

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG02	Asistencia á dirección	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0180	2ª Lingua estranxeira-Francés	2022/2023	6	157	188

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	KATIA PALMEIRO LAGE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este/a profesional exerce a súa actividade no sector administrativo e da xestión e as súas tarefas consisten en asistir a dirección e outros departamentos nas actividades de organización, representación da entidade e funcións administrativa e documental, así como xestionar a información e a comunicación interna e externa, e realizar outras tarefas por delegación, utilizando, en caso necesario, a lingua francesa e/ou outra lingua estranxeira, aplicando a normativa e os protocolos de xestión de calidade que aseguren a satisfacción da clientela ou dos usuarios, e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Ten un papel basicamente interpersonal, organizativo e administrativo, que pode desenvolverse en calquera tipo de organización (empresas nacionais ou internacionais, asociacións, axencias gobernamentais, entidades do sector público ou privado, domésticas ou internacionais), que dan cabida a este tipo de profesional.

Tomando en conta o seu papel específico de apoio a un superior ou grupo de traballo, o persoal asistente de dirección traballa habitualmente por conta allea e actúa só ou formando parte da estrutura dun equipo, e de xeito independente total ou parcialmente.

As ocupacións e os postos de traballo que poden desempeñar son

- asistente á dirección
- asistente personal
- secretario/a de dirección
- asistente de despachos e oficinas
- asistente jurídico/a
- asistente en departamentos de recursos humanos, administrativo/a na Administración e en organismos públicos.

No artigo 5 da orde e entre as competencias profesionais, persoais e sociais, salienta a importancia de Comunicarse oralmente e por escrito de xeito preciso en, polo menos, dúas linguas estranxeiras.

Neste ciclo ofértase como 2º lingua o francés que os alumnos cursan en segundo. Tendo en conta a importancia que no tecido produtivo da cidade de Vigo ten a factoría de Citroën e todas as empresas subsidiarias, parécenos interesante que os nosos alumnos rematen este ciclo cun coñecemento aceptable da lingua francesa o que podería facilitarlles un posto de traballo no que lles sexa proveitable esta aprendizaxe.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					18000				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	INTRODUCTION À LA PHONÉTIQUE FRANÇAIS ET ENTREZ EN CONTACT	Introdución á fonética francesa. Presentarse. Contactar con alguén oralmente ou por escrito. Encher un formulario.	35	19			X		X
2	FAITES CONNAISSANCE. COMMUNIQUEZ EN LIGNE	Abordar a alguén. Falar dun mesmo, das súas actividades e do tempo que fai. Manter unha conversa telefónica sinxela. Deixar mensaxes simples mensaxes simples nun contestador. Redactar un correo electrónico sinxelo ou unha mensaxe de texto.	34	18	X	X	X		X
3	PARTEZ EN DÉPLACEMENT. ORGANISEZ VOTRE JOURNÉE	Reservar ou mercar un billete. Rexistrarse nun hotel. Orientarse ou orientar a alguén nun edificio ou cidade. Falar das actividades cotiás. Explicar os hábitos alimentarios. Dar consignas no traballo e pedir explicacións.	34	18	X	X	X		X
4	FAITES LE BON CHOIX. PRÉSENTER UNE ENTREPRISE.	Pedir unha comida nun restaurante. Facer compras en tendas físicas ou on line. Atopar unha vivenda. Falar dunha empresa e da súa organización. Comprender e dar explicacións simples sobre un proceso de fabricación. Comprender e redactar un regulamento sinxelo.	34	18	X	X	X	X	X
5	TROUVEZ UN EMPLOI	Comprender e redactar unha oferta de traballo sinxela. Redactar un CV sinxelo. Falar durante unha entrevista.	17	9		X	X	X	X
6	FAITES DES PROJETS	Participar en accións ou charlas simples sobre o ambiente no traballo. Comprender e redactar notas para diferentes necesidades profesionais. Elaborar unha programación e puntualizar sobre as accións en curso ou futuras.	17	9	X	X	X	X	X
7	RÉGLEZ LES PROBLÈMES	Seguir instrucións dun contestador. Efectuar operacións bancarias simples. Falar sobre un problema. Contar brevemente un acontecemento. Redactar unha carta de reclamación simple. Facer unha declaración oral ou escrita tras un robo.	17	9	X	X	X	X	X
Total:				188					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	INTRODUCTION À LA PHONÉTIQUE FRANÇAIS ET ENTREZ EN CONTACT	35

