

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3009	Ciencias aplicadas I	2023/2024	6	175	210

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño durante o curso académico 2022/2023.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe											
					300999											
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	RA 8	RA 9	RA 10		
1	Método científico. Investigación	A Terra e o medioambiente. Seres vivos e inertes. Reino animal e vexetal.	34	15	X											X
2	Números naturais, enteiros, decimais, racionais, irracionais e reais	Resolución de problemas numéricos	66	40		X										X
3	Xeometría	Medida e espacio	20	5			X	X								X
4	Álgebra	Resolución de ecuacións	20	10					X							X
5	Estadística e Probabilidade	Estadística e Probabilidade	20	5						X						X
6	A materia	A materia e os seus cambios	10	5							X					X
7	A enerxía	A enerxía. Calor e temperatura.	16	5								X				X
8	O corpo humano e a saúde	O corpo humano: función de relación, nutrición e reprodución.	24	15									X			X
Total:			210													

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Método científico. Investigación	34

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Saber que é a Terra. Coñecer e diferenciar os movementos que realiza e as súas consecuencias. 1.2 Identificar as distintas partes da Terra 1.3 Recoñecer e identificar a atmosfera e as súas capas. 1.4 Saber que é o aire e a diferenza que existe entre este e o dióxido de carbono 1.5 Coñecer a hidrosfera e o funcionamento do ciclo da auga 1.6 Recoñecer cómo afecta a influencia humana na atmosfera e na hidrosfera 1.7 Coñecer e diferenciar a geosfera e as súas capas 1.8 Distinguir os tipos de chan que existen segundo os compoñentes que o forman 1.9 Diferenciar os diferentes tipos de rocas e minerais 1.10 O reino animal e vexetal	1	Método científico. Investigación	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Saber que é o medio ambiente e que elementos forman parte de él 2.2 Diferenciar a exosfera da a biosfera e identificar as súas partes 2.3 Coñecer o concepto de bioloxía e ecoloxía 2.4 Coñecer o orde de clasificación dos seres vivos (especie, género). 2.5 Recoñecer e identificar como está repartida e organizada a vida na biosfera 2.6 Diferenciar entre biotopo, biocenosis e ecosistema. 2.7 Coñecer e identificar os organismos dun ecosistema 2.8 Recoñecer e identificar as cadeas alimentarias e eslabóns que a forman 2.9 Coñecer e distinguir as características dos ecosistemas ou biomas terrestres	2	O medio ambiente	10,0
3.1 Coñecer e identificar distintos tipos de seres inertes 3.2 Saber que é un ser vivo e cales son as funcións vitais que realizan 3.3 Recoñecer e identificar a clasificación dos seres vivos 3.4 Coñecer as clases de seres vivos que existen segundo o reino o que pertencen 3.5 Saber que son as plantas e como poder ser segundo a forma, reprodución, ... 3.6 Distinguir as partes dunha planta e unha flor e as funcións que realiza cada unha desas partes 3.7 Recoñecer as características das plantas con e sen flores 3.8 Saber cómo é a función de nutrición dos seres vivos 3.9 Coñecer que é a fotosíntesis e por qué é tan importante para os seres vivos	3	Seres inertes e vivos. As plantas	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 Coñecer o reino animal e as distintas clasificacións que hai según su reprodución, alimentación, o medio no que vive e según seu esqueleto	4	O reino animal e vexetal	4,0
4.2 Diferenciar entre animais vertebrados e invertebrados.			
4.3 Coñecer a clasificación dos animais vertebrados según as súas características			
4.4 Coñecer a clasificación dos animais invertebrados según as súas características			
<b>TOTAL</b>			<b>34</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	12
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio utilizando os instrumentos, as ferramentas ou as técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	• LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	• PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc. , utilizando o formato máis adecuado	• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	12
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	• LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	N	12
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	N	12
CA1.7 Emprendéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	• LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, que asegure a conservación da saúde propia e a comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano e no avance e a mellora da sociedade.</p>

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Método científico. Investigación - Método científico. Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> <li>Realizar un traballo de investigación sobre fenómenos naturais acontecidos recentemente no noso país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema, exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0
O medio ambiente - O medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> <li>Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema, exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
Seres inertes e vivos. As plantas - Seres inertes e vivos. As plantas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> <li>• Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema, exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade</li> <li>• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
O reino animal e vexetal - O reino animal e vexetal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> <li>Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema, exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade</li> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>34,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Números naturais, enteiros, decimais, racionais, irracionais e reais	66

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Resolve problemas en contextos cotiáns interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Coñecer e diferenciar as operacións fundamentais con números naturais 1.3 Identificar e recoñecer as propiedades principais das operacións con números naturais. 1.4 Utilizar as operacións fundamentais con números naturais para a resolución de problemas sinxelos. 1.1 Recoñecer e interpretar os números naturais.	1	Números naturais	6,0
2.1 Coñecer o conxunto dos números enteiros e a súa representación 2.2 Identificar o valor absoluto dun número enteiro e ordenalo. 2.3 Realizar operacións de sumar e restar números enteiros 2.4 Coñecer as regras dos signos de multiplicar e dividir números enteiros. 2.5 Realizar operacións matemáticas de multiplicar e dividir números enteiros. 2.6 Utilizar as operacións de números enteiros para a resolución de problemas sinxelos relacionados coa vida cotidiá 2.7 Saber el concepto de álgebra, expresiones algebraicas, monomios y polinomios. 2.8 Realizar operaciones sencillas con monomios, binomios y polinomios.	2	Numeros enteiros	10,0
3.1 Recoñecer e ordenar números decimais. 3.2 Coñecer as operacións básicas con números decimais.	3	Números decimais	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.3 Saber as regras fundamentais del redondeo de números decimais. 3.4 Resolver problemas relacionados coa vida cotidiá con números decimais nos que aparezcán un ou varios tipos de operacións. 3.5 Diferenciar os números decimais exactos ou periódicos. 3.6 Identificar e distinguir igualdade, identidade e ecuación. 3.7 Resolver problemas mediante a formulación de ecuacións e expresións algebraicas sinxelas			
4.1 Coñecer o concepto de potencia e identificar seus termos (base e expoñente). 4.2 Coñecer e usar as propiedades para resolver potencias da mesma base (multiplicación, división, potencia dunha potencia). 4.3 Saber as regras para calcular a potencia dun produto ou dun cociente. 4.4 Coñecer o concepto de raíz enésima e identificar seus termos (índice, radicando, raíz). 4.5 Recoñecer a raíz cadrada dun número. 4.6 Coñecer e usar as propiedades para resolver operacións con raíces de igual índice 4.7 Saber cando dúas ecuacións son equivalentes e as regras para obter ecuacións equivalentes a unha dada. 4.8 Resolver problemas sinxelos de ecuacións de primeiro grado	4	Potencias	10,0
5.1 Saber o concepto de múltiplo e divisor dun número. 5.2 Recoñecer e diferenciar os números primos e os compostos. 5.3 Coñecer os criterios de divisibilidade. 5.4 Coñecer o procedemento ou os pasos a seguir para factorizar un número. 5.5 Saber o concepto de máximo común divisor e mínimo común múltiplo de varios números e utilizalo para a resolución de problemas matemáticos sinxelos.	5	Divisibilidade	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
5.6 Coñecer algúns pasos a seguir para a resolución de ecuacións de primeiro grado			
6.1 Coñecer o concepto de fracción e identificar súas partes 6.2 Recoñecer e obter fraccións equivalentes. 6.3 Coñecer as regras ou pasos a seguir para reducir a común denominador, simplificar e ordear fraccións 6.4 Realizar operacións de sumar e restar fraccións co mesmo denominador e con distinto denominador. 6.5 Saber multiplicar, dividir e facer a potencia dunha fracción. 6.6 Utilizar correctamente a multiplicación ou división dun número ou expresión algebraica a unha ecuación para resolvela.	6	Fraccións	10,0
7.1 Coñecer e diferenciar os conceptos de razón e proporción e os seus termos 7.2 Recoñecer os distintos tipos de proporcionalidade que se poden dar entre dúas razóns e saber a propiedade fundamental das proporcións directas. 7.3 Identificar e usar as regras de tres como método para resolver problemas sinxelos de proporcionalidade relacionados coa vida cotiá. 7.4 Utilizar os procedementos básicos de proporcionalidade como o % para obter cantidades proporcionais. 7.5 Coñecer e distinguir o IVA e o IRPF e as súas formas de calculalo relacionándolo co %. 7.6 Coñecer os pasos para quitar denominadores na resolución de ecuacións de primeiro grado. 7.7 Resolver problemas sinxelos de ecuacións de primeiro grado con datos proporcionais.	7	Proporcionalidade	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>66</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.3 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto dado	• PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc. , utilizando o formato máis adecuado	• PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Números e operacións. Identificación e representación de cantidades con números naturais, enteiros, decimais e racionais. Representación e ordenación de números na recta numérica. Selección da representación máis adecuada dunha cantidade e utilización en distintos contextos. Operacións ou combinación de operacións con números naturais, enteiros, racionais ou decimais (suma, resta, multiplicación, división e potencias con expoñentes enteiros). Propiedades das operacións con números naturais, enteiros, racionais ou decimais.</p>

Contidos
Utilización da contaxe para resolver problemas da vida cotiá e profesional, adaptando a estratexia e o tipo de contaxe ao tamaño dos números.
Interpretación de números grandes e pequenos. Recoñecemento da notación científica. Orde de magnitude. Uso da calculadora na representación de números en notación exponencial e científica.
Factores e múltiplos: relacións e uso da factorización en números primos na resolución de problemas.
Razóns e proporcións: comprensión e representación de relacións cuantitativas.
Relacións de proporcionalidade directa e inversa. Recoñecemento das relacións de proporcionalidade directa e inversa. Interpretación da constante de proporcionalidade no contexto dado. Resolución de problemas de proporcionalidade: escalas, cambio de divisas, etc.
Porcentaxes. Comprensión e uso en diferentes contextos. Aumentos e diminucións porcentuais. Aplicación en contextos cotiáns e profesionais, como rebaixas, descontos, impostos, taxas, etc.
Toma de decisións a partir da información numérica relevante: consumo responsable, relacións calidade-prezo e valor-prezo en contextos cotiáns e profesionais.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Números naturais - Números naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
Numeros enteiros - Numeros enteiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0
Números decimais - Números decimais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
Potencias - Potencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0
Divisibilidade - Divisibilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.6 - Exercicios de cálculo</li> </ul>	10,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
Fraccións - Fraccións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0
Proporcionalidade - Proporcionalidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.5 - Exercicios de cálculo</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>66,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Xeometría	20

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	SI
RA4 - Identifica e constrúe con ferramentas dixitais figuras de dúas e tres dimensións, e coñece as súas características principais	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de Xeometría	1	Xeometría	20,0
1.2 Recoñecer o plano e os elementos que poden formar parte del			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Coñecer e identificar as figuras planas			
1.4 Saber cómo calcular o perímetro e o área das figuras planas incluído o círculo e a circunferencia.			
1.5 Coñecer, identificar e diferenciar os tipos de corpos xeométricos que existen.			
1.6 Saber as fórmulas ou regras para calcular o área e o volumen dun corpo xeométrico.			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA3.2 Analízase e interprétase información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA3.3 Aplícanse procedementos propios das ciencias e as matemáticas en situacións diversas, establecendo conexións entre áreas de coñecemento en contextos naturais, sociais e profesionais	• PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.2 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.3 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• OU.1 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Estimación, relacións e conversións. Toma de decisión xustificada do grao de precisión en situacións de medida.</p> <p>Obtención de fórmulas para o cálculo de perímetros e áreas de figuras planas.</p> <p>Aplicación do cálculo de perímetros e áreas na resolución de problemas.</p> <p>Formas xeométricas de dúas e tres dimensións. Descrición de figuras planas e tridimensionais, e os seus elementos característicos. Clasificación das formas xeométricas planas e tridimensionais en función das súas propiedades ou características. Construción de formas xeométricas con ferramentas manipulativas e dixitais, como programas de xeometría dinámica, realidade aumentada, etc.</p> <p>Coordenadas cartesianas: localización e descrición de relacións espaciais.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Xeometría - Xeometría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeccionador, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> </ul>	20,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>• PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Álgebra	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Usa a linguaxe alxébrica e as relacións lineais para resolver problemas sinxelos, comprobando a corrección e a coherencia das solucións atopadas	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer todos os pasos a seguir para resolver ecuacións de primeiro grado cunha incógnita.	1	Álgebra. Ecuacións e sistemas	20,0
1.2 Saber que é un sistema de ecuacións e coñecer os distintos métodos que existen para resolvelos.			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Resolver problemas matemáticos sinxelos mediante a formulación de ecuacións de primeiro grado e sistemas de ecuacións.			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.3 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.

Contidos
Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.
Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.
Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.
Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.
Padróns e sucesións. Identificación de estruturas numéricas e gráficas. Determinación da regra de formación de diversas estruturas en casos sinxelos. Identificación de padróns en diferentes contextos: mosaicos, frisos, calzadas, etc.
Linguaxe alxébrica. Comprensión do concepto de variable. Expresión de relacións sinxelas mediante linguaxe alxébrica. Equivalencia de expresións alxébricas de primeiro grao. Resolución alxébrica e gráfica de ecuacións lineais en problemas de contextos diferentes. Interpretación da solución dun problema e comprobación da coherencia no contexto. Uso de ferramentas tecnolóxicas na resolución de problemas e interpretación das solucións.
Relacións e funcións. Formas de representación dunha relación: enunciado, táboas, gráficas e expresión analítica. Relacións lineais: interpretación en situacións contextualizadas descritas mediante enunciado, táboa, gráfica ou expresión analítica.
Estratexias para a interpretación e a modificación de algoritmos. Formulación de problemas susceptibles de seren analizados utilizando programas e outras ferramentas.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Álgebra. Ecuacións e sistemas - Álgebra. Ecuacións e sistemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.5 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.6 - Exercicios de cálculo</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	20,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Estadística e Probabilidade	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Organiza e analiza información estatística usando ferramentas tecnolóxicas, e comunica os resultados de xeito claro e rigoroso	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.5 Identificar os sucesos e resolver problemas sinxelos relacionados coa vida cotidiá sobre a probabilidade.  1.1 Coñecer os conceptos básicos sobre a estadística e a probabilidade  1.2 Diferenciar entre carácter cualitativo e cuantitativo nun estudio estadístico identificando os valores que permitan encher as tablas de datos.  1.3 Coñecer e usar as frecuencias (absoluta e relativa) e as tablas de frecuencias nun estudio estadístico tendo en conta a moda e a media aritmética.  1.4 Recoñecer distintos tipos de gráficos para representar os datos obtidos nun estudio estadístico	1	Estadística e probabilidade	20,0



**TOTAL**
**20**
**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e ferramentas apropiadas	• PE.1 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.2 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.2 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.3 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.3 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.4 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.4 - Exercicios de cálculo	S	24
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.
Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.
Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.

Contidos
Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.
Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.
Características dunha poboación. Formulación de preguntas adecuadas. Estratexias de recollida de datos. Organización dos datos: frecuencias e táboas de frecuencia.
Medidas de centralización e dispersión. Cálculo, interpretación e obtención de conclusións razoadas. Uso das ferramentas tecnolóxicas adecuadas a cada situación. Comparación de dous conxuntos de datos atendendo ás súas medidas de centralización e de dispersión.
Elaboración das representacións gráficas máis adecuadas mediante diferentes ferramentas tecnolóxicas (calculadora, folla de cálculo, apps, etc.).
Análise e interpretación de táboas e gráficos estatísticos de variables estatísticas en contextos cotiáns.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estadística e probabilidade - Estadística e probabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.2 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.3 - Exercicios de cálculo</li> <li>PE.4 - Exercicios de cálculo</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	20,0
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	A materia	10

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar entre materia e materiais. 1.2 Coñecer e identificar as propiedades da materia e dos materiais. 1.3 Coñecer e diferenciar os estados da materia 1.4 Recoñecer os cambios de estados que se producen na materia 1.5 Coñecer os tipos de mezclas e os procedimentos para separalas 1.6 Saber qué son os metamateriais.	1	A materia e os materiais	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA7.1 Identifícanse e comprendéronse fenómenos naturais relevantes, para os explicar en termos de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.4 Comproboase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.
Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.
Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.
Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.
Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.
Teoría cinético-molecular: aplicación e explicación das propiedades máis importantes dos sistemas materiais.
Composición da materia. Aplicación dos coñecementos sobre a estrutura atómica da materia para entender a formación de ións, a existencia de isótopos, o desenvolvemento histórico do modelo atómico e a ordenación dos elementos na táboa periódica. Valoración das aplicacións dos elementos e compostos químicos de maior relevancia e utilidade social, ou relacionados coa familia profesional correspondente, a súa formación e as súas propiedades físicas e químicas.
Formulación e nomenclatura de substancias químicas simples e compostos binarios inorgánicos segundo as normas da IUPAC.

Contidos
<p>Análise dos tipos de cambios que experimentan os sistemas materiais, para os relacionar coas súas causas e coas súas consecuencias.</p> <p>Reaccións químicas. Interpretación das reaccións químicas a nivel macroscópico e microscópico. Aplicación da lei de conservación da masa. Análise dos factores que afectan á velocidade das reaccións químicas de forma cualitativa.</p> <p>Experimentación cos sistemas materiais: coñecemento e descrición das súas propiedades, a súa composición e a súa clasificación.</p>

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A materia e os materiais - A materia e os materiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	A enerxía	16

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA8 - Caracteriza e explica fenómenos e aplicacións relacionados coa enerxía eléctrica, e valora o seu uso responsable	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Saber qué é a enerxía e a relación que existe coa materia 1.2 Coñecer e diferenciar os tipos de enerxía que existen e as súas características. 1.3 Saber qué é unha fonte de enerxía e diferenciar entre enerxías renovables e non renovables 1.4 Coñecer o principio de conservación da enerxía. 1.5 Recoñecer os efectos que produce a transformación continua de enerxía no medio ambiente. 1.6 Identificar actividades que favorezcan facer un uso responsable da enerxía. 1.7 Coñecer a relación que existe entre a enerxía e os seres vivos.	1	A enerxía.	8,0
2.1 Coñecer os conceptos de calor, temperatura, axitación térmica e equilibrio térmico. 2.2 Recoñecer os termómetros e as diferentes escalas de temperatura que existen. 2.3 Coñecer os diferentes modos de transferencia de enerxía que existen. 2.4 Saber e identificar os cambios de estado que se producen na materia. 2.5 Recoñecer cómo afecta o calor os cambios de tamaño de determinados corpos. 2.6 Coñecer o concepto de sensación térmica e os factores que inflúen nela.	2	Calor e temperatura	8,0

<b>TOTAL</b>	<b>16</b>
--------------	-----------

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA8.1 Identifícanse e comprendéronse fenómenos naturais relevantes, para os explicar en termos de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.4 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.5 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.
Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.

Contidos
Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.
Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.
Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.
Natureza eléctrica da materia: electrización dos corpos.
Enerxía eléctrica: obtención. Circuitos eléctricos simples. Obtención experimental de magnitudes e relación entre elas. Medidas de seguridade e prevención.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A enerxía. - A enerxía. Calor e temperatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ζ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	8,0
Calor e temperatura - Calor e temperatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> </ul>	8,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada				<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>16,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	O corpo humano e a saúde	24

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA9 - Analiza a anatomía e a fisioloxía do corpo humano, recoñecendo a importancia de adoptar hábitos saudables para a prevención de doenzas	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de función de relación e saber os órganos, aparatos e sistemas que a realizan 1.2 Recoñecer e distinguir os sentidos e os órganos dos sentidos 1.3 Saber qué é e que función desempeña o sistema nervioso 1.4 Coñecer e distinguir as partes do sistema nervioso central 1.5 Coñecer o concepto de aparato locomotor, osos, músculos e tendóns. 1.6 Recoñecer os osos, músculos e tendóns máis importantes do corpo humano.	1	O corpo humano e a saúde. A función de relación	8,0
2.1 Saber que é a función de nutrición e os procesos que interveñen na nutrición dos animais e que aparato é o encargado de realizar cada proceso. 2.2 Coñecer o aparato dixestivo, súas funcións e os órganos que o forman. 2.3 Recoñecer o proceso da dixestión na función de nutrición e as fases polas que pasa. 2.4 Coñecer o aparato circulatorio, súas funcións e os órganos que o forman 2.5 Recoñecer os tipos de circulación que existen e que relación ten o aparato circulatorio co proceso da nutrición. 2.6 Identificar o aparato respiratorio, súas partes e a función que desempeña en relación coa nutrición. 2.7 Coñecer o aparato excretor, a función que desempeña no proceso da nutrición e os órganos que interveñen en dito proceso.	2	O corpo humano e a saúde. A función de nutrición	8,0
3.1 Saber o concepto de función de reprodución. 3.2 Coñecer e diferenciar as partes do aparato reprodutor masculino e as súas funcións 3.3 Coñecer e distinguir as partes do aparato reprodutor feminino e as súas funcións 3.4 Saber qué é a reprodución e cómo se produce.	3	O corpo humano e a saúde. A función de reprodución.	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.5 Coñecer o concepto e a evolución do embarazo dende o momento da fecundación ata o parto.			
3.6 Saber qué é e as fases que se distinguen nun parto.			
3.7 Coñecer e valorar a importancia de cuidar o aparato reproductor para evitar enfermidades.			
3.8 Coñecer qué son as relacións de risco e algunhas enfermidades de transmisión sexual e as súas formas de contaxio			
<b>TOTAL</b>			<b>24</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA9.1 Recoñecéronse e identificáronse órganos, aparellos e sistemas que participan en cada unha das funcións vitais, explicando os procesos fundamentais que interveñen nelas e establecendo o seu papel e importancia	• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.2 Recoñeceuse o sexo e a sexualidade desde a perspectiva da igualdade entre homes e mulleres, respectando a diversidade sexual e promovendo a responsabilidade nas prácticas sexuais seguras	• PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.3 Avaliáronse os efectos de determinadas acción individuais sobre o organismo reflexionando sobre a importancia de adquirir hábitos saudables como método de prevención de doenzas	• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.4 Identificáronse as drogas legais e ilegais considerándoas como causa de prexuízo non só para as persoas que as consomen senón tamén para as que están na súa contorna	• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.5 Analizouse a función do sistema inmune na prevención e na superación das doenzas, concienciouse sobre o uso responsable de antibióticos e valorouse a importancia das vacinas e dos transplantes na sociedade	• PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.6 Recoñeceuse a información con base científica en relación coa saúde e as doenzas, distinguíndoa das pseudociencias, das falacias, das teorías conspiratorias e das crenzas infundadas, e mantendo unha actitude escéptica ante estes	• PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>A función de nutrición. Os aparellos dixestivo, respiratorio, circulatorio e excretor: anatomía, fisioloxía e relación entre eles. Análise xeral da función de nutrición e a súa importancia.</p> <p>A función de relación. Receptores sensoriais. Centros de coordinación: sistema nervioso e sistema endócrino. Órganos efectores. Análise xeral da función de relación e a súa importancia.</p> <p>A función de reprodución. Aparello reprodutor: anatomía e fisioloxía. Análise xeral da función de reprodución e a súa importancia. Métodos de anticoncepción e prácticas sexuais responsables. Prevención das infeccións de transmisión sexual. Educación afectivo-sexual desde a igualdade e o respecto á diversidade sexual.</p> <p>Saúde e doenzas. Hábitos saudables (prevención do consumo de drogas legais e ilegais, postura adecuada, dieta equilibrada, uso responsable dos dispositivos tecnolóxicos, autorregulación emocional, exercicio físico e hixiene do sono). Sistema inmune: funcionamento e importancia. Doenzas infecciosas. Prevención, superación e tratamentos. Uso responsable de antibióticos. Vacinas: importancia e valoración do seu efecto positivo na sociedade.</p> <p>Transplantes: Importancia da doazón de órganos.</p>

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O corpo humano e a saúde. A función de relación - A función de relación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os contidos da actividade</li> <li>• Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
O corpo humano e a saúde. A función de nutrición - A función de nutrición	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	8,0
O corpo humano e a saúde. A función de reprodución. - A función de reprodución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os contidos da actividade</li> <li>Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos</li> <li>• TO.1 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.2 - Actitude do alumnado na aula</li> <li>• TO.3 - Actitude do alumnado na aula</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>24,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número máximo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 3,5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 30%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES .....70 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

Para superar o trimestre será necesario sacar como mínimo un 5.

O alumno que non asista na data e hora prevista polo motivo que sexa será examinado da materia no exame de recuperación correspondente.

A cualificación final será a media aritmética das tres avaliacións.

Se algunha delas esta suspensa, non se calculara a media e o alumno poderase presentar a proba extraordinaria en xuño para superala.

Aqueles alumnos/as que con algunha avaliación suspensa ou non presentada realizaran no mes de xuño unha proba extraordinaria sobre o conxunto da materia, que lles permita recuperala e que substituirá a nota media das avaliacións.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizarse unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

As actividades de recuperación levaranse a cabo con aqueles alumnos que non houberen alcanzado un 5 na avaliación, e polo tanto non teñen alcanzado os mínimos exixidos.

Esta recuperación farase, ao final de cada avaliación, trimestral por medio de probas escritas, similares ás realizadas para a avaliación ordinaria e/ou a presentación de traballos sobre os contidos da materia.

En todo caso haberá un exame final onde o alumno poderá recuperar as probas que teña pendentes.

En caso de non haber tempo suficiente, a proba de recuperación da terceira avaliación poderá ser substituída polo exame final. Nas probas de recuperación o alumno verá limitada a súa cualificación a un máximo de 5

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma.

Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5.

A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes farase o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

-

### 8. Medidas de atención á diversidade

#### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación



- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Metodoloxía

En todos os casos, o alumnado estará dado de alta na Classroom de G Suite correspondente ao módulo, coa súa conta de correo do instituto e na aula virtual do instituto coa su conta de correo electrónico. Principalmente, empregarase a aula virtual do IES para proporcionar o material didáctico, realización e entrega de tarefas, cuestionarios, etc

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3010	Ciencias aplicadas II	2023/2024	7	162	194

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIA DEL PILAR GONZÁLEZ ANDELO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A presente programación toma como referencias:

- .- O DECRETO 126/2023, do 20 de xullo, (DOG do 21 de agosto de 2023), polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos
- .- A orde do 6 de xullo de 2023 (DOG do 17 de xullo de 2023) pola que se regulan aspectos específicos para a implantación das ensinanzas de formación profesional básica no curso académico 2023/2024.
- .- Orde do 16 de xullo de 2023 (DOG do 17 de xullo) pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas
- .- RESOLUCIÓN de 2023, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2023/24.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe								
					301099								
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	RA 8	RA 9
1	Aplicando ecuacións e sistemas á vida cotiá	Aprenderemos a resolver problemas e cuestións matemáticas da vida cotiá coa utilización de ecuacións e sistemas	42	30	X	X	X	X		X			X
2	Medindo figuras xeométricas	Identificaremos figuras xeométricas presentes na vida cotiá e faremos medicións e cálculos sobre elas	32	20	X	X	X	X		X			X
3	Aplicando a estadística á vida	Coñeceremos os principais parámetros estadísticos e aplicarémolos para elaborar e interpretar táboas e gráficos estadísticos	30	10	X	X	X		X	X			X
4	Coñecendo a química da vida	Identificaremos os elementos e compostos químicos principais, recoñeceremos os principais tipos de reaccións químicas facendo fincapé nas principais da vida cotiá	30	10	X	X	X		X	X	X		X
5	Traballando coa física na vida	Familiarizáronos coas principais magnitudes físicas e realizaremos cálculos sinxelos relacionados coa influencia das forzas sobre o estado de repouso e de movemento dos corpos. Traballaremos, asemade, coas magnitudes	20	10	X	X	X			X	X		X
6	Coñecendo e protexendo o planeta	Identificaremos os principais cambios no relevo e na paixaxe, coñeceremos os principais contaminantes ambientais e analizaremos argumentando as liñas básicas do desenvolvemento sostible, propoñendo accións para a mellora e conservación do planeta.	40	20	X	X	X			X		X	X
Total:			194										

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Aplicando ecuacións e sistemas á vida cotiá	42

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	SI
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	NO
RA4 - Usa a linguaxe alxébrica e as relacións para resolver problemas en diferentes contextos, e comproba a corrección e a coherencia das solucións atopadas	SI
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Expresar en linguaxe alxébrica propiedades ou relacións dadas nun enunciado 1.2 Extraer información dun fenómeno para transformalo nunha expresión alxébrica 1.3 Simplificar expresións alxébricas 1.4 Obter valores numéricos a partir de expresións alxébricas	1	UTILIZACION DA LINGUAXE ALXÉBRICA PARA EXPRESAR A INFORMACIÓN QUE EXPRESAN ALGÚNS PROBLEMAS DA VIDA COTIÁ	12,0
2.1 Plantexar ecuacións de primeiro grao e segundo grao 2.2 Resolver ecuacións de primeiro grao	2	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO ECUACIONES	15,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.3 Resolver ecuacións de segundo grao			
3.1 Plantexar sistemas de ecuacións	3	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO SISTEMAS DE ECUACIÓN	15,0
3.2 Resolver sistemas de ecuacións por métodos analíticos			
3.3 Resolver sistemas de ecuacións por métodos gráficos			
<b>TOTAL</b>			<b>42</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.15 - Actividades resoltas en clase.	S	5
CA3.3 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA3.4 Aplicáronse procedementos propios das ciencias e as matemáticas en situacións diversas, establecendo conexións entre distintas áreas de coñecemento en contextos naturais, sociais e profesionais	● PE.17 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA4.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	4
CA4.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e ferramentas apropiadas	● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA4.3 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA4.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA4.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA4.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.1 Identifícanse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.4 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	● PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA9.3 Emprendéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.29 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Números e operacións. Identificación e representación de cantidades con números decimais, racionais e irracionais relevantes (raíces cadradas, ?, etc.). Representación e ordenación de números na recta numérica. Selección da representación máis adecuada dunha cantidade e utilización en distintos contextos.</p> <p>Estratexias de contaxe. Recontos sistemáticos con diferentes estratexias, como diagramas en árbore ou combinatoria básica. Utilización da contaxe para resolver problemas da vida cotiá e profesional, adaptando a estratexia e o tipo de contaxe ao tamaño dos números.</p> <p>Toma de decisións a partir da información numérica relevante: consumo responsable, relacións calidade-prezo e valor-prezo en contextos cotiáns e profesionais.</p> <p>Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.</p> <p>Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.</p> <p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotiá e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.</p> <p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p>



**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
UTILIZACION DA LINGUAXE ALXÉBRICA PARA EXPRESAR A INFORMACIÓN QUE EXPRESAN ALGÚNS PROBLEMAS DA VIDA COTIÁ - Empregarase a linguaxe matemática para expresarse e comunicarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación da undade</li> <li>• Exposición dos contidos</li> <li>• Corrección e seguimento dos supostos teoricoprácticos propostos o alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección e seguimento da tarefa de avaliación.</li> <li>• Toma de notas da exposición dos contidos.</li> <li>• Resolución dos exercicios propostos</li> <li>• Tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa en linguaxe alxébrica propiedades ou relacións dadas por un enunciado</li> <li>• Extrae información dun fenómeno para transformalo en linguaxe alxébrica.</li> <li>• Simplifica expresións alxébricas.</li> <li>• Obtén valores numéricos a partir de expresións alxébricas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> </ul>	12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.29 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO ECUACIÓNS - Coñecerase o emprego e aplicación das ecuacións na resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición do tema</li> <li>• Preparación de exercicios</li> <li>• corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de notas da explicación</li> <li>• Realizar os exercicios propostos.</li> <li>• Realizar a tarefa de avaliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantexar ecuacións de primeiro grao e segundo grao</li> <li>• Resolver ecuacións de primeiro grao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	15,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver ecuacións de segundo grao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.29 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO SISTEMAS DE ECUACIÓNS - Empregaranse metodos de resolución analítica e gráfica de sistemas de ecuacións		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición do tema</li> <li>• Preparación dos exercicios para o alumnado</li> <li>• Corrección dos exercicios</li> <li>• Corrección da tarefa de avaliación</li> <li>• Toma de apuntes do tema</li> <li>• Realización dos exercicios</li> <li>• Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantexar sistemas de ecuacións</li> <li>• Resolver sistemas de ecuacións por métodos analíticos</li> <li>• Resolver sistemas de ecuacións por métodos gráficos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	15,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.29 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>42,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Medindo figuras xeométricas	32

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	SI
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	SI
RA4 - Usa a linguaxe alxébrica e as relacións para resolver problemas en diferentes contextos, e comproba a corrección e a coherencia das solucións atopadas	NO
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Coñecer os tipos de ángulos 1.3 Coñecer os tipos de polígonos e identifica os seus principais elementos 1.1 Coñecer os tipos de rectas 1.4 Coñecer os tipo de figuras xeométricas e identifica os seus principais elementos 1.5 Coñecer os tipos de corpos xeométricos e identifica os seus principais elementos	1	IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS, FIGURAS, E CORPOS XEOMÉTRICOS	3,0
2.1 Coñecer as formas de medición directa e indirecta de lonxitudes 2.2 Coñecer as formas de medición directa e indirecta de ángulos	2	REALIZACIÓN DE MEDIDAS DIRECTAS E INDIRECTAS DE LONXITUDE E ANGULOS	7,0
3.1 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular perímetros dos principais tipos de polígonos 3.2 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular superficies dos principais tipos de figuras xeométricas 3.3 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular volumes dos principais tipos de corpos xeométricos	3	CALCULO DE PERÍMETROS, SUPERFICIES, E VOLUMES	20,0
4.1 Realizar construcións xeométricas sinxelas con regra e compas	4	CONSTRUCCIÓN DE FIGURAS E CORPOS XEOMÉTRICOS SINXELOS	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>32</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.3 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA3.3 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA3.4 Aplicáronse procedementos propios das ciencias e as matemáticas en situacións diversas, establecendo conexións entre distintas áreas de coñecemento en contextos naturais, sociais e profesionais	• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA4.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	4
CA6.1 Identificáronse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA6.4 Comproboouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA9.3 Empréndéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Números e operacións. Identificación e representación de cantidades con números decimais, racionais e irracionais relevantes (raíces cadradas, ?, etc.). Representación e ordenación de números na recta numérica. Selección da representación máis adecuada dunha cantidade e utilización en distintos contextos.</p> <p>Estratexias de contaxe. Recontos sistemáticos con diferentes estratexias, como diagramas en árbore ou combinatoria básica. Utilización da contaxe para resolver problemas da vida cotiá e profesional, adaptando a estratexia e o tipo de contaxe ao tamaño dos números.</p> <p>Toma de decisións a partir da información numérica relevante: consumo responsable, relacións calidade-prezo e valor-prezo en contextos cotiáns e profesionais.</p> <p>Medición. Dedución, interpretación e aplicación das principais fórmulas para obter áreas, volumes e capacidades en formas tridimensionais. Equivalencia entre medidas de volume e capacidade. Uso de representacións planas de obxectos tridimensionais para cálculo de áreas e a súa aplicación na resolución de problemas.</p> <p>Uso de instrumentos de debuxo e ferramentas dixitais para modelizar e representar obxectos xeométricos con propiedades fixadas, como as lonxitudes de lados ou as medidas de ángulos.</p> <p>Linguaxe alxébrica. Expresión de relacións mediante linguaxe alxébrica. Equivalencia de expresións alxébricas de segundo grao. Resolución alxébrica e gráfica de ecuacións de segundo grao en problemas de contextos diferentes. Interpretación da solución dun problema e comprobación da coherencia no contexto. Uso de ferramentas tecnolóxicas na resolución de problemas e interpretación das solucións.</p> <p>Relacións e funcións. Formas de representación dunha relación: enunciado, táboas, gráficas e expresión analítica. Interpretación da información relevante en situacións reais (funcións cuadráticas, de proporcionalidade inversa, etc.).</p> <p>Estratexias para a interpretación e modificación de algoritmos. Formulación de problemas susceptibles de seren analizados utilizando programas e outras ferramentas.</p> <p>Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.</p>

Contidos
<p>Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.</p> <p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotián e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS, FIGURAS, E CORPOS XEOMÉTRICOS - Recoñeceranse elementos xeométricos básicos: punto, recta, plano espazo, ángulo, figura plana, corpo xeométrico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición do tema</li> <li>Preparación de exercicios do tema</li> <li>Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de apuntes do tema</li> <li>Realización dos exercicios do tema</li> <li>Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os tipos de rectas</li> <li>Coñecer os tipos de polígonos e identifica os seus principais elementos</li> <li>Coñecer os tipos de figuras xeométricas e identifica os seus principais elementos</li> <li>Coñecer os tipos de corpos xeométricos e identifica os seus principais elementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Fichas de traballo</li> <li>Pizarra</li> <li>cuaderno de traballo.</li> <li>calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	3,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REALIZACIÓN DE MEDIDAS DIRECTAS E INDIRECTAS DE LONXITUDE E ANGULOS - Empregaranse as principais estratexias e métodos de medición en xeometría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da unidade</li> <li>• Preparación de exercicios</li> <li>• Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de apuntes da unidade</li> <li>• Realización dos exercicios</li> <li>• Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer as formas de medición directa e indirecta de lonxitudes</li> <li>• Coñecer as formas de medición directa e indirecta de ángulos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	7,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
CALCULO DE PERÍMETROS, SUPERFICIES, E VOLUMES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición do tema</li> <li>Preparación de execucios</li> <li>Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de apuntes da unidade</li> <li>Realización dos exercicios</li> <li>Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular perimetros dos principais tipos de poligonos</li> <li>Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular suuperficies dos principais tipos de figuras xeométricas</li> <li>Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular volumes dos principais tipos de corpos xeométricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Fichas de traballo</li> <li>Pizarra</li> <li>cuaderno de traballo.</li> <li>calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	20,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
CONSTRUCCIÓN DE FIGURAS E CORPOS XEOMÉTRICOS SINXELOS - Construíranse figuras xeométricas co emprego de instrumentos sinxeiros		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expor a actividade</li> <li>● Realizar a actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar construcións xeométricas sinxeiros con regra e compas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordenador</li> <li>● Fichas de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• regla e compas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>32,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Aplicando a estadística á vida	30

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	SI
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	SI
RA5 - Organiza e analiza información estatística usando ferramentas tecnolóxicas, asigna probabilidades en experimentos sinxelos e comunica os resultados de xeito clara e rigoroso	SI
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	NO



