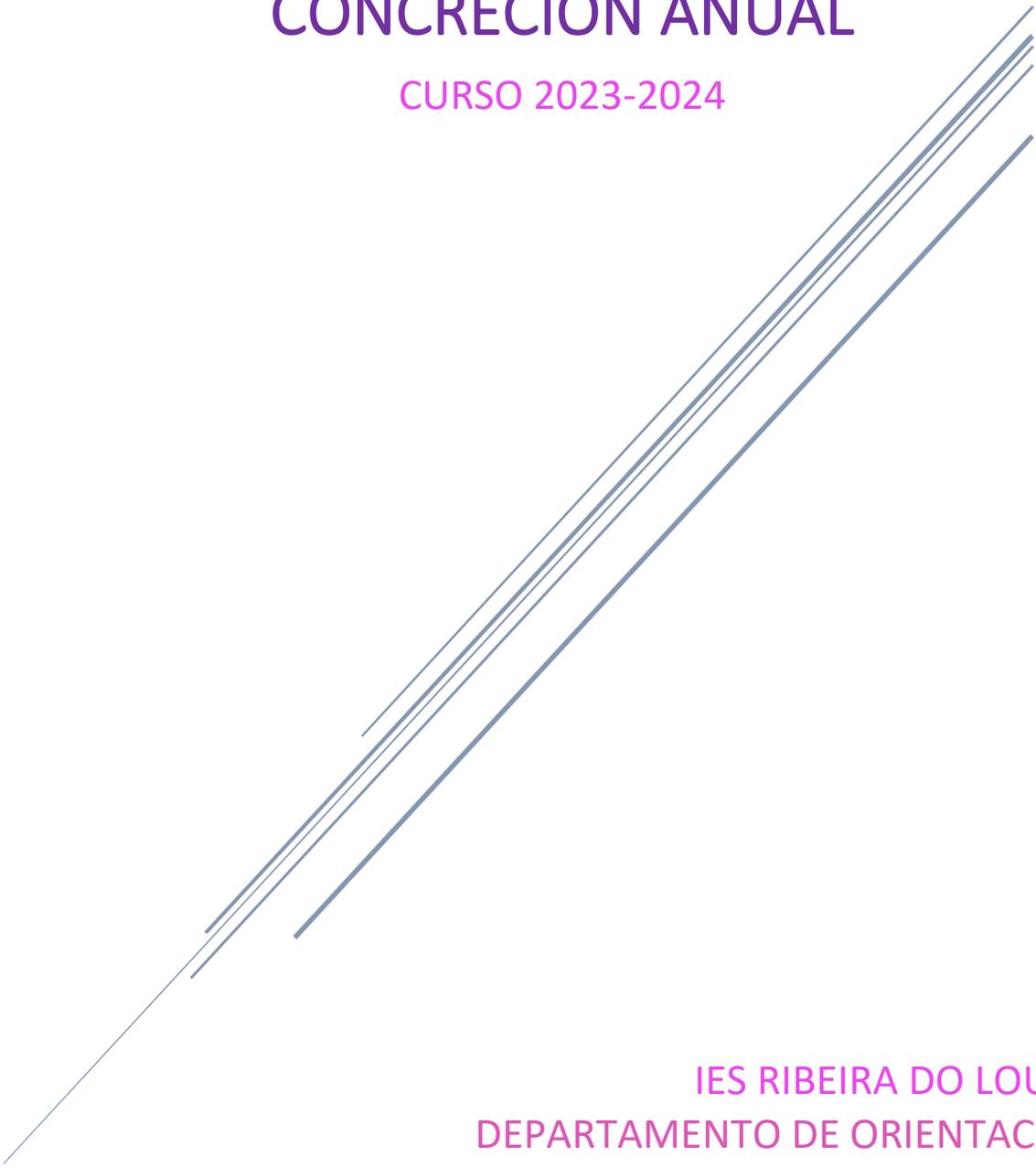


PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CONCRECIÓN ANUAL

CURSO 2023-2024



IES RIBEIRA DO LOURO
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN



ÍNDICE:

- 1. Introducción da concreción anual.**
- 2. Identificación e valoración de necesidades educativas.**
- 3. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade que presenta o alumnado.**
 - a. Accións prioritarias no ámbito da Atención á Diversidade e do P E-A.
 - b. Medidas de Atención á Diversidade curso 2023-24.
 - c. Contratos Programa.
 - d. PROA +.
 - e. Centros adscritos.
 - f. Actuacións a final de curso.
- 4. Mecanismos de coordinación e colaboración internos e cos centros adscritos.**
- 5. Liñas de colaboración coas nais, pais ou titores legais do alumnado e cos diferentes servicios externos ao centro.**
- 6. Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.**
- 7. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan.**