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Saber discriminar as principais oposicións fonolóxicas	1	Presentación de todos os fonemas do francés	6,0
1.2 Emitir correctamente as realizacións fonéticas do francés			
2.1 Apreciar todas as particularidades e intentar realizalas correctamente	2	Fonemas vocálicos, consonánticos e semiconsonánticos	6,0
2.2 Recoñecer os marcadores lingüísticos de procedencia rexional			
3.1 Intentar que o alumno a faga súa desde o primeiro momento	3	A nasalización	5,0
3.2 Apreciar os distintos grados de nasalización propias das diferentes rexións da francofonía			
4.1 Saber presentarse un mesmo ou presentar a outros	4	Presentacións	6,0
5.1 Comunicar utilizando fórmulas sinxelas.	5	Saúdos e expresión de funcións realizadas	6,0
6.1 Comunicar utilizando fórmulas sinxelas.	6	Formularios con todos os datos pertinentes	6,0
6.2 Utilizar normas adaptadas ao seu nivel.			
6.3 Utilizar información básica en diferentes tipos de formularios.			
TOTAL			35

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.			0
CA3.7.1 CA3.7.1. Utilizouse o vouvoiment de xeito correcto e constante, sen interferencias co tutoiement			0
CA3.7.1.1 CA3.7.2. Escolléronse axeitadamente os saudos para cada circunstancia e hora	• OU.1 - Proba oral ou escrita	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9.1 CA3.10 Emitíronse correctamente as realización fonéticas do francés. CA3.10.1 Realizáronse correctamente os fonemas vogálicos. CA3.10.2 Realizáronse correctamente os fonemas consonánticos. CA3.10.3 Realizáronse correctamente os fonemas semiconsonánticos. CA3.10.4 Distinguíronse o "r" uvular do velar. CA3.10.5 Apreciáronse os distintos grados de nasalización propias das diferentes rexións da francofonía.			0
CA3.9.1.1 CA3.10.1 Realizáronse correctamente os fonemas vocálicos	• OU.2 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc	S	10
CA3.9.1.2 CA3.10.2 Realizáronse correctamente os fonemas consonánticos.	• OU.3 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc	S	10
CA3.9.1.3 CA3.10.3 Realizáronse correctamente os fonemas semiconsonánticos.	• OU.4 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc	N	10
CA3.9.1.4 CA3.10.4 Distinguíronse o "r" uvular do velar	• OU.5 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc	N	10
CA3.9.1.5 CA3.10.5 Apreciáronse os distintos grados de nasalización propias das diferentes rexións da francofonía.	• OU.6 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc	N	10
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• PE.1 - Textos de cultura e civilización	N	10
CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• PE.2 - Textos de cultura e civilización	N	10
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• PE.3 - Textos de cultura e civilización	N	10
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.7 - Exercicios orais, conversación	S	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Discriminación das principais oposicións fonolóxicas.</p> <p>Diferenciación entre fonemas vocálicos orais e nasais.</p> <p>Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.</p> <p>Estudio dos fonemas vocálicos (CA3.10.1)</p> <p>Estudio dos fonemas consonánticos (CA3.10.2)</p> <p>Estudio dos fonemas semiconsonánticos (CA3.10.3)</p> <p>0Fonema R (CA3.10.4)</p> <p>A nasalización (CA3.10.5)</p> <p>Uso do deletreo para proporcionar información específica (CA3.1)</p> <p>Vocabulario específico dos saúdos e das despedidas (CA3.7.2)</p> <p>Expresión fónica, entoación e ritmo.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación de todos os fonemas do francés - Estudiarase o alfabeto e incidirase sobre as diferencias co español e co galego.	<ul style="list-style-type: none"> Proxeccións, demostracións e explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas orais e exercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos sonoros e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Páxinas web de fonética francesa 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Proba oral ou escrita OU.7 - Exercicios orais, conversación PE.1 - Textos de cultura e civilización PE.2 - Textos de cultura e civilización PE.3 - Textos de cultura e civilización 	6,0
Fonemas vocálicos, consonánticos e semiconsonánticos - Insistirase nas peculiaridades do francés.	<ul style="list-style-type: none"> Proxeccións, demostracións e proxeccións 	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas orais e exercicios prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxeccións, demostracións e explicacións. Apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Páxinas web de fonética francesa 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Proba oral ou escrita OU.2 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc OU.3 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc OU.4 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc OU.5 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc PE.1 - Textos de cultura e civilización PE.2 - Textos de cultura e civilización PE.3 - Textos de cultura e civilización 	6,0
A nasalización - Presentarase a nasalización como un dos signos distintivos do francés	<ul style="list-style-type: none"> Proxeccións, demostracións e explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas e exercicios orais 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos sonoros e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Páxinas web de fonética francesa 	<ul style="list-style-type: none"> OU.6 - Exercicios orais de pronuncia, discriminación de fonemas, etc 	5,0
Presentacións - Observarase variados exemplos que inclúan nacionalidade, profesión, linguas faladas, etc	<ul style="list-style-type: none"> Proxeccións 	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas orais e escritas 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos audio e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Páxina web 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Proba oral ou escrita PE.2 - Textos de cultura e civilización 	6,0
Saúdos e expresión de funcións realizadas - Insistirase nos protocolos propios do país.					<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Proba oral ou escrita PE.2 - Textos de cultura e civilización 	6,0
Formularios con todos os datos pertinentes - Traballarase co deletreo, alfabeto, concordancias, etc.					<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Proba oral ou escrita PE.2 - Textos de cultura e civilización 	6,0
TOTAL						35,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	FAITES CONNAISSANCE. COMMUNIQUEZ EN LIGNE	34