**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Extraer información de taboas de valores e gráficos 1.2 Describir, comprender, resolver e resumir situacións e fenómenos co emprego de taboas de valores e gráficos	1	IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONS	5,0
2.1 Recoller e organizar datos sobre un estudo concreto 2.2 Coñecer e aplicar parametros e medidas estadísticas a unha colección de datos 2.3 Elaborar e interpretar graficos estadísticos	2	REALIZACIÓN DE TÁBOAS DE DATOS E CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS	20,0
3.1 Predecir a probabilidade de que aconteza un suceso en experiencias aleatorias sinxelas	3	APLICACIÓN DE CALCULOS DE PROBABILIDADE Á COMPRESIÓN E RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIÁS	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.3 Comproboouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA3.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	S	5
CA3.3 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	S	5
CA3.4 Aplicáronse procedementos propios das ciencias e as matemáticas en situacións diversas, establecendo conexións entre distintas áreas de coñecemento en contextos naturais, sociais e profesionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	5
CA5.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	S	1
CA5.2 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA5.3 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA5.4 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA6.1 Identificáronse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.4 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
CA9.3 Emprendéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Números e operacións. Identificación e representación de cantidades con números decimais, racionais e irracionais relevantes (raíces cadradas, ?, etc.). Representación e ordenación de números na recta numérica. Selección da representación máis adecuada dunha cantidade e utilización en distintos contextos.</p> <p>Estratexias de contaxe. Recontos sistemáticos con diferentes estratexias, como diagramas en árbore ou combinatoria básica. Utilización da contaxe para resolver problemas da vida cotiá e profesional, adaptando a estratexia e o tipo de contaxe ao tamaño dos números.</p> <p>Toma de decisións a partir da información numérica relevante: consumo responsable, relacións calidade-prezo e valor-prezo en contextos cotiáns e profesionais.</p> <p>Estimación e relacións. Toma de decisión xustificada do grao de precisión en situacións de medida. Estimación ou cálculo de medidas indirectas, usando diferentes estratexias, en formas e obxectos da vida cotiá e profesional.</p> <p>Medición. Dedución, interpretación e aplicación das principais fórmulas para obter áreas, volumes e capacidades en formas tridimensionais. Equivalencia entre medidas de volume e capacidade. Uso de representacións planas de obxectos tridimensionais para cálculo de áreas e a súa aplicación na resolución de problemas.</p> <p>Uso de instrumentos de debuxo e ferramentas dixitais para modelizar e representar obxectos xeométricos con propiedades fixadas, como as lonxitudes de lados ou as medidas de ángulos.</p> <p>Deseño de estudos estatísticos. Formulación de preguntas adecuadas. Organización de datos. Realización de táboas e gráficos adecuados mediante diferentes ferramentas tecnolóxicas.</p> <p>Medidas de centralización e dispersión. Cálculo, interpretación e obtención de conclusións razoadas. Uso das ferramentas tecnolóxicas adecuadas a cada situación. Comparación de dous conxuntos de datos atendendo ás súas medidas de centralización e de dispersión.</p> <p>Probabilidade. Fenómenos deterministas e aleatorios. Sucesos. Aproximación á probabilidade a través das frecuencias relativas. Asignación de probabilidades mediante a regra de Laplace e técnicas de recuento.</p> <p>Toma de decisións de experimentos simples en diferentes contextos.</p> <p>Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.</p>

Contidos
<p>Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.</p> <p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotián e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DE FUNCIÓNS - Adquiriranse as nocións básicas que permitan identificar variables, as súas relacións e as formas de representalas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición do tema</li> <li>Preparación de exercicios</li> <li>Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de apuntes do tema</li> <li>Realización dos exercicios</li> <li>Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir, comprender, resolver e resumir situacións e fenomenos co emprego de taboas de valores e gráficos</li> <li>Extraer información de taboas de valores e gráficos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de traballo</li> <li>Ordenador</li> <li>Pizarra</li> <li>cuaderno de traballo.</li> <li>calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
REALIZACIÓN DE TÁBOAS DE DATOS E CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS - Aplicaranse os conceptos estatísticos elementales de aplicación a situacións da vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición do tema</li> <li>• Preparación de exercicios</li> <li>• Preparación da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de notas do tema</li> <li>• Realización dos exercicios</li> <li>• Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoller e organizar datos sobre un estudo concreto</li> <li>• Coñecer e aplicar parametros e medidas estadísticas a unha colección de datos</li> <li>• Elaborar e interpretar graficos estadísticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	20,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
APLICACIÓN DE CALCULOS DE PROBABILIDADE Á COMPRESIÓN E RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición do tema</li> <li>• Preparación de exercicios</li> <li>• Preparación da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de apuntes do tema</li> <li>• Realización dos exercicios</li> <li>• Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predecir a probabilidade de que aconteza un suceso en experiencias aleatorias sinxelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• cuaderno de traballo.</li> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.21 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.27 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.28 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>30,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Cofecendo a química da vida	30

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	NO
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	NO
RA5 - Organiza e analiza información estatística usando ferramentas tecnolóxicas, asigna probabilidades en experimentos sinxelos e comunica os resultados de xeito clara e rigoroso	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA7 - Caracteriza e explica fenómenos e aplicacións relacionados coa enerxía, e valora o seu uso responsable	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os principais tipos de elementos químicos presentes en materiais orgánicos e inorgánicos 1.2 Identificar os principais tipos de moléculas orgánicas e inorgánicas presentes en materiais orgánicos e inorgánicos	1	IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS QUÍMICOS E MOLÉCULAS ORGANICAS E INORGÁNICAS, ASÍ COMO AS PRINCIPAIS COMPOÑENTES DUNHA REACCIÓN QUÍMICA E OS TIPOS DESTAS	10,0
2.1 Coñecer as fases do método científico 2.2 Coñecer as instalacións e o manexo do material básico de laboratorio tendo en conta as normas de seguridade precisas 2.3 Realizar medicións das magnitudes básicas empregando as técnicas e instrumentos de xeito seguro e preciso	2	APLICACIÓN DE TÉCNICAS FÍSICAS OU QUÍMICAS BÁSICAS, UTILIZANDO O MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DE DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO SINXELAS, MEDINDO AS MAGNITUDES IMPLICADAS	10,0
3.1 Coñecer os fundamentos técnicos do uso do microscopio óptico e lupa binocular 3.2 Utilizar o microscopio e lupa binocular para describir a célula e os tecidos animais e vexetais.	3	DESCRIPCIÓN DA CÉLULA E OS TECIDOS ANIMAIS E VEXETAIS MEDIANTE A SÚA OBSERVACIÓN A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ÓPTICOS	5,0
4.1 Formular hipóteses sinxelas, a partir de observacións directas ou indirectas compiladas por distintos medios 4.2 Analizar diversas hipóteses e emitir aproximacións á súa explicación 4.3 Defender o resultado con argumentacións e probas, e verificacións ou refutacións das hipóteses emitidas 4.4 Traballar en equipo na elaboración do informe 4.5 Elaborar, empregando as TIC, informes de ensaios onde se inclúa a xustificación, o procedemento seguido, os resultados obtidos e as conclusións	4	ELABORACIÓN DUN INFORME DESCRIPTIVO E ARGUMENTADO DUN EXPERIMENTO TRAS A APLICACIÓN DA METODOLOXÍA CIENTÍFICA, EMPREGANDO AS TIC	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA5.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.1 Identificáronse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	● PE.15 - Actividades resoltas en clase.	S	1
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA6.4 Comproboouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA7.1 Identificáronse e comprendéronse fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.19 - Actividades resoltas en clase.	S	5
CA7.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.4 Comproboouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.5 Relaciónáronse con fundamentos científicos a preservación da biodiversidade, a conservación ambiental e a protección dos seres vivos da contorna, co desenvolvemento sustentable e a calidade de vida	• PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	2
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	2
CA9.3 Empréndéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Medición. Dedución, interpretación e aplicación das principais fórmulas para obter áreas, volumes e capacidades en formas tridimensionais. Equivalencia entre medidas de volume e capacidade. Uso de representacións planas de obxectos tridimensionais para cálculo de áreas e a súa aplicación na resolución de problemas.</p> <p>Uso de instrumentos de debuxo e ferramentas dixitais para modelizar e representar obxectos xeométricos con propiedades fixadas, como as lonxitudes de lados ou as medidas de ángulos.</p>

Contidos
Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.
Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.
Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.
Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotián e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.
Análise de aspectos enerxéticos e cinéticos das reaccións químicas, aplicando a teoría de colisións, para explicar a reordenación dos átomos e realizar predicións relativas a procesos cotiáns importantes.
Predición e comprobación, mediante o razoamento lóxico-matemático, utilizando ecuacións e gráficas, da variación das principais magnitudes que describen o movemento dun corpo. Estudo dos movementos rectilíneos e circulares sinxelos.
As forzas. Relación das forzas cos cambios que producen sobre os sistemas, e aplicación á resolución de problemas da vida cotiá e profesional relacionados coas forzas presentes na natureza. Identificación e manexo das principais forzas da contorna cotiá, como o peso, a normal, o rozamento ou a tensión, e o seu uso na explicación de fenómenos físicos en distintos escenarios.
Leis de Newton: aplicacións a fenómenos naturais e cotiáns.
A enerxía. Formulación e comprobación de hipóteses sobre as formas de enerxía e as súas aplicacións a partir das súas propiedades e do principio de conservación, como base para a resolución de problemas relacionados coa enerxía mecánica. Obtención e consumo de enerxía, e as súas repercusións ambientais.
Análise dos efectos da calor sobre a materia. Recoñecemento de procesos de transferencia de calor nos que estean implicadas diferenzas de temperatura, como base da resolución de problemas cotiáns e profesionais.
Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.
Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.
Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.
Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS QUÍMICOS E MOLÉCULAS ORGANICAS E INORGÁNICAS, ASÍ COMO AS PRINCIPAIS COMPOÑENTES DUNHA REACCIÓN QUÍMICA E OS TIPOS DESTAS					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
APLICACIÓN DE TÉCNICAS FÍSICAS OU QUÍMICAS BÁSICAS, UTILIZANDO O MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DE DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO SINXELAS, MEDINDO AS MAGNITUDES IMPLICADAS - Aplicarase o método científico, así como o manexo de material e instalacións propias do laboratorio para a observación científica dun fenómeno poñendo en práctica as técnicas físicas e químicas básicas e a medición de magnitudes en prácticas de laboratorio					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
DESCRICIÓN DA CÉLULA E OS TECIDOS ANIMAIS E VEXETAIS MEDIANTE A SÚA OBSERVACIÓN A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ÓPTICOS - Identifícaranse os principais tipos de células e tecidos					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	5,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
animais e vexetais					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
ELABORACIÓN DUN INFORM DESCRIPTIVO E ARGUMENTADO DUN EXPERIMENTO TRAS A APLICACIÓN DA METODOLOXÍA CIENTÍFICA, EMPREGANDO AS TIC - Elaborar un informe dun traballo realizado aplicando o metodo científico empregando as tic					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>30,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Traballando coa física na vida	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	NO
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	NO
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA7 - Caracteriza e explica fenómenos e aplicacións relacionados coa enerxía, e valora o seu uso responsable	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as magnitudes físicas principais, os instrumentos básicos de medida e a súa utilización así como as unidades básicas	1	REALIZACIÓN DE MEDICIÓN DAS MAGNITUDES FÍSICAS BÁSICAS, CON PRECISIÓN, EMPREGANDO O MATERIAL AXEITADO	3,0
2.1 Relacionar os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática 2.2 Representar vectorialmente determinadas magnitudes como a velocidade e a aceleración 2.3 Realizar cálculos sinxelos de velocidades en movementos con aceleración constante 2.4 Relacionar os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática 2.5 Aplicar as leis de Newton en situacións da vida cotiá	2	IDENTIFICCIÓN DOS MOVEMENTOS COTIÁS EN FUNCIÓN DA SÚA TRAXECTORIA E DA SÚA CELERIDADE	6,0
3.3 Clasificar as centrais eléctricas e describir a transformación enerxética nelas, analizando as súas vantaxes e desvantaxes 3.1 Identificar e manexar as magnitudes físicas básicas para ter en conta no consumo de electricidade na vida cotiá	3	COÑECEMENTO DA ENERXIA ELÉCTICA E AS SÚAS APLICACIÓNS	7,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.2 Analizar os hábitos de consumo e de aforro eléctrico e establecer liñas de mellora neles			
3.4 Describír de xeito básico as etapas da distribución da enerxía eléctrica desde a súa xénese á persoa usuaria			
3.5 Trabrar en equipo na compilación de información sobre centrais eléctricas en España			
4.1 Diferenciár os procesos de fusión e de fisión nuclear			
4.2 Coñecer a utilidade da enerxía nuclear			
4.3 Coñecer a problemática dos residuos nucleares e identificar algúns problemas sobre verteduras nucleares produto de catástrofes naturais ou de mala xestión e mal	4	COÑECEMENTO DOS ASPECTOS POSITIVOS E NEGATIVOS DO USO DA ENERXÍA NUCLEAR, E DESCRICIÓN DOS EFECTOS DA CONTAMINACIÓN XERADA NA SÚA APLICACIÓN	4,0
4.4 mantemento das centrais nucleares			
4.5 Traballar en equipo e utilizar as TIC			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA6.1 Identifícanse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• PE.15 - Actividades resoltas en clase.	S	1
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA6.4 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA7.1 Identifícanse e comprendéronse fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA7.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	• LC.1 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.4 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA7.5 Relaciónáronse con fundamentos científicos a preservación da biodiversidade, a conservación ambiental e a protección dos seres vivos da contorna, co desenvolvemento sustentable e a calidade de vida	• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA7.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	3

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA9.3 Emprendéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	S	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
<p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Medición. Dedución, interpretación e aplicación das principais fórmulas para obter áreas, volumes e capacidades en formas tridimensionais. Equivalencia entre medidas de volume e capacidade. Uso de representacións planas de obxectos tridimensionais para cálculo de áreas e a súa aplicación na resolución de problemas.</p> <p>Uso de instrumentos de debuxo e ferramentas dixitais para modelizar e representar obxectos xeométricos con propiedades fixadas, como as lonxitudes de lados ou as medidas de ángulos.</p> <p>Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.</p> <p>Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.</p> <p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotián e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.</p> <p>Análise de aspectos enerxéticos e cinéticos das reaccións químicas, aplicando a teoría de colisións, para explicar a reordenación dos átomos e realizar predicións relativas a procesos cotiáns importantes.</p> <p>Predición e comprobación, mediante o razoamento lóxico-matemático, utilizando ecuacións e gráficas, da variación das principais magnitudes que describen o movemento dun corpo. Estudo dos movementos rectilíneos e circulares sinxelos.</p> <p>As forzas. Relación das forzas cos cambios que producen sobre os sistemas, e aplicación á resolución de problemas da vida cotiá e profesional relacionados coas forzas presentes na natureza. Identificación e manexo das principais forzas da contorna cotiá, como o peso, a normal, o rozamento ou a tensión, e o seu uso na explicación de fenómenos físicos en distintos escenarios.</p> <p>Leis de Newton: aplicacións a fenómenos naturais e cotiáns.</p> <p>A enerxía. Formulación e comprobación de hipóteses sobre as formas de enerxía e as súas aplicacións a partir das súas propiedades e do principio de conservación, como base para a resolución de problemas relacionados coa enerxía mecánica. Obtención e consumo de enerxía, e as súas repercusións ambientais.</p>

Contidos
<p>Análise dos efectos da calor sobre a materia. Recoñecemento de procesos de transferencia de calor nos que estean implicadas diferenzas de temperatura, como base da resolución de problemas cotiáns e profesionais.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p>

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REALIZACIÓN DE MEDICIÓNS DAS MAGNITUDES FÍSICAS BÁSICAS, CON PRECISIÓN, EMPREGANDO O MATERIAL AXEITADO - Medíranse magnitudes básicas (masa, peso, volume, densidade, temperatura, etc.)					<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.1 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	3,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
IDENTIFICCIÓN DOS MOVEMENTOS COTIÁS EN FUNCIÓN DA SÚA TRAXECTORIA E DA SÚA CELERIDADE - Clasificaranse os movementos segundo a súa traxectoria e a súa aceleración.					<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.1 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
COÑECEMENTO DA ENERXIA ELÉCTRICA E AS SÚAS APLICACIÓNS - Coñecerase e analizarase a enerxía eléctrica e o seu emprego na vida cótica					<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.1 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	7,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
COÑECEMENTO DOS ASPECTOS POSITIVOS E NEGATIVOS DO USO DA ENERXÍA NUCLEAR, E DESCRICIÓN DOS EFECTOS DA CONTAMINACIÓN XERADA NA SÚA APLICACIÓN - Analizaranse os efectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear					<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.1 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.20 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Coñecendo e protexendo o planeta	40

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais, e emprega a devandita metodoloxía científica en diversas situacións	SI
RA2 - Resolve problemas en diferentes contextos interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	NO
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas e tridimensionais, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	NO
RA6 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos, e é quen de interpretar e transmitir correctamente información sobre os devanditos fenómenos	SI
RA8 - Examina o funcionamento dos sistemas biolóxicos e xeolóxicos, analizando e previndo os riscos naturais, e promovendo un desenvolvemento sustentable	SI
RA9 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, promove activamente o traballo en equipo e participa nel, e valora as contribucións do resto do equipo	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os axentes xeolóxicos externos e a súa acción sobre o relevo 1.2 Diferenciar os tipos de meteorización e identificár as súas consecuencias no relevo 1.3 Analizar o proceso de erosión, recoñecendo os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo 1.4 Analizar o proceso de sedimentación discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen, as situacións e as consecuencias no relevo	1	COÑECEMENTO DOS AXENTES XEOLOXICOS EXTERNOS E A SÚA ACCIÓN SOBRE O RELEVO	10,0
2.1 Coñecer os principais contaminantes atmosféricos e a orixe 2.2 Investigar sobre o fenómeno da chuvia ácida, as súas consecuencias inmediatas e futuras, e como sería posible evitala 2.3 Describir o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución 2.4 Describir a problemática que ocasiona a perda paulatina da capa de ozono, e as consecuencias para a saúde das persoas, o equilibrio da atmosfera e as poboacións	2	IDENTIFICACIÓN DOS FENÓMENOS DA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN	10,0
3.1 Recoñecer e valorar o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta 3.2 Identificar o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos 3.3 Identificar posibles contaminantes en mostras de auga de distinta orixe, planificando e realizando ensaios de laboratorio 3.4 Analizar os efectos producidos pola contaminación da auga e o uso responsable desta	3	IDENTIFICACIÓN DOS PROCESOS DE CONTAMINACIÓN ACUÁTICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN	10,0
4.1 Analizar as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable 4.2 Propoñer medidas elementais encamiñadas a favorecer o desenvolvemento sustentable 4.3 Deseñar estratexias básicas para posibilitar o mantemento do ambiente 4.4 Traballar en equipo na identificación dos obxectivos para a mellora ambiental	4	ANALISE DAS IMPLICACIÓNS POSITIVAS DUN DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expuxéronse preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles	● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos, e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio, utilizando os instrumentos, ferramentas ou técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade dunha hipótese	● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables, seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a aprendizaxe propia e colectiva	● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.7 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA3.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA6.1 Identificáronse e comprendéronse os fenómenos naturais relevantes, para os explicar a partir de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de decisións fundamentadas	● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA6.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.15 - Actividades resoltas en clase.	S	1
CA6.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA8.4 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	1
CA8.1 Analzáronse as funcións da atmosfera e da hidrosfera, e valorouse a súa importancia para a vida na Terra, identificando o seu papel no proceso de formación e desenvolvemento do solo	• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	5
CA8.2 Relaciónáronse con fundamentos científicos a preservación da biodiversidade, a conservación ambiental, a protección dos seres vivos da contorna, o desenvolvemento sustentable e a calidade de vida	• PE.19 - Actividades resoltas en clase.	S	5
CA8.3 Recoñécéronse os compoñentes e as relacións nun ecosistema analizando os factores causantes de desequilibrios, e difundíronse accións que favorezan a conservación ambiental	• PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA8.4 Recoñeceuse a información con base científica en relación co ambiente, e distinguiuse das pseudociencias, das falacias, das teorías conspiratorias e das crenzas infundadas, mantendo unha actitude escéptica ante estas	• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA8.5 Caracterizouse a dinámica interna e externa da xeosfera en relación coas manifestacións na superficie terrestre a través da interpretación da tectónica de placas	• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	5
CA8.6 Analzáronse os riscos naturais e as medidas de prevención destes, en relación con fenómenos xeolóxicos, e valorouse a importancia de respectar os ciclos da natureza	• PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.	S	3
CA9.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora, e desenvolveuse un autoconcepto positivo ante as ciencias	• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA9.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
CA9.3 Empréndéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.	S	1
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
<p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, asegurando a conservación da saúde propia e comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano, así como ao avance e á mellora da sociedade.</p> <p>Composición da materia. Relación, a partir da súa configuración electrónica, da distribución dos elementos na táboa periódica coas súas propiedades fisicoquímicas máis importantes para atopar xeneralidades. O enlace químico. Propiedades das substancias en función do enlace e a estrutura.</p> <p>Cuantificación da cantidade de materia de sistemas de diferente natureza, e, nos termos xerais da linguaxe científica, para manexar diferentes formas de medida e expresión desta na contorna científica.</p>

Contidos
<p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas de compostos de maior relevancia ou utilidade social, ou relacionadas coa familia profesional correspondente, segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Reaccións químicas. Ecuacións químicas sinxelas: interpretación cualitativa e cuantitativa. Cálculos estequiométricos sinxelos e interpretación dos factores que as afectan. Descrición cualitativa de reaccións químicas de relevancia no mundo cotián e profesional, incluíndo as combustións, as neutralizacións e os procesos electroquímicos sinxelos, comprobando experimentalmente algúns dos seus parámetros.</p> <p>A atmosfera e a hidrosfera. Funcións. Interaccións coa biosfera e a xeosfera na edafoxénese. Importancia para a vida na Terra.</p> <p>Os ecosistemas. Elementos bióticos e abióticos. Relacións intraespecíficas e interespecíficas.</p> <p>O cambio climático. Causas e consecuencias. Efectos globais das accións individuais e colectivas. Causas e consecuencias da deterioración do ambiente. Importancia da adquisición de hábitos sustentables.</p> <p>Os fenómenos xeolóxicos internos e externos. Diferenciación e clasificación. Manifestacións na superficie terrestre. Teoría da tectónica de placas.</p> <p>Os riscos naturais. Medidas de prevención. Relación cos fenómenos xeolóxicos e determinadas actividades humanas. Importancia de respectar o relevo e os ciclos da natureza.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p>

#### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
COÑECEMENTO DOS AXENTES XEOLOXICOS EXTERNOS E A SÚA ACCIÓN SOBRE O RELEVO - Recoñeceranse os principais axentes xeolóxicos e os procesos nos que participan e a súa acción sobre o relevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición do tema</li> <li>Preparación de exercicios</li> <li>Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de apuntes</li> <li>Realización de exercicios</li> <li>Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os axentes xeolóxicos externos e a súa acción sobre o relevo</li> <li>Diferenciar os tipos de meteorización e identificar as súas consecuencias no relevo</li> <li>Analizar o proceso de erosión, recoñecendo os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Fichas de traballo</li> <li>Pizarra</li> <li>cuaderno de traballo.</li> <li>calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar o proceso de sedimentación discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen, as situacións e as consecuencias no relevo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
IDENTIFICACIÓN DOS FENÓMENOS DA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN - Recoñeceranse os principais tipos de contaminantes atmosféricos a súa orixe e consecuencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición do tema</li> <li>● Preparación de exercicios</li> <li>● Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toma de apuntes do tema</li> <li>● Realización dos exercicios</li> <li>● Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñecer os principais contaminantes atmosféricos e a orixe                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Investigar sobre o fenómeno da chuvia ácida, as súas consecuencias inmediatas e futuras, e como sería posible evitala</li> <li>● Describir o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución</li> </ul> </li> <li>● Describir a problemática que ocasiona a perda paulatina da capa de ozono, e as consecuencias para a saúde das persoas, o equilibrio da atmosfera e as poboacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordenador</li> <li>● Fichas de traballo</li> <li>● Pizarra</li> <li>● cuaderno de traballo.</li> <li>● calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
IDENTIFICACIÓN DOS PROCESOS DE CONTAMINACIÓN ACUÁTICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN - Recoñeceranse os principais tipos de contaminantes acuáticos, a súa orixe e consecuencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición do tema</li> <li>• Preparación de exercicios</li> <li>• Corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de apuntes</li> <li>• Realización dos exercicios</li> <li>• Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer e valorar o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta</li> <li>• Identificar o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Fichas de traballo</li> <li>• Pizarra</li> <li>• cuaderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar posibles contaminantes en mostras de auga de distinta orixe, planificando e realizando ensaios de laboratorio</li> <li>• Analizar os efectos producidos pola contaminación da auga e o uso responsable desta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>• PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>• PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li> <li>• PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>• PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> </ul>	

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<p>ANALISE DAS IMPLICACIÓNS POSITIVAS DUN DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE - Analizaranse as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable e as medidas encamiñadas a favorecelo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición da unidade</li> <li>● Preparación de exercicios</li> <li>● Preparación e corrección da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toma de apuntes do tema</li> <li>● Realización de exercicios</li> <li>● Realización da tarefa de avaliación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizar as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable</li> <li>● Propoñer medidas elementais encamiñadas a favorecer o desenvolvemento sustentable</li> <li>● Deseñar estratexias básicas para posibilitar o mantemento do ambiente</li> <li>● Traballar en equipo na identificación dos obxectivos para a mellora ambiental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordenador</li> <li>● Fichas de traballo</li> <li>● Pizarra</li> <li>● cuaderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.1 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.2 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.3 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.4 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.5 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.6 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.7 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.8 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.9 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.10 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.11 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.12 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.13 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.14 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.15 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.16 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.17 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.18 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.19 - Actividades resoltas en clase.</li>   <li>● PE.20 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.21 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.22 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.23 - Actividades resoltas en clase. Exercicios propostos polo profesor.</li> <li>● PE.24 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.25 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> <li>● PE.26 - Actividades resoltas na clase e exercicios.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>40,0</b>



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles detállanse para cada unidade. A avaliación lévase a cabo ao longo de todo o proceso, polo que ten un carácter contínuo. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Realizaranse avaliacións parciais nas datas que fixe o centro. Na avaliación das aprendizaxes do alumnado teranse en conta os produtos obtidos ao longo do periodo avaliativo (traballos, actividades diarias reflectidas no caderno,...) os resultados das probas realizadas, actividades e tarefas propostas ao longo de cada periodo avaliable nas que se reflectirá o grao de asimilación de conceptos, procedementos aplicados e consecución das competencias básicas. Asemadea valorarase a participación nas actividades propostas, a actitude amosada, o interese polo traballo diario, a presentación e o grao de execución das tarefas propostas, a relación cos compañeiros, a puntualidade. A nota da avaliación será entre 1 e 10 puntos (sendo o 5 para o mínimo para acadar a avaliación positiva). O 50% da nota obterase da media das probas escritas ao longo de cada periodo avaliativo, o 40% do traballo diario na aula e o 10% da actitude amosada. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter como mínimo de 3,5 puntos en cada unha das probas realizadas. No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva realizaranse actividades de recuperación programada para cada caso e unha proba de recuperación escrita ao comezo do trimestre seguinte, así como unha proba de recuperación final antes da realización da avaliación ordinaria.

Non se repetiran exames ou probas nos casos de non asistir, agás en circunstancias excepcionais como doenzas debidamente xustificadas cun documento médico. Os exames ou probas non realizadas poderán realizarse na recuperación correspondente.

Calquer exame ou proba na que se copie terá como consecuencia inmediata non superar a avaliación correspondente, independentemente das cualificacións que se obteñan. Polo que deberá realizar a proba de recuperación da avaliación correspondente. No caso de que se trate dunha recuperación deberá realizarse a proba final ordinaria, e se se tratase desta deberá realizarse a proba extraordinaria. Os exames ou probas escritas poderán ser contrastados oralmente sempre que o profesorado o considere oportuno, como pode ser o caso de sospeita de que se ten copiado durante a proba. O proba oral realizarase nun prazo máximo son superior aos 5 días seguintes á realización da proba. Para a superación da materia deberán entregarse os traballos non realizados no momento correspondente así como o caderno de traballo de ser o caso.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva realizaranse actividades de recuperación individualizada (programadas para cada caso) que seran cualificadas cun maximo de 4 puntos sobre 10 e unha proba de recuperación antes da avaliación seguinte, semellante as realizadas previamente (cunha cualificación máxima de 6 puntos sobre 10). De non superar as probas de recuperación parciais realizarase unha proba de recuperación global antes da avaliación final ordinaria. Esta proba tera un ha cualificación de 0 a 10, sendo necesario acadar 5 puntos para considerar recuperada a materia

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

A proba de avaliación extraordinaria terá que superala o alumnado que ao longo do curso tivo un número de faltas de asistencia continuada (tanto xustificadas coma non) superior ao límite legalmente establecido para a perda de avaliación continua. A proba de avaliación extraordinaria constará de cuestións teóricas e prácticas relacionadas cos contidos e procedementos traballados ao longo do curso. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter un mínimo de 5 puntos e realizar axeitadamente as cuestións referidas a contidos básicos que se indicarán na proba.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O procedemento de avaliación da programación, da práctica docente e dos procesos de ensino aprendizaxe levarase a cabo do seguinte xeito:

- .- Comprobación da consecución dos obxectivos propostos
- .- Verificación da adecuación dos obxectivos, contidos, actividades e recursos propostos ás características e necesidades do alumnado
- .- Grao de desenvolvemento da programación
- .- Avaliación do aproveitamento dos recursos dispoñibles
- .- Adecuación da temporalización
- .- Avaliación das medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade
- .- Avaliación da coordinación co resto do profesorado.

Para isto empregaranse os seguintes instrumentos:

Questionario: O alumnado cumprimentará un cuestionario anónimo, elaborado para tal fin: no que iran valorando aspectos tales como o logro das expectativas iniciais, valoración dos contidos, metodoloxía empregada, claridade das exposicións, nivel de motivación, variedade, calidade e adecuación dos medios e recursos empregados, grao de suficiencia do tempo adicado, calidade da comunicación.

Para isto empregaranse os seguintes instrumentos:

- .-Questionario: O alumnado cumprimentará un cuestionario anónimo, elaborado para tal fin; no que se irán valorando aspectos tales como logro das expectativas iniciais, valoración dos contidos, metodoloxía empregada, claridade das exposicións, nivel de motivación, variedade, calidade e adecuación dos medios e recursos empregados, grao de suficiencia do tempo adicado, calidade da comunicación profesorado alumnado, relacións e ambiente na aula, propostas de mellora.
- .-Entrevistas persoais informais co alumnado
- .-Análise dos resultados obtidos polo alumnado ao final de cada trimestre

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso levarase a cabo unha proba escrita para valorar globalmente os coñecementos previos do alumnado con respecto aos contidos a tratar, e detectar a necesidade de reforzar algúns aspectos antes de abordar os contidos do módulo.

Ao comezo de cada unidade procederase de xeito semellante.

Tendo en conta a situación de excepcionalidade no desenvolvemento da programación do curso 2019-2020, derivada da pandemia da covid-19, farase especial fincapé en valorar se foron acadados os resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación imprescindibles do módulo de Ciencias aplicadas I co fin de poder seguir a programación do módulo de Ciencias aplicadas II. En todo caso ao inicio de cada unidade farase un repaso dos mesmos co fin de afianzar as aprendizaxes correspondentes que permitan seguir este curso sen dificultade. No caso de que algún alumno amose dificultades especiais deseñárase un plan de reforzo personalizado.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Levarase a cabo unha atención personalizada posible co fin de detectar no alumnado as dificultades de aprendizaxe que lle impidan lograr o éxito no módulo.

Terase en conta o seu nivel de coñecementos, capacidades, motivación e ritmo de aprendizaxe e aplicaranse as medidas conectoras ou de mellora mais axeitadas a cada caso concreto. Tales como adaptacións curriculares, actividades e material adaptado, modificación na temporalización, orde e criterios de avaliación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Nas actividades propostas e no día a día na aula tentarase que o alumnado afonde na percepción e comprensión da realidade na que se desenvolve empregando o xuízo ético baseado nos valores propios e na prácticas democráticas que deben presidir as relacións na nosa sociedade. E con isto contribuir a desenvolver a competencia social e cidadá.

Farase especial fincapé en fomentar os maiores niveis de conciencia e respecto acerca da diversidade etno-cultural, sexual, de opinión...Potenciarase a convivencia e a cooperación entre alumnado culturalmente diferente dentro e fora da aula, empatizando cos valores, comportamentos e crenzas doutras culturas.

A coodecuación mediante o emprego dunha linguaxe non sexista reforzarase mediante estratexias metodolóxicas como os agrupamentos mixtos, e o emprego de exemplos e actividades na aula que así o reflectan. Os valores fundamentaranse dende a dimensión individual e dende a colectiva. Individualmente desenvolveranse a autoestima, afán de superación, o espírito crítico, a tolerancia, a responsabilidade. Dende a dimensión colectiva desenvolverase a comunicación, a cooperación, a convivencia, a solidariedade, a tolerancia e o respecto.



### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

A comezo de curso coordinarase a participación co resto do departamentos e ca dirección do centro naquelas actividades que de xeito transversal podan contribuir a un desenvolvemento integral do alumnado. En todas as actividades tratarase de facer un traballo na aula previo e posterior as mesmas, co fin de reforzar e afianzar aqueles aspectos da actividade uqe están mais en consoancia coa temática específica do módulo.

A participación en actividades complementarias e extraescolares neste curso estará supeditada as pautas marcadas polo protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros escolares.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3011	Comunicación e ciencias sociais I	2023/2024	7	206	247

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA NADIA GEIJO DOMENECH,VICTORINO GARCÍA FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación será de aplicación ao longo do curso 2023/2024 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

A formación recibida no título profesional básico en Servizos Comerciais permitiralle ao alumnado desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivos.

A contorna produtiva de O Porriño caracterízase pola variedade de empresas instaladas no concello, sobre todo nos polígonos de A Granxa e As Gándaras. Os sectores da actividade económica do concello son moi variados, destacando o do granito, a automoción, produtos químicos, alimentación, metal, comercio e servizos. A función comercial está presente en todas as empresa de calquera destes sectores produtivos, sendo, por tanto requirida a formación neste eido.

Os obxectivos do ámbito de Comunicación e Ciencias Sociais supoñen unha progresión con respecto aos adquiridos polo alumnado durante os anos de escolarización previa, que serán o punto de partida para esta nova etapa na que se deberán ter en conta tanto as características específicas do alumnado como os seus repertorios e as súas experiencias, co fin de garantir a súa inclusión social e profesional.

A rápida evolución das sociedades actuais e as súas múltiples interconexións esixen o desenvolvemento das competencias que axuden aos individuos a exercer unha cidadanía independente, activa e comprometida coa realidade contemporánea. Os contidos correspondentes ás Ciencias Sociais terán sempre presente ese enfoque: coñecer o pasado e o presente para facer que o noso alumnado sexa consciente, entre outras cuestións, da importancia de respectar a diversidade cultural e social no planeta como garantía da paz entre as persoas e os pobos.

Por outra banda, no que se refire ao apartado de Comunicación, a lingua constitúe na sociedade moderna un fundamental instrumento de poder e de liberdade, polo que a súa finalidade básica debe ser o dominio da lingua galega e da lingua castelá, nas súas vertentes oral e escrita. Todos sabemos que aquela persoa que se sabe expresar correctamente, que coñece en todo momento o significado exacto das palabras e é quen de comunicar o seu pensamento dunha maneira clara e precisa, non é unha persoa que poida ser manipulada con facilidade. Se amais nos preocupamos para que o estudante asimile as estratexias de comunicación que o poidan axudar nas súas relacións cos demais a resolver os conflitos dun xeito construtivo, a nosa materia pódelle prestar ao alumno un servizo fundamental para a súa vida.

Doutra beira, a lectura e análise de textos teatrais, poéticos, narrativos e ensaísticos de diferentes épocas, tanto en galego como en castelán, debe ser unha actividade esencial no noso ámbito. Os seres humanos vivimos rodeados de textos de todo tipo, polo que cómpre axudar os estudantes a que interpreten correctamente eses textos e a que adopten unha actitude crítica. E iso sen esquecer tampouco esa función da lectura como fonte de pracer e de ampliación de experiencias, así como a posibilidade de utilizar as obras que se vaian traendo á clase como modelos para estimular a creación literaria entre os propios alumnos e alumnas. Terase que ter presente tamén a senlleira situación social que vive o galego, polo que unha meta tamén deste ámbito debe ser traballar para a eliminación dos posibles prexuízos lingüísticos sobre o idioma galego.

No apartado de Comunicación en Lingua Estranxeira procuraremos orientala ás necesidades específicas do ámbito profesional, así como un achegamento ao plurilingüismo e á interculturalidade como formas de

abordar a aprendizaxe da lingua e a cultura estranxeiras, partindo dos coñecementos e das experiencias propias, e dos repertorios individuais.

### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		
					301199		
					RA 1	RA 2	RA 3
1	A lingua en acción	Asertividade: o diálogo para resolver conflitos. Correccións básicas á hora de escribir un texto.	40	15		X	
2	A linguaxe artística	Escolma de textos da literatura castelá (XIII-XVIII) e galega (XIII-XIX). Tipoloxía textual. Resumir, interpretar, crear.	40	15		X	
3	A lingua como sinal de identidade	Lingua e sociedade. O tesouro da diversidade lingüística no mundo. Cando e como naceron as linguas romances? Como a historia de Galicia se reflicte na súa lingua. Desmontando os prexuízos lingüísticos. Os medios de comunicación	25	10		X	
4	Are you from the UK?	Países e nacionalidades en inglés. Escribir un blog persoal. Verbo TO BE.	12	5			X
5	I've got a new smartphone	A tecnoloxía e a familia. Uso do HAVE GOT. Presentacións dixitais	12	5			X
6	Do you ride to school?	Os medios de transporte. Formas do PRESENT SIMPLE. Escribir un muro dixital.	12	5			X
7	We're part-time gardeners	As profesións. Expresión da existencia e adverbios de frecuencia. Escribir unha solicitude.	12	5			X
8	I'm wearing casual clothes	A roupa e as cores. Expresión da habilidade e PRESENT CONTINUOUS. Redacción dun correo electrónico formal.	12	5			X
9	The food was delicious	A comida e a gastronomía. Expresión do PAST SIMPLE. Escribir unha presentación.	12	5			X
10	Sapiens	Prehistoria. Grecia. Roma. Idade Media. Idade Moderna	24	10	X		
11	Patrimonio natural	O legado natural que cómpre protexer. Problemas ecosociais.	23	10	X		
12	Diversidade social. O dereito a unha información veraz	O respecto polo outro.	23	10	X		
Total:			247				

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	A lingua en acción	40

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Exercicio de avaliación inicial	1	Como escribes?	4,0
2.1 Saber planificar un texto	2	Como redactar correctamente un texto de opinión? (I)	2,0
3.1 Ser conciente da unidade parágrafo e da importancia de conectar ben as ideas nun texto	3	Como redactar correctamente un texto de opinión? (II)	3,0
4.1 Aprender técnicas para lle dar brillantez a un texto de opinión.	4	Como redactar correctamente un texto de opinión? (III)	5,0
5.1 Aprender a revisar a redacción dun texto para evitar erros frecuentes	5	Corrección dos erros de redacción máis comúns	4,0
6.1 Limpar a lingua de erros ortográficos e gramaticais	6	Corrección dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes	8,0
7.1 Arriquecer o caudal léxico do alumnado	7	Léxico: actividades para a ampliación do vocabulario	6,0
8.1 Proporcionarlle ao alumnado as estratexias básicas á hora de resolver os conflitos.	8	Comunicación asertiva.	8,0
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>



**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Comprendeuse e interpretoouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.1	S	30
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.1	S	10
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.2	S	30
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.2	S	10
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• PE.3	S	10
CA2.9 Actuouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos profesional e persoal	• PE.4	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Estratexias de procura e selección de información. Análise dos riscos e das Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e elementos non verbais da comunicación. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas, co uso da metalinguaxe específica.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Como escribes? - Dous exercicios de redacción para comprobar o nivel inicial do alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicacións e apoio ao alumnado na resolución de exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conta en 25 liñas a historia dunha película que che gustase (en galego)</li> <li>-"Aquel fue un día extraordinario en mi vida" (en castelán)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dúas redaccións para realizar a avaliación inicial, para identificar e clasificar os erros da clase, e para facer unha reflexión sobre os mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.3</li> </ul>	4,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (I) - Choiva de ideas e guiión previo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicacións do profesor e creación de modelos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación da técnica da choiva de ideas a partir dunha serie de temas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dun guiión e traballo cun borrador antes de ofrecer unha redacción definitiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	2,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (II) - Modelo de páxina, conxuncións e conectores textuais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicacións e apoio ao alumnado para facelo consciente da importancia da unidade parágrafo, dos conectores textuais e mais das conxuncións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir un modelo de páxina axeitado ao noso texto e utilizar correctamente os conectores textuais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de redaccións que sigan un modelo de páxina axeitado e que se axeiten aos principios do axeitamento, coherencia e cohesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro, presentación en powerpoint e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	3,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (III) - Procedementos para apoiar as ideas: emprego de datos e cifras, exemplos, comparanzas, formulación de preguntas, experiencias persoais, citas...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos principais procedementos existentes no apoio das ideas nunha redacción escrita ou nunha exposición oral: emprego de datos e cifras, exemplos, comparanzas, formulación de preguntas, experiencias persoais, citas...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emprego por parte do estudante das técnicas para apoiar as ideas cando está a redactar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de redaccións e exposicións orais que apliquen os procedementos máis importantes para apoiar as ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación en powerpoint. Emprego de documentais extraordinarios nos que se empregaron eses procedementos e que evidencia a eficacia comunicativa dos mesmos. Caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>TO.1</li> </ul>	5,0
Corrección dos erros de redacción máis comúns - Signos de puntuación, repetición de palabras, estilo directo e indirecto, redacción con pronomes relativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achegar exercicios sobre signos de puntuación, repetición de palabras, estilo directo e indirecto, redacción con pronomes relativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica de corrección dos erros máis comúns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redaccións ben puntuadas, sen repeticións de palabras, con manexo axeitado do estilo directo e indirecto, e coidado na elaboración de oracións con pronomes relativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades deseñadas polo profesor para realizar e incorporar ao caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>TO.1</li> </ul>	4,0
Corrección dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes - Conxugación						8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
verbal, pronomes, acentuación ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseño de actividades para evitar os erros gramaticais e ortográficos cometidos polo noso alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades para limpar a lingua dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo coa conxugación verbal, coa colocación do pronome átono e coa revisión das normas de acentuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>TO.1</li> </ul>	
Léxico: actividades para a ampliación do vocabulario - Definición de palabras, asignación do nome específico a conxuntos de imaxes, sinonimia e antonimia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseño de tarefas para o traballo con vocabulario visual, sinonimia e antonimia...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades para a ampliación do vocabulario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación do nome concreto a conxuntos de imaxes, definición de palabras (cinco palabras en cada sesión)...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>TO.1</li> </ul>	6,0
Comunicación asertiva. - Mensaxes que facilitan o diálogo construtivo e mensaxes que o dificultan. Práctica na clase a partir de modelos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as mensaxes que favorecen o diálogo construtivo e os que o dificultan ("obstrutoras). Facer consciente ao alumnado dos tres tipos de comunicación: agresiva, inhibida e asertiva, e concretar as formas que debemos utilizar cando dialogamos con alguén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios para a práctica da comunicación asertiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica oral e escrita da comunicación asertiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentacións en powerpoint, diálogos, caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4</li> <li>TO.2</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>40,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A linguaxe artística	40

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Practicar a comprensión textual (delimitar temas e ideas principais, identificar características textuais, redactar resumos...) e a creación de textos propios a partir de modelos	1	Tipoloxía textual	8,0
2.1 Coñecer as distintas etapas da literatura galega a través dalgúns dos seus textos canónicos, buscando que sexan fonte de pracer e pretextos para a práctica interpretativa.	2	Escolma de textos da literatura galega	8,0
3.1 Coñecer as distintas etapas da literatura castelá a través dalgúns dos seus textos canónicos, buscando que sexan fonte de pracer e pretextos para a práctica interpretativa.	3	Escolma de textos da literatura castelá	8,0
4.1 Practicar a dicción e a lectura dramatizada de textos (recitado de poemas, lectura de texto de misterio, locución de textos publicitarios...)	4	Lingua oral e declamación	4,0
5.1 Practicar a lectura interpretativa de textos	5	Lectura de textos teatrais	4,0
6.1 Coñecer algúns textos poéticos que foron musicados para apreciar e maior medida a beleza dos textos, e, se o alumnado se presta, animarse a cantalos	6	Canción e poesía	4,0
7.1 Coñecer as figuras literarias máis importantes e empregalas en textos propios	7	Figuras literarias	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Localizouse e organizouse información obtida a partir de diversas fontes, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo e das necesidades propostas	• TO.1	S	5
CA2.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de xeito progresivamente autónomo, buscando e seleccionando a información máis axeitada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de <u>propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• TO.2	S	10
CA2.3 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.3	S	5
CA2.4 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, <u>avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada</u>	• PE.1	S	25
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.4	S	10
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.2	S	25

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.5	S	5
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• TO.6	S	10
CA2.9 Actuouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos profesional e persoal	• TO.7	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Estratexias de procura e selección de información. Análise dos riscos e das comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e elementos non verbais da comunicación. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas).</p> <p>Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde a Idade Media ata o século XIX inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Expresión, a través de reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas, co uso da metalinguaxe específica.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipoloxía textual - A finalidade do texto: narrar, describir, expor e argumentar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseño de actividades para practicar a comprensión textual, a identificación das características textuais e a creación de textos propios a partir de modelos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballar con distintos tipos de texto (narración, descrición, exposición e argumentación) para realizar diferentes tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delimitación do tema e ideas principais dun texto, redacción de resumos...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>TO.1</li> <li>TO.2</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.7</li> </ul>	
Escolma de textos da literatura galega - Lectura e análise de textos da literatura galega (XIII-XIX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación dunha escolma de textos da literatura galega e achegar unha contextualización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura e análise de textos da literatura galega (XIII-XIX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura e análise de textos representativos da literatura galega dende a Idade Media ata o Rexurdimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolma deseñada polo profesor e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	8,0
Escolma de textos da literatura castelá - Lectura e análise de textos da literatura castelá (XIII-XVIII)					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	
Lingua oral e declamación - Articulación de vogais e consoantes. Foco informativo, velocidade, intensidade, ton, pausas e silencios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar e acompañar o alumnado na realización desas prácticas para mellorar a lingua oral e a declamación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballar a articulación de vogais e consoantes, o foco informativo, a velocidade, a intensidade, o ton, as pausas e silencios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos orais cunha dicción correcta e práctica da lectura dramatizada (recitado de poemas, lectura de texto de misterio, locución de textos publicitarios...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un videoproxector e a lingua oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	4,0
Lectura de textos teatrais - Lectura de retrincos de obras da literatura dramática universal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación dunha escolma axeitada de obras da literatura dramática universal que poidan enganchar o alumnado, e acompañar ao alumnado na lectura interpretativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de retrincos de obras da literatura dramática universal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a lectura interpretativa de textos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos escolmados polo profesor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	4,0
Canción e poesía - escoitar, ler e cantar algúns textos poéticos fermosos que foron musicados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar a escolma de cancións e acompañar o alumnado no canto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar, ler e cantar algúns textos poéticos fermosos que foron musicados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O coñecemento dalgúns textos poéticos que foron musicados para apreciar e maior medida a beleza dos textos, e, se o alumnado se presta, animarse a cantalos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos musicais e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Figuras literarias - Metáfora, símil, hipérboles, personificación, anáfora...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar e preparar fermosos exemplos de metáfora, símil, hipérboles, personificación, anáfora...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo coas figuras literarias máis importantes para empregalas en textos propios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de figuras literarias por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4</li> <li>TO.5</li> <li>TO.6</li> <li>TO.7</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>40,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	A lingua como sinal de identidade	25

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Facer un percorrido pola historia da lingua galega para que o alumnado entenda por que falamos galego e dende cando.	1	Lingua e sociedade. Por que o galego é a lingua propia de Galicia?	8,0
2.1 Ensinarlle ao alumnado a identificar prexuízos lingüísticos e, moi importante, ofrecerlle estratexias para desmontalos.	2	Lingua e sociedade. A diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento.	5,0
3.1 Coñecer os principais medios dixitais galegos e facer práctica comprensiva das novas publicadas	3	Lingua e sociedade. A lectura da actualidade informativa a través dos medios de comunicación.	7,0
4.1 Ter consciencia dos riscos da manipulación informativa e pór coidado á hora de elaborar contidos propios a partir de fontes fiables e de calidade.	4	Lingua e sociedade. Alfabetización mediática e informacional.	5,0



<b>TOTAL</b>	<b>25</b>
--------------	-----------

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Localizouse e organizouse información obtida a partir de diversas fontes, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo e das necesidades propostas	• PE.1	S	5
CA2.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de xeito progresivamente autónomo, buscando e seleccionando a información máis axeitada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de <u>propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• PE.2	S	5
CA2.3 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	5
CA2.4 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, <u>avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada</u>	• PE.3	S	10
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	15
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, <u>con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical</u>	• PE.4	S	15
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e <u>cortesía lingüística</u>	• TO.3	S	5
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de <u>selección das lecturas</u>	• TO.4	S	10
CA2.9 Actuouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns <u>dos ámbitos profesional e persoal</u>	• TO.5	S	5
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese e identificando elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a <u>democracia</u>	• PE.5	S	25
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Estratexias de procura e selección de información. Análise dos riscos e das comunicacións. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e elementos non verbais da comunicación. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde a Idade Media ata o século XIX inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Expresión, a través de Reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas, co uso da metalinguaxe específica.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lingua e sociedade. Por que o galego é a lingua propia de Galicia? - Un percorrido pola historia de Galicia a partir da lingua propia. A orixe do noso idioma e das linguas romances.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecerlle ao alumnado un percorrido atractivo pola historia de Galicia para que sexa consciente da pegada que deixaron no noso idioma os distintos pobos que viviron no noso territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender por que o galego é a lingua propia de Galicia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder a un cuestionario sobre a orixe do noso idioma e das linguas romances.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentacións en powerpoint e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5</li> <li>TO.5</li> </ul>	8,0
Lingua e sociedade. A diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento. - O concepto de prexuízo aplicado ás linguas e aos seus falantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensinarlle ao alumnado a identificar prexuízos lingüísticos e, moi importante, ofrecerlle estratexias para desmontalos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballar co concepto de prexuízo aplicado ás linguas e aos seus falantes, procurando que o alumnado entenda a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de exercicios nos que se ofrecen prexuízos que o estudante deberá desmontar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5</li> <li>TO.5</li> </ul>	5,0
Lingua e sociedade. A lectura da actualidade informativa a través dos medios de comunicación. - A análise da noticia nos principais medios dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a coñecer entre o alumnado os principais medios dixitais galegos e acompañalos na selección, lectura e análise das novas que se vaian publicando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura e análise da noticia nos principais medios dixitais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de noticias por parte do alumnado e facer unha análise das mesmas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproxector con conexión a Internet para a lectura de novas dixitais. Caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>PE.4</li> <li>PE.5</li> </ul>	7,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> </ul>	
Lingua e sociedade. Alfabetización mediática e informacional. - Os riscos de manipulación e desinformación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar ao alumnado no proceso de alfabetización mediática e informacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para facelo consciente dos riscos de manipulación e desinformación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para practicar a procura dunha información fiable, na que se reduzan os riscos de manipulación e desinformación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.5</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.5</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>25,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Are you from the UK?	12

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o vocabulario relativo a países e nacionalidades en inglés. 1.2 Comprender audios e textos nos que se mencionan países e nacionalidades. 1.3 Preguntar e responder oralmente e por escrito acerca da procedencia dunha persoa. 1.4 Asimilar e utilizar a forma presente do verbo TO BE en oracións afirmativas, negativas e interrogativas.. 1.5 Aprender os números cardinais do 1 a 1000000.	1	Countries and nationalities	6,0
2.1 Familiarizarse coas expresións e a linguaxe funcional relativa á toma de contacto nunha conversa. 2.2 Producir oralmente e por escrito diálogos onde se presenten dúas persoas. 2.3 Comprender audios e textos nos que se presenten dúas persoas. 2.4 Redactar un blog persoal.	2	Introducing yourself	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas			
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas sincronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.
0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.
Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.
Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.
Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.
Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a
Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.
Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.

Contidos
Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Countries and nationalities - Países e nacionalidades en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico, estruturas sintáctico-discursivas e linguaxe funcional relativos aos países e nacionalidades.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio ao alumnado na realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os países e nacionalidades de diversos personaxes famosos.</li> <li>Lectura de textos nos que se fala de países e nacionalidades.</li> <li>Lectura dunha crítica de cine.</li> <li>Realización de actividades de comprensión oral relativas a números, países, nacionalidades e anuncios públicos nunha estación.</li> <li>Interactuar con compañeiros acerca de países e nacionalidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarefas realizadas polo alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 1 do libro de texto Macmillan English, comunicación y sociedad</li> <li>Audios correspondentes á devantida sección.</li> <li>Material extra (fotocopias, actividades en liña, vídeos...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	6,0
Introducing yourself - Presentacións en lingua inglesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do vocabulario, estrutura e linguaxe funcional necesarios para falar dun mesmo e presentarse aos demais.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de blogs persoais nos que se presenta unha persoa.</li> <li>Redacción dun blog persoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción dun blog persoal por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 1 do libro de texto de Macmillan English, Comunicación y Sociedad.</li> <li>Material extra (recursos en liña)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio á realización das tarefas por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita de audios nos que dúas persoas interactúan para presentarse.</li> <li>Práctica de diálogos presentándose a un compañeiro.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	I've got a new smartphone	12

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á tecnoloxía. 1.2 Entender textos e audios relacionados co mundo da tecnoloxía. 1.3 Producir mensaxes orais sobre invencións e a súa importancia. 1.4 Comunicarse oralmente para mercar tecnoloxía nunha tenda.	1	Have you got this gadget?	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.5 Asimilar o uso do HAVE GOT en oracións afirmativas, negativas e interrogativas.			
2.1 Asimilar e empregar o léxico relativo ao parentesco.	2	A family tree	6,0
2.2 Interpretar e comprender textos orais e escritos nos que se fale da familia.			
2.3 Redactar mensaxes de texto a un familiar.			
2.4 Aprender a facer unha reserva nun hotel.			
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas sincronas e asincronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2



**TOTAL**
**100**
**4.5.e) Contidos**
**Contidos**

Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.

0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.

Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.

Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.

Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.

Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a

Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.

Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.

Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.

Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.

Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.

Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Have you got this gadget? - O mundo da tecnoloxía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do vocabulario, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á tecnoloxía.</li> <li>• Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>• Apoio á realización das tarefas por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica do léxico relativo á tecnoloxía.</li> <li>• Práctica das estruturas sintáctico discursivas vistas na unidade (HAVE GOT)</li> <li>• Lectura dun blog sobre a adición ás tecnoloxías.</li> <li>• Interacción con outro alumno/a para mercar un smartphone.</li> <li>• escoita de audios relativos á tecnoloxía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarefas realizadas polo alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade 2 do libro de texto Macmillan English, Comunicación y Sociedad I</li> <li>• Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>• Material extra (fotocopias, recursos en liña...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>• TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	6,0
A family tree - As relacións de parentesco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do vocabulario relativo ás relacións de parentesco.</li> <li>• Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>• Apoio á realización de tarefas por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica do vocabulario relativo á familia.</li> <li>• Elaboración dun árbol xenealóxico.</li> <li>• Comprensión oral da reserva dunha habitación nun hotel.</li> <li>• Lectura dun texto no que alguén describe á súa familia.</li> <li>• Redacción de mensaxes de texto a un familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarefas realizadas polo alumnado.</li> <li>• Árbol xenealóxico.</li> <li>• Redacción de mensaxes de texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade 2 do libro de texto Macmillan English, Comunicación y Sociedad I</li> <li>• Audios correspondentes á devandita unidade</li> <li>• Material extra (fotocopias, recursos en liña...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>• TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	6,0

<b>TOTAL</b>	<b>12,0</b>
--------------	-------------

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Do you ride to school?	12

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Empregar correctamente o vocabulario relativo aos medios de transporte. 1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de medios de transporte. 1.3 Comunicarse oralmente para mercar un billete dun medio de transporte. 1.4 Familiarizarse co uso do PRESENT SIMPLE. 1.5 Escribir mensaxes de texto para visitar a unha persoa.	1	Let's use the cycle lane	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.6 Pronunciar axeitadamente a 3ª persoa do singular do PRESENT SIMPLE: /s/, /z/, /iz/			
2.1 Falar e escribir sobre os medios de transporte ecolóxicos.			
2.2 Comprender textos nos que se fale do medioambiente e os medios de transporte.	2	I am environmentally-friendly!	4,0
2.3 Aprender a dicir a hora en inglés.			
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas sincronas e asincronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.
0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.
Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.
Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.
Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.
Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a
Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.
Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.
Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Let's use the cycle lane - Os medios de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do vocabulario, estruturas sintáctico discursivas e léxico relativos aos medios de transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica das estruturas gramaticais e do léxico vistos na unidade (PRESENT SIMPLE e TRANSPORTES).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensaxes de texto.</li> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 3 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das tarefas a realizar por parte do alumnado.</li> <li>• Apoio á realización das tarefas do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura do artigo "Around Cambridge by bike" e realización de exercicios de comprensión.</li> <li>• Redacción de mensaxes de texto para visitar unha persoa.</li> <li>• Comprensión dun audio onde se pide información para viaxar.</li> <li>• Participación nun diálogo para mercar un billete de tren.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>• TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	
I am environmentally-friendly! - A relación etre o medioambiente e os medios de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das actividades a realizar polo alumnado.</li> <li>• Apoio na execución de tarefas por parte do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dun texto no que se fala de medios de transporte ecolóxicos.</li> <li>• Escribir e falar sobre as vantaxes e desvantaxes do uso da bicicleta nunha cidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción sobre as vantaxes e desvantaxes do uso da bicicleta.</li> <li>• Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade 3 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>• Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>• Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>• TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	We're part-time gardeners	12

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Asimilar e empregar vocabulario relativo ao mundo laboral. 1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de traballos. 1.3 Describir e comprender as rutinas diarias (adverbios de frecuencia). 1.4 Expresar a existencia en presente (there is/there are con some/any/a,an). 1.5 Redactar documentos propios do seu campo de especialidade (solicitud de traballo).	1	What's your job?	9,0
2.1 Comprender diálogos tanto escritos como orais nos que se fale de preferencias. 2.2 Producir diálogos nos que se expresen gustos e preferencias. 2.3 Asimilar as estruturas sintáctico-discursivas para expresar preferencias.	2	Expressing preferences	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p>



Contidos
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
What's your job? - As profesións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos ao mundo laboral.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio e reforzo na realización de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar o léxico e as estruturas gramaticais aprendidas na unidade (AS PROFESIÓNS, THERE IS-THERE ARE CON SOME/ANY/A, AN e ADVERBIOS DE FRECUENCIA).</li> <li>Lectura dun texto con actividades no que se fala das rutinas diarias de xente famosa.</li> <li>Exercicio de comprensión oral na que se fala da experiencia laboral.</li> <li>Redacción dunha solicitude de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción dunha solicitude de traballo.</li> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 4 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	9,0
Expressing preferences - Expresión das preferencias en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional para expresar preferencias.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio na realización de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica das estruturas gramaticais empregadas para expresar preferencias.</li> <li>Comprensión oral de diálogos nos que se fala de preferencias.</li> <li>Completar diálogos relativo a preferencias coas palabras que faltan.</li> <li>Representación dun diálogo no que se fala de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 4 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	3,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		preferencias persoais.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	I'm wearing casual clothes	12

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á moda e á roupa. 1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de prendas de vestir e roupa. 1.3 Empregar correctamente a expresión da habilidade en inglés (can/can't). 1.4 Redactar un correo electrónico formal.	1	What are you wearing?	8,0
2.1 Participar en conversas nas que se fagan plans.	2	Making arrangements	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Comprender textos e audios nos que se fale de plans.			
2.3 Utilizar axeitadamente o PRESENT CONTINUOUS para falar de plans e de actualidade.			
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas sincronas e asincronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.
0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.
Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.
Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.
Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.
Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a
Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.
Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.
Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
What are you wearing? - A moda. Descrición das prendas de roupa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á moda e á roupa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica do léxico e das estruturas gramaticais da unidade (roupa, cores, CAN, present continuous).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción dun correo electrónico formal.</li> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 5 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita sección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio na realización de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dun chat entre amigos con actividades.</li> <li>Escoitar un audio no que se fala dun traballo de dependente nunha tenda de roupa e contestar as preguntas.</li> <li>Redacción dun correo electrónico formal no que se solicita un traballo de dependente nunha tenda de roupa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	
Making arrangements - Facer plans.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación das estruturas sintáctico discursivas necesarias para falar de plans futuros.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio á realización das tarefas do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral dun diálogo no que dous amigos propoñen plans futuros.</li> <li>Completar un diálogo entre amigos facendo plans.</li> <li>Representación dunha conversa entre amigos propoñendo un plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 5 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	The food was delicious	12

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á comida. 1.2 Comprender textos e audios relativos á comida e ao mundo gastronómico. 1.3 Participar en conversas onde se pide comida nun establecemento. 1.4 Empregar axeitadamente o PAST SIMPLE. 1.5 Redactar unha receita.	1	Do you eat healthy food?	8,0
2.1 Producir textos orais nos que se fale das experiencias persoais nas vacacións. 2.2 Producir e ler textos escritos falando da experiencia nas túas vacacións. 2.3 Empregar o PAST SIMPLE para falar de experiencias finalizadas.	2	My favourite holiday!	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	7

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> </ul>	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	N	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.9.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p>

Contidos
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

#### 4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Do you eat healthy food? - A comida e o mundo culinario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á comida e á gastronomía.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio á realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica do vocabulario e das estruturas gramaticais da unidade (comida, pasado simple dos verbos regulares e irregulares).</li> <li>Lectura con actividades dun artigo sobre o "World Food Day".</li> <li>Comprensión oral sobre xente que fala sobre a súa comida favorita.</li> <li>Representación dun diálogo entre un cliente e un camareiro/a.</li> <li>Redacción dunha receita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción dunha receita.</li> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 6 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> <li>PE.4 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.1 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	8,0
My favourite holiday! - Presentación sobre as túas vacacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do léxico e da linguaxe funcional necesarios para poder falar sobre vacacións.</li> <li>Explicación das tarefas a realizar polo alumnado.</li> <li>Apoio na execución de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narración en pasado das vacacións favoritas do alumnado.</li> <li>Participación en conversas nas que se fale de experiencias persoais nas vacacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción sobre as vacacións favoritas.</li> <li>Tarefas executadas e corrixidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 6 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1</li> <li>Audios correspondentes á devandita unidade.</li> <li>Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.</li> <li>PE.2 - Proba de produción oral e escrita.</li> <li>PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.</li> </ul>	4,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - Desenvolvemento na aula.</li> <li>• TO.3 - Desenvolvemento na aula.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	Sapiens	24

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

**4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o pasado para entender o presente, entre outras cousas como ferramenta para loitar contra a xenofobia. Non hai razas, todos vimos da mesma especie, o Homo sapiens, e todos somos inmigrantes africanos, pois os fósiles humanos máis antigos veñen do continente africano.	1	Sapiens	8,0
2.1 Coñecer os aspectos básicos da antigüidade occidental e ser consciente da pervivencia de Grecia e Roma no Estado Español.	2	O berce da nosa civilización	4,0
3.1 Entender o legado da Europa medieval na nosa sociedade actual.	3	A Europa medieval	4,0
4.1 Entender o legado desta época no mundo actual.	4	A Idade Moderna	4,0
5.1 Coñecer para poder amar. Facer consciente ao alumnado do noso extraordinario patrimonio cultural e artístico, para que os rapaces e rapazas se convertan en activos defensores do mesmo.	5	O legado cultural e artístico en España e en Galicia	4,0

<b>TOTAL</b>	<b>24</b>
--------------	-----------

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as <u>situacións e os problemas do presente</u>	• PE.1	S	35
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia	• PE.2	S	35
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos <u>principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• PE.3	S	15
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.1	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.10.e) Contidos**

Contidos
<p>Obxectivos e estratexias das ciencias sociais: procedementos, termos e conceptos.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.</p> <p>Fontes históricas e arqueolóxicas do coñecemento histórico como base para a construción deste (arquivos, bibliotecas, museos, etc. ). Riscos do uso das tecnoloxías da información e da comunicación. Uso ético da información. O problema da desinformación.</p> <p>As grandes migracións humanas e o nacemento das primeiras culturas prehistóricas e as primeiras persoas poboadoras na Península Ibérica e en Galicia.</p> <p>As raíces clásicas de Grecia e Roma no mundo occidental: as institucións e a construción das identidades culturais e do eurocentrismo a través do pensamento e da arte.</p> <p>Principais fitos da historia medieval e moderna mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais.</p>

Contidos
Organización social e política ao longo da historia: a transformación política do ser humano desde as civilizacións antigas ás monarquías da Idade Moderna.
Significado e función das expresións artísticas e culturais nas distintas civilizacións do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais dalgunha das obras ou dalgún dos movementos artísticos máis significativos.

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sapiens - Prehistoria. O proceso de hominización. As grandes migracións humanas e o nacemento das primeiras culturas. Os primeiros poboadores na Península Ibérica e en Galicia. Paleolítico. Neolítico. Idade dos Metais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos e das tarefas a realizar polo alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender o concepto de prehistoria, o proceso de hominización e as características sociais e culturais das direrentes etapas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de cuestionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material preparado polo profesor, película (A guerra do lume, de Jean-Jacques Annaud) e caderno de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	8,0
O berce da nosa civilización - Grecia e Roma. Sociedade, economía, cultura e arte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos principais conceptos e acompañar o alumnado na realización das tarefas, co gallo de que coñeza os aspectos básicos da antigüidade occidental e sexa consciente da pervivencia de Grecia e Roma na nosa cultura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades sobre a civilización grega e romana. Sociedade, economía, cultura e arte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro, videoproxector e ordenadores con conexión á rede.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	4,0
A Europa medieval - O final do Imperio Romano de Occidente. Os pobos xermánicos. Feudalismo. Sociedade, economía e cultura. Os reinos da Península Ibérica na época medieval. Arte románica, arte gótica e arte musulmá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo que lle permita coñecer o final do Imperio Romano de Occidente, quen foron os pobos xermánicos, como se define o feudalismo, como era a sociedade, economía e cultura na época medieval, e cales foron as características esenciais da arte románica, da arte gótica e da arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de cuestionarios e de traballos escritos e expositivos logo dunha búsqueda de información na rede.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		musulmá.				
A Idade Moderna - O comezo da Idade Moderna. A imprenta. Conquista de América e imperios coloniais. Europa nos séculos XVI e XVII. Arte renacentista e arte barroca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos básicos e acompañamento ao alumnado na realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer o comezo da Idade Moderna, a aparición da imprenta, o inicio da conquista de América, o establecemento dos imperios coloniais, a situación de Europa nos séculos XVI e XVII, e as características da arte renacentista e barroca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de cuestionarios. Procura de información fiable na rede para a realización de monografías e exposicións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	4,0
O legado cultural e artístico en España e en Galicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos básicos e selección dalgunhas das xoias culturais e artísticas sobre as que traballar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades que lle permitan ser consciente do extraordinario patrimonio cultural e artístico de Galicia e de España, para que os rapaces e rapazas se convertan en activos defensores do mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>TO.1</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>24,0</b>

**4.11.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
11	Patrimonio natural	23

**4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

**4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o legado natural que chegou a nós coa finalidade de protexelo para as xeracións futuras.	1	Patrimonio natural	9,0
2.1 Coñecer o pasado, o presente e o futuro das cidades.	2	A cidade	7,0
3.1 Entender a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados, co obxecto de arrequeantar a conciencia ambiental do noso alumnado.	3	Emerxencia climática e problemas ecosociais.	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

**4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase e interpretase a contorna nos seus aspectos xerais e locais desde unha perspectiva sistémica e integradora, a través de conceptos e procedementos xeográficos, identificando os seus principais elementos e as interrelacións existentes, e valorando o grao de sustentabilidade e equilibrio dos espazos a partir de actitudes de <u>defensa, protección, conservación e mellora da contorna (natural, rural e urbana)</u>	• PE.1	S	10
CA1.2 Relaciónáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as <u>situacións e os problemas do presente</u>	• PE.2	S	5
CA1.3 Valorouse, protexeuse e conservouse o patrimonio artístico, histórico, natural e cultural como fundamento da nosa identidade colectiva, considerándoo un ben recreativo e cultural e un recurso para o desenvolvemento dos pobos, apreciando o legado histórico, institucional, artístico e cultural en Europa, España e Galicia como patrimonio común, e <u>realizáronse propostas que contribúan á súa conservación e a un desenvolvemento ecosocial sustentable</u>	• PE.3	S	15
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, recoñecendo a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalas desde a propia capacidade de acción, e valorando a contribución de programas e misións dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a <u>convivencia social e a cooperación entre os pobos</u>	• PE.4	S	25
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e <u>política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia</u>	• PE.5	S	15
CA1.7 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de <u>manipulación e desinformación</u>	• TO.1	S	5
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos <u>principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• PE.6	S	10
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	15

**TOTAL**
**100**
**4.11.e) Contidos**

Contidos
<p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.</p> <p>Principais fitos da historia medieval e moderna mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais.</p> <p>Organización social e política ao longo da historia: a transformación política do ser humano desde as civilizacións antigas ás monarquías da Idade Moderna.</p> <p>A cidade e o mundo rural ao longo da historia: poles, urbes, cidades, vilas e aldeas. As súas características en España e en Galicia.</p> <p>A pegada humana e a conservación, a protección e a defensa do patrimonio ambiental, histórico, artístico, cultural e natural. Legado cultural en España e en Galicia. A relación do ser humano e a natureza ao longo da historia.</p> <p>Significado e función das expresións artísticas e culturais nas distintas civilizacións do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais dalgunha das obras ou dalgún dos movementos artísticos máis significativos.</p>

**4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Patrimonio natural - As paisaxes naturais e o clima. Climas e vexetación en España. Paisaxe agraria e hábitat rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos principais conceptos e acompañamento na realización de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballos que lle permitan coñecer as paisaxes naturais e clima; os climas e a vexetación en España; a paisaxe agraria e o hábitat rural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de cuestionarios, búsqueda de información fiable na rede e preparación de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.3</li> <li>PE.4</li> </ul>	9,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.6</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	
A cidade - O hábitat urbano. A historia das cidades europeas. A cidade actual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos conceptos básicos e acompañar o alumnado na realización de tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballar sobre o hábitat urbano, a historia das cidades europeas e mais a cidade actual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para a procura de información. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.5</li> <li>• PE.6</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	7,0
Emerxencia climática e problemas ecosociais. - Emerxencia climática e os problemas ecosociais. A conciencia ambiental. Desenvolvemento sustentable. Os efectos da globalización nas sociedades actuais. Os movementos migratorios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseño de actividade para que os estudantes entendan a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados. E tamén outros conceptos: o desenvolvemento sustentable, os efectos da globalización nas sociedades actuais, e os movementos migratorios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para que o alumando entenda a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados, co obxecto de arrequentar a súa conciencia ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.6</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>23,0</b>

**4.12.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
12	Diversidade social. O dereito a unha información veraz	23

**4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

**4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as causas e consecuencias das discriminacións na nosa sociedade, de cara a erradicalas completamente.	1	Diversidade social e multiculturalidade.	13,0
2.1 Aprender a consultar fontes fiables no uso das tecnoloxías da comunicación co obxecto de evitar a desinformación.	2	O problema da desinformación.	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

**4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as <u>situacións e os problemas do presente</u>	• PE.1	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, recoñecendo a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalas desde a propia capacidade de acción, e valorando a contribución de programas e misións dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a <u>convivencia social e a cooperación entre os pobos</u>	• PE.2	S	10
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e <u>política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia</u>	• PE.3	S	10
CA1.6 Adecuouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de <u>pertenza a minorías etnoculturais</u>	• PE.4	S	35



Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1	S	15
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.5	S	10
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.12.e) Contidos

Contidos
<p>0Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social.</p> <p>Compromiso e acción ante os obxectivos de desenvolvemento sustentable.</p> <p>A emerxencia climática e os problemas ecosociais. A conciencia ambiental. Compromiso e acción ante os obxectivos do desenvolvemento sustentable. Os efectos da globalización nas sociedades actuais.</p> <p>Discriminacións: causas e consecuencias. Respecto polas minorías étnicas.</p> <p>Contribución da muller á historia: da prehistoria á etapa moderna.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.</p>

#### 4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Diversidade social e multiculturalidade. - Os conceptos de diversidade social e multiculturalidade. Discriminacións: causas e consecuencias. Respecto polas minorías étnicas. Contribución da muller á historia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos principais conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afondar na diversidade social e multiculturalidade. Analizar as causas e consecuencias das discriminacións. Contribución da muller á</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarefas executadas polo alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos, presentacións e recursos en liña.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> </ul>	13,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		historia.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.5</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	
O problema da desinformación. - Fontes históricas para a construción rigorosa do coñecemento. Riscos do uso das tecnoloxías de información e da comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos principais conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer as fontes históricas para a construción rigorosa do coñecemento. Ser consciente dos riscos do uso das tecnoloxías de información e da comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a búsqueda de información fiable na rede para a preparación de traballos monográficos e exposicións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>23,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A AVALIACIÓN POSITIVA:

(GALEGO E CASTELÁN)

-Competencia para resumir un texto nas súas diversas tipoloxías (informativo, expositivo, argumentativo, narrativo, dialogado, poético...), delimitar o seu tema e facer unha pequena valoración crítica sobre o mesmo.

-Facultade para redactar con fluidez e coherencia, sen faltas de ortografía nin incorreccións gramaticais ou léxicas, e facendo un uso correcto dos signos de puntuación.



- Capacidade para se expresar oralmente de xeito correcto, coherente e axeitado en distintos contextos simulados da actividade social, laboral e cultural.
- Competencia para usar as principais técnicas da comunicación asertiva para a resolución dos conflitos entre as persoas (negociación, declaración de desexo, declaración de sentimento, petición dunha crítica máis específica...) e para poder identificar e rexeitar aquelas que non forman parte dun diálogo construtivo (ameaza, cortes de conversa, preguntas de reproche, xeneralizacións, sarcasmo...)
- Capacidade para usar eficazmente a lingua na actividade escolar á hora de buscar, procesar e analizar información e mais para redactar ou expor textos propios do ámbito académico.
- Coñecer os conceptos de bilingüismo, diglosia, conflito lingüístico e interferencia.
- Capacidade para identificar prexuízos lingüísticos e para podelos desmontar con argumentos lóxicos.
- Coñecemento básico das principais etapas e autores das literaturas galega (ata o século XIX) e castelá (ata o século XVIII).
- Definición e identificación das figuras retóricas máis importantes e capacidade para usalas en textos propios.
- Lectura dunha obra literaria en galego e outra en castelán.
- Dominio do vocabulario visto na aula.

(CIENCIAS SOCIAIS)

- Competencia para delimitar as distintas etapas na historia da humanidade, dende a Prehistoria ata a Idade Moderna, e para poder caracterizar as sociedades humanas que viviron neses períodos.
- Coñecemento das principais xoias do patrimonio cultural e natural de Galicia, España e Europa.
- Analiza a persistencia en Galicia e en España das sociedades prehistóricas, da Idade Antiga, da Idade Media e da Idade Moderna.
- Describe mediante a análise de fontes gráficas as principais características dunha paisaxe natural, e reconece esas características no contorno máis próximo.
- Coñecemento básico sobre o pasado, presente e futuro das cidades humanas.

- Coñecer os conceptos de emerxencia climática, problemas ecosociais, desenvolvemento sustentable, globalización e movementos migratorios.
- Identificar as principais discriminacións na nosa sociedade actual, e poder explicar as súas causas e consecuencias.
- Entender o concepto de diversidade social e a importancia do respecto polas minorías.
- Coñecer a contribución da muller á historia.
- Competencia para buscar e consultar fontes fiables á hora de construír coñecemento e ser conciente do problema da desinformación e dos riscos no uso das tecnoloxías de información e da comunicación.

(LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS)

- Interpretar o sentido global e a información específica e explícita de textos orais e escritos sobre temas cotiáns e do seu ámbito de especialización.
- Producir textos orais e escritos breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa utilizando a lingua estranxeira.
- Participar en situacións interactivas breves e sinxelas sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional empregando a lingua inglesa.
- Utilizar con suficiente corrección as estruturas sintáctico-discursivas e a linguaxe funcional relativa a temas cotiáns e ao seu ámbito de especialización.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

(GALEGO E CASTELÁN)

- Dous exames escritos por avaliación en cada materia (galego e castelán): 60%
- Proba de lectura por avaliación: 10%
- Traballo diario na clase e caderno: 10%
- Deberes, traballos escritos e exposicións orais: 20%

-Actividades voluntarias: representación dun retrinco dunha obra teatral, elaboración dun diario persoal, outras lecturas, calquera actividade que sirva para mellorar a expresión oral ou escrita (porá supor o aumento de 1 punto sobre a nota global da avaliación).

(CIENCIAS SOCIAIS)

-Dous exames escritos en cada avaliación. A media dos dous exames suporá o 70% da nota.

-Traballo diario na clase e caderno: 10%

-Deberes, traballos escritos e exposicións orais : 20%

(LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS)

- Proba(s) escritas de gramática e vocabulario: 15%

- Proba(s) de comprensión de textos escritos: 15%

- Proba(s) de produción de textos escritos: 15%

- Proba(s) de comprensión de textos orais: 15%

- Proba(s) de produción de textos orais: 15%

- Desenvolvemento na aula (interaccións en lingua inglesa, proxectos, realización de actividades orais e escritas, actitude positiva cara a(s) lingua(s)): 25%

Farase polo menos unha proba de cada unha das destrezas. Se por calquera circunstancia non se puidese levar a cabo algunha delas, as porcentaxes quedarían redistribuídas a criterio do docente.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN POR AVALIACIÓN:**

A parte do ámbito lingüístico e social (Lingua Castelá, Galega e Sociais) ponderará un 70% e a parte de lingua estranxeira o restante 30%).

**6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas****6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Aquel alumnado que non acadase o aprobado na primeira, segunda ou terceira avaliación, poderá recuperala ao final de cada trimestre. O procedemento empregado consistirá na cumprimentación dun boletín de actividades correspondentes ao traballo realizado nas distintas avaliacións e nunha proba escrita que versará sobre os contidos impartidos en cada unha delas. A realización do boletín terá un peso na cualificación dun 50% e a proba escrita doutro 50 %

No tocante á lingua estranxeira, a avaliación será continua e acumulativa, polo que o alumnado poderá superar a materia suspensa en caso de obter unha calificación positiva no terceiro trimestre.

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Aquel estudante que perdesse o dereito á avaliación continua por faltas de asistencia poderá realizar unha proba extraordinaria no mes de xuño. O exame incluírá exclusivamente cuestións que teñen que ver cos contidos mínimos para superar a materia.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Indicacións de logro:

- Lévase a cabo a avaliación inicial ao comezo do curso.
- Realízase unha coordinación ao comezo do curso entre o profesorado dos grupos.
- Infórmase ao alumnado do que programa que imos impartir ao longo do curso e mais dos criterios de avaliación da materia.
- Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.

- Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.
- Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.
- Mantense o interese do alumnado.
- Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Durante as primeiras sesións do curso, a través dunha serie de probas escritas e orais, comprobaremos o nivel competencial do alumnado en cada unha das materias que compoñen o ámbito.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de atención á diversidade enténdense como o conxunto de actuacións educativas dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, motivacións e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe e situacións persoais do alumnado. A partir da avaliación inicial do estudantado, proporanse as correspondentes actuacións de seguimento e atención ao alumnado, entre elas, a posible inclusión dalgún estudante que o precise no programa PROA+, co que contamos neste curso no instituto, e sempre a través do Departamento de Orientación.

Farase fincapé na lectura comprensiva de textos para axudar a mellorar as técnicas de estudo do alumnado.