1. Introducción da concreción anual.

Este documento, permite facer unha concreción do PXAD do centro para o curso académico no que nos atopamos. Para a realización deste documento terase en conta a *ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

2. Identificación e valoración de necesidades educativas.

Este proceso consistirá en:

- Reunión de información coas persoas titoras: nos primeiros días de setembro, e preferiblemente antes do inicio do curso, manterase unha reunión coas persoas titoras de cada curso e etapa, para darlle traslado da información máis relevante relativa as necesidades do seu grupo-aula.
- Avaliación inicial de todo o alumnado: A avaliación inicial permitirá obter información para axustar a resposta educativa ás necesidades detectadas. Será realizada polo profesorado de cada área/materia. O profesorado de área/materia/módulo comunicará o resultado da avaliación inicial, co fin de determinar as necesidades de intervención necesarias ao DO, o deseño das medidas de apoio de PT.
- Sesión de avaliación inicial. Nesta sesión, farase unha posta en común do alumnado e das posibles medidas a adoptar. De igual modo, determinanse que medidas xa aplicadas Terán continuidade este curso por considerarse que permitiron axudar a mellorar do proceso de ensinanza aprendizaxe. Seguindo a lexislación vixente, serán aplicadas nun primeiro momento as medidas ordinarias, e só no caso de non ser suficientes, se valorará a aplicación de medidas de carácter extraordinario.



- A avaliación continua. Durante o proceso de aprendizaxe será utilizada a avaliación como unha ferramenta para aprender, así como elemento para ir axustando a resposta educativa á evolución do alumno ou alumna, e como un elemento de identificación de novas necesidades educativas. De ser o caso, comunicaranse ao Departamento de Orientación as necesidades detectadas ao longo do curso e non percibidas na avaliación inicial.
- Sesións de avaliación trimestral: de carácter sumativo, proporcionará información cuantitativa e cualitativa sobre a adquisición dos obxectivos das distintas áreas/materias/módulos, de acordo cos correspondentes criterios de avaliación.
- Sesións de avaliación final: de carácter sumativo, proporcionará información sobre as decisións de promoción e titulación. Permitirá a reflexión sobre a efectividade das medidas propostas.
- Avaliación psicopedagóxica: Será realizada pola orientadora, coa colaboración do equipo docente, ao alumnado ao que se valore a pertinencia de aplicar, MAD extraordinarias, por non seren suficientes as de carácter ordinario. Os resultados de avaliación permitirán a tomade decisión sobre medidas e recursos necesarios.

Alumnado NEAE.

Os datos cos que contamos actualmente no departamento de orientación en relación a o alumnado neae son os que se presentan a continuación, tendo en conta que neste período aínda se está recollendo información do alumnado que chega novo ao noso centro este curso.

ESO	Dificultades de aprendiz/Trastorno específico	31 alumnos/alumnas.
	Sociovulnerabilidade	29 alumnos/alumnas.
	TEA	8 alumnos/alumnas.



	TDAH	16 alumnos/alumnas.
	Discap. Intelectual	2 alumnos/alumnas.
	Al. Estranxeiro/incorporación tardía	4 alumnos/alumnas.
	Historia persoal	16 alumnos/alumnas.
	AACC	3 alumnos/alumnas.
	Discap. Visual	1 alumnos/alumnas.
Bacharelato	Historia persoal	5 alumnos/alumnas.
	Dificultades de aprend/Trastorno específico	2 alumnos/alumnas.
	TEA	1 alumno/alumna.
	TDAH	1 alumno/alumna.
FP	Discap. Intelectual	1 alumno/alumna.
	Sociovulnerabilidade	4 alumnos/alumnas.
	Al. Extranxeiro/incorporación tardía	1 alumno/alumna.
	TDAH	8 alumnos/alumnas.
	Dificultades de aprend/Trastorno específico:	8 alumnos/alumnas.
	Historia persoal	16 alumnos/alumnas.

3. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade que presenta o alumnado.

a. Accións prioritarias no ámbito da Atención á Diversidade e do Proceso E-A.

En relación á atención á diversidade de forma xeral, establécense as seguintes accións prioritarias ao longo do curso:

1. Realizar as avaliacións psicopedagóxicas correspondentes e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención a diversidade (MAD).
2. Coordinar as accións do profesorado de apoio na atención do acneae.
3. Colaboración na prevención, detección e intervención das dificultades de aprendizaxe (DA) e as necesidades específicas de apoio educativo.



