

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2022/2023	6	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2022/2023	6	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2022/2023	6	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2022/2023	6	30	36

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MIGUEL ÁNGEL SANTOS GARRIDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral deste título consiste en organizar e executar as operacións de xestión e administración nos procesos comerciais, laborais, contables, fiscais e financeiros dunha empresa pública ou privada, aplicando a normativa vixente e os protocolos de xestión de calidade, xestionando a información, asegurando a satisfacción da clientela e/ou das persoas usuarias, e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título concretadas neste módulo son as que se relacionan:

- e) Clasificar, rexistrar e archivar comunicacións e documentos segundo as técnicas apropiadas e os parámetros establecidos na empresa.
- g) Realizar a xestión contable e fiscal da empresa, segundo os procesos e os procedementos administrativos, aplicando a normativa e en condicións de seguridade e calidade.
- m) Tramitar e realizar a xestión administrativa na presentación de documentos en diferentes organismos e administracións públicas, en prazo e forma requiridos.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O PXC. Aplicacións informáticas	Normalización contable. valoración de existencias. Gastos de persoal e outras contas de gastos e ingresos	40	17
2	O Peché contable	Inmovilizado. Proceso de regularización e peche	35	17
3	As contas anuais: normas de elaboración e soporte informático	Comunicación aprobación e depósito das contas anuais	41	17
4	Obligacións contables e fiscais do IAE, IS e IRPF	IAE, IS e IRPF	36	17
5	Análise da situación económica, financeira e patrimonial dunha empresa	Análise patrimonial: fondo de manobra. Ratios económicos e financeiros	18	16
6	O proceso de auditoría na empresa	Marco legal. Normas técnicas. Régimen de habilitación. Informes. Axustes e correccións contables	18	16

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O PXC. Aplicacións informáticas	40

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que existe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
0Rexistro contable da tesouraría.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
Fondos propios e creación da empresa.
Fontes de financiamento alleas.
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Rexistro contable das operacións financeiras.

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O Peche contable	35

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñécéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.</p> <p>Proceso de regularización.</p> <p>Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.</p> <p>Provisións de tráfico.</p> <p>Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Rexistro dos libros contables.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p>



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS  
PROFESIONAIS



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	As contas anuais: normas de elaboración e soporte informático	41

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valórouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valórouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.



Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Obligacións contables e fiscais do IAE, IS e IRPF	36

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Análise da situación económica, financeira e patrimonial dunha empresa	18

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O proceso de auditoría na empresa	18

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS ESIXIBLES:

#### UF1:

- CA1.3. Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- CA1.4. Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- CA1.5. Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
- CA1.7. Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- CA2.1. Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- CA2.2. Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
- CA2.3. Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- CA2.4. Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica pro- posta.
- CA2.5. Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
- CA2.6. Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- CA2.7. Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- CA2.9. Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
- CA3.1. Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os ti- pos de resultado que integran.
- CA3.2. Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- CA3.3. Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- CA3.5. Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- CA3.9. Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

#### UF2:

- CA1.1. Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- CA1.2. Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
- CA1.3. Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda Pública para cumprir as obrigas fiscais.
- CA1.4. Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- CA1.7. Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA1.8. Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA1.9. Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- CA1.10. Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

#### UF3:

- CA1.1. Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- CA1.2. Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- CA1.3. Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- CA1.4. Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- CA1.5. Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios

anteriores e coa media do sector.

CA1.6. Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

CA1.7. Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta ("stakeholders").

CA2.1. Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

CA2.2. Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

CA2.3. Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

CA2.4. Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

CA2.5. Determináronse as partes dun informe de auditoría.

CA2.6. Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

CA2.8. Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

CA2.9. Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

As cualificacións dos/as alumnos/-ás obtense polos seguintes conceptos:

As probas escritas son exames que se realizan ao final de cada avaliación, polo tanto haberá 3 exames en todo o curso. Estas probas servirán para determinar se se superan os Resultados de Aprendizaxe sinalados no currículo do ciclo, e consistirán en actividades prácticas moi semellantes ás realizadas nas tarefas de cada UD. As probas escritas suporán o 100 % da nota do módulo e valoraranse sobre 10 puntos. A nota mínima a sacar en cada proba escrita será de 5 puntos. Se non se superan as probas escritas, a avaliación estará suspensa.