Como forma de estimular a motivación, na elaboración de tarefas e traballos ao longo do curso, estarase moi atento aos propios intereses do estudantado e ofreceráselle un abano suficientemente amplo e variado de temas entre os que poderá escoller. Co mesmo obxectivo, procurarase fomentar a participación do alumnado e combinar diversos tipos de actividades: traballo individual, exposición, búsqueda de información, traballo en grupo. Ademais, introduciremos a lectura de textos teatrais na aula e animaremos ao alumnado a participar na representación dunha pequena peza dramática cos seus compañeiros, coa finalidade de mellorar as súas habilidades sociais.

Aquel alumnado que ao longo do curso así o precise, recibirá actividades de reforzo centradas nos contidos mínimos para superar a materia. Para iso, proporcionaráselle exercicios específicos que terán que presentar ao profesor para avaliar a súa evolución e tomar as medidas axeitadas en cada caso. Ao mesmo tempo, e para favorecer a evolución do alumnado cun nivel máis avanzado, poderáselles dar a estes últimos material complementario e de extensión.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso, o alumnado traballará de xeito transversal os seguintes valores:

- Respecto á natureza e ao medio ambiente.
- Igualdade entre mulleres homes.
- Respecto pola cultura propia e as culturas alleas.
- Integración do alumnado con discapacidade.
- Fomento do traballo en grupo así como o respecto cara os compañeiros, profesores e material.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Visita a un centro comercial da contorna. Decidirase no seu momento en función daquel que ofrezca unha mellor acollida e información ao alumnado e unha maior predisposición didáctica.
- Participación voluntaria do alumnado do grupo na Aula teatral do instituto.
- Asistencia á representación dunha obra de teatro en inglés interactiva.

## 10.Outros apartados

### 10.1) COVID19

A actual situación sanitaria nos obriga a planificar a nosa Programación atendendo ós 3 escenarios nos que nos podemos atopar ó longo do curso, en función das instrucións recibidas das autoridades sanitarias.

Os 3 escenarios son:



- Docencia 100% presencial
- Docencia 100% telemática no caso de que confinen o noso grupo
- Docencia semipresencial misturando as clases presenciais coas telemáticas

En primeiro lugar indicar que para módulos eminentemente prácticos como o de Instalacións de telecomunicacións, calquera situación que impida a asistencia do alumnado ás aulas e a realización de montaxes, manipulación de ferramentas e materiais, as experiencias que proporciona a realización individual dos traballos... complica moitísimo a asimilación dos contidos e a consecución da aprendizaxe.

Opción 100% presencial: Contémplase como a opción ordinaria atendendo a planificación da actual programación.

Opción 100% telemática: No caso dun confinamento total sen dispor da posibilidade de acceder ás aulas a vehiculización da aprendizaxe quedaría limitada a realización de exercicios, proporcionados e recibidos unha vez finalizados, a través da Aula Virtual do instituto. Nalgún caso moi concreto recurrirase a utilización de software de simulación de circuitos para achegar un pouco máis ó alumnado á realización "práctica" das montaxes. En todo caso esta situación queda totalmente condicionada a que o noso alumnado dispoña no seu domicilio das ferramentas necesarias para a súa realización (ordenador, conexión wifi, software necesario...) No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación.

Docencia semipresencial: Esta situación obrigará a realizar unha mistura entre as 2 anteriores opcións. Sempre que o alumnado se atope na aula focalizaríamos o traballo na execución de montaxes, probas, resolución de avarías, etc... deixando as tarefas escritas, actividades, realización de memorias ou preparación de conceptos de tipo teórico para realizar nas súas casas, novamente este traballo fora do instituto xestionarase grazas a Aula Virtual que servirá de contacto co alumnado, proporcionando documentación e recollendo os traballos realizados. No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación. A actual situación sanitaria nos obriga a planificar a nosa Programación atendendo ós 3 escenarios nos que nos podemos atopar ó longo do curso, en función das instrucións recibidas das autoridades sanitarias.

Os 3 escenarios son:

- Docencia 100% presencial
- Docencia 100% telemática no caso de que confinen o noso grupo
- Docencia semipresencial misturando as clases presenciais coas telemáticas

En primeiro lugar indicar que para módulos eminentemente prácticos como o de Instalacións de telecomunicacións, calquera situación que impida a asistencia do alumnado ás aulas e a realización de montaxes, manipulación de ferramentas e materiais, as experiencias que proporciona a realización individual dos traballos... complica moitísimo a asimilación dos contidos e a consecución da aprendizaxe.

Opción 100% presencial: Contémplase como a opción ordinaria atendendo a planificación da actual programación.

Opción 100% telemática: No caso dun confinamento total sen dispor da posibilidade de acceder ás aulas a vehiculización da aprendizaxe quedaría limitada a realización de exercicios, proporcionados e recibidos unha vez finalizados, a través da Aula Virtual do instituto. Nalgún caso moi concreto recurrirase a utilización de software de simulación de circuitos para achegar un pouco máis ó alumnado á realización "práctica" das montaxes. En todo caso esta situación queda totalmente condicionada a que o noso alumnado dispoña no seu domicilio das ferramentas necesarias para a súa realización (ordenador, conexión wifi, software necesario...) No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación.

Docencia semipresencial: Esta situación obrigará a realizar unha mistura entre as 2 anteriores opcións. Sempre que o alumnado se atope na aula focalizáramos o traballo na execución de montaxes, probas, resolución de avarías, etc... deixando as tarefas escritas, actividades, realización de memorias ou preparación de conceptos de tipo teórico para realizar nas súas casas, novamente este traballo fora do instituto xestionarase grazas a Aula Virtual que servirá de contacto co alumnado, proporcionando documentación e recollendo os traballos realizados. No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación. A actual situación sanitaria nos obriga a planificar a nosa Programación atendendo ós 3 escenarios nos que nos podemos atopar ó longo do curso, en función das instrucións recibidas das autoridades sanitarias.

Os 3 escenarios son:

- Docencia 100% presencial
- Docencia 100% telemática no caso de que confinen o noso grupo
- Docencia semipresencial misturando as clases presenciais coas telemáticas

En primeiro lugar indicar que para módulos eminentemente prácticos como o de Instalacións de telecomunicacións, calquera situación que impida a asistencia do alumnado ás aulas e a realización de montaxes, manipulación de ferramentas e materiais, as experiencias que proporciona a realización individual dos traballos... complica moitísimo a asimilación dos contidos e a consecución da aprendizaxe.

Opción 100% presencial: Contémplase como a opción ordinaria atendendo a planificación da actual programación.

Opción 100% telemática: No caso dun confinamento total sen dispor da posibilidade de acceder ás aulas a vehiculización da aprendizaxe quedaría limitada a realización de exercicios, proporcionados e recibidos unha vez finalizados, a través da Aula Virtual do instituto. Nalgún caso moi concreto recurrirase a utilización de software de simulación de circuitos para achegar un pouco máis ó alumnado á realización "práctica" das montaxes. En todo caso esta situación queda totalmente condicionada a que o noso alumnado dispoña no seu domicilio das ferramentas necesarias para a súa realización (ordenador, conexión wifi, software necesario...) No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación.

Docencia semipresencial: Esta situación obrigará a realizar unha mistura entre as 2 anteriores opcións. Sempre que o alumnado se atope na aula focalizáramos o traballo na execución de montaxes, probas, resolución de avarías, etc... deixando as tarefas escritas, actividades, realización de memorias ou preparación de conceptos de tipo teórico para realizar nas súas casas, novamente este traballo fora do instituto xestionarase grazas a Aula Virtual que servirá de contacto co alumnado, proporcionando documentación e recollendo os traballos realizados. No seguimento da programación recolleranse as correspondentes adaptacións definindo os contidos non impartidos nesta situación.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3012	Comunicación e ciencias sociais II	2023/2024	6	135	162

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MÓNICA MARÍA DE CASO LARRACELETA (Subst.), PAULA MARÍA ESPARZA CASTRO (Subst.)
Outro profesorado	MÓNICA MARÍA DE CASO LARRACELETA

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación será de aplicación para o curso académico 2023/24 no IES Ribeira do Louro. O marco legislativo empregado para a elaboración deste documento é o Real decreto 217/2022, do 29 de marzo, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación secundaria obrigatoria, o currículo dos ámbitos de Comunicación e Ciencias Sociais, e de Ciencias Aplicadas dos ciclos formativos de grao básico.

O grao básico de Servizos Comerciais permítelle ao alumnado acadar os coñecementos e destrezas necesarios para realizar operacións auxiliares de comercialización, merchandising e almacenaxe de produtos e mercadorías, así como as operacións relacionadas de tratamento de datos, seguindo protocolos establecidos, criterios comerciais e de imaxe, operando coa calidade indicada, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental correspondentes, e comunicándose de xeito oral e escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

O alumnado que remate con éxito estes estudos, poderá optar a postos de traballo por conta allea en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, "cash and carry", etc.), como retallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivos.

A localización do IES Ribeira do Louro, enclavado na parroquia de Torneiros, preséntase como o emprazamento ideal para que o alumnado realice a súa primeira aproximación ao mercado laboral durante o período de prácticas que terá lugar ao final do segundo curso.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		
					301299		
					RA 1	RA 2	RA 3
1	Construción dos sistemas democráticos	A Ilustración e as súas consecuencias, a sociedade liberal e a sociedade democrática. Estrutura económica e a súa evolución. Principios de organización económica. Economía globalizada actual. A segunda globalización. Terceira globalización: problemas do desenvolvemento. Evolución do sector produtivo propio en Galicia e en España.	9	7	X		
2	Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial	Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual. Construción europea. Galicia e España en Europa.	10	7	X		
3	Declaración Universal de Dereitos Humanos	Os dereitos humanos na vida cotiá; conflitos internacionais actuais. Principio de non discriminación na convivencia diaria. Resolución de conflitos	10	7	X		
4	Modelo democrático español	Constitución Española. A organización do Estado español. O Estado das autonomías. O Estatuto de Autonomía de Galicia.	10	7	X		
5	Estruturas gramaticais básicas en lingua galega e castelá	Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase	15	9		X	
6	Comprensión e produción de textos escritos en lingua galega e castelá	Conectores textuais (causa, consecuencia, condición e hipótese); formas verbais nos textos (perífrases verbais; concordancia e coherencia temporal e modal); sintaxe (complementos; frases compostas)	15	9		X	
7	A literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade	Expresións de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá	15	8		X	
8	A literatura en lingua galega desde o século XX ata a actualidade	Expresións de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega	15	8		X	
9	A situación sociolingüística das linguas do Estado español	Características das etapas da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX	15	8		X	
10	What do you do?	Describir profesións. Creación dun perfil laboral.	8	5			X
11	Are you chatting online?	As actividades de lecer. Afeccións e intereses.	8	5			X
12	How much do you buy online?	Comercio ao por menor e compras. O traballo en tendas.	8	5			X
13	Let's go on holiday.	Viaxes e turismo. Transmitir información sobre vacacións e plans de viaxe.	8	5			X
14	I was posting a tweet.	Formas de comunicarse. Redes sociais e conversas telefónicas.	8	5			X
15	You should apply for that job.	Cualidades para realizar un traballo. Anuncios de traballo.	8	5			X

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		
					301299		
					RA 1	RA 2	RA 3
Total: 162							

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Construción dos sistemas democráticos	9

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e xeográficos, e a súa permanencia no tempo, procurando un mundo máis seguro e xusto baseado na valoración da cohesión social, da cooperación internacional, dos procesos da integración en Europa, dos valores democráticos e constitucionais, e da contribución do Estado e as súas institucións á consecución da paz e da seguridade cidadá	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Discriminar as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron	1	Power Point século XIX	5,0
1.2 Asociar a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución do Estado español e do territorio galego			
2.1 Identificar os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días	2	Francisco de Goya e Joaquín Sorolla	4,0
2.2 Desenvolver comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo			
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron desde o século XIX ata a actualidade e os feitos máis relevantes en España e en Galicia, reflexionando sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• PE.1	S	10
CA1.2 Sinalouse e explicouse o proceso de unificación do espazo europeo e a súa relevancia na construción da sociedade española e galega, analizando a súa evolución e argumentando a súa influencia na política nacional	• PE.2	S	10
CA1.3 Identificáronse e valoráronse as principais institucións europeas, analizando os seus principios reitores, as súas normas de funcionamento e as súas funcións, xulgando o seu papel nos conflitos internacionais e recoñecendo a súa contribución á paz e á cooperación internacional, ao desenvolvemento sustentable, á loita contra o cambio climático e á cidadanía global	• PE.3	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, expresando a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalos desde a propia capacidade de acción, e valorouse a contribución das misións e dos programas dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a convivencia social e a cooperación entre os pobos	• PE.4	S	10
CA1.5 Identificáronse, interpretáronse e analizáronse os principios, valores, deberes e dereitos fundamentais da Constitución española, o sistema democrático, as súas institucións e as súas organizacións sociais, políticas e económicas, así como a importancia do sistema constitucional e dos estatutos autonómicos, e explicouse a súa función como mecanismos que regulan a convivencia e a vida en comunidade	• PE.5	S	10
CA1.6 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia desde o século XIX ata a actualidade no contexto xeral e máis próximo, e sinaláronse os principais modelos de organización social e política que se foron xestando	• PE.6	S	10
CA1.7 Adecuouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de pertenza a minorías etnoculturais	• PE.7	S	10
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.8	S	10
CA1.9 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• PE.9	S	10
CA1.10 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• PE.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Principais fitos da historia mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais, desde o século XIX á actualidade.

## Contidos

0 España e Galicia en Europa: proceso de transformación e contextualización dos aspectos políticos, sociais, económicos e culturais na formación da identidade.

Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social en España como exemplo de país de migrantes.

A Constitución española. Modelo territorial de España e de Galicia; ordenamento normativo autonómico, estatal e supranacional.

A Declaración Universal dos Dereitos Humanos: orixe, xustificación e implicacións na vida cotiá.

O sistema democrático: a súa construción, os seus principios básicos recollidos na Constitución; distintos modelos e norma institucional básica dos estatutos de autonomía; o Estatuto de Galicia.

Institucións e organizacións sociais, políticas e económicas na actualidade.

A contribución do Estado e as súas institucións á paz, á seguridade integral cidadá e á convivencia social.

España en Europa e no mundo. A seguridade e a cooperación internacional. Os compromisos internacionais de España.

O compromiso social: mediación, resolución pacífica de conflitos e proxectos comunitarios.

Convivencia cívica e cultura democrática: incorporación e implicación na sociedade civil. O recoñecemento dos dereitos LGBTQ+

Organización social e política desde o século XIX ata a actualidade: a transformación política do ser humano (desde a servidume á cidadanía).

0 Discriminacións: causas e consecuencias. Movementos cara á igualdade da muller, con exemplos de mulleres relevantes da historia contemporánea. Logro dunha efectiva igualdade de xénero. Manifestacións e condutas non sexistas.

Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos contemporáneos e actuais.

A lei como contrato social: a constitución e o exercicio da cidadanía.

As relacións internacionais e o estudo de conflitos e violencias. O Holocausto

Significado e función das expresións artísticas e culturais do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais de obras ou movementos artísticos significativos.

As formacións identitarias (ideoloxías, nacionalismos e movementos supranacionais).

O proceso de construción europea: integración económica, monetaria e cidadá.

Institucións europeas: orixe, principios básicos, funcionamento e funcións.

Cidadanía europea e global: ideas e actitudes para a formación dunha identidade común.



**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Power Point século XIX - Visualización e resumo					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.5</li> </ul>	5,0
Francisco de Goya e Joaquín Sorolla - Vídeos obras pictóricas e vida					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.7</li> <li>• PE.8</li> <li>• PE.9</li> <li>• PE.10</li> </ul>	4,0
					<b>TOTAL</b>	<b>9,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial	10

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e xeográficos, e a súa permanencia no tempo, procurando un mundo máis seguro e xusto baseado na valoración da cohesión social, da cooperación internacional, dos procesos da integración en Europa, dos valores democráticos e constitucionais, e da contribución do Estado e as súas institucións á consecución da paz e da seguridade cidadá	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Examinar a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas	1	Power Point auxe dos nacionalismos e II Guerra Mundial	6,0
1.2 Valorar o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas			
2.1 Elaborar información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	2	Película: La vida es bella	4,0
2.2 Valorar a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno			
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron desde o século XIX ata a actualidade e os feitos máis relevantes en España e en Galicia, reflexionando sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• TO.1	S	10
CA1.2 Sinalouse e explicouse o proceso de unificación do espazo europeo e a súa relevancia na construción da sociedade española e galega, analizando a súa evolución e argumentando a súa influencia na política nacional	• TO.2	S	10
CA1.3 Identificáronse e valoráronse as principais institucións europeas, analizando os seus principios reitores, as súas normas de funcionamento e as súas funcións, xulgando o seu papel nos conflitos internacionais e recoñecendo a súa contribución á paz e á cooperación internacional, ao desenvolvemento sustentable, á loita contra o cambio climático e á cidadanía global	• TO.3	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, expresando a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalos desde a propia capacidade de acción, e valorouse a contribución das misións e dos programas dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a convivencia social e a cooperación entre os pobos	• TO.4	S	10
CA1.5 Identificáronse, interpretáronse e analizáronse os principios, valores, deberes e dereitos fundamentais da Constitución española, o sistema democrático, as súas institucións e as súas organizacións sociais, políticas e económicas, así como a importancia do sistema constitucional e dos estatutos autonómicos, e explicouse a súa función como mecanismos que regulan a convivencia e a vida en comunidade	• TO.5	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia desde o século XIX ata a actualidade no contexto xeral e máis próximo, e sinaláronse os principais modelos de organización social e política que se foron xestando	• TO.6	S	10
CA1.7 Adecuouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de pertenza a minorías etnoculturais	• TO.7	S	10
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.8	S	10
CA1.9 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.9	S	10
CA1.10 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Principais fitos da historia mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais, desde o século XIX á actualidade.</p> <p>0España e Galicia en Europa: proceso de transformación e contextualización dos aspectos políticos, sociais, económicos e culturais na formación da identidade.</p> <p>Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social en España como exemplo de país de migrantes.</p> <p>A Constitución española. Modelo territorial de España e de Galicia; ordenamento normativo autonómico, estatal e supranacional.</p> <p>A Declaración Universal dos Dereitos Humanos: orixe, xustificación e implicacións na vida cotiá.</p> <p>O sistema democrático: a súa construción, os seus principios básicos recollidos na Constitución; distintos modelos e norma institucional básica dos estatutos de autonomía; o Estatuto de Galicia.</p> <p>Institucións e organizacións sociais, políticas e económicas na actualidade.</p> <p>A contribución do Estado e as súas institucións á paz, á seguridade integral cidadá e á convivencia social.</p> <p>España en Europa e no mundo. A seguridade e a cooperación internacional. Os compromisos internacionais de España.</p> <p>O compromiso social: mediación, resolución pacífica de conflitos e proxectos comunitarios.</p> <p>Convivencia cívica e cultura democrática: incorporación e implicación na sociedade civil. O recoñecemento dos dereitos LGTBQ+</p>

Contidos
<p>Organización social e política desde o século XIX ata a actualidade: a transformación política do ser humano (desde a servidume á cidadanía).</p> <p>ODiscriminacións: causas e consecuencias. Movements cara á igualdade da muller, con exemplos de mulleres relevantes da historia contemporánea. Logro dunha efectiva igualdade de xénero. Manifestacións e condutas non sexistas.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos contemporáneos e actuais.</p> <p>A lei como contrato social: a constitución e o exercicio da cidadanía.</p> <p>As relacións internacionais e o estudo de conflitos e violencias. O Holocausto</p> <p>Significado e función das expresións artísticas e culturais do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais de obras ou movementos artísticos significativos.</p> <p>As formacións identitarias (ideoloxías, nacionalismos e movementos supranacionais).</p> <p>O proceso de construción europea: integración económica, monetaria e cidadá.</p> <p>Institucións europeas: orixe, principios básicos, funcionamento e funcións.</p> <p>Cidadanía europea e global: ideas e actitudes para a formación dunha identidade común.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Power Point auxe dos nacionalismos e II Guerra Mundial - Visualización e resumo					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.8</li> </ul>	6,0
Película: La vida es bella - O Holocausto. Video forum					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.5</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> <li>• TO.9</li> <li>• TO.10</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Declaración Universal de Dereitos Humanos	10

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e xeográficos, e a súa permanencia no tempo, procurando un mundo máis seguro e xusto baseado na valoración da cohesión social, da cooperación internacional, dos procesos da integración en Europa, dos valores democráticos e constitucionais, e da contribución do Estado e as súas institucións á consecución da paz e da seguridade cidadá	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o modelo globalizado actual de relacións económicas	1	Power Point UE	6,0
1.2 Recoñecer os principios básicos da Declaración Universal de Dereitos Humanos			
2.1 Analizar os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais	2	A creación da ONU	4,0
2.2 Valorar a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático			

<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
--------------	-----------

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron desde o século XIX ata a actualidade e os feitos máis relevantes en España e en Galicia, reflexionando sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• PE.1	S	10
CA1.2 Sinalouse e explicouse o proceso de unificación do espazo europeo e a súa relevancia na construción da sociedade española e galega, analizando a súa evolución e argumentando a súa influencia na política nacional	• PE.2	S	10
CA1.3 Identifícaronse e valoráronse as principais institucións europeas, analizando os seus principios reitores, as súas normas de funcionamento e as súas funcións, xulgando o seu papel nos conflitos internacionais e recoñecendo a súa contribución á paz e á cooperación internacional, ao desenvolvemento sustentable, á loita contra o cambio climático e á cidadanía global	• PE.3	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, expresando a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalos desde a propia capacidade de acción, e valorouse a contribución das misións e dos programas dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a convivencia social e a cooperación entre os pobos	• PE.4	S	10
CA1.5 Identifícaronse, interpretáronse e analizáronse os principios, valores, deberes e dereitos fundamentais da Constitución española, o sistema democrático, as súas institucións e as súas organizacións sociais, políticas e económicas, así como a importancia do sistema constitucional e dos estatutos autonómicos, e explicouse a súa función como mecanismos que regulan a convivencia e a vida en comunidade	• PE.5	S	10
CA1.6 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia desde o século XIX ata a actualidade no contexto xeral e máis próximo, e sinaláronse os principais modelos de organización social e política que se foron xestando	• PE.6	S	10
CA1.7 Adecouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de pertenza a minorías etnoculturais	• PE.7	S	10
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.8	S	10
CA1.9 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• PE.9	S	10
CA1.10 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non	• PE.10	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
verbais			
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Principais fitos da historia mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais, desde o século XIX á actualidade.</p> <p>0España e Galicia en Europa: proceso de transformación e contextualización dos aspectos políticos, sociais, económicos e culturais na formación da identidade.</p> <p>Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social en España como exemplo de país de migrantes.</p> <p>A Constitución española. Modelo territorial de España e de Galicia; ordenamento normativo autonómico, estatal e supranacional.</p> <p>A Declaración Universal dos Dereitos Humanos: orixe, xustificación e implicacións na vida cotiá.</p> <p>O sistema democrático: a súa construción, os seus principios básicos recollidos na Constitución; distintos modelos e norma institucional básica dos estatutos de autonomía; o Estatuto de Galicia.</p> <p>Institucións e organizacións sociais, políticas e económicas na actualidade.</p> <p>A contribución do Estado e as súas institucións á paz, á seguridade integral cidadá e á convivencia social.</p> <p>España en Europa e no mundo. A seguridade e a cooperación internacional. Os compromisos internacionais de España.</p> <p>O compromiso social: mediación, resolución pacífica de conflitos e proxectos comunitarios.</p> <p>Convivencia cívica e cultura democrática: incorporación e implicación na sociedade civil. O recoñecemento dos dereitos LGBTQ+</p> <p>Organización social e política desde o século XIX ata a actualidade: a transformación política do ser humano (desde a servidume á cidadanía).</p> <p>0Discriminacións: causas e consecuencias. Movements cara á igualdade da muller, con exemplos de mulleres relevantes da historia contemporánea. Logro dunha efectiva igualdade de xénero. Manifestacións e condutas non sexistas.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos contemporáneos e actuais.</p> <p>A lei como contrato social: a constitución e o exercicio da cidadanía.</p>

Contidos
As relacións internacionais e o estudo de conflitos e violencias. O Holocausto  Significado e función das expresións artísticas e culturais do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais de obras ou movementos artísticos significativos.  As formacións identitarias (ideoloxías, nacionalismos e movementos supranacionais).  O proceso de construción europea: integración económica, monetaria e cidadá.  Institucións europeas: orixe, principios básicos, funcionamento e funcións.  Cidadanía europea e global: ideas e actitudes para a formación dunha identidade común.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Power Point UE - Visualización e resumo					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.5</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.8</li> <li>• PE.10</li> </ul>	6,0
A creación da ONU - Podcast Nieves Concostrina					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4</li> <li>• PE.7</li> </ul>	4,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.9	
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Modelo democrático español	10

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e xeográficos, e a súa permanencia no tempo, procurando un mundo máis seguro e xusto baseado na valoración da cohesión social, da cooperación internacional, dos procesos da integración en Europa, dos valores democráticos e constitucionais, e da contribución do Estado e as súas institucións á consecución da paz e da seguridade cidadá	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Xulgar os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento	1	Power Point A Transición	6,0
1.2 Categorizar as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española			
2.1 Elaborar instrumentos pautados de recollida e difusión de información	2	Entrevista Maruja Mallo	4,0
2.2 Construír opinións e criterios propios de orde estética			
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron desde o século XIX ata a actualidade e os feitos máis relevantes en España e en Galicia, reflexionando sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as <u>situacións e os problemas do presente</u>	• OU.1	S	10
CA1.2 Sinalouse e explicouse o proceso de unificación do espazo europeo e a súa relevancia na construción da sociedade española e galega, analizando a súa evolución e argumentando a súa influencia na política nacional	• OU.2	S	10
CA1.3 Identificáronse e valoráronse as principais institucións europeas, analizando os seus principios reitores, as súas normas de funcionamento e as súas funcións, xulgando o seu papel nos conflitos internacionais e recoñecendo a súa contribución á paz e á cooperación internacional, ao desenvolvemento sustentable, á loita contra o cambio climático e á cidadanía global	• OU.3	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, expresando a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalos desde a propia capacidade de acción, e valorouse a contribución das misións e dos programas dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a <u>convivencia social e a cooperación entre os pobos</u>	• OU.4	S	10
CA1.5 Identificáronse, interpretáronse e analizáronse os principios, valores, deberes e dereitos fundamentais da Constitución española, o sistema democrático, as súas institucións e as súas organizacións sociais, políticas e económicas, así como a importancia do sistema constitucional e dos estatutos autonómicos, e explicouse a súa <u>función como mecanismos que regulan a convivencia e a vida en comunidade</u>	• OU.5	S	10
CA1.6 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia desde o século XIX ata a actualidade no contexto xeral e máis próximo, e sinaláronse os principais modelos de organización social e política que se foron xestando	• OU.6	S	10
CA1.7 Adecuouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de <u>pertenza a minorías etnoculturais</u>	• OU.7	S	10
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos <u>principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• OU.8	S	10
CA1.9 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• OU.9	S	10
CA1.10 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• OU.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Principais fitos da historia mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais, desde o século XIX á actualidade.

## Contidos

0Espanña e Galicia en Europa: proceso de transformación e contextualización dos aspectos políticos, sociais, económicos e culturais na formación da identidade.

Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social en España como exemplo de país de migrantes.

A Constitución española. Modelo territorial de España e de Galicia; ordenamento normativo autonómico, estatal e supranacional.

A Declaración Universal dos Dereitos Humanos: orixe, xustificación e implicacións na vida cotiá.

O sistema democrático: a súa construción, os seus principios básicos recollidos na Constitución; distintos modelos e norma institucional básica dos estatutos de autonomía; o Estatuto de Galicia.

Institucións e organizacións sociais, políticas e económicas na actualidade.

A contribución do Estado e as súas institucións á paz, á seguridade integral cidadá e á convivencia social.

España en Europa e no mundo. A seguridade e a cooperación internacional. Os compromisos internacionais de España.

O compromiso social: mediación, resolución pacífica de conflitos e proxectos comunitarios.

Convivencia cívica e cultura democrática: incorporación e implicación na sociedade civil. O recoñecemento dos dereitos LGBTQ+

Organización social e política desde o século XIX ata a actualidade: a transformación política do ser humano (desde a servidume á cidadanía).

0Discriminacións: causas e consecuencias. Movements cara á igualdade da muller, con exemplos de mulleres relevantes da historia contemporánea. Logro dunha efectiva igualdade de xénero. Manifestacións e condutas non sexistas.

Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos contemporáneos e actuais.

A lei como contrato social: a constitución e o exercicio da cidadanía.

As relacións internacionais e o estudo de conflitos e violencias. O Holocausto

Significado e función das expresións artísticas e culturais do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais de obras ou movementos artísticos significativos.

As formacións identitarias (ideoloxías, nacionalismos e movementos supranacionais).

O proceso de construción europea: integración económica, monetaria e cidadá.

Institucións europeas: orixe, principios básicos, funcionamento e funcións.

Cidadanía europea e global: ideas e actitudes para a formación dunha identidade común.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Power Point A Transición - Visualización e resumo					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• OU.3</li> <li>• OU.4</li> <li>• OU.5</li> <li>• OU.6</li> </ul>	6,0
Entrevista Maruja Mallo - Vídeo entrevista e obra pictórica completa					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.7</li> <li>• OU.8</li> <li>• OU.9</li> <li>• OU.10</li> </ul>	4,0
					<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Estruturas gramaticais básicas en lingua galega e castelá	15

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas, estratexias de análise, síntese e clasificación de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Ler un texto identificando as características esenciais do xénero e a súa estrutura 1.2 Facer textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando os conectores máis comúns para conectar oracións 1.3 Utilizar estruturas gramaticais básicas e os marcadores do discurso para empezar, conectar, ordear e finalizar o discurso	1	Caderno de actividades: Tipoloxía textual	10,0
2.1 Comprender as ideas principais e o significado global dun texto auditivo: título, intención xeral... 2.2 Utilizar diferentes aspectos lingüísticos e paralingüísticos para comprender a escoita.	2	O Lapis do Carpinteiro	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.1	S	10
CA2.2 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• PE.2	S	10
CA2.3 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura e a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.3	S	10
CA2.4 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• PE.4	S	10
CA2.5 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse borradores e revisáronse, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro adecuado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.5	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Participouse de maneira activa e adecuada en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• PE.6	S	10
CA2.7 Léronse con autonomía textos seleccionados en función dos propios gustos, os intereses e as necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• PE.7	S	10
CA2.8 Compartiuse a experiencia de lectura literaria en soportes diversos, relacionando o sentido da obra cos seus elementos formais e contextuais, e relacionando o texto lido con outras manifestacións artísticas en función de temas, estruturas, linguaxe e valores éticos e estéticos	• PE.8	S	10
CA2.9 Actuouse con empatía e respecto en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos persoal e profesional	• PE.9	S	10
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten a sustentabilidade e a democracia	• PE.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Análise dos riscos e das consecuencias da manipulación e da desinformación. Achegamento ao correcto emprego do sistema de citación e ao uso das referencias bibliográficas nas creacións propias. Utilización responsable das tecnoloxías da Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Emprego correcto das propiedades textuais (coherencia, cohesión e adecuación) e respecto por elas nas creacións propias. Xéneros discursivos propios do ámbito educativo: a estrutura e as principais características dos textos científicos, técnicos e humanísticos. Xéneros discursivos propios Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde o século XIX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde o século XX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde o século XIX ata a actualidade. Implicación na lectura de forma progresivamente autónoma e reflexión sobre os textos lidos e sobre a propia práctica de lectura sustentada en modelos. Estratexias de Reflexión sobre a lingua. Recoñecemento das linguas oficiais de España e das súas variedades dialectais, con especial atención ao galego e ao castelán. As linguas de signos. Exploración e cuestionamento de prexuízos e estereotipos lingüísticos. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Caderno de actividades: Tipoloxía textual - Textos expositivo-argumentativos					• PE.1  • PE.3	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5</li> <li>• PE.7</li> <li>• PE.8</li> </ul>	
O Lapis do Carpinteiro - Película baseada na obra de Manuel Rivas					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.9</li> <li>• PE.10</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Comprensión e produción de textos escritos en lingua galega e castelá	15

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas, estratexias de análise, síntese e clasificación de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar sistemáticamente estratexias de escoita activa na comprensión global e específica dun texto, sen a necesidade de comprender a totalidade dos seus elementos	1	Caderno de actividades: Tipoloxía textual II	10,0
1.2 Identificar o sentido global e as ideas principais de textos descritivos e narrativos orais			
2.1 Identificar as ideas principais e secundarias, feitos e opinións, aspectos reais e imaxinarios	2	Sempre Xonxa. Chano Piñeiro	5,0
2.2 Presentar o traballo escrito claro e ordenado, adaptado á disposición pertinente			
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.1	S	10
CA2.2 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• PE.2	S	10
CA2.3 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura e a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.3	S	10
CA2.4 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• PE.4	S	10
CA2.5 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse borradores e revisáronse, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro adecuado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.5	S	10
CA2.6 Participouse de maneira activa e adecuada en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• PE.6	S	10
CA2.7 Léronse con autonomía textos seleccionados en función dos propios gustos, os intereses e as necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• PE.7	S	10
CA2.8 Compartiuse a experiencia de lectura literaria en soportes diversos, relacionando o sentido da obra cos seus elementos formais e contextuais, e relacionando o texto lido con outras manifestacións artísticas en función de temas, estruturas, linguaxe e valores éticos e estéticos	• PE.8	S	10
CA2.9 Actuouse con empatía e respecto en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos persoal e profesional	• PE.9	S	10



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.10</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
<p>Alfabetización informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Análise dos riscos e das consecuencias da manipulación e da desinformación. Achegamento ao correcto emprego do sistema de citación e ao uso das referencias bibliográficas nas creacións propias. Utilización responsable das tecnoloxías da comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Emprego correcto das propiedades textuais (coherencia, cohesión e adecuación) e respecto por elas nas creacións propias. Xéneros discursivos propios do ámbito educativo: a estrutura e as principais características dos textos científicos, técnicos e humanísticos. Xéneros discursivos propios Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde o século XIX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde o século XX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde o século XIX ata a actualidade. Implicación na lectura de forma progresivamente autónoma e reflexión sobre os textos lidos e sobre a propia práctica de lectura sustentada en modelos. Estratexias de Reflexión sobre a lingua. Recoñecemento das linguas oficiais de España e das súas variedades dialectais, con especial atención ao galego e ao castelán. As linguas de signos. Exploración e cuestionamento de prexuízos e estereotipos lingüísticos. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas.</p>

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Caderno de actividades: Tipoloxía textual II - Textos descritivos e narrativos					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.3</li> <li>PE.5</li> <li>PE.7</li> <li>PE.8</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sempre Xonxa. Chano Piñeiro - Primeira longametraxe en galego. Resumo					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.9</li> <li>• PE.10</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	A literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade	15

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas, estratexias de análise, síntese e clasificación de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Facer breves presentacións seguindo un esquema estruturado e utilizando os recursos lingüísticos axeitados.	1	Emilia Pardo Bazán- Cervantes Virtual	10,0
1.2 Desenvolver o discurso dunha forma organizada: inicia, progresa e péchase.			
2.1 Expresarse claramente e con fluidez con pronunciación, ritmo, entoación e confianza	2	Bajarse al moro. Jose Luis Alonso de Santos	3,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Utilizar diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito			
3.1 Recoñecer a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral	3	Aunque tú no lo sepas: Luis García Montero/ Enrique Urquijo/Clara Lago	2,0
3.2 Aplicar estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos			
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.1	S	10
CA2.2 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.2	S	10
CA2.3 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura e a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• TO.3	S	10
CA2.4 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.4	S	10
CA2.5 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse borradores e revisáronse, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro adecuado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• TO.5	S	10
CA2.6 Participouse de maneira activa e adecuada en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.6	S	10
CA2.7 Léronse con autonomía textos seleccionados en función dos propios gustos, os intereses e as necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• TO.7	S	10
CA2.8 Compartiuse a experiencia de lectura literaria en soportes diversos, relacionando o sentido da obra cos seus elementos formais e contextuais, e relacionando o texto lido con outras manifestacións artísticas en función de temas, estruturas, linguaxe e valores éticos e estéticos	• TO.8	S	10
CA2.9 Actúouse con empatía e respecto en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos persoal e profesional	• TO.9	S	10
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten a sustentabilidade e a democracia	• TO.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Análise dos riscos e das consecuencias da manipulación e da desinformación. Achegamento ao correcto emprego do sistema de citación e ao uso das referencias bibliográficas nas creacións propias. Utilización responsable das tecnoloxías da Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Emprego correcto das propiedades textuais (coherencia, cohesión e adecuación) e respecto por elas nas creacións propias. Xéneros discursivos propios do ámbito educativo: a estrutura e as principais características dos textos científicos, técnicos e humanísticos. Xéneros discursivos propios Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde o século XIX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde o século XX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde o século XIX ata a actualidade. Implicación na lectura de forma progresivamente autónoma e reflexión sobre os textos lidos e sobre a propia práctica de lectura sustentada en modelos. Estratexias de Reflexión sobre a lingua. Recoñecemento das linguas oficiais de España e das súas variedades dialectais, con especial atención ao galego e ao castelán. As linguas de signos. Exploración e cuestionamento de prexuízos e estereotipos lingüísticos. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Emilia Pardo Bazán- Cervantes Virtual - Documental. Presentación					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.5</li> </ul>	10,0
Bajarse al moro. Jose Luis Alonso de Santos - Lectura dramatizada					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.7</li> <li>• TO.8</li> <li>• TO.10</li> </ul>	3,0
Aunque tú no lo sepas: Luis García Montero/ Enrique Urquijo/Clara Lago - Poesía de la experiencia					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.6</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• TO.9	
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	A literatura en lingua galega desde o século XX ata a actualidade	15

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas, estratexias de análise, síntese e clasificación de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel	1	Ollos de Auga. Domingo Villar	10,0
1.2 Aplicar estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos			
1.3 Informar sobre un autor ou unha autora e unha obra da literatura en lingua galega			
2.1 Coñecer a poesía de vangarda galega	2	@neumatiko ( youtubeiras)	5,0
2.2 Coñecer a literatura galega no exilio			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.3 Coñecer a narrativa galega de finais do século XX			
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.1	S	10
CA2.2 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.2	S	10
CA2.3 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura e a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• TO.3	S	10
CA2.4 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.4	S	10
CA2.5 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse borradores e revisáronse, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro adecuado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• TO.5	S	10
CA2.6 Participouse de maneira activa e adecuada en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.6	S	10
CA2.7 Léronse con autonomía textos seleccionados en función dos propios gustos, os intereses e as necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• TO.7	S	10
CA2.8 Compartiuse a experiencia de lectura literaria en soportes diversos, relacionando o sentido da obra cos seus elementos formais e contextuais, e relacionando o texto lido con outras manifestacións artísticas en función de temas, estruturas, linguaxe e valores éticos e estéticos	• TO.8	S	10
CA2.9 Actuouse con empatía e respecto en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos persoal e profesional	• TO.9	S	10
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten a sustentabilidade e a democracia	• TO.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Análise dos riscos e das consecuencias da manipulación e da desinformación. Achegamento ao correcto emprego do sistema de citación e ao uso das referencias bibliográficas nas creacións propias. Utilización responsable das tecnoloxías da Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Emprego correcto das propiedades textuais (coherencia, cohesión e adecuación) e respecto por elas nas creacións propias. Xéneros discursivos propios do ámbito educativo: a estrutura e as principais características dos textos científicos, técnicos e humanísticos. Xéneros discursivos propios Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde o século XIX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde o século XX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde o século XIX ata a actualidade. Implicación na lectura de forma progresivamente autónoma e reflexión sobre os textos lidos e sobre a propia práctica de lectura sustentada en modelos. Estratexias de Reflexión sobre a lingua. Recoñecemento das linguas oficiais de España e das súas variedades dialectais, con especial atención ao galego e ao castelán. As linguas de signos. Exploración e cuestionamento de prexuízos e estereotipos lingüísticos. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas.