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comunicar utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.	1	Nun avión	5,0
2.1 Intercambiar información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela. 2.2 Utilizar o vouvoiment de xeito correcto e constante, sen interferencias co tutoiement	2	Entablar conversación	6,0
3.1 Identificar a información específica contida na mensaxe. 3.2 Ler con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.	3	Seguimos en voo!	6,0
4.1 Identificar o fío argumental dunha situación comunicativa	4	Particularidades da conversa telefónica	5,0
5.1 Interpretar as mensaxes recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).	5	Organización das citas nunha axenda	6,0
6.1 Utilizar o vouvoiment de xeito correcto, sen interferencias co tutoiement	6	Diferentes soportes para enviar mensaxes	6,0
TOTAL			34

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.	• LC.1	S	10
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.	• PE.1	S	5
CA1.8 CA1.8 Respondiuse correctamente ao requerimento do interlocutor	• OU.1 - Exercicio oral	S	10
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.	• LC.2 - Cuestionario de selección	S	5
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.	• TO.1 - Exercicio oral	S	15
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.	• OU.2 - Proba oral	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7.1 CA3.7.1.Utilízouse o vouvoiemént de xeito correcto e constante, sen interferencias co tutoiemént	• PE.2	S	10
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.	• PE.3	N	5
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.	• OU.3 - Exercicio oral por parellas	S	5
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.4	N	5
CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.5	N	5
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.6	N	5
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.7	S	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Distinción entre datos e opinións e identificación da intención da persoa falante.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Preferencias polo rexistro formal no ámbito socioprofesional.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Particularidades da conversa telefónica.
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Nun avión - Aprenderase a dirixirse a alguén cun propósito comunicativo, falar dos gustos, describir sensacións, etc	• Escoita de audios, explicacións	• Exercicios prácticos, simulacións	• Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos.	• Libro, cd rom e caderno de exercicios.	• OU.2 - Proba oral • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • PE.2	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Entablar conversación - Veranse as estruturas para preguntar ou precisar a profesión, o lugar de traballo e de residencia	<ul style="list-style-type: none"> Escoita de audios, explicacións 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos, simulacións 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos sonoros e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro, cd rom e caderno de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Exercicio oral OU.2 - Proba oral OU.3 - Exercicio oral por parellas OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 PE.1 PE.2 PE.3 	6,0
Seguimos en voo! - Utilizaranse as estruturas para falar do que nos gusta ou do que no. Estudiarase someramente o vocabulario do tempo atmosférico.	<ul style="list-style-type: none"> Explicacións 	<ul style="list-style-type: none"> Traducción, cumplimentación dun cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro, caderno de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 LC.2 - Cuestionario de selección OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 TO.1 - Exercicio oral 	6,0
Particularidades da conversa telefónica - Traballarase coas estruturas propias dunha conversa telefonica					<ul style="list-style-type: none"> OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 	5,0
Organización das citas nunha axenda - Estudiaranse os número de teléfono, os días da semana, etc					<ul style="list-style-type: none"> OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Diferentes soportes para enviar mensaxes - Veranse exemplos de mensaxes					<ul style="list-style-type: none">• OU.4• OU.5• OU.6• OU.7	6,0
TOTAL						34,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	PARTEZ EN DÉPLACEMENT. ORGANISEZ VOTRE JOURNÉE	34

