a secuencia e o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor no momento de recepción no almacén.
CA4.2 Definíronse os indicadores de calidade e eficacia operativa na xestión de provedores.
CA4.3 Detectáronse as incidencias máis frecuentes do proceso de aprovisionamento.
CA4.4 Establecéronse as medidas que cumpra adoptar ante as anomalías na recepción dun pedido.
CA4.5 Definíronse os aspectos que deben figurar nos documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA4.6 Elaboráronse informes de avaliación de provedores de xeito claro e estruturado.
CA4.7 Elaborouse a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.
CA4.8 Determináronse os fluxos de información relacionando os departamentos dunha empresa e os demais axentes lóxicos que interveñen na actividade de aprovisionamento.
CA4.9 Recoñeceuse a normativa sobre envasamento, embalaxe e etiquetaxe.
CA4.10 Enlazáronse as informacións de aprovisionamento, lóxística e facturación con outras áreas de información da empresa, como contabilidade e tesouraría.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Proceso de aprovisionamento.
Diagrama de fluxo de documentación.
Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.
Razóns de control e xestión de provedores.
Indicadores de calidade e eficacia operativa na xestión de provedores.
Informes de avaliación de provedores.
Documentación do proceso de aprovisionamento.
Normativa sobre envasamento, embalaxe e etiquetaxe de produtos e/ou mercadorías.
Comunicación cos departamentos da empresa e os demais axentes lóxicos que interveñen na actividade de aprovisionamento.



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Expedición, loxística inversa e custos do transporte	20

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e a calidade no seguimento da mercadoría.	NO

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.2 Interpretáronse os diagramas de fluxos físicos de mercadorías, de información e económicos en cada fase da cadea loxística.
CA5.3 Descríbense os custos loxísticos directos e indirectos, fixos e variables, considerando todos os elementos dunha operación loxística e as responsabilidades imputables a cada axente da cadea loxística.
CA5.4 Valoráronse as alternativas nos modelos ou nas estratexias de distribución de mercadorías.
CA5.5 Establecéronse as operacións suxeitas á loxística inversa e determinouse o tratamento que se lles debe dar ás mercadorías retornadas, para mellorar a eficiencia da cadea loxística.
CA5.6 Asegúrouse a satisfacción da clientela resolvendo imprevistos, incidencias e reclamacións na cadea loxística.
CA5.8 Valorouse a responsabilidade corporativa na xestión de residuos, desperdicios, devolucións caducadas, embalaxes, etc.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>OMellora do custo e do servizo.</p> <p>Responsabilidade social corporativa na loxística e na almacenaxe.</p> <p>Sistema informático de rastrexabilidade e xestión da cadea loxística.</p> <p>Loxística inversa. Tratamento de devolucións. custos afectos ás devolucións.</p> <p>Elementos do servizo á clientela.</p>

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicacións informáticas: Factusol	30

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa.	NO
RA5 - Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e a calidade no seguimento da mercadería.	NO

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.9 Realizáronse as operacións anteriores mediante unha aplicación informática de xestión de existencias e aprovisionamento.
CA5.7 Realizáronse as operacións anteriores mediante unha aplicación informática de xestión de provedores.

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Sistemas informáticos de xestión de existencias.
Aplicacións informáticas de comunicación e información con provedores.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para a avaliación do alumnado vanse empregar as seguintes técnicas e instrumentos, en xeral:

- Exames escritos compostos por preguntas tipo test con unha soa resposta correcta, ademais de varios casos prácticos.

Cada dúas preguntas incorrectas ou sen responder, restará o valor dunha pregunta correcta.

Os exames serán escritos

### EXAMES:

Haberá un exame que se corresponderá con cada avaliación.

Serán nas datas anteriores ao Nadal, Semana Santa e previo o inicio do período de recuperación.

Constarán de varias preguntas teóricas e supostos prácticos. (60% Nota Examen) Nota mínima 5 mais os exercicios teórico/prácticos magistrales que computan na nota un peso dun 40% da nota. Total avaliación 100%.%

O número de preguntas poderá variar dun a outro examen

Estarán temporalizadas as preguntas que deberan responder no tempo establecido.

A puntuación será en base 10 cada exame e a puntuación de cada pregunta será indicada no mesmo.

Serán corregidos de acordo a criterios obxectivos, tomando sempre como referencia os textos e materiais facilitados ao alumnado.

A nota de cada exame suporá o 100% da nota da avaliación.

A nota da terceira avaliación, será a media ponderada da nota da 1ª avaliación, a nota da 2ª avaliación, maila nota correspondente ao período que abrangue dende a finalización da segunda avaliación ata a data da celebración da terceira avaliación.

A nota final será segundo a normativa vixente a mesma que a nota da terceira avaliación.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao comezo do curso o profesor indicará aos alumnos como vai ser a proba final e como serán tamén as das avaliacións trimestrais, para que estes saiban como preparalas. Examen con varias preguntas teórico/prácticas en base 10.

Os alumnos que teñan superadas todas as avaliacións parciais non terán que realizar a proba final.

A superación dunha avaliación posterior non implica a superación da anterior, se esta tivese unha cualificación menor do 5, debido a que son contidos diferentes en cada unha delas.

