

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2022/2023	6	140	168

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DE LA PAZ DOBARRO GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 206/2012 establece o currículo de Técnico Superior en Administración e Finanzas adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e as necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral nun mercado de traballo que cree emprego, inserido nunha economía social rexida con criterios morales e científicos e non con opinións de ideoloxía radical neoliberal.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Factores da innovación empresarial.	Prácticas de innovación como fonte para a creación de empresas	26	15
2	Selección da idea de negocio	Técnica e recursos para a xeración e a selección de ideas de negocio	30	18
3	Organización interna da empresa, forma xurídica e recursos	Elaboración dos diferentes planos operativos e de constitución da empresa	28	17
4	Viabilidade da empresa	Análise da viabilidade da empresa desde diferentes puntos de vista: técnico, operativo, financeiro, económico, xurídico, etcétera	28	17
5	Xestión da documentación de posta en marcha dun negocio	Como xestionar e levar para diante a posta en funcionamento da empresa con especial mención a todos os trámites administrativos	26	15
6	Xestión do proxecto empresarial	Elaboración material do plano de negocio e do resumo executivo para presentalos a diferentes destinatarios	30	18

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Factores da innovación empresarial.	26

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	SI
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	SI
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	SI
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	SI
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñécense os tipos de empresas existentes.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñécense e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Proceso innovador na actividade empresarial.
Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.
Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.
Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.
A persoa promotora e a idea.
Empresario ou empresaria.

Contidos
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Asignación de recursos.
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Plan de viabilidade.
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Selección da idea de negocio	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA3.1 Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.</p> <p>A persoa promotora e a idea.</p> <p>Plan de empresa.</p> <p>Análise de mercados.</p> <p>Actividade empresarial.</p> <p>Competencia.</p> <p>Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares.</p> <p>Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Organización interna da empresa, forma xurídica e recursos	28

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA3.1 Identifícaronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de empresas existentes.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identifícaronse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA5.3 Identifícaronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.

4.3.e) Contidos

Contidos
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.



Contidos
Selección de ideas de negocio. Empresario ou empresaria. Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social. Asignación de recursos. Autorizacións, instalación ou constitución. Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Viabilidade da empresa	28

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	SI
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.

4.4.e) Contidos

Contidos
Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.



Contidos
Plan de empresa.
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Plan de viabilidade.
Análise económico-financeira de proxectos de empresa.
Inscripcións en rexistros.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión da documentación de posta en marcha dun negocio	26

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA5.1 Recoñeceuse a existencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.

Criterios de avaliación
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

4.5.e) Contidos

Contidos
Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.
Análise de mercados.
Asignación de recursos.
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Tramites específicos. Negocios particulares.
Autorizacións, instalación ou constitución.
Inscripcións en rexistros.
Carnés profesionais.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión do proxecto empresarial	30

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgúns das empresas como factor de innovación destas.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA3.5 Identificáronse as funcións dentro da empresa
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA5.1 Recoñeceu a existencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.

4.6.e) Contidos

Contidos
Proceso innovador na actividade empresarial.
Actividade empresarial.
Asignación de recursos.
Carnés profesionais.
Plan de aprovisionamento.
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.



Contidos
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Proceso innovador na actividade empresarial.

Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora. Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.

Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación. Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.

A persoa promotora e a idea. Selección de ideas de negocio. Plan de empresa.

Análise de mercados. Actividade empresarial. Concorrencia.

Empresario ou empresaria.

Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social. Asignación de recursos.

Investimento na empresa. Fontes de financiamento. Plan de viabilidade.

Análise económica e financeira de proxectos de empresa. Trámites xerais para os diversos tipos de empresa. Trámites específicos. Negocios particulares. Autorizacións, instalación ou constitución.

Inscripcións en rexistros. Carnés profesionais.

Plan de aprovisionamento.

Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.

Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento e das obrigas fiscais.

Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada. Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN NO RÉXIME DE DISTANCIA:

O programa do módulo está integrado por 6 UD.

Faranse 3 avaliacións coincidindo cos 3 trimestres naturais do curso. En cada exame avaliaranse 2 UD.

Os seguintes criterios teranse en conta á hora de calcular a cualificación de cada período de avaliación parcial (cada trimestre).

Faranse 3 avaliacións coincidindo cos 3 trimestres naturais do curso.

Os seguintes criterios teranse en conta á hora de calcular a cualificación de cada período de avaliación parcial (cada trimestre).

- Proba escrita (100%): Esta proba valorarase do 0 a 10 puntos. Para considerar a proba superada é imprescindible obter un mínimo de 5 puntos.

CUALIFICACIÓN DE CADA AVALIACIÓN: Está composta pola nota da proba escrita.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

PROBAS DE RECUPERACIÓN

Ao finalizar o desenvolvemento do módulo realizarase unha proba presencial final no mes de Xuño. Esta proba terá que realizala o alumnado que non superase o módulo mediante as probas presenciais parciais que se realicen ao longo do curso e que se programará para o mes de Xuño 2022. Neste exame, cada alumno terá dereito a recuperar os contidos de cada trimestre que non aprobase ata esa data.

PROBA ESCRITA (100%): Esta proba valorarase do 0 a 10 puntos. Para considerar a proba superada é imprescindible obter un mínimo de 5 puntos.

A cualificación final do módulo obterase calculando a media aritmética das cualificacións trimestrais.