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar o texto co ámbito do sector a que se refira 1.2 Interpretar mensaxes a través de soportes telemáticos	1	Viaxar en tren. Reservas por Internet.	6,0
2.1 Describir categorías de hoteis, habitacións, emplazamentos, confort e prezos.	2	Rexistrar e rexistrarse nun hotel	6,0
3.1 Identificar a actitude e a intención da persoa interlocutora	3	Direccións, localizacións, itinerarios.	5,0
4.1 Establecer a secuencia das actividades profesionais 4.2 Extraer as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación	4	Vintecatro horas cunha profesional	6,0
5.1 Utilizar activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para establecer os plan de traballo	5	Plans de viaxes, establecemento de citas dun superior	6,0
6.1 Formalizar un texto con apoios visuais	6	Hábitos alimenticios e a súa cronoloxía	5,0
TOTAL			34

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.	• PE.1	S	15
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.	• PE.2	S	10
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.	• PE.3	S	15
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.	• PE.4	S	10
CA2.1 Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.	• PE.5	S	15
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.	• TO.1	N	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.	• OU.1 - Exercicio oral	S	5
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.2	N	5
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.3	N	5
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.4	N	5
CA5.6 Recoñécéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.5	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Recoñecemento de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos profesionais do sector e cotiás.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Interpretación dun documento profesional na lingua estranxeira: ofertas e demandas de emprego, currículos, modelos de cartas, cuestionarios, facturas, manuais, etc.
Características específicas de documentos profesionais recibidos por medios telemáticos.
Recoñecemento da lingua estranxeira para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Viaxar en tren. Reservas por Internet. - Faráanse reservas co ordenador. Estudiarase o vocabulario específico das viaxes en tren	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Proxeccións de páxinas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas orais. Simulacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.5 • TO.1 	6,0
Rexistrar e rexistrarse nun hotel - Practicarase con documentos telemáticos auténticos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Proxeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas en páxinas web. Simulacións e exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proxeccións, demostracións e explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Exercicio oral • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.1 • PE.2 • PE.3 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Direccións, localizacións, itinerarios. - Traballaranse as estruturas verbais, adverbais e preposicionais	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións, escoita de audios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. Diálogos. Exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Exercicio oral • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.2 • PE.3 • PE.5 • TO.1 	5,0
Vintecatro horas cunha profesional - Indicaranse hábitos,e,actividades profesionais					<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.2 	6,0
Plans de viaxes, establecemento de citas dun superior - Estableceranse proxectos, recibiranse instrucións, etc					<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.2 • PE.4 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Hábitos alimenticios e a súa cronoloxía - Presentaranse nomes de alimentos, hábitos, cantidades, etc.					<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.2 • PE.4 	5,0
TOTAL						34,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	FAITES LE BON CHOIX. PRÉSENTER UNE ENTREPRISE.	34

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o fio argumental dunha situación comunicativa	1	Nun restaurante, pratos e comandas	5,0
2.1 Utilizar correctamente a terminoloxía nas devanditas situacións	2	Nun comercio, diferentes situacións	5,0
3.1 Utilizar correctamente a terminoloxía na devandita situación	3	Nunha axencia inmobiliaria	6,0
3.2 Formalizar información básica requirida en distintos tipos de documentos			
4.1 Relacionar o texto co ámbito do sector a que se refira	4	Nunha empresa ou sociedade	6,0
4.2 Situar a mensaxe no seu contexto profesional.			
5.1 Situar a mensaxe no seu contexto profesional	5	Procesos de fabricación	6,0
5.2 Realizar traducións directas de textos específicos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos.			
5.3 Establecer a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional			
6.1 Facer unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.	6	Regulamentos internos dunha empresa	6,0
TOTAL			34