4. Asesorar ao profesorado nas MAD e os protocolos existentes, especialmente na elaboración das AC, para realizar un bo axuste entre as necesidades e o currículo.
5. Asesoramento pedagóxico ao profesorado para adaptar a metodoloxía, as actividades... aos diferentes ritmos de aprendizaxe dos alumnos e as súas necesidades, tendo en conta o principio do DUA.
6. Reforzar e mellorar as canles de comunicación coas familias con acneae.
7. Seguimento de todo o alumnado con NEAE para garantir o seu proceso de E-A, os seus dereitos escolares e o seu desenvolvemento integral.
8. Promover o uso das TICs na atención do acneae: recursos, actividades...
9. Fomentar a comunicación co EOE.
10. Revisar e actualizar o PXAD segundo as directrices da CCP.
11. PROA+. Selección do alumnado xunto coa xefatura de estudo. Asesoramento ao profesorado. Avaliación do PROA+ e memoria.
12. Xestionar as becas neae na primeira avaliación.
13. Elaboración e asesoramento das AC na primeira avaliación.
14. Seguimento do alumando neae nas avaliacións iniciais. Información ás persoas titoras e ao equipo docente.
15. Valoración dos casos pertinentes de derivación á UACO.
16. Colaboración e asesoramento na avaliación final.
17. Avaliación do PXAD na 3ª avaliación.
18. Avaliación das MAD aplicadas 3ª avaliación.

b. Medidas de Atención á Diversidade curso 2023-24.

É necesario destacar, antes de pasar as medidas de cada etapa que de forma xeral establécese que:



- Cada profesor ou profesora a utilizará a metodoloxía e a avaliación que considere axeitada para dar resposta as necesidades do alumnado, tendo en conta os protocolos e a lexislación actual.
- O profesor ou profesora da materia/área/ módulo aplicará reforzo educativo cando o considere necesario como medida ordinaria e co obxectivo de axudar ao alumno ou alumna a mellorar o seu aprendizaxe. Esta medida poderá ser aplicada en todas as etapas educativas e deberá reflexarse en XADE.
- Informarase as familias e os alumnos da exención da avaliación de lingua e literatura galega.

As medidas de atención a diversidade ordinarias que se van a desenvolver este curso na **ESO** son:

- Reforzo Educativo. Para aquel alumnado que precise de reforzo nalgunha materia e que será proporcionado polo propio profesor ou profesora da materia.
- Protocolos. Aplicación dos protocolos da Xunta ao alumnado co diferentes neae.
- Apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programa de Enriquecemento curricular. Tendo en conta o alumnado con AACC detectado no centro, promoverase a realización de programas de enriquecemento.
- Plan de reforzo para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que pase de curso con materias sen superar.
- Plan específico personalizado para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que permaneza un ano máis no mesmo curso.



- Programa de HHSS. Levarase a cabo dentro do PAT, facilitando actividades ao profesorado titor, para desenvolver de forma grupal nas sesións de titorías. Nos casos nos que sexa necesario realizar unha intervención máis específica e individualizada, esta planificarase dende o DO axustándose as necesidades detectadas.

As medidas de atención a diversidade de carácter extraordinario que se van a aplicar na **ESO** son:

- Apoio educativo proporcionado pola profesora de Pedagogía Terapéutica. O centro ten unha PT, cuxa intervención está recollida no Anexo I do POE.
- Adaptacións curriculares. A inicios do curso actual, realizaremos unha revisión das ACS do alumnos para decidir a súa continuidade ou non continuidade, modificación etc. A previsión é:
 - 1ºESO – é posible que sexa necesario realizar AC a varios alumnos e alumnas procedentes dos centros adscritos, segundo a información trasladada no traspaso de información. A decisión tomarase na sesión de avaliación inicial.
 - 2º ESO – continuarase coa AC dun alumno, coa posibilidade de facer AC noutras materias tras a avaliación inicial.
 - A outra alumna con AC o curso pasado, pasou este ano a FPB.
- Exención de 2º LE en 1º e 2º ESO: 1º ESO: alumnado proposto polos centros adscritos e alumnado que unha vez realizada a avaliación inicial se considere necesario que reciba apoio. No caso do alumnado de 2º ESO, principalmente será o alumnado obxecto da exención o curso pasado, xunto con outro alumnado proposto na avaliación final do ano anterior e na avaliación inicial deste curso.



