

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2022/2023	6	140	168

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ ANTONIO PÉREZ TORRES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 206/2012 establece o currículo de Técnico Superior en Administración e Finanzas adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e as necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral nun mercado de traballo que crie emprego.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Factores da innovación empresarial.	Prácticas de innovación como fonte para a creación de empresas	26	15
2	Selección da idea de negocio	Técnica e recursos para a xeración e a selección de ideas de negocio	30	18
3	Organización interna da empresa, forma xurídica e recursos	Elaboración dos diferentes planos operativos e de constitución da empresa	28	17
4	Viabilidade da empresa	Análise da viabilidade da empresa desde diferentes puntos de vista: técnico, operativo, financeiro, económico, xurídico, etcétera	28	17
5	Xestión da documentación de posta en marcha dun negocio	Como xestionar e levar para diante a posta en funcionamento da empresa con especial mención a todos os trámites administrativos	26	15
6	Xestión do proxecto empresarial	Elaboración material do plano de negocio e do resumo executivo para presentalos a diferentes destinatarios	30	18

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Factores da innovación empresarial.	26

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	SI
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	SI
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	SI
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	SI
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñécense os tipos de empresas existentes.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñécense e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Proceso innovador na actividade empresarial.
Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.
Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.
Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.
A persoa promotora e a idea.
Empresario ou empresaria.



Contidos
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Asignación de recursos.
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Plan de viabilidade.
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Selección da idea de negocio	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA3.1 Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.</p> <p>A persoa promotora e a idea.</p> <p>Plan de empresa.</p> <p>Análise de mercados.</p> <p>Actividade empresarial.</p> <p>Competencia.</p> <p>Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares.</p> <p>Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Organización interna da empresa, forma xurídica e recursos	28

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA3.1 Identifícaronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de empresas existentes.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identifícaronse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA5.3 Identifícaronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.

4.3.e) Contidos

Contidos
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.



Contidos
Selección de ideas de negocio. Empresario ou empresaria. Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social. Asignación de recursos. Autorizacións, instalación ou constitución. Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Viabilidade da empresa	28

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	SI
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.

4.4.e) Contidos

Contidos
Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.

Contidos
Plan de empresa.
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Plan de viabilidade.
Análise económico-financeira de proxectos de empresa.
Inscripcións en rexistros.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión da documentación de posta en marcha dun negocio	26

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA5.1 Recoñeceuse a existencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.

Criterios de avaliación
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

4.5.e) Contidos

Contidos
Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.
Análise de mercados.
Asignación de recursos.
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Tramites específicos. Negocios particulares.
Autorizacións, instalación ou constitución.
Inscripcións en rexistros.
Carnés profesionais.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión do proxecto empresarial	30

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgúns das empresas como factor de innovación destas.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA3.5 Identificáronse as funcións dentro da empresa
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA5.1 Recoñeceu a existencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.

4.6.e) Contidos

Contidos
Proceso innovador na actividade empresarial.
Actividade empresarial.
Asignación de recursos.
Carnés profesionais.
Plan de aprovisionamento.
Xestión comercial, de marketing e de recursos humanos na empresa.
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.



Contidos
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O proceso innovador na actividade empresarial.

Os factores de risco na innovación empresarial, tecnoloxía como clave da innovación empresarial.

A internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.

As axudas e ferramentas para a innovación empresarial.

A persoa promotora e a idea, selección de ideas de negocio, facetas da persoa emprendedora, actividade empresarial

O plano de empresa.

A análise de mercados.

A análise da contorna dun proxecto, segmentación do mercado, a síntese e o diagnóstico da situación (DAFO), os obxectivos e as liñas estratéxicas

O proceso de dirección: funcións da planificación, da organización, da xestión e do control.

A empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.

A xestión comercial, o concepto e as funcións do marketing, o marketing-mix, a evolución do marketing, das 4P as 4 C.

Os equipos e grupos de traballo, traballo en equipo: toma de decisións, confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

A xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento, do financiamento e das obrigas fiscais.

O plano de aprovisionamento.

O plan de investimento na empresa o plan de produción, o cálculo do custo, o punto morto.

As fontes de financiamento.

O plano de viabilidade económica-financeira dos proxectos.