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Identificouse o fio argumental dunha situación comunicativa presenciada.	• LC.1	S	15
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.	• PE.1	N	10
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).	• PE.2	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Utilízouse correctamente a terminoloxía da profesión.	• PE.3	S	15
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.	• OU.1	N	5
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.	• LC.2	S	20
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.2	N	5
CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.3	N	5
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.4	N	5
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.	• PE.4	N	5
CA5.6 Recoñécense os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.5	N	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Terminoloxía específica do sector.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Terminoloxía específica do sector.
Resolución de problemas coa clientela. Interrogación.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Nun restaurante, pratos e comandas - Estudiarase como facer e como pasar unha comanda	• Explicacións. Proxeccións	• Prácticas orais. Exercicios orais e escritos. Elaboración de documentos	• Documentos, apuntamentos e exercicios resoltos	• Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web.	• LC.1 • PE.3 • PE.4	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Nun comercio, diferentes situacións - Solicitaranse e daranse informacións ou precisións sobre un produto	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas orais. Simulacións. Exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • LC.2 • OU.5 • PE.4 	5,0
Nunha axencia inmobiliaria - Traballárase con anuncios de aloxamentos e con diálogos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita de audios. Explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacións. Exercicios orais. Elaboración de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 • OU.5 • PE.3 	6,0
Nunha empresa ou sociedade - Falarase dunha empresa e da súa actividade, do seu organigrama e das cualidades dos seus compoñentes					<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 • OU.5 • PE.1 	6,0
Procesos de fabricación - Descríbanse procesos e cronoloxía		<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas orais e escritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos audio e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Páxina web 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • PE.2 	6,0
Regulamentos internos dunha empresa - Estúdiaranse as estruturas da obrigação e da prohibición	<ul style="list-style-type: none"> • Proxeccións, demostracións 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas orais e escritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos audio e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Páxina web 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 • OU.3 • OU.4 • PE.2 	6,0
TOTAL						34,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	TROUVEZ UN EMPLOI	17

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar nos anuncios os aspectos socioprofesionais propios do sector	1	Ofertas de traballo contidas en anuncios	6,0
1.2 Elaborar unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada			
2.1 Redactar un breve currículo	2	O curriculum vitae	5,0
3.1 Manifestar preferencias laborais no sector profesional	3	A entrevista de traballo	6,0
TOTAL			17

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.	• PE.1	S	10
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.	• PE.2	S	10
CA3.3 Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.	• OU.1 - Exercicio oral	S	10
CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.	• PE.3	S	15
CA4.3 Redactouse un breve currículo.	• PE.4	S	20
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.2	N	5
CA5.2 Descríbíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.3	N	5
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.4	N	5
CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.	• LC.1	S	10
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.5	S	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Ideas principais e ideas secundarias.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Terminoloxía específica do sector.</p> <p>Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.</p> <p>Conectores lingüísticos.</p> <p>Proposta de actividades e informacións varias.</p> <p>Uso da descrición como recurso lingüístico.</p> <p>Formalización dun documento profesional na lingua estranxeira: ofertas e demandas de emprego, currículos, modelos de cartas, cuestionarios, facturas, manuais, etc.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Ofertas de traballo contidas en anuncios - Traballarase con anuncios reais en páxinas web	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas. Exercicios. Cumplimentación de anuncios 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.1 • PE.2 • PE.3 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O curriculum vitae - Estudiaranse diversos exemplos de CV con vista a elaborar o seu propio currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios prácticos. Traducións. Búsquedas en Internet. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Documentos, apuntamentos e exercicios resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • PE.1 • PE.4 	5,0
A entrevista de traballo - Falarase da experiencia de traballo, das cualidades profesionais, e das condicións de traballo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Escoitas de audio. Apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios prácticos. Simulacións 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • OU.1 - Exercicio oral • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 	6,0
TOTAL						17,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	FAITES DES PROJETS	17

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir con relativa fluidez o súa contorna profesional	1	A contorna profesional	5,0
2.1 Intercambiar información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.	2	Reunións para fomentar o lecer e o espírito de equipo	6,0
3.1 Ler con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes 3.2 Redactar unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.	3	Un programa apertado	6,0
TOTAL			17