O alumnado que non superase algunha das avaliacións, terá dereito a realizar un exame final no mes de xuño nas datas que oportunamente indicará xefatura de estudos na que deberá examinarse da avaliación ou avaliacións non superada/as.

O alumnado que teña perdido o dereito de Avaliación Continua, e tal como se indica na normativa vixente, terá dereito a realizar tan só un exame final no mes de xuño, nas datas que oportunamente indicará xefatura de estudos.

Con independencia do sinalado o profesor ou profesora poderá recomendar a realización de exercicios e actividades aos alumnos ou alumnas con dificultades de aprendizaxe da materia, para que eles poidan confeccionalos de forma autónoma.

Igualmente poderán establecerse polo profesor ou profesora actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Pautas para avaliar aos alumnos con perda do dereito de avaliación continua

- De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007 e art. 25.3 da Orde de 12.07.11 o alumnado que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua.

Os instrumentos que se empregarán para avaliar a estes alumnos son:

- Proba escrita, en base 10 con diversas preguntas teórico/prácticos.

Os exames serán escritos e cos contidos das unidades didácticas de toda a materia.

O módulo será superado cunha nota igual ou superior a 5.

A proba denominarase Exame Final e a data será fixada por xefatura de estudos

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

A programación é un elemento "vivo" e como tal pode ter modificación, é unha guía que se vai a seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período do presente curso académico.

Como elemento vivo que é o profesorado ten a obriga de facer un seguimento da mesma e revisar os contidos e as tarefas estipuladas para cumprir a previsión establecida.

Si é necesario facer modificacións estas deben ser recollidas e incorporadas á Memoria De Fin de curso.

Para avaliara práctica docente os alumnos poden realizar debates, cubrir cuestionarios, etc.

Tendo en conta o anterior, seguirei a evolución do aprendido por os alumnos, dado o módulo que imparto, non só por a aplicación de contidos no meu módulo, ademais consultarei si eses contidos os aplican nos demais módulos.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial ten como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumnado antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

Procedementos para a realización da avaliación inicial:

- Ao comezo do curso, no momento de cubrir as fichas persoais dos alumnos, realizarase unha valoración de cada un deles, a partir dos datos académicos e de experiencia profesional, que facilite ao profesor ou profesora.

- A tal fin, ao inicio de curso, o profesor poderá coordinarse co titor do curso anterior e con outros profesores que traballen co grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado.

- Valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Cómpre que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, adoptando medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos

previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidade físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Será preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, coa colaboración do departamento de orientación, para detectar ao alumnado con necesidades educativas especiais e as súas demandas específicas.

Tomando en consideración o establecido polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis grande ou en soporte informático; permitirles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.

Agrupamentos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnos con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que os alumnos se axuden entre si.

Adaptacións curriculares non significativas para aqueles alumnos con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación e sen que afecten aos elementos preceptivos do currículo.

Actividades de ampliación e de investigación para aqueles alumnos que presenten un rendemento académico moi superior o resto do grupo:

Emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.

Medidas de reforzo educativo, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumno en clase; repetición individualizada dalgunhas explicacións ou potenciación da participación do alumno e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A LOMCE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos destacar uns determinados valores de forma simultánea a transmisión de coñecementos.

Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, o profesor ou profesora, poderá programar puntualmente actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Instituto, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas.

Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:

Educación ambiental, relacionada coa unidade formativa de saúde laboral (factores de risco físicos, químicos, biolóxicos) xa que é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara á favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade.

- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.

- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de saúde laboral, especialmente nos temas de prevención de riscos e tamén no de primeiros auxilios. De novo, extrapolaremos este contido á vida non laboral: importancia dunha dieta san e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante as enfermidades de transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo,

etc;

- Igualdade de oportunidades / Rexeitamento do Sexismo / Multiculturalidade: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión, etc. Así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias desenvolveranse tanto dentro como fora da aula e dependerán en gran medida do transcurso do curso, de xeito que se incorporarán ao traballo da materia aquelas novas da actualidade económica que teñan unha implicación directa cos temas abordados na clase ou que sexan de especial interese para o alumnado, facendo un seguimento e análise destas novas. Para isto será necesario utilizar varios medios de comunicación como soporte (televisión, revistas especializadas, informes de organismos específicos...).

Aceptaránse tamén as propostas voluntarias dos alumnos como actividades complementarias que o profesor considere oportunas e realizables. Debido a tipoloxía do réxime na que o alumnado cursa o módulo (Réxime modular), e que a gran maioría deste alumnado traballa, será difícil levar a cabo saídas extraescolares aínda que si se poderán facer charlas ou conferencias que poidan ser de interese para este módulo de Xestión lóxística e comercial.

Proposta Conferencias e Xornadas no Marco (Vigo) e na Cámara de Comercio e Empresas de Loxística Área de Vigo.

Visita salón do IFEVI (Vigo)

Curso de manipulador de carretillas elevadoras (As Gandaras) ou Vigo

Visita charla CUVI (Universidade)

Visita Corte Inglés (Vigo) e outras empresas do sector do transporte/Loxística.

## 10. Outros apartados

### 10.1) 1

Establecese aplicar a semipresencialidade e a ferramenta informática será a aula virtual ademais doutras aplicacións que permitan impartir os módulos online. caso de cisco webex, discord etc.