As tarefas son actividades de carácter non obrigatorio que deben realizarse ao longo cada unidade didáctica, son non avaliábeis e versarán sobre os contidos e os casos prácticos similares as probas escritas. O obxectivo destas tarefas é que os/as alumnos/as adquiran as destrezas suficientes para realizar con solvencia as probas escritas de cada avaliación.

No mes de xuño realízase unha proba final para avaliar os alumnos/as que non se presentaran os exames trimestrais ou que teñan algunha avaliación pendente.

A nota final do módulo, obtense a través da media aritmética das distintas cualificacións obtidas nas distintas avaliacións. No caso de que o alumnado non superase o módulo nas distintas avaliacións parciais, poderá recuperalo, no período sinalado para o efecto, no mes de xuño a través dunha proba programada. A nota dese exame extraordinario será a calificación correspondente a avaliación que recuperou.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

#### PERÍODO E PROBAS DE RECUPERACIÓN

En caso de suspender algunha avaliación trimestral, o alumnado que estexa nese caso terá unha nova oportunidade de facelo no exame de Recuperación Final que se programará para o mes de xuño. Neste exame, cada persoa terá dereito a recuperar o trimestre que non aprobase ata esa data. Polo tanto, poderá examinarse de 1, 2 ou 3 trimestres.

Tendo en conta o anterior, a cualificación obtida nese trimestre tralo exame de recuperación calcularase atendendo aos criterios de cualificación.

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Non existe esta situación na educación a distancia.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Mensualmente se fará un seguimento da evolución da programación.  
O rematar o curso farase unha valoración global na que se terá en conta a opinión do alumnado.

**8. Medidas de atención á diversidade**

**8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Observación de coñecementos, procedementos e destrezas do alumnado durante o primeiro mes de clase en base a información suministrada polo alumnado no foro de presentación e nas eventuais intervencións que poideran ter no foro da primeira unidade didáctica, tendo en conta as limitacións propias de ambos recursos no ensino a distancia.

Confrontación das observacións coas realizadas polo resto do profesorado e coa información da tutoría.

Realización dunha sesión específica de valoración do alumnado ó final do primeiro mes de curso.

Salientar que pola situación vivida o curso escolar 2019-20 prestarase moita atención sobre os coñecementos adquiridos no módulo de PIAC e no caso que as capacidades adquiridas no curso anterior non foran suficientes, proporáse tarefas que axuden a afianzar os contidos do módulo anterior.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Establecemento de tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor na tutoría individual, para aquel alumnado que, realizando as tarefas programadas e non alcanzando os obxectivos programados, así o demanden.

Medidas de adaptación curricular, cando sexan necesarias e segundo o establecido normativamente.

**9. Aspectos transversais**

**9.a) Programación da educación en valores**

A educación en valores cívicos e profesionais terase en conta en todas as unidades didácticas que forman o módulo, así como nos foros, coa finalidade de formar cidadanía e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non está programado ningunha actividade extraescolar, las actividades complementarias se basarán en materiales y actividades de apoyo que servirán para reforzar los conocimientos.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Formación online

Este módulo é de formación online. Aínda así teñen asignadas dúas horas presenciais á semana para analizar os contidos da unidade didáctica, resolver casos prácticos e consultar dúbidas. No caso dun posible confinamento, daráselle a oportunidade de poder manter esa formación, a través de conexións online, abertas a todos os estudantes para continuar con esa formación, substituíndoa por formación telemática

### 10.2) Exames a distancia

Só no caso que se producise algunha situación de confinamento temporal, os exames serán feitos online por medio da propia aula virtual

### 10.3) Aulas Online

Se tivese lugar un confinamento parcial as clases presenciais semanais levaríanse a cabo por webex ou outra plataforma similar