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.	• PE.1	N	5
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.	• OU.1 - Práctica oral	S	15
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.	• PE.2	N	10
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.	• OU.2 - Proba oral	S	10
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.	• PE.3	N	10
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.	• OU.3 - Exercicio oral	S	10
CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.	• PE.4	S	10
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.	• PE.5	N	5
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.4	N	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.5	N	5
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.6	N	5
CA5.6 Recoñécense os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.7	S	10
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Recursos lingüísticos: estruturas e funcións.</p> <p>Terminoloxía específica do sector.</p> <p>Recursos gramaticais.</p> <p>Terminoloxía específica do sector.</p> <p>Mantemento e seguimento do discurso oral.</p> <p>Apoio, demostración de entendemento e petición de aclaración.</p> <p>Benvida e recepción da clientela. Despedida.</p> <p>Expresión e formalización de documentos e textos profesionais do sector e cotiáns.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contorna profesional - Aprenderase a describir a contorna de traballo e a explicar os puntos positivos e negativos	• Explicacións	• Lectura, traducións e composicións	• Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos	• Libro, cd rom e caderno de exercicios	• OU.1 - Práctica oral • OU.2 - Proba oral • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • PE.2	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Reunións para fomentar o lecer e o espírito de equipo - Estableceranse as estruturas para introducir temas, interrogar sobre un proxecto, etc	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións e escoita de audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposicións. Cumplimentación de informes 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 - Proba oral • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • PE.1 • PE.3 	6,0
Un programa apertado - Traballárase coas estruturas para facer ou aceptar suxestións	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións e escoita de audios 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas e redacións. Elaboración de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.3 - Exercicio oral • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • PE.4 • PE.5 	6,0
TOTAL						17,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	RÉGLEZ LES PROBLÈMES	17

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar con precisión a terminoloxía utilizada.	1	Abrir unha conta bancaria	6,0
2.1 Identificar a actitude e a intención da persoa interlocutora.	2	Na consulta dun médico	5,0
3.1 Elaborar un pequeno informe cun propósito comunicativo específico	3	Averías en máquinas ou aparellos	6,0
TOTAL			17

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.	• PE.1	N	5
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.	• PE.2	S	10
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.	• OU.1 - Proba oral	S	15
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.	• OU.2 - Proba oral	S	15
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.	• PE.3	N	5
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.	• PE.4	S	20
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.	• PE.5	N	5
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.3	N	5
CA5.2 Descríbíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.	• OU.4	N	5
CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.	• OU.5	N	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.			0
CA5.6.1 CA5.7 Utilizáronse activamente os coñecementos adquiridos ata o momento para facerse entender	• OU.6	S	10
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Linguaxe non verbal (código xestual).</p> <p>Uso do discurso indirecto. Transmisión dun aviso.</p> <p>Resposta afirmativa ou negativa atenuada a unha petición.</p> <p>Nexos.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Linguaxe específica de internet na lingua estranxeira.</p> <p>Coherencia textual</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Abrir unha conta bancaria - Explicaranse consignas de operacións nun banco		<ul style="list-style-type: none"> • Simulacións. Exercicios prácticos • Explicacións. Escoita de audios 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 - Proba oral • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • PE.1 • PE.2 • PE.5 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Na consulta dun médico - Estudiaranse as partes do corpo e o vocabulario médico elemental	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións. Escoita de audios 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacións. Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Proba oral • OU.2 - Proba oral • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • PE.1 • PE.2 • PE.5 	5,0
Averías en máquinas ou aparellos - Encheranse fichas de intervención en averías	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións e escoitas de audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Redaccións. Simulacións. Elaboración de fichas 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sonoros, apuntamentos e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro, cd rom e caderno de exercicios. Páxinas web 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • PE.2 • PE.3 • PE.4 	6,0
TOTAL						17,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIGIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA

Para alcanzar unha avaliación positiva os alumnos terán que demostrar:

- Capacidade para comunicarse oralmente, utilizando estruturas e vocabulario vistos durante o curso.
- Capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- Capacidade de comprender globalmente e tamén de xeito concreto mensaxes escritos.
- Capacidade de redactar textos que respondan a diferentes intencións comunicativas.
- Capacidade de reconocer e utilizar as normas de protocolo propias do mundo francófono.
- Capacidade de comprender a terminoloxía mais característica da profesión.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Haberá un exame final no mes de xuño.

Os alumnos terán a opción de aprobar o modulo facendo exames trimestrais.

O alumno será avaliado a través de probas sobre todos os aspectos da lingua: gramática, vocabulario, comprensións e expresións (tanto orais como escritas).

A parte de gramática e vocabulario representará un 40% da nota e a parte de comprensións / expresións o 60%.

Este(s) exame(s) representan o 90% da nota final do trimestre. O outro 10% ven das tarefas entregadas polo alumno e da participación no foro da plataforma. Estas tarefas son totalmente voluntarias. Unha cualificación de 5 no exame servirá para acadar o aprobado na nota final do trimestre.