- Agrupamento por materias en 2º ESO. Selección de alumnado en 2º da ESO que pertencerá a un agrupamento de materias en ámbitos. A selección do alumnado foi realizada o curso anterior cos resultados de xuño.
- PDC: en 3º e 4º curso. Alumno seleccionado en base os criterios para PDC.

As MAD que se pretenden levar a cabo na **formación profesional**, atendendo á lexislación vixente e específica destas ensinanzas son:

- Flexibilización modular: actualmente hai aprobada unha flexibilización aprobada na FPB de electricidade e electrónica (1º curso). Hai previsión dunha 2ª flexibilización para unha alumna que se incorpora a FPB de comercio. A decisión da proposta de flexibilización tomarase na avaliación inicial.

c. **Contratos Programa.**

En relación aos contratos programa, para este curso foron solicitados as liñas QuédarT e ConviveT que se enmarcan dentro do CPIInclúe.

d. **PROA +.**

Este curso continuamos co PROA+, cun docente do ámbito lingüístico social a media xornada e outro do ámbito científico tecnolóxico tamén a media xornada que darán apoio ao alumnado en horario de tarde principalmente.

Como parte do PEM, foron seleccionadas dúas actividades: recreos inclusivos e Escolas de Familias. Esta última garda unha relación directa co DO. Preténdese organizar dende o departamento un mínimo de 3 obradoiros, un por trimestre.



e. Centros adscritos

Como parte do programa de transición do alumnado de sexto a primeiro de ESO, e para facilitar o cambio de etapa, ao finalizar o curso manterase unha reunión coas orientadoras dos centros adscritos. Nesta reunión trasladarase a información máis relevante sobre as necesidades do alumnado coa finalidade de poder comezar a xestionar e organizar os apoios.

f. Actuacións a final de curso:

- Valoración das MAD aplicadas (AC, reforzos, exencións...).
- Proposta do alumnado para o seguinte curso de PDC.
- Proposta do alumnado para a exención de francés.
- Proposta do alumnado para a incorporación á FP básica.

4. Mecanismos de coordinación e colaboración internos e cos centros adscritos.

- Utilizaranse os mecanismos ordinarios de coordinación (xefes de departamento, xefaturas de estudos, reunións con titores e titoras...).
- O profesorado de PT e a orientadora, realizarán unha coordinación frecuente para o seguimento do apoio realizado ao alumnado correspondente.
- Continuarase coas accións de coordinación xa establecidas cos centros adscritos (CEIP Cruz-Budiño, Colexio Plurilingüe Antonio Palacios e CEIP da Ribeira). Realizarase unha reunión específica entre o profesorado de 6º curso dos colexios adscritos e o profesorado de 1º de ESO do noso centro, para:



- O traslado de información sobre o alumnado de 6º curso que iniciará estudos de 1º de ESO no noso centro.
- A coordinación entre departamentos didácticos dos catro centros cara a coordinar criterios relativos a contidos, metodoloxías e recursos a empregar nas materias.
- A esta reunión asistirán tamén representantes do equipo directivo e do Departamento de orientación dos catro centros.

5. Liñas de colaboración coas nais, pais ou titores legais do alumnado e cos diferentes servizos externos ao centro.

- Levaranse a cabo liñas de colaboración en todas as intervencións ordinarias e extraordinarias co alumnado, por parte das persoas titoras, orientadora e equipo directivo.
- Realizaranse reunións grupais con todas as familias do alumnado de ESO, Bacharelato e Formación Profesional Básica do centro no primeiro trimestre.
- As persoas titoras realizarán entrevistas individuais coas familias do seu alumnado menor de idade e con aquelas dos maiores de idade que así o soliciten e sexan autorizados polo seus fillos e fillas. Poderán solicitar e o consideran necesario, a presenza da persoa orientadora do centro.
- Manterase contacto coas asociacións ou organismos que teñan baixo a súa tutela alumnado do noso centro.
- Establecerase unha coordinación continua cos axentes externos: SSSS, EOE, UACO...



6. Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.

O departamento de orientación conta cos documentos actualizados para este curso que permitan por en marchas as diferentes medidas.

7. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan.

Realizarase un seguimento continuo do plan e unha avaliación final mediante consulta ao profesorado, análise de actas, reunións de coordinacións... De ser necesario se irán introducindo as medidas de mellora oportunas. Terase en conta a lexislación actual para o proceso de avaliación. Toda a información recollida será reflectida no plan de mellora.

En O Porriño, a 2 de outubro de 2023

Eva Herbello Prieto

Xefa do Departamento de Orientación