A análise económica e financeira de proxectos de empresa.

Os trámites xerais para os diversos tipos de empresa, trámites específicos.

Os negocios particulares, autorizacións, instalación ou constitución.

O expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

As inscricións en rexistros, carnés profesionais.

A exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención, destrezas comunicativas.

O uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

Nota do módulo de SIME:

A- 1ª avaliación (decembro 2022):

A nota da 1ª avaliación, será a nota do 1º control redondeado por defecto ou exceso (este control corríxase sobre 10).

B.- 2ª avaliación(marzo 2023):

A nota da 2ª avaliación, será a nota do 2º control redondeado por defecto ou exceso (este control corríxase sobre 10).

3.- 3ª avaliación(xuño 2023):

A nota da 3ª avaliación calculase do seguinte xeito:

Ó aplicar o sistema da avaliación continua, farase o seguinte cálculo:

Apartado A.- Media aritmética ponderada das notas do 1º, 2º e 3º control de SIME, os coeficientes de ponderación que se aplicarán, serán para o primeiro control o 45%, para o segundo control o 45% e para o terceiro control o 10%

Unha vez que teñamos a nota media anterior, multiplicámola polo 80%. Nota máxima desta parte será: 8 puntos

Apartado B.- A nota do plan de empresa estará entre 0 e 2 puntos, esta nota aplicarase cando a nota obtida no apartado A sexa ≥ 4

Para aprobar o módulo, o alumno/a necesariamente terá que elaborar un plan de empresa atendendo o contido do guión que se entregou na clase, no caso de que non o fixera, aínda que a nota do apartado A sexa aprobado, a nota final do módulo será suspenso.

No exame final que será en xuño de 2023, haberá cuestións e exercicios dos 3 controles.

O alumnado que se presente a este exame, contestará as preguntas e resolverá os exercicios, que se correspondan co control que desexe recuperar.

Para calcular a nota final, séguese tamén o mesmo criterio indicado anteriormente de medias ponderadas + nota pola elaboración do plan de empresa.

Unha vez presentado á recuperación, sempre computárase a efectos de determinar a nota final, a nota obtida en dita recuperación

Tamén se terá en conta o grao de interese, atención e participación que o/a alumno/a tivo na clase.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Durante o curso e para o alumnado que non atinxiu o aprobado durante a avaliación correspondente, será realizada unha única proba escrita por avaliación co fin de que este alumnado poida recuperar os contidos dese trimestre. Entenderase que a avaliación será superada cando a cualificación obtida aplicando as porcentaxes anteriores sexa igual ou superior a 5 puntos.

Igualmente, na última semana terá lugar unha proba escrita para aquel alumnado que non atinxa a cualificación de aprobado por ter algunha ou as dúas avaliacións suspensas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para este alumnado está prevista unha proba a realizar nas datas que a xefatura de estudos estableza. Esta proba terá unha duración de tres sesións lectivas e consistirá nunha proba escrita que incluírá preguntas teóricas e exercicios sobre os diferentes contidos incluídos na presente programación. Esta proba será valorada sobre 8 puntos, os 2 puntos restantes ata 10 corresponden o plan de empresa que teñen que elaborar e presentar obrigatoriamente, o seu contido debe axustarse as pautas indicadas ó principio do curso.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para actuar con este alumnado sería preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, por parte do Departamento de Orientación para detectar este alumnado, tendo en conta os datos fornecidos polo profesorado.

Tamén sería necesaria unha avaliación do nivel de competencia curricular atinxido nas distintas áreas ou materias de cada especialidade a cargo dos respectivos departamentos didácticos.

Unha vez que xa temos a información anterior tentariamos deseñar unha serie de liñas xerais de actuación, que deben contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, a centrarse en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos: estratexias e técnicas específicas de ensino, agrupamentos, recursos e formas de organización.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A atención á diversidade supón optimizar os recursos materiais e persoais e organizar os distintos tipos de reforzo necesarios para desenvolver as capacidades deste alumnado, desde unha perspectiva integradora e normalizadora.

O apoio deséñase de forma individual e flexible.

O modelo de apoio está condicionado polo tipo de necesidades educativas deste alumnado, a metodoloxía, a organización da sala de aulas, o grao de coordinación entre o profesorado, os profesores de apoio e outros especialistas dos que se dispoña, etcétera. As modalidades de apoio poden ser as seguintes:

Individual ou en grupo.