Na materia de Francés a avaliación é continua e non haberá recuperacións dos trimestres.

A primeira avaliación será o 25% da nota final, a segunda avaliación o 30% e a terceira o 45%.

No caso de ter que facer o exame de xuño, a nota deste exame representará o 100% da nota final.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Non haberá actividades de recuperación polo carácter de avaliación continua da materia. O alumno poderá aprobar o curso por trimestres ou aprobando o exame final.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos non poden perder o dereito á avaliación continua pola modalidade de "a distancia".

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Avaliarase o proceso de ensino, mediante a avaliación da práctica docente, e a programación, tendo en conta o establecido na LOMCE art 106 e no decreto 114/2010 polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, que no seu artigo 34.4 establece que "o equipo docente realizará o seguimento das programacións de cada módulo, con indicación do grao de cumprimento con respecto á programación e, en caso de desviacións, cunha xustificación razoada".

Asemade, o artigo 48.2 establece que na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento a que se refire o artigo 34.4 do presente decreto, e valorarase, entre outras, a programación, a organización e a concreción do currículo en relación á súa adecuación ás características do ámbito produtivo e ás necesidades do alumnado.

A avaliación das programacións é responsabilidade do/da profesor/a.

Ao longo do curso, nas sucesivas reunións de departamento, procederase á revisión para ver posibles modificacións. Estas modificacións incorporaranse as programacións ao remate do curso, onde se avaliará:

- Adaptación do currículo á contorna
- Os espazos e o horario.
- A orientación educativa e profesional
- A avaliación da práctica docente realizarase tamén coas enquisas que lles serán entregadas ao alumnado.

Os aspectos a avaliar da programación serán:

- Selección, distribución e secuenciación dos contidos
- Adecuación dos criterios de avaliación
- Idoneidade dos métodos pedagóxicos e materiais didácticos
- Idoneidade das actividades de ensino aprendizaxe.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

En primeiro lugar, faránse as fichas dos alumnos.

Preguntarase no foro da plataforma a cada alumno sobre o seu percorrido académico previo na lingua francesa. Esta cuestión será meramente orientativa.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Intentarase dar un apoio educativo personalizado, determinando aqueles contidos nos que presenten maiores dificultades e propoñendo tarefas a maiores.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica, a igualdade de mulleres e homes e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como respecto aos compañeiros, profesores, aulas e material de traballo traballaránse a través de diferentes actividades.

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula, para este módulo podemos destacar:

Interculturalidade.

Traballando dende o principio de respecto as distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais. No módulo de Francés 2LE é evidente que se traballa de xeito directo con este valor, pero incidimos nel neste apartado non tanto pola natureza intercultural do módulo, senon pola realidade actual das aulas no noso país.

Educación para a igualdade.

Estará sempre presente, xa que en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu xénero, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas. Interesarse por coñecer, respectar e valorar a opinión e produción dos compañeiros, independentemente do seu xénero e da súa imaxe, colaborar con todas as persoas, independentemente do seu sexo ou condición e amosar unha actitude crítica ante situacións nas que se produza calquera tipo de discriminación por razón de xénero.

Educación para a paz.

Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de probas... Amosar unha actitude flexible e aberta ante as opinións dos demais no desenvolvemento do traballo en equipo no momento de resolver un problema, así como amosar comprensión das diferentes culturas dos clientes que recibirán cada vez máis neste novo escenario da globalización.

Educación ambiental.

É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios dos que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, así como insistir na reciclaxe e na conservación do medio.

Educación para a saúde.

É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben preservar a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional a orientación profesional polo carácter pragmático que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso eido.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Dado o carácter do curso (a distancia) non se contempla a opción de realizar actividades complementarias ou extraescolares.

10. Outros apartados

10.1) Adaptación da programación en función da situación sanitaria.

Adaptación da programación en función da situación sanitaria.

Xa se emprega a aula virtual do curso para traballar, polo que as variacións na situación sanitaria non terían que ocasionar trastornos no proceso de ensino-aprendizaxe.

A proba de avaliación constará dun exame dos contidos da materia impartida no trimestre correspondente, exame que se fará por partes, cun tempo específico para cada unha delas e, tendo en conta todas as destrezas: Grammaire/Vocabulaire, Compréhension Écrite, Compréhension Orale, Expression Écrite e Expression Orale et Interaction.

Os criterios de avaliación serán os mesmos que os que aparecen na programación.



--