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Ollos de Auga. Domingo Villar - Cuestionario lectura					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.7</li> <li>• TO.8</li> </ul>	10,0
@neumatiko (youtubeiras) - Literatura e música em galego. Realidades LGBTIQA+					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.9</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• TO.10	
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	A situación sociolingüística das linguas do Estado español	15

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas, estratexias de análise, síntese e clasificación de xeito estruturado e progresivo	SI

**4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer e valorar a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español	1	Lenguas oficiales y dialectos del español.	15,0
1.2 Coñecer e valorar as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá			
1.3 Identificar os feitos máis relevantes da historia social da lingua galega e da lingua castelá			
1.4 Valorar a función do estándar de calquera lingua			
1.5 Valorar a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo			



<b>TOTAL</b>	<b>15</b>
--------------	-----------

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de <u>propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• PE.1	S	10
CA2.2 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• PE.2	S	10
CA2.3 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura e a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, <u>avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada</u>	• PE.3	S	10
CA2.4 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, <u>en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais</u>	• PE.4	S	10
CA2.5 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse borradores e revisáronse, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e <u>co rexistro adecuado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical</u>	• PE.5	S	10
CA2.6 Participouse de maneira activa e adecuada en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación <u>conversacional e cortesía lingüística</u>	• PE.6	S	10
CA2.7 Léronse con autonomía textos seleccionados en función dos propios gustos, os intereses e as necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das <u>lecturas</u>	• PE.7	S	10
CA2.8 Compartiuse a experiencia de lectura literaria en soportes diversos, relacionando o sentido da obra cos seus elementos formais e contextuais, e relacionando o texto lido con outras manifestacións artísticas en función de <u>temas, estruturas, linguaxe e valores éticos e estéticos</u>	• PE.8	S	10
CA2.9 Actuouse con empatía e respecto en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos <u>ámbitos persoal e profesional</u>	• PE.9	S	10
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten a sustentabilidade e a democracia	• PE.10	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.9.e) Contidos**

Contidos
Alfabetización informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Comunicación e difusión da información de maneira creativa e respectuosa coa propiedade intelectual. Análise dos riscos e das consecuencias da manipulación e da desinformación. Achegamento ao correcto emprego do sistema de citación e ao uso das referencias bibliográficas nas creacións propias. Utilización responsable das tecnoloxías da Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Comprensión e creación de secuencias textuais básicas (narrativas, descritivas, dialogadas, expositivas e argumentativas). Emprego correcto das propiedades textuais (coherencia, cohesión e adecuación) e respecto por elas nas creacións propias. Xéneros discursivos propios do ámbito educativo: a estrutura e as principais características dos textos científicos, técnicos e humanísticos. Xéneros discursivos propios Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde o século XIX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde o século XX ata a actualidade. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario universal desde o século XIX ata a actualidade. Implicación na lectura de forma progresivamente autónoma e reflexión sobre os textos lidos e sobre a propia práctica de lectura sustentada en modelos. Estratexias de Reflexión sobre a lingua. Recoñecemento das linguas oficiais de España e das súas variedades dialectais, con especial atención ao galego e ao castelán. As linguas de signos. Exploración e cuestionamento de prexuízos e estereotipos lingüísticos. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos, xeneralizacións e contraste entre linguas.

**4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lenguas oficiales y dialectos del español. - <a href="http://www.claseslengua.com">www.claseslengua.com</a> . Página de Javier Lara					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• PE.3</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.5</li> <li>• PE.6</li> <li>• PE.7</li> <li>• PE.8</li> <li>• PE.9</li> </ul>	15,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.10	
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	What do you do?	8

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Presentar o módulo. 1.2 Aprender léxico relativo ás profesións. 1.3 Asimilar linguaxe funcional e vocabulario para describir as diferentes profesións. 1.4 Empregar o present simple (formas afirmativa, negativa e interrogativa) de maneira axeitada. 1.5 Comprender textos orais e audios onde se fale de profesións.	1	Jobs and professions.	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.6 Producir textos orais onde se fale de profesións.			
1.7 Redactar textos onde se fale de hábitos e rutinas.			
2.1 Redactar con corrección un perfil profesional no que figure información relativa ao traballo desenvolvido.	2	A job profile	4,0
2.2 Comprender textos orais e audios que traten de perfís profesionais.			
2.3 Pronunciar con corrección léxico que conteña			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	15
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2	S	15
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira	• TO.3	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.1	S	10
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as inquietudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras	• TO.4	S	10
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornos profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.5	S	10
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• PE.2	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a democracia	• OU.1	S	10

**TOTAL**
**100**
**4.10.e) Contidos**
**Contidos**

Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.

0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.

Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.

Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.

Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.

Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a

Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.

Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.

Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.

Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.

Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.

Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Jobs and professions. - Descrición de diferentes postos de traballo.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> </ul>	4,0
A job profile - Redacción dun perfil profesional.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• TO.5	
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.11.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
11	Are you chatting online?	8

**4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Producir textos orais e escritos nos que se expresen gustos e preferencias. 1.1 Asimilar léxico e linguaxe funcional relativos a actividades de lecer. 1.3 Empregar o present continuous (afirmativo, negativo e interrogativo) de maneira axeitada. 1.4 Comprender información escrita contida en foros de internet.	1	Free-time activities	4,0
2.1 Comprender audios e textos nos que se falen de afeccións.	2	Hobbies and interests	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Empregar con corrección o present simple e o present continuous para falar de afeccións e intereses.			
2.3 Participar en diálogos nos que se solicite información.			
2.4 Redactar un post para un blog no que se fale de lecer, afeccións e intereses.			
2.5 Pronunciar adecuadamente o son /v/.			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	15
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de <u>propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• TO.2	S	15
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal. <u>expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira</u>	• PE.1	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e <u>recursos analóxicos e dixitais</u>	• PE.2	S	15
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as <u>inquiétudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras</u>	• TO.3	S	10
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornos profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e <u>explicacións en lingua estranxeira</u>	• TO.4	S	10
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• OU.1	S	10
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a <u>democracia</u>	• OU.2	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>



**4.11.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.
0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.
Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.
Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.
Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.
Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a
Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.
Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.
Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.
Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.
Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.
Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.

**4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Free-time activities - Comunicar información sobre actividades de lecer.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	
Hobbies and interests - Falar sobre afeccións e intereses.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.12.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
12	How much do you buy online?	8

**4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Utilizar axeitadamente os quantifiers (much, many, a lot of) e how much/how many. 1.4 Asimilar as formas plurais dos substantivos en inglés. 1.5 Pronunciar con corrección os sons /s/ e /k/. 1.1 Aprender léxico e linguaxe funcional relativos ao comercio polo miúdo. 1.2 Empregar con corrección os indefinidos (some, any).	1	Retail activities	4,0
2.1 Comprender textos escritos que aborden as compras por internet. 2.2 Participar en conversas nas que se realicen compras tanto físicas como por internet. 2.3 Comprender instrucións para facer algo. 2.4 Escribir textos sobre as compras na cidade/vila do alumnado.	2	Shopping online	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	15
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2	S	15
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira	• PE.1	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• TO.3	S	15
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as inquietudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras	• TO.4	S	15
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornos profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.5	S	10
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• OU.1	S	10
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a democracia	• OU.2	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.12.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.
0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.
Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.
Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.
Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.

Contidos
<p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

**4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Retail activities - Actividades relacionadas co comercio polo miúdo.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Shopping online - Compras por internet. Traballo en tendas.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.13.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
13	Let's go on holiday.	8

**4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.13.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aprender léxico e expresións relacionadas coas viaxes e turismo	1	Holidays.	4,0
1.2 Empregar con corrección os tempos pasados			
1.3 Pronunciar con corrección as terminacións dos tempos pasados dos verbos regulares			
2.1 Comprender un diario dunha viaxe	2	As viaxes	4,0
2.2 Comprender un diálogo acerca de plans para facer unha viaxe			
2.3 Escribir unha reseña acerca dunha viaxe			
2.4 Crear un póster con información turística			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	15
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2	S	15
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira	• TO.3	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.1	S	10
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as inquietudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras	• TO.4	S	10
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornos profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.5	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2</li> </ul>	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.13.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>



**4.13.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Holidays. - Actividades relacionadas co turismo e viaxes					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> </ul>	4,0
As viaxes - Planificar viaxes e comprender información turística					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• TO.5	
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.14.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
14	I was posting a tweet.	8

**4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.14.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Empregar con corrección o pasado continuo 1.2 Pronunciar de xeito adecuado os verbos rematados en -ing	1	Comunicación a través das novas tecnoloxías	4,0
2.1 Comprender un informe online comparando diferentes plataformas 2.2 Comprender un diálogo acerca dos diferentes métodos de comunicación 2.3 Producir unha conversa telefónica breve	2	Os recursos en liña	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.4 Redactar un email formal			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	15
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2	S	15
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira	• PE.1	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2	S	15
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas sincronas e asincronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as inquietudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras	• TO.3	S	10
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornos profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.4	S	10
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• OU.1	S	10
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a democracia	• OU.2	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.14.e) Contidos**

Contidos
Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.

Contidos
<p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

**4.14.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Comunicación a través das novas tecnoloxías - Actividades relacionadas coas novas tecnoloxías.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	
Os recursos en liña - Ferramentas de comunicación online					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.15.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
15	You should apply for that job.	8

**4.15.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais, frecuentes e concretas dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas e sistemáticas de planificación, execución e reparación para a comprensión, produción e coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

**4.15.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender léxico relacionado coa descrición persoal e habilidades	1	O mundo laboral	8,0
1.2 Empregar con corrección os verbos modais			
1.3 Pronunciación de <th>			
1.4 Redactar un perfil profesiona			
1.5 Comprender anuncios de ofertas de traballo			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.15.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de xeito guiado a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido, e evitando os <u>riscos de manipulación e de desinformación</u>	• TO.1	S	10
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos <u>principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas</u>	• OU.1	S	10
CA3.3 Interpretouse o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns propios do seu ámbito profesional de especialización ou de <u>relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira</u>	• PE.1	S	15
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais, breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas establecidas e facendo uso de ferramentas e <u>recursos analóxicos e dixitais</u>	• PE.2	S	15
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e en accións guiadas sincronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortésia lingüística e a etiqueta dixital, así como polas necesidades, as ideas, as <u>inquietudes, as iniciativas e as motivacións das persoas interlocutoras</u>	• TO.2	S	15

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Utilizáronse, de forma guiada e en contornas profesionais e persoais próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, e solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.3	S	15
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• TO.4	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento profesional e persoal, identificando os elementos culturais e lingüísticos que fomentan o respecto, a sustentabilidade e a democracia	• OU.2	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.15.e) Contidos**

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc. ), a partir da comparación das linguas e variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; expresar parcialmente o gusto ou o interese e as emocións básicas; narrar acontecementos pasados, describir situacións presentes e expresar sucesos futuros; expresar a</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos, tanto do ámbito profesional de especialización como do persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados a esas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional en que se insire o ciclo formativo e do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociados a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal; e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

**4.15.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O mundo laboral - Actividades relacionadas coa busca de emprego					<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1</li> <li>• OU.2</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios de cualificación daranse a coñecer ao principio de curso a todo o alumnado. En cada avaliación teránse en conta:

- Probas de avaliación (probas escritas ou exames), onde se recollerán os coñecementos gramaticais, de comunicación, técnicas de traballo, etc. Tamén servirá para valorar a expresión escrita.
- Probas de lectura obligatoria ou voluntaria (probas escritas, traballos, diario de lectura, exposición oral...): servirá para medir a expresión escrita ou oral, o grao de comprensión lectora e vocabulario adquirido.
- Proba de expresión oral, que se avaliará mediante rúbricas.
- Composicións escritas (comentarios de textos guiados partindo dun modelo dado, traballos monográficos sobre un tema determinado, composicións creativas...).
- Traballo diario a través do caderno de clase, que servirá de axuste e redondeo final.



A calificación final de cada avaliación responderá á seguinte ponderación:

Probas de avaliación (70% de la nota): Realizaráse polo menos dúas por trimestre. Os exames poderán conter cuestións sobre contenidos de tipo comunicativo (expresión, comprensión, etc.), literario (incluídas las obras de lectura obrigatoria) e/ou gramatical, de forma combinada ou específica.

Se hallará a media das notas dos exames realizados. No obstante, si existen diferencias significativas na extensión ou grado de dificultade dos contidos abordados nos exames, o profesor poderá ponderar ditas probas para darles un maior ou menor peso dentro dese 70%.

Expresión oral (10% da nota): Evaluaráse a través de rúbricas e obteráse principalmente da exposición oral sobre un tema determinado.

Proba de lectura obrigatoria (10% da nota): Axustarase ós procedementos, instrumentos e criterios de avaliación explicitados anteriormente.

Composicións escritas (10% da nota). Neste apartado valorarase: o comentario de textos, a composición de textos, os traballos escritos de tipo académico, tarefas de creación literaria ou calquera composición en formato dixital.

Dada a importancia da presentación, expresión, redacción y ortografía, na realización das probas escritas, independentemente dos contidos que se avalíen, valorarase tamén:

- Corrección formal: Descontarase ata 0,25 puntos por falta de orde e limpeza na presentación dos escritos.

- Corrección ortográfica: polo uso incorrecto non repetido de grafías descontarase 0,10 puntos; e por cada dous erros no uso incorrecto de tiles (faltan ou sobran) ou signos de puntuación (faltan ou sobran) se descontarase 0,10.

- Corrección e adecuación léxica e sintáctica: descontarase 0,10 puntos por cada uso incorrecto do léxico e a terminoloxía que exige o uso especializado da Lingua e a Literatura, polo uso de coloquialismos, imprecións ou expresións clixé, polo uso repetido ou inapropiado de conectores discursivos, polo uso de anacolutos e ambigüedades sintácticas. Poderase descontar ata 1,5 puntos da nota global obtenida en cada proba.

Con respecto á parte da materia de Inglés, a cualificación obtense do seguinte xeito: Comunicación

(produción de textos orais: 15%; produción de textos escritos: 15%; comprensión de textos orais: 15%; comprensión

de textos escritos: 15%) 60%; Plurilingüismo e reflexión da aprendizaxe: 15% e

Interculturalidade: 25% (portfolio).

Ao tratarse de avaliación continua e polo carácter progresivo da aprendizaxe das linguas, cada unha das probas incluírá materia traballada nas anteriores avaliacións.

Realizarase como mínimo un exame que recolla os CA asociados a cada un dos Bloques do currículo.

O peso da lingua extranxeira no ámbito de comunicación e ciencias sociais corresponde o 30%, fronte ó 70% correspondente ás áreas de lingua, lingua e sociais.

NOTA: nas avaliacións, e na nota final, redondearase hacia arriba, a partir do 0,5, e sempre que teña realizadas todas as encomendas que se irán proponiendo ó longo do trimestre. De non ter entregado ningún traballo ao longo da avaliación se pondrá a nota da media que obteña o alumno aínda que supere o decimal do 0,5. (Exemplo: Se un alumno obtén de media un 4,85 e non entregou ningún traballo en toda a avaliación non se fará ningún redondeo e obtendrá un 4 de nota na materia).

COPIAR NOS EXAMES: O alumnado que sexa sorprendido copiando durante a realización dun exame suspenderá automaticamente ese exercicio coa cualificación de 0. Terá dereito a realizar os demais exames ou probas da avaliación. Durante a realización do exame ou proba escrita está prohibido ter ningún tipo de soporte non solicitado previamente polo profesorado (chuletas, folios, libros, teléfonos móbiles, mp3-4,

grabadoras, etc.) co que se poida copiar, gravar ou transmitir os contidos da materia. A evidente posesión de calquera destes sistemas de copia (o cualquier outro ) significará el suspenso do exercicio coa calificación de 0 puntos. Traballos copiados: o alumnado que entregue un traballo copiado (doutro compañeiro o compañeira, de internet...) será penalizado coa calificación de 0 nesa actividade.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Superarán a materia si a media das notas dos trimestres alcanza o 5. Esta nota poderá subir ata UN PUNTO según se recolle na programación didáctica da materia na calificación final.

- Alumnado con trimestres suspensos:

Superarán a materia si a media das notas dos trimestres alcanza o 5 e realizaron as probas de recuperación correspondientes aos trimestres suspensos. A efectos do cálculo da nota final do curso, a nota do exame ponderado (70%), máis o traballo realizado polo alumno ao longo do trimestre ponderado nun 30%, substituirá á do trimestre suspenso. O profesor poderá eximir aos alumnos deste exame e considerar aprobada a materia no caso de que os contidos do trimestre suspenso fosen recurrentes

nos trimestres aprobados polo alumno, o que indicaría que foron adquiridos adecuadamente.

Solo cuando o alumno obteña, tras tódalas ponderacións necesarias, unha nota igual ou superior a 5 se considerará aprobado.

O profesorado tendrá a opción de facer todaslas probas e medidas que estime oportunas de atención individualizada e siempre para favorecer ao alumnado.

No caso de ter a materia pendente do curso anterior, proporcionarase ó alumno un caderno de exercicios co contido correspondente a ese curso. Se supera a materia no presente curso, ó ser a avaliación de carácter continuo, darase por superada tamén a materia pendente. De non ser este o caso, o alumno deberá realizar un exame global da materia.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A materia queda superada en calquera dos dous seguintes supostos:

1º: Se logra superar as dúas primeiras avaliacións do curso ou, no seu defecto, consegue en ambas unha nota media dos exames igual ou superior a 4 e entrega o boletín de exercicios de reforzo e recuperación dos contidos non adquiridos no prazo establecido. Neste caso, superará a materia pendente sen ter que facer ningún exame específico.

2º: Se a progresión do alumno no curso actual non é positiva (non chega polo menos ó 4 de media nos exames nos dous primeiros trimestres e NON entrega o boletín de exercicios dentro do prazo establecido), deberá realizar, na data oficial establecida polo centro, un exame dos contidos da materia pendente. No caso de ter entregado o boletín de exercicios, a nota dese exame contará como un 70% da nota final da materia pendente; no caso de non telo entregado, a nota do exame constituirá o 100% da súa nota final.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN -ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE ANALIZAR COMO PARTE DA REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

0 1 2 3 4

1. Organizáronse e secuenciáronse os estándares de aprendizaxe avaliáveis.
2. Definíronse os indicadores de logro vinculados aos estándares de aprendizaxe.
3. Determináronse os estándares de aprendizaxe imprescindibles.
4. Asociáronse os estándares de aprendizaxe avaliáveis, os instrumentos de avaliación e indicadores de logro.
5. Deseñouse a avaliación inicial e definíronse as consecuencias dos seus resultados.

Medidas de atención á diversidade relacionadas co grupo específico de alumnos.

7. Definíronse programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación ao alumnado vinculados aos estándares de aprendizaxe.
8. Avaliouse a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación propostos ao alumnado.
9. Preséntanse estratexias para a animación á lectura e o desenvolvemento da comprensión e expresión oral e escrita.

Consideración de medidas para incorporar as TIC aos procesos de ensino e aprendizaxe.

10. Aplícase a metodoloxía didáctica acordada no equipo didáctico a nivel de organización, recursos didácticos, agrupamento do alumnado, etc.
11. Vinculación dos contidos da programación con situacións reais, significativas, funcionais e motivadores para o alumnado.
12. Identifícase en cada instrumento de avaliación a súa vinculación cos estándares de aprendizaxe.
13. Relaciónanse procedementos e instrumentos de avaliación variados.
14. Os estándares imprescindibles están identificados en diferentes unidades de programación e instrumentos de avaliación diversos.
15. Realizouse unha análise dos recursos didácticos, incluídos os materiais curriculares e libros de texto para o alumnado.
16. Coordinación entre o equipo docente mediante reunións periódicas.
17. Coordinación do profesorado a nivel vertical: outros cursos e etapas.

### LEENDA DA ESCALA DE VALORACIÓN

Inadecuado 0 Escasa ou nula constancia. Non se alcanzan os mínimos aceptables e necesita unha mellora substancial.

Insuficiente 1 Omítense elementos fundamentais do indicador establecido.

Básico 2 Evidénciase cumprimento suficiente do indicador establecido.

Competente 3 Evidénciase prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia e dominio técnico no indicador establecido.

Excelente 4 Evidénciase prácticas excepcionais e exemplarizantes, modelos de referencia de boas prácticas. Predisposición a servir de modelo a outros centros.

### AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

O proceso de avaliación é continuo, activo e participativo. E, por suposto, o alumnado non é o único factor posto a proba no proceso educativo. Neste punto tratamos a labor docente a través de diferentes parámetros e indicadores de logro:

#### ASPECTOS A AVALIAR: (NUNCA, CASE NUNCA, EN OCASIÓNS, SEMPRE)

1. Fai que me sinta cómodo/a na clase.
2. Explica as tarefas e actividades con claridade.
3. escoita o que lle digo con atención.
4. Preocúpase por min.
5. Anímame no desenvolvemento das actividades e consecución das metas.
6. Valora as miñas propostas.
7. Pregúntame se entendo o que explica.
8. Avalía con obxectividade.
9. Axúdame nas tarefas se o preciso.
10. Segue unha temporalización marcada con momentos de traballo e de descanso.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nas dúas primeiras semanas do curso realizaránse distintas probas de avaliación inicial. Tras a análise dos resultados obtidos polos alumnos adoptaránse as medidas de atención á diversidade necesarias dentro das previstas na Programación Didáctica; as aulas reflicten a diversidade da sociedade na que vivimos. O recoñecemento da diversidade do alumnado constitúe un principio fundamental que debe rexer toda acción educativa. Unha das finalidades da educación é asegurar a igualdade de oportunidades de todos os alumnos e alumnas poñendo os medios para evitar o fracaso escolar e o risco de abandono do sistema educativo.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A atención á diversidade enténdese como o conxunto de actuacións educativas dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, motivacións e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe e situacións persoais do alumnado. As medidas de atención á diversidade deben atender ao principio de inclusión educativa. Isto supón recoñecer a lexitimidade das diferenzas de todas os individuos, asumíndoas como un valor que enriquece o contexto educativo. Este principio establece que todos os/as estudantes, sexa cal sexa a súa condición persoal, dispoñan na súa contorna educativa das condicións necesarias de acceso a unha formación integral e outorgue experiencias de aprendizaxe significativas para todos e todas.

Neste sentido, faise preciso establecer medidas, metodoloxías e compoñentes que permitan ao profesorado abordar con garantías a diversidade das súas aulas. O plan de atención concretarase nos seguintes elementos:

- Combinación de metodoloxías e fíos condutores das unidades didácticas, vinculados ao desenvolvemento emocional do alumnado e á súa integración no grupo. Uso de métodos diferenciados que teñan en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e favorezan a capacidade de aprender por si mesmos.
- Diversidade de agrupamentos e tarefas propostos, articulación de itinerarios diferenciados e combinación de linguaxes e soportes orientados a satisfacer as esixencias de aprendizaxe de cada alumno ou alumna e a permitir o seu desenvolvemento individual.
- Deseño de programas específicos reforzo e ampliación destinados a mellorar as posibilidades de alcanzar os obxectivos da etapa
- Realización de proxectos significativos para o alumnado. O deseño de tarefas e proxectos de traballo deben basearse en contextos auténticos e recoñecibles para resultar significativos e deben ter en conta as vivencias particulares do alumnado (como, por exemplo, os oficios locais, as materias primas e a toponimia).
- O traballo cooperativo, coa proposta de tarefas nas que o alumnado debe regular a súa conduta, a súa expresión e a súa capacidade para relacionarse cos demais. A través do diálogo e da interacción entre o alumnado, contribuírase a desenvolver a capacidade de participar activamente nun equipo, a reflexión sobre as propias ideas, o respecto crítico a outros puntos de vista, o recoñecemento dos propios valores e limitacións, a adaptación ás necesidades colectivas, a asunción de responsabilidades e o respecto ás normas acordadas.
- A resolución de problemas e conflitos en colaboración e a toma de decisións baseadas en xuízos morais, co fin de contribuír á adquisición das competencias necesarias para seguir os procesos de pensamento, utilizar o razoamento e analizar criticamente os problemas sociais e históricos.
- A gradación da aprendizaxe. O desenvolvemento das capacidades e dos contidos deberá facerse dun xeito gradual e progresivo, de maneira que se vaian adquirindo habilidades máis complexas que propicien a aprendizaxe individual e autónoma. A gradación entre cursos non se establece principalmente mediante a distribución diferenciada de contidos, senón en función da diferente complexidade dos textos, das habilidades de comprensión ou expresión requiridas, da metalinguaxe necesaria para a reflexión sobre os usos ou do grao de autonomía do alumnado.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

No artigo 18 do Anteproxecto do Decreto polo que se establece a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia establécese que, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias da etapa, a comprensión de lectura, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, a competencia dixital, o emprendemento social e empresarial, o fomento do espírito crítico e científico, a educación emocional e en valores, a igualdade de xénero e a creatividade traballaranse en todas as materias.

A acción educativa debe fomentar de maneira transversal valores como a igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, a resolución pacífica de conflitos, a educación para a saúde, a formación estética, a educación para a sustentabilidade e o consumo responsable, o respecto mutuo e a cooperación entre iguais. Así mesmo, promoveremos a defensa da liberdade, a igualdade, os dereitos humanos e a paz, e o rexeitamento de calquera tipo de violencia, racismo ou xenofobia.

Evitaremos os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero.

A materia debe contribuír tamén a incorporar elementos relacionados co desenvolvemento sostible e a protección do medio ambiente e coas situacións de risco derivadas do uso das TIC.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Levaranse a cabo actividades relacionadas cos contidos descritos anteriormente. Estes, de forma xeral, distribuiranse da seguinte forma:

1º TRIM AUTOCOÑECEMENTO

2º TRIM COÑECEMENTO DO SISTEMA EDUCATIVO

3º TRIM COÑECEMENTO DO MUNDO LABORAL

Novembro: Obradoiro relacións afectivo-sexuais (Centro quérote +)

Xaneiro: Obradoiro Prevención e Intervención en Conductas Aditivas e Promoción de Hábitos Saudables (Asoc. Érguete)

Febreiro: Programa de Educación Cívico-Tributaria (Charlas da Axencia Tributaria)

Marzo: Saída Feira de Educación e Formación de Mos onde poderán recoller información sobre diferentes estudos superiores

Dentro das actividades PANCA dirixidas as familias:

1ª avaliación: Educación afectivo sexual. Centro quérote +

2ª avaliación: Máis que un teito. Asociación Érguete

3ª avaliación: Redes sociais. Programa director. Garda civil

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3001	Tratamento informático de datos	2023/2024	7	204	244

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	RUBEN ALFONSO DOMÍNGUEZ GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 107/2014, do 4 de setembro, establece no seu Anexo IX o currículo do ciclo formativo de formación profesional básica correspondente ao título profesional básico en Servizos Comerciais.

O título profesional básico en Servizos Administrativos queda identificado polos seguintes elementos:

- Denominación: Servizos Comerciais.
- Nivel: formación profesional básica.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Comercio e Márketing.
- Referente europeo: CINE-3.5.3 (Clasificación Internacional Normalizada da Educación).

A competencia xeral do título profesional básico en Servizos Comerciais consiste en realizar operacións auxiliares de comercialización, merchandising e almacenaxe de produtos e mercadorías, así como as operacións relacionadas de tratamento de datos, seguindo protocolos establecidos, criterios comerciais e de imaxe, operando coa calidade indicada, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental correspondentes, e comunicándose de xeito oral e escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

A presente programación corresponde ao módulo profesional de TRATAMENTO INFORMÁTICO DE DATOS, que está asociado á seguinte unidade de competencia:

UC0973\_1: introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia.

Os contidos e actividades de ensino-aprendizaxe van encamiñados a que o alumnado obteña as competencias que lle acrediten a desenvolver a súa actividade profesional no sector da xestión comercial, atendendo ás perspectivas apuntadas no currículo do título. Esta formación adecúase ao contexto produtivo municipal e comarcal do Porriño, tendo en consideración o actual crecemento e proliferación de pequenas e medianas empresas que requiren de profesionais cualificados nas tarefas dos servizos comerciais.



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP3001_00			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Equipos e materiais no tratamento informático		50	20	X			X
2	Gravación de datos mecanográfica		50	20	X	X		X
3	Tratamento de datos en aplicacións ofimáticas		94	40	X		X	X
4	Tramitación electrónica de documentación corporativa		50	20	X			X
			Total: 244					

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Equipos e materiais no tratamento informático	50

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	SI
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

#### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os distintos compoñentes dos equipos informáticos 1.2 Valorar a importancia dunha correcta hixiene postural	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Coñecer as funcións do sistema operativo e das aplicacións 2.2 Coñecer a normativa básica de riscos laborais relacionada coa utilización de equipos informáticos de oficina 2.3 Coñecer as condicións de utilización de consumibles informáticos	2	Exposición dos contidos da unidade	22,0
3.1 Determinar os riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos 3.2 Utilizar as funcións básicas do sistema operativo e das aplicacións	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	22,0
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>

#### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse e clasifícanse os equipamentos informáticos e os seus periféricos en función da súa utilidade no proceso ofimático	• PE.1	S	20
CA1.2 Identifícanse as aplicacións informáticas asociándoas aos labores que se vaian realizar	• PE.2	S	20
CA1.3 Comprobáronse as conexións entre os elementos informáticos e corríronse, de ser o caso, os erros observados	• LC.1	S	10
CA1.4 Comprobase o funcionamento das aplicacións informáticas que se vaian utilizar	• LC.2	S	10
CA1.5 Realízouse o mantemento de primeiro nivel dos equipamentos informáticos	• LC.3	S	20
CA1.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos	• LC.4	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Situáronse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral	• LC.5	S	5
CA4.9 Demostrouse responsabilidade e confidencialidade no tratamento da información	• LC.6	S	5
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	• LC.7	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Compoñentes dos equipamentos informáticos.  Periféricos informáticos.  Aplicacións ofimáticas. Software de pagamento e software libre.  Coñecemento básico de sistemas operativos.  Conectores dos equipamentos informáticos.  Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.  Saúde postural.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do debate inicial</li> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación no debate</li> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		e redacción das conclusións			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> <li>• Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención ás explicacións</li> <li>• Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> <li>• Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	22,0
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> </ul>	22,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Gravación de datos mecanográfica	50

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	NO
RA2 - Grava informaticamente datos, textos e outros documentos, valorando a rapidez e a exactitude do proceso	SI
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Organizar o espazo de traballo obtendo a posición corporal correcta atendendo criterios ergonómicos	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Coñecer a composición estrutural dun teclado de ordenador	2	Exposición dos contidos da unidade	22,0
2.2 Coñecer a posición dos dedos nun teclado			
3.1 Escribir nun teclado con precisión e velocidade aplicando técnicas mecanográficas	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	22,0
3.2 Realizar textos en linguas propias e estranxeiras			
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos	• LC.1	S	5
CA1.7 Situáronse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral	• LC.2	S	5
CA2.1 Organizáronse ordenadamente os documentos que conteñen os datos que cumpra gravar	• LC.3	S	10
CA2.2 Comprobase que os datos e os documentos non estean previamente gravados, co fin de evitar duplicidades	• LC.4	S	5
CA2.3 Situáronse correctamente os dedos sobre o teclado	• LC.5	S	10
CA2.4 Identificáronse os caracteres do teclado polo tacto e pola posición dos dedos	• LC.6	S	10
CA2.5 Manexouse o teclado estendido con rapidez e exactitude, sen necesidade de desviar a mirada cara ás teclas	• LC.7	S	10
CA2.6 Obtívose un grao de corrección elevado na gravación de datos, cun máximo dun cinco por cento de erros	• TO.1	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Corrixíronse as anomalías e os erros detectados nos resultados	• LC.8	S	10
CA2.8 Utilizouse correctamente o escáner para dixitalizar imaxes e outros documentos	• LC.9	S	5
CA2.9 Mantívose a confidencialidade respecto dos datos e dos textos gravados	• LC.10	S	5
CA2.10 Seguíronse as normas de ergonomía e de hixiene postural na realización dos labores encomendados	• LC.11	S	5
CA4.9 Demostrouse responsabilidade e confidencialidade no tratamento da información	• LC.12	S	5
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	• LC.13	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Organización da zona de traballo. Teclado estendido. Función das teclas. Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. Técnicas de velocidade e precisión mecanográfica. Transcrición de textos. Técnicas de corrección de erros mecanográficos. Confidencialidade da información.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do debate inicial</li> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación no debate</li> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.10</li> <li>LC.11</li> <li>LC.12</li> <li>LC.13</li> </ul>	6,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> <li>Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ás explicacións</li> <li>Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> <li>LC.6</li> <li>LC.9</li> <li>LC.10</li> </ul>	22,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.11</li> <li>• LC.12</li> <li>• LC.13</li> </ul>	
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> <li>• LC.9</li> <li>• LC.10</li> <li>• LC.11</li> <li>• LC.12</li> <li>• LC.13</li> <li>• TO.1</li> </ul>	22,0

<b>TOTAL</b>	<b>50,0</b>
--------------	-------------

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Tratamento de datos en aplicacións ofimáticas	94

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	NO
RA3 - Trata textos e datos informaticamente, e selecciona as aplicacións informáticas en función da tarefa	SI
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer a importancia dos aplicativos de procesador de textos e follas de cálculo nas tarefas administrativas e comerciais	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	24,0
2.1 Coñecer profesionalmente a área de traballo e edición propia dun aplicativo de procesador de textos	2	Exposición dos contidos da unidade	35,0
2.2 Coñecer profesionalmente a área de traballo e edición propia dun aplicativo de folia de cálculo			
3.1 Utilizar para a elaboración de documentos profesionais o aplicativo de procesador de textos	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	35,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.2 Utilizar para a elaboración de documentos profesionais o aplicativo de folia de cálculo			
<b>TOTAL</b>			<b>94</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos	• LC.1	S	5
CA1.7 Situáronse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonómia e saúde laboral	• LC.2	S	5
CA3.1 Identificáronse e seleccionáronse as aplicacións para utilizar en cada exercicio proposto	• TO.1	S	5
CA3.2 Elaboráronse textos mediante ferramentas de procesadores de textos utilizando distintos formatos	• TO.2	S	50
CA3.3 Inseríronse imaxes, táboas e outros obxectos nos textos	• LC.3	S	5
CA3.4 Gardáronse os documentos realizados no lugar indicado e nomeáronse de xeito que sexan doadamente identificables	• LC.4	S	5
CA3.5 Procedeuse á gravación sistemática do traballo realizado con obxecto de que non se produzan perdas fortuítas	• LC.5	S	5
CA3.6 Identificouse a periodicidade con que se deban realizar as copias de seguridade	• LC.6	S	5
CA3.7 Seguíronse as instrucións recibidas e as normas de ergonómia e de hixiene postural na realización dos labores encomendados	• LC.7	S	5
CA4.9 Demostrouse responsabilidade e confidencialidade no tratamento da información	• LC.8	S	5
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	• LC.9	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Procesadores de textos: estrutura e funcións. Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. Combinar e comparar documentos. Elaboración de táboas. Realización de copias de seguridade do traballo realizado.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación do debate inicial</li> <li>• Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación no debate</li> <li>• Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> <li>• LC.9</li> <li>• TO.1</li> </ul>	24,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención ás explicacións</li> <li>• Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> </ul>	35,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> <li>• LC.9</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> </ul>	35,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.9</li> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>94,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Tramitación electrónica de documentación corporativa	50

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	NO
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os documentos de correspondencia comercial	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Identificar distintos criterios de clasificación electrónica de documentos	2	Exposición dos contidos da unidade	22,0
2.2 Coñecer as diferentes tipoloxías de impresoras adecuadas ás súas finalidades			
3.1 Codificar documentos electronicamente seguindo criterios establecidos	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	22,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.2 Configurar correctamente unha impresora			
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos	• LC.1	S	5
CA1.7 Situáronse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral	• LC.2	S	5
CA4.1 Identificáronse e clasificáronse os documentos obtidos de acordo coas súas características e co seu contido	• LC.3	S	15
CA4.2 Identificáronse as posibles localizacións de ficheiro en soporte dixital	• LC.4	S	15
CA4.3 Arquiváronse dixitalmente os documentos no lugar correspondente	• LC.5	S	5
CA4.4 Accedeuse a documentos arquivados previamente	• LC.6	S	5
CA4.5 Comprobouse o estado dos consumibles de impresión e repuxéronse, de ser o caso	• LC.7	S	5
CA4.6 Seleccionáronse as opcións de impresión adecuadas a cada caso	• LC.8	S	15
CA4.7 Imprimíronse os documentos correctamente	• LC.9	S	15
CA4.8 Utilizáronse as ferramentas de mensaxaría informática interna, asegurando a recepción correcta dos documentos	• LC.10	S	5
CA4.9 Demostrouse responsabilidade e confidencialidade no tratamento da información	• LC.11	S	5
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	• LC.12	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Xestión de ficheiros e carpetas dixitais.
Criterios de codificación e clasificación dos documentos.
Rexistro dixital de documentos.
Impresora: funcionamento e tipos; cambio de cartuchos de impresión.
Impresión de documentos.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do debate inicial</li> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación no debate</li> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.11</li> <li>LC.12</li> </ul>	6,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ás explicacións</li> <li>Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> </ul>	22,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> <li>• LC.9</li> <li>• LC.10</li> <li>• LC.11</li> <li>• LC.12</li> </ul>	
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• LC.5</li> <li>• LC.6</li> <li>• LC.7</li> <li>• LC.8</li> </ul>	22,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.9</li> <li>• LC.10</li> <li>• LC.11</li> <li>• LC.12</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para acadar unha avaliación positiva están indicados en cada unha das unidades didácticas e son de aplicación para todas as modalidades de ensino. Os mínimos para acadar a avaliación positiva no presente módulo, evidenciarán a consecución de todos os resultados de aprendizaxe dun xeito equilibrado e cunha participación activa nos traballos e actividades a desenvolver. Dado que se trata dunha ensinanza presencial, os alumnos e alumnas deberán asistir regularmente ás actividades programadas. Ao longo de todo o curso levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumnado que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe. Este seguimento farase diariamente tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais propias do traballo en grupo, segundo os criterios de avaliación recollidos nas unidades didácticas.

Para ter unha cualificación positiva nas avaliacións parciais e final haberá que ter unha cualificación positiva nas probas e instrumentos de avaliación asociadas a criterios mínimos de avaliación. Considerarase positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 sobre unha puntuación máxima de 10.

As cualificacións das avaliacións parciais e final serán numéricas entre 1 e 10, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior a 5, a nota redondéase á alza.

Será necesario, para a superación de cada avaliación, acadar un dominio mínimo conceptual e procedimental, amais do actitudinal, que garanta en todo caso, a criterio do profesor, a consecución dos resultados de aprendizaxe mínimos exixibles marcados no currículo. En calquera caso, informarase debidamente ao alumnado no desenvolvemento de cada unidade didáctica, dos pesos específicos asociados a cada un dos CAs concretamente desenvolvidos, así como dos criterios de avaliación específicos recollidos nas táboas de observación de evidencias, tipo rúbricas ou equivalentes, que en cada caso sexan utilizadas. A parte conceptual terá un peso aproximado asociado aos correspondentes instrumentos de avaliación dun 40%, a parte procedimental dun 40% e o apartado actitudinal será dun 20%. Será necesario, para a superación de cada avaliación, acadar un dominio mínimo conceptual e procedimental, amais do actitudinal, que garanta en todo caso, a criterio do profesor, a consecución dos resultados de aprendizaxe mínimos exixibles marcados no currículo.