Dentro ou fóra da sala de aulas.

Previo á explicación do tema no grupo, comentanse aspectos xerais da temática a comentar, posteriormente explicárase o tema. Calquera outra combinación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

É preciso mencionar unha serie de medidas de aplicación para este alumnado

Potenciación de técnicas de grupo (que axuden a actuar cos demais).

Medidas de atención individual (seguimento permanente das súas actividades, métodos, comportamento, caderno, etcétera). Potenciación de técnicas que supoñan facer e non apenas conceptos teóricos. Trátase de que constrúan a súa propia aprendizaxe. As tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC).

Relación entre as distintas unidades de traballo. Flexibilidade nas estratexias educativas. Estratexias de ensino e de aprendizaxe:

Potenciar o uso de técnicas e estratexias que favorezan a experiencia directa, a reflexión e a expresión. Introducir ou potenciar de forma planificada a utilización de técnicas que promovan a axuda entre o alumnado. Utilizar estratexias para centrar ou focalizar a atención do grupo.

Que entre as actividades docentes ordinarias e as de apoio non exista unha fronteira claramente delimitada. Agrupamentos:

Combinar agrupamentos heteroxéneos con outros de carácter máis homoxéneo.

Tirar proveito das actividades de gran grupo para mellorar o clima e a relación do alumnado dentro da sala de aulas (as asembleas e os debates nas aulas).

Utilizar os agrupamentos máis espontáneos para mellorar as relacións entre o alumnado. Materiais:

Seleccionar material para as aulas que poida ser utilizado por todo o alumnado. Adaptar materiais de uso común.

É necesario contemplar todas as posibilidades de que este alumnado utilice os mesmos materiais que o resto de compañeiras e compañeiros.

A utilización das TIC: Son ferramentas de traballo con moitas e variadas aplicacións no ensino e, fundamentalmente o computador. É posíbel coa utilización destas tecnoloxías atender mellor a todo o alumnado, realizando deseños individualizados: respectando ritmos, tempos, estilos e preferencias do propio alumnado.

Se durante o presente curso; que non parece o caso, dada a información que se dispón do alumnado matriculado; fose necesaria algunha destas adaptacións, os instrumentos de avaliación serán igualmente adaptados.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso desenvolveranse os seguintes aspectos transversais:

- ¿ Igualdade e solidariedade.
 - ¿ Lingua, cultura e identidade.
 - ¿ Educación para a protección do patrimonio histórico, cultural e artístico.
 - ¿ Educación democrática.
 - ¿ Respecto aos dereitos humanos e aos dereitos universais.
 - ¿ Educación para o lecer e promoción da lectura.
 - ¿ Educación sexual.
 - ¿ Saúde e calidade de vida.
 - ¿ Educación ambiental e protección do medio.
 - ¿ Educación para a paz.
 - ¿ Educación e responsabilidade do consumidor.
 - ¿ Educación para a igualdade entre os sexos e coeducación.
 - ¿ Educación viaria.
 - ¿ Educación moral e cívica.
- Educación culinaria e de alimentación sa.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementares e extraescolares:
Visita a algunha empresa ou organización.

10. Outros apartados

10.1) Actividade non presencial

Dada a situación sanitaria na que está inmersa o noso país, e según como evolucione a pandemia originada polo coronavirus, está dentro do posible que se teña que modificar algúns contidos da programación do módulo, a forma de impartilos, así como os sistemas de avaliación, se o final non se poden impartir de forma presencial os contidos das unidades didácticas programados inicialmente no módulo.

De non impartirse o ensino de modo presencial, a metodoloxía que se utilizará para comentar os contidos das unidades didácticas do módulo, será a realización de vídeos - conferencias comentando determinadas problemáticas das unidades didácticas pendentes de explicar, o subir apuntes e tarefas destas unidades á aula virtual do Instituto e o correo electrónico do alumnado para poñerme en contacto con eles.

De tódolos xeitos, todas estas modificacións-tanto nos contidos como no método para impartilos- estarán condicionadas a como evolucione a situación sanitaria e isto o día de hoxe e totalmente impredecible.