Estas probas levaranse a cabo de xeito presencial, agás que pola situación sanitaria derivada da COVID 19 no sexa posible. Neste caso realizaranse por medios telemáticos (plataforma de FP a distancia, videoconferencia, etc)

A cualificación final do módulo obterase calculando a media aritmética das cualificacións trimestrais.

PROBAS FINAIS EXTRAORDINARIAS

O alumnado que non se presentase ás probas presenciais parciais, deberá realizar a Proba Final Extraordinaria. Esta proba incluírá preguntas teóricas e supostos prácticos de todos os contidos que forman o temario do módulo.

Esta proba valorarase do 0 a 10 puntos. Para considerar a proba superada é imprescindible obter un mínimo de 5 puntos. A nota obtida neste exame será a cualificación final do módulo.

Esta Proba Final Extraordinaria levarase a cabo de xeito presencial, agás que pola situación sanitaria derivada da COVID 19 no sexa posible.

Neste caso realizarase por medios telemáticos (plataforma de FP a distancia, videoconferencia, etc)

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non procede a perda de dereito a avaliación continua na ensinanza a distancia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A consecución en maior ou menor medida dos obxectivos propostos, a propia valoración do profesor e a observación do progreso dos alumnos/as na materia, contrastada coas opinións recollidas deses alumnos/as (mediante comunicación directa a través da plataforma ou mediante enquisas valorativas), servirán para avaliar a programación e decidir sobre posibles cambios.

Periodicamente, nas reunións de departamento, analizaremos os resultados e discutiremos os posibles cambios na programación de cara o curso seguinte. Esta análise concluirase con especial relevancia na reunión de departamento posterior a finalización do curso escolar na que deben quedar configurados os cambios para o seguinte curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A atención á diversidade supón optimizar os recursos materiais e persoais e organizar os distintos tipos de reforzo necesarios para desenvolver as capacidades deste alumnado, desde unha perspectiva integradora e normalizadora.

O apoio deséñase de forma individual e flexíbel.

O modelo de apoio está condicionado polo tipo de necesidades educativas deste alumnado, a metodoloxía, a organización da sala de aulas, o grao de coordinación entre o profesorado, os profesores de apoio e outros especialistas dos que se dispoña, etcétera. As modalidades de apoio poden ser as seguintes:

Individual ou en grupo.

Dentro ou fóra da sala de aulas.

Previo á explicación do tema no grupo. Simultáneo dentro da sala de aulas. Posterior á explicación do tema. Calquera outra combinación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

É preciso mencionar unha serie de medidas de aplicación para este alumnado

Potenciación de técnicas de grupo (que axuden a actuar cos demais).

Medidas de atención individual (seguimento permanente das súas actividades, métodos, comportamento, caderno, etcétera). Potenciación de técnicas que supoñan facer e non apenas conceptos teóricos. Trátase de que constrúan a súa propia aprendizaxe. As tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC).

Relación entre as distintas unidades de traballo. Flexibilidade nas estratexias educativas. Estratexias de ensino e de aprendizaxe:

Potenciar o uso de técnicas e estratexias que favorezan a experiencia directa, a reflexión e a expresión. Introducir ou potenciar de forma planificada a utilización de técnicas que promovan a axuda entre o alumnado. Utilizar estratexias para centrar ou focalizar a atención do grupo.

Que entre as actividades docentes ordinarias e as de apoio non exista unha fronteira claramente delimitada. Agrupamentos:

Combinar agrupamentos heteroxéneos con outros de carácter máis homoxéneo.

Tirar proveito das actividades de gran grupo para mellorar o clima e a relación do alumnado dentro da sala de aulas (as asembleas e os debates nas aulas).

Utilizar os agrupamentos máis espontáneos para mellorar as relacións entre o alumnado. Materiais:

Seleccionar material para as aulas que poida ser utilizado por todo o alumnado. Adaptar materiais de uso común.

É necesario contemplar todas as posibilidades de que este alumnado utilice os mesmos materiais que o resto de compañeiras e compañeiros.

A utilización das TIC: Son ferramentas de traballo con moitas e variadas aplicacións no ensino e, fundamentalmente o computador. É posíbel coa utilización destas tecnoloxías atender mellor a todo o alumnado, realizando deseños individualizados: respectando ritmos, tempos, estilos e preferencias do propio alumnado.

Se durante o presente curso; que non parece o caso, dada a información que se dispón do alumnado matriculado; fose necesaria algunha destas adaptacións, os instrumentos de avaliación serán igualmente adaptados.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso desenvolveranse os seguintes aspectos transversais:

- ¿ Igualdade e solidariedade.
- ¿ Lingua, cultura e identidade.
- ¿ Educación para a protección do patrimonio histórico, cultural e artístico.
- ¿ Educación democrática.
- ¿ Respecto aos dereitos humanos e aos dereitos universais.
- ¿ Educación para o lecer e promoción da lectura.
- ¿ Educación sexual.
- ¿ Saúde e calidade de vida.
- ¿ Educación ambiental e protección do medio.
- ¿ Educación para a paz.
- ¿ Educación e responsabilidade do consumidor.
- ¿ Educación para a igualdade entre os sexos e coeducación.
- ¿ Educación viaria.
- ¿ Educación moral e cívica.
- ¿ Educación culinaria e de alimentación sa.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementares e extraescolares con hipótese de realización serían as seguintes:

- Palestra dalgunha ou dalgún economista que achegue solucións á actual crise económica, en vista na ineficacia das políticas levadas adiante polos gobernos español e galego.
- Palestra dalgun experto ou dalgunha experta en administración e dirección de empresas.
- Visita a algunha empresa ou organización.