A parte conceptual avaliarase nas probas escritas previstas sobre os contidos teóricos e prácticos das unidades didácticas. A realización destas probas fóra da data previamente marcada para o grupo de clase será unha medida absolutamente excepcional que o profesor poderá acordar, se fose posible, individualmente cun alumno ou alumna, sempre que a falta na data da proba estivese plenamente xustificada e contando coa aprobación acorde coa propia función titorial do grupo e do equipo docente.

A parte procedimental avaliarase a través dos traballos e exposicións individuais ou en grupo, das actividades escritas ou orais realizadas, dos exercicios de práctica ofimática entregados en formato electrónico, da observación da execución do alumno ou alumna no desenvolvemento desas actividades realizadas na aula ou noutros contextos. En calquera caso, non se admitirá a entrega de traballos fóra do prazo establecido. No apartado actitudinal teranse en conta os comportamentos e actitudes vinculados ao perfil profesional. Cómpre sinalar que para superar a avaliación é necesario ter acadado unha puntuación superior a 5 puntos neste apartado, valorado sobre 10 ítems de observación nos aspectos referidos aos comportamentos en relación ás persoas (como son a integración, a comunicación interpersonal ou a asertividade) e aos comportamentos en relación ao traballo (como son a puntualidade, o interese, a responsabilidade ou a autonomía).

O alumnado será debidamente informado das porcentaxes citadas, dos criterios de avaliación que serán aplicados, así como do nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar a avaliación positiva. As actividades de avaliación poderán ser escollidas entre as previstas como actividades de ensino e aprendizaxe para cada unidade didáctica, ou ben ser de nova proposición por parte do docente dándose indicacións precisas sobre as mesmas.

A nota final do módulo obterase como media das dúas avaliacións do curso, aplicando os seguintes coeficientes de valoración:

1ª avaliación: 30%

2ª avaliación: 30%

2ª avaliación: 40%

Para superar a avaliación final é preciso ter acadado unha puntuación de 5 puntos no cómputo global, e non inferior a 4 puntos en cada unha das avaliacións parciais unha vez aplicadas as porcentaxes correspondentes aos contidos conceptuais, procedimentais e actitudinais.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

O carácter continuo da avaliación debe permitir, na meirande parte dos casos, a detección precoz dos déficits na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, a identificación dos aspectos do proceso que os provocan e a correspondente adopción das medidas correctoras oportunas. A realización de actividades de reforzo terá carácter continuo co fin de que o alumnado acade os niveis mínimos exixibles. No suposto de que estas medidas fosen insuficientes, e logo de efectuada a 3ª avaliación, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das actividades de recuperación que se realizarán con anterioridade ás avaliacións extraordinaria e final de ciclo.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o alumn@ ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación determinará en que medida a metodoloxía levada a cabo é axeitada para lograr os obxectivos fixados, avaliándose coma un proceso continuo ao longo de todo o curso. Respecto dos elementos da programación docente, seguirase o procedemento indicado polo departamento didáctico, debendo ser xustificadas todas as modificacións. Avaliarase a oportunidade da selección, distribución e secuencia dos contidos, a idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos utilizados, a adecuación dos obxectivos específicos aos criterios de avaliación asignados e, no seu caso, as medidas de atención á diversidade adoptadas.

O diario de clase como instrumento empregado no seguimento das actividades de aula e autoavaliación do labor docente, será completado coa información recollida dos profesores e profesoras do equipo docente e do propio grupo clase. A través de cuestionarios, entrevistas e discusións grupais dirixidas á valoración de actitudes e opinións respecto do labor docente, procurarase a mellora continua na atención ás necesidades de aprendizaxe.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O seguimento da programación determinará en que medida a metodoloxía levada a cabo é axeitada para lograr os obxectivos fixados, avaliándose coma un proceso continuo ao longo de todo o curso. Respecto dos elementos da programación docente, seguirase o procedemento indicado polo departamento didáctico, debendo ser xustificadas todas as modificacións. Avaliarase a oportunidade da selección, distribución e secuencia dos contidos, a idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos utilizados, a adecuación dos obxectivos específicos aos criterios de avaliación asignados e, no seu caso, as medidas de atención á diversidade adoptadas.

O diario de clase como instrumento empregado no seguimento das actividades de aula e autoavaliación do labor docente, será completado coa información recollida dos profesores e profesoras do equipo docente e do propio grupo clase. A través de cuestionarios, entrevistas e discusións grupais dirixidas á valoración de actitudes e opinións respecto do labor docente, procurarase a mellora continua na atención ás necesidades de aprendizaxe.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas. Darase un apoio educativo personalizado a aqueles alumnos ou alumnas que presenten estas dificultades propoñendo traballos e actividades de reforzo que lles permitan acadar as capacidades terminais asociadas aos contidos mínimos propostos. Procurarase, nestes casos, favorecer a ubicación do alumnado no lugar máis adecuado ás súas características

e flexibilizar os tempos de traballo, promovendo a aprendizaxe cooperativa e colaborativa entre iguais, facilitando a constitución de grupos heteroxéneos. De ser o caso, e cando se xustifique, solicitarase a axuda do equipo educativo a través do departamento de orientación.

O alumnado con necesidades educativas especiais que curse un ciclo formativo da formación profesional básica, cando así se xustifique e previa autorización de inspección educativa, poderá solicitar a flexibilización modular na que se incluírían, chegado o caso, medidas específicas de reforzo e adaptación curricular.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores adquire unha relevancia central na ensinanza dos módulos dos ciclos formativos desta familia profesional, especificamente na perspectiva da ética empresarial. Entendida aquí como o conxunto de valores, normas e principios reflectidos na cultura da empresa, supón así unha toma de conciencia crítica imprescindible para o futuro desenvolvemento do exercicio profesional.

Incorporarase na dinámica cotiá das clases aspectos relacionados coa educación para a igualdade e a educación para a convivencia e a interculturalidade, procurando a resolución de conflitos atopando solucións de consenso e fomentando o diálogo baseado no respecto mutuo e a crítica construtiva.

Traballaranse tamén cuestións relacionadas coa educación para a saúde, non só as que aluden aos hábitos xerais de saúde e limpeza, mais tamén as referidas á importancia de adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como unha axeitada hixiene ocular ou visual no contexto dun sistema educativo e laboral onde os ordenadores se teñen configurado no eixo central de todas as ferramentas de traballo.

Considerarase asemade, dun xeito transversal, a educación ambiental e do consumidor, fomentando nos alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como dos do centro.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso poderán promoverse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe. Os criterios de selección a considerar na idoneidade das actividades complementarias propostas virán marcados, principalmente, pola lectura de libros, artigos ou manuais técnicos, a proposta tanto do profesor como do alumnado para a súa valoración e análise, e pola asistencia a charlas, dentro ou fóra do centro, impartidas por especialistas nas temáticas traballadas.

Déixase aberta, por tanto, a posibilidade de engadir calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso e que o docente considere oportuna de cara ao desenvolvemento do módulo.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Escenarios de docencia semipresencial e docencia non presencial

A docencia do ciclo É PRESENCIAL.

Establécense escenarios para a docencia en situacións excepcionais que serán valoradas polo equipo directivo, equipo docente, titor e profesor ou profesora.



#### DOCENCIA SEMIPRESENCIAL

##### RECURSOS:

- O alumnado deberá dispor na casa dun dispositivo electrónico con conexión a Internet, GSuite, Microsoft Office e LibreOffice.

##### SESIÓNS DIDÁCTICAS:

- O alumnado acudirá á clase por quendas de presencialidade.
- Cando os estudantes non poidan acudir ás sesións presenciais, deberán conectarse á plataforma GSuite e/ou a través de videoconferencia dende a casa no horario establecido para seguir en directo a clase e participar activamente no seu transcurso. Para isto a docente lle poderá exixir a activación do micrófono e a cámara.
- No caso de que un alumno ou alumna non se conecte no horario establecido para a sesión didáctica rexistrárase a corresponde falta no XADE.
- Non está permitida a gravación das sesións, e no caso de detectar este feito, abríraselle expediente disciplinario a/ persoa/s involucradas.

##### ACTIVIDADES:

- Para o desenvolvemento das tarefas, tanto aquelas a realizar durante a sesión didáctica como aquelas a efectuar fóra do horario lectivo, empregárase a plataforma GSuite e/ou a aula virtual do módulo.
- O docente subirá os materiais e instrucións necesarios para que o alumnado poida realizar a actividade e daralle un prazo determinado para a súa entrega. Antes de que finalice dito prazo, os estudantes deberán ter subido as súas respostas á aula virtual para a súa correspondente corrección e cualificación.
- A non entrega das tarefas, por motivos xustificados ou inxustificados, dentro de prazo programado, non dará dereito a súa repetición.
- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito presencial a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 na tarefa.

##### EXAMES:

- Os exames se realizarán por quendas de presencialidade.
- Os alumnos e alumnas deberán presentarse na data e hora asignadas para a realización dos exames.
- A non asistencia aos exames na data e hora asignadas, por motivos xustificados ou inxustificados, non dará dereito á repetición das probas.

##### AVALIACIÓN:

- A avaliación rexeráse polos mesmos criterios indicados para o escenario de presencialidade no epígrafe 5 da presente programación.

#### DOCENCIA NON PRESENCIAL

**RECURSOS:**

- O alumnado deberán dispor na casa dun dispositivo electrónico con conexión a Internet, GSuite, Microsoft Office e LibreOffice.

**SESIÓNS DIDÁCTICAS:**

- O alumnado seguirá ás clases de xeito telemático, empregando o GSuite e/ou a través da aplicación de videoconferencia Falemos
- Os estudantes deberán conectarse á plataforma GSuite e/ou Falemos dende a casa no horario establecido para seguir en directo a clase e participar activamente no seu transcurso. Para isto a docente lle poderá exixir a activación do micrófono e a cámara.
- No caso de que un alumno ou alumna non se conecte no horario establecido para a sesión didáctica rexistrárase a corresponde falta no XADE.
- Non está permitida a gravación das sesións, e no caso de detectar este feito, abríraselle expediente disciplinario a/ persoas involucradas.

**ACTIVIDADES:**

- Para o desenvolvemento das tarefas, tanto aquelas a realizar durante a sesión didáctica como aquelas a efectuar fóra do horario lectivo, empregárase a plataforma GSuite e/ou a aula virtual.
- A docente subirá os materiais e instrucións necesarios para que o alumnado poida realizar a actividade e lle dará un prazo determinado para a súa entrega. Antes de que finalice dito prazo, os estudantes deberán ter subido as súas respostas á aula virtual para a súa correspondente corrección e cualificación.
- A non entrega das tarefas dentro do prazo programado, por motivos xustificados ou inxustificados, non dará dereito a súa repetición.
- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito telemático a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostraren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 na tarefa.

**EXAMES:**

- Os exames se realizarán de xeito telemático e poderán consistir, entre outros, en formularios de Google, entregas de arquivos, cuestionarios orais, etc.
- Os alumnos e alumnas deberán realizar os exames na data e horario programados.
- A non realización dos exames, por motivos xustificados ou inxustificados, na data e horario programados, non dará dereito á repetición das probas.
- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito telemático a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostraren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 no exame.

**AVALIACIÓN:**

- A avaliación rexerese polos mesmos criterios indicados para o escenario de presencialidade no epígrafe 5 da presente programación.

**10.2) Lingua vehicular**

O idioma asignado a este módulo é o galego, porén, conforme á normativa, garantirase a adquisición do vocabulario técnico específico da materia que se trata neste módulo nas dúas linguas oficiais.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3002	Aplicacións básicas de ofimática	2023/2024	10	240	288

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	RUBEN ALFONSO DOMÍNGUEZ GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 107/2014, do 4 de setembro, establece no seu Anexo IX o currículo do ciclo formativo de formación profesional básica correspondente ao título profesional básico en Servizos Comerciais.

O título profesional básico en Servizos Administrativos queda identificado polos seguintes elementos:

- Denominación: Servizos Comerciais.
- Nivel: formación profesional básica.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Comercio e Márketing.
- Referente europeo: CINE-3.5.3 (Clasificación Internacional Normalizada da Educación).

A competencia xeral do título profesional básico en Servizos Comerciais consiste en realizar operacións auxiliares de comercialización, merchandising e almacenaxe de produtos e mercadorías, así como as operacións relacionadas de tratamento de datos, seguindo protocolos establecidos, criterios comerciais e de imaxe, operando coa calidade indicada, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental correspondentes, e comunicándose de xeito oral e escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

A presente programación corresponde ao módulo profesional de APLICACIÓNS BÁSICAS DE OFIMÁTICA, que está asociado á seguinte unidade de competencia:

UC0974\_1: realizar operacións básicas de tratamento de datos e textos, e confección de documentación.

Os contidos e actividades de ensino-aprendizaxe van encamiñados a que o alumnado obteña as competencias que lle acrediten a desenvolver a súa actividade profesional no sector da xestión comercial, atendendo ás perspectivas apuntadas no currículo do título. Esta formación adecúase ao contexto produtivo municipal e comarcal do Porriño, tendo en consideración o actual crecemento e proliferación de pequenas e medianas empresas que requiren de profesionais cualificados nas tarefas dos servizos comerciais.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					300200			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Traballo nun entorno de rede		72	25	X			
2	Correo electrónico		72	25		X		
3	Follas de cálculo		72	25			X	
4	Elaboración de presentacións		72	25				X
Total: 288								

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Traballo nun entorno de rede	72

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Tramita información en liña aplicando ferramentas de internet, intranet e outras redes	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de redes existentes	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.2 Diferenciar os distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas 2.3 Acceder a información a través da intranet e de internet 2.4 Localizar documentos utilizando ferramentas de busca de internet atendendo a criterios de fiabilidade 2.5 Traballar con servizos de aloxamento de ficheiros compartidos	2	Exposición dos contidos da unidade	33,0
2.1 Identificar as distintas redes informáticas ás que se pode acceder nun contorno organizacional 3.1 Identificar as distintas redes informáticas ás que se pode acceder nun contorno organizacional 3.2 Diferenciar os distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas 3.3 Acceder a información a través da intranet e de internet 3.4 Localizar documentos utilizando ferramentas de busca de internet atendendo a criterios de fiabilidade 3.5 Traballar con servizos de aloxamento de ficheiros compartidos	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	33,0
<b>TOTAL</b>			<b>72</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as redes informáticas ás que se pode acceder	• PE.1	S	20
CA1.2 Diferenciáronse os métodos de procura de información en redes informáticas	• PE.2	S	20

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Accedeuse á información a través de internet, intranet e outras redes de área local	• LC.1	S	10
CA1.4 Localizáronse documentos utilizando ferramentas de internet	• LC.2	S	10
CA1.5 Situáronse e recuperáronse ficheiros almacenados en servizos de aloxamento de ficheiros compartidos (?a nube?)	• LC.3	S	10
CA1.6 Comprobouse a veracidade da información localizada	• LC.4	S	15
CA1.7 Valorouse a utilidade de páxinas institucionais e de internet en xeral para a realización de trámites administrativos	• TO.1	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.  Procura activa en redes informáticas.  Páxinas institucionais.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do debate inicial</li> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación no debate</li> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula porlivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> </ul>	6,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da teoría a través da proxección de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ás explicacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> </ul>	33,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> <li>• Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet e proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> </ul>	
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> <li>• TO.1</li> </ul>	33,0
<b>TOTAL</b>						<b>72,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Correo electrónico	72

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza comunicacións internas e externas mediante as utilidades de correo electrónico seguindo as pautas marcadas	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os diferentes tipos de contas de correo electrónico	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Coñecer os diferentes tipos de contas de correo electrónico 2.2 Utilizar o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes 2.3 Empregar as utilidades dun xestor de correo electrónico 2.4 Coñecer e valorar a importancia das medidas de seguridade e confidencialidade no uso do correo electrónico	2	Exposición dos contidos da unidade	33,0
3.1 Coñecer os diferentes tipos de contas de correo electrónico 3.2 Utilizar o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes 3.3 Empregar as utilidades dun xestor de correo electrónico 3.4 Coñecer e valorar a importancia das medidas de seguridade e confidencialidade no uso do correo electrónico	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	33,0
<b>TOTAL</b>			<b>72</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse os procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas	• PE.1	S	40
CA2.2 Utilizouse o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes internas e externas	• LC.1	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Anexáronse documentos, vínculos, etc., en mensaxes de correo electrónico	• LC.2	S	10
CA2.4 Empregáronse as utilidades do correo electrónico para clasificar contactos, listas de distribución de información, etc	• LC.3	S	10
CA2.5 Aplicáronse criterios de prioridade, importancia, seguimento, etc., no envío de mensaxes, seguindo as instrucións recibidas	• LC.4	S	10
CA2.6 Comprobáronse as medidas de seguridade e confidencialidade na custodia ou no envío de información, seguindo pautas prefixadas	• LC.5	S	10
CA2.7 Organizouse a axenda incluíndo tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo	• LC.6	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas.  Envío e recepción de mensaxes por correo.  Inclusión de documentos e vínculos en mensaxes de correo electrónico.  Medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información.  Organización da axenda para incluír tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	• Preparación do debate inicial	• Participación no debate	• Documento redactado sobre as conclusións	• Aula polivalente	• PE.1	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>		
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> <li>Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ás explicacións</li> <li>Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet e proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> <li>LC.6</li> <li>PE.1</li> </ul>	33,0
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación dos exercicios prácticos completas a realizar</li> <li>Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> <li>LC.6</li> <li>PE.1</li> </ul>	33,0
<b>TOTAL</b>						<b>72,0</b>



**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Follas de cálculo	72

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a área de traballo dunha folla de cálculo	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Valorar a importancia da utilización da folla de cálculo nas organizacións	2	Exposición dos contidos da unidade	33,0
2.2 Identificar as funcións básicas da folla de cálculo			
2.3 Utilizar a folla de cálculo en operacións básicas			
2.4 Aplicar fórmulas nunha folla de cálculo			
2.5 Insertar gráficos, imaxes e outros elementos nunha folla de cálculo			
3.1 Valorar a importancia da utilización da folla de cálculo nas organizacións	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	33,0
3.2 Identificar as funcións básicas da folla de cálculo			
3.3 Utilizar a folla de cálculo en operacións básicas			
3.4 Aplicar fórmulas nunha folla de cálculo			
3.5 Insertar gráficos, imaxes e outros elementos nunha folla de cálculo			
<b>TOTAL</b>			<b>72</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Utilizáronse os tipos de datos e referencia para celas, rangos, follas e libros	• LC.1	S	25
CA3.2 Aplicáronse fórmulas e funcións básicas	• LC.2	S	15
CA3.3 Xeráronse e modificáronse gráficos de diferentes tipos	• LC.3	S	15
CA3.4 Utilizouse a folia de cálculo como base de datos sinxelos	• LC.4	S	15
CA3.5 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes	• LC.5	S	15
CA3.6 Aplicáronse as regras de ergonomía e saúde no desenvolvemento das actividades	• LC.6	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros.
Utilización de fórmulas e funcións.
Creación e modificación de gráficos.
Elaboración de distintos tipos de documentos.
Aplicación de regras ergonómicas.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do debate inicial</li> <li>Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación no debate</li> <li>Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> </ul>	6,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> <li>Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ás explicacións</li> <li>Proba e repetición nas aplicacións das accións expostas</li> <li>Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet e proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> <li>LC.6</li> </ul>	33,0
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula polivalente</li> <li>Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>LC.3</li> <li>LC.4</li> <li>LC.5</li> <li>LC.6</li> </ul>	33,0
<b>TOTAL</b>						<b>72,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Elaboración de presentación	72

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a área de traballo dunha aplicación de presentacións	1	Avaliación inicial dos contidos da unidade	6,0
2.1 Coñecer os elementos que forman parte do espazo e traballo dunha aplicación de presentacións	2	Exposición dos contidos da unidade	33,0
2.2 Aplicar os diversos formatos de diapositivas, textos e obxectos			
2.3 Aplicar estilos ás presentacións			
2.4 Crear presentacións dinámicas aplicando animacións e transicións			
2.5 Integrar vídeo e sonido nunha presentación			
2.6 Utilizar adecuadamente a conexión dos dispositivos de saída de vídeo e audio			
3.1 Coñecer os elementos que forman parte do espazo e traballo dunha aplicación de presentacións	3	Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	33,0
3.2 Aplicar os diversos formatos de diapositivas, textos e obxectos			
3.3 Aplicar estilos ás presentacións			
3.4 Crear presentacións dinámicas aplicando animacións e transicións			
3.5 Integrar vídeo e sonido nunha presentación			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.6 Utilizar adecuadamente a conexión dos dispositivos de saída de vídeo e audio			
<b>TOTAL</b>			<b>72</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícaronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións	• PE.1	S	25
CA4.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación	• PE.2	S	15
CA4.3 Aplicáronse e recoñecéronse as tipografías e as normas básicas de composición, deseño e utilización da cor	• LC.1	S	15
CA4.4 Creáronse presentacións sinxelas incorporando texto, gráficos, obxectos e ficheiros multimedia	• LC.2	S	15
CA4.5 Deseñáronse patróns de presentacións	• LC.3	S	15
CA4.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións asegurando o correcto funcionamento	• LC.4	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Identificación de opcións básicas das aplicacións de presentacións.
Deseño e edición de diapositivas. Tipos de vistas.
Formatado de diapositivas, textos e obxectos.
Utilización de patróns e asistentes.

Contidos
Presentación para o público: conexión a un proxector e configuración.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación inicial dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do debate inicial</li> <li>• Moderación do debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación no debate</li> <li>• Anotación das achegas dos compañeiros e compañeiras e redacción das conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento redactado sobre as conclusións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> </ul>	6,0
Exposición dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da teoría a través da proxección de diapositivas ou de forma práctica directamente sobre as aplicacións informáticas</li> <li>• Guía do alumnado na elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención ás explicacións</li> <li>• Proba e repetición das aplicacións das accións expostas</li> <li>• Elaboración dun mapa conceptual dos contidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumo dos contidos nun mapa conceptual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula polivalente</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet e proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	33,0
Desenvolvemento de varios supostos prácticos e exercicios sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos exercicios e prácticas completas a realizar</li> <li>• Guía do alumnado na resolución dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos exercicios prácticos atendendo ás directrices</li> <li>• Resolución e corrección dos exercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos resolto e informe das actividades feitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula taller</li> <li>• Equipos informáticos con conexión a internet e proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> <li>• LC.2</li> <li>• LC.3</li> <li>• LC.4</li> </ul>	33,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.2</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>72,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para acadar unha avaliación positiva están indicados en cada unha das unidades didácticas e son de aplicación para todas as modalidades de ensino. Os mínimos para acadar a avaliación positiva no presente módulo, evidenciarán a consecución de todos os resultados de aprendizaxe dun xeito equilibrado e cunha participación activa nos traballos e actividades a desenvolver. Dado que se trata dunha ensinanza presencial, os alumnos e alumnas deberán asistir regularmente ás actividades programadas. Ao longo de todo o curso levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumnado que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe. Este seguimento farase diariamente tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais propias do traballo en grupo, segundo os criterios de avaliación recollidos nas unidades didácticas.

Para ter unha cualificación positiva nas avaliacións parciais e final haberá que ter unha cualificación positiva nas probas e instrumentos de avaliación asociadas a criterios mínimos de avaliación. Considerarase positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 sobre unha puntuación máxima de 10.

As cualificacións das avaliacións parciais e final serán numéricas entre 1 e 10, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior a 5, a nota redondéase á alza.

Será necesario, para a superación de cada avaliación, acadar un dominio mínimo conceptual e procedimental, amais do actitudinal, que garanta en todo caso, a criterio do profesor, a consecución dos resultados de aprendizaxe mínimos exixibles marcados no currículo. En calquera caso, informarase debidamente ao alumnado no desenvolvemento de cada unidade didáctica, dos pesos específicos asociados a cada un dos CAs concretamente desenvolvidos, así como dos criterios de avaliación específicos recollidos nas táboas de observación de evidencias, tipo rúbricas ou equivalentes, que en cada caso sexan utilizadas. A parte conceptual terá un peso aproximado asociado aos correspondentes instrumentos de avaliación dun 40%, a parte procedimental dun 40% e o apartado actitudinal será dun 20%. Será necesario, para a superación de cada avaliación, acadar un dominio mínimo conceptual e procedimental, amais do actitudinal, que garanta en todo caso, a criterio do profesor, a consecución dos resultados de aprendizaxe mínimos exixibles marcados no currículo.

A parte conceptual avaliarase nas probas escritas previstas sobre os contidos teóricos e prácticos das unidades didácticas. A realización destas probas fóra da data previamente marcada para o grupo de clase será unha medida absolutamente excepcional que o profesor poderá acordar, se fose posible, individualmente cun alumno ou alumna, sempre que a falta na data da proba estivese plenamente xustificada e contando coa



aprobación da titora do grupo e do equipo docente.

A parte procedimental avaliarase a través dos traballos e exposicións individuais ou en grupo, das actividades escritas ou orais realizadas, dos exercicios de práctica ofimática entregados en formato electrónico, da observación da execución do alumno ou alumna no desenvolvemento desas actividades realizadas na aula ou noutros contextos. En calquera caso, non se admitirá a entrega de traballos fóra do prazo establecido. No apartado actitudinal teranse en conta os comportamentos e actitudes vinculados ao perfil profesional. Cómpre sinalar que para superar a avaliación é necesario ter acadado unha puntuación superior a 5 puntos neste apartado, valorado sobre 10 ítems de observación nos aspectos referidos aos comportamentos en relación ás persoas (como son a integración, a comunicación interpersonal ou a asertividade) e aos comportamentos en relación ao traballo (como son a puntualidade, o interese, a responsabilidade ou a autonomía).

O alumnado será debidamente informado das porcentaxes citadas, dos criterios de avaliación que serán aplicados, así como do nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar a avaliación positiva. As actividades de avaliación poderán ser escollidas entre as previstas como actividades de ensino e aprendizaxe para cada unidade didáctica, ou ben ser de nova proposición por parte do docente dándose indicacións precisas sobre as mesmas.

A nota final do módulo obterase, se prexuízo, en todo caso, do establecido na epígrafe 4.c. desta programación referida especificamente ás ponderacións asignadas a cada CA curricular no período correspondente, como media das avaliacións do curso, aplicando os seguintes coeficientes de valoración:

1ª avaliación: 40%

2ª avaliación: 60%

Para superar a avaliación final é preciso ter acadado unha puntuación de 5 puntos no cómputo global, e non inferior a 4 puntos en cada unha das avaliacións parciais unha vez aplicadas as porcentaxes correspondentes aos contidos conceptuais, procedimentais e actitudinais.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O carácter continuo da avaliación debe permitir, na meirande parte dos casos, a detección precoz dos déficits na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, a identificación dos aspectos do proceso que os provocan e a correspondente adopción das medidas correctoras oportunas. A realización de actividades de reforzo terá carácter continuo co fin de que o alumnado acade os niveis mínimos exixibles. No suposto de que estas medidas fosen insuficientes, e logo de efectuada a avaliación final de módulos, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das actividades de recuperación que se realizarán con anterioridade á avaliación final de ciclo.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non será de aplicación ao alumnado de ciclos de formación profesional básica en idade de escolarización obrigatoria a perda do dereito á avaliación continua.

Nos outros casos, a avaliación ten un carácter continuo, pero o alumnado que perda o dereito á avaliación continua na modalidade presencial terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo. O número de faltas que implican a perda do dereito á avaliación continua será do 10% con respecto a duración total do módulo. Para determinar a perda do dereito á avaliación continua o profesorado poderá valorar as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no regulamento das normas de organización e



funcionamento do centro. O alumnado con perda do dereito a avaliación continua terá que realizar unha proba de toda a materia composta de dúas partes, cada unha delas valorada sobre 10 puntos. Na primeira parte da proba valoraranse os contidos mínimos exixibles conceptuais da materia do módulo, e na segunda os procedimentais. A nota final da proba será a media das dúas partes, sempre que se obtivese como mínimo en cada unha delas unha puntuación de 5 puntos. A proba poderá levarse a cabo en dúas sesións diferentes para cada unha das partes, que son eliminatorias.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación determinará en que medida a metodoloxía levada a cabo é axeitada para lograr os obxectivos fixados, avaliándose coma un proceso continuo ao longo de todo o curso. Respecto dos elementos da programación docente, seguirase o procedemento indicado polo departamento didáctico, debendo ser xustificadas todas as modificacións. Avaliarase a oportunidade da selección, distribución e secuencia dos contidos, a idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos utilizados, a adecuación dos obxectivos específicos aos criterios de avaliación asignados e, no seu caso, as medidas de atención á diversidade adoptadas.

O diario de clase como instrumento empregado no seguimento das actividades de aula e autoavaliación do labor docente, será completado coa información recollida dos profesores e profesoras do equipo docente e do propio grupo clase. A través de cuestionarios, entrevistas e discusións grupais dirixidas á valoración de actitudes e opinións respecto do labor docente, procurárase a mellora continua na atención ás necesidades de aprendizaxe.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa do grupo, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientalo e situalo en relación co perfil profesional correspondente.

O cuestionario de avaliación inicial sobre os coñecementos previos, os intereses e as motivacións do alumnado, se complementará cos datos de información da matrícula e os proporcionados pola observación directa das actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas. Darase un apoio educativo personalizado a aqueles alumnos ou alumnas que presenten estas dificultades propoñendo traballos e actividades de reforzo que lles permitan acadar as capacidades terminais asociadas aos contidos mínimos propostos. Procurárase, nestes casos, favorecer a ubicación do alumnado no lugar máis adecuado ás súas características e flexibilizar os tempos de traballo, promovendo a aprendizaxe cooperativa e colaborativa entre iguais, facilitando a constitución de grupos heteroxéneos. De ser o caso, e cando se xustifique, solicitarase a axuda do equipo educativo a través do departamento de orientación.

O alumnado con necesidades educativas especiais que curse un ciclo formativo da formación profesional básica, cando así se xustifique e previa autorización de inspección educativa, poderá solicitar a flexibilización

modular na que se incluírían, chegado o caso, medidas específicas de reforzo e adaptación curricular.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores adquire unha relevancia central na ensinanza dos módulos dos ciclos formativos desta familia profesional, especificamente na perspectiva da ética empresarial. Entendida aquí como o conxunto de valores, normas e principios reflectidos na cultura da empresa, supón así unha toma de conciencia crítica imprescindible para o futuro desenvolvemento do exercicio profesional. Incorporarase na dinámica cotiá das clases aspectos relacionados coa educación para a igualdade e a educación para a convivencia e a interculturalidade, procurando a resolución de conflitos atopando solucións de consenso e fomentando o diálogo baseado no respecto mutuo e a crítica construtiva.

Traballaranse tamén cuestións relacionadas coa educación para a saúde, non só as que aluden aos hábitos xerais de saúde e limpeza, mais tamén as referidas á importancia de adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como unha axeitada hixiene ocular ou visual no contexto dun sistema educativo e laboral onde os ordenadores se teñen configurado no eixo central de todas as ferramentas de traballo.

Considerarase asemade, dun xeito transversal, a educación ambiental e do consumidor, fomentando nos alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como dos do centro.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso poderán promoverse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe. Os criterios de selección a considerar na idoneidade das actividades complementarias propostas virán marcados, principalmente, pola lectura de libros, artigos ou manuais técnicos, a proposta tanto do profesor como do alumnado para a súa valoración e análise, e pola asistencia a charlas, dentro ou fóra do centro, impartidas por especialistas nas temáticas traballadas.

Déixase aberta, por tanto, a posibilidade de engadir calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso e que o docente considere oportuna de cara ao desenvolvemento do módulo.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Escenarios de docencia semipresencial e docencia non presencial

A docencia do ciclo É PRESENCIAL.

Establécense escenarios para a docencia en situacións excepcionais que serán valoradas polo equipo directivo, equipo docente, titor e profesor ou profesora.

DOCENCIA SEMIPRESENCIAL

**RECURSOS:**

- O alumnado deberá dispor na casa dun dispositivo electrónico con conexión a Internet, GSuite, Microsoft Office e LibreOffice.

**SESIÓNS DIDÁCTICAS:**

- O alumnado acudirá á clase por quendas de presencialidade.

- Cando os estudantes non poidan acudir ás sesións presenciais, deberán conectarse á plataforma GSuite e/ou a través de videoconferencia dende a casa no horario establecido para seguir en directo a clase e participar activamente no seu transcurso. Para isto a docente lle poderá exixir a activación do micrófono e a cámara.

- No caso de que un alumno ou alumna non se conecte no horario establecido para a sesión didáctica rexistrárase a corresponde falta no XADE.

- Non está permitida a gravación das sesións, e no caso de detectar este feito, abríraselle expediente disciplinario a/ persoas involucradas.

**ACTIVIDADES:**

- Para o desenvolvemento das tarefas, tanto aquelas a realizar durante a sesión didáctica como aquelas a efectuar fóra do horario lectivo, empregárase a plataforma GSuite e/ou a aula virtual do módulo.

- O docente subirá os materiais e instrucións necesarios para que o alumnado poida realizar a actividade e daralle un prazo determinado para a súa entrega. Antes de que finalice dito prazo, os estudantes deberán ter subido as súas respostas á aula virtual para a súa correspondente corrección e cualificación.

- A non entrega das tarefas, por motivos xustificadas ou inxustificadas, dentro de prazo programado, non dará dereito a súa repetición.

- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito presencial a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 na tarefa.

**EXAMES:**

- Os exames se realizarán por quendas de presencialidade.

- Os alumnos e alumnas deberán presentarse na data e hora asignadas para a realización dos exames.

- A non asistencia aos exames na data e hora asignadas, por motivos xustificadas ou inxustificadas, non dará dereito á repetición das probas.

**AVALIACIÓN:**

- A avaliación rexeráse polos mesmos criterios indicados para o escenario de presencialidade no epígrafe 5 da presente programación.

**DOCENCIA NON PRESENCIAL****RECURSOS:**

- O alumnado deberán dispor na casa dun dispositivo electrónico con conexión a Internet, GSuite, Microsoft Office e LibreOffice.

**SESIÓNS DIDÁCTICAS:**

- O alumnado seguirá ás clases de xeito telemático, empregando o GSuite e/ou a través da aplicación de videoconferencia Falemos
- Os estudantes deberán conectarse á plataforma GSuite e/ou Falemos dende a casa no horario establecido para seguir en directo a clase e participar activamente no seu transcurso. Para isto a docente lle poderá exixir a activación do micrófono e a cámara.
- No caso de que un alumno ou alumna non se conecte no horario establecido para a sesión didáctica rexistrárase a corresponde falta no XADE.
- Non está permitida a gravación das sesións, e no caso de detectar este feito, abriráselle expediente disciplinario a/ persoas involucradas.

**ACTIVIDADES:**

- Para o desenvolvemento das tarefas, tanto aquelas a realizar durante a sesión didáctica como aquelas a efectuar fóra do horario lectivo, empregárase a plataforma GSuite e/ou a aula virtual.
- A docente subirá os materiais e instrucións necesarios para que o alumnado poida realizar a actividade e lle dará un prazo determinado para a súa entrega. Antes de que finalice dito prazo, os estudantes deberán ter subido as súas respostas á aula virtual para a súa correspondente corrección e cualificación.
- A non entrega das tarefas dentro do prazo programado, por motivos xustificados ou inxustificados, non dará dereito a súa repetición.
- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito telemático a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 na tarefa.

**EXAMES:**

- Os exames se realizarán de xeito telemático e poderán consistir, entre outros, en formularios de Google, entregas de arquivos, cuestionarios orais, etc.
- Os alumnos e alumnas deberán realizar os exames na data e horario programados.
- A non realización dos exames, por motivos xustificados ou inxustificados, na data e horario programados, non dará dereito á repetición das probas.
- En caso de sospeita de copia ou plaxio a docente poderá requirir do alumnado de xeito telemático a explicación oral das respostas proporcionadas ou a repetición de exercicios a fin de que os estudantes demostren os seus coñecementos. A negativa do alumno ou alumna a efectuar esta proba de validación implicará automaticamente un 0 no exame.

**AVALIACIÓN:**

- A avaliación rexerese polos mesmos criterios indicados para o escenario de presencialidade no epígrafe 5 da presente programación.

**10.2) Lingua vehicular**

O idioma asignado a este módulo é o galego, porén, conforme á normativa, garantirase a adquisición do vocabulario técnico específico da materia que se trata neste módulo nas dúas linguas oficiais.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3005	Atención á clientela	2023/2024	3	58	69

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño durante o curso 2021-2022.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como retailistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					300500				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Atención á clientela	Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen. Barreiras e dificultades comunicativas. Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais. Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.	14	20	X		X		
2	Venda de produtos e servizos	O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento. Exposición das calidades dos produtos e servizos. O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela. Técnicas de venda.	17	25		X			
3	Información á clientela	Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela. Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo. Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo. Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción. Obxeccións da clientela e o seu tratamento. Iniciativa emprendedora na atención á clientela	21	30	X	X	X	X	
4	Tratamento de reclamacións	Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación. Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.	17	25					X
Total:			69						

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Atención á clientela	14

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación	NO
RA3 - Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o proceso, os axentes e elementos que interveñen na comunicación	1	Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen	3,5
2.1 Coñecer as barreiras internas, externas e fisiolóxicas	2	Barreiras e dificultades comunicativas	3,5
3.1 Coñecer a emisión e recepción de mensaxes orais	3	Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais	3,5
4.1 Coñecer a comunicación non verbal. Motivación, frustración e mecanismos de defensa	4	Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal	3,5
<b>TOTAL</b>			<b>14.0</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida</li> </ul>	S	12
CA1.4 Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a comunicación co emprego de técnicas</li> </ul>	S	12

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as conversas empregando as fórmulas e léxico comercial</li> </ul>	S	16
CA1.6 Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.4 - Aplicada ao documento de traballo sobre utilización do léxico comercial nas respostas</li> </ul>	S	12
CA1.7 Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.5 - Aplicada ao documento de traballo sobre expresión oral de temas nunha relación de comunicación</li> </ul>	S	12
CA1.8 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.6 - Aplicada ao documento de traballo sobre a actitude</li> </ul>	S	12
CA1.9 Transmítiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información</li> </ul>	S	12
CA3.5 Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.8 - Aplicada ao documento de traballo sobre a imaxe na atención á clientela</li> </ul>	S	12
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen.</p> <p>Barreiras e dificultades comunicativas.</p> <p>Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais.</p> <p>Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.</p>



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen - Estudarase o proceso de comunicación e os axentes e elementos que interveñen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o proceso de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre os axentes e elementos que interveñen na comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre o proceso de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información</li> </ul>	3,5
Barreiras e dificultades comunicativas - Estudarase as barreiras internas, externas e fisiolóxicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as barreiras e dificultades comunicativas, concretamente as internas, as externas e as fisiolóxicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre as barreiras e dificultades comunicativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as barreiras e dificultades comunicativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida</li> </ul>	3,5
Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais - Estudarase a voz, a linguaxe e o vocabulario, a importancia de saber falar en público e a comunicación telefónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a comunicación verbal, a emisión e recepción de mensaxes orais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre a comunicación verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a comunicación verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida</li> <li>LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as conversas empregando as fórmulas e léxico comercial</li> <li>LC.4 - Aplicada ao documento de traballo sobre utilización do léxico comercial nas respostas</li> <li>LC.5 - Aplicada ao documento de traballo sobre expresión oral de temas nunha relación de comunicación</li> <li>LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información</li> </ul>	3,5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal - Estudarase a motivación, frustración e mecanismos de defensa e a comunicación non verbal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a comunicación non verbal e a motivación, frustración e mecanismos de defensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre a comunicación non verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre comunicación non verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a comunicación co emprego de técnicas</li> <li>LC.6 - Aplicada ao documento de traballo sobre a actitude</li> <li>LC.8 - Aplicada ao documento de traballo sobre a imaxe na atención á clientela</li> </ul>	3,5
<b>TOTAL</b>						<b>14,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Venda de produtos e servizos	17

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustifícaa desde o punto de vista técnico	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer ao vendedor/a e as súas características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	1	O/a vendedor/a: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	4,5
2.1 Coñecer a exposición das calidades dos produtos e servizos	2	Exposición das calidades dos produtos e servizos	3,5
3.1 Coñecer o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional	3	O/a vendedor/a profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela	4,5
4.1 Coñecer as principais técnicas de venda: a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA	4	Técnicas de venda	4,5

<b>TOTAL</b>	<b>17.0</b>
--------------	-------------

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela</li> </ul>	S	14
CA2.3 Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial</li> </ul>	S	14
CA2.4 Diferenciouse entre información e publicidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario sobre a diferenciación dos conceptos información e publicidade</li> </ul>	S	14
CA2.5 Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público</li> </ul>	S	14
CA2.6 Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Cuestionario sobre como informar á clientela das calidades esperables</li> </ul>	S	14
CA2.7 Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Cuestionario sobre o correcto asesoramento da clientela</li> </ul>	S	16
CA2.8 Solicitouse á clientela que comunique a elección da opción elixida	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como solicitarlle á clientela que comunique a elección da opción elixida</li> </ul>	S	14
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento.</p> <p>Exposición das calidades dos produtos e servizos.</p> <p>O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela.</p>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
Técnicas de venda.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O/a vendedor/a: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento - Estudaranse as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a así como as súas calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a así como as calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial</li> </ul>	4,5
Exposición das calidades dos produtos e servizos - Estudarse a exposición das calidades dos produtos e servizos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as calidades dos produtos e servizos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre a exposición das calidades dos produtos e servizos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as calidades dos produtos e servizos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial</li> <li>PE.5 - Cuestionario sobre como informar á clientela das calidades esperables</li> </ul>	3,5
O/a vendedor/a profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela - Estudarse o modelo de actuación no proceso de venda dun vendedor profesional así como a súa relación cos clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional así como as relacións coa clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial</li> <li>PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público</li> </ul>	4,5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Cuestionario sobre o correcto asesoramento da clientela</li> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como solicitarlle á clientela que comunique a elección da opción elixida</li> </ul>	
Técnicas de venda - Estudaranse as principais técnicas de venda: a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as técnicas de venda, especificamente a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre diferentes tipos de técnicas de venda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as técnicas de venda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial</li> <li>PE.3 - Cuestionario sobre a diferenciación dos conceptos información e publicidade</li> <li>PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público</li> </ul>	4,5
<b>TOTAL</b>						<b>17,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Información á clientela	21

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación	NO
RA2 - Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustificaas desde o punto de vista técnico	NO
RA3 - Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados do servizo de atención á clientela	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	1	Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	3,5
2.1 Coñecer a tipoloxía de clientes	2	Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo	3,5
3.1 Coñecer como fidelizar ao cliente e entender a atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo	3	Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo	3,5
4.1 Coñecer as necesidades e gustos da clientela e os criterios para a súa satisfacción	4	Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción	3,5
5.1 Coñecer as obxeccións da clientela e o seu tratamento	5	Obxeccións da clientela e o seu tratamento	3,5
6.1 Coñecer a persoa emprendedora no servizo de atención á clientela, as súas iniciativas e o risco da actividade emprendedora	6	Iniciativa emprendedora na atención á clientela	3,5
<b>TOTAL</b>			<b>21.0</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase o comportamento da clientela posible	• PE.1 - Cuestionario sobre o comportamento posible da clientela	S	10
CA1.3 Obtívose a información necesaria da posible clientela	• PE.2 - Cuestionario sobre como obter información da posible clientela	S	10
CA2.1 Analízase a tipoloxía de público	• PE.3 - Cuestionario sobre a tipoloxía de público	S	10
CA3.1 Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos	• PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos	S	10
CA3.2 Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso	• LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre como transmitir á clientela as operacións nos artigos entregados	S	10
CA3.3 Identifícanse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto	• PE.5 - Cuestionario sobre a identificación dos documentos de entrega asociados ao produto	S	10
CA3.4 Recolleuse a conformidade da clientela co acabado obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións	• PE.6 - Cuestionario sobre o tratamento das obxeccións da clientela	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Mantívose sempre o respecto cara á clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela</li> </ul>	S	10
CA3.7 Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Cuestionario sobre como fidelizar á clientela</li> </ul>	S	10
CA3.8 Definiuse o período de garantía e as obrigas legais apareladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.9 - Cuestionario sobre o período de garantía</li> </ul>	S	3
CA4.1 Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.10 - Cuestionario sobre o perfil da persoa emprendedora</li> </ul>	S	3
CA4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo da valoración da iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na atención á clientela</li> </ul>	S	2
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.11 - Cuestionario sobre os factores de risco inherente á actividade emprendedora</li> </ul>	S	2
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela.</p> <p>Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo.</p> <p>Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.</p> <p>Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción.</p> <p>Obxeccións da clientela e o seu tratamento.</p> <p>A persoa emprendedora no servizo de atención á clientela.</p> <p>Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na actividade de atención á clientela.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.</p>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela - Estudaranse os papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela</li> </ul>	3,5
Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo - Estudaranse a tipoloxía de clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as tipoloxías de clientela e a súa relación coa prestación do servizo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema das tipoloxías de clientes existentes</li> <li>Realizar actividades recoñecendo as diferentes tipoloxías de clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre as tipoloxías de clientes</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a tipoloxía de clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre o comportamento posible da clientela</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre como obter información da posible clientela</li> <li>PE.3 - Cuestionario sobre a tipoloxía de público</li> </ul>	3,5
Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo - Estudaranse a atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo. Fidelización do cliente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar como afrontar a atención personalizada e os fallos máis comúns así como afondar na fidelización do cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre a atención personalizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a atención personalizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre como transmitir á clientela as operacións nos artigos entregados</li> <li>PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos</li> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela</li> <li>PE.8 - Cuestionario sobre como fidelizar á clientela</li> </ul>	3,5
Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción - Estudaranse as necesidades e gustos da clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as necesidades e gustos da clientela e os criterios para a súa satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre as necesidades e gustos da clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as necesidades e gustos da clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela</li> </ul>	3,5



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>		
Obxeccións da clientela e o seu tratamento - Estudarse o tratamento das obxeccións da clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as obxeccións da clientela e o seu tratamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre a clasificación das obxeccións da clientela e como darlle resposta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as obxeccións da clientela e o seu tratamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos</li> <li>PE.5 - Cuestionario sobre a identificación dos documentos de entrega asociados ao produto</li> <li>PE.6 - Cuestionario sobre o tratamento das obxeccións da clientela</li> <li>PE.9 - Cuestionario sobre o período de garantía</li> </ul>	3,5
Iniciativa emprendedora na atención á clientela - Estudarse a persoa emprendedora no servizo de atención á clientela, as súas iniciativas e o risco da actividade emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a iniciativa emprendedora na atención á clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades acerca das persoas emprendedoras, da iniciativa e do risco na actividade emprendedora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a iniciativa emprendedora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo da valoración da iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na atención á clientela</li> <li>PE.10 - Cuestionario sobre o perfil da persoa emprendedora</li> <li>PE.11 - Cuestionario sobre os factores de risco inherente á actividade emprendedora</li> </ul>	3,5
<b>TOTAL</b>						<b>21,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Tratamento de reclamacións	17

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Atende reclamacións de posible clientela e recoñece o protocolo de actuación	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación	1	Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.	8,5
2.1 Coñecer os documentos necesarios ou probas nunha reclamación e o procedemento de recollida das reclamacións	2	Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións	8,5
<b>TOTAL</b>			<b>17.0</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións corrixibles</li> </ul>	S	20
CA5.2 Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a lexislación en relación coas reclamacións</li> </ul>	S	18
CA5.3 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario sobre como subministrar información á cliente para presentar unha reclamación</li> </ul>	S	20
CA5.4 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario sobre como recoller os formularios presentados pola clientela nunha reclamación</li> </ul>	S	18
CA5.5 Cubriuse unha folla de reclamación	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a cumprimentación de follas de reclamación</li> </ul>	S	18
CA5.6 Compartiuse información co equipo de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo</li> </ul>	S	6
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación. - Estudaranse as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar exercicios e actividades de xestións de reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as técnicas, xestión, alternativas e elementos formais da reclamación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Documentos reclamacións</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo</li> <li>PE.1 - Cuestionario sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións corrixibles</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre a lexislación en relación coas reclamacións</li> <li>PE.3 - Cuestionario sobre como subministrar información á cliente para presentar unha reclamación</li> </ul>	8,5
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións - Estudaranse os documentos necesarios ou probas nunha reclamación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como o procedemento de recollida das reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades sobre os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como sobre o procedemento de recollida das reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como sobre o procedemento de recollida das reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Documentos reclamacións</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a cumprimentación de follas de reclamación</li> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo</li> <li>PE.4 - Cuestionario sobre como recoller os formularios presentados pola clientela nunha reclamación</li> </ul>	8,5
<b>TOTAL</b>						<b>17,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o/a alumno/a teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRÁCTICAS (LC)..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES (PE) .....60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

A avaliación final será a media das cualificacións dos 2 trimestres sen cifra decimal.

#### MÍNIMOS ESIXIBLES:

CA1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.

CA1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.

CA1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.

CA1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.

CA1.5. Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.).

CA1.6. Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.

CA1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.

CA1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.

CA1.9. Transmítiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.



CA2.1. Analizouse a tipoloxía de público.

CA2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral.

CA2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.

CA2.4. Diferenciouse entre información e publicidade.

CA2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.

CA2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.

CA2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.

CA2.8. Solicitouse á clientela que comunique a elección da opción elixida.

CA3.1. Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.

CA3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.

CA3.3. Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.

CA3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabado obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.

CA3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.

CA3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela.

CA3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.

CA3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas.

CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.

CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.

CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.

CA5.1. Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.

CA5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.

CA5.3. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.

CA5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación.

CA5.5. Cubriuse unha folla de reclamación.

CA5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizarse unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Abril, para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación expresarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes cumprimentarase no sistema o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indicárase os motivos de o non cumprimento.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades

- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

#### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3006	Preparación de pedidos e venda de produtos	2023/2024	5	113	135

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	LUCÍA GONZÁLEZ PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A presente programación impartirase ao longo do curso 2023/2024 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como retailistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					300600			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Asesoramento no punto de venda	Fases do proceso de atención á clientela e de preparación de pedidos. Períodos de garantía. Requisitos para que a garantía sexa efectiva. Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución. Técnicas básicas de venda. Técnicas de pechamento de vendas. Atención á clientela.	34	25	X			
2	Conformación de pedidos de mercadorías e produtos	Tipos de mercadorías e produtos: características. Pictogramas de mercadorías. Pictogramas de manipulación. Métodos de preparación de pedidos: manuais, semiautomáticos e automáticos. Manipulación e conservación de produtos. Recomendacións de seguridade, hixiene e saúde. Pesaxe, colocación e visibilidade. Equipamentos de pesaxe. Documentos de compravenda.	34	25		X		
3	Preparación de pedidos para a expedición	Operativa básica na preparación de pedidos. Pasos e características. Documentación para a preparación de pedidos. Control do proceso: rastrexabilidade. Finalización de pedidos. Normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidentes e riscos habituais. Hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas.	40.5	30			X	
4	Seguimento do servizo posvenda	Servizo posvenda. Entrega de pedidos. Reclamacións. Orientacións para tratar a clientela. Documentos necesarios para a xestión de reclamacións. Aspectos básicos da lei de ordenación do comercio retailista.	26.5	20			X	
Total:			135					

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Asesoramento no punto de venda	34

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Asesora sobre as características dos produtos solicitados e selecciona as mercadorías requiridas de acordo coas instrucións establecidas	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as fases do proceso de atención a clientes e preparación de pedidos	1	Atención ao cliente	8,0
2.1 Informar sobre as características dos produtos e do periodo de garantía	2	Periodos de garantía	5,0
3.1 Relacionar as operacións de cobro e devolución coa documentación	3	Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución	8,0
4.1 Coñecer as principais técnicas de venda	4	Técnicas básicas de venda	5,0
5.1 Aplicar técnicas de comunicación adecuadas	5	Atención á clientela	8,0
<b>TOTAL</b>			<b>34</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do proceso de atención á clientela e preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacéns e empresas ou departamentos de loxística	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre as fases de atención á clientela</li> </ul>	S	16
CA1.2 Aplicáronse técnicas de comunicación adecuadas ao público obxectivo do punto de venda, adaptando a actitude e discurso á situación de partida, obtendo a información necesaria da posible clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - aplicada ao documento de traballo das técnicas de comunicación</li> </ul>	S	16

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Déronse respostas a preguntas de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - aplicada ao documento de traballo do léxico comercial</li> </ul>	S	16
CA1.4 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - aplicada á verificación das actitudes</li> </ul>	S	16
CA1.5 Informouse a posible clientela das características dos produtos, nomeadamente das calidades esperables e das formas de uso e consumo, argumentando sobre as súas vantaxes e comunicando o período de garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - aplicada ao documento de traballo do período de garantía</li> </ul>	S	16
CA1.6 Relaciónáronse as operacións de cobramento e devolución coa documentación das posibles transaccións	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario sobre as operacións de cobramento e devolución</li> </ul>	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Fases do proceso de atención á clientela e de preparación de pedidos.
Períodos de garantía. Requisitos para que a garantía sexa efectiva.
Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución.
Técnicas básicas de venda. Técnicas de pechamento de vendas.
Atención á clientela.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Atención ao cliente - Estudarse o concepto de atención ao cliente e as fases do proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das fases de atención ao cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as fases de atención ao cliente</li> <li>Realizar un esquema das fases de atención ao cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre os clientes e as fases de atención ao cliente</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a atención á clientela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre as fases de atención á clientela</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o concepto de atención ao cliente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>		
Periodos de garantía - Estudaranse os requisitos para que a garantía sexa efectiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os periodos de garantía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema dos periodos de garantía</li> <li>Realizar unha práctica sobre os periodos de garantía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos sobre os periodos de garantía</li> <li>Esquemas sobre os periodos de garantía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - aplicada ao documento de traballo do periodo de garantía</li> </ul>	5,0
Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución - Estudaranse os documentos de cobramento e devolución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un mapa conceptual dos documentos de compravenda</li> <li>Realizar exercicios de elaboración de facturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre a documentación de compravenda</li> <li>Exercicios de elaboración de facturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Calculadora</li> <li>Impresos de facturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario sobre as operacións de cobramento e devolución</li> </ul>	8,0
Técnicas básicas de venda - Distinguiranse as principais técnicas de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das técnicas básicas de venda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema das técnicas básicas de venda</li> <li>Realizar prácticas de técnicas de venda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre as técnicas de venda</li> <li>Exercicios prácticos de técnicas de venda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - aplicada ao documento de traballo das técnicas de comunicación</li> </ul>	5,0
Atención á clientela - Estudaranse as técnicas de comunicación así como o léxico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da atención ao cliente e das técnicas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar esquemas das técnicas de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre as técnicas de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - aplicada ao documento de traballo do léxico comercial</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
adecuado	comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar prácticas de comunicación co cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos sobre a comunicación co cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - aplicada á verificación das actitudes</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>34,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Conformación de pedidos de mercadorías e produtos	34

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Conforma pedidos de acordo cos requisitos da posible clientela, aplicando técnicas de medición e pesaxe mediante ferramentas manuais e terminais específicos	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de produto así como os seus tipos	1	Produto: tipos e características	4,0
1.2 Identificar as características, calidades e formas de uso e consumo dos bens e servizos			
2.1 Realizar pedidos e albarás	2	Documentos de compravenda	10,0
3.1 Coñecer e identificar os pictogramas de manipulación	3	Presentación de produtos para a súa manipulación	4,0
4.1 Coñecer os principais métodos de preparación de pedidos	4	Métodos de preparación de pedidos	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
5.1 Coñecer os equipamentos de pesaxe	5	Pesaxe, colocación e visibilidade: Equipamentos de pesaxe	4,0
6.1 Coñecer as principais recomendacións na manipulación e conservación de pro	6	Manipulación e conservación de produtos	4,0
7.1 Xestionar operacións con terminais no punto de venda	7	Manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos	4,0
7.2 Coñecer os medios de pago electrónicos			
<b>TOTAL</b>			<b>34</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Aplicáronse as recomendacións básicas de seguridade, hixiene e saúde na manipulación, na conservación e na embalaxe de pedidos de mercadorías ou produtos, interpretando correctamente a simboloxía relacionada	• PE.1	S	12
CA2.2 Interpretouse a información contida en ordes de pedido tipo e cubríronse os documentos relacionados (follas de pedido, albarás, ordes de repartición, "packing list", etc.)	• PE.2 - Cuestionario sobre documentos relacionados cos pedidos	S	20
CA2.3 Descríronse os danos que poden sufrir as mercadorías ou os produtos durante a súa manipulación para a conformación e preparación de pedidos	• PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercancia	S	12
CA2.4 Descríronse as características dun TPV e os procedementos para a utilización de medios de pagamento electrónicos	• PE.4 - Cuestionario sobre as características dun TPV e dos medios de pagamento electrónicos	S	12
CA2.5 Realizáronse operacións de pesaxe e medición coas ferramentas e os equipamentos requiridos	• PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe	S	12
CA2.6 Identificáronse os documentos de entrega asociados á venda e ás devolucións, realizando, de ser o caso, pechamentos de caixa	• PE.6 - Cuestionario sobre os documentos de entrega asociados á venda e devolución	S	12
CA2.7 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos	• LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos A	S	10
CA2.8 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos	• LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Tipos de mercadorías e produtos: características.
Pictogramas de mercadorías. Pictogramas de manipulación.
Métodos de preparación de pedidos: manuais, semiautomáticos e automáticos.
Manipulación e conservación de produtos. Recomendacións de seguridade, hixiene e saúde.
Pesaxe, colocación e visibilidade. Equipamentos de pesaxe.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Produto: tipos e características - Estudaranse os tipos de mercadorías e produtos así como as súas características.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o concepto e as características do produto así como as calidades e os tipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre os tipos de produtos</li> <li>Realizar unha práctica sobre as características do produto así como as calidades e os tipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre o concepto e as características do produto así como as calidades e os tipos</li> <li>Esquema sobre os tipos de produtos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> </ul>	4,0
Documentos de compravenda - Estudaranse os principais documentos de compravenda: pedido, albarán, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os documentos de compravenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre os documentos de compravenda</li> <li>Realizar exercicios de follas de pedido, albarán, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre a documentación de compravenda</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as follas de pedido, albarán, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre documentos relacionados cos pedidos</li> </ul>	10,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresos de follas de pedido, albarás, etc.</li> </ul>		
Presentación de produtos para a súa manipulación - Estudarse a simboloxía básica na manipulación de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a simboloxía básica para a manipulación de produtos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre os pictogramas de manipulación</li> <li>Realizar prácticas sobre os pictogramas de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os os pictogramas de mercadorías</li> <li>Esquema sobre sobre os pictogramas de manipulación</li> <li>Debuxar os pictogramas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercancía</li> </ul>	4,0
Métodos de preparación de pedidos - Estudaranse os métodos manuais, semiautomáticos e automáticos de preparación de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os métodos de preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema dos métodos de preparación de pedidos</li> <li>Realizar prácticas sobre os métodos de preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre os métodos de preparación de pedidos</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os métodos de preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe</li> </ul>	4,0
Pesaxe, colocación e visibilidade: Equipamentos de pesaxe - Estudaranse os equipamentos de pesaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os equipamentos de pesaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre os equipamentos de pesaxe</li> <li>Realizar unha práctica sobre os equipamentos de pesaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre os equipamentos de pesaxe</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os equipamentos de pesaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe</li> </ul>	4,0
Manipulación e conservación de produtos - Estudaranse as recomendacións de seguridade, hixiene e saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a manipulación e conservación de produtos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar prácticas sobre as recomendacións de seguridade, hixiene e saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a manipulación e conservación de produtos: recomendacións de seguridade, hixiene e saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos A</li> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1</li> <li>• PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercancía</li> </ul>	
Manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos - Estudarase o manexo das caixas rexistradoras, dos TPV e do datáfono	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar o manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar prácticas de manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios prácticos e teóricos sobre o manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Terminal no punto de venda e programa informático</li> <li>• Pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Cuestionario sobre as características dun TPV e dos medios de pagamento electrónicos</li> <li>• PE.6 - Cuestionario sobre os documentos de entrega asociados á venda e devolución</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>34,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Preparación de pedidos para a expedición	40.5

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Prepara pedidos para a súa expedición aplicando procedementos manuais e automáticos de embalaxe e etiquetaxe mediante equipamentos específicos	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Desenvolver a operativa básica na preparación de pedidos	1	Operativa básica na preparación de pedidos	6,2
2.1 Coñecer a documentación para a preparación de pedidos	2	Documentación para a preparación de pedidos e rastrexabilidade	6,2
2.2 Control do proceso: rastrexabilidade			
3.1 Coñecer os equipos e medios necesarios na preparación de pedidos	3	Equipos e medios para a preparación de pedidos	6,2
4.1 Coñecer o concepto, as normas e as recomendacións do embalaxe	4	Presentación e embalaxe	6,2
4.2 Identificar os tipos de embalaxe			
5.1 Relacionar os elementos de transporte interno coa colocación e disposición dos produtos na unidade de pedido	5	Colocación e disposición de produtos na unidade de pedido	6,2
6.1 Aplicar as medidas e normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas na normativa legal	6	Prevenção de riscos laborais	6,2
7.1 Coñecer a hixiene postural na manipulación de cargas	7	Hixiene postural	3,3
<b>TOTAL</b>			<b>40.5</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos (selección, agrupamento, etiquetaxe e presentación final)	• PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos	S	20
CA3.2 Identifícanse os principais tipos de envases e embalaxes, tendo en conta as súas relacións coas características físicas e coas técnicas dos produtos ou das mercadorías que conteñen	• PE.2 - Cuestionario sobre os principais tipos de envases e embalaxes	S	20
CA3.3 Utilizáronse os criterios de etiquetaxe establecidos, consignando, de ser o caso, o número de unidades, a medida e/ou o peso das mercadorías ou dos produtos embalados	• PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos	S	20
CA3.4 Tomáronse as medidas oportunas para reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe	• LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.5 Manexouse coa precisión requirida os equipamentos de pesaxe e/ou contaxe manual e/ou mecánica, utilizando as unidades de medida e peso especificadas nas ordes de pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre manexo de equipamentos de pesaxe</li> </ul>	S	10
CA3.6 Aplicáronse as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe</li> </ul>	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Operativa básica na preparación de pedidos. Pasos e características.
Documentación para a preparación de pedidos. Control do proceso: rastrexabilidade.
Finalización de pedidos.
Normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidentes e riscos habituais.
Hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operativa básica na preparación de pedidos - Estudaranse os pasos e características na operativa básica de preparación de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a operativa básica na preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos</li> <li>Realizar unha práctica sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre os os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos</li> </ul>	6,2

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación para a preparación de pedidos e rastrexabilidade - Identificarase a documentación para a preparación de pedidos e estudarase o control do proceso: rastrexabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a documentación para a preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade</li> <li>Realizar exercicios sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos</li> </ul>	6,2
Equipos e medios para a preparación de pedidos - Estudaranse os equipos e medios necesarios para a expedición de mercancía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os equipos e medios necesarios para a expedición de mercancía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema dos equipos e medios para a preparación de pedidos</li> <li>Realizar unha práctica sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre manexo de equipamentos de pesaxe</li> </ul>	6,2
Presentación e embalaxe - Estudarase o concepto, normas e recomendación do embalaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os tipos, as funcións e as características do embalaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema do embalaxe (definición, materiais e tipos)</li> <li>Realizar unha práctica sobre o embalaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre o embalaxe</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre o embalaxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Embalaxes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe</li> <li>PE.2 - Cuestionario sobre os principais tipos de envases e embalaxes</li> <li>PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos</li> </ul>	6,2
Colocación e disposición de produtos na unidade de pedido - Estudarase a colocación e disposición dos produtos na unidade de pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios teóricos e prácticos sobre a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe</li> <li>PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos</li> </ul>	6,2

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Prevenção de riscos laborais - Estudaranse as medidas e normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas na normativa legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidentes e riscos habituais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema da prevención de riscos laborais</li> <li>Realizar exercicios sobre a prevención de riscos laborais</li> <li>Realizar debuxos da sinalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre prevención de riscos laborais</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre a prevención de riscos laborais</li> <li>Debuxos da sinalización da prevención de riscos laborais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe</li> <li>LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe</li> </ul>	6,2
Hixiene postural - Estudarse a hixiene postural na manipulación de cargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica sobre a hixiene postural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios teóricos e prácticos sobre a hixiene postural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe</li> </ul>	3,3
<b>TOTAL</b>						<b>40,5</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Seguimento do servizo posventa	26.5

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza o seguimento do servizo posventa identificando as situacións posibles e aplicando os protocolos correspondentes	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as funcións do servizo posvenda	1	O servizo posvenda	4,6
2.1 Definir o concepto de reclamación así como a súa xestión e coñecer como tratar á clientela	2	As reclamacións	4,6
2.2 Valorar a importancia dunha entrega de pedidos correcta			
3.1 Identificar os procedementos para tratar as reclamacións	3	Procedemento para tratar as reclamacións	4,6
4.1 Xestionar unha reclamación	4	Documentos necesarios para a xestión de reclamacións	4,6
5.1 Coñecer o procedemento de recollida de formularios	5	Procedemento de recollida de formularios	4,6
6.1 Coñecer os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	6	Aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	3,5
<b>TOTAL</b>			<b>26.5</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Descríbense as funcións do servizo posvenda	• PE.1 - Cuestionario sobre as funcións do servizo posvenda	S	10
CA4.2 Identifícanse os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados (formularios de reclamacións, follas de reclamacións, cartas, etc.)	• PE.2 - Cuestionario sobre os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados	S	18
CA4.3 Recoñécéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	• PE.3 - Cuestionario sobre os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	S	18
CA4.4 Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar e o nivel de probabilidade de modificación esperable	• LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles	S	18
CA4.5 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso	• LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a subministración á clientela da información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita	S	18
CA4.6 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación, clasificáronse e transmitíuselle a súa información á persoa responsable do seu tratamento	• LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre a recollida dos formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación	S	18

**TOTAL**
**100**
**4.4.e) Contidos**

Contidos
Servizo posvenda. Entrega de pedidos. Reclamacións. Orientacións para tratar a clientela. Documentos necesarios para a xestión de reclamacións. Aspectos básicos da lei de ordenación do comercio retailista.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O servizo posvenda - Estudaranse as funcións do servizo posvenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as funcións do servizo posvenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre as funcións do servizo posvenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema sobre as funcións do servizo posvenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre as funcións do servizo posvenda</li> </ul>	4,6



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As reclamacións - Estudarse o concepto e a xestión das reclamacións e as orientacións para tratar a clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as reclamacións, as orientacións para tratar a clientela e a valoración da importancia dunha entrega de pedido correcta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema dunha reclamación</li> <li>Realizar unha práctica sobre as reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema dunha reclamación</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre as reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Documento reclamación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles</li> </ul>	4,6
Procedemento para tratar as reclamacións - Estudarse o procedemento para tratar as reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o procedemento para tratar as reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema sobre o procedemento para tratar as reclamacións</li> <li>Realizar unha práctica do o procedemento para tratar as reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas sobre o procedemento para tratar as reclamacións</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos sobre o procedemento para tratar as reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Formularios reclamación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario sobre os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados</li> </ul>	4,6
Documentos necesarios para a xestión de reclamacións - Estudaranse os documentos necesarios para a xestión de reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a documentación necesaria para a xestión de reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar prácticas de xestión de reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios teóricos e prácticos sobre a xestión de reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación para xestionar reclamacións</li> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntamentos</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a subministración á clientela da información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita</li> </ul>	4,6
Procedemento de recollida de formularios - Estudarse o procedemento para a recollida de formularios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o procedemento para a recollida de formularios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar unha práctica de recollida de formularios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios teóricos e prácticos sobre a recollida de formularios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre a recollida dos formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación</li> </ul>	4,6

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntamentos</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Formularios reclamacións</li> </ul>		
Aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista - Estudaranse os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un esquema dos aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema sobre os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Cuestionario sobre os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións</li> </ul>	3,5
<b>TOTAL</b>						<b>26,5</b>

**5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o/a alumno/a teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo. Entenderase superada sempre que se acaden un mínimo dun 50% dos mínimos exigibles. Esta porcentaxe de mínimos esixidos, requirida para a superación do módulo resultará de ponderar :

ACTIVIDADES PRÁCTICAS..... 40%

Estará baseada en:

Proceso da realización da práctica, e/ou informe memoria de todas as actividades realizadas, e/ou entrega destas no prazo que se indique, claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES .....60 %.

Exames teóricos e/ou prácticos propostos.

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 2 trimestres sen cifra decimal.

#### MÍNIMOS ESIXIBLES:

- CA1.1. Identifícanse as fases do proceso de atención á clientela e preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacéns e empresas ou departamentos de loxística.
- CA1.2. Aplicáronse técnicas de comunicación adecuadas ao público obxectivo do punto de venda, adaptando a actitude e discurso á situación de partida, obtendo a información necesaria da posible clientela.
- CA1.3. Déronse respostas a preguntas de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.
- CA1.4. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso.
- CA1.5. Informouse a posible clientela das características dos produtos, nomeadamente das calidades esperables e das formas de uso e consumo, argumentando sobre as súas vantaxes e comunicando o período de garantía.
- CA1.6. Relacionáronse as operacións de cobramento e devolución coa documentación das posibles transaccións.
  
- CA2.1. Aplicáronse as recomendacións básicas de seguridade, hixiene e saúde na manipulación, na conservación e na embalaxe de pedidos de mercadorías ou produtos, interpretando correctamente a simboloxía relacionada.
- CA2.2. Interpretouse a información contida en ordes de pedido tipo e cubríronse os documentos relacionados (follas de pedido, albarás, ordes de repartición, ¿packing list¿, etc.).
- CA2.3. Descríronse os danos que poden sufrir as mercadorías ou os produtos durante a súa manipulación para a conformación e preparación de pedidos.
- CA2.4. Descríronse as características dun TPV e os procedementos para a utilización de medios de pagamento electrónicos.
- CA2.5. Realizáronse operacións de pesaxe e medición coas ferramentas e os equipamentos requiridos.
- CA2.6. Identifícanse os documentos de entrega asociados á venda e ás devolucions, realizando, de ser o caso, pechamentos de caixa.
- CA2.7. Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos.
- CA2.8. Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos.
  
- CA3.1. Descríronse os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos (selección, agrupamento, etiquetaxe e presentación final).

CA3.2. Identifícanse os principais tipos de envases e embalaxes, tendo en conta as súas relacións coas características físicas e coas técnicas dos produtos ou das mercadorías que conteñen.

CA3.3. Utilizáronse os criterios de etiquetaxe establecidos, consignando, de ser o caso, o número de unidades, a medida e/ou o peso das mercadorías ou dos produtos embalados.

CA3.4. Tomáronse as medidas oportunas para reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe.

CA3.5. Manexouse coa precisión requirida os equipamentos de pesaxe e/ou contaxe manual e/ou mecánica, utilizando as unidades de medida e peso especificadas nas ordes de pedido.

CA3.6. Aplicáronse as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe.

CA4.1. Describíronse as funcións do servizo posvenda.

CA4.2. Identifícanse os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados (formularios de reclamacións, follas de reclamacións, cartas, etc.).

CA4.3. Recoñécéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.

CA4.4. Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar e o nivel de probabilidade de modificación esperable.

CA4.5. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.

CA4.6. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación, clasificáronse e transmitíuselle a súa información á persoa responsable do seu tratamento.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno/a un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Abril, para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes entregarase á xefa de departamento o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indicárase os motivos de o non cumprimento.

**8. Medidas de atención á diversidade****8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor



**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento de Marketing.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3069	Técnicas básicas de merchandising	2023/2024	6	179	214

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivo.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP3069_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Organización no punto da venda	Merchandising. Implantación do punto de venda.	35	20	X		X	X	
2	Xestión da área expositora	O surtido e o lineal.	35	20	X	X	X		
3	O escaparate	Elementos exteriores del punto de venta: el escaparate. Técnicas de escaparatismo. Montaje de un escaparate.	50	25	X				
4	A publicidade no lugar de venda	Concepto, objetivos e función da PLV. Carteis.	24	5	X				
5	Terminal no punto de venda. O código EAN e o código de barras	Diferentes terminais no punto de venda. Codificación da mercadería.	20	5		X	X	X	
6	Empaquetado	Diferentes formas de empaquetar en un establecemento comercial.	50	25					X
			Total: 214						

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Organización no punto da venda	35

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados da animación do punto de venda	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análizar os diferentes tipos de distribución comercial	1	O Comercio	5,0
2.1 Utilizar técnicas de mercadotecnia no punto de venda	2	Merchandising, clases	2,0
3.1 Determinar a distribución do mobiliario e das seccións	3	Organización do punto de venda	14,0
4.1 Colocar de forma óptima dos produtos no mobiliario do punto de venda para facilita-la decisión de compra	4	O cliente no punto de venda	14,0
<b>TOTAL</b>			<b>35</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase a situación física dos sectores do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising.</li> </ul>	S	10
CA1.2 Identifícanse as zonas frías e quentes do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente.</li> </ul>	S	10
CA1.3 Descríbense os criterios comerciais de distribución dos produtos e da moblaxe no punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas.Situación dos sectores máis importantes.</li> </ul>	S	10
CA1.4 Diferenciáronse os tipos de moblaxe utilizados no punto de venda e os elementos promocionais utilizados habitualmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.</li> </ul>	S	10
CA1.8 Seguíronse as instrucións de fábrica relativas á montaxe e ao uso, así como as normas de seguridade e prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.</li> </ul>	N	10
CA3.1 Identifícanse os tipos de dispositivos de seguridade que se utilizan no punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.Codificación da variedade.</li> </ul>	N	10
CA3.2 Descríbiuse o funcionamento de dispositivos de seguridade no punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.</li> </ul>	N	10
CA4.1 Caracterízase o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para a animación do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> </ul>	N	10
CA4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito na animación do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> </ul>	N	10
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.10 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> </ul>	N	10
		<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Concepto, técnicas e tipos de merchandising.
Criterios de distribución da superficie de vendas.
Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente.
Situación dos sectores máis importantes.
Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.

Contidos
Codificación da variedade.  A persoa emprendedora na animación do punto de venda.  Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na animación do punto de venda.  O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Comercio - Distinguiranse entre comercio tradicional e libre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación sobre a diferenza entre o comercio tradicional e o de libre servizo.</li> <li>Explicación das características e tipos de comercio tradicional e de libre servizo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer as diferenzas entre o comercio tradicional e o de libre servizo.</li> <li>Identificar as características e tipos de comercio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas</li> <li>Exercicios escritos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Proxector</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> <li>LC.9 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> <li>LC.10 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</li> </ul>	5,0
Merchandising, clases - Estudarse o concepto de merchandising e as súas clases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das distintas definicións de merchandising.</li> <li>Explicación das clases de merchandising.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os tipos de merchandising.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Esquema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising.</li> </ul>	2,0
Organización do punto de venda - Estudarse a implantación do punto de venda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos tipos de espazo nun establecemento comercial.</li> <li>Explicación das zonas quentes e frías nun establecemento comercial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os tipos de espazo dun establecemento comercial.</li> <li>Recoñecer a importancia dos zonas quentes e frías.</li> <li>Identificar as formas de circulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas</li> <li>Debuxos de distribución da área comercial</li> <li>Exercicios teóricos e prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Apuntes</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising.</li> <li>LC.2 - Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente.</li> <li>LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas.Situación dos</li> </ul>	14,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das formas de circular no establecemento.</li> <li>Explicación do tipo de mobiliario e iluminación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar o tipo de mobiliario e a iluminación máis adecuada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	sectores máis importantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.</li> <li>LC.6 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda. Codificación da variedade.</li> <li>LC.7 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.</li> </ul>	
O cliente no punto de venda - Estudarase a maneira de colocar os produtos no punto de venda en diferentes mobiliarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do tipo de moblaxe que podemos atopar no punto de venda.</li> <li>Explicación dos criterios de distribución dos produtos no punto de venda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar que criterio seguir para distribuir os produtos no punto de venda e o mobiliario axeitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas. Situación dos sectores máis importantes.</li> <li>LC.5 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.</li> </ul>	14,0
<b>TOTAL</b>						<b>35,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión da área expositora	35

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO
RA2 - Dispón produtos en lineais e expositores seleccionando a técnica básica de merchandising apropiada ás características do produto	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a estrutura, clasificación e dimensións do surtido.	1	O Surtido	15,0
2.1 Analizar a distribución do lineal por familia de produtos.	2	O Lineal	20,0
<b>TOTAL</b>			<b>35</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Descríbense os pasos e os procesos de elaboración e montaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Lineal: concepto, función, niveis e zonas.</li> </ul>	S	10
CA1.6 Montáronse expositores de produtos e góndolas con fins comerciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.</li> </ul>	S	10
CA2.1 Identifícanse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación de produtos nos niveis, na posición e nas zonas do lineal	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Regras de implantación dos produtos</li> </ul>	S	10
CA2.2 Descríbiuse o proceso de traslado dos produtos conducindo transpalés ou carretas de man, seguindo as normas de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais</li> </ul>	N	5
CA2.3 Descríbiuse a clasificación da variedade por grupos, seccións, categorías, familias e referencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Familias de produtos.</li> </ul>	S	10
CA2.4 Descríbense os efectos que producen nas persoas consumidoras os modos de colocación dos produtos no lineal	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> </ul>	N	5
CA2.5 Identifícase o lugar e a disposición dos produtos a partir dun planograma, dunha foto ou dun gráfico do lineal e a etiqueta do produto	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> </ul>	S	10
CA2.6 Realízase inventario das unidades do punto de venda, detectando ocos ou roturas de existencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> </ul>	N	5
CA2.9 Colocáronse produtos en diferentes tipos de lineais e expositores, seguindo criterios de merchandising	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> </ul>	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Limpáronse e acondicionado lineais e andeis para a correcta colocación dos produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.10 - Normas para a correcta implantación.</li> </ul>	N	5
CA2.11 Aplicáronse as medidas específicas de manipulación e hixiene dos produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.11 - Normas para a correcta implantación.</li> </ul>	N	5
CA3.7 Etiquetáronse produtos manualmente e utilizando ferramentas específicas de etiquetaxe e seguindo criterios de merchandising	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.12 - Tecnoloxía ao servizo do merchandising.</li> </ul>	S	10
CA3.8 Colocáronse dispositivos de seguridade utilizando os sistemas de protección pertinentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.13 - Instrumentos para a protección contra o furto.</li> </ul>	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.  Normas de seguridade e prevención de riscos laborais  Lineal: concepto, función, niveis e zonas.  Familias de produtos.  Regras de implantación dos produtos.  Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.  Normas para a correcta implantación.  Tecnoloxía ao servizo do merchandising.  Instrumentos para a protección contra o furto.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Surtido - Estudarase a estrutura que pode ter o surtido. Clasificación e dimensións do surtido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do que é o surtido (variedade) e a súa estrutura.</li> <li>• Explicación da clasificación, dimensións e selección do surtido (variedade).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer a estrutura do surtido.</li> <li>• Recoñecer a clasificación do surtido. Valorar as dimensións e selección do surtido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquemas</li> <li>• Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Familias de produtos.</li> </ul>	15,0
O Lineal - Estudarase como distribuir no lineal as diferentes familias de produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do concepto de lineal e dos mobles que forman parte do mesmo.</li> <li>• Explicación as zonas e niveis do lineal e a súa elección.</li> <li>• Explicación da implantación dos produtos no lineal.</li> <li>• Explicación da góndola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer a importancia do lineal e os mobles que poden formar parte del.</li> <li>• Recoñecer as zonas e niveis do lineal e o impacto sobre o consumidor.</li> <li>• Determinar o lineal mínimo, a disposición dos produtos e as normas para unha implantación correcta dos produtos no lineal.</li> <li>• Recoñecer a utilidade da góndola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Lineal: concepto, función, niveis e zonas.</li> <li>• LC.2 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.</li> <li>• LC.3 - Regras de implantación dos produtos</li> <li>• LC.4 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais</li> <li>• LC.6 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> <li>• LC.7 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> <li>• LC.8 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> <li>• LC.9 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.</li> <li>• LC.10 - Normas para a correcta implantación.</li> <li>• LC.11 - Normas para a correcta implantación.</li> <li>• LC.12 - Tecnoloxía ao servizo do merchandising.</li> </ul>	20,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.13 - Instrumentos para a protección contra o furto.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>35,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	O escaparate	50

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e analizar os parámetros definidos no deseño do escaparate.	1	Estudio do escaparate	5,0
2.1 Determinar as fases de execución no tempo establecido	2	Estudio das medicions	4,0
3.1 Seleccíonar os materiais de instalación e construción, de ambiente e decoración	3	Materiais	4,0
4.1 Realizar a montaxe.	4	Montaxe	35,0
5.1 Aplicacar as normas específicas de seguridade	5	Normativa	2,0

<b>TOTAL</b>	<b>50</b>
--------------	-----------

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Descríbense os pasos e os procesos de elaboración e montaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.</li> </ul>	S	90
CA1.8 Seguíronse as instrucións de fábrica relativas á montaxe e ao uso, así como as normas de seguridade e prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais</li> </ul>	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Escaparate: funcións e montaxe.
Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.
Normas de seguridade e prevención de riscos laborais

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudio do escaparate - Función e tipos de escaparates. Planificación do escaparate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do concepto de escaparate, funcións e tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a importancia do escaparate nun establecemento comercial e os tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.</li> </ul>	5,0
Estudio das medicións - Proceso de deseño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de como planificar o escaparate, das medidas de análise do escaparate e do proceso de deseño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar un escaparate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicio práctico de deseño dun escaparate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Material de debuxo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.</li> </ul>	4,0
Materiais - Materiales utilizados en escaparatismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do tipo de ferramentas e útiles que podemos utilizar no montaxe dun escaparate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñer as ferramentas e útiles necesarios (alambre, cravos, pinturas, papeis, teas, maniquís, expositores, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Esquemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Diversos materias (tesoiras, grapadoras, clavos, martillo, expositores, maniquís, ...)</li> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.</li> </ul>	4,0
Montaxe - O proceso de montaxe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de como montar un escaparate dependendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a montaxe de escaparate seguindo as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición da montaxe do escaparate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate:</li> </ul>	35,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	do produto, tempada, recursos.	indicación do profesor o a creatividade do alumno.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Expositores</li> <li>Materiais diversos</li> </ul>	manequín, expositores, iluminación e seguridade.	
Normativa - Normativa aplicable en materia de seguridade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da normativa de seguridade e hixiene no montaxe do escaparate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer as normas de seguridade no montaxe do escaparate e da seguridade da vitrina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios</li> <li>Esquema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	A publicidade no lugar de venda	24

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a importancia da publicidade no lugar de venda.	1	A publicidade no lugar de venda	12,0
2.1 Valorar a importancia dos carteis no punto de venda	2	Carteis no punto de venda	12,0

<b>TOTAL</b>	<b>24</b>
--------------	-----------

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Colocouse cartelaría e outros elementos de animación, seguindo criterios de merchandising e de imaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración</li> </ul>	S	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A publicidade no lugar de venda - Definición, tipos, obxectivos, características e formas da PLV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos obxectivos, características, funcións e formas da PLV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a importancia da PLV e as súas formas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración</li> </ul>	12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>		
Carteis no punto de venda - Definición, clasificación e elaboración de carteis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos usos dos carteis e dos tipos.</li> <li>Explicación de elaboración de carteis e colocación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar diversos carteis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios de elaboración de carteis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Impresora</li> <li>Cartulinas, rotuladores, ceras, lápices, regras, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración</li> </ul>	12,0
<b>TOTAL</b>						<b>24,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Terminal no punto de venda. O código EAN e o código de barras	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dispón produtos en lineais e expositores seleccionando a técnica básica de merchandising apropiada ás características do produto	NO
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados da animación do punto de venda	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer a composición básica de EAN	1	O código de barras	4,0
2.1 Identificar o proceso básico de pago con tarxeta electrónica	2	Medios de pago electrónicos	4,0
3.1 Determinar o funcionamento dun datáfono e dunha TPV	3	Datáfono e TPV	6,0
4.1 Determinar a información que debe conter unha etiqueta, colocación e marcaxe.	4	Etiquetaxe	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Utilizáronse equipamentos de lectura de códigos de barras (lectores ópticos) para a identificación e o control dos produtos	• LC.1 - Escáner.	N	10
CA2.8 Elaborouse a información relativa ao punto de venda utilizando aplicacións informáticas a nivel de usuario/a, procesador de texto e folia de cálculo	• LC.2 - Código de barras.	N	10
CA3.3 Descríronse os procesos de asignación de códigos aos produtos	• PE.1 - Orixe da codificación comercial.	S	15
CA3.4 Interpretáronse etiquetas normalizadas, códigos EAN 13, etc	• PE.2 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.	S	15
CA3.5 Verifícase a codificación de produtos, identificando as súas características, as súas propiedades e a súa localización	• PE.3 - Código de barras.	S	15
CA3.6 Utilizáronse aplicacións informáticas (procesador de textos e folia de cálculo) na elaboración de documentación para transmitir os erros de correspondencia detectados entre a información da etiqueta e o produto	• LC.3 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.	N	10
CA3.9 Valorouse a relevancia da codificación dos produtos no control do punto de venda	• LC.4 - Código de barras.	N	10
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda			0
<b>CA4.3.1 Sistemas de pago electrónico</b>	• PE.4 - Tarxetas de débito e crédito	S	15

**TOTAL**
**100**
**4.5.e) Contidos**

Contidos
Escáner.  Orixe da codificación comercial.  Código de barras.  Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.  <a href="#">Tarjetas de débito e crédito</a>

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O código de barras - O código EAN e o código de barras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da importancia do código de barras e do código EAN. Tipos de códigos EAN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os tipos de códigos EAN, identificar as partes que forman un código de barras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas</li> <li>Exercicios de cálculo do dígito de control dun código EAN 13 de forma manual e co ordenador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Apuntes</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Escáner.</li> <li>LC.4 - Código de barras.</li> <li>PE.1 - Orixe da codificación comercial.</li> <li>PE.3 - Código de barras.</li> </ul>	4,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculadora</li> </ul>		
Medios de pago electrónicos - Proceso de pago no comercio con tarxeta electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos tipos de pago electrónico e do funcionamento das tarxetas de débito e crédito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer o uso das tarxetas de crédito na actividade comercial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Tarxetas de débito e crédito</li> </ul>	4,0
Datáfono e TPV - Defición e vantaxas dun datáfono. Tipos de TPV e manexo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da importancia do datáfono para o pagamento con tarxeta de crédito</li> <li>• Explicación da utilización da caixa rexistradora e do TPV táctil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer a utilización do datáfono.</li> <li>• Utilizar a caixa rexistradora e o TPV táctil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios teóricos e prácticos.</li> <li>• Prácticas na caixa rexistradora e no TPV táctil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Caixa rexistradora</li> <li>• TPV táctil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Código de barras.</li> </ul>	6,0
Etiquetaxe - Definición de etiquetas. Introdución dos datos nas etiquetas e colocación e marcaxe do produto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de que é unha etiqueta e os datos que pode conter.</li> <li>• Explicación de como colocar as etiquetas e marcaxe dos produtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer os datos dos que pode constar unha etiqueta.</li> <li>• Marcar produtos coa etiqueta correspondente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios teóricos</li> <li>• Exercicio prácticos de marcaxe de produtos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Pistolas para etiquetar</li> <li>• Etiquetas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.</li> <li>• PE.2 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.</li> </ul>	6,0

<b>TOTAL</b>	<b>20,0</b>
--------------	-------------

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Empaquetado	50

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Empaqueta produtos tendo en conta a relación entre a técnica seleccionada e os criterios comerciais e de imaxe perseguidos	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de empaquetados e a súa finalidade.	1	Tipos e finalidade de empaquetados.	5,0
2.1 Identificar as diversas técnicas de empaquetado	2	Técnicas de empaquetado.	15,0
3.1 Describir as características dos materiais utilizados no empaquetado.	3	Características de los materiais.	5,0
4.1 Recoñecer os materiais mais axeitados en cada momento.	4	Utilización de materiais para o empaquetado	10,0
5.1 Utilizar os adornos adecuados nos paquetes dependendo da campaña e do tipo de produto.	5	Colocación de adornos adecuados a cada campaña e tipo de produto.	15,0

<b>TOTAL</b>	<b>50</b>
--------------	-----------

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Identifícaronse técnicas de empaquetaxe de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Estilos e modalidades.</li> </ul>	S	15
CA5.2 Analizouse a simboloxía de formas, cores e texturas na transmisión da imaxe da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.</li> </ul>	S	15
CA5.3 Identifícaronse elementos e materiais que se utilizan na empaquetaxe e na presentación comercial de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Materiais utilizados.</li> </ul>	S	15
CA5.4 Selecionáronse os materiais necesarios para a empaquetaxe en función da técnica establecida e da imaxe da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Materiais utilizados.</li> </ul>	S	15
CA5.5 Acondicionouse o produto para a súa empaquetaxe, colocando elementos protectores e retirando o prezo e os dispositivos de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Envoltorio e paquetaría.</li> </ul>	N	5
CA5.6 Empaquetáronse produtos asegurando a súa consistencia e a súa presentación conforme criterios comerciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Envoltorio e paquetaría.</li> </ul>	S	15
CA5.7 Aplicáronse as medidas de prevención de riscos laborais relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.</li> </ul>	N	2
CA5.8 Colocáronse motivos ornamentais de xeito atractivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.</li> </ul>	S	15
CA5.9 Retiráronse os restos do material utilizado para asegurar a orde e a limpeza do lugar de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.</li> </ul>	N	3
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Envoltorio e paquetaría.

Contidos
Empaquetaxe: valor engadido ao produto.
Estilos e modalidades.
Materiais utilizados.
Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipos e finalidade de empaquetados. - Tipos de empaquetado e finalidade que se persigue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da finalidade de empaquetar nun establecemento comercial e dos tipos de empaquetado que se poden utilizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a importancia do empaquetado de produtos e o valor que engade o produto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.</li> <li>LC.6 - Envoltorio e paquetaría.</li> <li>LC.7 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.</li> </ul>	5,0
Técnicas de empaquetado. - Diferentes técnicas de empaquetado de produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de diversas técnicas de empaquetado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer as técnicas de empaquetado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Apuntes</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>CD de técnicas de empaquetado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Estilos e modalidades.</li> </ul>	15,0
Características de los materiais. - Materiais utilizados para empaquetar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos materiais que se poden utilizar para empaquetar o produto e as características dos mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer os distintos tipos de materiais que se poden utilizar no empaquetado de produtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Materiais utilizados.</li> <li>LC.4 - Materiais utilizados.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Envoltorio e paquetaría.</li> </ul>	
Utilización de materiais para o empaquetado - Materiales mais axeitados dependendo do tipo de produto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de como empaquetar diferentes produtos e como elixir os materiais mais adecuados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o empaquetado de diferentes produtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios prácticos de empaquetado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Materiais diversos (papeis, celo, tesoiras, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.6 - Envoltorio e paquetaría.</li> </ul>	10,0
Colocación de adornos adecuados a cada campaña e tipo de produto. - Tipos de adornos para un paquete de regalo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos adornos máis adecuados para o empaquetado en cada campaña o tipo de produto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas facendo diferentes tipos de adornos para o empaquetado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adornos de diferentes tipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenadores con conexión a Internet</li> <li>• CD de elaboración de adornos</li> <li>• Diversos materiais (lazos, papeis, tesoiras, pegamento, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.8 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.</li> <li>• LC.9 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.</li> </ul>	15,0
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 3.5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 30%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES .....60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

ACTITUDES.....10 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e teremos en conta:

O respecto tanto aos seus compañeiros coma ao centro.

A asistencia e puntualidade a clase.

A asistencia a actividades complementarias programadas.

O cumprimento de horarios e datas de execución de traballos

A manipulación coidadosa de equipos e materiais.

O cumprimento das normas de seguridade e hixiene no traballo.

A autonomía para a execución de traballos.

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 3 trimestres sen cifra decimal.

Debido á situación do presente curso 2020-2021, e tendo en conta os tres posibles escenarios: presencial, semipresencial e teleformación, as probas teóricas serán preguntas de opción múltiple, ou preguntas curtas sempre que o escenario sexa presencial ou semipresencial e a través da aula virtual, G-Sise ou Webex no 3ºescenario (telemático)

Dadas as especiais circunstancias sanitarias nas que nos atopamos, se non fose aconsellable realizar os procedementos prácticos como tales, os CA relacionados serán avaliados a través dunha proba escrita.

## MÍNIMOS EXIXIBLES:

CA1.1. Identifícase a situación física dos sectores do punto de venda.

CA1.2. Identifícanse as zonas frías e quentes do punto de venda.

CA1.3. Descríbonse os criterios comerciais de distribución dos produtos e da moblaxe no punto de venda.

CA1.4. Diferenciáronse os tipos de moblaxe utilizados no punto de venda e os elementos promocionais utilizados habitualmente.

CA1.5. Descríbonse os pasos e os procesos de elaboración e montaxe.

CA1.6. Montáronse expositores de produtos e góndolas con fins comerciais.

CA1.7. Colocouse cartellaría e outros elementos de animación, seguindo criterios de merchandising e de imaxe.

CA2.1. Identifícanse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación de produtos nos niveis, na posición e nas zonas do lineal.

CA2.3. Descríbiuse a clasificación da variedade por grupos, seccións, categorías, familias e referencias.

CA2.5. Identifícase o lugar e a disposición dos produtos a partir dun planograma, dunha foto ou dun gráfico do lineal e a etiqueta do produto.

CA2.9. Colocáronse produtos en diferentes tipos de lineais e expositores, seguindo criterios de merchandising.

CA3.3. Descríbonse os procesos de asignación de códigos aos produtos.

CA3.4. Interpretáronse etiquetas normalizadas, códigos EAN 13, etc.

CA3.5. Verifícase a codificación de produtos, identificando as súas características, as súas propiedades e a súa localización.

CA3.7. Etiquetáronse produtos manualmente e utilizando ferramentas específicas de etiquetaxe e seguindo criterios de merchandising.

CA4.3.1 Sistemas de pago electrónico

CA5.1. Identificáronse técnicas de empaquetaxe de produtos.

CA5.2. Analizouse a simboloxía de formas, cores e texturas na transmisión da imaxe da empresa.

CA5.3. Identificáronse elementos e materiais que se utilizan na empaquetaxe e na presentación comercial de produtos.

CA5.4. Seleccionáronse os materiais necesarios para a empaquetaxe en función da técnica establecida e da imaxe da empresa.

CA5.5. Acondicionouse o produto para a súa empaquetaxe, colocando elementos protectores e retirando o prezo e os dispositivos de seguridade.

CA5.6. Empaquetáronse produtos asegurando a súa consistencia e a súa presentación conforme criterios comerciais.

CA5.8. Colocáronse motivos ornamentais de xeito atractivo.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.



- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarse unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación expresarse numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

#### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes entregarase á xefa de departamento o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indicárase os motivos de o non cumprimento.

#### **8. Medidas de atención á diversidade**

##### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.  
Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo

- Trato educado cos compañeiros e co profesorado

- Rexeitamento dos malos tratos

- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

## 10. Outros apartados

### 10.1) COVID

Aínda que o desexable é o ensino presencial, se non fose posible, as medidas que se tomarían segundo a situación que se presentase son as seguintes:

Semipresencialidade:

-As clases presenciais centraranse na explicación dos contidos e na demostración das técnicas por parte da profesora.

-Nas sesións presenciais corríxiranse as tarefas e resolveranse as dúbidas que se presenten.

-O alumno realizará as tarefas a través da AV nas sesións nonpresenciais.

-As probas de avaliación serán sempre presenciais aínda que poida utilizarse a AV para a realización da proba.

Todas as clases telemáticas:

-A explicación dos contidos e a demostración das técnicas poderán impartirse:

-Mediante webex

-Utilizando vídeos elaborados pola profesora ou de recursos educativos

-Apoiarase no libro de texto

-As ampliacións e tarefas serán colgadas na Aula Virtual ou G-Site, onde o alumno as subirá unha vez realizadas, dentro dos prazos establecidos.



**ANEXO XIII**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

-As probas avaliativas realizaranse a través da Aula Virtual ou G-Site ou por webex, onde se comprobará a identidade da persoa que realiza a proba mediante a identificación visual do alumno, requisito indispensable para a realización da proba.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3070	Operacións auxiliares de almacenaxe	2023/2024	5	146	175

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP3070_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	O almacén e a distribución interna dos produtos	Definición, clases e zonas no almacén. Tipos, recepción e codificación de mercadorías. Tipos de cargas, equipos de manipulación e almacenamento de mercadorías.	35	20	X	X	X		
2	Xestión administrativa	O fluxo de documentos (pedido, albarán, factura, cheque, recibo, letra).	55	25	X			X	X
3	Xestión de stocks e inventarios. Fichas de almacén	Control dos stocks e inventarios, realización de fichas de almacén.	40	25	X	X	X	X	X
4	Expedición de mercadorías	Selección e recollida de mercadorías. Envases, embalaxes e etiquetado. Medios de transporte.	25	20	X	X	X		X
5	Seguridade e hixiene no almacén	Riscos laborais no almacén. Lexislación básica. Condicións de seguridade no almacén.	20	10		X	X		
			Total: 175						

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	O almacén e a distribución interna dos produtos	35

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as clases de almacéns e as súas funcións.	1	Almacéns: Funcións e clases	5,0
2.1 Identificar as distintas zonas do almacén	2	Diseño de almacéns	5,0
3.1 Identificar os tipos de produtos	3	Clasificación dos produtos	5,0
4.1 Recepción e tratamento de pedidos. Sistemas de codificación. Códigos EAN.	4	Recepción e codificación das mercadorías	5,0
5.1 Identificar os tipos de cargas e o seu almacenamento.	5	Tipos de cargas e almacenamento	7,0
6.1 Identificar os equipos de manipulación de produtos e os sistemas de almacenamento.	6	Equipos para a manipulación e almacenamento. Sistemas de almacenamento	8,0
<b>TOTAL</b>			<b>35</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Identifícaronse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Concepto e clasificación das mercadorías.</li> </ul>	S	15
CA1.3 Verifícase a correspondencia entre as mercadorías recibidas e as súas etiquetas e/ou o contido do albará	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> </ul>	N	4
CA1.6 Extraeuse unha mostra dunha carga para a súa inspección	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> </ul>	N	3
CA1.7 Clasifícaronse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Concepto e clasificación das mercadorías.</li> </ul>	S	15
CA1.8 Descríbense os procesos de desconsolidación e desembalaxe de cargas manualmente ou utilizando as ferramentas adecuadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Procedementos de control de descargas.</li> </ul>	N	3
CA1.10 Elaborouse un informe co resultado da recepción, utilizando aplicacións informáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> </ul>	N	3
CA2.1 Identifícaronse sistemas de codificación de mercadorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.</li> </ul>	S	15
CA2.2 Descríbense os contidos e os significados dos códigos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.</li> </ul>	N	4
CA2.3 Consultouse un índice de códigos nunha base de datos de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Procedementos de control de descargas.</li> </ul>	N	3
CA2.5 Indicáronse condicións de manipulación e conservación dos produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Sistemas de almacenaxe. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías.</li> </ul>	N	4
CA3.1 Clasifícaronse os tipos de almacéns	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Loxística, definición e funcións.</li> </ul>	S	15
CA3.2 Identifícase a situación física das zonas do almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista.</li> </ul>	N	4
CA3.3 Descríbense sistemas básicos e regras xerais de colocación de mercadorías no almacén para aproveitar optimamente o espazo dispoñible	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Tipos de andeis de almacenamento.</li> </ul>	N	4
CA3.5 Descríbiuse o funcionamento de carretas automotoras para a manipulación de cargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.10 - Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías.</li> </ul>	N	4
CA3.6 Colocáronse cargas ou mercadorías no lugar indicado na orde de traballo, tendo en conta as súas características e as súas condicións de manipulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.11 - Sistemas de almacenaxe.</li> </ul>	N	4
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>



**4.1.e) Contidos**

Contidos
Procedementos de control de descargas. Concepto e clasificación das mercadorías. Sistemas de codificación. Códigos EAN. Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Tipos de andeis de almacenamento. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. Sistemas de almacenaxe. Loxística, definición e funcións. Recepción e tratamento de pedidos.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Almacéns: Funcións e clases - Definiremos o que é un almacén e estudárase as funcións e clases de almacéns.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do concepto de almacén, as funcións e clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir a loxística e as súas funcións</li> <li>Recoñecer os distintos tipos de almacéns e as súas funcións.</li> <li>Recoñecer a importancia da loxística dende o punto de vista comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Búsqueda de información sobre plataformas loxísticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntes</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Loxística, definición e funcións.</li> </ul>	5,0
Diseño de almacéns - Estudárase as partes que poden compoñer o almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos distintos deseños que pode ter un almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as distintas partes dun almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos onde identifiquen as partes que pode ter un almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>		
Clasificación dos produtos - Estudarse os tipos de produtos seguindo diferentes criterios de clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da clasificación das mercadorías seguindo diferentes criterios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os diferentes tipos de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Concepto e clasificación das mercadorías.</li> </ul>	5,0
Recepción e codificación das mercadorías - Estudarse a recepción de mercadorías no almacén e a súa codificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das accións levadas a cabo no almacén para a recepción de mercadorías.</li> <li>Explicación da importancia da codificación das mercadorías.</li> <li>Explicación dos tipos de codificación mais importantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facer un esquema das accións levadas a cabo na recepción de mercadorías.</li> <li>Apreciar a importancia da codificación de mercadorías.</li> <li>Distinguir os tipos de codificación, facendo incapé no código EAN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> <li>LC.2 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> <li>LC.3 - Procedementos de control de descargas.</li> <li>LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> <li>LC.5 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.</li> <li>LC.6 - Procedementos de control de descargas.</li> <li>PE.3 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.</li> </ul>	5,0
Tipos de cargas e almacenamento - Estudarse os distintos tipos de cargas e a súa ubicación no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos tipos de cargas seguindo diferentes criterios.</li> <li>Explicación da necesidade de almacenar a mercadoría e o modo de situala no almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os tipos de cargas.</li> <li>Recoñecer a necesidade de almacenar e de ubicar a mercancia no almacén para a súa localización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema dos tipos de cargas.</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Tipos de andeis de almacenamento.</li> <li>PE.1 - Concepto e clasificación das mercadorías.</li> </ul>	7,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>		
Equipos para a manipulación e almacenamento. Sistemas de almacenamento - Estudárase os equipos que se poden usar no almacén para a manipulación dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos equipos que podemos utilizar para a manipulación e almacenamento das mercadorías.</li> <li>Explicación dos sistemas de almacenamento que se poden utilizar nun almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar os distintos equipos que se poden utilizar na manipulación de mercadorías.</li> <li>Diferenciar os diferentes sistemas de almacenamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Búsquedas de imáxenes en Internet sobre equipos de manipulación de mercadorías.</li> <li>Exercicios teóricos e prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos.</li> <li>LC.7 - Sistemas de almacenaxe. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías.</li> <li>LC.10 - Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías.</li> <li>LC.11 - Sistemas de almacenaxe.</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>35,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión administrativa	55

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA4 - Colabora na elaboración de inventarios de mercadorías, realizando operacións básicas de control de existencias mediante ferramentas informáticas de control de almacéns	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e realizar os documentos de elaboración de pedidos	1	Pedido	12,0
2.1 Identificar e realizar os documentos de expedición e entrega de mercancías	2	Albarán	12,0
3.1 Identificar e determinar os requisitos legais e formalizar a factura	3	Factura	16,0
4.1 Identificar os medios de pagamento e cobramento habituais na empresa diferenciando o pagamento ao contado e aprazado.	4	Medios de cobramento e pagamento.	15,0
<b>TOTAL</b>			<b>55</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Identifícanse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción)	• PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.	S	60
CA1.11 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria	• LC.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.	N	10
CA4.1 Describiuse a documentación técnica relacionada co almacén	• LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.	N	10
CA5.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para cubrir notas de entrega	• LC.3 - Albará: funcións, datos e tipos.	N	10
CA5.10 Demostrouse responsabilidade ante erros	• LC.4 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.
Orde de pedido.

**Contidos**

Albará: funcións, datos e tipos.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Pedido - Estudarase as clases de pedidos e elaboraranse diferentes pedidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de pedido.</li> <li>• Explicación de como se cumprimenta un pedido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar exercicios de elaboración de pedidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de cumplimentación de pedidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Impresos de pedidos</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> <li>• LC.4 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.</li> <li>• PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> </ul>	12,0
Albarán - Estudarase a nota de entrega o albarán e confeccionaranse diferentes documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación sobre a elaboracións de albaranes e a súa finalidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar a cumprimentación de albaranes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de albaranes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Impresos de albaranes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> <li>• LC.3 - Albará: funcións, datos e tipos.</li> <li>• PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> </ul>	12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factura - Estudarase o contido xeral da factura así como os requisitos para a súa expedición. Confeccionaranse diversos tipos de facturas e facturas rectificativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación sobre a normativa referida á factura.</li> <li>Explicación sobre a cumprimentación da factura.</li> <li>Explicación sobre a aplicación do IVE na factura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar exercicios de elaboración de facturas.</li> <li>Realizar exercicios de elaboración de: pedido, carta de porte, albarán e factura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios cumprimentando: pedido, carta de porte, albarán e factura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Diversos impresos</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> <li>PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> </ul>	16,0
Medios de cobramento e pagamento. - Estudaranse os medios utilizados no pagamento e cobramento da mercadoría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación sobre as distintas clases de cheques.</li> <li>Explicación sobre a cumprimentación dos cheques.</li> <li>Explicación sobre a elaboración de recibos.</li> <li>Explicación sobre a normativa referida á letra de cambio.</li> <li>Explicación sobre a cumprimentación da letra de cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar exercicios de cumprimentación de cheques.</li> <li>Realizar a cumprimentación de recibos.</li> <li>Realizar exercicios de elaboración de letras de cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercios de cumprimentación de diversos cheques.</li> <li>Exercicios de cumprimentación de recibos.</li> <li>Exercicios de cumprimentación de letras de cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Impresos de cheques</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.</li> <li>PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.</li> </ul>	15,0
<b>TOTAL</b>						<b>55,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de stocks e inventarios. Fichas de almacén	40

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO
RA4 - Colabora na elaboración de inventarios de mercadorías, realizando operacións básicas de control de existencias mediante ferramentas informáticas de control de almacéns	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os tipos de existencias.	1	Concepto e tipos de stocks o existencias.	2,0
2.1 Analizar os niveis ótimos e mínimos de existencias.	2	Niveles ótimos e mínimos de existencias	5,0
3.1 Analizar os métodos PMP e FIFO das fichas de almacén.	3	Valoración de existencias.	10,0
4.1 Analizar os tipos de inventarios.	4	Concepto e tipo de inventarios	5,0
5.1 Comprobar as existencias físicas no almacén con rexistros realizados nos documentos.	5	Comprobación físicas.	6,0
6.1 Analizar o método ABC de inventarios.	6	Control de existencias polo método ABC	5,0
7.1 Utilizar as aplicacións informáticas e os procesos establecidos na empresa para a xestión do almacén.	7	Aplicacións informáticas de xestión de stocks.	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para cubrir fichas de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> </ul>	N	5
CA2.7 Realizouse a alta no rexistro de existencias utilizando aplicacións informáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> </ul>	N	5
CA3.2 Identificouse a situación física das zonas do almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Zonas do almacén. Criterio ABC.</li> </ul>	N	5
CA4.2 Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade.</li> </ul>	S	10
CA4.3 Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Inventario: finalidade e tipos.</li> </ul>	S	10
CA4.4 Realizouse inventario de produtos existentes nun almacén, elaboráronse partes de incidencia, en caso necesario, e comunicáronse necesidades de reaprovisionamento e roturas de existencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico.</li> </ul>	N	10
CA4.5 Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade</li> </ul>	S	10
CA4.6 Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade</li> </ul>	S	10
CA4.7 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas de control de almacéns	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> </ul>	N	5
CA4.8 Elaborouse a información asociada ao control do almacén, de xeito ordenado, estruturado, claro e preciso, utilizando procesadores de texto e follas de cálculo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> </ul>	N	5
CA4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén na distribución comercial e no proceso produtivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Concepto e clasificación das mercadorías. Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída.</li> </ul>	N	5
CA5.4 Verificouse, a partir das fichas de almacén, que exista mercadoría suficiente para cubrir o pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.</li> </ul>	N	5
CA5.7 Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.</li> </ul>	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Concepto e clasificación das mercadorías.



Contidos
Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída.  Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.  Zonas do almacén. Criterio ABC.  Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade.  Inventario: finalidade e tipos.  Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico.  Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto e tipos de stocks o existencias. - Identificaranse os tipos de existencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das distintas clases de existencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema cos distintos tipos de Stocks e existencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema cos distintos tipos de Stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Concepto e clasificación das mercadorías. Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída.</li> </ul>	2,0
Niveles óptimos e mínimos de existencias - Estudaranse os niveis óptimos e mínimos de existencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das distintas clases de Stocks (Stock de seguridade, óptimo, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a necesidade de manter diferentes niveis de stocks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade</li> <li>PE.1 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade.</li> <li>PE.3 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculadora</li> </ul>		
Valoración de existencias. - Estudaranse os diferentes métodos utilizados na valoración das existencias: PMP e FIFO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos métodos de valoración de existencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de valoración de existencias mediante os sistema de Precio medio ponderado e FIFO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de PMP e FIFO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Impresos de fichas de almacén</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> <li>• LC.9 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.</li> <li>• PE.4 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.</li> </ul>	10,0
Concepto e tipo de inventarios - Identificaranse os tipos de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do concepto e tipos de inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer os diferentes tipos de inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico.</li> <li>• PE.2 - Inventario: finalidade e tipos.</li> </ul>	5,0
Comprobación físicas. - Comprobarase físicamente as existencias no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da importancia do inventario físico para determinar á situación das existencias no almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer o proceso no inventario físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios prácticos para realizar un inventario físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Impresos de registro de inventarios</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a Internet</li> <li>• Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico.</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Control de existencias polo método ABC - Estudarase o método ABC de control de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do control de inventarios coa análise ABC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar exercicios de control de inventario mediante o método ABC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercios prácticos método ABC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> <li>Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Zonas do almacén. Criterio ABC.</li> </ul>	5,0
Aplicacións informáticas de xestión de stocks. - Faranse exercicios con aplicacións informáticas para a xestión do almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do funcionamento dunha aplicación de xestión de Stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un exercicio práctico de control de stocks mediante una aplicación informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicio resolto mediante aplicación informática de control de Stock.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación informática de facturación e control de inventario</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> <li>Proxector</li> <li>Pizarra branca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> <li>LC.6 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> <li>LC.7 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>40,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Expedición de mercadorías	25

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Seleccionar e recoller a mercadoría para a súa expedición.	1	Selección e recollida de pedidos	5,0
2.1 Diferenciar os distintos tipos de envases e embalaxes e o seu etiquetado.	2	Os envases, embalaxes e etiquetado	10,0
3.1 Identificar as vantaxas e inconvenientes de cada medio de transporte, tendo en conta as características de carga, condición, tempo e custo.	3	Medios de transporte	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos, para a súa correcta manipulación	• LC.1 - Etiquetas: tipos e funcións.	S	10
CA1.5 Recoñecéronse as discrepancias e as anomalías máis frecuentes das cargas	• LC.2 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.	N	6
CA2.4 Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible	• LC.3 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.	S	10
CA2.6 Describiuse a rastrexabilidade das mercadorías a partir da etiqueta e dos documentos de control	• LC.4 - Ferramentas de control da etiquetaxe.	N	6
CA3.4 Interpretáronse ordes de movemento de mercadorías e produtos para aproveitar optimamente o espazo de almacenaxe ou proceder á súa expedición ou á súa subministración	• LC.5 - Orde de pedido.	N	6
CA3.7 Utilizáronse medios informáticos para transmitir con precisión a información dos movementos de cargas e mercadorías que se realizan	• LC.6 - Orde de pedido.	N	6
CA5.1 Interpreouse a normativa que regula a embalaxe e a etiquetaxe das mercadorías e dos produtos	• LC.7 - Relacións entre o ambiente e as embalaxes.	N	6
CA5.2 Relaciónáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte	• LC.8 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA5.3 Descríbóronse, a partir da orde de pedido, as mercadorías que cumpra expedir	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Orde de pedido.</li> </ul>	S	10
CA5.5 Descríbóronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos adecuados de manipulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.</li> </ul>	S	10
CA5.8 Créáronse etiquetas e determinouse o lugar que deben ocupar na embalaxe, así como os sinais de protección da mercadoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.10 - Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas.</li> </ul>	S	10
CA5.9 Interpretáronse ordes de carga, identificando o lugar de colocación da mercadoría no medio de transporte en función das súas características físicas e o seu destino	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.11 - Medios de transporte.</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Medios de transporte.</p> <p>Etiquetas: tipos e funcións.</p> <p>Ferramentas de control da etiquetaxe.</p> <p>Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas.</p> <p>Orde de pedido.</p> <p>Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.</p> <p>Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.</p> <p>Relacións entre o ambiente e as embalaxes.</p>

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Selección e recollida de pedidos - Estudarse a recollida dos pedidos no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do que é a selección e recollida de mercadoría "picking"</li> <li>• Explicación do proceso de preparación do pedido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer o proceso de preparación do pedido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios prácticos e teóricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Orde de pedido.</li> <li>• LC.6 - Orde de pedido.</li> <li>• LC.9 - Orde de pedido.</li> <li>• PE.1 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.</li> </ul>	5,0
Os envases, embalaxes e etiquetado - Identifícanse os envases, embalaxes e o seu etiquetado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos tipos de envases.</li> <li>• Explicación das funcións dos envases e embalaxes.</li> <li>• Explicación do contido da etiqueta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer os tipos de envases e embalaxes e as súas funcións.</li> <li>• Identificar os datos que pode conter unha etiqueta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema</li> <li>• Exercicios prácticos e teóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> <li>• Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Etiquetas: tipos e funcións.</li> <li>• LC.2 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.</li> <li>• LC.3 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.</li> <li>• LC.4 - Ferramentas de control da etiquetaxe.</li> <li>• LC.7 - Relacións entre o ambiente e as embalaxes.</li> <li>• LC.8 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.</li> <li>• LC.10 - Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas.</li> </ul>	10,0
Medios de transporte - Identifícanse os tipos de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos distintos medios de transporte que se poden utilizar para transportar a mercadoría.</li> <li>• Explicación de como seleccionar o medio de transporte máis adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer os medios de transporte de mercadorías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquemas</li> <li>• Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes</li> <li>• Pizarra branca</li> <li>• Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.11 - Medios de transporte.</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>		
<b>TOTAL</b>						<b>25,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Seguridade e hixiene no almacén	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a lexislación e normativa básica.	1	Lexislación e normativa legal básica.	3,0
2.1 Identificar as condicións que se deben dar no almacén para a seguridade.	2	Condicións de seguridade no almacén.	3,0
3.1 Identificar e prever os riscos nas operacións de manutención.	3	Prevenção de riscos nas operacións de manutención.	5,0
4.1 Identificar os perigos do almacenamento de materiais.	4	Criterios preventivos no almacenamento de materiais.	4,0
5.1 Identificar os riscos de incendios, prevelos, detectalos e extinguilos.	5	Riscos de incendios: prevención, detección e extinción.	5,0

<b>TOTAL</b>	<b>20</b>
--------------	-----------

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais.</li> </ul>	S	40
CA3.8 Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns</li> </ul>	S	40
CA3.9 Mantívose o almacén limpo e ordenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.</li> </ul>	N	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Medidas de prevención de riscos laborais.
Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.
Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns
Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.



**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lexislación e normativa legal básica. - Estudaranse as leis e normas que regulan a seguridade e hixiene no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da lexislación e normativa legal básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a lexislación e normativa legal básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Búsquedas en Internet sobre lexislación e normativa nos almacéns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais.</li> </ul>	3,0
Condições de seguridade no almacén. - Estudaranse a seguridade no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das condicións de seguridade no almacén: orden e limpeza, sinais de seguridade, ventilación, temperatura e humidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer as condicións de seguridade no almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Debuxar as sinais mais habituais</li> <li>Esquema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Cartulinas</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.</li> </ul>	3,0
Prevenção de riscos nas operacións de manutención. - Estudaranse a prevención de riscos nas operacións de manutención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o manexo manual das cargas.</li> <li>Explicar o manexo con medios mecánicos das cargas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os riscos que pódense derivar do manexo das cargas, tanto manualmente como con medios mecánicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Búsquedas en Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns</li> <li>LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.</li> </ul>	5,0
Criterios preventivos no almacenamento de materiais. - Estudaranse os criterios para previr riscos no almacenamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das situacións de perigo que se poden dar no almacén o distribuír e depositar os materiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os perigos e medidas preventivas o distribuír e depositar mercadorías no almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema</li> <li>Exercicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais.</li> <li>LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.Seguridade e prevención nas operacións auxiliares</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das medidas preventivas para solventar unha situación de perigo no almacén ó depositar e distribuir as mercadorías.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsquedas en Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	de almacenaxe. Sinalización en almacéns	
Riscos de incendios: prevención, detección e extinción. - Estudarse os riscos de incendios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos riscos de incendios nun almacén: prevención, detección e extinción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os riscos de incendios nun almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos e teóricos.</li> <li>Esquema</li> <li>Búsquedas en Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> <li>Pizarra branca</li> <li>Proxector</li> <li>Ordenador con conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais.</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 30%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES .....70 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

A avaliación final será a media das cualificacións dos 3 trimestres sen cifra decimal.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

- CA1.1. Relacionáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos, para a súa correcta manipulación.
- CA1.2. Identificáronse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación.
- CA1.4. Identificáronse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción).
- CA1.7. Clasificáronse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación.
- CA2.1. Identificáronse sistemas de codificación de mercadorías.
- CA2.4. Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible.
- CA2.8. Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén.
- CA3.1. Clasificáronse os tipos de almacéns.
- CA3.8. Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén.
- CA4.2. Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda.

- CA4.3. Identifícanse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables.
- CA4.5. Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas.
- CA4.6. Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén.
- CA5.2. Relacionáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte.
- CA5.3. Describíronse, a partir da orde de pedido, as mercadorías que cumpra expedir.
- CA5.5. Describíronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos adecuados de manipulación.
- CA5.7. Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica.
- CA5.8. Creáronse etiquetas e determinouse o lugar que deben ocupar na embalaxe, así como os sinais de protección da mercadoría.
- CA5.9. Interpretáronse ordes de carga, identificando o lugar de colocación da mercadoría no medio de transporte en función das súas características físicas e o seu destino.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.

- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

#### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes farase o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

#### **8. Medidas de atención á diversidade**

##### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

**9. Aspectos transversais****9.a) Programación da educación en valores**

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns



Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

#### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaránse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.